

निजामती सेवा पुरस्कार सिफारिश सम्बन्धी आधारहरु

क) सिफारिस गरिएको कर्मचारीको नाम थर:	
ख) हाल कार्यरत कार्यलय	
ग) पद/श्रेणी	घ) सेवा /समुह/उपसमुह
ड.)शुरु नियुक्ति मिति:	च) कर्मचारी संकेत नम्बर:
छ) कर्मचारीको लिङ्ग:	ज) हालको पदमा नियुक्ति मिति:
झ) आदीवासी/जनजाति/मधेसी/दलित/अपांग/पिछडिएको क्षेत्र	ञ) कर्मचारीको सम्पर्क नम्बर: मोवाईल र कार्यालयको समेत

निजामती सेवा नियमावली २०५० को नियम ११६क. अनुसार पुरस्कार छनौटका आधारहरु

(क) सर्वोत्कृष्ट निजामती सेवा पुरस्कारको लागि,-

छ/छैन

- (१) निजामती सेवाको स्थायी पदमा पन्ध्र वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको
- (२) पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अंक प्राप्त गरेको
- (३) पछिल्लो पन्ध्र वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको
- (४) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको
- (५) सम्पत्ति विवरण नियमित रुपमा पेश गरेको
- (६) असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको
- (७) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्ष र त्यसको अघिल्लो वर्षमा अध्ययन विदा नलिएको
- (८) पछिल्लो पाँच वर्षभित्र गयल कट्टीमा नपरेको
- (९) व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको
- (१०) प्रचलित कानून बमोजिम बरबुभारथ गरेको ।

(ख) उत्कृष्ट निजामती सेवा पुरस्कारको लागि -

- (१) निजामती सेवाको स्थायी पदमा दश वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको
- (२) पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अंक प्राप्त गरेको
- (३) पछिल्लो दश वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको
- (४) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको
- (५) सम्पत्ति विवरण नियमित रुपमा पेश गरेको
- (६) असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको
- (७) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्ष र त्यसको अघिल्लो वर्षमा अध्ययन विदा नलिएको

- (८) पछिल्लो तीन वर्ष भित्र गयल कट्टीमा नपरेको
- (९) व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको
- (१०) प्रचलित कानून बमोजिम बरबुभारथ गरेको ।

(ग) निजामती सेवा पुरस्कारको लागि -

- (१) निजामती सेवाको स्थायी पदमा पाँच वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको
- (२) पछिल्लो पाँच वर्षमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अंक प्राप्त गरेको
- (३) पछिल्लो पाँच वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको
- (४) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको
- (५) सम्पत्ति विवरण नियमित रूपमा पेश गरेको
- (६) असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको
- (७) पुरस्कार पाउने वर्ष र त्यसको अघिल्लो वर्षमा अध्ययन विदा नलिएको
- (८) पछिल्लो दुई वर्षमा गयल कट्टीमा नपरेको
- (९) व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको
- (१०) प्रचलित कानून बमोजिम बरबुभारथ गरेको ।
- (११) सिफारिस गरेको समयमा कुनै अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थामा काम गर्न वा अध्ययन विदा वा काजमा गएको

(घ) सिफारिश गरिएको कर्मचारीले निजको सेवामा गरेको विशिष्ट योगदान, आफ्नो कामसंग सम्बन्धित विषयमा कुनै तरिकाको अनुसन्धान, खोज र नयाँ प्रविधिको विकास तथा आफू कार्यरत संस्थाको विकास विस्तार र प्रगति हुने कुनै काम भए बढिमा १०० शब्दमा खुलाउने (छुट्टै पानामा उल्लेख गर्न सकिने)

कार्यालय प्रमुखको	विभागिय प्रमुखको	सचिव/विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीको
सहि:	सहि:	सहि:
नाम:	नाम:	नाम:
कार्यालयको नाम	विभागको नाम:	मन्त्रालय/सचिवालय /आयोगको नाम:

मन्त्रालय/आयोग/सचिवालयले निजामति सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११६ क. अनुसार पुरस्कारको लागि कर्मचारीको नामावली सिफारिस गर्दा
 अनुसूची १
 कार्यालयले भरेर पठाउनुपर्ने अनुसूची

क्रम	कर्मचारीको नाम	शुरु नियुक्ति मिति र पद	हालको पदमा नियुक्ति मिति	हाल निकाय अर्थात् कार्यरत र	हालसम्म कुनै पुरस्कार तम्ना वा प्रशंसा-पत्र पाएको भए सो उल्लेख गर्ने (छुट्टै पानामा विस्तृत विवरण सहित पेश गर्नु पर्ने)	पछिल्लो आ.व.हरू का.स.मू. अंक	पाच को औशत को औशत	निजले कुनै उल्लेखनीय तथा विशेष काम गरेको भए सो को परिणाम र प्रमाण (यसमा कार्यालयगत विवरण, आचरण गुण र सिफारिस गर्नका कारण समेत उल्लेख गर्ने) (छुट्टै पानामा विस्तृत विवरण सहित पेश गर्नु पर्ने)	सिफारिस गरिएको विगत ५ वर्षभित्र असाधारण विदा र बेतालबी विदा नलिएको व्यहोरा र असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि होजिर भएको अवधि खुलाउने	विभागीय संजाल पाए/नपाए को	सिफारिस गरिएको कर्मचारीले निजामती पुरस्कार पाउनुपर्ने हो ? स्पष्ट खुलाउनुपर्ने	कैफियत
१		(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	

मिति :-

सही :-
 सचिव/विभागीय प्रमुखका नाम
 निकाय मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय.....

- नोट :-
- (१) बेरुजू पछ्यौटमा गत वर्षको तोकिएको लक्ष्य पूरा गर्ने निकायले मात्र आफू र मातहत कर्मचारीहरूमध्येबाट सिफारिस गरी पठाउने ।
 - (२) यो फाराम २०७० साल श्रावणमसान्तभित्रै नि.से.नियम २०५० (संशोधन सहित) को नियम ११६ क. को उप-नियम (२) ले व्यवस्था गरेको समितिको सचिवालय सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवारसा आइपुग्ने गरी पठाउनुपर्ने ।
 - (३) सिफारिससाथ पठाउनुपर्ने विवरणहरू सलान हुनुपर्ने ।
 - (४) प्रत्येक सिफारिस हुने कर्मचारीको लागि सम्बन्धित निकायले यो फाराम छुटाछुट्टै भरी पठाउनुपर्ने ।
 - (५) यो पुरस्कार सिफारिस गर्दा सर्वोत्कृष्ट, उत्कृष्ट र निजामती सेवा पुरस्कार मध्ये कुन पुरस्कारको लागि कुन कर्मचारीलाई सिफारिस गरिएको हो स्पष्ट उल्लेख गरी सिफारिस गर्नुपर्ने ।