

आ.व. २०७६/७७ मा संचालन गरिने
कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
२०७६, साउन

आ.व. २०७६/७७ मा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना

प्रकाशक:

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय,

प्रशासन तथा योजना महाशाखा,

योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा

सिंहदरबार, काठमाडौं ।

फोन: ९७७-१-४२००२४७, ४२००४४२, ४२११८२३

फ्याक्स: ९७७-१-४२११९१७

इमेल: ppme@moic.gov.np

मुद्रक: मुद्रण विभाग, सिंहदरबार ।



नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
२०७३

प.सं.
च.नं.

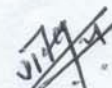
सिंहदरबार, काठमाडौं

मन्तव्य

समृद्ध नेपाल, सुखी नेपालीको राष्ट्रिय लक्ष्य हासिल गर्न एवं सीमित श्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी जनताका आवश्यकता पूरा गर्न आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट संघीय संसदबाट स्वीकृत भईसकेको छ । स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नका लागि मन्त्रालय एवं सम्बद्ध निकायहरूबाट आ.व. २०७६/०७७ मा सम्पादन गरिने कार्यक्रमहरूको समयबद्ध कार्यान्वयन कार्ययोजना निर्माण गरिएको छ । यस कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्दा एकातर्फ कार्यक्रमको प्रभावकारितामा अभिवृद्धि हुन्छ भने अर्कोतर्फ विनियोजित बजेटको सदुपयोग भई वित्तीय कुशलता हासिल हुने देखिन्छ ।

जनताका आवश्यकता, आशा, आकांक्षा र अपेक्षा अधिक रहने तर साधन र स्रोत सीमित रहने हुनाले अपेक्षित आवश्यकताको प्राथमिकीकरण गरी सीमित साधन श्रोतको कुशल व्यवस्थापनको लागि आवश्यक मार्ग निर्देशन गर्ने चरणबद्ध कार्यसूची समावेश गरिएको यो कार्ययोजना पुस्तिका समग्र मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको सामूहिक प्रतिबद्धताको एकीकृत रूप हो । कार्यान्वयनप्रतिको सामूहिक जवाफदेहिता समेत उजागर गर्ने यस कार्ययोजनामा समाविष्ट कार्यक्रमको कार्यान्वयनबाट संविधानमा उल्लिखित राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र नीतिहरू, पन्ध्रौं योजनाले लिएको लक्ष्य, दिगो विकासको लक्ष्य तथा नेपाल सरकारका नीति निर्णयको उपलब्धीमूलक ढंगबाट कार्यान्वयन भई जनअपेक्षाअनुरूपको प्रभावकारी सेवाप्रवाह हुने र समग्र मन्त्रालयको उत्कृष्ट कार्यसम्पादनबाट हासिल हुने उपलब्धीमूलक प्रगतिबाट मुलुकको आर्थिक वृद्धि र दिगो विकासमा समेत टेवा पुग्ने विश्वास लिएको छ ।

अन्त्यमा, यस एकीकृत कार्ययोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी अपेक्षित उपलब्धी हासिल गर्न मन्त्रालय पूर्ण सफल हुने विश्वास लिएको छ । यस कार्ययोजना तर्जुमा गर्न आ-आफ्नो क्षेत्रबाट सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्बन्धित सबै पदाधिकारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।


गोकुल प्रसाद बाँस्कोटा
मन्त्री

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
सा. गोकुल प्रसाद बाँस्कोटा
मन्त्री

साउन १, २०७६



नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

प.सं.
च.नं.

सिंहदरबार, काठमाडौं

प्रतिबद्धता

यस मन्त्रालय तथा मातहत निकायहरूको आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भइसकेको वर्तमान अवस्थामा मन्त्रालयसंग सम्बन्धित नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम एवं बजेटमा तोकिएका कार्यक्रमहरूको लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन पुस्तिका तयार गरिएको छ ।

विगतका राम्रा कार्यहरूको अनुसरण गर्दै चालु आर्थिक वर्षका कार्यक्रमहरू समयमै शुरू गरी समयमै सम्पन्न गर्न निश्चित जिम्मेवारी र समयावधि सहितको कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयनमा लैजाने विगत वर्षदेखिको प्रचलन बमोजिम नै मन्त्रालयका सम्बद्ध महाशाखा, शाखा र निकायहरूलाई निश्चित ढाँचामा कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाउन अनुरोध गरिए बमोजिम र पटक पटकको प्रत्यक्ष छलफलको आधारमा प्राप्त भएका कार्ययोजनालाई परिमार्जन सहित यस पुस्तिकामा समावेश गरिएको छ ।

यस वर्षमा यस पुस्तिकामा उल्लेखित कार्ययोजनालाई सूचना प्रविधि विभागबाट तयार भएको अनलाइन मनिटरिङ सिस्टममा प्रविष्ट गरी आफ्नो प्रगति प्रत्येक महिना आफैं प्रविष्ट गरी अनुगमन प्रणालीबाटै हेर्न मिल्ने व्यवस्था समेत मिलाइएको छ । यसबाट अनुगमन तथा मूल्याङ्कनमा सूचना प्रविधिको प्रयोगलाई प्रोत्साहन हुने विश्वास लिएको छु । सबै विभाग, महाशाखा तथा निकाय प्रमुखहरूसँग कार्यसम्पादन सम्झौता समेत हुने हुँदा यथार्थपरक कार्यसम्पादन गर्न पनि सहज हुने विश्वास छ ।

यस कार्यान्वयन कार्ययोजना पुस्तिकाले नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमा परेका कार्यक्रमहरूको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने र उपलब्धीमूलक नतिजा दिन सम्बन्धित पदाधिकारीहरूलाई निरन्तर उत्प्रेरणा दिने आशा गरेको छु । साथै, यस कार्ययोजनाको आधारमा मन्त्रालयलाई तोकिएका कार्यक्रमहरू समयमा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा सेवाग्राहीबाट नियमित अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिन समेत सघाउ पुग्ने कुरामा विश्वस्त छु ।

अन्त्यमा, लक्ष्य सहितको कार्ययोजनालाई सार्थक बनाउन कार्यान्वयन महत्वपूर्ण रहेको तथ्य प्रति ध्यानाकर्षण गराउँदै यस कार्यान्वयन कार्ययोजना पुस्तिका निर्माणमा सघाउ पुऱ्याउने सबै पदाधिकारीहरूप्रति आभार व्यक्त गर्दछु ।
धन्यवाद ।

महेन्द्र मान गुरुङ्ग

सचिव

साउन १, २०७६

विषय सूची

विषय.....	पृष्ठ
परिच्छेद १	१
११. पृष्ठभूमी	१
१२. कार्ययोजनाको आवश्यकता र औचित्य	१
१३. कार्ययोजना तयार गर्दा अवलम्बन गरिएका आधारहरू	१
१४. कार्ययोजना अनुगमन र मूल्याङ्कनको व्यवस्था	२
१५. कार्ययोजनाको समीक्षा.....	२
१६. मन्त्रालयको आगामी कार्यदिशा	२
१.७ आ.व. २०७६/७७ को लागि लक्षित महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरू	३
१.८ मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र र आगामी लक्ष्य	४
परिच्छेद- २	८
२.१ नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेखित बुँदाहरू	८
२.२ बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित बुँदाहरू	९
२.३ आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित बुँदाहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना	१०
परिच्छेद - ३_आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको वार्षिक कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना	२३
३.१ सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय.....	२४
३.२ मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरूको आ .व.२०७६/७७ को वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेखित कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना	४३
परिच्छेद - ४_आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित बुँदाहरूको कार्यान्वयन निर्देशिका	११६
अनुसूची - १_आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित कार्यक्रमहरूको अनुगमन कार्ययोजना	१६०
अनुसूची - २.....	१७६
आ.व २०७६/७७ मा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा सम्बद्ध निकायहरूको लागि विनियोजित बजेटको चौमासिक विवरण.....	१७७
आ.व २०७६/७७ मा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा सम्बद्ध निकायहरूको लागि विनियोजित चालू तथा पूँजीगत बजेट विवरण	१७८
आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को मन्त्रालय तथा मन्त्रालय सम्बद्ध निकायका LMBIS मा आधारित विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम	१८१
LMBIS मा प्रविष्ट नहुने मन्त्रालय अन्तर्गत निकायका बजेट तथा कार्यक्रम.....	२४८

परिच्छेद १

१.१ पृष्ठभूमी

आर्थिक वर्षको शुरुवातदेखि नै बजेट तथा कार्यक्रम चलायमान बनाई लक्ष्य अनुरूप वित्तीय र भौतिक प्रगति हासिल गर्ने र आर्थिक वर्षको अन्त्यमा देखिने बजेट कार्यान्वयनको बढ्दो चापलाई निरुत्साहित गर्ने सोच अनुरूप २०७६ जेठ १५ गते संघीय संसदमा विनियोजन विधेयक प्रस्तुत भई स्वीकृत समेत भइसकेकोले यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न अत्यावश्यक छ।

यसै सन्दर्भमा वार्षिक बजेटको सफल र योजनाबद्ध कार्यान्वयन गर्न यस मन्त्रालय एवं सम्बद्ध निकायहरूबाट आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा सम्पन्न गर्ने कार्यक्रम/क्रियाकलाप, सम्पन्न हुने समय सीमा, लागत, उपलब्धी सूचक र जिम्मेवार पदाधिकारी समेत तोकेर मन्त्रालयबाट एकीकृत कार्ययोजना निर्माण गरिएको हो। उक्त एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना समयमै लागू गरी मन्त्रालय एवं सम्बद्ध निकायहरूको लक्षित उद्देश्य हासिल गर्न आवश्यक औजारको रूपमा रहेको कार्यान्वयन निर्देशिका र अनुगमन कार्ययोजना समावेश छ।

बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र अर्थ मन्त्रालयबाट माग भएको मन्त्रालयसँग सम्बन्धित आ.व. २०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित कार्यक्रमहरूको विस्तृत क्रियाकलापहरूको एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजनाको पुरकको रूपमा यो पुस्तिका निर्माण गरिएको हो।

१.२ कार्ययोजनाको आवश्यकता र औचित्य

नेपाल सरकारले आत्मसात गरेको "समृद्ध नेपाल, सुखी नेपाली" को नारा एवं सदुपयोगको सिद्धान्त अपनाउन बजेटको सफल र योजनाबद्ध कार्यान्वयन आजको पहिलो आवश्यकता हो। यसको लागि प्राप्त सीमित साधन र स्रोतलाई प्राथमिकताको आधारमा खर्च गरी प्रतिफलको समुचित वितरणको व्यवस्था मिलाउन आ-आफ्नो जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गरी लक्षित प्रतिफल प्राप्त गर्नु पर्ने देखिन्छ।

बजेटलाई संविधानप्रदत्त राज्यका निर्देशक सिद्धान्तहरू, मन्त्रालय सम्बद्ध क्षेत्रगत नीतिहरू, आवधिक योजनाका लक्ष्यहरू, दिगो विकासका लक्ष्यहरू एवं वार्षिक विकास कार्यक्रमको सम्बोधन आर्थिक क्रियाकलापमार्फत कार्यान्वयनमा लैजाने प्रमुख औजारको रूपमा लिई जिम्मेवारी तोकिएको पदाधिकारीलाई उत्तरदायी बनाउन, निर्धारित समयमा कार्य सम्पन्न गर्न/गराउन, समन्वय प्रभावकारी बनाउन, कार्यान्वयनको अन्योलता हटाउन र नियमित रूपमा हुने अनुगमन र मूल्याङ्कन सहजीकरण गरी अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न नीतिगत मार्गदर्शनमा आधारित भई प्रस्तुत एकीकृत कार्ययोजना तर्जुमा गरिएको हो।

१.३ कार्ययोजना तयार गर्दा अवलम्बन गरिएका आधारहरू

- नेपालको संविधानमा उल्लेखित सञ्चार तथा सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित निर्देशक सिद्धान्त, नीतिहरू,
- सञ्चार तथा सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित नीति, ऐन, तथा नियमहरू,
- १५औं योजना (आर्थिक वर्ष २०७६/७७-२०८०/८१),

- दिगो विकासका लक्ष्यहरु
- चालू आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम र वार्षिक बजेटमा उल्लेख भएका कार्यक्रम।
- जिम्मेवार निकाय र पदाधिकारी स्पष्ट रूपमा तोकिएको कार्यान्वयन योजना।
- नियमित रूपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न सकिने प्रतिबद्धता।
- सम्बन्धित मन्त्रालय र निकायहरुको मुख्य जिम्मेवारी र मुद्दाहरु स्पष्ट तोकिएको योजना।

१.४ कार्ययोजना अनुगमन र मूल्याङ्कनको व्यवस्था

प्रस्तुत कार्ययोजनाको कार्यान्वयन गर्ने गराउने दायित्व मन्त्रालयको महाशाखा र शाखाहरुको साथै मातहत निकायहरुको हुनेछ। कार्ययोजनाको सफल र प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति हासिल गर्न सम्बन्धित निकाय र पदाधिकारीको भूमिका अपरिहार्य हुनेछ। प्रस्तुत कार्ययोजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कनको व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ।

- निकायगत कार्यान्वयन एवं अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी सम्बद्ध निकाय प्रमुखको हुनेछ। प्रत्येक निकायको प्रमुख र मन्त्रालयमा महाशाखा प्रमुखलाई कार्यान्वयन सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा तोकिनेछ।
- मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायको कार्यक्रमको समग्र समीक्षा एवं अनुगमन तथा मूल्याङ्कन मन्त्रालयले गर्नेछ।
- कार्ययोजनाको कार्यान्वयनलाई सम्बन्धित कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनसँग आवद्ध गरिनेछ। विभागीय प्रमुख र कार्यालय प्रमुखसँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्दा यस कार्ययोजनाका विषयहरु समावेश गरिनेछ।

१.५ कार्ययोजनाको समीक्षा

कार्ययोजनाको समीक्षा नियमित रूपमा सम्पन्न हुने उच्च व्यवस्थापन समूह तथा कर्मचारी बैठकमा हुनेछ। प्रत्येक चौमासिक अवधिमा मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिमा राखी समीक्षा गरिनेछ। सो को प्रगति प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालयलाई नियमित रूपमा उपलब्ध गराइनेछ।

१.६ मन्त्रालयको आगामी कार्यदिशा

सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको क्षेत्रमा भइरहेका विश्वव्यापी विकास एवं उपलब्धि अनुरूप नेपाली जनतालाई सूचना तथा सञ्चारसँग सम्बन्धित सेवाहरु पुऱ्याउँदै मुलुकको सर्वाङ्गीण विकास र लोकतान्त्रिक गणतन्त्रलाई संस्थागत गर्नका लागि आर्थिक विकासका समग्र पक्षहरुमा मन्त्रालयले देहायका क्षेत्रगत सोच राखी आगामी कार्यदिशा पहिचान गरिएको छः-

क्षेत्रगत सोच :

- आम सञ्चार: संविधान प्रदत्त पूर्ण प्रेस स्वतन्त्रता, सञ्चारको हक र सूचनाको हक कार्यान्वयन गर्दै नागरिकमा सूचनाको पहुँच विस्तार गर्ने।

- **दूरसञ्चार** : दूरसञ्चार क्षेत्रमा उपलब्ध भएका नवीनतम प्रविधिको प्रयोग गरी देशभर सर्भसुलभ रूपमा भरपर्दो गुणस्तरीय सेवा उपलब्ध गराई रोजगारी सृजना र उद्यमशीलता विकासमा जोड दिने।
- **सूचना प्रविधि** : सूचना प्रविधिको सर्वव्यापी पहुँच सुनिश्चित गरी समुन्नत र आर्थिक सम्बृद्धिमा योगदान बृद्धि गर्दै जाने।
- **हुलाक सेवा** : हुलाक सेवालार्ई व्यवसायिक, प्रतिस्पर्धी, विश्वासनीय र आत्मनिर्भर बनाउने।
- **चलचित्र** : नेपाली चलचित्र क्षेत्रलाई उद्योगको रूपमा विकास गरी नेपालको राष्ट्रियता प्रवर्द्धन गर्न र आर्थिक बृद्धिमा योगदान बढाउँदै जाने।
- **सुरक्षण मुद्रण** : राहदानी, हुलाक, टिकट, अन्तःशुल्क, चेकबुक, स्टिकर, स्मार्ट कार्ड, बैंक नोट जस्ता सुरक्षण कागजातहरू देश भित्रै मुद्रण गर्न सुरक्षण स्थापना गरी संचालन गर्ने।

१.७ आ.ब. २०७६/७७ को लागि लक्षित महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरू

नेपालको संविधानमा उल्लेखित राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, राज्यका नीति र व्यवस्थाहरू, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी ऐन, नियम तथा नीतिहरू, १५औँ आवधिक योजनाले लिएको लक्ष्य, रणनीति र कार्यनीति, नेपाल सरकारले अन्तर्राष्ट्रिय रूपमा गरेका प्रतिबद्धता, दिगो विकासका लक्ष्यहरू, चालु आर्थिक वर्षमा तोकिएका लक्ष्य समेतका आधारमा यस मन्त्रालयले आगामी वर्ष देहाय वमोजिमका प्रमुख कार्य सम्पन्न गर्नेछ :

- नेपालको संविधान अनुसार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्बद्ध नीति र कानूनहरूको पुनरावलोकन गर्ने।
- डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्ने।
- सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्ने।
- विद्युतीय भुक्तानी र विद्युतीय हस्ताक्षर कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतीय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाउने।
- सबै गाउँ/नगर पालिकाको कार्यालय, वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने।
- सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योग व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा रोजगारी सिर्जना गर्न राष्ट्रिय ज्ञान पार्क स्थापना गर्ने।
- सरकारी सेवामा प्रयोग हुने विद्युतीय सूचना र विवरण डिजास्टर रिक्भरी केन्द्र मार्फत् सुरक्षित गरिनुका साथै थप डाटा सेन्टर निर्माण तथा इन्टरनेट एक्सचेन्ज सेन्टरको स्थापना गर्ने।
- दूरसञ्चार पूर्वाधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वाधार सहप्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गर्ने।
- राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समुहसहितको साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याउने।
- आमसञ्चार क्षेत्रलाई मर्यादित र व्यावसायिक बनाउन कानुनी र संस्थागत व्यवस्थासहितको नियामक निकाय स्थापना गर्ने।
- हुलाक सेवालार्ई पुनसंरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यवसायिक बनाउने।

- आगामी दुई वर्षभित्र देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहादानी, बैङ्क नोट, अन्तःशुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गर्ने।
- छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गरी सिनेमा पर्यटनको प्रवर्द्धन गर्ने।
- रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजनको एकीकरण सम्पन्न गरी सार्वजनिक सेवा प्रसारण संस्थाको रूपमा सञ्चालन गर्ने।
- फ्रिक्वेन्सी वितरण प्रणाली व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन राष्ट्रिय फ्रिक्वेन्सी निर्धारण योजना र रणनीति तयार गर्ने।
- नेपालको आफ्नै स्याटेलाइट स्थापना गर्ने कार्य शुरु गर्ने।

१.८ मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र र आगामी लक्ष्य



आमसञ्चार

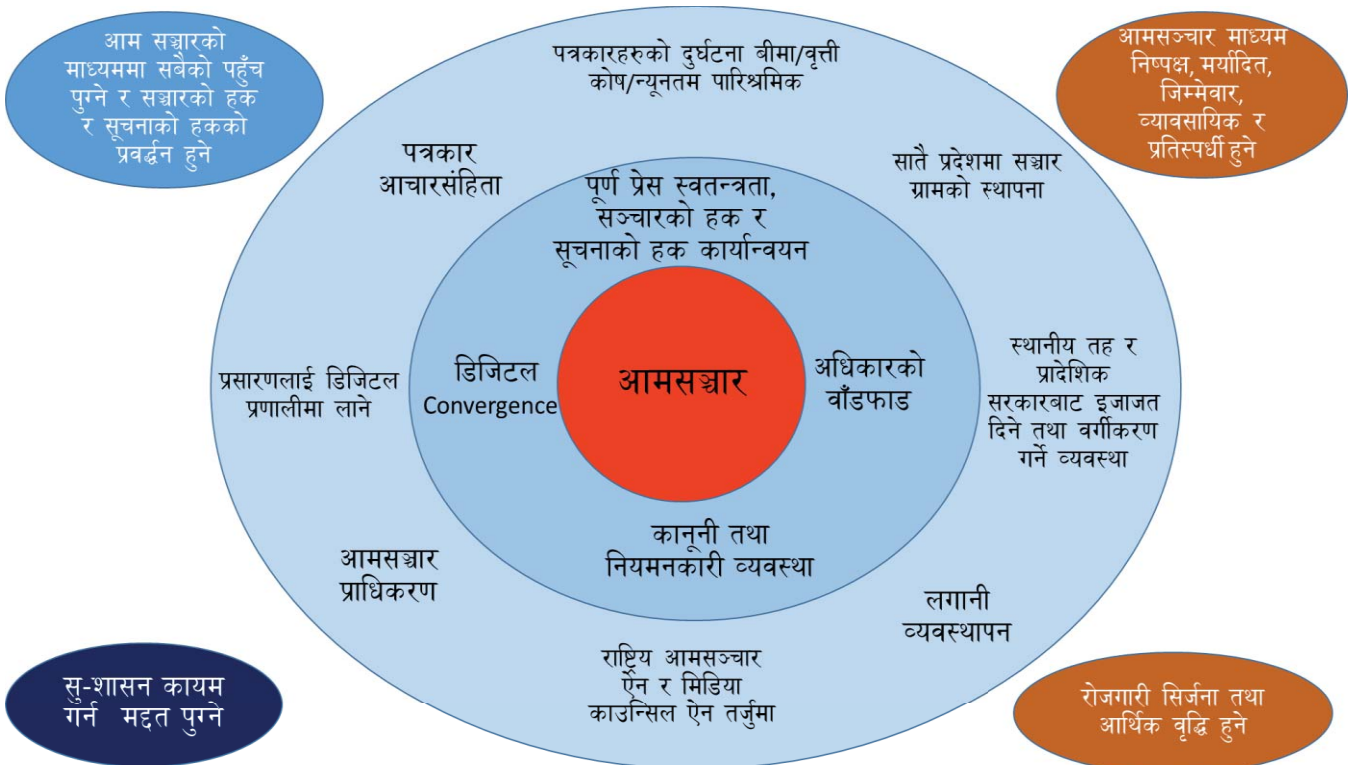
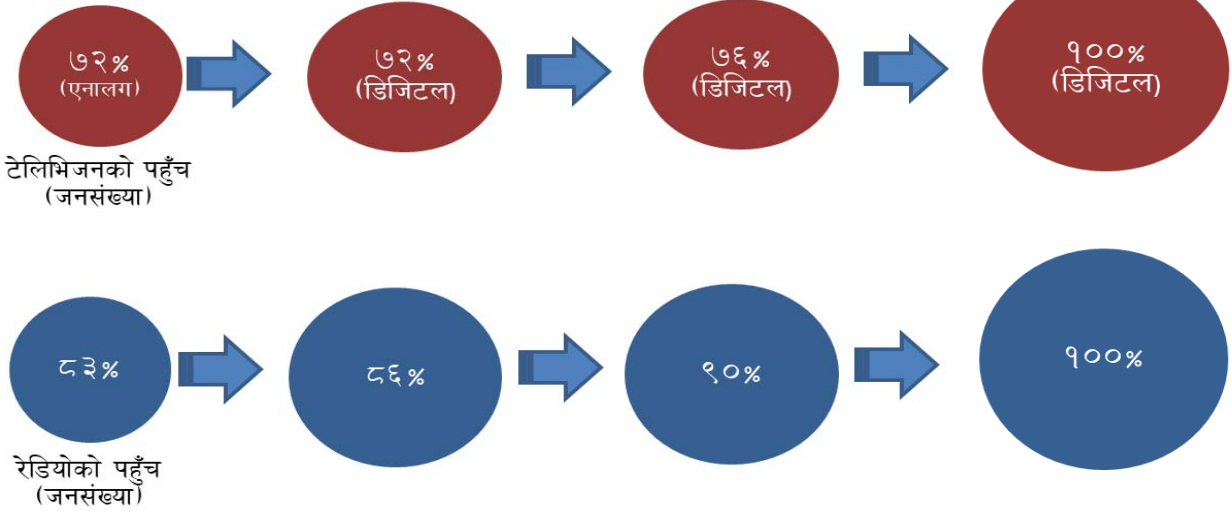
आधार वर्ष तथा हालको अवस्था र गन्तव्य (२०७९/८०)

आधार वर्ष
(२०७४/७५)

आ.व. २०७५/७६

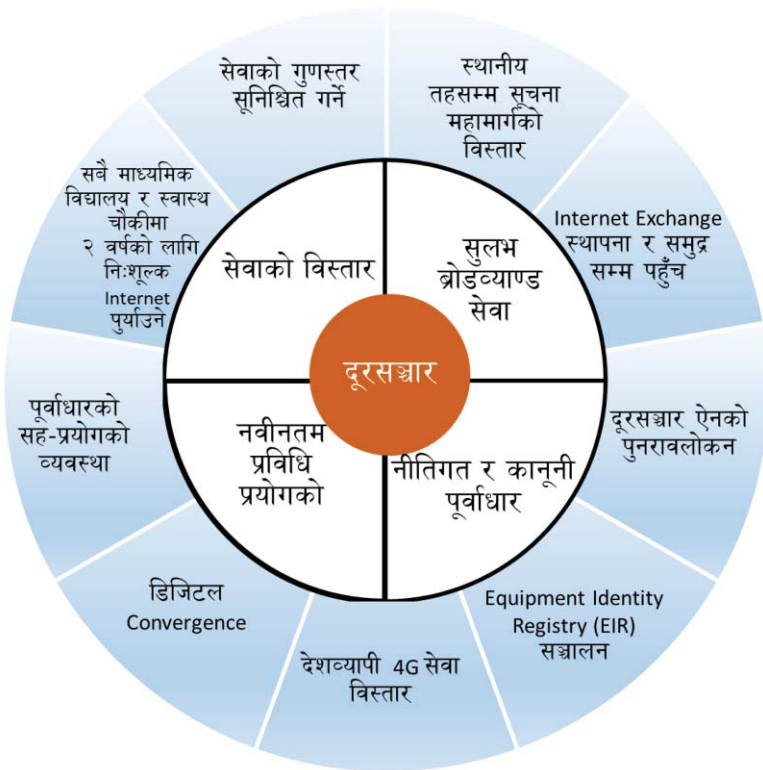
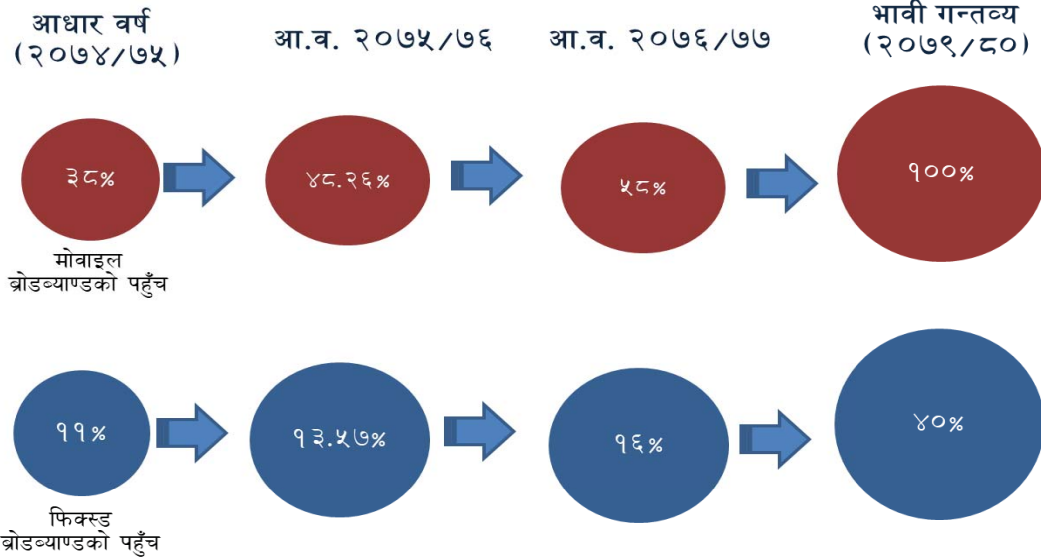
आ.व. २०७६/७७

भावी गन्तव्य
(२०७९/८०)



दूरसञ्चार

आधार वर्ष तथा हालको अवस्था र गन्तव्य (२०७९/८०)



उपलब्धिहरू

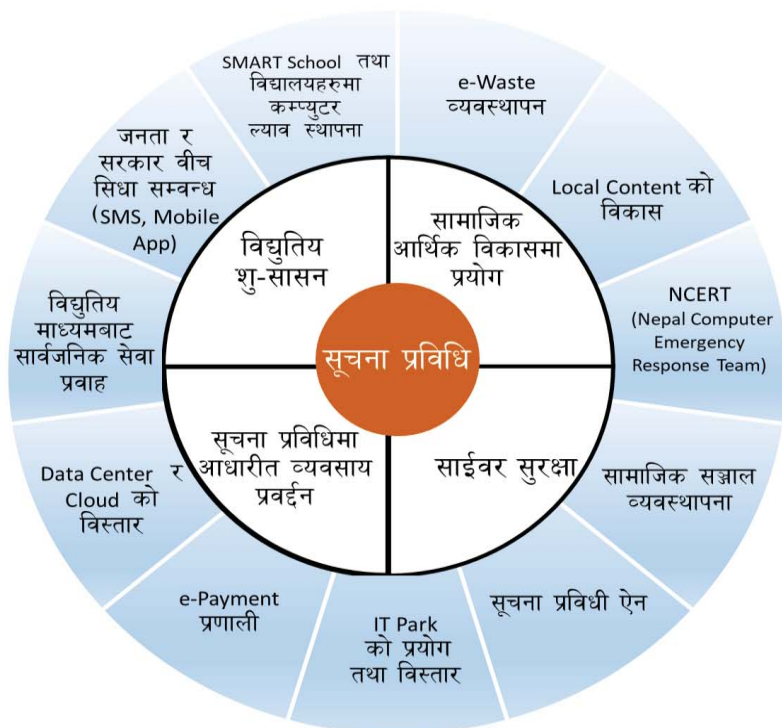
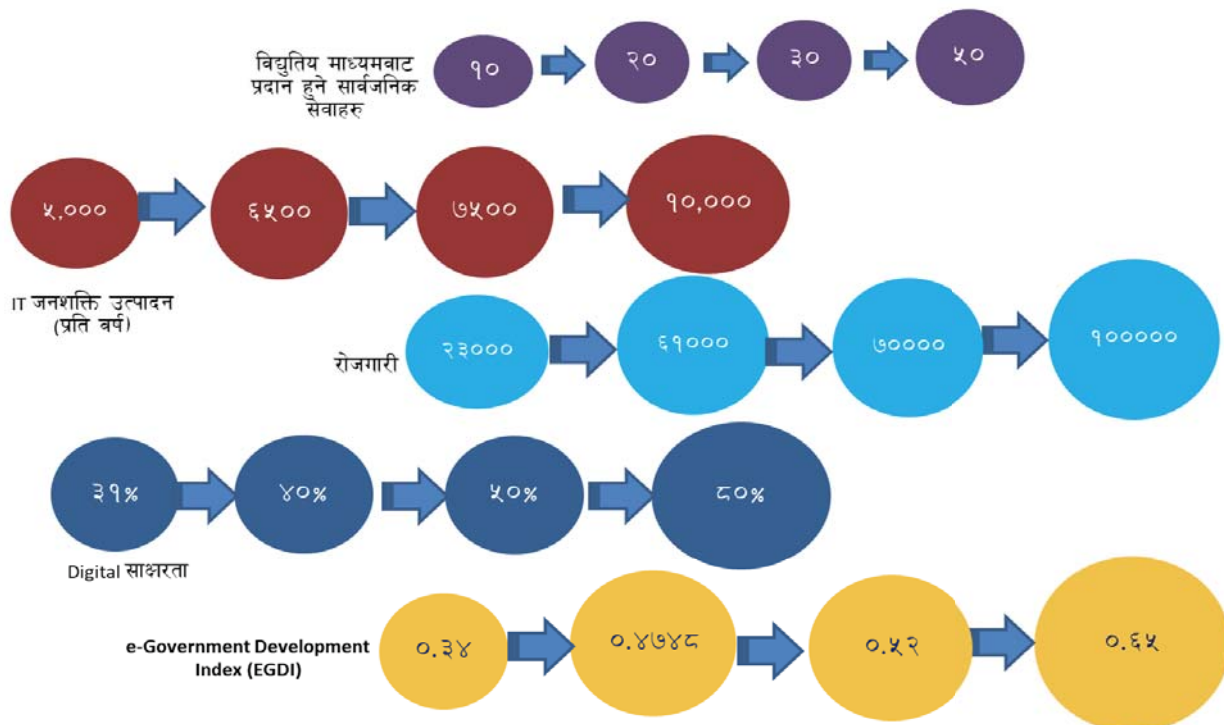
सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित हुने

राजस्वमा हुने योगदानमा वृद्धि

रोजगारी सिर्जना तथा आर्थिक वृद्धि हुने

सूचना प्रविधि

आधार वर्ष, आ.व. २०७५/७६, २०७६/७७ र गन्तव्य (२०७९/८०)



उपलब्धिहरु

- सुशासन कायम हुने
- रोजगारी सिर्जना तथा आर्थिक वृद्धि हुने
- SMART Nepal
- Data सुरक्षित रहने
- जिवनयापनमा सहजता

परिच्छेद- २

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसंग सम्बन्धित आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित बुँदाहरूको विवरण र कार्यान्वयन कार्ययोजना

२.१ नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेखित बुँदाहरू

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम बजेट
९२	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको पाँच वर्षे राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन गरिनेछ।
९२	सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गरिनेछ।
९२	विद्युतीय भुक्तानी र विद्युतीय हस्ताक्षर कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतीय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ। यो व्यवस्था स्थानीय तहसम्म विस्तार गरिनेछ।
९३	सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्षभित्र सम्पन्न गरिनेछ।
१४८	सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योग व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा रोजगारी सिर्जना गर्न राष्ट्रिय ज्ञान पार्क स्थापना गरिनेछ।
१४९	मकवानपुरको हेटौँडामा निर्माणाधीन डाटा रिक्भरी सेन्टरको निर्माण यसै वर्ष सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याइएको छ। सम्भाव्य अन्य स्थानहरूमा थप डाटा सेन्टर निर्माण तथा इन्टरनेट एक्सचेन्ज सेन्टरको स्थापना गरिनेछ।
१४९	दूरसञ्चार पूर्वाधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वाधार सहप्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ।
१५०	साइबर सुरक्षा जोखिमको पहिचान, त्यसबाट पर्ने असरको न्यूनीकरण र आकस्मिक साइबर सुरक्षाको व्यवस्था गर्न राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समुहसहितको साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ।
१५१	आमसञ्चार क्षेत्रलाई मर्यादित र व्यावसायिक बनाउन कानुनी र संस्थागत व्यवस्थासहितको नियामक निकाय स्थापना गरिनेछ।
१५२	हुलाक सेवालाई पुनसंरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यवसायिक बनाइनेछ।
१५२	आगामी दुई वर्षभित्र देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहादानी, बैङ्क नोट, अन्तःसुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ।
१५३	छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गरी सिनेमा पर्यटनको प्रवर्द्धन गरिनेछ।
१५३	सिनेमा तथा छायाङ्कनका लागि नेपाल आउने विदेशीको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सेवाहरू एकद्वार प्रणालीमार्फत उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाइनेछ।
१५३	छायाङ्कनका लागि विदेशीहरूको आकर्षण वृद्धि गर्न आवश्यक कदम चालिनेछ।

२.२ बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित बुँदाहरू

बुँदा नं.	विवरण
२२७	आमसञ्चार क्षेत्रको गुणस्तरीय एवं सर्वसुलभ पहुँचको लागि आमसञ्चार ऐन तर्जुमा गरिनेछ। रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजनको एकीकरण सम्पन्न गरी सार्वजनिक सेवा प्रसारण संस्थाको रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ। सबै प्रदेशमा सञ्चार ग्राम स्थापना गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
२२८	नेपाली पत्रकारितामा गुणस्तरीयता, व्यवसायिकता र स्वच्छ अभ्यासलाई प्रोत्साहित गर्न तथा पत्रकार दुर्घटना बीमा र पत्रकार वृत्तिकोषलाई पत्रकारको हित र कल्याणमा परिचालन गर्न बजेटको व्यवस्था गरेको छु। लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत सरकारले प्रदान गर्ने रकममा १५ प्रतिशतले वृद्धि गरिनेछ।
२२९	आगामी दुई वर्षभित्र देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, बैंक नोट, अन्तःशुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा सार्वजनिक महत्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गर्न काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा पूर्वाधारहरूको निर्माण प्रारम्भ गरिनेछ।
२३०	सरकारी सेवामा प्रयोग हुने विद्युतीय सूचना र विवरण डिजास्टर रिक्भरी केन्द्र मार्फत् सुरक्षित गरिनेछ। विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनियतामा विशेष ध्यान दिइनेछ। साइबर सुरक्षा जोखिम न्यूनीकरण गर्न साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ।
२३१	फ्रिक्वेन्सी वितरण प्रणाली व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन राष्ट्रिय फ्रिक्वेन्सी निर्धारण योजना र रणनीति तयार गरिनेछ। सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्षभित्र सम्पन्न गरिनेछ।
२३२	दूरसञ्चार पूर्वाधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वाधारहरूको सहप्रयोग गरिनेछ। नेपालको आफ्नै स्याटेलाइट स्थापना गर्ने कार्य शुरु गरिनेछ। हुलाक सेवालालाई पुनर्संरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यवसायिक बनाइनेछ। महत्वपूर्ण सरकारी कागजातहरू र कानूनी दस्तावेजहरू हुलाक मार्फत् प्राप्त हुने व्यवस्था गरिनेछ।
२३३	आगामी वर्ष छायांकनका लागि नेपाल कार्यक्रमको शुरुवात गरिनेछ। काठमाण्डौ उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण कार्य प्रारम्भ गरिनेछ। श्रमजिवी चलचित्रकर्मीलाई सामाजिक सुरक्षाको दायरामा ल्याइनेछ।
२३४	डिजिटल नेपाल निर्माण गर्न नागरिक सेवाको पहुँच र गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न सार्वजनिक सेवालालाई क्रमशः विद्युतीय माध्यमबाट उपलब्ध गराउने प्रणालीको विकास गरिनेछ। आगामी पाँच वर्षभित्र सम्भाव्य सबै नागरिक सेवा र सरकारी आर्थिक कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सम्पन्न गर्न डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
२३५	केन्द्रदेखि स्थानीय तहसम्म सर्वसाधारणले मोबाइल एप्सका माध्यमबाट सरल र सहज रूपमा सेवा, सूचना, जानकारी लिन सक्ने र आफ्ना गुनासा प्रकट गर्न सक्ने व्यवस्था गरिनेछ। ज्ञानमा आधारित अर्थतन्त्र विकासको लागि सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योग व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा रोजगारी सृजना गर्न ललितपुरको खुमलटारमा राष्ट्रिय ज्ञान पार्क स्थापना गरिनेछ।

२.३ आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित बुँदाहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा	बजेट बुँदा नं.	मुख्य क्रियाकलाप	LMBIS कोड नं.	माइलस्टोन	आ.व. २०७६/७७ को कार्यान्वयन				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित बुँदा
						प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	चौमासिक			
१	२	३	४	५	६	१	२	३	४	५	६	७
१२	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको पाँच वर्षे राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन गरिनेछ।	२३४	सातवटै प्रदेशमा डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	२.७.२५.६३	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखीकरण सम्बन्धी Modality तयार गर्ने सातवटै प्रदेशमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने					सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नेपाल सरकारका सरोकारवाला मन्त्रालय, विभागसबै नागरिक सेवा र सरकारी आर्थिक कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सम्पन्न गर्न डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।	
१२	सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा	२३४	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गरिने। अनलाइन मार्फत प्रवाह भएका सेवाहरूको प्रभावकारिताको पुनरावलोकन गर्ने तथा		छनौट भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गर्ने अनुगमन गर्ने अनलाइन मार्फत सेवा प्रवाह गरिरहेका निकायहरूको सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताको पुनरावलोकन गर्ने					नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	डिजिटल नेपाल निर्माण गर्न नागरिक सेवाको पहुँच र गुणस्तर

कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गरिनेछ।	अनलाइनबाट प्रदान गर्न सकिने थप सेवाहरूको पहिचान गर्ने	अनलाइन मार्फत सेवा प्रवाह गर्न सकिने थप १० वटा सेवाहरूको छनौट गर्ने।				अभिवृद्धि गर्न सार्वजनिक सेवालाई क्रमशः विद्युतीय माध्यमबाट उपलब्ध गराउने प्रणालीको विकास गरिनेछ।
		११.६.४.८	National Portal मा आवद्ध गर्न सकिने सेवाहरूको छनौट गर्ने।			
	सरकारी निकायबाट प्रदान गरिने थप १५ वटा अनलाइन सेवाहरूलाई National Portal मा आवद्ध गराउने	पाँचवटा सरकारी अनलाइन सेवालाई National Portal मा आवद्ध गराउने।	थप पाँचवटा सरकारी निकायहरूको अनलाइन सेवालाई National Portal मा आवद्ध गराउने।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
			थप पाँचवटा सरकारी निकायहरूको अनलाइन सेवालाई National Portal मा आवद्ध गराउने।			
	Government Enterprise Architecture (GEA) लाई कार्यान्वयन गर्ने।	Government Enterprise Architecture (GEA) लाई अद्यावधिक गर्ने।	Government Enterprise Architecture (GEA) लाई अद्यावधिक गर्ने।	सूचना प्रविधि विभाग	सरोकारवाला निकाय	
१२	विद्युतीय भुक्तानी र विद्युतीय हस्ताक्षर कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतीय	११.५.२३.४	२० वटा सरकारी निकायको GEA Compliance Audit गर्ने। अध्ययनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। अध्ययनको अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्ने।	प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, राष्ट्रिय	

	<p>कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ। यो व्यवस्था स्थानीय तहसम्म विस्तार गरिनेछ।</p>	<p>केन्द्रका ४, प्रदेशका २ तथा स्थानीय स्तरका २ वटा सूचना प्रणालीहरूलाई परिमार्जन गरी विद्युतीय हस्ताक्षर मैत्री बनाउने। प्रदेश र स्थानीय तहमा विद्युतीय हस्ताक्षर टोकन उपलब्ध गराइ प्रयोगमा ल्याउने। विद्युतीय हस्ताक्षरको प्रयोग तथा महत्व सम्बन्धी प्रदेश तथा स्थानीय तहमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्ने।</p> <p>सरकारी निकायबाट हुने भुक्तानीहरू Electronic Payment Gateway (EPG) द्वारा गर्ने।</p>	<p>विद्युतीय हस्ताक्षर आवद्ध गर्नको लागि अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने।</p> <p>विद्युतीय हस्ताक्षर आवद्ध (PKI-enabled) गर्ने।</p> <p>७० वटा विद्युतीय हस्ताक्षर टोकन खरिद गरी प्रयोगमा ल्याउने।</p> <p>७ वटै प्रदेश र छनौट गरिएका ७ वटा स्थानीय तहका कर्मचारीहरूलाई विद्युतीय हस्ताक्षर सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्ने।</p> <p>महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयको EFT (Electronic Fund Transfer) प्रणालीसँग Integration गर्ने।</p> <p>Electronic Payment Gateway (EPG) लाई सबै वाणिज्य बैङ्कसँग Integration गरी सञ्चालन गर्ने।</p>	<p>२.५.३.८</p>	<p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय</p>	<p>प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय</p> <p>प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय</p> <p>प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय</p> <p>राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र</p>	<p>सूचना प्रविधि केन्द्र</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय</p>	
--	--	--	---	----------------	---	---	--	--

९३	सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्षभित्र सम्पन्न गरिनेछ।	२३१	सबै स्थानीय पालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा इन्टरनेट सेवा विस्तार गर्ने	इन्टरनेट सेवा विस्तार गर्ने कार्य सम्पन्न गर्ने		नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण		सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्षभित्र सम्पन्न गरिनेछ।
१४८	सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योग व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा रोजगारी सूचना गर्न राष्ट्रिय ज्ञान पार्क स्थापना गरिनेछ।	२३५	ललितपुरको खुमलटार स्थित ११८ रोपनी जग्गामा राष्ट्रिय ज्ञान पार्क निर्माण गर्ने	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने। राष्ट्रिय ज्ञान पार्क सञ्चालन निर्देशिका तयार गर्ने	११.५.२४.२ २.५.३.१२	सूचना प्रविधि विभाग	ज्ञानमा आधारित अर्थतन्त्र विकासको लागि सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योग व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा रोजगारी सूचना गर्न ललितपुरको खुमलटारमा राष्ट्रिय ज्ञान पार्क स्थापना गरिनेछ।	
१४९	मकवानपुरको हेटौडाको निर्माणाधीन डाटा		इटहरी र बाँकेमा डाटा सेन्टर स्थापना गर्ने।	इटहरीमा डाटा सेन्टर स्थापना गर्न स्थान छनौट गरी विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने		राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		

१४९	दूरसञ्चार पूर्वाधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वधार सहप्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।	२३२.१	पूर्वाधार सेवा सह प्रयोगको नीति कार्यान्वयन गर्ने								नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण/ सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	दूरसञ्चार पूर्वाधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वधारहरूको सहप्रयोग गरिनेछ ।
		२३२.२	भू-उपग्रह सम्बन्धी कानूनी र संस्थागत संरचना तयार गर्ने								नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नेपालको आफ्नै स्याटेलाइट स्थापना गर्ने कार्य शुरु गरिनेछ ।
	साइबर सुरक्षा जोखिमको पहिचान, त्यसबाट पर्ने असरको न्यूनीकरण र आकस्मिक साइबर सुरक्षाको व्यवस्था गर्न राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहसहितको साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।	२३०	साइबर ट्रफिकको निरन्तर अनुगमन तथा विश्लेषण गर्ने । राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने								सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	साइबर सुरक्षा जोखिम न्यूनीकरण गर्न साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
१५०			क्षेत्रगत सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह (CERT) लाई राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहमा आवद्ध गर्ने	२.६.४.१ ०							सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	

१५१	आमसञ्चार क्षेत्रलाई मर्यादित र व्यावसायिक बनाउन कानुनी र संस्थागत व्यवस्थासहितको नियामक निकाय स्थापना गरिनेछ।	२२७.१	आमसञ्चार सम्बन्धी कानून निर्माण र नियामक निकायको स्थापना गर्ने	२.७.७.५	आमसञ्चार सम्बन्धी विधेयक संघीय संसदमा पेश गर्ने आमसञ्चार सम्बन्धी नियामक निकायको संस्थागत पूर्वाधार तयार गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	आमसञ्चार क्षेत्रको गुणस्तरीय एवं सर्वसुलभ पहुँचको लागि आमसञ्चार ऐन तर्जुमा गरिनेछ।
		२२७.२	सार्वजनिक सेवा प्रसारण संस्था स्थापना गर्ने		सार्वजनिक सेवा प्रसारण विधेयक संघीय संसदमा पेश गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजन	रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजनको एकीकरण सम्पन्न गरी सार्वजनिक सेवा प्रसारण संस्थाको रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।	
		२२७.३	प्रदेशस्तरमा सञ्चारग्राम स्थापना हुने		प्रदेश १ मा सञ्चारग्राम स्थापना गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	सबै प्रदेशमा सञ्चार ग्राम स्थापना गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।	
१५२	हुलाक सेवालाई पुनर्संरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यावसायिक बनाइनेछ।	२३२.३	हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐनको निर्माण गर्ने।	२.७.५.२	हुलाक सेवा सम्बन्धी विधेयक संघीय संसदमा पेश हुने।	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	हुलाक सेवालाई पुनर्संरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यावसायिक बनाइनेछ।	

<p>स्थापना गरी राहादानी, बैङ्क नोट, अन्तःसुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूजा सार्वजनिक महत्वका कागजातहरुको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ ।</p>	<p>Electromechanical and power system निर्माण गर्ने</p> <p>Underground High Transmission Line लाई व्यवस्थापन गर्ने</p> <p>Underground Water Reservoir निर्माण</p>	<p>११.३.७.४ ८</p> <p>११.४.२२.४</p> <p>११.४.२२.३</p>	<p>सम्झौता गरी Electromechanical and power system तयार गर्ने</p> <p>नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय गरी लागत अनुमान तयार गर्ने</p> <p>Underground Line लाई जमिन माथिबाट लैजाने कार्य गर्ने</p> <p>बोलपत्र आह्वान गर्ने</p> <p>सम्झौता गरी Underground Water Reservoir तयार गर्ने</p> <p>लोकेशन तथा प्रोडक्सन गाइड तयार गर्ने ।</p> <p>श्रव्यदृश्य सामग्री तथा लघु वृत्तचित्र निर्माण गर्ने ।</p> <p>अन्तर्राष्ट्रियस्तरका छायाङ्कनस्थल प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सवहरुमा प्रवर्द्धनात्मक सामग्रीहरुको प्रदर्शन तथा प्रचार प्रसार गर्ने</p>	<p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/सरोकारवाला संघ संस्था</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/सरोकारवाला संघ संस्था</p>	<p>सुरक्षण मुद्रण केन्द्र</p> <p>सुरक्षण मुद्रण केन्द्र</p> <p>सुरक्षण मुद्रण केन्द्र</p> <p>चलचित्र विकास बोर्ड</p> <p>चलचित्र विकास बोर्ड</p>	<p>राहादानी, बैङ्क नोट, अन्तःसुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूजा सार्वजनिक महत्वका कागजातहरुको सुरक्षण मुद्रण गर्ने</p> <p>काम्प्लेपलाञ्चोक जिल्लामा पूर्वाधारहरुको निर्माण प्रारम्भ गरिनेछ ।</p> <p>आगामी वर्ष छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रमको शुरुवात गरिनेछ ।</p>
<p>छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गरी सिनेमा पर्यटनको प्रवर्द्धन गरिनेछ ।</p> <p>छायाङ्कनका लागि विदेशीहरुको आकर्षण वृद्धि गर्न आवश्यक कदम चालिनेछ ।</p>	<p>लोकेशन, प्रोडक्सन गाइड तथा नेपालका सम्भावित छायाङ्कनस्थलहरुको श्रव्यदृश्य सामग्री तथा लघु वृत्तचित्र निर्माण गर्ने ।</p> <p>विदेश स्थित चलचित्र निर्माता निर्देशक तथा चलचित्र निर्माण कम्पनीहरुलाई नेपालमा चलचित्र छायाङ्कन गर्न</p>	<p>२३३.१</p> <p>२.७.२५.२४</p>	<p>अन्तर्राष्ट्रियस्तरका छायाङ्कनस्थल प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सवहरुमा प्रवर्द्धनात्मक सामग्रीहरुको प्रदर्शन तथा प्रचार प्रसार गर्ने</p>	<p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/सरोकारवाला संघ संस्था</p> <p>सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/सरोकारवाला संघ संस्था</p>	<p>चलचित्र विकास बोर्ड</p> <p>चलचित्र विकास बोर्ड</p>	<p>आगामी वर्ष छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रमको शुरुवात गरिनेछ ।</p>

परिच्छेद - ३

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको वार्षिक
कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन कार्ययोजना

३.१ सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

शाखाको नाम: प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: राजन पौडेल

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.६.४.५	२२५१२	८.२८	क्षमता विकास	तालिमको मापा संकलन गर्ने तालिम प्रदान गर्ने	साउन फागुन	कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने	प्रशासन तथा विकाससहायता समन्वय शाखा		
२	२.७.२५.१६	२२५२२	५	अख्तियार, राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र लगायतका निकायबाट प्राप्त उजुरी उपर छानविन तथा प्रतिवेदन तयारी गर्ने	उजुरी उपर छानविन समिति गठन गर्ने छानविन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने	निरन्तर निरन्तर	प्राप्त उजुरी उपर छानविन भई प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुने	प्रशासन तथा विकाससहायता समन्वय शाखा		
३	२.७.२५.१८	२२५२२	५	तार व्यवस्थापन	सेवा प्रदायक छनौट गर्ने तार व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न गर्ने	साउन भदौ कात्तिक	मन्त्रालयको नेटवर्किङ तार व्यवस्थापन भएको हुने।	प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा		
४	२.७.२५.६१	२२५२२	५	राष्ट्रिय विपद प्रतिकार्य ढाँचा अन्तर्गतको आकस्मिक सञ्चार समूहको पूर्व तयारी सम्बन्धी छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन	राष्ट्रिय विपद प्रतिकार्य ढाँचा अन्तर्गतको आकस्मिक सञ्चार समूहको पूर्व तयारी सम्बन्धी छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन	माघ	अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने	प्रशासन तथा विकाससहायता समन्वय शाखा		
५	११.३.२.१	३११२१ ३११२२	३९.१०	मोटरसाइकल/स्कुटर ल्यापटप यु.पि.एस. Air Conditioner	स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने खरिद सम्झौता र आपूर्ति	साउन भदौ अशोज	मोटरसाइकल/स्कुटर ल्यापटप यु.पि.एस. Air Conditioner	प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा		
६	११.३.७.२०									

शाखाको नाम: प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: राजन पौडेल

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत	
७	११.३.७.७			ए.सी (चलचित्र जाँच कक्ष सुदृढिकरण) प्रिन्टर (कलर प्रिन्टर १ थान सहित) स्क्यानर कम्प्युटर			ए.सी (चलचित्र जाँच कक्ष सुदृढिकरण) प्रिन्टर (कलर प्रिन्टर १ थान सहित) स्क्यानर कम्प्युटर खरिद भएको हुने				
८	११.३.७.६										
९	११.३.७.२१										
१०	११.३.७.१९										
११	११.३.७.६.५										
१२	११.३.७.३										
१३	११.६.१३.१०			सोफासेट टि टेवल टेबुल कुर्सी	स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने	साउन	सोफासेट टि टेवल टेबुल कुर्सी खरिद भएको हुने	प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा			
१४	११.६.१३.१७	३११२३	१०		बोलपत्र आह्वान गर्ने	भदौ					
१६	११.६.१३.८				खरिद सम्झौता र आपूर्ति	अशोज					
१६	११.६.१३.९										
१७	११.४.२२.१	३११५९	१०	पुस्तकालय निर्माण	स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने	साउन	पुस्तकालय निर्माण भएको हुने	प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा			
					बोलपत्र आह्वान गर्ने	भदौ					
					पुस्तकालय स्थापना गर्ने	फागुन					
१८	११.५.२२.२	३११७१	५०	शौचालय मर्मत	स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने	साउन	शौचालय मर्मत भएको हुने	प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा			
					बोलपत्र आह्वान गर्ने	भदौ					
					शौचालय निर्माण सम्पन्न गर्ने	माघ					

शाखाको नाम: प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: राजन पौडेल

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१९	११.५.२२.६	३११७१	१००	मन्त्रीज्यू र सचिवज्यूको सचिवालयमा अतिथी कक्ष निर्माण	स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने अतिथी कक्ष निर्माण सम्पन्न गर्ने	साउन भदौ माघ	अतिथी कक्ष निर्माण भएको हुने।	प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा		
२०	११.३.१७.५	३११२२	११.४०	टेलिभिजन तथा क्यामेरा खरिद	स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने खरिद सम्झौता र आपूर्ति	साउन भदौ कात्तिक	टेलिभिजन तथा क्यामेरा खरिद भई जडान भएको हुने।	प्रशासन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा		

शाखाको नाम: योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.६.६.६	२२५१२	७	अनुगमन मुल्याङ्कन, मध्यकालीन खर्च संरचना र LMBIS सम्बन्धी तालिम	सहभागी छनौट अनुगमन, मूल्याङ्कन, MTEF र LMBIS सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्ने	मंसिर पुस	तालिम सञ्चालन भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२	२.७.२५.३६	२२५२२	१५	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी सन्देश मुलक सामग्री निर्माण तथा प्रशासन	कार्यक्रमको अवधारणा तयार गर्ने परामर्शदाताबाट प्रस्ताव अह्वान गर्ने परामर्शदाताको छनौट	साउन भाद्र कात्तिक	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी सन्देश मुलक सामग्री निर्माण तथा प्रशासन हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नाम: योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
३	२.७.२५.३०	२२५.२२	२०	नीति/कार्यक्रम तथा बजेट वक्तव्यमा उल्लेख भएका कार्यक्रम तथा मन्त्रालयबाट अनुदान दिई सञ्चालित कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन निरीक्षण	कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण नियमित अनुगमन/निरीक्षण गरिने	फाल्गुण निरन्तर	नीति/कार्यक्रम तथा बजेट वक्तव्यमा उल्लेख भएका कार्यक्रम तथा मन्त्रालयबाट अनुदान दिई सञ्चालित कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरू	
४	२.७.७.३	२२५.२२	२०	नेपालमा सञ्चालित टेलिभिजनहरूको अवस्था र यसले सृजना गरेको रोजगारीको अध्ययन	अध्ययन समिति गठन तथा अध्ययनको Modality तथा सूचक निर्माण गर्ने तथ्याङ्कन संकलन, तथ्याङ्क विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारी	साउन चैत्र	नेपालमा सञ्चालित टेलिभिजनहरूको अवस्था र यसले सृजना गरेको अध्ययन रोजगारीको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
५	२.७.२५.३७	२२५.२२	३००	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको सूचना एवं तथ्याङ्कहरूको Digital Archive बनाउने	हाल सम्मको प्रगति तथा थप रकमको प्रस्ताव माग गर्ने छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत निकाशा दिने	साउन कार्तिक मंसिर	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको सूचना एवं तथ्याङ्कहरूको Digital Archive तयार भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नाम: योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
६	२.७.२५.३५	२२५२२	५	महिला अधिकार र लैङ्गिक समानता सम्बन्धी सन्देशमूलक सामग्री निर्माण तथा प्रसारण	परामर्श दाता छनौट तथा सम्झौता गर्ने सामग्री निर्माण तथा प्रसारण गर्ने	मंसिर फागुन	महिला अधिकार र लैङ्गिक समानता सम्बन्धी सन्देशमूलक सामग्री निर्माण तथा प्रसारण भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
७	२.७.२५.३४	२२५२२	५	१५ औं योजनाको वस्तुतः दस्तावेज तथा आ.व. २०७७/७८ को बजेट तर्जुमा सम्बन्धी छलफल अन्तर्क्रिया	छलफल अन्तर्क्रिया	साउन/ फागुन	१५ औं योजनाको दस्तावेज तयार भएको हुने तथा आगामी आ.व. २०७७/७८ को बजेट तर्जुमा प्रभावकारी भएको हुने	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
८	२.७.२५.३१	२२५२२	३	द्वैमासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन	प्रथम चौमासिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम	मंसिर चैत्र साउन	द्वैमासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने।	प्रशासन तथा योजना महाशाखा/योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नाम: योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
९	२.७.२५.३३	२२५२२	४	आ.व. २०७६/७७ मा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना प्रकाशन	एकीकृत कार्ययोजना प्रकाशन	साउन	एकीकृत कार्ययोजना प्रकाशन हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१०	२.७.२५.२४	२६४१२	२००	छाँयाङ्कनको लागि नेपाल कार्यक्रम गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	छाँयाङ्कनको लागि नेपाल कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने चौमासिक रुपमा निकासो दिने	साउन भदौ, मंसिर र चैत्र	छाँयाङ्कनको लागि नेपाल कार्यक्रमका लागि अनुदान निकासो भएको हुने	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१२	२.७.२५.२८	२६४१२	१००	गोरखापत्रको विराटनगरबाट क्षेत्रीय प्रकाशन शुरु गर्नको लागि (भुक्तानी बाँकी) अनुदान	हाल सम्मको प्रगति विवरण तथा थप रकमको प्रस्ताव माग गर्ने निकासो दिने	साउन	गोरखापत्रको विराटनगरबाट क्षेत्रीय प्रकाशन शुरु गर्नको लागि भुक्तानी दिइएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१३	२.७.२५.२५	२६४१२	१००	काठमाडौँ उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	स्टुडियो निर्माण कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने चौमासिक रुपमा निकासो दिने	साउन भदौ, मंसिर र चैत्र	काठमाडौँ उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माणको लागि अनुदान निकासो भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१४	२.७.२५.२६	२६४१२	३७५	तारीणी प्रसाद कोइराला संचार ग्राम स्थापनार्थ भवनको निर्माणको	हाल सम्मको प्रगति तथा थप रकमको प्रस्ताव माग गर्ने	साउन	तारीणी प्रसाद कोइराला संचारग्राम			

शाखाको नाम: योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
				लागि रेडियो नेपाललाई पुँजिगत अनुदान	रकम निकासी गर्ने	भदौ	स्थापनार्थ भवनको निर्माणको लागि रेडियो नेपाललाई पुँजिगत अनुदान निकासी भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१५	२.७.२५.२९	२६४१२	५०	राष्ट्रिय समाचार समितिलाई भिडियो सेवा सञ्चालन अनुदान	कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने रकम निकासी गर्ने	साउन भदौ, मंसिर र चैत्र	राष्ट्रिय समाचार समितिबाट भिडियो सेवा सञ्चालन भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१६	२.७.२५.२२	२६४१२	५०	नेपाल टेलिभिजनबाट सञ्चार तथा सूचना प्रविधि कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण अनुदान	कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने रकम निकासी गर्ने	साउन भदौ, मंसिर र चैत्र	नेपाल टेलिभिजनबाट सञ्चार तथा सूचना प्रविधि कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१७	२.७.२५.२१	२६४१२	४५०	गोरखापत्र संस्थानलाई समावेशी लेख रचना प्रकाशन गर्न अनुदान	कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने रकम निकासी गर्ने	साउन भदौ, मंसिर र चैत्र	गोरखापत्रबाट विभिन्न भाषाको लेख रचना प्रकाशन भएको हुने	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१८	२.७.२५.२०	२६४१२	२००	रेडियो प्रसारण सेवा विकास समितिलाई समावेशी प्रसारणको लागि अनुदान	कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने रकम निकासी गर्ने	साउन भदौ, मंसिर र चैत्र	रेडियो नेपालबाट समावेशी कार्यक्रम प्रसारण भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नाम: योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१९	२.७.२५.१९	२६४१२	६०	नेपाल टेलिभिजनलाई समावेशी प्रसारणको लागि अनुदान	कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने रकम निकासा गर्ने	साउन भदौ, मंसिर र चैत्र	नेपाल टेलिभिजनबाट समावेशी कार्यक्रम प्रसारण भएको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२०	२.७.२५.२७	२६४१२	२००	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन कोहलपुरबाट शुरु गर्न भवन निर्माण अनुदान	कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने रकम निकासा गर्ने	साउन भदौ, मंसिर र चैत्र	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन कोहलपुरबाट शुरु गर्न भवन निर्माण अनुदान दिइने	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२१	११.३.७.५१	२६४२२	५००	गोरखापत्र संस्थान केन्द्रीय कार्यालय काठमाडौंको लागि सिडफेड मेशिन खरिद	कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने रकम निकासा गर्ने	साउन भदौ	गोरखापत्र संस्थानले सिडफेड मेशिन खरिद गरेको हुने।	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२२	२.७.२५.२३	२६४१२	१५	सञ्चार तथा सूचना कार्यक्रम प्रसारण संचालन रेडियो प्रसार सेवा विकास समितिलाई अनुदान	कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने रकम निकासा गर्ने	साउन भदौ, मंसिर र चैत्र	सञ्चार तथा सूचना कार्यक्रम प्रसारण भएको हुने	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नाम: संस्थान समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.७.२५.६४	२२५२२	५		समिति गठन गर्ने।					

शाखाको नाम: संस्थान समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२	२.८.१.१६	२२६११	५	मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायहरूको कार्यसम्पादन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने।	मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायहरूका केन्द्रीय तह, क्षेत्रीय तह तथा जिल्लास्थित निकायहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने। प्रतिवेदनमा उल्लेखित राय सुझावहरूलाई कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाइने।	मस्यौदा प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	प्राप्त मस्यौदामा मौजुदा ब्यवस्था एवं कानुन बमोजिम संशोधन/परिमार्जन भएको हुने।	संस्थान समन्वय शाखा	सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय	

शाखाको नाम: आर्थिक प्रशासन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.६.६.२	२२५१२	३	वेरजु सम्बन्धी गोष्ठी	वेरजु फछ्यौट कार्य योजना बनाउने वेरजु फछ्यौट सम्बन्धी गोष्ठी गर्ने	साउन, भदौ मंसिर	मन्त्रालय र मातहत निकायहरूको वेरजु न्युनिकरण तथा कायम भएको	आर्थिक प्रशासन शाखा	मन्त्रालय र सम्बद्ध निकाय	

शाखाको नाम: आर्थिक प्रशासन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२	२.६.६.४	२२५१२	२	Nepal Public Sector Accounting Standrad सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन	वेरजु फछ्यौटको प्रगति समीक्षा गर्ने NPSAS प्रतिवेदन तयार गर्नको लागि परामर्शदाता छनौट गर्ने मन्त्रालय मातहत निकायहरूसँग छलफल गरी NPSAS को आधारमा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	माघ फाल्गुण	मन्त्रालय र मातहत निकायहरूको NPSAS मा आधारित वार्षिक वित्तीय प्रतिवेदन तयार भएको हुने ।	आर्थिक प्रशासन शाखा	संस्थान समन्वय शाखा	

शाखाको नाम: प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.६.६.७	२२५१२	२९.७२	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय अन्तर्क्रिया (७ वटै प्रदेशमा)	प्रथम चौमासिकमा एउटा प्रदेशमा अन्तर्क्रिया सम्पन्न गर्ने दोस्रो चौमासिकमा ३ वटा प्रदेशमा अन्तर्क्रिया सम्पन्न गर्ने तेस्रो चौमासिकमा ३ वटा प्रदेशमा अन्तर्क्रिया सम्पन्न गर्ने	कार्तिक फागुन जेठ	प्रदेशस्तरमा अन्तरक्रिया भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	
२	२.७.२५.४६	२२५२२	५	प्रवक्ताहरूसँग अन्तर्क्रिया	विभिन्न मन्त्रालय/ आयोग/ सचिवालय/केन्द्र/कार्यालयका प्रवक्ताहरूसँग अन्तर्क्रिया गोष्ठीको आयोजना	फागुन	प्रवक्ताहरूसँग अन्तरक्रिया भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा		
३	२.७.२५.६२	२२५२२	५०		परामर्शदाताको छनौट	साउन				

शाखाको नाम: प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
				सार्वजनिक सेवा प्रसारण (PSB) सम्बन्धी कार्य	अध्ययन गरी सुझाव सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने सार्वजनिक सेवा प्रसारकको स्थापनाका लागि संस्थागत पूर्वाधार तयार गर्ने	माघ जेठ	संस्थागत पूर्वाधार तयार भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाल	
४	२.७.२५.४२	२२५.२२	३	सूचना अधिकारीहरूसँगको अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/केन्द्रीयस्तर निकायका सूचना अधिकारीहरूसँग अन्तर्क्रिया गोष्ठीको आयोजना गर्ने	माघ	अन्तर्क्रिया भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	मन्त्रालय अन्तर्गत सबै निकायहरु	
५	२.७.२५.४४	२२५.२२	५	सूचनाको हकको कार्यान्वयन अनुगमन	समितिको गठन केन्द्रीय निकायहरुमा सूचना अधिकारीहरुको अनुगमन गर्ने सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) अनुसारको विवरणको स्वतः प्रकाशनको अनुगमन गर्ने	भदौ निरन्तर	सूचना अधिकारी तोकिए/नतोकिएको र स्वतः प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण प्रकाशन भए/नभएको अनुगमन भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	हुलाक सेवा विभाग	
६	२.७.२५.४२	२२५.२२	३	संविधान दिवस, निजामती सेवा दिवस, प्रजातन्त्र दिवस, गणतन्त्र दिवस लगायतका सभा समारोहहरुको प्रचार प्रसार उपसमितिको बैठक	तोकिएको दिवसका लागि प्रचार प्रसार उपसमितिको आवश्यकतानुसार बैठक गर्ने	असोज, फाल्गुण र जेठ	दिवसहरु प्रभावकारी भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरु	
७	२.७.२५.४१	२२५.२२	८०५	विद्युतीय सञ्चार माध्यमबाट वितरण गरिने लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण	संपरीक्षण समिति गठन विज्ञापन सामग्रीको निर्माण तथा तयारी	साउन कार्तिक	विभिन्न टेलिभिजन, रेडियो/एफ.एम. रेडियोहरुबाट	प्रेस तथा सूचना	हुलाक सेवा निर्देशनालय/गोश्वारा	

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					विज्ञापन प्रसारणका लागि सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने प्रसारण आवेदक संस्थाहरूको कागजपत्र छानविन, सूची तयारी र संस्था छनौट प्रसारणको व्यवस्था र अनुगमन विज्ञापन प्रसारण वापत भुक्तानी विज्ञापन बोर्ड, मिडिया काउन्सिल लगायतका नियामक निकायको स्थापनाका लागि अध्ययन गरी सुझाव सहितको प्रतिवेदन सहितको संस्थागत पूर्वाधार तयार गर्ने	भदौ कार्तिक मंसिर वैशाख-जेठ	सन्देशमूलक लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण भएको हुने	समन्वय शाखा	हुलाक कार्यालय/सर्वे हुलाक सेवा कार्यालयहरू	
८	२.७.७.५	२५२ २	२०	आमसञ्चार क्षेत्र व्यवसायिक बनाउन नियामक निकाय स्थापनाका लागि अध्ययन, सुझाव सम्बन्धी कार्य	सिफारिस समिति गठन	जेठ	नियामक निकायहरूका लागि संस्थागत पूर्वाधार तयार भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	मन्त्रालय/सूचना तथा प्रशासन विभाग	
९	२.७.२५.४०	२५२ २	१०	वरिष्ठ पत्रकार सम्मान र राष्ट्रिय पत्रकारिता पुरस्कार	सिफारिस समितिहरूको बैठक र सम्भावित व्यक्तिहरूको सूची तयार पत्रकारहरूको नाम सिफारिस पुरस्कार तथा सम्मान प्रदान राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस मूल समारोह समिति गठन मूल समारोह समितिको बैठक एक गोष्ठीको आयोजना	फागुन चैत वैशाख वैशाख २४	वरिष्ठ पत्रकार सम्मान र राष्ट्रिय पत्रकारिता पुरस्कार प्रदान भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	मन्त्रालय र सरोकारवाला हरू	
१०	२.७.२५.३९	२५२ २	३	राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस (प्रशासनिक खर्च)	राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस मूल समारोह समिति गठन	चैत चैत वैशाख २३	पत्रकारिता दिवसको उपलक्ष्यमा अन्तरक्रिया गोष्ठी आयोजना भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	मन्त्रालय र सरोकारवाला हरू	

शाखाको नाम: प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
११	२.७.२५.४३	२२५२२	२०	मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरू सार्वजनिक गर्ने पत्रकार सम्मेलन	प्रत्येक विहीवार	नियमित	मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरू सार्वजनिक गर्न साप्ताहिक रूपमा पत्रकार सम्मेलनको आयोजना भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा		

शाखाको नाम: श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	११.६.३.८	३११३२	३	विदेशी मुद्रा सट्टी सिफारिस र अभिलेख अद्यावधिक गर्न सफ्टवेयर निर्माण	Technical Specification तयार गर्ने सफ्टवेयर निर्माण गर्ने कम्पनी छनौट गर्ने सफ्टवेयर निर्माण, जडान एवं परीक्षण गर्ने डाटा इन्ट्रि	श्रावण भाद्र असोज-मंसिर मंसिर-जेठ	विदेशी मुद्रा सट्टी प्रक्रिया सहज सरल र पारदर्शी भएको हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२	२.८.१.१४	२२६११	६	FM, TV, Cable Operator/Distributor को अनुगमन मूल्यांकन निरीक्षण	अनुगमन मूल्यांकन कार्ययोजना तयार गर्ने। २ वटा प्रदेशका ३/३ जिल्लाहरूमा सञ्चालित एफ.एम. रेडियो तथा केवल वितरकको अनुगमन गर्ने।	साउन कात्तिक	प्रचलित ऐन/ नियम बमोजिम प्रसारण तथा वितरण संस्थाहरू सञ्चालन भएको हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नाम: श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
३	२.७.२५.४९२२५२२		२	एकीकृत केन्द्रीय डाटावेश सर्भरमा केवल टिभि तथा एफ.एम. रेडियोहरूको अभिलेख रहने अनलाइन सफ्टवेयरमा तथ्याङ्क प्रविष्टि	३ वटा प्रदेशका ३/३ जिल्लाहरूमा सञ्चालित एफ.एम. रेडियो तथा केवल वितरकको अनुगमन गर्ने।	मंसिर-फागुन				
					२ वटा प्रदेशका ३/३ जिल्लाहरूमा सञ्चालित एफ.एम. रेडियो तथा केवल वितरकको अनुगमन गर्ने।	चैत्र-जेठ				
४	२.६.६.८२२५१२		१५	FM, TV, Cable Operator/ Distributor को लाइसेन्स जारी तथा नवीकरण सम्बन्धमा ७ प्रदेशमा स्थानीय तह र प्रदेश तहका लागि अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२ वटा प्रदेशमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	भाद्र २ कार्तिक	देशभर सञ्चालित प्रसारण संस्थाहरूको विवरण एकीकृत भई नियमन गर्न सहज हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
					३ वटा प्रदेशमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	मंसिर-फागुन	सम्बन्धित नियामक कार्यालयहरूलाई एफ एम, टिभि तथा केवलहरूको नवीकरण तथा नियमन कार्य सहज हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नाम: कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.७.२५.४७२२५२२		३५	नयाँ ऐन/ नियम तथा कार्यविधि/निर्देशिकाहरूको तर्जुमा तथा	नयाँ ऐन/ नियम तथा कार्यविधि/निर्देशिकाहरूको	साउन	समय सापेक्ष कानून निर्माण भई	कानून तथा फैसला		

शाखाको नाम: कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२	२.७.२५.४८२२५२२		५	सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको विषयमा बनेको संघीय कानून सम्बन्धमा प्रदेश/स्थानीय तहमा अनुशिक्षण, सहजीकरण तथा गोष्ठी र छलफल गर्ने तथा संघ अन्तर्गतका निकायहरूमा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि क्षेत्रको कानून कार्यान्वयनको सम्बन्धी अनुगमन/निरीक्षण	तर्जुमा तथा मौजुदा ऐन नियमहरूको संशोधन/परिमार्जनको लागि विशेषज्ञ सहितको समिति गठन समितिको बैठक कानूनको मस्यौदा तयार गरी पेश	आवश्यकता अनुसार असार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि क्षेत्रको कानून कार्यान्वयनको अवस्था जानकारी हुने	कार्यान्वयन शाखा		

शाखाको नाम: फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.७.२५.५०	२२५२२	५	राष्ट्रिय फ्रिक्वेन्सी वितरण योजना तथा रणनीति	समिति गठन राष्ट्रिय फ्रिक्वेन्सी सम्बन्धी नीतिको मस्यौदा तैयार	श्रावण मंसिर	राष्ट्रिय फ्रिक्वेन्सी वितरण योजना तथा रणनीति तयार भएको	फ्रि.व्य. शाखा		

शाखाको नाम: फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२	११.६.३.९	३११ ३२	१०	Frequency Assignment सम्बन्धी Software	राष्ट्रिय फ्रिक्वेन्सी वितरण योजनाको मस्यौदा तैयार	चैत्र	हुने। फ्रिक्वेन्सी वितरण पारदर्शी भएको हुने			
					सम्बन्धित निकायसंग छलफल	बैशाख				
					मस्यौदालाई अन्तिम रूप दिई नीति प्रकाशन गर्ने	बैशाख				
३	११.६.४.१४	३११ ३२	६	GIS Software: Arc GIS Software को लाइसेन्स नवीकरण	स्पेशिफिकेशन तैयार गर्ने	साउन	Software तैयार	फ्रि.व्य. शाखा	फ्रि.व्य. शाखा	
					बोलपत्र आह्वान	भदौ				
					सेवा प्रदायकसंग सम्झौता verification गर्ने	कात्तिक				
					स्पेशिफिकेशन तैयार गर्ने	माघ				
					बोलपत्र आह्वान	माघ				
					लाइसेन्स खरिद कार्यको लागि सम्झौता	चैत्र				
लाइसेन्स नवीकरण गरी verification गर्ने	बैशाख									

शाखाको नाम: रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.८.१.१५	२२६११	६	रेडियो फ्रिक्वेन्सी/स्टेशनहरु (एफ.एम, टेलिभिजन आदि) को मनिटरिङ	प्रदेश १ को अनुगमन प्रदेश २ को अनुगमन	असोज कार्तिक	फ्रिक्वेन्सी योजनाको लागि	रेडियो फ्रिक्वेन्सी	फ्रिक्वेन्सी	विराटनगर तथा पोखरा मनिटरिङ स्टेशन को अनुगमन तथा

शाखाको नाम: रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रदेश ३ र गण्डकी प्रदेशको अनुगमन	पुस	आवश्यक पर्ने डाटा संकलन हुने	अनुगमन शाखा	व्यवस्था पन तथा विश्लेषण शाखा	परिआएको Interference issues को समाधान आवश्यकता तथा अनुकूलता अनुसार गरिनेछ
					प्रदेश ५ को अनुगमन	फाल्गुण				
					कर्णाली प्रदेशको अनुगमन	चैत्र				
					सुदूर पश्चिम प्रदेशको अनुगमन	असार				

शाखाको नाम: सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.५.६.१	२२४१२	३	वेबसाइट सञ्चालन तथा सुधार	प्रस्ताव माग गर्ने परामर्शदाता छनौट तथा परामर्शदातासँग सम्झौता गर्ने	असोज मंसिर	वेबसाइटमा देखिएका समस्याहरू समाधान हुनुको साथै वेबसाइटको स्तरोन्नती भएको हुने।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय		
२	२.६.६.१०	२२५१२	५	सरकारी ईमेल सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	प्रथम सरकारी ईमेल अन्तरक्रिया कार्यक्रम दोस्रो सरकारी ईमेल अन्तरक्रिया कार्यक्रम	फाल्गुण जेष्ठ	सरकारी ईमेलको हालको प्रयोगको अवस्था, प्रयोगको विधि सम्बन्धी जानकारी हुनुको साथै सरकारी ईमेलको प्रयोगमा समेत प्रोत्साहन हुने।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय		
३	२.७.२.५.६३	२२५२२	२७	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क कार्यान्वयन कार्ययोजना सम्बन्धमा सरोकारवालासँग छलफल	प्रदेश १ र २ मा डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने।	कार्तिक	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको कार्यान्वयन सहज भएको हुने।	सञ्चार तथा सूचना		

शाखाको नाम: सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रदेश नं. ३ र गण्डकी प्रदेशमा डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने । प्रदेश नं. ५, कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेशमा डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने । TOR तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने	फाल्गुन		प्रविधि मन्त्रालय		
४	२.७.२५.५.३	२२५२२	२०	राष्ट्रिय सूचना तथा सञ्चार प्रविधि अनुसन्धान केन्द्र स्थापना सम्बन्धी अध्ययन	प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन गरी परामर्शदाताको छनौट गर्ने । छनौट भएको परामर्शदातासित सम्झौता गरी कायदेशि दिने । अध्ययन प्रतिवेदन लिने	असोज	राष्ट्रिय सूचना तथा सञ्चार प्रविधि अनुसन्धान केन्द्र स्थापना सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन तयार हुने ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय		
५	२.७.२५.५.४	२२५२२	५	सरकारी निकायहरूमा सूचना प्रविधिको प्रयोग र प्रवर्द्धनबारे अन्तरक्रिया कार्यक्रम	सूचना प्रविधि प्रयोग र प्रवर्द्धन अन्तरकृया कार्यक्रम	फाल्गुन	सरकारी निकायहरूमा सूचना प्रविधिको उचित प्रयोग, र प्रवर्द्धनमा सहयोग पुगेको हुने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय		
६	२.७.२५.५.५	२२५२२	२०	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि दिवस (ICT Day) मनाउने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि दिवस मूल समारोह समिति गठन मूल समारोह समितिको बैठक	बैशाख	राष्ट्रिय रूपमा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन हुने	सञ्चार तथा सूचना		

शाखाको नाम: सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					विभिन्न कार्यक्रमहरु गरी सूचना प्रविधि दिवस मनाउने	वैशाख		प्रविधि मन्त्रालय		

शाखाको नाम: साइबर सुरक्षा शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी: शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.६.४.१०	२२५१२	२५	NCERT क्षमता अभिवृद्धि तालिम	NCERT क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी पहिलो तालिम सञ्चालन NCERT क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी दोस्रो तालिम सञ्चालन NCERT क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तेस्रो तालिम सञ्चालन	कार्तिक माघ बैशाख	NCERT प्राविधिक समितिमा रहेका सदस्यहरुको साइबर सुरक्षा र Monitoring Center सञ्चालन सम्बन्धी दक्षता अभिवृद्धि भएको हुने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय		
२	२.७.२५.५१	२२५२२	३	साइबर सुरक्षा सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	साइबर सुरक्षा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	फाल्गुन	साइबर सुरक्षा सम्बन्धी जागरुकता अभिवृद्धि भएको हुने।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय		
३	२.७.२५.५२	२२५२२	२०	सामाजिक सञ्जालको प्रयोगको हालको अवस्था बारे अध्ययन सर्वेक्षण	सर्वेक्षणको TOR र लागत अनुमान बनाइ स्वीकृत गर्ने परामर्शदातासित समझौता गरी कार्यादेश दिने। अध्ययन सर्वेक्षण प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।	मंसिर माघ बैशाख	सामाजिक सञ्जालको प्रयोग सुरक्षित भएको हुने।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय		

३.२ मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरूको आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेखित कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारी : सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा			अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						भदौ सम्म	असोज	कार्तिक				
१	११.१.२.४	३११२२	१०९.००	भवन निर्माण तथा पारिशन	Drawing Design तयार	भदौ सम्म			आयोगको आफ्नै भवन निर्माण भई कामकाजमा सहजता हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधी मन्त्रालय अर्थ मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार	असोज						
					बोलपत्र आह्वान	कार्तिक						
					बोलपत्र मूल्यांकन	मंसिर						
					खरिद सम्झौता	मंसिर						
					सम्झौता कार्यान्वयन	मंसिर - असार						
२	११.३.२.१	३११२१	५.००	मोटरसाइकल/स्कुटर	भुक्तानी	असार			मोटर साइकल खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	अर्थ मन्त्रालय	
					स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने	साउन						
					बोलपत्र आह्वान गर्ने	असोज						
					खरिद सम्झौता र आपूर्ति	कार्तिक						
					स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने	साउन						
					बोलपत्र आह्वान गर्ने	भदौ						
३	११.३.७.३	३११२२	३.००	कम्प्युटर	खरिद सम्झौता र आपूर्ति	असोज			आयोगको दैनिक कार्यसम्पादन अभिलेख व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्न सजिलो भएको हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	अर्थ मन्त्रालय	
					स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने	साउन						
					बोलपत्र आह्वान गर्ने	भदौ						
					खरिद सम्झौता र आपूर्ति	असोज						
४	११.६.१३.७	३११२३	०.३०	फर्निचर फिक्चर्स कुर्सी	लागत अनुमान तयार	साउन			आयोगको दैनिक कार्यसम्पादन गर्न सजिलो भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	अर्थ मन्त्रालय	
					कोटेशन माग गर्ने	साउन						
					खरिद सम्झौता र कार्यान्वयन गर्ने	भदौ						

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारी : सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					भुक्तानी	असोज				
					लागत अनुमान तयार	मंसिर				
					कोटेशन माग गर्ने	मंसिर				
५	११.६.१३.८	३११२३	०.६०	फर्निचर फिक्चर्स टेबुल	खरिद सम्झौता र कार्यान्वयन गर्ने	पुस	आयोगको दैनिक कार्यसम्पादन गर्न सजिलो हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	अर्थ मन्त्रालय	
					भुक्तानी	पुस				
					लागत अनुमान तयार	मंसिर				
					कोटेशन माग गर्ने	मंसिर				
६	११.६.१३.९	३११२३	१.५५	फर्निचर फिक्चर्स दराज	खरिद सम्झौता र कार्यान्वयन गर्ने	पुस	आयोगको दैनिक कार्यसम्पादन गर्न सजिलो हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	अर्थ मन्त्रालय	
					भुक्तानी	पुस				
					लागत अनुमान तयार	मंसिर				
					कोटेशन माग गर्ने	मंसिर				
७	११.६.९.१०	३११२३	०.५५	मेसिनरी औजार सोफासेट	खरिद सम्झौता र कार्यान्वयन गर्ने	पुस	आयोगको दैनिक कार्यसम्पादन गर्न सजिलो हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	अर्थ मन्त्रालय	
					भुक्तानी	पुस				
					अवधारणापत्र तयार गरी प्रदेश, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समितिहरुमा तत् तत् निकायका प्रमुखहरुको संयोजकत्वमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पत्राचार गर्ने।	फागुन - वैशाख	सूचनाको हकको संरक्षण सम्बर्द्धन र प्रचलनमा प्रत्यक्ष लाभ पुग्नेछ।	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
८	२.७.२८.६	२२५२९	८.००	आयोग स्थापना दिवस मनाउने (वैशाख २२)						

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारी : सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					काठमाडौं उपत्यकामा यस आयोगको आयोजनामा संघीय सरकारका निकायहरु, नागरिक समाज, सूचनाको हकका अभियन्ता, विद्यालय कलेजहरुको संलग्नतामा दिवस मनाउने र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।	वैशाख				
९	२.७.५.६	२२५२२२	१३.५०	नेपाल टेलिभिजनमार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	अवधारणापत्र तयार गर्ने, नेपाल टेलिभिजनसँग वार्ता गरी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्झौता गर्ने।	साउन-भदौ	श्रव्य दृश्य सामग्री मार्फत आमनागरिकलाई सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुग्ने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	नेपाल टेलिभिजन	
					नियमित रुपमा कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण गर्ने एवं उल्लेखित कार्यको निरन्तर अनुगमन गर्ने।	भदौ - असार निरन्तर	श्रव्य सामग्री मार्फत आमनागरिकलाई सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुगेको हुने			
१०	२.७.५.७	२२५२२२	५.००	रेडियो नेपालमार्फत सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	अवधारणा पत्र तयार गर्ने, रेडियो नेपालसँग वार्ता गरी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्झौता गर्ने।	साउन-भदौ	श्रव्य सामग्री मार्फत आमनागरिकलाई सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुगेको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	रेडियो नेपाल	
					नियमित रुपमा कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण गर्ने एवं उल्लेखित कार्यको निरन्तर अनुगमन गर्ने।	भदौ - असार				

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारी : सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
११	२.७.५.८	२२५२२	५.००	गोरखापत्रमा जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन	अवधारणा पत्र तयार गर्ने, गोरखापत्र संस्थानसँग वार्ता गरी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्झौता गर्ने । नियमित रूपमा जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन गर्ने एवं उल्लेखित कार्यको निरन्तर अनुगमन गर्ने ।	साउन - भदौ	छापा माध्यमबाट आमनागरिकलाई सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुगेको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	गोरखापत्र संस्थान	
१२	२.६.५.२	२२५१२	३.००	सूचनाको हकमा महिला सशक्तिकरण	अवधारणापत्र तयार गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि लागत अनुमान लगायतका डकुमेन्टहरू तयार गर्ने । महिला सशक्तिकरणसँग सम्बन्धित सूचनामूलक रचनात्मक कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने ।	मंसिर - पुस फागुन	सूचनाको हकबाट लैङ्गिक समानता र समावेशीकरण सम्बन्धी नेपालको कानूनी व्यवस्थालाई व्यवहारमा लागू गर्न र असमान तथा विवेदपूर्ण कानूनहरूलाई परिवर्तन गर्न सहयोग पुगेको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	महिला सम्बद्ध विभिन्न संघ सस्थाहरू	
१३	२.७.२८.७	२२५२९	१०.००	वैदेशिक भ्रमण कार्यक्रम (आयोगका कर्मचारी)	अवधारणापत्र तयार गर्ने असल अभ्यासहरूको बारेमा छलफल, अन्तरक्रिया, कार्यक्रममा सहभागी हुने ।	मंसिर - पुस माघ - फागुन	असल अभ्यासहरूको बारे जानकारी अदान प्रदान गरी अभ्यास गर्न टेवा पुगेको हुने ।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र परराष्ट्र मन्त्रालय	

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारी : सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१४	२.६.५.१	२२५१२	३६.००	जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी लगायतसँग अन्तरक्रिया	अवधारणापत्र तयार गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने जिल्लाहरू छनौट गर्ने। मुलुकका विभिन्न १२ वटा जिल्लाहरूका कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरूसँग सूचनाको हकसम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	भदौ असोज - असार	सूचनाको हकसम्बन्धी जानकारी प्रदान गरी सूचना मैत्री वातावरणको सिर्जना भएको हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सम्बद्ध जिल्लाका प्रशासन कार्यालयहरू	
१५	२.७.५.५	२२५२२	१०.००	आयोगको प्रकाशन: कार्यविधि, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छपाई	आयोगका आवश्यकतानुसार कार्यविधि, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छपाई गर्ने। नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार स्थानीय तह, सूचनाको हकका अभियन्ताहरू, नागरिक समाज, माग गर्ने अन्य पक्षहरूलाई वितरण गर्ने।	साउन भदौ - असार नियमित	सूचना माग्ने तरिका विधी र प्रक्रिया पुनरावेदन गर्ने प्रक्रियाका साथै सूचनाको हक प्रयोग गरिएका सफलताका कथाहरूबाट सूचना मागन नागरिकहरू अभिप्रेरित भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
१६	२.७.२५.८	२२५२२	४.५०	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि	कर्मचारीहरूको आवश्यकताका आधारमा ड्राईभिङ, भाषा सम्बन्धी कम्प्युटर सीप, सूचना प्रविधि, कार्यालय व्यवस्थापन लगायतका आवश्यकता पहिचान गर्ने	मंसिर	आयोगको कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई आयोगको दैनिक कार्यसम्पादनमा	राष्ट्रिय सूचना आयोग		

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१७	२.७.७.१	२२५.२२	१२.००	आर टि आइ अडिट (संघीय मन्त्रालय)	२१ वटा केन्द्रीय मन्त्रालय मातहतका निकायहरूमा सूचनाको हकको कार्यान्वयन पक्षबारे अध्ययन गरी वास्तविक स्थिती पहिचान गर्न अवधारणापत्र तयार गर्ने, अडिट गर्ने विज्ञको छनौट गर्ने। आर टि आइ अडिट कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने।	मंसिर - पुस	२१ वटा मन्त्रालय मातहतका संघीय निकायहरूमा सूचनाको हकको कार्यान्वयन पक्षबारे अध्ययन गरी वास्तविक स्थिती पहिचान भई सूचना प्रवाहको अवस्था थाहा हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सबै संघीय मन्त्रालय र सो मातहतका संघीय कार्यालयहरू	
१८	२.७.७.२	२२५.२२	७.००	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ (नेपाली तथा अंग्रेजी)	वार्षिक प्रतिवेदनमा राखिने विषयवस्तुहरू एकिन गर्ने सो विषयवस्तु तयार गर्न आवश्यक समिति उपसमिति गठन गर्ने र ती विषयवस्तुहरूका आधारमा प्रतिवेदन तयार गर्ने। प्रतिवेदन सम्माननीय प्रधानमन्त्री समक्ष पेश गर्ने।	भदौ - असोज	आयोगबाट सम्पादन भए गरेका कार्यहरूको विवरणहरू एकीकृत गरी नेपाली र अंग्रेजी भाषामा प्रकाशन सरकार तथा आम	राष्ट्रिय सूचना आयोग	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रपरिद को कार्यालय र व्यवस्थापि का संसद सचिवालय	

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारी : सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१९	२.७.२८.४	२२५२९	१९.९९	हुलाक कार्यालयबाट सूचनाको हकको अनुगमन	जिल्लास्थित हुलाक कार्यालय र जिल्लास्थित सरकारी निकायहरूबाट सूचनाको हकको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्न एकमुष्ट रकम उपलब्ध गराउन अवधारणा पत्र तयार गर्ने ।	मंसिर	जिल्लास्थित हुलाक कार्यालय र जिल्लास्थित सरकारी निकायहरूबाट सूचनाको हकको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन भई सूचना प्रवाहमा अभिवृद्धि ल्याउने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधी मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग, गोश्वारा हुलाक कार्यालय र सबै जिल्ला हुलाक कार्यालय	
२०	२.७.२८.५	२२५२९	१९.५१	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सूचनाको हकको कार्यान्वयन	आयोगबाट जिल्लास्थित निकायहरूमा भएका आदेशहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धमा आवश्यक बैठक बस्ने, सूचनाको हक सम्बन्धी विषयमा छलफल गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा रकम पठाउने विषय तय गर्न अवधारणा पत्र तयार गर्ने ।	मंसिर	आयोगबाट जिल्लास्थित निकायहरूमा भएका आदेशहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धमा आवश्यक बैठक बस्ने,	राष्ट्रिय सूचना आयोग	गृह मन्त्रालय र सबै जिल्ला प्रशासन कार्यालय	

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२१	२.७.२८.२	२२५२९	२.७५	उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार	उत्कृष्ट सूचना अधिकारी छनौट गर्न सूचक तयार गर्ने, सूचना प्रकाशन गर्ने, पत्राचार गर्ने, छनौट समिति गठन गर्ने लगायतका कार्यहरू सम्पन्न गर्ने। प्राप्त विवरणहरूबाट उत्कृष्ट ५ जना सूचना अधिकारीहरू छनौट गरी पुरस्कृत गर्ने।	फागुन - बैशाख	सूचनाको हक सम्बन्धी विषयमा छलफल भई सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा मद्दत पुग्ने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सबै सरकारी निकायहरू	
२२	२.७.२८.३	२२५२९	२.७५	अभियन्तालाई पुरस्कार	उत्कृष्ट सूचनाको हकका अभियन्ता छनौट गर्न सूचक तयार गर्ने, सूचना प्रकाशन गर्ने, पत्राचार गर्ने, छनौट समिति गठन गर्ने लगायतका कार्यहरू सम्पन्न गर्ने। प्राप्त विवरणहरूबाट उत्कृष्ट ५ जना सूचनाको हकका अभियन्ताहरू छनौट गरी पुरस्कृत गर्ने।	फागुन - बैशाख	उत्कृष्ट विश्वसनीय भरपर्दो सूचना मागलाई अभिप्रेत गर्न आधारहरू तयार गरी सूचना मागलाई बढावा दिने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सूचनाको हकका अभियन्ताहरू	

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारी : सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२३	२.७.२८.६	२२५.२९	१६.००	सञ्चारकर्मी/अभियन्ता/पेशागत संघ संस्थामार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम	अवधारणापत्र तयार गरी सूचनाको हक सम्बन्धमा आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न छुट्टाछुट्टै रुपमा सञ्चारकर्मी/अभियन्ता/पेशागत संघ संस्थामार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी ४ वटा कार्यक्रम गर्न रकम प्रदान गर्ने। कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, विल भरपाई बुझीलिने लगायतका कार्यहरु सम्पन्न गर्ने।	साउन - भदौ	सूचनाको हकको संरक्षण सम्बर्द्धन र प्रचलनमा विभिन्न संघ संस्थाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुलाई सूचना माग र प्रवाहमा प्रत्यक्ष लाभ पुग्नेछ।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सञ्चारकर्मी /अभियन्ता /पेशागत संघ संस्थामा आवद्धता जनाएका सदस्यहरु	
२४	२.७.२८.१	२२५.२९	१.००	आयोगमा रही काम गर्ने उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार	आयोगको दैनिक कार्यसम्पादनमा उल्लेखनीय योगदान गर्ने ४ जना कर्मचारीको छनौट गर्ने। छनौट भएका कर्मचारीहरुलाई आयोगको स्थापना दिवसको अवसर पारी पुरस्कृत गर्ने।	बैशाख	आयोगको कर्मचारीको कार्यसम्पादनलाई थप व्वस्थित र मर्यादित तुल्याउन अभिप्रेरणा प्रदान हुने भएकाले आयोगको सेवा प्रवाह छिटो छरितोर सहज हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	आयोगका कर्मचारीहरु	

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.७.५.२	२२५२२	१३	हुलाक सेवा ऐन निर्माण भएपछि नयाँ ऐन अनुसारका विनियमहरू तर्जुमा गर्ने	समिति गठन/परामर्शदाता नियुक्ति गर्ने साझेदारहरूसँग छलफल गरी अन्तिम रूप दिने स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने	आषाढ	तोकिएका कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
२	२.७.५.१	२२५२२	३	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	विभिन्न कार्यक्रम गरी विश्व हुलाक दिवस मनाउने	असोज	तोकिएका कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
३	११.१.२.३, ११.१.२.११	३१११२	१४४.५ ६५.५	निर्माणाधिन भवनको रकम भुक्तानी दिने	निर्माण सम्पन्न गरी भुक्तानी दिने	फाल्गुण	भवनको रकम भुक्तानी भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
५	११.१.३.२	३१११३	१०	भवन मर्मत तथा पाटिशन गर्ने	सम्झौता गरी कार्य सम्पन्न गर्ने	फाल्गुण	तोकिएका कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
६	११.३.७.३			मेशिनरी तथा औजार खरिद	बोलपत्र प्रकाशन	श्रावण	नियमित कार्य संचालन सहज एवं व्यवस्थित भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
७	११.३.७.१८	३११२२	४१		सम्झौता	भाद्र		हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
८	११.३.७.१७				खरिद र भुक्तानी गर्ने	कार्तिक		हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
९	११.६.१३.१	३११२३	२०	फर्निचर तथा फिक्चर्स	खरिद र भुक्तानी गर्ने	कार्तिक	कार्यालयको भौतिक अवस्थामा सुधार भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
१०	११.६.१३.१									

निकाय: हुलाक निर्देशनालय (सबै)

जिम्मेवार पदाधिकारी: निर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.७.५.१	२२५.२२	२	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	सबै निर्देशनालयहरुको आयोजनामा विभिन्न कार्यक्रम गरी विश्व हुलाक दिवस मनाउने	असोज	हुलाकको राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय क्रियाकलाप बारे जानकारी हासिल भएको हुने	सम्बन्धित हुलाक निर्देशनालय	हुलाक सेवा विभाग	
२	११.१.२.४	३१११२	१००	भवन निर्माण	हुलाक निर्देशनालय कास्कीको निर्माण सम्पन्न पश्चात भुक्तानी दिने	असोज	भवन निर्माण भएको हुने	सम्बन्धित हुलाक निर्देशनालय	हुलाक सेवा विभाग	

निकाय: जिल्ला हुलाक कार्यालय (सबै)

जिम्मेवार पदाधिकारी: कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	११.१.२.५		२०	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	भवन निर्माण गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने सेवा प्रदायक छनौट गरी सम्झौता गर्ने निर्माण सम्पन्न गर्ने	श्रावण भाद्र असार	ई.हु.का. बालाखाको भवन निर्माण भएको हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.	हुलाक सेवा विभाग, हुलाक निर्देशनालय	
२	११.१.२.३	३१११२	७०		तनहुँ जिल्लाको निर्माणाधिन भवनको रकम भुक्तानी	असोज	भवन निर्माण भएको हुने			
३	११.१.२.३		१९	निर्माणाधिन भवनको रकम भुक्तानी दिने	ताप्लेजुङ जिल्लाको निर्माणाधिन भवनको रकम भुक्तानी	भाद्र	भवन निर्माण भएको हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.हरु		
४	११.१.२.३		१०		पर्सा जिल्लाको निर्माणाधिन भवनको रकम भुक्तानी	भाद्र	भवन निर्माण भएको हुने			
५	११.१.३.४	३१११३	१४४	मर्मत संभार (२३ जि.हु.का./ई.हु.का.को)	सेवा प्रदायक छनौट सम्झौता गरी कार्य सम्पन्न गर्ने	भाद्र फाल्गुण	तोकिएका कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने			

निकाय: जिल्ला हुलाक कार्यालय (सबै)

जिम्मेवार पदाधिकारी: कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
६	११.१.३.७						तोकिएका कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.हर		
७	११.३.२.३	३११२१	८	सवारी साधन खरिद	सम्झौता गरी साईकल खरिद गर्ने	कार्तिक	तोकिएका कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.		
८	११.३.७.३						कार्य संचालनमा छिटो छरितो एवं प्रभावकारिता वृद्धि भएको हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.हर		
९	११.३.७.२२									
१०	११.३.१६.३									
११	११.३.१६.३	३११२२	२३	मेसिनरी तथा औजार	खरिद र भुक्तानी गर्ने	कार्तिक				
१२	११.३.१६.३									
१३	११.३.७.१२									
१४	११.३.१६.३									
१५	११.६.१३.१८	३११२३	३३	फर्निचर तथा फिक्चर्स (१० जिल्ला)	खरिद र भुक्तानी गर्ने	कार्तिक	कार्यालयको भौतिक अवस्थामा सुधार भएको हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.		
१६	११.६.१३.२									
१७	११.४.२२.२	३११५९	१५	सार्वजनिक निर्माण	खरिद र भुक्तानी गर्ने	फाल्गुण	तोकिएका कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.		

निकाय: गोश्वारा हुलाक कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी: कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	११.१.२.१	३१११२	७०	भवन निर्माण (थानकोट इ.हु.का)	सूचना प्रकाशन गर्ने सम्झौता गर्ने निर्माण सम्पन्न गर्ने	भाद्र असोज आषाढ	थानकोट इ.हु.का भवन निर्माण भएको हुनेछ ।	गोश्वारा हुलाक कार्यालय		
२	११.३.७.१-९									
३	११.३.१४.१									
४	११.३.७.१४									
५	११.३.१७.१									
६	११.३.७.१२	३१११२	१९१	मेसिनरी तथा औजार	बोलपत्र प्रकाशन सम्झौता खरिद र भुक्तानी गर्ने	भाद्र असोज फागुन	कार्य संचालन नियमित, सुरक्षित, भरपर्दो, वैज्ञानिक र व्यवस्थित हुनेछ ।	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
७	११.३.७.१०									
८	११.३.१७.३									
९	१.३.१४.४									
१०	११.३.७.११									
११	११.६.१३.५									
१२	११.६.१३.६									
१३	१.६.१३.१०									
१४	११.६.१३.९									
१५	११.६.१३.४	३११२३	३१	फर्निचर तथा फिक्चर्स	खरिद र भुक्तानी गर्ने	कार्तिक	इ.हुका., काउण्टर र अ.हु.का भौतिक अवस्थामा सुधार हुनेछ ।	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	गोश्वारा हुलाक सेवा विभाग	
१६	११.६.१३.७									
१७	११.६.१३.८									
१८	१.६.१३.११									
१९	११.६.३.२	३११३२	२०	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण, खरिद तथा Upgrading	खरिद, जडान र भुक्तानी गर्ने Upgrading	पौष	देशै भरी आन्तरिक ट्रयाकिङ प्रणालीको उपयोग तथा स्तरोन्नति हुने तथा	गोश्वारा हुलाक कार्यालय		

निकाय: गोधारा हुलाक कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी: कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२०	११.४.१६.१	३११५६	३	खानेपानी संरचना निर्माण गर्ने	खानेपानी संरचना निर्माण गर्ने	फागुन	हुलाक वस्तुको अनुमान योग्यता बढी जनविश्वास आर्जन हुनेछ।	गोधारा हुलाक कार्यालय		
२१	११.५.२२.१	३११७१	१५	पूँजीगत सुधार खर्च	पोष्टबक्स तथा लेटरबक्स मर्मत तथा सरसफाई गर्ने	मंसिर	कार्य वातावरणमा सुधार तथा सहज भई प्रभावकारीता बढ्नेछ	गोधारा हुलाक कार्यालय		
२२	२.७.८.१	२२५२२	१४	PATS Training संचालन	निरन्तर तालिम संचालन गर्ने	फागुनसम्म	कर्मचारीको दक्षता ज्ञान र सीप अभिवृद्धि भई समग्र हुलाक सेवामा सुधार हुनेछ	गोधारा हुलाक कार्यालय		
२३	२.६.६.३	२२५१२	६	क्षेत्रीय गोष्ठी र विश्व हुलाक दिवस मनाउने।	गोष्ठी तथा दिवस सम्पन्न गर्ने	असोज-मंसिर	तेकिएका कार्यक्रमहरु संचालन भई सम्पन्न हुनेछन्	गोधारा हुलाक कार्यालय		

निकाय: हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारी - कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.६.१.१	२२५	७३	विभिन्न विधाका कर्मचारी	प्रशिक्षार्थी तथा जिल्ला छनौट	साउन-			स. तथा सू. प्रविधि मन्त्रालय, हु. सेवा	
२	२.६.१.२३	११		तालीम संचालन	तालिम संचालन र सम्पन्न गर्ने	असार				

निकाय: हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारी - कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
३	२.६.१.२४						करिब ३०० जना जनशक्तिले तालिम प्राप्त गरेको हुने	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	विभाग, केन्द्रीय कार्यालयहरू, हुलाक निर्देशनालय, जि. हु. का.हरू	
४	२.६.१.४									
५	२.६.१.५									
६	२.६.१.७									
७	२.६.१.८									
८	२.६.२.३									
९	११.१.२.४	३११ १२	१२५	भवन निर्माण तथा पार्टिशन	परामर्शदाता छनौट गर्ने डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने बहुवर्षीय योजना स्वीकृत गर्ने सूचना प्रकाशन गर्ने सम्झौता गर्ने निर्माण गर्ने	साउन - माघ	भवन निर्माण भएको हुने	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	स.तथा सू. प्र. मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग, शहर विकास तथा भवन निर्माण विभाग, सार्वजनिक खरिद अनुगमान कार्यालय लगायत सरोकारवाला निकायहरू	

निकाय: केन्द्रीय धनादेश कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी : कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.५.३.४	२२४११	३८	सेवा र परामर्श खर्च	बैकिङ्ग सफ्टवेयर निर्माण गर्न परामर्शदाता छनौट सम्झौता, खरिद, जडान र भुक्तानी गर्ने	पुस	सबै हुलाक बचत बैकहरूमा बैकिङ्ग सफ्टवेयर मार्फत	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, हुलाक सेवा	

निकाय: केन्द्रीय धनदेश कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी : कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२	११.३.२.१	३११२१			स्थापित Software System लाई Upgrade and संचालन (निरन्तर)	साउन-असार	सेवा संचालन भएको हुने		विभाग र जिल्ला हुलाक कार्यालय	
३	११.३.२.६	३११२१	५	सवारी साधन खरिद	खरिद र भुक्तानी गर्ने	भाद्र	सेवा सुविधा वृद्धि भई काममा सघाउ पुऱ्याएको हुने	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय		
४	११.३.७.२०	३११२२					सेवा सुविधा वृद्धि भई काममा सघाउ पुऱ्याएको हुने	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय		
५	११.६.१३.१	३११२३	५.	फर्निचर तथा फिक्चर्स	खरिद र भुक्तानी गर्ने	भाद्र			-	

कार्यालयको नाम: फिलेटेलिक तथा हुलाक टिकट व्यवस्थापन कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी: व्यवस्थापक(उपसचिव)

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.७.४.१.						हुलाक टिकटको छपाई तथा डुवानी समयमै भएको हुने	फिलेटेलिक तथा हुलाक टिकट व्यवस्थापन कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग र अन्य	
२	२.७.४.२.	२२५२१	२८८	उत्पादन सामग्री /सेवा खर्च (हुलाक टिकटको छपाई, डुवानी र गोदाम भाँडा खर्च)	टिकट छपाई गरी भुक्तानी गर्ने	आषाढ				
३	२.७.४.३.									
४	११.१.३.२			भवन मर्मत, तथा पोर्टेशन			कार्यालयको पोर्टेशन तथा व्यवस्थापन हुने।	फिलेटेलिक तथा हुलाक टिकट व्यवस्थापन कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग र अन्य	
५	११.१.३.३	३१११३	२०	शौचालय मर्मत	सम्झौता र निर्माण सम्पन्न गर्ने	कार्तिक				

कार्यालयको नाम: फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट ब्यबस्थापन कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी: व्यवस्थापक(उपसचिव)

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
६	११.३.७.३							फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट ब्यबस्थापन कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग र अन्य	
७	११.३.७.७	३११२२	८	मेसिनरी तथा औजार	खरिद र भुक्तानी गर्ने	कार्तिक	तोकिएको मेसिनरी तथा औजार खरिद भई कार्यमा सहजिकरण हुने			
८	११.३.१४.१									
९	११.६.१३.११									
१०	११.६.१३.१२									
११	११.६.१३.१३	३११२३	१७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	खरिद र भुक्तानी गर्ने	कार्तिक	फर्निचर फिक्चर्स तथा सो सम्बन्धी सामग्रीहरुको प्राप्तिले कार्यवातावरण सहज हुने।	फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट ब्यबस्थापन कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग र अन्य	
१२	११.६.१३.१४									
१३	११.६.१३.१७									

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिदेशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	२.६.४.१	२२५१२	९	दुर्गम क्षेत्रमा कार्यरत पत्रकारहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गर्ने पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	कार्तिक मंसिर-पुष माघ-फागुन	पत्रकारहरुको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	पत्रकार महासंघ	
२	२.६.४.३	२२५१२	५	पूनार्ताजगी तालिम तथा अन्तर्क्रिया हुलाक समेत	पहिलो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	मंसिर	कार्यसम्पादनमा अभिवृद्धि हुने		पत्रकार महासंघ र	

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिदेशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
३	२.७.७.४	२२५२२	५०	भौगोलिक क्षेत्रको आर्थिक समाजिक सांस्कृतिक विषयमा पत्रकार-नागरिक सम्वाद कार्यक्रम	दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रस्ताव तयार गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	चैत मंसिर पुस-माघ	पत्रकार र नागरिक संवाद कार्यक्रमले सहजता आउने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	हुलाक सेवा विभाग	
४	२.७.२५.१	२२५२२	५	पत्रकारिता अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति वितरण कार्यक्रम	सूचना प्रकाशन गर्ने विद्यार्थी छनोट गर्ने छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने	कात्तिक पुस पुस	पत्रकारिता अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई सहयोग पुग्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
५	२.७.२५.२	२२५२२	७	नेपाल परिचय पुस्तक प्रकाशन	स्पेशलफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र माग गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने पुस्तक सम्पादन गर्ने पुस्तक प्रकाशन गर्ने	भदौ भदौ असोज मंसिर-बैशाख जेठ	नेपालको बारेमा यथार्थ जानकारीमूलक पुस्तक प्रकाशनले सबै क्षेत्रमा सहयोग पुग्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
६	२.२५.३	२२५२२	१०.५	घुम्टिशिविर कार्यक्रम	पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने पाँचौं तथा छैटौं कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	मंसिर-पुष माघ - फागुन फागुन-चैत	सरकारको घरदैलोमा सेवा पुऱ्याउने नीति अनुरूप प्रेस प्रतिनिधि प्रमाण पत्र लिन र नवीकरण गर्ने जिल्ला	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
७	२.७.२५.४	२२५२२	८	विविधतामा एकता फोटो पुस्तक प्रकाशन	सातौं कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्पेशलिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र माग गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने फोटो संकलन तथा पुस्तक सम्पादन गर्ने पुस्तक प्रकाशन गर्ने	बैशाख भदौ भदौ असोज मंसिर- बैशाख जेठ	मै पाउँदा पत्रकार लावन्चित हुने नेपालको बारेमा फोटोमार्फत् विविध जानकारी प्राप्त हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
८	११.३.७.१५	३११२२	२	कार्यक्रम तर्जुमा तथा समीक्षा गोष्ठी	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	असोज	विभागको विभिन्न क्रियाकलापबारे कार्यक्रम तर्जुमा तथा समीक्षा गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
९	११.३.७.४९	३११२२	४	विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमन तथा अन्य राष्ट्रिय सभा समारोहमा पत्रकार समन्वय	नियमित	नियमित	कार्यक्रमहरुमा प्रेस व्यवस्थित हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
१०	२.७.२५.७	२२५२२	२	आ.व. २०७५/७६ को वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	स्पेशलिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने सूचिकृतबाट दररेट माग गर्ने प्रतिवेदन तयार तथा प्रकाशन गर्ने	साउन भदौ भदौ	आ.व. ०७५/७६ को विभागीय क्रियाकलापबारे प्रतिवेदन प्रकाशन हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिदेशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
११	२.७.२५.८	२२५२२	२	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम	तालिम सञ्चालन गर्ने	बैशाख	कार्यालयको कार्यसम्पादनमा सहज हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
१२	२.७.२५.९	२२५२२	२	डिजिटल आर्काइभ व्यवस्थापन	डिजिटल आर्काइभ कार्य सञ्चालन हुने	नियमित	पुराना तस्वीरहरु डिजिटाइज गरी सुरक्षित राख्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
१३	२.७.२५.१०	२२५२२	२	एम्प्याचोर निर्देशिका निर्माण	समिति निर्माण निर्देशिका निर्माण तथा स्वीकृति	मंसीर फागुन	प्रसारण शाखाको कार्य सम्पादनमा सहजता आउने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
१४	२.७.२५.११	२२५२२	८	एम्प्याचोर रेडियो लाइसेन्स परीक्षा सञ्चालन	विज्ञापन/सूचना प्रकाशन दरखास्त संकलन परीक्षा सञ्चालन नतिजा प्रकाशन विज्ञापन/सूचना प्रकाशन दरखास्त संकलन परीक्षा सञ्चालन रिजल्ट प्रकाशन	कात्तिक कात्तिक-मंसीर माघ माघ चैत चैत-बैशाख जेठ जेठ	कार्य सम्पादनमा वृद्धि हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
१५	२.७.२५.१२	२२५२२	३	विभागको कार्यक्रम तथा तालिमको म्यानुअल निर्माण	समिति निर्माण म्यानुअल निर्माण म्यानुअल स्वीकृति	मंसीर पुस तथा माघ फागुन	कार्य सम्पादनमा सहजता आउने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिदेशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (₹.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१६	२.७.२५.१३	२२५२२	३.१५	फोटो संकलन	पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने पाँचौं तथा छैटौं कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सातौं कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	भदौ-असोज मंसिर-पुस फागुन-चैत बैशाख	फोटो पुस्तक प्रकाशनार्थ उपयोगि हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
१७	२.७.२५.१४	२२५२२	२	क्यालेन्डर तथा डायरी छपाई	स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र माग गर्ने दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने क्यालेन्डर तथा डायरी तयार गर्ने क्यालेन्डर तथा डायरी छपाई गरी वितरण गर्ने	भदौ भदौ असोज फागुन-चैत बैशाख-जेठ	विभागबाट प्रकाशन हुने नियमित कार्य	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
१८	२.७.२५.१५	२२५२२	६	पत्रकार दुर्घटना बीमा	बीमा बैक छनौट गर्ने नियमित प्राप्त हुने पत्रकारहरुको दुर्घटना बीमा गर्ने	प्रथम चौमासिक पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौमासिक	पत्रकारहरु दुर्घटनामा पर्दा सहयोग हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
१९	११.३.२.१	३११२१	५	मोटरसाइकल/स्कुटर (सवारी साधन)	स्पेशिफिकेशन तयार तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	साउन	कार्य सम्पादनमा सहजता हुने		सञ्चार तथा सूचना	

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (₹.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					सूचिकृतबाट दररेट माग गर्ने सवारी साधन खरिद गर्ने भुक्तानी गर्ने	भदौ भदौ भदौ		सूचना तथा प्रसाण विभाग	प्रविधि मन्त्रालय	
					स्पेशिफिकेशन तयार तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	भदौ	प्रसारण संस्थाहरूले फ्रिक्वेन्सी प्रयोग गरे/नगरेको कति गरेको सम्बन्धमा जानकारी लिने	सूचना तथा प्रसाण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
२०	११.३.७.१३	३११२२	८	फ्रिक्वेन्सी मेजरमेन्ट डिभाइस	शिलबन्दी दरभाउपत्र माग गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने डिभाइस खरिद तथा भुक्तानी गर्ने	असोज कात्तिक कात्तिक				
					स्पेशिफिकेशन तयार तथा लागत अनुमान तयार गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र माग गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने सामान खरिद तथा भुक्तानी गर्ने	साउन भदौ भदौ असोज	कार्यालय सम्पादनमा सहजता हुने।	सूचना तथा प्रसाण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
२१	११.३.७.१४	३११२२	१०	फोटोग्राफी तथा एसेसोरिज सामान(क्यामेरा, लेन्स, फ्ल्यास)	स्पेशिफिकेशन तयार तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सूचिकृतबाट दररेट माग गर्ने खरिद गर्ने भुक्तानी गर्ने	साउन भदौ भदौ असोज	कार्यालयको सुरक्षा भइ सम्पादनमा सहजता हुने।	सूचना तथा प्रसाण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
२२	११.३.७.१५	३११२२	२	सिसिटीभि जडान	स्पेशिफिकेशन तयार तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सूचिकृतबाट दररेट माग गर्ने खरिद गर्ने भुक्तानी गर्ने	साउन भदौ भदौ भदौ	कार्यालयको सुरक्षा भइ सम्पादनमा सहजता हुने।	सूचना तथा प्रसाण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
२३	११.३.७.४९	३११२२	५०	डिजिटल केवल प्रसारण संस्थाहरूले प्रयोग गर्ने CAS/SMS को Central	स्पेशिफिकेशन तयार तथा लागत अनुमान तयार गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने बोलपत्र स्वीकृत गर्ने	असोज असोज मंसिर	प्रसारण संस्थाहरूले फ्रिक्वेन्सी प्रयोग गरे/नगरेको भेरिफाइ हुने।	सूचना तथा प्रसाण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिदेशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
				Surveillance Unit जडान गर्ने	सामान खरिद तथा भुक्तानी गर्ने	पुष	राजस्व संकलनमा वृद्धि हुने।			
२४	११.३.७.५०	३११२२	३००	क्लिनफिड च्यालन अनुगमन गर्न Head End जडान गर्ने	स्पेशिफिकेशन तयार तथा लागत अनुमान तयार गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने बोलपत्र स्वीकृत गर्ने जडान तथा भुक्तानी गर्ने	असोज कार्तिक पुष चैत्र	इजाजत नलिइ प्रसारण गर्ने स्वदेशी तथा विदेशी च्यानलहरुलाई कानुनको दायरामा ल्याउने। राजस्व संकलनमा बृद्धि हुने	सूचना तथा प्रसाण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

शाखाको नाम: सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिदेशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	११.१.२.६	३१११२	१००	खुमलटार स्थित IT Park को पर्खाल लगाउने (भवन निर्माण)	नाम सारी गर्ने सीमाङ्कन गर्ने Specification सहितको Design तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सूचना प्रकाशित गर्ने प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न	श्रावण श्रावण भाद्र असोज कार्तिक मंसिर पौष असार	IT Park को पर्खाल लगाउने कार्य सम्पन्न भएको हुने	पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग	
२	११.५.२४.३	३११७२	१००		TOR तयार गर्ने	भाद्र				

शाखाको नाम: सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
३	११.५.२४.३	३११७२	१००	खुमलटार स्थित IT Park को DPR तयार गर्ने (भवन सम्बन्धी अनुसन्धान तथा परामर्श)	लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने	असोज	खुमलटार स्थित IT Park को DPR तयार भएको हुने	पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा	सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग	
					संक्षिप्त सूचीका लागि आशयको सूचना प्रकाशित गर्ने	असोज				
					EOI को मूल्याङ्कन गर्ने	कार्तिक				
					संक्षिप्त सूची प्रकाशन गर्ने	मंसिर				
					RFP माग गर्ने	मंसिर				
					प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्ने	पौष				
					आर्थिक प्रस्ताव खोल्ने	पौष				
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी प्रस्ताव दाताको छनौट हुने	साघ				
					सम्झौता गर्ने	फागुन				
					कार्य सम्पन्न	जेष्ठ				
४	११.६.३.१२	३११३२	२०	E- Attendance System को Extension तथा Support and Maintenance	TOR तयार गर्ने	श्रावण	Support & Maintenance सेवा प्राप्त भएको हुने	पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा	खरिद इकाई	
					लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने	भाद्र				
					RFP माग गर्ने	भाद्र				
					प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्ने	असोज				

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
५	११.३.७.३६	३११२२	२६	E- Attendance device खरिद	आर्थिक प्रस्ताव खोल्ने	असोज	E- Attendance device खरिद भएको हुने	पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा	खरिद इकाई	
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी प्रस्ताव दाताको छनौट हुने	कार्तिक				
					सम्झौता गर्ने	मंसिर				
					कार्य सम्पन्न	मंसिर				
६	११.३.७.३७	३११२२	२६०	Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार (कार्यालय संचालनसँग सम्वन्धि)	Technical Specification/TOR तयार गर्ने	२०७६ भाद्र	Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार भएको हुने	विद्युतीय शासन शाखा	खरिद इकाई	
					लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने	असोज				
					सूचना प्रकाशित गर्ने	असोज				
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने	मंसिर				
					सम्झौता गर्ने	पौष				
					कार्य सम्पन्न	फागुन				
७	११.५.४०.३	३११७२	१६०	Federal Structure मा GEA को कार्यान्वयन तथा Artifact तयार गर्ने	आ.ब.२०७५/७६ मै सम्झौता भएको अन्तर्राष्ट्रिय परामर्शदाताबाट चौथो Deliverable (Design of Artifacts & GEA blueprint) प्राप्त हुने।	असोज	GEA को कार्यान्वयन तथा Artifact तयार भएको हुने	विद्युतीय शासन शाखा	खरिद इकाई	
					कार्य सम्पन्न	फागुन				
						कार्तिक				

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
८	११.६.३.११	३११३२	१५०	Government Cloud को लागि software/License खरिद	परामर्शदाताको सहयोगमा Capacity Building & Training सञ्चालन हुने Technical Specification/TOR तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सूचना प्रकशित गर्ने प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न	मंसीर पुस पुस पुस साघ असार	कार्य सम्पन्न भएको हुने	विद्युतीय शासन शाखा	खरिद इकाई	
९	११.६.३.१५	३११३२	२०	सूचना प्रविधि विभागले बनाएको स्थानीय निकायको Common Mobile App Template को Extension तथा Support and Maintenance	TOR तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने RFP माग गर्ने प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्ने आर्थिक प्रस्ताव खोल्ने प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी प्रस्ताव दाताको छनौट हुने सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न	श्रावण भाद्र भाद्र कार्तिक कार्तिक मंसीर मंसीर फागुन	Support & Maintenance सेवा प्राप्त भएको हुने	विद्युतीय शासन शाखा	खरिद इकाई	
१०	११.५.४०.१	३११७२	२२	Government Cloud को Support Service	TOR तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने RFP माग गर्ने प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्ने आर्थिक प्रस्ताव खोल्ने	श्रावण भाद्र भाद्र कार्तिक कार्तिक	Government Cloud को Support Service प्राप्त भएको हुने	विद्युतीय शासन शाखा	खरिद इकाई	

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी प्रस्ताव दाताको छनौट हुने	मंसिर				
					सम्झौता गर्ने	मंसिर				
					कार्य सम्पन्न	फागुन				
					Technical Specification/TOR तयार गर्ने	कार्तिक				
					लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने	कार्तिक				
					सूचना प्रकाशित गर्ने	कार्तिक				
११	११.६.३.१३	३११३२	५०	CERT र Security Audit सम्बन्धी Software & License खरिद गर्न	प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने	पौष	Software & License खरिद भएको हुने	प्रमाणिकरण तथा साइबर फरेन्सिक शाखा	खरिद इकाई	
					सम्झौता गर्ने	माघ				
					कार्य सम्पन्न	फाल्गुण				

कार्यालयको नाम: प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी: नियन्त्रक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
	११.३.७.४३	३११२२	३०		Specification तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने	श्रावण				
					बोलपत्र आह्वान गर्ने	भदौ				
					बोलपत्र स्वीकृत गर्ने, सम्झौता गर्ने र कायदिश दिने	मंसिर				
१	११.६.३.२	३११३२	७०	Procurement of Cyber forensic Software, Hardware License	Mobile Forensic उपकरणलाई संचालनमा ल्याउने	फागुन				
							Cyber Forensic Software, Hardware Licenses खरिद भई संचालनमा आएको हुने	अनुसन्धान तथा विकास शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा, सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	

कार्यालयको नाम: प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी: नियन्त्रक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२	११.५.२३.१	३११७२	६.६	Procurement of Professional Support for PKI (DC & DR)	TOR तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सुचिकृत संस्थाहरूबाट दररेट माग गर्ने सम्झौता गरी कार्य अगाडि बढाउने कार्य सम्पन्न गर्ने	श्रावण श्रावण श्रावण असार	PKI सम्बन्धी Professional Support लिई कार्य संचालनमा आएको हुने	सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा	
३	११.५.२३.२	३११७२	१०.४	Audit and VAPT of PKI Root CA	TOR तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सुचिकृत संस्थाहरूबाट दररेट माग गर्ने र सम्झौता गरी कार्य अगाडि बढाउने कार्य सम्पन्न गर्ने	कार्तिक मंसिर फागुन	PKI सम्बन्धी Audit र VAPT भई सोको आधारमा प्रतिवेदन तयार भएको हुने	सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा	
४	११.५.२३.३	३११७२	५	Audit of CA	TOR तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सुचिकृत संस्थाहरूबाट दररेट माग गर्ने र सम्झौता गरी कार्य अगाडि बढाउने कार्य सम्पन्न गर्ने	कार्तिक सम्म मङ्सिर फागुन	CA को Audit को आधारमा प्रतिवेदन तयार भएको हुने	सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा	
५	११.५.२३.४	३११७२	८	Awareness & Survey on possibilities of Integration of Digital Signature	सबै प्रदेशको राजधानीहरूमा Awareness तथा Survey कार्यक्रम संचालन गर्ने	जेठ	सबै प्रदेशका राजधानी भएका जिल्लाहरूका सरकारी निकायका	सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा	

कार्यालयको नाम: प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी: नियन्त्रक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
६	११.५.२.३.५	३११७२	७	Awariness & Survey of Digital Signature through Digital Media	TOR तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सुचिकृत संस्थाहरूबाट दररेट माग गर्ने र सम्झौता गरी कार्य अगाडि बढाउने कार्य सम्पन्न गर्ने	श्रावण भदौ फागुन	Digital Signature सम्बन्धी सामग्रीहरू विभिन्न मिडियाहरूबाट प्रसारण भएको हुने	सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा	
७	११.६.३.१८	३११३२	२४	Making Different Government's software Application PKI Enabled	Specification तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने बोलपत्र स्वीकृत गर्ने, सम्झौता गर्ने र कायदेशि दिने विभिन्न निकायका सूचना प्रणालीहरूलाई PKI-enabled बनाउने	श्रावण भदौसम्म कात्तिक सम्म जेठसम्म	विभिन्न निकायका सूचना प्रणालीहरू PKI-enabled भएको हुने	सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा	
८	११.६.३.१९	३११३२	३	Support for MIS	TOR तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सुचिकृत संस्थाहरूबाट दररेट माग गर्ने	श्रावण श्रावण	हाल संचालनमा रहेको MIS को Support अद्यावधिक भएको हुने	सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा	

कार्यालयको नाम: प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी: नियन्त्रक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
९	११.६.३.२०	३११३२	५५०	Software for PKI Key Generation	समझौता गरी कार्य अगाडि बढाउने कार्य सम्पन्न गर्ने Specification तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने बोलपत्र स्वीकृत गर्ने, समझौता गर्ने र कार्यादेश दिने Software जडान गरी संचालनमा ल्याउने	श्रावण असार श्रावण भदौ कार्तिक फागुन	PKI Key Generation लाई चाहिने आवश्यक Hardware, Software तथा License खरिद भई संचालन भएको हुने	सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा	
१०	११.६.३.२१	३११३२	१५०	Authentication and validation Perpetual License	Specification तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने बोलपत्र स्वीकृत गर्ने, समझौता गर्ने र कार्यादेश दिने License जडान गरी संचालनमा ल्याउने	श्रावण भदौ कार्तिक फागुन	Authentication and validation Perpetual License खरिद भई संचालन भएको हुने	सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा	
११	११.६.३.२३	३११३२	५	Development of Audio/Video Content on Cyber Security	TOR तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सुचिकृत संस्थाहरूबाट दररेट माग गर्ने र समझौता गरी कार्य अगाडि बढाउने Cyber Security सम्बन्धी Video निर्माण गर्ने	श्रावण भदौ पौष	Cyber Security सम्बन्धी Video निर्माण भएको हुने	अनुसन्धान तथा विकास शाखा	योजना तथा प्रशासन शाखा, लेखा शाखा, सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	
१२	२.६.२.३	२२५११	२	कर्मचारी सीप विकास सम्बन्धी तालिम	TOR तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने	श्रावण	कर्मचारीहरू दक्ष भएको हुने		लेखा शाखा, सुरक्षण तथा	

कार्यालयको नाम: प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारी: नियन्त्रक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					सुचिकृत संस्थाहरूबाट दररेट माग गर्ने र सम्झौता गरी कार्य अगाडि बढाउने तालिम सम्पन्न गर्ने	भदौ कार्तिक		योजना तथा प्रशासन शाखा	प्रविधि शाखा, अनुसन्धान तथा विकास शाखा	

मुद्रण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	११.३.१६.२	३११२२	२२४.४५	ग्यादरिङ्ग मेशिन खरिद	स्पेशिफिकेसन तयार लागत अनुमान तयार बोलपत्र आह्वान बोलपत्र मूल्याङ्कन खरिद सम्झौता भुक्तानी	श्रावण श्रावण श्रावण आश्विन आश्विन चैत्र	नयाँ प्रविधियुक्त मेशिन खरिद भई छपाई कार्य सरल सहज तथा गुणस्तरीय हुने	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
२	११.३.१६.१	३११२२	१००	सिटिपि मेशिन खरिद	स्पेशिफिकेसन तयार लागत अनुमान तयार बोलपत्र आह्वान बोलपत्र मूल्याङ्कन खरिद सम्झौता भुक्तानी	श्रावण श्रावण श्रावण आश्विन आश्विन चैत्र	नयाँ प्रविधियुक्त मेशिन खरिद भई छपाई कार्यको लागि आवश्यक प्लेट निर्माण कार्य सहज हुने	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
३	११.६.३.१/ ११.६.३.७	३११३२	८	राजपत्रको ग्राहक बन्न अनलाइन दर्ता /	दररेट माग लागत अनुमान तयार	श्रावण श्रावण	अनलाईन प्रणालीमा बार्षिक ग्राहकको	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा	

मुद्रण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिदेशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
४	११.३.२.१/ ११.३.२.६	३११२१	९	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद	दरभाउपत्र आह्वान	भदौ	दर्ताबाट राजपत्रका ग्राहकलाई राजपत्रको पहुँच सहज भएको हुने	मुद्रण विभाग	सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					खरिद सम्झौता	आश्विन				
					भुक्तानी	आश्विन				
					स्पेशिफिकेसन तयार	कार्तिक				
५	२.६.१.२/ २.६.२.३	२२५११	४	मोटरसाईकल/स्कुटर खरिद	लागत अनुमान तयार	श्रावण	विभागका कर्मचारीहरूलाई कार्यालय आवागमनमा सहज भएको हुने	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र आह्वान	श्रावण				
					बोलपत्र मूल्याङ्कन	आश्विन				
					खरिद सम्झौता	आश्विन				
६	२.७.५.१०	२२५२२	४	सिप तथा क्षमता विकास तालिम / कार ड्राइभिङ तालिम	भुक्तानी	कार्तिक	कर्मचारीहरूको सीप विकास हुने तथा प्रविधिको प्रयोगले कार्यसञ्चालन सहज हुने	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					तालिम पहिचान	भदौ				
					दररेट माग	भदौ				
					तालिम केन्द्र छनौट	आश्विन				
७	२.७.२५.७	२२५२२	३	प्रदेशमा राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी गोष्ठी	सम्झौता	आश्विन	अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन भएका प्रदेशमा राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी जानकारी प्राप्त भएको हुने	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					भुक्तानी	मंसीर				
					गोष्ठी सञ्चालनका लागि प्रदेश छनौट	भदौ				
					पहिलो गोष्ठी सञ्चालन	आश्विन				
७	२.७.२५.७	२२५२२	३	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	दोश्रो गोष्ठी सञ्चालन	माघ		मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					तेस्रो गोष्ठी सञ्चालन	चैत्र				
					शाखा तथा इकाईबाट विवरण माग	श्रावण				

मुद्रण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी: महानिदेशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					टाईप डिजाईन र छपाई	श्रावण	विभागको गत आ.व. को प्रगतिबारे जानकारी हुने	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					भुक्तानी	भदौ				
					लेख रचना माग	श्रावण	निजामती सेवा दर्पणमा छापिएका लेख	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लेख रचना संकलन	श्रावण	रचनाबाट निजामती सेवाको बारे जानकारी प्राप्त भएको हुने			
८	२.७.५.९	२२५२२२	३	निजामती सेवा दर्पण	टाईप डिजाईन र छपाई	भदौ				
					भुक्तानी	भदौ				
					लागत अनुमान तयार	असोज				
					दरभाउपत्र आह्वान	कार्तिक	विभागका शाखा तथा शौचालयको मर्मत कार्य भएको हुने	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
९	११.१.३.३/ ११.१.३.५	३१११३	११	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार	दरभाउपत्र मूल्याङ्कन	मंसिर				
					सम्झौता	पौष				
					भुक्तानी	चैत्र				

नाम: नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१			१०००	नेपालको आफ्नै Satellite स्थापना गर्न International Standard को कार्यविधि, संचालन मोडलिटी, Business Model नियन्त्रण, नियमन	Satellite सम्बन्धी आवश्यक नीति नियमहरू बन्ने	भदौ	नेपालको आफ्नै Satellite स्थापना गर्न कानूनी र संस्थागत व्यवस्था भएको हुने	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					Satellite स्थापना कार्य अगाडि बढाउन सम्झौता गर्न मन्त्रालयबाट स्वीकृति लिने	भदौ				

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२				र सुरक्षाको लागि कानूनी नीतिगत व्यवस्था गर्ने । धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू (Everest Base Camp, Annapurna Circuit) लुम्बिनी परिसर, जानकी मन्दिर परिसर, पाथिभरा, हलेसी, स्वर्गद्वारी, बराह क्षेत्र, मुक्तिनाथ, जामे मस्जिद काठमाडौं र गुरुद्वारा जामे मस्जिद काठमाडौं र गुरुद्वारा (लगायत) मा आ.व. २०७६।७७ भित्र WiFi Internet सेवा पुऱ्याउने	Satellite स्थापना कार्य अगाडि बढाउन संस्थागत व्यवस्था गर्ने TOR तयार गरी सेवा प्रदायक छनौट गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने पहिलो चरणमा (Everest Base Camp, Annapurna Circuit, पाथिभरा, हलेसी, स्वर्गद्वारी, बराह क्षेत्र, मुक्तिनाथ, जामे मस्जिदगुरुद्वारा लगायतका स्थानहरूमा कार्य सम्पन्न गर्ने	फागुन साउन	धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूमा इन्टरनेटको पहुँच पुगेको हुने	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण		
३			३००	काठमाडौं उपत्यका भित्र ललितपुर र उपत्यका बाहिर बुटवलमा इन्टरनेट एक्सचेञ्ज स्थापना गर्न सहयोग गर्ने ।	एक्सचेञ्ज स्थापना गर्ने राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्रलाई सहयोग गर्ने	कात्तिक	काठमाडौं उपत्यका बाहिर दुई वटा इन्टरनेट एक्सचेञ्ज स्थापना भएको हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	
४			५०००	कोहलपुर, ईटहरी र ललितपुरमा Data Center स्थापना, Primary Site को Server र Disaster Recovery Site को Server, Application Software and Security Appliances खरिद गर्ने ।	Data Center स्थापना गर्ने राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्रलाई सहयोग गर्ने	पुस	प्राधिकरणबाट लागू हुने AUTOMATION सम्बन्धी मोडुलहरूको संचालन गर्न सघाउ पुगेको हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	
५			३००००	सातै प्रदेश अन्तर्गतका मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा जिल्ला सदरमुकामहरूमा पूर्व पश्चिम जोड्ने राजमार्ग, उत्तर दक्षिण जोड्ने	प्रदेश १, २, ३ को ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न गर्ने	असार सम्म	विभिन्न सेवा प्रदायकद्वारा सातै प्रदेश अन्तर्गतका मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा जिल्ला सदरमुकामहरूमा पूर्व	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	दूरसञ्चार सेवा प्रदायक कम्पनीहरू	

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
				राजमार्गमा अप्टिकल फाईबर नेटवर्क बिस्तार गर्ने ।			पश्चिम जोड्ने राजमार्ग, उत्तर दक्षिण जोड्ने राजमार्गमा अप्टिकल फाईबर नेटवर्क बिस्तार भएको हुने ।			
६			३५०००	७७ वटा जिल्लाहरुका नगरपालिका, गाउँपालिका, वडा कार्यालय, शैक्षिक संस्था, स्वास्थ्य संस्था आदिमा ब्रोडव्याण्ड सेवा उपलब्ध गर्ने ।	५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको हुने ७५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको हुने १०० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको हुने	भदौ चैत असार	विभिन्न सेवा प्रदायकद्वारा विभिन्न प्रदेशका ७७ वटा जिल्लाहरुका नगरपालिका, गाउँपालिका वडा कार्यालय, शैक्षिक संस्था, स्वास्थ्य संस्था आदिमा ब्रोडव्याण्ड सेवा उपलब्ध गराउने ।	नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण	दूरसंचार सेवा प्रदायक कम्पनीहरु	
७			७०००	International Call Monitoring and Fraud नियन्त्रणका लागि system सहित परामर्श सेवा खरिद गर्ने ।	TOR परिमार्जन गरी सूचना प्रकाशन गर्ने परामर्श सेवा प्राप्त गर्ने तथा कार्यन्वयन गर्ने	असोज असार	International Call Monitoring and Fraud नियन्त्रणका लागि Equipment, Software सहित परामर्श सेवा खरिद भएको हुने ।	नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण		अदालत मा मुद्दा विचाराधिन रहेको
८			५००	Content Filtering and Url blocking, Spam Management, ISP Bandwidth Monitoring and VoIP Blocking को Integrated System खरिद गर्ने ।	Specifications तयार गर्ने । Supplier/Vendor छनौट गरी समझौता गर्ने Content Filtering and Url blocking, ISP Bandwidth Monitoring and VoIP	साउन पुस चैत	Content Filtering and Url blocking, ISP Bandwidth Monitoring and VoIP blocking भएको हुने	नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण		

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१				दूरसंचार सेवाको गुणस्तर मापन गर्नका लागि सेवा, उपकरण तथा प्रणाली खरिद गर्ने, QoS Monitoring System (Voice + Data) जडान गर्न अध्ययन गरी कार्यान्वयन गर्ने, Web Application को विकास गर्ने र NTA को Existing Web site मा QoS सम्बन्धी विवरण Display हुने Interactive Map निर्माण गर्ने ।	blocking को Integrated System खरिदको सम्झौता हुने सुचना प्रकाशन गरी vendor छनौट गरिने । सेवा, उपकरण तथा प्रणाली खरिद, जडान तथा verification गरिने प्रणाली सुचारु भई गुणस्तर मापन गर्न शुरु हुने ।	भदौ फागुन असार	दूरसंचार सेवाको गुणस्तर वृद्धि भएको हुने	नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण		
१०			४०००	काठमाडौं उपत्यका, विराटनगर महानगरपालिका, विरगंज, भरतपुर, बुटवल, नेपालगंज, विर्तामोड, धनगढी, महेन्द्रनगर, लाहान, जनकपुर लगायतका प्रमुख शहर हरूमा अव्यवस्थित रूपमा रहेका केबल तथा तारलाई व्यवस्थापन तथा Ducting गर्ने ।	परामर्शदाता बाट प्रतिबेदन प्राप्त गरी कार्य प्रारम्भ गर्ने कार्य शुरु गर्ने	कान्ति क चैत	अप्टिकल फाइबर तथा तारको व्यवस्थापन भएको हुने ।	नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण		
११			६०००	Mobile Device Management System स्थापना गर्ने	National EIR System स्थापना गर्न संस्था छनौट गरी कार्य शुरु गर्ने । NEIR System विकास, जडान तथा संचालन गर्ने ।	साउन फागुन	National EIR System माफत मोबाइल उपकरणहरूको अबैध पैठारी न्यूनीकरण हुने	नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण		

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१२			५००	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसंग सहकार्य गरी Fixed Frequency Monitoring Stations हरु Upgrade गर्ने तथा थप Fixed Station हरु स्थापना गर्ने ।	NEIR संचालन गर्ने । Fixed Frequency Monitoring Stations हरु Upgrade गर्न अध्ययन गर्ने Fixed Station हरु स्थापना गर्न सम्झौता गर्ने । Fixed Monitoring Stations Upgrade गरी सोको प्रयोग अनुगमन शुरु गर्ने । supplier/ Vendor छनौट गर्ने र सम्झौता गर्ने	असार साउन माघ असार	तथा मोबाईल उपकरणहरुको अबैध प्रयोग अन्त्य भई राष्ट्रिय सुरक्षा सुदृढ भएको हुने। Fixed Frequency Monitoring Station हरु Upgrade तथा स्थापना भई प्रभाकारी रुपमा अनुगमन भएको हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण		
१३			१०००	देशभरी प्रयोग भएका फ्रिक्वेन्सीहरु तथा Frequency Interference को प्रभावकारी रुपमा अनुगमन गर्न Mobile Monitoring System (Hardware तथा Software जडित सबारी साधन सहितको प्रणाली) खरिद गर्ने ।	Mobile Monitoring System प्राप्त हुने र सो को प्रयोग गरी अनुगमनको कार्य शुरु गर्ने ।	असोज फागुन	देशभरी प्रयोग भएका फ्रिक्वेन्सीहरु प्रभावकारी रुपबाट प्रयोगमा आएको हुने।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण		
१४			१००००	सबै सरकारी निकायलाई Integrated Server उपलब्ध गराउन GIDC तथा DRC को लागि High Power Computing Infrastructure खरिद गर्ने ।	NIITC लाई सहयोग उपलब्ध गराउने NIITC लाई सहयोग उपलब्ध गराउने	असोज कतिंक	GIDC को क्षमता अभिवृद्धिमा सहयोग पुग्ने ।	NITC/GIDC	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	
१५			७५०	हालसम्म इन्टर्नेट सेवा नपुगेका वा इन्टर्नेट सेवाको पहुँच न्यून भएका	स्थान पहिचान गर्ने	भदौ	पहुँच नपुगेका स्थानीय तहमा एकीकृत सूचना		दूरसञ्चार सेवा	

नाम: नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१६			१७५००	प्राधिकरणको भवन निर्माण गर्न जग्गा खरिद/लिजमा लिने ।	रेडियो नेपालको खुम्लटारमा रहेको जग्गा खरिद प्राप्त गर्ने । prefab भवन निर्माण प्रारम्भ गर्ने तोकिएको कार्य सम्पन्न गर्ने	भदौ पुस असार	प्राधिकरणको आफ्नै भवन एवं प्रयोगशाला निर्माणको लागि पर्याप्त पूर्वाधार निर्माण भएको हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

निकाय: प्रेस काउन्सिल

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	५.१.७.१	२६४११	१५	पत्रकार आचारसंहिता जागरण, मिडियाप्रतिको जनगुनासो सुनुवाई	प्रारम्भिक तयारी प्रदेश १ मा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रदेश ७ मा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने	कार्तिक मंसिर चैत्र	पत्रकार आचारसंहिताबारे जानकारी भई आचारसंहिता पालनामा बढोत्तरी हुने	काउन्सिल		
२	५.१.७.२	२६४११	१०	पत्रपत्रिका वर्गिकरण	पूनावावलोकन आवेदन माग गर्ने अनुगमन मूल्यांकन गर्ने नतिजा प्रकाशन गर्ने	श्रावण-भाद्र असोज-कार्तिक मंसिर-पुस बैशाख-जेठ	आ.व.७५/७६ को वर्गिकरण सम्पन्न हुने	काउन्सिल		

निकाय: प्रेस काउन्सिल

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
३	५.१.७.३	२६४११	२०	प्रकाशन संहिता वार्षिक प्रतिवेदन अंग्रेजी बुलेटिन	४२ त्रैमासिक संहिता जर्नल वार्षिक प्रतिवेदन र अंग्रेजी बुलेटिन प्रकाशन ४३ त्रैमासिक संहिता जर्नल ४४ त्रैमासिक संहिता जर्नल ४५ त्रैमासिक संहिता जर्नल	असोज पुस चैत्र असार	वार्षिक प्रतिवेदन, संहिता र बुलेटिन प्रकाशन भएको हुने जसले काउन्सिलको गतिविधि अवगत हुने	काउन्सिल		
४	५.१.७.४	२६४११	८	पत्रकार आचारसंहिता प्रशिक्षक प्रशिक्षण	प्रदेश न ४ मा प्रदेशस्तरीय पत्रकार आचारसंहिता प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रदेश न ५ मा प्रदेशस्तरीय पत्रकार आचारसंहिता प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने	पुस बैशाख	आचारसंहिता सम्बन्धी प्रशिक्षक उत्पादन हुने	काउन्सिल		
५	५.१.७.५	२६४११	८	उपसमितिगत मिडिया संवाद स्थानीय श्रमजीवी साहित्य समेत	प्रदेश न २ मा उपसमितिगत मिडिया संवाद स्थानीय श्रमजीवी साहित्य समेतको कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रदेश न ६ मा उपसमितिगत मिडिया संवाद स्थानीय श्रमजीवी साहित्य समेतको कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने	भदौ फागुन	स्थानीय सञ्चारमाध्यम, श्रमजीवी पत्रकारको अवस्था जानकारी हुने	काउन्सिल		
६	५.१.७.६	२६४११	१५	पदपूर्ति	विनियमावली संशोधन स्वीकृति सूचना प्रकाशन परीक्षा पदपूर्ति	श्रावण-भाद्र असोज-कार्तिक मंसिर-पुस माघ-फागुन	रिक्त पदपूर्ति हुने	काउन्सिल		

निकाय: प्रेस काउन्सिल

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
७	५.१.७.७	२६४११	१५	वार्षिकोत्सव र विधागत पुरस्कार	वार्षिकोत्सव र विधागत पुरस्कारको तयारी पुरस्कार छनौट र वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने	असोज	वार्षिकोत्सव कार्यक्रम सम्पन्न हुने र पत्रकारिता क्षेत्रमा योगदान पुर्याउने पुरस्कृत र सम्मानित हुने हुंदा प्रेसप्रति लगाव बढेको हुने।	काउन्सिल		
८	५.१.७.८	२६४११	१५	कर्मचारी अवकाश कोष वृद्धि	कर्मचारी अवकाश कोष वृद्धि गरिने	भदौ	अवकाश कोष वृद्धि भएको हुने	काउन्सिल		
९	५.१.७.९	२६४११	७.५	अध्ययन अनुसन्धान	आचारसंहिता सम्बन्धी विभिन्न पत्रपत्रिका अनलाइन टिभी रेडियोबाट प्रकाशित प्रसारित सामग्रीको अनुगमन गर्ने र बुलेटिन प्रकाशन गर्ने	श्रावण-मंसिर	आचारसंहिता सम्बन्धी घटनागत एव प्रवृत्तिगत अनुसन्धान गरी बुलेटिन प्रकाशन भएको हुने	काउन्सिल		
					आचारसंहिता सम्बन्धी विभिन्न पत्रपत्रिका अनलाइन टिभी रेडियोबाट प्रकाशित प्रसारित सामग्रीको अनुगमन पश्चात बुलेटिन प्रकाशन गर्ने					
१०	५.१.७.१०	२६४११	७	System तथा अन्य मर्मत संभार र सुरक्षा	सिष्टम तथा अन्य मर्मत संभार र सुरक्षा सेवाको लागि बोलपत्र आव्हान	श्रावण-भाद्र	सिष्टम सूचारु रूपले संचालन हुने	काउन्सिल		
					सिष्टम तथा अन्य मर्मत संभार र सुरक्षा सेवाको लागि सझौता	असोज-कार्तिक				
					सिष्टम तथा अन्य मर्मत संभार र सुरक्षा सेवाको नियमित सेवा प्राप्त	मंसिर-असार				

निकाय: प्रेस काउन्सिल

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
११	५.१.७.१२	२६४११	५	नीति कानुन संरचना तथा प्रशासन सुधार	प्रारम्भिक छलफल मस्यौदा तयारी अन्तिम प्रतिवेदन तयारी गरिने	माघ- फागुन चैत्र-बैशाख	संसोधित ऐन अनुसारका नियम, विनियम बन्ने र प्रशासन सुधार भएको हुने	काउन्सिल		

निकाय: नेपाल टेलिकम

जिम्मेवार पदाधिकारी: प्रबन्ध निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१		पूँजीगत खर्च	१५०९३	Contract No. NDCL/CTO/ICB/01/074-75 for Supply, Delivery, Installation and Commissioning of Long Term Evolution (LTE)/4G Core Network	Phase-1 को उपकरणहरू जडान तथा परीक्षण गरी सेवा संचालन गर्ने। Phase-2 को उपकरणहरू प्राप्त गरी जडान गर्ने Phase-1 को PAC जारी गर्ने। Phase-2 को उपकरणहरू परीक्षण गरी सेवा संचालन गर्ने। Phase-2 को उपकरणहरू PAC जारी गर्ने Phase-1 को FAC जारी गर्ने।	असोज पौष चैत्र आषाढ	देशव्यापी रुपमा उच्च गतिको 4G इन्टरनेट सेवा उपलब्ध भएको हुने	वायरलेस सेवा निर्देशनालय	सूचना प्रणाली सहयोगी निर्देशनालय	
२		पूँजीगत खर्च	९१३०१	Contract No. NDCL/CTO/ICB/02/074-75 for Supply, Delivery, Installation and Commissioning of 4G LTE (EUTRAN) – Network I	540 eNodeB उपकरणहरू जडान तथा संचालन गर्ने। 1529 eNodeB उपकरणहरू जडान तथा संचालन गर्ने। 1222 eNodeB उपकरणहरू जडान तथा संचालन गर्ने।	असोज पौष चैत्र	देशव्यापी रुपमा उच्च गतिको 4G इन्टरनेट सेवा उपलब्ध भएको हुने	वायरलेस सेवा निर्देशनालय	ब्याकबोन प्रसारण निर्देशनालय, क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू	

निकाय: नेपाल टेलिकम

जिम्मेवार पदाधिकारी: प्रबन्ध निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
३		पूँजीगत खर्च	८७५१९	Contract No. NDCL/CTO/ICB/03/074-75 for Supply, Delivery, Installation and Commissioning of 4G LTE (EUTRAN) – Network II	950 eNodeB उपकरणहरू जडान तथा संचालन गर्ने। 1724 eNodeB उपकरणहरू जडान तथा संचालन गर्ने। 772 eNodeB उपकरणहरू जडान तथा संचालन गर्ने।	असोज पौष चैत्र	देशव्यापी रूपमा उच्च गतिको 4G इन्टरनेट सेवा उपलब्ध भएको हुने	वायरलेस सेवा निर्देशनालय	ब्याकबोन प्रसारण निर्देशनालय, क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू	
४		पूँजीगत खर्च	४०१४	NDCL/CTO/ICB/Midhill-01/075-76 for Supply, Delivery, Laying, Installation, Testing and Handover of Underground Optical Fiber Network (Package -1)-596 KM	Supply & Delivery of Duct & Optical Fiber Trenching, Ducting & Blowing on 30 Km Trenching, Ducting, Blowing, ADSS Splicing, Termination, Testing and Handover all Complete on 60 Km Trenching, Ducting, Blowing, ADSS Splicing, Termination, Testing and Handover all Complete on 120 Km	असोज पौष चैत्र आषाढ	प्रदेश नं. १, २ र ३ अन्तर्गतको मध्य पहाडी लोकमार्गमा २१० KM Optical Fiber Network बिस्तार भएको हुने	RTDF Mobilization निर्देशनालय	प्रदेश नं. १, २ र ३ अन्तर्गतका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू	
५		पूँजीगत खर्च	३८७३	NDCL/CTO/ICB/Midhill-02/075-76 for Supply, Delivery, Laying, Installation, Testing and Handover of Underground Optical Fiber Network (Package -2)-1028 KM	Trenching, Ducting & Blowing on 51 Km Trenching, Ducting, Blowing, ADSS Splicing, Termination, Testing and Handover all Complete on 105 Km Trenching, Ducting, Blowing, ADSS Splicing, Termination, Testing and Handover all Complete on 205 Km	असोज पौष चैत्र आषाढ	प्रदेश नं. १, २ र ३ अन्तर्गतको मध्य पहाडी लोकमार्गमा ३६१ KM Optical Fiber Network बिस्तार भएको हुने।	RTDF Mobilization निर्देशनालय	प्रदेश नं. १, २ र ३ अन्तर्गतका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू	
६		पूँजीगत खर्च	३५५९	NDCL/CTO/ICB/Midhill-03/075-76 for Supply, Delivery, Laying, Installation, Testing and	Supply & Delivery of Duct & Optical Fiber Trenching, Ducting & Blowing on 28 Km	असोज पौष	प्रदेश नं. १, २ र ३ अन्तर्गतको	RTDF Mobilization निर्देशनालय	प्रदेश नं. १, २ र ३	

निकाय: नेपाल टेलिकम

जिम्मेवार पदाधिकारी: प्रबन्ध निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
७		पूँजीगत खर्च	२०७२	NDCL/CTO/ICB/Midhill-04/075-76 for Supply, Delivery, Installation, Testing and Commissioning of High Capacity DWDM System for Midhill Transmission Network (28 Nodes)	Trenching, Ducting, Blowing, ADSS Splicing, Termination, Testing and Handover all Complete on 56 Km Trenching, Ducting, Blowing, ADSS Splicing, Termination, Testing and Handover all Complete on 111 Km उपकरण प्राप्त गरी DCC जारी गर्ने जडान कार्य सुरु गर्ने	असोज पौष	प्रदेश नं. १, २ र ३ अन्तर्गतको मध्य पहाडी लोकमार्गको Transmission Network मा High Capacity DWDM उपकरणबाट Bandwith सेवा उपलब्ध भएको हुने।	RTDF Mobilization निर्देशनालय	ब्याकबोन प्रसारण निर्देशनालय, प्रदेश नं. १, २ र ३ अन्तर्गतका	
८		पूँजीगत खर्च	१७९८	NDCL/CTO/ICB/Midhill-05/075-76 for Supply, Delivery, Installation, Commissioning, Testing and Handover of Core Router Equipment for Midhill	उपकरण प्राप्त गरी DCC जारी गर्ने जडान कार्य सुरु गर्ने	असोज पौष	प्रदेश नं. १, २ र ३ अन्तर्गतको मध्य पहाडी लोकमार्गको Transmission	RTDF Mobilization निर्देशनालय	ब्याकबोन प्रसारण निर्देशनालय, प्रदेश नं. १, २ र ३	

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
				Transmission Network (51 Nodes)	Commissioning & Testing सम्पन्न गरी Service Migration कार्य सम्पन्न गर्ने	चैत्र	Network मा Core Router उपकरणबाट Bandwidth सेवा उपलब्ध भएको हुने।		अन्तर्गतका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू	
९		पूँजीगत खर्च	२१९०	FTTH सेवा विस्तार- ६०००० Subscriber Capacity को OLT खरिद तथा जडान गर्ने।	बोलपत्र आह्वान गरी मूल्याङ्कन गर्ने सम्झौता गर्ने सामान प्राप्ती जडान कार्य आरम्भ	असोज पौष चैत्र जेठ	६०००० FTTH ग्राहकको लागि आवश्यक हुने OLT उपकरण खरिद तथा जडान सम्पन्न भएको हुने।	वायरलाइन तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय	क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू	
१०		पूँजीगत खर्च	८८१७	FTTH सेवा विस्तार - ३,५०,००० लाइन(काठमाडौँ उपत्यकामा १,४५,००० तथा उपत्यका बाहिर २,०५,०००) FTTH Network विस्तार गर्नका निम्ति आवश्यक उपकरण तथा सेवा खरिद गर्ने।	क) थप Network उपकरणको बोलपत्र तयारी गर्ने ख) Network जडान सेवाको क्षेत्रगत बोलपत्र आह्वान तथा मूल्यांकन गर्ने ग) ७०,००० Network बिस्तार सम्पन्न गर्ने क) Network उपकरणको बोलपत्र आह्वान गरी मूल्यांकन गर्ने ख) Network जडान सेवाको क्षेत्रगत सम्झौता गरी जडान कार्य शुरु गर्ने। ग) ७५,००० Network बिस्तार सम्पन्न गर्ने	असोज पौष	३,५०,००० लाइन(काठमाडौँ उपत्यकामा १,४५,००० तथा उपत्यका बाहिर २,०५,०००) FTTH Network बिस्तार भएको हुने।	वायरलाइन तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय	क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू	

निकाय: नेपाल टेलिकम

जिम्मेवार पदाधिकारी: प्रबन्ध निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					क) Network उपकरण प्राप्त गर्ने ख) १,००,००० Network बिस्तार सम्पन्न गर्ने	चैत्र आषाढ	२१९,००० FTTH ग्राहक बिस्तार भएको हुने (जसमा ८०% हालको ADSL ग्राहकलाई Migration गर्ने तथा २०% थप नयाँ ग्राहक बनाउने)	वायरलाइन तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय	क्षेत्रीय निर्देशनालय यहरु	
११		पूँजीगत खर्च	१०४८९	FTTH सेवा बिस्तार - २१९,००० FTTH ग्राहक बिस्तार (८०% Migration & २०% New)	क) FTTH ग्राहक बिस्तार गर्न आवश्यक उपकरण तथा सेवा सम्बन्धी बोलपत्र आव्हान गर्ने। ख) २५,००० लाईन जडान गर्ने। क) FTTH ग्राहक बिस्तार गर्न आवश्यक उपकरण तथा सेवा सम्बन्धी समझौता गरी लाइन जडान कार्य शुरु गर्ने ख) ५०,००० लाईन जडान गर्ने। क) FTTH ग्राहक बिस्तार गर्न आवश्यक उपकरण प्राप्त गर्ने। ख) ५०,००० लाईन जडान गर्ने। ९४,००० लाईन जडान गर्ने।	असोज पौष चैत्र आषाढ		वायरलाइन तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय		
१२		पूँजीगत खर्च	२०००	IP RAN Equipments for aggregation and access layer of Fixed and Mobile Network - 300 Nodes	Factory Inspection And Training सम्पन्न गर्ने सामान प्राप्ति गर्ने। आयोजना कार्यान्वयन प्रक्रिया शुरु गर्ने। 60 Node जडान गर्ने 60 Node जडान गर्ने	असोज पौष चैत्र आषाढ	४G, FTTH, Multi Service Access Network (MSAN) उपकरणलाई core Network संग Connect गर्नको लागि IP Based RAN Network तयार भएको हुने।	ब्याकबोन प्रसारण निर्देशनालय	वायरलाइन तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय, वायरलेस सेवा निर्देशनालय	

निकाय: नेपाल टेलिकम

जिम्मेवार पदाधिकारी: प्रबन्ध निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१३		पूँजीगत खर्च	१८००	High Capacity Microwave Links(2.5G)-50 Hop	बोलपत्र सम्झौता गर्ने। सामान प्राप्ति गर्ने। आयोजना कार्यान्वयन प्रक्रिया शुरु गर्ने। 20 Hop जडान गर्ने 20 Hop जडान गर्ने	असोज पौष चैत्र आषाढ	Existing Major Microwave Radio Link को Capacity Enhancement भएको हुने (४० Hop जडान सम्पन्न)	ब्याकबोन प्रसारण निर्देशनालय	क्षेत्रीय निर्देशनालय यहरु	
१४		पूँजीगत खर्च	२३४८	Gateway and Enterprise Security System	बोलपत्र को मुल्यांकन गरी सम्झौता गर्ने। उपकरण प्राप्ति तथा जडान कार्य सम्पन्न गर्ने तथा PAT शुरु गर्ने। PAC जारी गर्ने SCC तथा FAC जारी गर्ने।	असोज पौष चैत्र आषाढ	कम्पनीको Internal Network थप साइवर सुरक्षाको प्रत्याभुति भएको हुने।	सूचना प्रणाली सहयोगी निर्देशनालय		
१५		पूँजीगत खर्च	६७४	Service Delivery Platform (SDP) for VAS	बोलपत्र को मुल्यांकन गरी सम्झौता गर्ने। उपकरण प्राप्ति गर्ने जडान कार्य सम्पन्न गरी PAT शुरु गर्ने। PAC जारी गर्ने।	असोज पौष चैत्र आषाढ	कम्पनीको VAS सेवाहरुलाई प्रभावकारीरूपमा विस्तार तथा व्यवस्थान गर्नको लागि आवश्यक पूर्वाधार तयार भएको हुने।	सूचना प्रणाली सहयोगी निर्देशनालय		
१६		लगानी		Mobile Finance Company	सहायक कम्पनी स्थापना गरी MFS Service संचालन गरिने	माघ		CCO		

निकाय: नेपाल टेलिकम

जिम्मेवार पदाधिकारी: प्रबन्ध निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१७				Performance Based Incentive System	Development सम्पन्न भई २०७६ श्रावणदेखि लागु हुने	श्रावण	कार्यालय स्तरमा कार्यसम्पादन मुल्यांकन र सोहि आधारमा Incentive Calculate गरिने हुँदा कर्मचारी प्रोत्साहित हुने	CHRO		
१९		चालु		Performance Appraisal System	Software Design and Mock testing Sample को रुपमा लेखा कार्यालय, Business Unit (१-१ स्थान) र केन्द्रीय कार्यालयमा system लागु गर्ने	असोज पुस	Software को प्रयोग गरी हरेक कर्मचारीहरुलाई Task Assign गरी उक्त कार्यसम्पादनको आधारमा Appraisal गरिने भएकोले कर्मचारी प्रोत्साहित हुने	CHRO		
२०		चालु		Marketing Promotion	सम्पूर्ण कार्यालयमा Appraisal System लागु गर्ने Paper Advertisement, Digital and Social Media Promotion, TVC, Zingle, Hoarding Board र अन्य माध्यमबाट कम्पनीका सेवाहरुको बजारिकरण र प्रवर्द्धन गरिने	आषाढ निरन्तर	सेवाग्राहीको संख्या वृद्धी भई राजस्व वृद्धी भएको हुने	CCO		
२१		चालु		Market Study	KU, TU र अन्य Business Schools हरूसंगको सहकार्यमा Market Study गरिने		सेवाग्राहीको संख्या वृद्धि भई	CCO		

निकाय: नेपाल टेलिकम

जिम्मेवार पदाधिकारी: प्रवन्ध निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२२		चालु		Training	Domestic: १२०० International: २००		राजस्व वृद्धि भएको हुने कर्मचारीको दक्षता अभिवृद्धि भएको हुने	CHRO		
२३		चालु		CSR	डेलेथुरा, नवलरासी लगाएतका स्थानमा School ICT Center स्थापना, माइतिघर-तिनकुने Greenary maintenance work, विभिन्न लक्षित समुहमा (स्वास्थ्य स्वयंसेविका, वहिरा, नेत्रहिन लगायत) सहूलियतपूर्ण सेवा प्रदान, निशुल्क SMS, SmartPhone बितरण		समावेशी सेवा प्रवाह प्रदर्शित भएको हुने	CCO		

निकायको नाम: राष्ट्रिय समाचार समिति

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	५.२.४.७	२६४२१	५	दिल्ली र बेइजिङमा समाचारदाताका लागि ल्यापटप कम्प्युटर र फर्निचर खरिद गर्ने	स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने बोलपत्र आव्हान गर्ने खरिद सम्झौता गर्ने	साउन भदौ अशोज कात्तिक	भारत र चीनको समाचार सङ्कलन र सम्प्रेषण भएको हुने।	रासस		
२	५.२.४.४	२६४२१	२०.२	भिडियो सेवा सञ्चालनका लागि भिडियो क्यामरा,	स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने	मंसिर	केन्द्रीय तथा सबै प्रदेश कार्यालयबाट	रासस		

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप			समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					बोलपत्र आव्हान गर्ने	खरिद सम्झौता गर्ने	सम्झौता कार्यान्वयन र भुक्तानी					
३	५.२.४.५			भिडियो इडिटिङ (मेसिन) र वर्कस्टेसन प्रो (सफ्टवेयर) खरिद गर्ने	बोलपत्र आव्हान गर्ने	खरिद सम्झौता गर्ने	सम्झौता कार्यान्वयन र भुक्तानी	पुष	समाचारसहित भिडियो क्लिप सङ्कलन र सम्प्रेषण भएको हुने।			
	५.२.४.६			अडियो सेवा सुदृढीकरणका लागि साउन्डप्रुफ स्टुडियो निर्माण र अडियो उपकरण खरिद गर्ने	बोलपत्र आव्हान गर्ने	खरिद सम्झौता गर्ने	सम्झौता कार्यान्वयन र भुक्तानी	माघ	केन्द्रीय तथा सबै प्रदेश कार्यालयमा समाचारदातालाई अडियो उपकरण उपलब्ध गराउने र केन्द्रीय कार्यालयमा अडियो स्टुडियो निर्माण भएको हुने।	रासस		
	५.२.४.२	२६४२१	३९.८					फागुन				
४	११.३.७.३			डेस्कटप, ल्यापटप कम्प्युटर र प्रिन्टर खरिद गर्ने	स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने	बोलपत्र आव्हान गर्ने	खरिद सम्झौता गर्ने	साउन	सम्पादक तथा समाचारदातालाई डेस्कटप र ल्यापटप कम्प्युटरलागायतका नयाँ उपकरणबाट न्यूजलाईन समाचार सेवा अझ प्रभावकारी र सेवान्नाहीमैत्री हुने	रासस		
	११.३.७.२०	२६४२२	२३.६		बोलपत्र आव्हान गर्ने	खरिद सम्झौता गर्ने	सम्झौता कार्यान्वयन र भुक्तानी	भदौ				
	११.३.१६.४				स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने	बोलपत्र आव्हान गर्ने	खरिद सम्झौता गर्ने	अशोज				
५	११.३.२.२	२६४२२	४०.४	सवारी साधन खरिद	स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने	बोलपत्र आव्हान गर्ने	खरिद सम्झौता गर्ने	कात्तिक	पुरानो सवारी साधन प्रतिस्थापन भई मर्मतसम्भार र इन्धन खर्च कम हुने	रासस		
					स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने	बोलपत्र आव्हान गर्ने	खरिद सम्झौता गर्ने	साउन				
					खरिद सम्झौता गर्ने	बोलपत्र आव्हान गर्ने	खरिद सम्झौता गर्ने	साउन				

निकायको नाम: राष्ट्रिय समाचार समिति

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
६	११.६.१३.१४	२६४२२	२५	केन्द्रीय कार्यालयस्थित नयाँ भवनमा पार्टीसन, पर्दा र कार्पेटको व्यवस्था गर्ने	सम्झौता कार्यान्वयन र भुक्तानी स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने बोलपत्र आव्हान गर्ने खरिद सम्झौता गर्ने सम्झौता कार्यान्वयन र भुक्तानी	असोज असोज असोज कार्तिक मंसिर	नयाँ संरचनामा कार्यसम्पादन सहज हुने	रासस		

निकाय: नेपाल टेलिभिजन

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१			२२०	Supply & Delivery of Air Condition System & Accessories	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने सामान उपलब्ध हुने जडान/Testing	साउन साउन मंसिर माघ माघ	इटहरी प्रसारण केन्द्रमा Air Condition System जडान हुने।	नेपाल टेलिभिजन		
२			१७२.९६	Supply & Delivery of AudioVideo Equipment & Accessories	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने LC Opening/FAT सामान उपलब्ध हुने Testing	साउन साउन कार्तिक पौष माघ	कार्यक्रम उत्पादनका लागि आवश्यक Broadcast, Equipment हरु खरिद भएको हुने	नेपाल टेलिभिजन		
३			१४२		Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने	साउन साउन		नेपाल टेलिभिजन		

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
४			१५०	Supply & Delivery of Microwave System & Accessories Construction of Boundary wall, Guard House, Canteen & Guest House of Ithari	LC Opening/FAT सामान उपलब्ध हुने Testing Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने कार्य सम्पन्न हुने	कार्तिक पौष माघ साउन साउन मंसिर जेठ	HD Format मा प्रत्यक्ष प्रसारण गर्न सहज भएको हुने। इटहरी प्रसारण केन्द्रमा Guard House, Canteen & Guest House निर्माण भएको हुने	नेपाल टेलिभिजन		
५			२००	Supply & Delivery of O.B. Van Equipment & Accessories	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने सामान उपलब्ध हुने जडान/Testing	साउन साउन असोज मंसिर माघ	Out Door Production तथा प्रत्यक्ष प्रसारण HD Format मा गर्न सकिने।	नेपाल टेलिभिजन		
६			१००	Installation & Extension of TV Tower	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने कार्य सम्पन्न हुने	साउन साउन मंसिर जेष्ठ	हालको Coverage Area मा वृद्धि भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		
७			२००	Building Construction of Parbat, Rukum & Daddeldhura Tx	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने कार्य सम्पन्न हुने	साउन साउन मंसिर जेठ	हालको Coverage Area मा वृद्धि भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		वन क्षेत्र भएकोले स्वीकृति प्राप्त भएमा
८			१४.४	Supply & Delivery of IP Cam Monitoring System & Accessories	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने	साउन साउन असोज	संस्थानको Security System थप मजबुत भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
९			३३.९	Supply & Delivery of Branded Computer, NLE & Accessories	सामान उपलब्ध हुने जडान/Testing Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने सामान उपलब्ध हुने जडान/Testing	मंसीर माघ साउन साउन मंसीर माघ माघ	कम्प्युटर लगायतका Equipment खरिद भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		
१०			५०	Supply & Delivery of Vehicles	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने सामान उपलब्ध हुने Testing	साउन भदौ कात्तिक माघ माघ	संस्थानको लागि आवश्यक सवारी साधन खरिद भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		
११			५०	Supply, Delivery & Installation of Power System Equipment	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने सामान उपलब्ध हुने जडान/Testing	साउन भदौ मंसीर माघ माघ	विना अवरोध प्रसारण निरन्तर हुने।	नेपाल टेलिभिजन		
१२			१०	Supply, Delivery & Installation UPS Battery	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने सामान उपलब्ध हुने जडान/Testing	साउन साउन मंसीर माघ माघ	UPS को हालको Backup Time मा वृद्धि भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१३			५०	Renovation of NEWS Room	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने कार्य सम्पन्न	साउन साउन मंसिर पुष	समाचार कक्षमा सुधार भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		
१४			२०	Renovation of Meeting Halls	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने कार्य सम्पन्न	साउन साउन मंसिर माघ	मिडिड हल सुधार भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		
१५			३५	कार्यालय सरसफाई	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने कार्य सम्पन्न	साउन साउन मंसिर पुष	कार्यालय सफा सुगन्ध भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		
१६			२२	स्टेसनरी, छपाइ	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने कार्य सम्पन्न	साउन साउन भदौ मंसिर	कार्य सम्पादन प्रभावकारी भएको हुने।	नेपाल टेलिभिजन		
१७			३२	कार्यालय सुरक्षा	Specification तयार गर्ने टेण्डर आह्वान गर्ने सम्झौता गरिने कार्य सम्पन्न	साउन साउन भदौ असोज	कार्यालय सुरक्षित भएको हुने	नेपाल टेलिभिजन		

शाखाको नाम:- रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)

जिम्मेवार पदाधिकारी:- कार्यकारी निर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१				N+1, V-Sat Stand by System जडान गर्ने	Specification र लागत अनुमान तयार गर्ने बोलपत्र आह्वान र मुल्याङ्कन सम्झौता उपकरण खरिद र चेकजाँच उपकरण जडान कार्य सम्पन्न उपकरण परीक्षण र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार	भदौ कार्तिक पुष फागुन जेठ	प्रसारण लिंक स्थापना भएको हुने।			
२		२६४२१	४००	Optical Fiber System स्थापना गर्ने।	Specification र लागत अनुमान तयार गर्ने प्रस्ताव आह्वान र मुल्याङ्कन उपकरण खरिद र चेकजाँच कार्य सम्पन्न खरिद सम्झौता र कार्यादेश कार्य प्रारम्भ र परीक्षण अन्तिम परीक्षण र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन	भदौ कार्तिक पुष फागुन बैसाख जेठ	प्रसारण लिंक भरपर्दो हुने	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	आन्तरिक कार्यक्रम स्वीकृत नभएको हुँदा समावेश नभएको
३				सात प्रदेशमा रहेका प्रादेशिक च्यानल र केन्द्रीय प्रसारण बीचको लिङ्कअप प्रसारण सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने।	स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने प्रस्ताव आह्वान र सम्झौता गर्ने प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने	साउन भदौ फागुन	Seven Provincial Channel and one federal channel को सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त हुने।			
४				एफ एम ट्रान्समिटर खरिद, प्रादेशिक स्टुडियो भवन	स्पेसिफिकेशन तयार गरी बोलपत्र आह्वान बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी सम्झौता जडान गरी कार्य सम्पन्न	असार	स्थापना भएको हुने			

