

अनुसूची- ७
(नियम ४४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम
भाग- १
राजपत्राङ्कित सशस्त्र प्रहरी अधिकृतको निमित्त

१. अवधिमिति.....देखि.....सम्म
२. स्थायी परिचय (आई.डि.) नं.
३. नामथर ४. दर्जा
५. दरबन्दी कार्यरत निकाय.....
६. प्रतिवेदन अवधिमा कार्यरत अन्य निकायहरू
७. हालको पदमा विभागीय कारवाही भएको भए सो को विवरण
.....
८. शुरु नियुक्ति मिति ९. हालको पदमा नियुक्ति मिति
१०. कार्य सम्पादन विवरण:-
१०.१ शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन वा कार्यान्वयनको विवरण/नेतृत्व तथा जिम्मेवारी:-
(क)
(ख)
(ग)
(घ)
(ङ)
१०.२ व्यवस्थापन तथा समन्वय क्षेत्रमा गरेका उल्लेखनीय कार्य:-
(क)
(ख)
(ग)
(घ)
(ङ)
१०.३ सिर्जनशील तथा मातहत सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीलाई प्रोत्साहनका लागि गरिएका कार्य:-
(क)
(ख)
(ग)
(घ)
(ङ)
१०.४ अन्य उल्लेखनीय कार्य:-
(क)
(ख)
(ग)
(घ)
(ङ)

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:-

कर्मचारीको दस्तखत:-

नामथर:-

मिति:-

११. आधारभूत मूल्याङ्कन

११.१ व्यक्तिगत गुणको मूल्याङ्कन

सि.नं.	मूल्याङ्कन कर्ता	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-८)	पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)	पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)
	विवरण			
१.	इमान्दारी/अनुशासन			
२.	शिष्टता/नैतिकता			
३.	आत्मविश्वास			
४.	सहकार्य			
५.	निष्पक्षता			
६.	सेवा प्रवाह/जन सम्पर्क			
७.	सेवा प्रति निष्ठा			
८.	शारीरिक क्षमता			
जम्मा प्राप्ति		अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-

११.२ कार्य कुशलताको मूल्याङ्कन

सि.नं.	मूल्याङ्कन कर्ता	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-८)	पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)	पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)
	विवरण			
१.	पेशागत ज्ञान			
२.	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्न सक्ने क्षमता			
३.	नेतृत्व गर्ने सक्ने खुबी/निर्णयात्मक क्षमता			
४.	उत्तरदायित्व			
५.	कामको परिणाम			
६.	सिर्जनशिलता/दुरदर्शिता			
७.	प्रेरित गर्ने खुबी/संचार क्षमता			
८.	आर्थिक अनुशासन			
जम्मा प्राप्ति		अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-

११.३ कार्यान्वयन स्थितीको मूल्याङ्कन

सि.नं.	मूल्याङ्कन कर्ता	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)	पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-२)	पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-२)
	विवरण			
१.	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन वा कार्यान्वयनको विवरण/ नेतृत्व तथा जिम्मेवारी			
२.	व्यवस्थापन तथा समन्वय क्षेत्रमा गरेका उल्लेखनिय कार्यहरू			
३.	सिर्जनशिल तथा मातहत सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहनको लागी गरिएका कार्य			
४.	आर्थिक तथा नैतिक अनुशासन			
जम्मा प्राप्ति		अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-

तीनवटै महलको जम्मा प्राप्ति

सुपरीवेक्षकको जम्मा प्राप्ति	पुनरावलोकनकर्ताको जम्मा प्राप्ति	पुनरावलोकन समितिको जम्मा प्राप्ति	कुल जम्मा प्राप्ति

सुपरीवेक्षकको राय:

पुनरावलोकनकर्ताको राय:

सुपरीवेक्षकको नामथर:

पुनरावलोकनकर्ताको नामथर:

दस्तखत:

दस्तखत:

स्थायी परिचय (आई.डि.) नम्बर:

स्थायी परिचय (आई.डि.) नम्बर:

दर्जा:

दर्जा:

कार्यालय:

कार्यालय:

मिति:

मिति:

पुनरावलोकन समितिको राय:-

पुनरावलोकन समिति

क्र.सं.	नामथर	पद	स्थायी परिचय (आई.डि.नं.)	कार्यालय	दस्तखत
१.					
२.					
३.					

द्रष्टव्य:-

- (१) सुपरीवेक्षकले कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरि अङ्क प्रदान गर्दा प्रत्येक खण्डमा उल्लेखित प्रत्येक आधार वापत अति उत्तम (१.०), उत्तम (०.८०), सामान्य (०.६०) र न्यून (०.५०) अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- (२) पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिले कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरि अङ्क प्रदान गर्दा प्रत्येक खण्डमा उल्लेखित प्रत्येक आधार वापत अति उत्तम (०.५०), उत्तम (०.४०), सामान्य (०.३०) र न्यून (०.२५) अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ ।