मिति २०७६/०३/०९ गतेको उच्च व्यवस्थापन समूहको वैठकका निर्णयहरु

क्र.म.	बैठकका निर्णयहरु	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	समन्वय गर्ने महाशाखा/शाखा	समयावधि
१.	मुख्य सचिवको सचिवालयबाट कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धि, सवारी साधन व्यवस्थापन तथा कार्यालय परिसर सरसफाई सम्वन्धि र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्वन्धि परिपत्र जानकारी भयो।	सबै महाशाखा/ सबै निकायहरु		
२.	यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुले आगामी आ.व. मा गरिने खरिदका लागि असार मसान्त भित्र स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने र २०७६ श्रावण महिनाको पहिलो हप्ता भित्र वोलपत्र सम्वन्धी सूचना प्रकाशन गर्ने ।	सबै महाशाखाहरु/सवै निकायहरु		श्रावण पहिलो हप्ता
३.	२०७६ श्रावण १ गते मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको वार्षिक कार्ययोजना सार्वजनिकीकरण गर्ने । मन्त्रालय, विभाग तथा निकायका प्रमुख बीच कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने गरी कार्य सम्पादन गर्ने ।	सबै विभागहरु तथा निकायहरु	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	असार मसान्त भित्र
४.	मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधी तयार गरी श्रावण १ गते देखि लागु गर्ने ।	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	
५.	कार्यालयको सरसफाई तथा हरियाली कायम गर्न नियमित रुपमा कार्य सम्पादन गर्ने ।	सबै विभागहरु तथा निकायहरु		निरन्तर
६.	जिन्सी लिलामी सम्वन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने ।	सबै विभागहरु तथा निकायहरु		श्रावण मसान्त भित्र
७.	बेरुजु फछ्यौट सम्वन्धि कार्यलाई प्राथमिकताका साथ अगाडि बढाउने ।	सबै विभागहरु तथा निकायहरु		निरन्तर
८.	मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका निकायले नीति कार्यक्रम, नियमित कार्यक्रम र आकस्मिक कार्यक्रम समावेश गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	सबै विभागहरु		असार मसान्त भित्र
९.	माननीय मन्त्रीज्यूको पद वहाली पश्चात भएका महत्वपुर्ण कार्य सम्पादनहरुको पुस्तिका असार मसान्त सम्म तयार गर्ने ।	गठित समिति	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	श्रावण १ गते भित्र

सचिव