निकाय: गोरखापत्र संस्थान

जिम्मेवार पदाधिकारी: कार्यकारी अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	११.३.७.५१	२६४२२	६७५	गोरखापत्र संस्थान काठमाण्डौको लागि सिडफेड मेशिन खरिद	लागत अनुमान र प्राविधिक स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने। वोलपत्र सुचना प्रकाशित गर्ने। वोलपत्र मुल्यांकन गर्ने। वोलपत्र स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने। मेशिन प्राप्त गर्ने, जडान गर्ने र भुक्तानी गर्ने। प्रभावकारिता अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने। प्रदेशास्तरको भाषाको पहिचानगरी समृद्ध र लोपोन्मुख भाषा वर्गिकरण गर्ने	श्रावण श्रावण असोज कार्तिक माघ असोज असोज असोज ३ पौष	मासिक प्रकाशनहरूको गुणस्तरीय छपाइ हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
२	२.७.२५.२ १	२६४१२	४५०	गोरखापत्र संस्थानलाई समावेशी लेखरचना प्रकाशन गर्न अनुदान	विराटनगर प्रकाशनमा समावेश गर्ने भाषाको लिपी computer font विकास गर्न छनौट गर्ने। कम्पाउन्डवाल र गेटनिर्माणको बोलपत्रसुचना प्रकाशित गर्ने। वोलपत्र मुल्यांकन गर्ने। वोलपत्र स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने। निर्माण सम्पन्न गर्ने, र भुक्तानी गर्ने	श्रावण भदौ असोज चैत्र भदौ भदौ	४५ भाषा समावेश हुने। भाषा संस्कृति कला सम्बन्धन हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
३	२.७.२५.२ ८	२६४१२	३००	गोरखापत्र दैनिक पश्चिमक्षेत्र कोहलपुर प्रकाशन गर्न भवन निर्माण	इन्टेरियर फर्निचर, फर्निचर र मेशिन जडान जनशक्ती व्यवस्थापन गर्ने र खटाउने। गोरखापत्र, दि राइजिड नेपाल दैनिकको प्रकाशन शुरू गर्ने।	श्रावण भदौ असोज चैत्र भदौ भदौ	पश्चिमक्षेत्र कोहलपुर प्रकाशन गर्न भवन निर्माण भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
४	२.७.२५.२ ८	२६४१२	१००	गोरखापत्र दैनिक पूर्व क्षेत्र विराटनगरबाट प्रकाशन शुरू गर्ने	गोरखापत्र, दि राइजिड नेपाल दैनिकको प्रकाशन शुरू गर्ने।	असोज ३	गोरखापत्र दैनिक पूर्व क्षेत्र विराटनगरबाट प्रकाशन शुरू भएको हुने	गोरखापत्र संस्थान		

निकाय: गोरखापत्र संस्थान

जिम्मेवार पदाधिकारी: कार्यकारी अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
५	अनुदान	सं. तथा सु.प्र. मन्त्रालय	६००	अनलाइन न्यूज पोर्टल सञ्चालन गर्ने	गोरखापत्र अनलाइन न्यूज पोर्टलको शुरू गर्ने दि राइजिड नेपाल अनलाइन न्यूज पोर्टलको शुरू गर्ने	असोज	अनलाइन न्यूज पोर्टल सञ्चालन भएको हुने	गोरखापत्र संस्थान	राष्ट्रिय सूचना प्रविधी केन्द्र	
६	अनुदान	सं. तथा सु.प्र. मन्त्रालय	६५	डिजिटल अकाइभ	गोरखापत्र दैनिकको डिजिटल इमेज तयार गर्ने PEG/PDF दि राइजिड नेपाल दैनिकको डिजिटल इमेज तयार गर्ने PEG/PDF	चैत्र	गोरखापत्र र दि राइजिड नेपालको डिजिटल अकाइभ भएको हुने	गोरखापत्र संस्थान	राष्ट्रिय अभिलेखा लय	
७	ऋण	अर्थमन्त्रालय	२००	गोरखापत्र संस्थान केन्द्रीय कार्यालयको निर्माणाधिन भवनमा २तला थप गर्ने ।	लागत अनुमान र BOQ तयार गर्ने बोलपत्रसुचना प्रकाशित गर्ने बोलपत्र सुल्यांकन गर्ने बोलपत्र स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने निर्माण सम्पन्न गर्ने, र भुक्तानी गर्ने	असार असार भदौ भदौ पुष	गोरखापत्र संस्थान केन्द्रीय कार्यालयको निर्माणाधिन भवनमा २ तला थप भएको हुने	गोरखापत्र संस्थान		

निकाय: सुरक्षण मुद्रण केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारी: कार्यकारी निर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	११.१.२.१०	३१११२	२७१	Bank note Production Center Building	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार			सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना	यस कार्यको लागि विनियोजित बजेट

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२	११.१.२.८	३१११२	१००	Paper Based Production Plant Building	बोलपत्र प्रकाशन				प्रविधि मन्त्रालय	अपुग हुने देखिएको। कूल लागत अनुमान रु. ४,५५,४९,९४,४७ ७.६९ को स्रोत सुनिश्चितता नभइसकेको हुँदा कार्ययोजना पेश गर्न नसकिएको
					संज्ञौता तथा कायदिश					
					निर्माण सम्पन्न					
३	११.१.२.९	३१११२	१००	Card Based Production & Personalization Center	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार					
					बोलपत्र प्रकाशन					
					संज्ञौता तथा कायदिश निर्माण सम्पन्न					
४	११.३.७.४८	३११२२	४०००	इलेक्ट्रो मेकानिकल तथा पावर सिस्टम निर्माण	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	असोज	इलेक्ट्रोमेकानिकल तथा पावर सिस्टम जडान भएको हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र प्रकाशन	कार्तिक				
					संज्ञौता तथा कायदिश निर्माण सम्पन्न	मंसिर जेठ				
५	११.४.२२.३	३११५९	२००	Underground Water Reservoir निर्माण	डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार	असोज	Reservoir निर्माण भएको हुने			
					बोलपत्र प्रकाशन	कार्तिक				

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत	
६	११.३.२.४	३११२१	६०	जिप खरिद	संज्ञौता तथा कायदिश	मंसीर					
					कार्य सम्पन्न	वैशाख					
					स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	असार		जिप खरिद भएको हुने			
					बोलपत्र प्रकाशन	श्रावण					
७	११.५.२२.५	३११७१	२४२	IT Park को प्रशासनिक तथा आवास भवन मर्मत	संज्ञौता तथा कायदिश	भाद्र					
					खरिद सम्पन्न	असोज					
					स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	असार		भवनहरु मर्मत भएको हुने			
					बोलपत्र प्रकाशन	श्रावण					
८	११.६.१३.७-१	३११२३	१०	दराज टेबुल कुर्सी	संज्ञौता तथा कायदिश	पुस					
					खरिद सम्पन्न	चैत		दराज टेबुल कुर्सी खरिद भएको हुने			
					शिलबन्दी बोलपत्र प्रकाशन	वैशाख			सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र प्रकाशन	जेठ					
९	११.३.७.४४-४७	३११२२	१३९.७७	Design PC, Heavy duty Multifunctional Printer, Plotter लगायतका इलेक्ट्रोनिक उपकरण खरिद	संज्ञौता तथा कायदिश	असोज					
					खरिद सम्पन्न	जेठ		उपकरण खरिद भएको हुने			
					स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	श्रावण			सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र प्रकाशन	भाद्र					

निकाय: सुरक्षण मुद्रण केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारी: कार्यकारी निर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१०	११.४.२२.४	३११५९	४००	underground High Transmission लाई व्यवस्थापन गर्ने तथा Factory लाई आवश्यक पर्ने 4000 KVA विद्युत लाईन जडान गर्ने	खरिद सम्पन्न नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय तार व्यवस्थापन	कार्तिक भाद्र असार	विद्युत आपूर्ति सहज भएको हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
११	२.६.४.१४	२२५१२	१	ड्राइभिङ	लागत अनुमान तयार र स्वीकृत संझौता तथा काय्यदिश तालिम सम्पन्न	मंसीर पुस माघ	कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र		
१२	२.६.४.१५	२२५१२	२	कम्प्युटर तालिम	लागत अनुमान तयार र स्वीकृत संझौता तथा काय्यदिश तालिम सम्पन्न	मंसीर पुस माघ	कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र		

राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

जिम्मेवारी पदाधिकारी: कार्यकारी निर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	समय सिमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१	११.१.३.१	३१११३	५०	GIDC को भवन मर्मत	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने GIDC को भवन मर्मत सम्पन्न गर्ने	मंसीर माघ जेठ	GIDC पूर्ण क्षमतामा सञ्चालन भएको हुने।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		DRC मा Data Transfer नगरी गर्न नसकिने

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	समय सिमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२	११.३.२.१ ११.३.२.२	३११२१	६८	मोटरसाइकल/स्कुटर, जिप/पिकअप खरिद	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने।	साउन भाद्र असोज	GIDC र DRC को लागि आवश्यक भएको सवारी साधन खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
३	११.३.७.३ २	३११२२	३००	GIDC को electrical तथा electromechanical उपकरणहरूको Upgradation गर्ने	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने electrical तथा electromechanical उपकरणहरूको Upgradation कार्य सम्पन्न हुने।	भाद्र असोज माघ	GIDC को electrical तथा electromechanical उपकरणहरू खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
४	११.३.७.३ ४	३११२२	२००	Network/system operation center को स्थापना	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने Network/system operation center को स्थापना हुने।	भाद्र कार्तिक फागुन	Network/system operation center को स्थापना भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
५	११.३.७.१ ६	३११२२	५००	नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल, वेब होस्टिंग सञ्चालन गर्न Hardware अन्य security सम्बन्धी उपकरण खरिद	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने	असोज मंसिर	नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल, वेब होस्टिंग सञ्चालन गर्न Hardware अन्य	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		

राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

जिम्मेवारी पदाधिकारी: कार्यकारी निर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	समय सिमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
६	११.३.७.२ १/३०/२ ४/३..	३११२२	१४०००	मेशिनरी तथा उपकरण खरिद (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर आदी)	Hardware अन्य security सम्बन्धी उपकरण जडान भई सञ्चालनमा आउने। लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने उपकरण जडान तथा सञ्चालन	पुष भाद्र मंसीर माघ	security सम्बन्धी उपकरण खरिद भएको हुने GIDC / DRC को लागि आवश्यक पर्ने मेशिनरी तथा उपकरण खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
७	११.६.१३. ७/८/९ /१०/१३ /१४	३११२३	६०	डाटा सेन्टरको र DRC लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने खरिद कार्य कार्य सम्पन्न गर्ने।	असोज पुष माघ	GIDC को लागि आवश्यक पर्ने फर्निचर तथा फिक्चर खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
८	११.६.४.१ १	३११३२	३०	NITC ले प्रदान गरेका सेवाहरु Online Report गर्ने आवश्यक प्रणाली निर्माण गर्ने	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने प्रणाली निर्माण भई सञ्चालनमा आउने।	असोज पुष माघ	NITC ले प्रदान गरेका सेवाहरु Online मार्फत Report गर्ने प्रणाली निर्माण भएको हुने।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
९	११.६.४.९	३११३२	२५	Gatepass System Upgrade गर्ने	Gatepass System Upgrade गर्ने	कर्तिक	Gatepass System Upgrade भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
१०	११.६.४. ८	३११३२	२०	National Portal मा Intergration गर्न API निर्माण गर्ने	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने	साउन	National Portal मा नेपाल सरकारका		विभिन्न सरोक	ऋमिक रुपमा API

राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

जिम्मेवारी पदाधिकारी: कार्यकारी निर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	समय सिमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने National Portal मा Intergration गर्न API निर्माण को कार्य शुरु गरिने।	कार्ति क जेठ	विभिन्न Application हरु Intregation भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	रा.वा.ल.निका.यहरु	निर्माणको कार्य हुने।
११	११.६.४.७	३११३२	१००	Application Vulnerability Assessment प्रणाली खरिद	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने उपकरण जडान तथा सञ्चालन	साउन कार्ति क माघ	Application Vulnerability Assessment गर्न प्रणाली खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
१२	११.६.४.६	३११३२	७००	GIDC र DRC मा भएका Applications हरुको लाइसेन्स नवीकरण	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने लाइसेन्स नवीकरण गर्ने।	माघ चैत्र बैशाख	GIDC र DRC मा भएका Applications हरुको लाइसेन्स नवीकरण भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
१३	११.६.४.३	३११३२	५००	NCERT सम्बन्धी Software र Licence खरिद	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने	साउन असोज	NCERT सम्बन्धी Software र Licence खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
१४	११.६.४.१०	३११३२	२५	नेपाल सरकारको Mobile Application हरु Host गर्ने	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने	बैशाख				

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	समय सिमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने	जेठ	नेपाल सरकारको Mobile Application हरु Host भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
					Mobile Application हरु Host कार्य शुरु गर्ने।	असार				
१५	११.६.४.१	३११३२	१०००	नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल सञ्चालन गर्न आवश्यक लाइसेन्स खरिद	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने	माघ	नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल सञ्चालनको खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
१६	११.६.३.१०	३११३२	५००	E-payment system upgradation तथा निर्माण खरिद गर्ने	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने	भाद्र	E-payment सञ्चालन तथा विस्तार भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
१७	११.६.४.४	३११३२	५००	Relational Database Management System (RDMS) लाइसेन्स विस्तार र नवीकरण	बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने	असोज	डाटाबेसको विस्तार भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
					उपकरण खरिद गरी system upgradation	मंसिर				
					लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने	कात्तिक				
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने	पुस				
					लाइसेन्स खरिद कार्य सम्पन्न हुने।	चैत्र				
१८	११.५.२.२.३	३११७१	१५०	मर्मत सम्भार	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने	माघ	GIDC पूर्ण क्षमतामा सञ्चालन भएको हुने			GIDC को DATA DRC मा

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	समय सिमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१९	११.३.७.५२	३११२२	१५०	हेटौडाको DRC को Electromechanical Strengthening	बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने Electromechanical Strengthening को कार्य सम्पन्न हुने।	जेठ माघ फागुन	हेटौडाको DRC पूर्ण क्षमतामा सञ्चालनमा आएको हुने।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		Migrate भएपछि मात्र काम शुरु हुने
२०	२.६.१.१३/१४/१५/१६/१७/१८...	२२५११	२०	विभिन्न तालिम	कोर्स डिजाइन लागत अनुमान तयार गरी सेवा प्रदायक छनौट गर्ने तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	साउन भाद्र असोज	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्रको कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि हुने।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
२१	२.८.१.१७	२२६११	१५	Data Center र Internet Exchange Center सञ्चालनको अन्तराष्ट्रिय अभ्यासको अध्ययन, अवलोकन भ्रमण	सम्भावित मुलुकहरूको अध्ययन तथा छनौट अध्ययन, अवलोकन भ्रमण	साउन भाद्र असोज	Data Center र Internet Exchange Center सञ्चालन सम्बन्धमा अन्तराष्ट्रिय अभ्यास जानकारीमा आएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		
२२	२.७.२५.६०	२२५२२	१९.१३	GIDC मा Host भएका Website हरको Vulnerability Assessment	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने	साउन असोज	GIDC मा Host भएका Website हरको Vulnerability	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र		

राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

जिम्मेवारी पदाधिकारी: कार्यकारी निर्देशक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	समय सिमा	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२३			४०००	ईटहरी र बाँकेमा डाटा सेन्टर स्थापना गर्ने	Vulnerability Assessment हुने ईटहरीमा डाटा सेन्टर स्थापना गर्न स्थान छनौट गरी विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने भवन निर्माण गर्न बोलपत्र आव्हान गर्ने भवन निर्माण गर्न सम्झौता गरी निर्माण कार्य शुरु गर्ने	असोज मंसिर असार	Assessment भएको हुने। ईटहरी र बाँकेमा डाटा सेन्टर स्थापना भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	नेपाल दूरसञ्चार प्राधि करण	
२४			५०००	ललितपुर र बुटवलमा इन्टरनेट एक्सचेन्ज सेन्टर स्थापना गर्ने	इन्टरनेट एक्सचेन्ज सेन्टर स्थापना गर्न भवनको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने भवन निर्माण गर्न बोलपत्र आव्हान गर्ने भवन निर्माण गर्न सम्झौता गरी निर्माण कार्य शुरु गर्ने	कात्तिक पुस असार	ललितपुर र बुटवलमा इन्टरनेट एक्सचेन्ज सेन्टर स्थापना भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	नेपाल दूरसञ्चार प्राधि करण	
२५			१००००	सबै सरकारी निकायलाई Integrated Server उपलब्ध गराउन GIDC तथा DRC को लागि High Power Computing Infrastructure खरिद गर्ने ।	बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्यदिश दिने कार्य सम्पन्न हुने	असोज पुस जेठ	GIDC तथा DRC को लागि High Power Computing Infrastructure खरिद भएको हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	नेपाल दूरसञ्चार प्राधि करण	

चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (₹. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
१			४५	बक्स अफिस प्रणाली कार्यान्वयन गर्ने। (वार्षिक मर्मत सम्भारको लागि परामर्श सेवा खरिद बक्स अफिस सम्बन्धी मोबाइल एप तयार गर्ने, सफ्टवेयर अपग्रेड, काठमाडौं उपत्यका बाहिरका चलचित्रघरहरूलाई कम्प्यूटर, उपकरण अनुदान)	TOR तयार गर्ने RFP तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गर्ने सूचना प्रकाशन गर्ने मूल्याङ्कन गर्ने सम्झौता गरी कायदेशि दिने जडान सम्पन्न गर्ने	श्रावण भदौ असोज कार्तिक कार्तिक मंसिर फागुन	बक्स अफिस प्रणाली कार्यान्वयन गर्ने	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/ सरोकारवाला सङ्घ संस्था	
२			१५०	केन्द्रीय डाटा सेन्टरमा रहेको बक्स अफिस डाटा सुरक्षित राख्न डाटा रिक्भरी सेन्टरका लागि आवश्यक सेटअप तयार गर्ने।	उपकरण आवश्यकताको पहिचान गरी स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने बोलपत्र को सूचना प्रकाशन मूल्याङ्कन गर्ने सम्झौता तथा जडान गर्ने समय	श्रावण/ भदौ असोज असोज फागुन	सामान हुने जडान	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/सरोकारवाला सङ्घ संस्था	
३			३५०	डिजिटাইजेशन गरिएका चलचित्रहरूको व्यवस्थापन गर्न स्टोरेज सर्भर खरिद गरी सेट अप गर्ने, साथै सो DCP Mastering गर्ने। बोर्डको संग्रहालयमा रहेका चलचित्र तथा वृत्तचित्रका रिलहरूको तथा निजी क्षेत्रमा निर्माण गरिएका चलचित्रहरूको अध्ययन अनुसन्धान गर्न र चलचित्रहरू संकलन गरी सो को सफाई मर्मत तथा सुरक्षित गरी राख्न	प्रस्ताव तयार गर्ने लागत अनुमान तथा कागजात तयार गर्न परामर्शदाता छनौट गर्ने। चलचित्रहरूको DCP Mastering गर्ने। सम्झौता गरी कायदेशि दिने	श्रावण/ भदौ श्रावण/ भदौ असोज/कार्तिक	चलचित्रहरूको व्यवस्थापन हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला सङ्घ संस्था	

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
४			१००	कोठाको व्यवस्थापन गरी Storage vault समेत निर्माण गर्ने आधुनिक प्रविधियुक्त छायाँङ्कन स्टुडियो निर्माण कार्यका लागि प्रशासनिक खर्च (जरगा प्राप्त गर्ने, अध्ययन अवलोकन, न्यूनतम पूर्वाधार निर्माण)	जरगाको पहिचान गर्ने	श्रावण - भाद्र	छयाँङ्कन स्टुडियो निर्माण कार्य अघि बढ्ने	चलचित्र विकास बोर्ड	मन्त्रालय/ प्रदेश/ स्थानिय निकाय / सरोकारवाला निकाय	
					सम्भाव्यता अध्ययन	असोज - माघ				
					जरगा प्राप्तीको प्रक्रिया	माघ- फागुन				
					पूर्वाधार निर्माणका लागि लागत अनुमान ,बोलपत्र सूचना, मुल्याङ्कन	चैत्र - असार				
५			२५	राष्ट्रिय चलचित्र पुरस्कार वितरण कार्यक्रम गर्ने, साथै पुरस्कृतहरूलाई रु ५१०००।- नगद राशी सहित सम्मान गर्ने।	सम्झौता गर्ने	चैत्र - असार	पुरस्कार वितरण हुने	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला सङ्घ सस्था	
					प्रतिस्पर्धीमा सहभागी हुन सूचना अर्वाहन गर्ने	वैशाख				
					निर्णायक समिति गठन गर्ने	जेठ				
					चलचित्रहरूको अवलोकन मूल्याङ्कन गरी निर्णय प्राप्त गर्ने	जेठ				
६			३.५१	चलचित्र दीर्घ साधना सम्मान प्रदान गर्ने।	पुरस्कार वितरण गर्ने।	असार	पुरस्कार वितरण हुने	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					छनौट समिति गठन गर्ने	जेठ				
					निर्णय प्राप्त गर्ने	असार				
७			१०		पुरस्कार वितरण गर्ने।	असार				
					समिति गठन गर्ने	भदौ				

चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
				राष्ट्रिय चलचित्र नीति, २०७१ कार्यान्वयन गर्न नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावलि निर्माण संशोधन तथा परिमार्जन गर्ने।	मस्यौदा तयार गर्ने मस्यौदा स्वीकृत गर्ने	असोज-माघ फागुन-असार	राष्ट्रिय चलचित्र नीति, २०७१ कार्यान्वयन हुने	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
८			५०	नेपाली चलचित्र क्षेत्रको विकास, विस्तार तथा प्रवर्द्धनमा सघाउ पुर्याउने कार्यक्रममा चलचित्रसँग सम्बन्धित सरोकारवाला स्वदेशी संघ संस्थासंगको सहकार्यमा कार्यशाला, गोष्ठी तथा तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	प्रस्ताव माग गर्ने छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत रकम निकास दिने	भदौ असोज चैत्रसम्म	सहकार्य हुने	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला सङ्घ संस्था	
९			४०	आदिवासी, जनजाति, मैथिली, मधेसी, दलित साथै विभिन्न भाषिक समुदायका मातृभाषामा बन्ने चलचित्रहरूको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धनमा सहयोग पुग्ने गरी कार्यशाला, महोत्सव, गोष्ठी, सेमिनार आयोजना गर्ने तथा त्यस्ता कार्यक्रममा सहकार्य गर्ने। साथै राष्ट्रिय चलचित्र पुरस्कार विजेता आदिवासी चलचित्रको सबटाईटलिङ गर्न रकम उपलब्ध गराउने।	प्रस्ताव माग गर्ने छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत रकम निकास दिने	भदौ असोज चैत्रसम्म	सहकार्य हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला सघ संस्था	
१०			१००	बोर्डको तर्फबाट वा सरोकारवाला संघ संस्थाहरूले आयोजना गर्ने राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव, कार्यशाला, गोष्ठी, तालिम कार्यक्रममा सहकार्य गरी नेपाली	राष्ट्रिय महोत्सव गर्ने स्थान पहिचान गर्ने सहकार्यका लागि प्रस्ताव प्राप्त गर्ने। कार्यक्रम आयोजना गर्ने	श्रावण भाद्र कार्तिक	चलचित्र महोत्सव, आयोजना हुने	चलचित्र विकास बोर्ड	मन्त्रालय/ प्रदेश सरकार / स्थानिय तह/	

चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप				अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय सरोकारवाला निकाय	कैफियत
					समय सीमा	श्रावण	भाद्र	कार्तिक				
११			५०	बोर्डबाट नेपाली चलचित्रको प्रवर्द्धन विकास र स्तरिय चलचित्र निर्माणमा सहयोग पुराने किसिमका तालिम, कार्यशाला, गोष्ठी सञ्चालन गरी नेपाली चलचित्र क्षेत्रमा संलग्न तथा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिहरुको दक्षता अभिवृद्धि हुने कार्यक्रम सञ्चालन गर्न साथै चलचित्र लेखनमा सहकार्य गर्ने।	अन्तर्राष्ट्रिय महोत्सवका लागि प्रस्ताव माग गर्ने	भदौ	असोज	चैत्रसम्म	दक्षता अभिवृद्धि हुने। भएको हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला सङ्घ संस्था	
					छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृति							
					कार्यक्रम आयोजना गर्ने							
१२			२०	चलचित्रकर्मी महिलाहरुको सशक्तीकरणका लागि कार्यशाला, गोष्ठी तथा तालिम सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	रकम निकास	भदौ	असोज	चैत्रसम्म	महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला सङ्घ संस्था	
					अवधारणा पत्र बनाउने							
					लागत अनुमान तयार गर्ने							
१३			२०	चलचित्र क्षेत्र सम्बन्धी विषयको अध्ययन अनुसन्धान एवम् विद्वत्तवृत्तिका लागि प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने।	सूचना प्रकाशन गर्ने	भाद्र	भाद्र	असोज	छात्रवृत्ति प्रदान भएको हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	अस्कर कलेज	
					निवेदन सकलन गर्ने							
					विद्यार्थीहरुको नाम छनौट गर्ने							

चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा		अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफि यत
						वैशाख	जेठ				
१४			१०	मौलिक ऐतिहासिक नेपालको कला संस्कृति झल्कने विशेष चलचित्रहरुको सबटाइटललिड गर्न तथा प्रोत्साहन गर्ने।	सूचना प्रकाशन गर्ने समिति गठन गर्ने चलचित्रहरुको अवलोकन मूल्याङ्कन गरी निर्णय प्राप्त गर्ने रकम निकासो गर्ने	असार	विशेष तथा सन्देश मूलक चलचित्र छनोट हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड			
१५			१००	"छयाँङ्कनका लागि नेपाल" कार्यक्रम सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम गर्न साथै पर्यटन बोर्डसँग सहकार्य गरी लोकेशन गाइड, प्रोडक्सन गाइड सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	सूचना आह्वान गर्ने। फोटो सकलन गर्ने छनोट समिति गठन गर्ने लोकेशन प्रोडक्सन गाइड डिजाइन, छपाइ प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	भाद्र भाद्र भाद्र भाद्र असोज-पुष	नेपालमा विदेशी चलचित्र छायाङ्कनको संख्या वृद्धि भएको हुने	चलचित्र विकास बोर्ड	मन्त्रालय पर्यटन बोर्ड सरोकारवाला निकाय		
१६			५०	नेपाली चलचित्रको प्रवर्द्धनका लागि मध्य पहाडी लोक मार्गका सम्भाव्य स्थानहरुमा चलचित्र प्रदर्शन गर्न प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने।	स्थानहरुको पहिचान गर्ने सम्भाव्यता अध्ययन चलचित्र प्रदर्शन गर्न प्रोत्साहन गर्ने एवम प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने।	श्रावण-भाद्र असोज कार्तिक-माघ	प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	प्रदेश सरकार/स्थानिय निकाय		
१७			१०	चलचित्रकर्मी परिचयपत्र वितरण गर्ने।	दरखास्तका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने	भाद्र				मन्त्रालय	

चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा			अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						असोज/कार्तिक	असोज/कार्तिक	असार				
१८			२०	चलचित्र तथा चलचित्रकर्मीको विधुतीय अभिलेख राख्ने। (सफ्टवेयर निर्माण तथा डाटा इन्ट्री गर्ने)।	समितिबाट दरखास्तको मूल्याङ्कन गरी बोर्डमा सिफारिश गर्ने। छनौट गर्ने परिचयपत्र वितरण गर्ने।	असोज/कार्तिक	असोज/कार्तिक	असार	परिचय पत्र वितरण भएको हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड		
१९			३०	विश्व विद्यालयहरूमा अध्यापन हुने चलचित्र सम्बन्धी विषयको आधुनिक र स्तरीय पाठ्यक्रम निर्माण परिमार्जनका लागि।	विभिन्न फिल्म कलेज तथा विश्वविद्यालयहरूसँग अन्तरक्रिया गरी आयोजना गरि पाठ्यक्रमका लागि पूर्वाधार तयार गर्ने। पाठ्यक्रमको आधार तयार गर्ने पाठ्यक्रम तयार गर्ने समन्वय गर्ने	श्रावण - कार्तिक	मंसिर - माघ	मंसिर - माघ	पाठ्यक्रम निर्माणमा समन्वय हुने	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
२०			१०	श्रमजीवी चलचित्रकर्मी सामाजिक सुरक्षा योजनाको अगाडि बढाउने।	चलचित्रसँग सम्बन्धित सरोकारवाला संघ संस्थाहरु	श्रावण /असोज			श्रमजीवी चलचित्रकर्मी			

चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप		समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा					
					तथा चलचित्रकर्महरूबीच अन्तरक्रिया गर्ने।		मंसीर	सामाजिक सुरक्षा योजना कार्य अघि बढ्ने	चलचित्र विकास बोर्ड	मन्त्रालय/सरोकारवाला निकाय	
					अवधारणा तयार गर्ने।						

न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप		समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा					
१	११.१.२.७	३१११२	७	शौचालय निर्माण	लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने	श्रावण		कार्यालय हातामा शौचालय निर्माण भएको हुने	न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति	सूचना तथा प्रसारण विभाग	
२	११.३.७.२२	३११२२	१	कार्यालयमा आवश्यक पर्ने ल्यापटप कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा मेसिनरी सामान खरिद	लागत अनुमान तयार गर्ने	भाद्र		कार्यालयको कामकारवाहीमा सहजता आउने	न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति	सूचना तथा प्रसारण विभाग	
३	११.६.१३.१८	३११२३	२	कार्यालयको लागि आवश्यक फर्निचर खरिद गर्ने	खरिद निर्णय गर्ने	भाद्र		कार्यालयको कामकारवाहीमा सहजता आउने	न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति	सूचना तथा प्रसारण विभाग	
४	२.६.४.९	२२५१२	२	सरोकारवालासंग अन्तर्कृया कार्यक्रम २ वटा	जिल्ला छनौट गर्ने	श्रावण					
					लागत अनुमान स्वीकृति गर्ने	श्रावण					

न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

जिम्मेवार पदाधिकारी: अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
५	२.६.४.६	२२५१२	६	२० वटा जिल्लामा अन्तरकृया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	कार्यक्रम सञ्चालन तथा भुक्तानी जिल्ला छनौट गर्ने लागत अनुमान स्वीकृति गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन तथा भुक्तानी	श्रावण भाद्र भाद्र भाद्र	सरोकारवालाको हितका लागि विभिन्न सुझाव प्राप्त भएको हुने	न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति	प्रसारण विभाग	
६	२.६.४.७	२२५१२	१.५	सञ्चार उद्यमीसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	जिल्ला छनौट गर्ने लागत अनुमान स्वीकृति गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन तथा भुक्तानी	भदौ भदौ पुस	सरोकारवालाको हितका लागि विभिन्न सुझाव प्राप्त हुने	न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति	मिडिया सञ्चालक संस्थाहरु	
७	२.६.४.८	२२५१२	३.५	सातवटै प्रदेशमा प्रदेशस्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम	स्थान छनौट गर्ने लागत अनुमान स्वीकृति गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन तथा भुक्तानी	भाद्र भदौ पुस	प्रदेश स्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने।	न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
८	२.७.७.२	२२५२२	३	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाई	आवश्यक तथ्याङ्क तयार गर्ने लागत अनुमान तयार तथा स्वीकृति कार्यसम्पादन गर्ने	जेठ असार असार	समितिको सम्पूर्ण क्रियाकलाप बारे जानकारी पाइने	न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति	सूचना तथा प्रसारण विभाग	

परिच्छेद - ४

आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित
बुँदाहरुको कार्यान्वयन निर्देशिका

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१ निकायको परिचय: सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको क्षेत्रमा विकसित नवीन प्रविधिहरूको उपयोग गर्दै आर्थिक समृद्धि हासिल गर्ने उद्देश्यले सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको स्थापना भएको हो। यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र अन्तर्गत आम सञ्चार, दूर सञ्चार, सूचना प्रविधि, हुलाक सेवा, सुरक्षण मुद्रण तथा चलचित्र क्षेत्रको समग्र विकास गर्ने रहेको छ। आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाइ लागू गरिएको छ।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य: आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत देहायबमोजिम कार्यक्रम/ क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छ:

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा	बजेट बक्तब्यमा उल्लेखित बुँदा	मुख्य क्रियाकलाप	माइलस्टोन	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
९२	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको पाँच वर्षे राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन गरिनेछ।	आगामी पाँच वर्षभित्र सम्भाव्य सबै नागरिक सेवा र सरकारी आर्थिक कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सम्पन्न गर्न डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ। (२३४)	सातवटै प्रदेशमा डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गरिने।	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखिकरण सम्बन्धी Modality तयार गर्ने सातवटै प्रदेशमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने छुनौट भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गर्ने अनुगमन गर्ने	२७ लाख	-डिजिटल साक्षरता प्रतिशत, - सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना भएको विद्यालयको संख्या, - डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखिकरण कार्यक्रम संख्या।	
		विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनीयतामा विशेष	विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनीयता सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था गर्ने	सूचना प्रविधि विधेयकमा Data Protection र Data Privacy सम्बन्धी व्यवस्था गर्ने		Data Protection र Data Privacy सम्बन्धी व्यवस्था,	

		ध्यान दिइनेछ। (२३०.२)	सरकारी निकायहरूका विद्युतीय प्रणालीको सुरक्षा संपरीक्षण गर्ने	१० वटा सरकारी निकायहरूको IT Security Audit गर्ने		IT Security Audit संख्या।	
१४९	दूरसञ्चार पूर्वधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वधार सहप्रयोग नीति अवलम्बन गरिनेछ।	दूरसञ्चार पूर्वधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वधारहरूको सहप्रयोग गरिनेछ। (२३२.१)	पूर्वधार सेवा सह प्रयोगको नीति कार्यान्वयन गर्ने	पूर्वधार सेवा प्रदायक अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने पूर्वधार सेवा प्रदायकबाट सह प्रयोगको कार्य शुरु हुने।		पूर्वधार सेवा सह प्रयोग नीति,	
		नेपालको आफ्नै स्याटेलाइट स्थापना गर्ने कार्य शुरु गरिनेछ। (२३२.२)	भू-उपग्रह सम्बन्धी कानूनी र संस्थागत संरचना तयार गर्ने	राष्ट्रिय भू-उपग्रह नीति तयार गर्ने भू-उपग्रह निर्माण सम्झौता गर्ने		भू-उपग्रह सम्बन्धी कानूनी र संस्थागत व्यवस्था,	
१५०	साइबर सुरक्षा जोखिमको पहिचान, त्यसबाट पर्ने असरको न्यूनीकरण र आकस्मिक साइबर सुरक्षाको व्यवस्था गर्न राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहसहितको साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ।	साइबर सुरक्षा जोखिम न्यूनीकरण गर्न साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ। (२३०)	साइबर ट्राफिकको निरन्तर अनुगमन तथा विश्लेषण गर्ने।	साइबर सुरक्षा अनुगमन केन्द्रका लागि थप उपकरण खरिद गरी जडान गर्ने साइबर सुरक्षा अनुगमन तथा विश्लेषण गर्ने		साइबर ट्राफिक अनुगमन संख्या,	
			राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहको प्राविधिक समितिका सदस्य तथा अन्य विज्ञहरूलाई प्रशिक्षण	२८ लाख	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहको क्षमता अभिवृद्धि,	
			क्षेत्रगत सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह (CERT)लाई राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहमा आवद्ध गर्ने	कम्तिमा १ वटा क्षेत्रगत CERT लाई राष्ट्रिय CERT सँग आवद्ध गर्ने		क्षेत्रगत सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह (CERT)लाई राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहमा आवद्ध संख्या,	

१५१	आमसञ्चार क्षेत्रलाई मर्यादित र व्यावसायिक बनाउन कानुनी र संस्थागत व्यवस्थासहितको नियामक निकाय स्थापना गरिनेछ ।	आमसञ्चार क्षेत्रको गुणस्तरीय एवं सर्वसुलभ पहुँचको लागि आमसञ्चार ऐन तर्जुमा गरिनेछ । (२२७.१)	आमसञ्चार सम्बन्धी कानून निर्माण र नियामक निकायको स्थापना गर्ने	आमसञ्चार सम्बन्धी विधेयक संघीय संसदमा पेश गर्ने	आमसञ्चार सम्बन्धी कानून निर्माण, नियामक निकाय स्थापना,
				आमसञ्चार सम्बन्धी नियामक निकायको संस्थागत पूर्वाधार तयार गर्ने	
		लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत सरकारले प्रदान गर्ने रकममा १५ प्रतिशतले वृद्धि गरेको छु । (२२८.२)	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम वितरण गर्ने	पत्र पत्रिकाको वर्गीकरण र विद्युतीय सञ्चार माध्यमको छुनोट गर्ने	लोककल्याणकारी विज्ञापन प्राप्त गर्ने निकाय संख्या,
				लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम वितरण गर्ने	
१५३	सिनेमा तथा छायाङ्कनका लागि नेपाल आउने विदेशीको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सेवाहरू एकद्वार प्रणालीमार्फत उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाईनेछ ।		चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) नियमावली, २०५७ बमोजिम एकद्वार समिति गठन गरी नीति निर्माण गर्ने ।	विदेशी चलचित्र छायाङ्कन सम्बन्धी एकद्वार नीति तयार गर्ने ।	विदेशी चलचित्र छायाङ्कन सम्बन्धी एकद्वार नीति,
				नीतिको कार्यान्वयन गर्ने ।	

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय: सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय।

२.१ सहयोगी निकाय: सूचना प्रविधि विभाग, हुलाक सेवा विभाग, सूचना तथा प्रसारण विभाग, प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय, नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण, सुरक्षण मुद्रण विकास समिति, राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र, चलचित्र विकास बोर्ड।

३. जनशक्ति:

क्र.स.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१	<ul style="list-style-type: none"> आगामी पाँच वर्षभित्र सम्भाव्य सबै नागरिक सेवा र सरकारी आर्थिक कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सम्पन्न गर्न डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ। साइबर सुरक्षा जोखिमको पहिचान, त्यसबाट पर्ने असरको न्यूनीकरण र आकस्मिक साइबर सुरक्षाको व्यवस्था गर्न राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समुहसहितको साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ। 	सहसचिव - १ उपसचिव(प्रा.) - २ कम्प्युटर इन्जिनियर - २
२	<ul style="list-style-type: none"> दूरसञ्चार पूर्वधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वाधार सहप्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ। नेपालको आफ्नै स्याटेलाइट स्थापना गर्ने कार्य शुरू गरिनेछ। 	सहसचिव - १ उपसचिव - १ प्राविधिक अधिकृत-२
३	<ul style="list-style-type: none"> आमसञ्चार क्षेत्रलाई मर्यादित र व्यावसायिक बनाउन कानुनी र संस्थागत व्यवस्थासहितको नियामक निकाय स्थापना गरिनेछ। आमसञ्चार क्षेत्रको गुणस्तरीय एवं सर्वसुलभ पहुँचको लागि आमसञ्चार ऐन तर्जुमा गरिनेछ। लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत सरकारले प्रदान गर्ने रकममा १५ प्रतिशतले वृद्धि गरेको छु। 	सहसचिव - १ उपसचिव - २ शाखा अधिकृत - ४
४	<ul style="list-style-type: none"> सिनेमा तथा छायाङ्कनका लागि नेपाल आउने विदेशीको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सेवाहरू एकद्वार प्रणालीमार्फत उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाईनेछ। 	४

४. वित्तीय व्यवस्था:

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत
१	आगामी पाँच वर्षभित्र सम्भाव्य सबै नागरिक सेवा र सरकारी आर्थिक कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सम्पन्न गर्न डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।	<ul style="list-style-type: none"> सातवटै प्रदेशमा डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गरिने। 	२७ लाख	विनियोजित वार्षिक बजेट

२	विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनीयतामा विशेष ध्यान दिइनेछ।	<ul style="list-style-type: none"> विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनीयता सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था गर्ने। सरकारी निकायहरूका विद्युतीय प्रणालीको सुरक्षा संपरीक्षण गर्ने। 		विनियोजित वार्षिक बजेट (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्रबाट कार्यान्वयन हुने)
३	<ul style="list-style-type: none"> दूरसञ्चार पूर्वधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वाधार सहप्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ। नेपालको आफ्नै स्याटेलाइट स्थापना गर्ने कार्य शुरु गरिनेछ। 	<ul style="list-style-type: none"> पूर्वाधार सेवा सह प्रयोगको नीति कार्यान्वयन गर्ने। भू-उपग्रह सम्बन्धी कानूनी र संस्थागत संरचना तयार गर्ने। 		विनियोजित वार्षिक बजेट (नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणबाट कार्यान्वयन हुने)
४	<ul style="list-style-type: none"> साइबर सुरक्षा जोखिमको पहिचान, त्यसबाट पर्ने असरको न्यूनीकरण र आकस्मिक साइबर सुरक्षाको व्यवस्था गर्न राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहसहितको साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ। 	<ul style="list-style-type: none"> साइबर ट्रान्जिफिकको निरन्तर अनुगमन तथा विश्लेषण गर्ने। राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने। क्षेत्रगत सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह (CERT)लाई राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहमा आवद्ध गर्ने। 	२५ लाख	<ul style="list-style-type: none"> विनियोजित वार्षिक बजेट (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्रबाट कार्यान्वयन हुने)
५	<ul style="list-style-type: none"> आमसञ्चार क्षेत्रलाई मर्यादित र व्यावसायिक बनाउन कानूनी र संस्थागत व्यवस्थासहितको नियामक निकाय स्थापना गरिनेछ। आमसञ्चार क्षेत्रको गुणस्तरीय एवं सर्वसुलभ पहुँचको लागि आमसञ्चार ऐन तर्जुमा गरिनेछ। 	आमसञ्चार सम्बन्धी कानून निर्माण र नियामक निकायको स्थापना गर्ने।		विनियोजित वार्षिक बजेट
६	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत सरकारले प्रदान गर्ने रकममा १५ प्रतिशतले वृद्धि गरेको छु।	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम वितरण गर्ने।		विनियोजित वार्षिक बजेट
७	सिनेमा तथा छायाङ्कनका लागि नेपाल आउने विदेशीको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सेवाहरू एकद्वार प्रणालीमार्फत उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाईनेछ।	चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) नियमावली, २०५७ बमोजिम एकद्वार समिति गठन गरी नीति निर्माण गर्ने।		विनियोजित वार्षिक बजेट

५. सुचक:

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
आगामी पाँच वर्षभित्र सम्भाव्य सबै नागरिक सेवा र सरकारी आर्थिक कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सम्पन्न गर्न डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सातवटै प्रदेशमा डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। ➤ डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। ➤ सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूमा सूचना। ➤ प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गरिने। 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखिकरण सम्बन्धी Modality तयार गर्ने ➤ सातवटै प्रदेशमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने ➤ डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने 	सातैवटा प्रदेशहरूमा डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने।	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको कार्यान्वयन प्रभावकारी हुने।
विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनीयतामा विशेष ध्यान दिइनेछ।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनीयता सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था गर्ने। ➤ सरकारी निकायहरूको विद्युतीय प्रणालीको सुरक्षा संपरीक्षण गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सूचना प्रविधि विधेयकमा Data Protection र Data Privacy सम्बन्धी व्यवस्था गर्ने ➤ १० वटा सरकारी निकायहरूको IT Security Audit गर्ने 	विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनीयता सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था हुने	नीति कार्यान्वयन प्रभावकारी हुने।
<ul style="list-style-type: none"> ➤ दूरसञ्चार पूर्वधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वधार सहप्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ। ➤ नेपालको आफ्नै स्याटेलाइट स्थापना गर्ने कार्य शुरु गरिनेछ। 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ पूर्वधार सेवा सह प्रयोगको नीति कार्यान्वयन गर्ने। ➤ भू-उपग्रह सम्बन्धी कानूनी र संस्थागत संरचना तयार गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ पूर्वधार सेवा प्रदायक अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने। ➤ पूर्वधार सेवा प्रदायकबाट सह प्रयोगको कार्य शुरु हुने। ➤ राष्ट्रिय भू-उपग्रह नीति तयार गर्ने ➤ भू-उपग्रह निर्माण सम्झौता गर्ने। 	पूर्वधार सेवा सह प्रयोगको नीति कार्यान्वयन हुने भू-उपग्रह सम्बन्धी कानूनी र संस्थागत संरचना तयार हुने	सहप्रयोग नीति र भू-उपग्रह कार्यान्वयन प्रभावकारी हुने।
साइबर सुरक्षा जोखिमको पहिचान, त्यसबाट पर्ने असरको न्यूनीकरण र आकस्मिक साइबर सुरक्षाको व्यवस्था गर्न राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समुहसहितको साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ साइबर ट्रान्जिफिकको निरन्तर अनुगमन तथा विश्लेषण गर्ने। ➤ राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समुहको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने। ➤ क्षेत्रगत सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह (CERT)लाई राष्ट्रिय सूचना 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ साइबर सुरक्षा अनुगमन केन्द्रका लागि थप उपकरण खरिद गरी जडान गर्ने ➤ साइबर सुरक्षा अनुगमन तथा विश्लेषण गर्ने ➤ राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समुहको प्राविधिक समितिका सदस्य तथा 	साइबर सुरक्षा अनुगमन केन्द्रको उपकरणहरू खरिद सम्पन्न भएको हुने। साइबर सुरक्षा अनुगमन केन्द्र सञ्चालनमा आएको हुने।	साइबर मार्फत हुनसक्ने विपद् र जोखिमहरूको पूर्वानुमान गर्ने तथा साइबर जोखिमको

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
	प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहमा आवद्ध गर्ने।	अन्य विज्ञहरूलाई प्रशिक्षण ➤ कम्तीमा १ वटा क्षेत्रगत CERT लाई राष्ट्रिय CERT सँग आवद्ध गर्ने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहको प्राविधिक समितिका सदस्यहरूलाई CERT का विषयमा प्रशिक्षण प्रदान भएको हुने कम्तीमा १ वटा क्षेत्रगत CERT गठन भइ राष्ट्रिय CERT सँग आवद्ध भएको हुने	न्युनीकरण मा सहयोग पुग्ने। दक्ष जनशक्तिको विकास भई CERT सञ्चालन एवं साइबर विपद् पूर्वानुमान र न्युनीकरण मा सहयोग पुग्ने। क्रमशः क्षेत्रगत CERT राष्ट्रिय CERT मा आवद्ध हुने।
➤ आमसञ्चार क्षेत्रलाई मर्यादित र व्यावसायिक बनाउन कानुनी र संस्थागत व्यवस्थासहितको नियामक निकाय स्थापना गरिनेछ। ➤ आमसञ्चार क्षेत्रको गुणस्तरीय एवं सर्वसुलभ पहुँचको लागि आमसञ्चार ऐन तर्जुमा गरिनेछ।	आमसञ्चार सम्बन्धी कानून निर्माण र नियामक निकायको स्थापना गर्ने।	➤ आमसञ्चार सम्बन्धी विधेयक संघीय संसदमा पेश गर्ने ➤ आमसञ्चार सम्बन्धी नियामक निकायको संस्थागत पूर्वाधार तयार गर्ने	आमसञ्चार सम्बन्धी कानून निर्माण र नियामक निकायको स्थापना हुने।	आमसञ्चार सम्बन्धी कानून कार्यन्वयन प्रभावकारी हुने।
➤ लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत सरकारले प्रदान गर्ने रकममा १५ प्रतिशतले वृद्धि गरेको छु।	➤ लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम वितरण गर्ने।	➤ पत्र पत्रिकाको वर्गीकरण र विद्युतीय सञ्चार माध्यमको छनौट गर्ने ➤ लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम वितरण गर्ने	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम वितरण हुने।	लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण र प्रकाशन हुने।

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
सिनेमा तथा छायाङ्कनका लागि नेपाल आउने विदेशीको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सेवाहरु एकद्वार प्रणालीमार्फत उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाईनेछ।	➤ चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) नियमावली, २०५७ बमोजिम एकद्वार समिति गठन गरी नीति निर्माण गर्ने।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विदेशी चलचित्र छायाङ्कन सम्बन्धी एकद्वार नीति तयार गर्ने ➤ नीतिको कार्यान्वयन गर्ने 	<ul style="list-style-type: none"> विदेशी चलचित्र छायाङ्कन सम्बन्धी एकद्वार नीति तयार हुने। 	<ul style="list-style-type: none"> नीतिको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुने।

६. अनुमान जोखिम:-

- कानून तथा संस्था निर्माण कार्यमा सरोकारवाला एवं सम्बन्धित निकायको समन्वय हुनुपर्ने भएकोले समयमै प्रभावकारी समन्वय हुन नसक्ने जोखिम रहेको।
- खरिद प्रक्रियाका विभिन्न चरणमा सरोकारवालाबाट समय सिमा भित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकेको अवस्थामा लक्ष्य प्राप्तिसमा जोखिम रहेको।

७. सरोकारवाला निकायको भूमिका:

क्र.स.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
१	आगामी पाँच वर्षभित्र सम्भाव्य सबै नागरिक सेवा र सरकारी आर्थिक कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सम्पन्न गर्न डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	प्रदेशस्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
		सूचना प्रविधि विभाग	डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
२	विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनियतामा विशेष ध्यान दिइनेछ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	समन्वयकारी भूमिका।
		सूचना प्रविधि विभाग	IT Security Audit गर्ने।
३	<ul style="list-style-type: none"> ➤ दूरसञ्चार पूर्वधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वाधार सहप्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ। ➤ नेपालको आफ्नै स्याटेलाइट स्थापना गर्ने कार्य शुरु गरिनेछ। 	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नीति व्यवस्थापन तथा समन्वयकारी भूमिका।
		नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	पूर्वाधार सेवा सहप्रयोग र भू-उपग्रह नीति कार्यान्वयन गर्ने।
४	साइबर सुरक्षा जोखिमको पहिचान, त्यसबाट पर्ने असरको न्यूनीकरण र आकस्मिक साइबर सुरक्षाको व्यवस्था गर्न राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समुहसहितको साइबर सुरक्षा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइनेछ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुगमन केन्द्र स्थापना गर्ने। ➤ सहायता समुहका सदस्यहरूलाई CERT सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम प्रदान गर्ने। ➤ क्षेत्रीय CERT लाई राष्ट्रिय CERT मा आवद्ध गर्न पहल गर्ने।
		राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुगमन केन्द्र स्थापना गर्न मन्त्रालयलाई सहयोग गर्ने। ➤ उपकरण, सफ्टवेयर खरिद लगायत अनुगमन केन्द्रलाई आवश्यक पूर्वाधारको निर्माण गर्ने। ➤ अनुगमन केन्द्रलाई आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने।
५	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आमसञ्चार क्षेत्रलाई मर्यादित र व्यावसायिक बनाउन कानुनी र संस्थागत व्यवस्थासहितको नियामक निकाय स्थापना गरिनेछ। 	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	आमसञ्चार सम्बन्धी कानून निर्माण र नियामक निकायको स्थापना गर्ने

	➤ आमसञ्चार क्षेत्रको गुणस्तरीय एवं सर्वसुलभ पहुँचको लागि आमसञ्चार ऐन तर्जुमा गरिनेछ।		
६	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत सरकारले प्रदान गर्ने रकममा १५ प्रतिशतले वृद्धि गरेको छु।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	समन्वयकारी भूमिका। लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत रकम वितरण गर्ने।
		सूचना प्रसारण विभाग	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत रकम वितरण गर्ने।
७	सिनेमा तथा छायाङ्कनका लागि नेपाल आउने विदेशीको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सेवाहरु एकद्वार प्रणालीमार्फत उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाईनेछ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	विदेशी चलचित्र निर्माण सम्बन्धी एकद्वार नीति तयार गर्ने।

८. कार्यान्वयन तरिका:

क) ऐन नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि तर्जुमा गर्ने:

- मस्यौदा कार्यदल गठन गर्ने।
- प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने।
- सरोकारवालासँग छलफल गर्ने।
- स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने र स्वीकृत गरी लागू गर्ने।

ख) सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम खरिद गरिने कार्यका लागि:

- खरिदका लागि आवश्यक पर्ने Specification तयार गर्ने।
- लागत अनुमान तयार गर्ने।
- बोलपत्र कागजात तयार गर्ने।
- बोलपत्र आव्हान गर्ने।
- बोलपत्र मूल्याङ्कन गर्ने।
- सेवा प्रदायकसँग सम्झौता गर्ने।
- खरिद गर्ने।

९. प्रतिवेदन:

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखामा पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालयमा पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने।

हुलाक सेवा विभाग

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):-

१.१ निकायको परिचय:-

विगतमा स्थानीय स्तरका जनतासम्म चिठीपत्र लगायतका सूचना आदान-प्रदान गर्ने भरपर्दो साधनको रूपमामानिने हुलाक सेवाको कार्यक्षेत्रमा अहिले विद्युतीय सञ्चारप्रविधिको नवप्रवर्तन एवं प्रयोग र सर्वसाधारणको पहुँचका कारण परिवर्तन आउने क्रम तिव्र भएको छ। अबको हुलाक परम्परागत चिठीपत्र र पार्सलको आदान-प्रदानमा मात्रै सीमित नभई विद्युतीय माध्यमद्वारा व्यापारिक सामानहरूको समेत आदानप्रदान गर्ने भरपर्दो निकायको रूपमालोकप्रिय हुनुपर्ने जनअपेक्षा रहेको छ। आजकल विश्वभरनै हुलाक मार्फत चिठीपत्रहरूको आदानप्रदानमा संख्यात्मक कमी र हुलाक पुलिन्दा तथा द्रुत हुलाकवस्तुको ओसारपसारमा बढोत्तरी हुँदै गएको स्थितिलाई विश्लेषण गर्दा हुलाकवस्तुको संकलन र वितरणलाई छिटो, छरितो, प्रभावकारी र विश्वसनीय तुल्याई परम्परागत अनिवार्य सेवाका अलावा वित्तीय तथा व्यावसायिक सेवा सञ्चालनमा समेत प्रतिस्पर्धी र विश्वसनिय रूपमा प्रतिस्पर्धीमाझ उत्रनु पर्ने अत्यावश्यक देखिएकाले मौजुदाहुलाक प्रशासनको संगठन संरचनालाई स्वायत्त, छरितो, प्रतिस्पर्धी र व्यवसायिक बनाउने लक्ष्यका साथ चालु आ.ब. को नीति तथा कार्यक्रम र वार्षिक बजेट बक्तव्यमा उल्लेखित बुँदा कार्यान्वयन गर्नका लागि प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाई लागू गरिएको छ।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य:-

आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटबक्तव्यको हुलाक प्रशासनसंग सम्बन्धित बुँदा कार्यान्वयन गर्न हुलाक सेवा विभाग र मातहतका निकायहरूमा देहायबमोजिम कार्यक्रम/क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छ:-

क्र.सं.	नीति तथा कार्यक्रम	बजेट तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
बुँदा नं० १५२	हुलाक सेवालाई पुनर्संरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यावसायिक बनाइनेछ।		१. हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐनको निर्माण गरिने।	१. हुलाक सेवा सम्बन्धी विधेयक संघीय संसदबाट पारित भएपछि हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐन निर्माण हुने। २. हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयनका लागि तत्काल आवश्यक पर्ने नियमावली, निर्देशिकाहरूको प्रारम्भिक मस्यौदा तर्जुमा गर्ने। ३. मस्यौदा गरिएको नियमावली, निर्देशिकाहरू उपर छलफल गरी स्वीकृतिको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने।	१० लाख	हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐन	

क्र.सं.	नीति तथा कार्यक्रम	बजेट तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
			२.हुलाक सेवा प्राधिकरण स्थापना गरिने।	१.हुलाक सेवा प्राधिकरण स्थापनाको लागि कार्यदल गठन गर्ने। २.हुलाक सेवा प्राधिकरण स्थापना गर्ने।		-हुलाक सेवा प्राधिकरण भएको हुने।	
			३.हुलाक बचत बैकमा बैकिङ Software मार्फत् सेवा प्रवाह गरिने।	१. हुलाक बचत बैकलाई बैकिङ Softwareमार्फत सञ्चालन गर्ने। २. निर्माण भएको Softwareसंचालनमा ल्याउने।		हुलाक बचत बैकमा बैकिङ Software मार्फत् सेवा प्रवाह भएको संख्या	
बुँदा नं . २३२		महत्वपूर्ण सरकारी कागजात हरु र कानुनी दस्तावेज हरु हुलाक मार्फत प्राप्त हुने व्यवस्था गरिनेछ।	१.हुलाक वस्तुको दर्ता, ढुवानी र वितरणमा प्रभावकारिता बढाईने।	१. सडक नपुगेका उच्च पहाडी र हिमाली जिल्लाहरुको डाँक ढुवानी कार्य हवाईजहाज मार्फत गर्ने व्यवस्था मिलाउने। २. हुलाक कार्यालय नभएका स्थानीय तहको मुकाममा सोही स्थानीय तहको नजिकको र पायक पर्ने हुलाक कार्यालय स्थानान्तरण गरिने। ३. हाल प्रयोगमा रहेको Postal Internal Tracking System (PITS) लाई पूर्णताजगी तालिम, आवश्यक उपकरण एवं software Upgrade गरी पूर्ण क्षमताका साथ संचालन गरिने।	छैन।	हुलाक वस्तुको दर्ता संख्या	

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय:-

हुलाक सेवा विभाग, गोश्वारा हुलाक कार्यालय, केन्द्रीय धनादेश कार्यालय, हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र, फिलाटेलिक तथा केन्द्रीय टिकट भण्डार, हुलाक निर्देशनालय(सबै) र जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु(सबै)।

२.१ सहयोगी निकाय:-

संघीय संसद, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय।

३. जनशक्ति :-

कार्यक्रम	जनशक्ति
हुलाक सेवालार्ई पुनर्संरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यावसायिक बनाइनेछ।	हुलाक प्रशासन सम्बद्ध केन्द्रीय निकायका प्रमुखहरु सबै।

महत्वपूर्ण सरकारी कागजातहरू र कानुनी दस्तावेजहरू हुलाक मार्फत प्राप्त हुने व्यवस्था गरिनेछ।	हुलाक प्रशासन सम्बद्ध केन्द्रीय निकायका प्रमुखहरू सबै।
---	--

४. वित्तीय व्यवस्था:-

क्र.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत
१	हुलाक सेवालार्ई पुनर्संरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यावसायिक बनाइनेछ।	१. हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐनको निर्माण गरिने। २. हुलाक सेवा प्राधिकरण स्थापना गरिने। ३. हुलाक बचत बैकमा बैकिङ Software मार्फत् सेवा प्रवाह गरिने।	१० लाख	नेपाल सरकार
२	महत्वपूर्ण सरकारी कागजातहरू र कानुनी दस्तावेजहरू हुलाक मार्फत प्राप्त हुने व्यवस्था गरिनेछ।	हुलाक वस्तुको दर्ता, ढुवानी र वितरणमा प्रभावकारिता बढाईने।	छैन।	नेपाल सरकार

५. सुचक:-

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicator

६. अनुमान जोखिम:-

दोस्रो तहको कार्यान्वयन योजना (पहिलो तहको योजना पुरा हुन नसकेमा मात्र)

७. सरोकारवाला निकायको भूमिका:-

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
1	हुलाक सेवालार्ई पुनर्संरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यावसायिक बनाइनेछ। महत्वपूर्ण सरकारी कागजातहरू र कानुनी दस्तावेजहरू हुलाक मार्फत प्राप्त हुने व्यवस्था गरिनेछ।	हुलाक सेवा विभाग	हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐन निर्माण पश्चात् उक्त ऐन कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने नियमावली, निर्देशिकाहरूको तर्जुमाका लागि समन्वय र सहजीकरण गर्ने।
			हुलाक सेवा प्राधिकरण स्थापनाको लागि कार्यदलको संयोजकको भूमिका निर्वाह गर्ने।
			हुलाक बचत बैकलाई बैकिङ software मार्फत् संचालन गर्न आवश्यक निर्देशन दिने।
			हुलाक वस्तुको दर्ता, ढुवानी र वितरणमा प्रभावकारिता ल्याउन हवाईजहाज मार्फत् ढुवानी कार्य गर्ने तथा स्थानीय तहको मुकाममा हुलाक कार्यालय हुने व्यवस्था मिलाउने
		PITS कार्यक्रमलाई पूर्णरूपमासञ्चालनको लागि गोश्वारा हुलाक कार्यालयहुलाक निर्देशनालय र जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूलाई , आवश्यक समन्वय, सहजीकरण र निर्देशन दिने।	
		गोश्वारा हुलाक कार्यालय	PITSSoftwareपूर्ण कार्यान्वयन र सञ्चालनको निमित्त कार्यक्रम संचालन गरी अवस्थाको समग्र अनुगमन र मुल्याङ्कन गर्ने।

		केन्द्रीय धनादेश कार्यालय	हुलाक बचत बैंकलाई बैकिङ्ग software मार्फत् संचालन गर्ने । हुलाक बचत बैंक सेवा सञ्चालन गरिएका जिल्ला तथा ईलाका हुलाक कार्यालयहरूका निक्षेप संकलन तथा कर्जा प्रवाह स्थिति प्रभावकारी रूपमा भए/नभएको समग्र अनुगमन मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्ने ।
		हुलाक निर्देशनालय (सबै)	आ-आफ्ना क्षेत्राधिकार भित्र हुलाक बस्तुहरूको दर्ता/ढुवानी र वितरण कार्य प्रभावकारी रूपमा भए/नभएको समग्र अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्ने ।
		जिल्ला हुलाक कार्यालय (सबै)	पूर्ण क्षमतामा PITS software संचालन गर्ने । बैकिङ्ग software मार्फत् हुलाक बचत बैङ्गको व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्ने ।

८. कार्यान्वयन तरिका :-

अध्ययन, कार्य सम्पादनको प्रयोगात्मक अनुगमन, अवलोकन, तालिम, प्रशिक्षण, समन्वय, सहजीकरण बैठकआदि ।

९. प्रतिवेदन:-

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	प्रतिवेदन/ आयोजना स्तर	प्रतिवेदन/ मन्त्रालय	प्रतिवेदन/ अन्य निकाय
हुलाक सेवालार्ई पुनर्संरचना गरी स्वायत्त, प्रतिस्पर्धी र व्यावसायिक बनाइनेछ ।	हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐनको निर्माण गरिने ।	गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा निर्देशनालय र विभाग अन्तर्गतका अन्य केन्द्रीय निकायहरूले हुलाक सेवा विभागमा ।	हुलाक सेवा विभागले सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयले संघीय संसदमा ।
	हुलाक सेवा प्राधिकरण स्थापना गरिने ।	गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा निर्देशनालय र विभाग अन्तर्गतका अन्य केन्द्रीय निकायहरूले हुलाक सेवा विभागमा ।	हुलाक सेवा विभागले सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयले संघीय संसदमा ।
	हुलाक बचत बैंकमा बैकिङ्ग Software मार्फत् सेवा प्रवाह गरिने ।	जि.हु.का.ले सम्बन्धित गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा निर्देशनालय र केन्द्रीय धनादेश कार्यालयमा ।	गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा निर्देशनालय र केन्द्रीय धनादेश कार्यालयले हुलाक सेवा विभागमा ।	हुलाक सेवा विभागले सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा ।
महत्वपूर्ण सरकारी कागजातहरू र कानुनी दस्तावेजहरू हुलाक मार्फत प्राप्त हुने व्यवस्था गरिनेछ ।	हुलाक वस्तुको दर्ता, ढुवानी र वितरणमा प्रभावकारिता बढाईने ।	जि.हु.का.ले सम्बन्धित गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा निर्देशनालयमा ।	गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा निर्देशनालय र विभाग अन्तर्गतका अन्य केन्द्रीय निकायहरूले हुलाक सेवा विभागमा ।	हुलाक सेवा विभागले सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा ।

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

सूचना तथा प्रसारण विभाग

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१ निकायको परिचय:

सूचना तथा प्रसारण विभाग स्वस्थ, मर्यादित, व्यावसायिक तथा संस्थागत पत्रकारिताको विकास गर्ने उद्देश्य भएको सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतको एक विभाग हो।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य:

आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न सूचना तथा प्रसारण विभाग अन्तर्गत देहायबमोजिम कार्यक्रम/ क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छः

बुँदा नं.	बजेट वक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
२२८	नेपाली पत्रकारितामा गुणस्तरीयता, व्यवसायिकता र स्वच्छ अभ्यासलाई प्रोत्साहित गर्न तथा पत्रकार दुर्घटना बीमा र पत्रकार वृत्तिकोषलाई पत्रकारको हित र कल्याणमा परिचालन गर्ने	पत्रकार दुर्घटना बीमा गर्न पत्रकार वृत्ति कोष	बोलपत्र फाराम तयार गर्न बोलपत्र स्वीकृत गर्ने बीमा कम्पनी छनौट र सम्झौता गर्ने बीमा गर्ने सूचना जारी गर्ने पत्रकारहरूको विवरण संकलन गर्ने पत्रकारहरूको लगत/अभिलेख तयार गर्ने मासिक वृत्ति प्रदान गर्ने	६ लाख पत्रकार वृत्ति कोषको ब्याजबाट प्राप्त रकम	बीमा भएका पत्रकारहरूको संख्या मासिक वृत्ति पाउने पत्रकारहरूको संख्या	
२२८	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत सरकारले प्रदान गर्ने रकममा १५ प्रतिशतले बृद्धि गर्ने	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम भुक्तानी गर्ने	लोककल्याणकारी विज्ञापन उपलब्ध गराउने विज्ञापन वापतको रकम भुक्तानी गर्ने	१२ करोड ६० लाख	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम तथा रकम पाउने पत्रपत्रिकाको संख्या	

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय: सूचना तथा प्रसारण विभाग

२.१ सहयोगी निकाय: सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

३. जनशक्ति:

क्र.स.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१.	पत्रकार दुर्घटना बीमा	प्रशासन तथा प्रेश शाखा: ५ जना आर्थिक प्रशासन शाखा: २ जना
२.	पत्रकार वृत्ति कोष	प्रशासन तथा प्रेश शाखा: ५ जना आर्थिक प्रशासन शाखा: २ जना
३.	लोककल्याणकारी विज्ञापन	प्रशासन तथा प्रेश शाखा: ५ जना आर्थिक प्रशासन शाखा: २ जना

४. वित्तीय व्यवस्था:

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत
१.	पत्रकार दुर्घटना बीमा	पत्रकारहरुको दुर्घटना बीमा गर्ने	६,००,०००।—	नेपाल सरकार
२.	पत्रकार वृत्ति कोष	पत्रकारहरुलाई मासिक वृत्ति प्रदान गर्ने	पत्रकार वृत्ति कोषबाट प्राप्त हुने ब्याज	पत्रकार वृत्ति कोष
३.	लोककल्याणकारी विज्ञापन	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम भुक्तानी गर्ने	१२ करोड ६० लाख	नेपाल सरकार

५. सुचक:

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
पत्रकार दुर्घटना बीमा	पत्रकार दुर्घटना बीमा गर्ने	बोलपत्र कागजात, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मूल्याङ्कन, बीमा कम्पनीसँग सम्झौता, पत्रकारहरुको नाम संकलन, बीमा	बोलपत्रको सूचना, सङ्कलन भएको पत्रकारहरुको विवरण	पत्रकारहरुको दुर्घटना बीमा भई जोखिम न्यूनीकरण हुने
पत्रकार वृत्ति कोष	पत्रकारहरुलाई मासिक वृत्ति प्रदान गर्ने	सूचना, पत्रकारहरुको कागजात संकलन प्रक्रिया, मासिक वृत्ति प्रदान गर्ने प्रक्रिया	मासिक वृत्ति प्रदान गर्ने प्रयोजनका लागि तयार भएको पत्रकारहरुको लगत विवरण	पत्रकारिता पेशालाई मर्यादित, सुरक्षित र सम्मानित बनाउन सहयोग पुग्ने
लोककल्याणकारी विज्ञापन	लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन वापत रकम भुक्तानी गर्ने	विज्ञापन छनौट, छपाईका लागि विज्ञापन उपलब्ध गराउने, बीला संकलन गर्ने प्रक्रिया, भुक्तानी प्रक्रिया	विज्ञापनका नमुनाहरु, संकलन भएका बिल तथा भरपाईहरु	प्रेसमा बहुलता प्रबद्ध हुने

६. अनुमान जोखिम:-

- विगत देखि नै पत्रकार दुर्घटना बीमामा सहभागी श्रमजीवि पत्रकारहरूको संख्या कम रहेको हुँदा लक्ष्य अनुसार सहभागी संख्या नपुग्ने जोखिम रहेको छ।
- लोककल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानीमा समयमा पत्रिका तथा बील प्राप्त नभएका कारणले लक्ष्य अनुसार भुक्तानी नहुने जोखिम रहेको छ।

७. सरोकारवाला निकायको भूमिका:

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
१.	पत्रकार दुर्घटना बीमा	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	पत्रकार दुर्घटना बीमाको लागि नीतिगत निर्देशन दिने
		नेपाल पत्रकार महासंघ	बीमाको लागि पत्रकारहरूको नाम संकलन कार्यमा समन्वय गर्ने
२.	पत्रकार वृत्तिकोष	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	पत्रकार वृत्तिकोष सम्बन्धमा नीतिगत निर्देशन दिने
		नेपाल पत्रकार महासंघ	पत्रकारहरूको लगत संकलन कार्यमा समन्वय गर्ने
३.	लोककल्याणकारी विज्ञापन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम भुक्तानीको लागि नीतिगत निर्देशन दिने
		हुलाक सेवा विभाग	लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम भुक्तानी गर्ने हुलाक कार्यालयहरूलाई निर्देशन दिने र सूचना तथा प्रसारण विभागसँग आवश्यक समन्वय गर्ने

८. कार्यान्वयन तरिका:

- बोलपत्रबाट बीमा कम्पनी छनौट भएपछि बीमा शुल्क निर्धारण गरी निर्देशिका अनुसार नामावली संकलन गरी बीमा गरिनेछ।
- सूचना प्रकाशन गरी पत्रकारहरूको लगत/अभिलेख तयार गरी निर्देशिकाको मापदण्ड अनुसार मासिक वृत्ति प्रदान गरिनेछ।
- प्रेस काउन्सिल नेपालबाट लगातार दुई वर्ष वर्गिकरणमा परेका पत्रपत्रिकालाई लोककल्याणकारी विज्ञापन उपलब्ध गराई पत्रपत्रिकाले विज्ञापन छापेको पत्रिका तथा बील भरपाई पेस गरे पछि सो अनुसार भुक्तानी उपलब्ध गराउने।

९. प्रतिवेदन:

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

सूचना प्रविधि विभाग

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

२. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१ निकायको परिचय:

नेपालमा सूचना प्रविधिको समुचित प्रयोग गरी सुशासन, गरिवी न्यूनीकरण लगायत सामाजिक तथा आर्थिक रुपान्तरण र दीगो विकासका लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न सूचना प्रविधि विभागको स्थापना गरिएको हो। आर्थिक वर्ष ०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाई लागु गरिएको छ।

१.२ नीति अन्तर्गत सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य

आर्थिक वर्ष ०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न सूचना प्रविधि विभाग अन्तर्गत देहाय बमोजिम कार्यक्रम/क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छ।

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
१४८	सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योग व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा रोजगारी सिर्जना गर्न राष्ट्रिय ज्ञान पार्क स्थापना गरिनेछ।	ललितपुरको खुमलटार स्थित ११८ रोपनी जग्गामा राष्ट्रिय ज्ञान पार्क निर्माण गर्ने।	जग्गा नामसारी गर्ने	-	ज्ञान पार्क निर्माण	
			DPR तयार गर्ने,	१ करोड		
			आवश्यक ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिको मस्यौदा तयार गर्ने।	२० लाख		

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय: सूचना प्रविधि विभाग

२.१ सहयोगी निकाय: सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग

३. जनशक्ति: उपलब्ध जनशक्ति १६ जना, सहयोगी कर्मचारी ११ जना (स्वीकृत दरवन्दी श्रेणी विहिन सहित ३५ जना)

४. वित्तीय व्यवस्था:

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट (रु लाखमा)	श्रोत
१	खुमलटार स्थित IT Park को DPR तयार गर्ने	१००	नेपाल सरकार
२	खुमलटार स्थित IT Park को पर्खाल लगाउने	१००	नेपाल सरकार
३	विभागको लागि भवन निर्माण पूर्व गरिने तयारी (भवन सम्बन्धी अनुसन्धान तथा परामर्श)	१००	नेपाल सरकार
४	CERT र Security Audit सम्बन्धी Software & License खरिद गर्ने	५०	नेपाल सरकार
५	Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धि)	२६०	नेपाल सरकार

६	Federal Structure मा GEA को कार्यान्वयन तथा Artifact तयार गर्ने	१६०	नेपाल सरकार
७	Government Cloud को लागि software/License खरिद	१५०	नेपाल सरकार
८	सूचना प्रविधि विभागले बनाएको स्थानीय निकायको Common Mobile App Template को Extension तथा Support and Maintenance	२०	नेपाल सरकार
९	E- Attendance System को Extension तथा Support and Maintenance	२०	नेपाल सरकार

५. सुचक:

कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
खुमलटार स्थित IT Park को DPR तयार गर्ने	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	DPR को प्रतिवेदन तयार भएको	भवन लगायतका पूर्वाधारहरूको निर्माण कार्यलाई सहज र सरल बनाउने
खुमलटार स्थित IT Park को पर्खाल लगाउने	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	IT Park को पर्खाल लगाउने कार्य सम्पन्न भएको हुने	भवन निर्माणको लागि जग्गा सुरक्षित हुने
विभागको लागि भवन निर्माण पूर्व गरिने तयारी (भवन सम्बन्धी अनुसन्धान तथा परामर्श)	-	-	-
CERT र Security Audit सम्बन्धी Software & License खरिद गर्ने	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	Software & License खरिद भएको हुने	सरकारी निकायका वेब सिस्टम तथा वेब साइटहरू सुरक्षित बनाउन सहयोग हुने
Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धि)	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार भएको हुने	सरकारी निकायहरूले सहज रूपमा आफ्नो आवश्यकता अनुसार सिस्टम host गर्न सक्ने
Federal Structure मा GEA को कार्यान्वयन तथा Artifact तयार गर्ने	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	GEA को कार्यान्वयन तथा Artifact तयार भएको हुने	सरकारी निकायका सूचना प्रविधि प्रणालीहरू Inter Operable हुने
Government Cloud को लागि software/License खरिद	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	Government Cloud को लागि software/License खरिद भएको हुने	Government Cloud को संचालन सहज तथा सुरक्षित हुने

कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
सूचना प्रविधि विभागले बनाएको स्थानीय निकायको Common Mobile App Template को Extension तथा Support and Maintenance	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	Support & Maintenance सेवा प्राप्त भएको हुने	नागरिकले सूचना जानकारी तथा सेवा मोबाइल एप मार्फत प्राप्त गर्ने
E- Attendance System को Extension तथा Support and Maintenance	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	Support & Maintenance सेवा प्राप्त भएको हुने	Centralized E- Attendance System प्रभावकारी रूपमा संचालन हुने

६. अनुमान जोखिम:- मानव संसाधनको उपलब्धता, स्रोतको सुनिश्चितता र सूचना प्रविधि साक्षरता।

७. सरोकारवाला निकायको भूमिका: सम्बन्धित सरोकारवाला निकायले आवश्यक सहयोग सहकार्य र समन्वय गर्ने।

८. कार्यान्वयन तरिका: विभाग, सरोकारवाला निकाय र सेवा प्रदायक मार्फत कार्य गरिने छ।

९. प्रतिवेदन:

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१ निकायको परिचय: विद्युतीय कारोबार ऐन, २०६३ बमोजिम निम्न उद्देश्यहरू पूर्ति गर्नको लागि नेपाल सरकार, मन्त्रपरिषद्बाट मिति २०६४ साल पौष १९ गते यस कार्यालयको स्थापना भएको हो। यसका प्रमुख कार्यहरूविद्युतीय हस्ताक्षर जारी गर्नको लागि आवश्यक Root Certifying Authority को पूर्वाधार निर्माण गरी सो को सूचारु संचालन गर्ने र नेपालमा जारी विद्युतीय हस्ताक्षर तथा सो जारी गर्ने Certifying Authority हरूको नियमन गर्ने रहेका छन्।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य: आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय अन्तर्गत देहायबमोजिम कार्यक्रम/ क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छ:

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम/ बजेट वक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट (रु. लाखमा)	लक्ष्य सूचक	कैफियत
१२	विद्युतीय भुक्तानी र विद्युतीय हस्ताक्षर कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतीय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ। यो व्यवस्था स्थानीय तह सम्म विस्तार गरिनेछ।	विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीमा विद्युतीय हस्ताक्षर आवद्ध गर्न अध्ययन गर्ने।	अध्ययनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने।	५	विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीमा विद्युतीय हस्ताक्षर आवद्धता	अपुग रहेको।
		विद्युतीय हस्ताक्षर आवद्ध गर्न अध्ययन गर्ने।	अध्ययनको अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्ने।			
		केन्द्रका ४, प्रदेशका २ तथा स्थानीय स्तरका २ वटा सूचना प्रणालीहरूलाई आवश्यकता अनुसार परिमार्जित गरी विद्युतीय हस्ताक्षर मैत्री बनाउने।	उक्त सूचना प्रणालीहरूमा विद्युतीय हस्ताक्षर आवद्ध गर्नको लागि अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने।	४८	विद्युतीय हस्ताक्षर मैत्री सूचना प्रणाली संख्या	केन्द्रका लागि बजेटको व्यवस्था भएको तर प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि २४ लाख अपुग रहेको।
उक्त सूचना प्रणालीहरूमा विद्युतीय हस्ताक्षर आवद्ध (PKI-enabled) गर्ने।						
	प्रदेश र स्थानीय तहमा Digital Signature Token खरिद गरी वितरण गर्ने र उक्त Token लाई चिठी-पत्र आदान-प्रदान र विद्युतीय कागजातलाई अभिलेखिकरण गर्ने।	आवश्यक Digital Signature Token जम्मा ७० (सत्तरी) वटा खरिद गरी प्रयोगमा ल्याउने।	२.९	विद्युतीय कागजात अभिलेखिकरण र संख्या	अपुग रहेको।	

		Digital Signature को प्रयोग तथा महत्व सम्बन्धी प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सचेतनामूलक कार्यक्रम गर्ने ।	३/३ वटा प्रदेश तथा स्थानीय तहका कर्मचारीहरु तथा प्रदेश राजधानी रहेको जिल्ला अन्तर्गतका कार्यालयहरुका कर्मचारीहरुलाई विद्युतीय हस्ताक्षर सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम गर्ने ।	१२.५	विद्युतीय हस्ताक्षरको प्रयोग तथा महत्व सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रममा सहभागीको संख्या	बजेटमा ८ लाख व्यवस्था रहेको र ४.५ लाख अपुग रहेको ।
			४/४ वटा प्रदेश तथा स्थानीय तहका कर्मचारीहरु तथा प्रदेश राजधानी रहेको जिल्ला अन्तर्गतका कार्यालयहरुका कर्मचारीहरुलाई विद्युतीय हस्ताक्षर सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम गर्ने ।			

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय: प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय ।

२.१ सहयोगी निकाय: सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र ।

३. जनशक्ति:

क्र.स.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१	विद्युतीय भुक्तानी र विद्युतीय हस्ताक्षर कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतीय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ । यो व्यवस्था स्थानीय तह सम्म विस्तार गरिनेछ ।	१० जना
२		

४. वित्तीय व्यवस्था:

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत
		विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीमा विद्युतीय हस्ताक्षर आबद्ध गर्न अध्ययन गर्ने ।	-	नेपाल सरकार
१	विद्युतीय भुक्तानी र विद्युतीय हस्ताक्षर कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतीय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ । यो व्यवस्था स्थानीय तह सम्म विस्तार गरिनेछ ।	केन्द्रका ४, प्रदेशका २ तथा स्थानीय स्तरका २ वटा सूचना प्रणालीहरुलाई आवश्यकता अनुसार परिमार्जित गरी विद्युतीय हस्ताक्षर मैत्री बनाउने ।	२४,००,०००/-	नेपाल सरकार
		प्रदेश र स्थानीय तहमा Digital Signature Token खरिद गरी वितरण गर्ने र उक्त Token लाई	-	नेपाल सरकार

		चिठ्ठी-पत्र आदान-प्रदान र विद्युतीय कागजातलाई अभिलेखिकरण गर्ने।		
		Digital Signature को प्रयोग तथा महत्व सम्बन्धी प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सचेतनामूलक कार्यक्रम गर्ने।	-	नेपाल सरकार

५. सुचक:

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
विद्युतीय भुक्तानी र विद्युतीय हस्ताक्षर कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतीय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ। यो व्यवस्था स्थानीय तह सम्म विस्तार गरिनेछ।	विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीमा विद्युतीय हस्ताक्षर आबद्ध गर्न अध्ययन गर्ने।	अध्ययन टोली खटाई प्रतिवेदन प्राप्त हुने।	विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीमा विद्युतीय हस्ताक्षर आबद्ध गर्ने बारे विस्तृत अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।	उक्त प्रतिवेदनको आधारमा विद्युतीय भुक्तानीमा विद्युतीय हस्ताक्षर आबद्ध गर्न आवश्यक पूर्वाधारहरू पहिचान हुने।
	केन्द्रका ४, प्रदेशका २ तथा स्थानीय स्तरका २ वटा सूचना प्रणालीहरूलाई आवश्यकता अनुसार परिमार्जित गरी विद्युतीय हस्ताक्षर मैत्री बनाउने।	केन्द्र तथा प्रदेशका सूचना प्रणालीहरूलाई अध्ययन गरी प्रतिवेदन प्राप्त हुने।	केन्द्र तथा प्रदेशका सूचना प्रणालीहरूमा विद्युतीय हस्ताक्षर आबद्ध हुने।	केन्द्र तथा प्रदेशका सूचना प्रणालीहरूमा विद्युतीय हस्ताक्षर आबद्ध भई सुरक्षित, भरपर्दो र विश्वसनीय ढंगले काम गर्न सकिने।
	प्रदेश र स्थानीय तहमा Digital Signature Token खरिद गरी वितरण गर्ने र उक्त Token लाई चिठ्ठी-पत्र आदान-प्रदान र विद्युतीय कागजातलाई अभिलेखिकरण गर्ने।	प्रदेश र स्थानीय तहका लागि Digital Signature Token खरिद हुने।	प्रदेश र स्थानीय निकायका कर्मचारीहरूले Digital Signature Token प्राप्त हुने।	प्रदेश र स्थानीय तहका कर्मचारीहरूले Digital Signature Token प्राप्त गरी प्रयोग गर्न अभ्यस्त हुने।
	Digital Signature को प्रयोग तथा महत्व सम्बन्धी प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सचेतनामूलक कार्यक्रम गर्ने।	Digital Signature को प्रयोग तथा महत्व सम्बन्धी प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन हुने।	Digital Signature को प्रयोग तथा महत्व सम्बन्धी प्रदेश तथा स्थानीय तहका जिज्ञासाहरू मेटिने।	Digital Signature को प्रयोग तथा महत्व सम्बन्धी प्रदेश तथा स्थानीय तहका कर्मचारीले आवश्यक सूचना प्रणाली पहिचान गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने।

६. अनुमान जोखिम:- पर्याप्त बजेटको अभाव।

७. सरोकारवाला निकायको भूमिका:

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
१	विद्युतीय भुक्तानी र विद्युतीय हस्ताक्षर कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतीय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ। यो व्यवस्था स्थानीय तह सम्म विस्तार गरिनेछ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	विद्युतीय भुक्तानीको लागि आवश्यक पूर्वाधार जस्तै हार्डवेयर, सफ्टवेयर तथा सर्भर सोलुसनहरू उपलब्ध गराइदिने।
		सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	विद्युतीय भुक्तानी र विद्युतीय हस्ताक्षर कार्यान्वयन गर्न महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह हुने।

८. कार्यान्वयन तरिका: माथि उल्लेखित Milestone बमोजिम तथा राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्रसँग समन्वय गरी कार्यान्वयन गरिनेछ।

९. प्रतिवेदन:

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१ निकायको परिचय: नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य: आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण अन्तर्गत देहायबमोजिम कार्यक्रम/ क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छः

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम/ बजेट वक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
९३ नीति तथा कार्यक्रम	सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्ष भित्र सम्पन्न गरिनेछ	ग्रामिण दुरसंचार विकास कोषको प्रयोग गरी स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा विद्यालय इन्टरनेट सेवाको विस्तार गर्न १८ वटा प्याकेजको कार्य सम्पन्न गर्ने।	७५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको हुने प्रथम चौमासिक भित्र		ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट पुगेका स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयको संख्या	
			१०० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको हुने दोश्रो र तेस्रो चौमासिकको अन्त्य सम्म			
१४९ नीति तथा कार्यक्रम	दूरसंचार पूर्वाधारमा रहेको दोहोरो लगानी कम गर्न पूर्वधार सह-प्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ।	स्वतन्त्र पूर्वाधार सेवा प्रदायक छनौट हुने।	टावर कम्पनीको अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने। प्रथम चौमासिक भित्र		सहप्रयोग नीति	
			Optical Fiber Ducting गर्ने। दोश्रो र तेस्रो चौमासिकको अन्त्य सम्म			
२३१ बजेट वक्तव्य	फ्रिक्वेन्सी वितरण प्रणाली व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन राष्ट्रिय फ्रिक्वेन्सी निर्धारण योजना र रणनीति तयार गरिनेछ।	फ्रिक्वेन्सी वितरण प्रणाली व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन राष्ट्रिय फ्रिक्वेन्सी निर्धारण योजना र रणनीति तयार गर्न फ्रिक्वेन्सी नीति बनाइने छ	फ्रिक्वेन्सी नीति परिमार्जन गरिने आ.व २०७६/७७ को अन्त्य सम्म		फ्रिक्वेन्सी नीति	

२३१ बजेट वक्तव्य	सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्ष भित्र सम्पन्न गरिनेछ ।	ग्रामिण दुरसंचार विकास कोषको प्रयोग गरी स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा विद्यालय इन्टरनेट सेवाको विस्तार गर्न १८ वटा प्याकेजको कार्य सम्पन्न गर्ने	७५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको हुने प्रथम चौमासिक भित्र	३,०००,०००,०००	ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट पुगेका स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयको संख्या
			१०० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको हुने दोश्रो र तेस्रो चौमासिकको अन्त्य सम्म		

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय: नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण

२.१ सहयोगी निकाय: सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र दूर सञ्चार सेवा प्रदायक निकायहरू

३. जनशक्ति:

क्र.स.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१	दूरसंचार प्राधिकरणले प्रत्यक्ष आयोजना संचालन नगर्ने हुँदा जनशक्ति यकीन नहुने	

४. वित्तीय व्यवस्था:

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत
१	सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्ष भित्र सम्पन्न गरिनेछ ।	ग्रामिण दुरसंचार विकास कोषको प्रयोग गरी स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा विद्यालय इन्टरनेट सेवाको विस्तार गर्न १८ वटा प्याकेजको कार्य सम्पन्न गर्ने	३,०००,०००,०००	ग्रामिण दुरसंचार विकास कोष

५. सुचक:

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक	ग्रामिण दुरसंचार विकास कोषको प्रयोग गरी स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र	३१८ स्थानीय तह १५७४ वडा कार्यालय १८४९ समुदायक विद्यालय	३८७ स्थानीय तह ३०३६ वडा कार्यालय	३८७ स्थानीय तह ३०३६ वडा कार्यालय

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्ष भित्र सम्पन्न गरिनेछ।	तथा विद्यालय इन्टरनेट सेवाको विस्तार गर्न १८ वटा प्याकेजको कार्य सम्पन्न गर्ने	१५६७ स्वास्थ्य संस्था मा इन्टरनेट पुगेको	२७८५ सामुदायिक विद्यालय २४६२ स्वास्थ्य संस्थामा इन्टरनेट उपलब्ध हुने।	२७८५ सामुदायिक विद्यालय २४६२ स्वास्थ्य संस्थामा इन्टरनेट पुग्ने

६. अनुमान जोखिम:-

- अप्टिकल फाइबर बिछ्याउन Right of way लिन समय लाग्ने,
- नेपालको भौगोलिक जटिलता र प्रतिकूल मौसमको कारणले सेवा प्रदायकले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न कठिनाई हुने सम्भावना रहेको।

७. सरोकारवाला निकायको भूमिका:

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
२३१	सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्ष भित्र सम्पन्न गरिनेछ।	नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण सेवा प्रदायक कम्पनीहरू	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय सेवा प्रदायक छनोट गर्ने र कामको अनुगमन गर्ने सम्झौता अनुरूप कार्य गर्ने

८. कार्यान्वयन तरिका:

९. प्रतिवेदन:

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

सुरक्षण मुद्रण विकास समिति

सुरक्षण मुद्रण केन्द्र

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१ निकायको परिचय:

सुरक्षण मुद्रण भनेको कुनै पनि मुलुकको राष्ट्रिय अस्तित्वसँग गाँसिएको विषय हो। बैंक नोट, राहदानी, हुलाक टिकट, राजस्व स्टिकर जस्ता विषयहरू सुरक्षण मुद्रण अन्तर्गत पर्दछन्। सुरक्षण मुद्रण भन्नाले मुद्रण कार्यमा अपनाइने सुरक्षण पद्धति हो। जुन भौतिक सुरक्षा र प्रणालीको सुरक्षा दुवै हो। भौतिक सुरक्षा भन्नाले मुद्रण कार्य भइरहँदा र सम्पन्न भइसकेपछि अपनाइने सुरक्षात्मक पद्धति हो भने प्रणालीको सुरक्षा भन्नाले नोट, पासपोर्ट, हुलाक टिकट जस्ता विषयहरू छपाइ गर्दा कसैले पनि नक्कल गर्न नसक्ने, चोरी गर्न नसक्ने तथा गोप्यता चुहावट गर्न नसक्ने गरी अपनाइने आन्तरिक सुरक्षात्मक पद्धति हो। त्यसैले, सुरक्षण मुद्रण भन्नाले पद्धति र प्रकृया दुवै हो। सुरक्षण मुद्रण कार्य सामान्य मुद्रण कार्य भन्दा फरक हुने गर्दछ। यो विशिष्ट प्रकृतिको मुद्रण कार्य हो जुन सामान्य मुद्रण कार्य भन्दा पृथक हुने गर्दछ।

सुरक्षण मुद्रणलाई राष्ट्रिय गौरवको विषयको रूपमा समेत लिइने गरिन्छ। आफ्नो देशलाई आवश्यक पर्ने सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी सम्पूर्ण सामग्रीहरू आफ्नै भूमिमा छपाइ गर्ने अवस्था नहुँदा नेपालको ठूलो धनराशी वर्षोनी विदेशिने गरेको छ। देशको राजस्वको ठूलो हिस्सा यसै कार्यको लागि खर्चिनुपर्ने अवस्था एकातिर छँदैछ, साथसाथै नेपालको आफ्नै सुरक्षण मुद्रणालय नहुँदा अन्तरराष्ट्रिय स्तरमा हामी नेपालीले गौरवको अनुभूति गर्न नपाइरहेको स्थिति छ। यही वास्तविकतालाई मध्यनजर गर्दै नेपाल सरकारले वि.सं. २०७३ साल कार्तिक ८ गते सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको मातहत रहने गरी सुरक्षण मुद्रण विकास समितिको गठन गरी बैंक नोट, पासपोर्ट, हुलाक टिकट, राजस्व स्टिकर लगायतका सम्पूर्ण सुरक्षण मुद्रणसँग सम्बन्धित, सामग्रीहरू नेपालमै छपाइ गर्नको लागि कायदेशि दिएको छ। सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयका श्रीमान् सचिवज्यूको अध्यक्षतामा रहने समितिको कामकाज सुरक्षण मुद्रण केन्द्रको नामबाट हुने व्यवस्था रहेको छ।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य: आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न यस केन्द्रको देहायबमोजिम कार्यक्रम/ क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छ:

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम/ बजेट वक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
२२९	आगामी दुई वर्षभित्र देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, बैंक नोट, अन्तःशुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूजा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गर्न काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा पूर्वाधारहरूको निर्माण प्रारम्भ गरिनेछ।	१.इलेक्ट्रोमेकानिकल तथा पावर सिस्टम निर्माण	१: स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	४० करोड	इलेक्ट्रोमेकानिकल पावर सिस्टम	
			२: बोलपत्र प्रकाशन			
			३: संझौता तथा कायदिश			
			४: निर्माण सम्पन्न			
		२.Underground Water Reservoir निर्माण	१: drawing design तथा cost estimate तयार	२ करोड	Underground Water Reservoir	
			२: बोलपत्र प्रकाशन			
			३: संझौता तथा कायदिश			
			४: निर्माण सम्पन्न			
		३.प्रशासनिक तथा आवास भवन मर्मत	१: स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	२ करोड ४२ लाख	प्रशासनिक तथा आवास भवन	
			२: बोलपत्र प्रकाशन			
			३: संझौता तथा कायदिश			
			४: निर्माण सम्पन्न			
		जिप खरिद	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	६० लाख	जीप	
			बोलपत्र प्रकाशन			
			संझौता तथा कायदिश			
			खरिद सम्पन्न			
		फर्निचर खरिद	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	१० लाख	फर्निचर	
			शिलबन्दी बोलपत्र प्रकाशन			
			संझौता तथा कायदिश			
			खरिद सम्पन्न			
		Design PC, Heavy duty Multifunctional Printer, Plotter लगायतका इलेक्ट्रोनिक उपकरण खरिद	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	१ करोड ३९ लाख ७७ हजार	Design PC, Heavy duty Multifunctional Printer, Plotter, इलेक्ट्रोनिक उपकरण	
			बोलपत्र प्रकाशन			
			संझौता तथा कायदिश			
			खरिद सम्पन्न			
underground High Transmission लाई व्यवस्थापन गर्ने	नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय	४ करोड	4000 KVA विद्युत			
	तार व्यवस्थापन					

		तथा Factory लाई आवश्यक पर्ने 4000 KVA विद्युत लाईन जडान गर्ने			लाईन जडान	
--	--	--	--	--	--------------	--

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय: सुरक्षण मुद्रण केन्द्र।

२.१ सहयोगी निकाय:- सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

३. जनशक्ति:

क्र.स.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१	इलेक्ट्रोमेकानिकल तथा पावर सिस्टम निर्माण	केन्द्रमा कार्यरत जनशक्ति र आवश्यकता अनुसार बाहिरी विशेषताहरु
२	Underground Water Reservoir निर्माण	
३	प्रशासनिक तथा आवास भवन मर्मत	
४	जिप खरिद	
५	फर्निचर खरिद	
६	Design PC, Heavy duty Multifunctional Printer, Plotter लगायतका इलेक्ट्रोनिक उपकरण खरिद	
७	underground High Transmission लाई व्यवस्थापन गर्ने तथा Factory लाई आवश्यक पर्ने 4000 KVA विद्युत लाईन जडान गर्ने	

४. वित्तीय व्यवस्था:

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत
१	जिप खरिद	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	६० लाख	नेपाल सरकार
		बोलपत्र प्रकाशन		
		संझौता तथा कायदिश		
		गाडि खरिद		
२	इलेक्ट्रोमेकानिकल तथा पावर सिस्टम निर्माण	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	४० करोड	
		बोलपत्र प्रकाशन		
		संझौता तथा कायदिश		
		कार्य सम्पन्न		
३	Underground Water Reservoir निर्माण	drawing design तथा cost estimate तयार	२ करोड	
		बोलपत्र प्रकाशन		
		संझौता तथा कायदिश		
		कार्य सम्पन्न		
४	प्रशासनिक तथा आवास भवन मर्मत	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	२ करोड ४२ लाख	
		बोलपत्र प्रकाशन		

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत
		संझौता तथा कायदिश		
		मर्मत सम्पन्न		
५	फर्निचर खरिद	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	१० लाख	
		शिलबन्दी बोलपत्र प्रकाशन		
		संझौता तथा कायदिश		
		खरिद सम्पन्न		
६	Design PC, Heavy duty Multifunctional Printer, Plotter लगायतका इलेक्ट्रोनिक उपकरण खरिद	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार	१ करोड ३९लाख ७७ हजार	
		बोलपत्र प्रकाशन		
		संझौता तथा कायदिश		
		खरिद सम्पन्न		
७	underground High Transmission लाई व्यवस्थापन गर्ने तथा Factory लाई आवश्यक पर्ने 4000 KVA विद्युत लाईन जडान गर्ने	नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय तार व्यवस्थापन	४ करोड	

५. सुचक:

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
१	जिप खरिद	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार		जिप खरिद भएको हुने	आवतजावतमा सहजता हुने
		बोलपत्र प्रकाशन			
		संझौता तथा कायदिश			
		गाडि खरिद			
२	इलेक्ट्रोमेकानिकल तथा पावर सिस्टम निर्माण	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार		इलेक्ट्रोमेकानिकल तथा पावर सिस्टम जडान भएको हुने	प्रिन्टिङ प्रेसको पूर्वाधार तयार हुने
		बोलपत्र प्रकाशन			
		संझौता तथा कायदिश			
		कार्य सम्पन्न			
३	Underground Water Reservoir निर्माण	drawing design तथा cost estimate तयार		Reservoir निर्माण भएको हुने	पानी भण्डारण गर्न सहज हुने
		बोलपत्र प्रकाशन			
		संझौता तथा कायदिश			
		कार्य सम्पन्न			

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
४	प्रशासनिक तथा आवास भवन मर्मत	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार		भवनहरू मर्मत भएको हुने	कार्यालय सञ्चालन गर्न सकिने
		बोलपत्र प्रकाशन			
		संझौता तथा कायदिश			
		मर्मत सम्पन्न			
५	फर्निचर खरिद	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार		फर्निचर खरिद भएको हुने	
		शिलबन्दी बोलपत्र प्रकाशन			
		संझौता तथा कायदिश			
		खरिद सम्पन्न			
६	Design PC, Heavy duty Multifunctional Printer, Plotter लगायतका इलेक्ट्रोनिक उपकरण खरिद	स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार		इलेक्ट्रोनिक उपकरण खरिद भएको हुने	
		बोलपत्र प्रकाशन			
		संझौता तथा कायदिश			
		खरिद सम्पन्न			
७	underground High Transmission लाई व्यवस्थापन गर्ने तथा Factory लाई आवश्यक पर्ने 4000 KVA विद्युत लाईन जडान गर्ने	नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय		underground High Transmission लाई व्यवस्थापन हुने	तार व्यवस्थापन हुने
		तार व्यवस्थापन			

६. अनुमान जोखिम:- प्राविधिक जनशक्तिको कमीले गर्दा समय केही बढी लाग्न सक्छ।

७. सरोकारवाला निकायको भूमिका:

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
१	इलेक्ट्रोमेकानिकल तथा पावर सिस्टम निर्माण	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र, नेपाल विद्युत प्राधिकरण	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा आवश्यकता अनुसार सहयोगी भूमिका निर्वाह गर्ने
२	Underground Water Reservoir निर्माण	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	
३	प्रशासनिक तथा आवास भवन मर्मत	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	
४	जिप खरिद	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	
५	फर्निचर खरिद	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	
६	Design PC, Heavy duty Multifunctional Printer, Plotter	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	

	लगायतका इलेक्ट्रोनिक उपकरण खरिद		
७	underground High Transmission लाई व्यवस्थापन गर्ने तथा Factory लाई आवश्यक पर्ने 4000 KVA विद्युत लाईन जडान गर्ने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र, नेपाल विद्युत प्राधिकरण	

८. कार्यान्वयन तरिका: सुरक्षण मुद्रणको पनौति स्थित Underground High Transmission लाई व्यवस्थापन गर्ने तथा Factory लाई आवश्यक पर्ने 4000 KVA विद्युत लाईन जडान गर्ने कार्य नेपाल विद्युत प्राधिकरणको समन्वयमा गर्नु पर्ने तथा अरु सम्पूर्ण कार्य मन्त्रालयको समन्वयमा बोलपत्रको माध्यमबाट गरिने।

९. प्रतिवेदन:

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	प्रतिवेदन/आयोजना स्तर	प्रतिवेदन/मन्त्रालय	प्रतिवेदन अन्य निकाय
आगामी दुई वर्षभित्र देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, बैंक नोट, अन्तःशुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूजा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गर्न काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा पूर्वाधारहरूको निर्माण प्रारम्भ गरिनेछ।	इलेक्ट्रोमेकानिकल तथा पावर सिस्टम निर्माण	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	
	Underground Water Reservoir निर्माण	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	
	प्रशासनिक तथा आवास भवन मर्मत	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	
	जिप खरिद	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	
	फर्निचर खरिद	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	
	Design PC, Heavy duty Multifunctional Printer, Plotter लगायतका इलेक्ट्रोनिक उपकरण खरिद	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	
	underground High Transmission लाई व्यवस्थापन गर्ने तथा Factory लाई आवश्यक पर्ने 4000 KVA विद्युत लाईन जडान गर्ने	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	

राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):-

१.१ निकायको परीचय : राष्ट्रियस्तरमा सबै किसिमका बिद्युतिय तथ्याङ्क संकलन गरी सूचना बैङ्कको रूपमा कार्य गर्ने तथा तथ्याङ्कहरूको सुरक्षित भण्डारण गर्ने, सिंहदरबार परिसर को High speed backbone network व्यवस्थापन गर्ने, सर्भरहरू Host गर्ने, National Payment gateway को सञ्चालन गर्ने, National Cyber Emergency Response Team (NCERT) को सञ्चालन गर्ने, सरकारी कार्यालयहरूको वेभ साईटको Domain र Host गर्ने, सरकारी ई-मेल सेवा प्रदान गर्ने, सरकारी निकायहरू लाई सूचना प्रविधि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने कार्यको लागि राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र विकास समिति गठन आदेश, २०५८ बाट गठित यो केन्द्र, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतको निकाय हो।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य : आर्थिक वर्ष ०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र अन्तर्गत देहायबमोजिम कार्यक्रम/क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छ।

क्र. सं.	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट (रु लाखमा)	लक्ष्य सूचक	कैफियत
१	सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा कारोबार विद्युतिय माध्यमबाट सञ्चालन गरिनेछ।	थप १५ वटा सरकारी निकायहरूको सेवाहरूलाई Online मा आवद्ध गराउने।	क) सम्भाव्यता अध्ययन गरी Online मार्फत सेवा प्रवाह गर्न सकिने निकायहरूको छनौट गर्ने। ख) १५ वटा सरकारी निकायहरूको Online सेवालाई National Portal मा आवद्ध गराउने	१०००	क) यस आ.व मा थप १५ वटा सरकारी निकायहरू Online मा आवद्ध हुने।	
२	विद्युतिय भुक्तानी कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतिय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ। यो व्यवस्था स्थानिय तहसम्म विस्तार गरिनेछ।	क) नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुने राजस्व EPG (Electronic Payment Gateway) मार्फत प्राप्त गर्ने। ख) सरकारी निकायबाट हुने भुक्तानीहरू EPG (Electronic Payment Gateway) मार्फत गर्ने।	क) महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयको EFT (Electronic Fund Transfer) प्रणाली सँग Integration गर्ने। ख) महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयको RMIS (Revenue Management Information System) सँग EPG(Electronic Payment Gateway) लाई Integration गर्ने। ग) प्रदेश र स्थानिय स्तरमा विद्युतिय भरक्तानीलाई	५००	क) विद्युतिय भुक्तानी प्रणाली कार्यान्वयनमा आउने। ख) प्रदेश र स्थानिय स्तरमा विद्युतिय भरक्तानीलाई लागु गर्न सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त हुने।	

क्र. सं.	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट (रू लाखमा)	लक्ष्य सूचक	कैफियत
		ग) प्रदेश र स्थानिय स्तरमा विद्युतिय भुक्तानीको विस्तार गर्ने।	लागु गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने			
३.	नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल, वेभ होष्टिंग सञ्चालन गर्ने।	नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल, वेभ होष्टिंग सञ्चालन गर्न Hardware अन्य security सम्बन्धी उपकरण खरिद गर्ने।	क) लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने। ख) बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने। ग) Hardware अन्य security सम्बन्धी उपकरण जडान भई सञ्चालनमा आउने।	५००	खरिद कार्य सम्पन्न भई नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल सञ्चालनमा आउने।	बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित बुँदा
४.	National Cyber Emergency Response Team (NCERT) को सञ्चालन गर्ने।	NCERT सम्बन्धी Software र License खरिद	क) लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने। ख) बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने। ग) Software र License खरिद भई सञ्चालनमा आउने।	५००	Software र License खरिद भई NCERT सञ्चालनमा आउने।	बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित बुँदा

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र।

२.१ सहयोगी निकाय: सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय।

३. जनशक्ति :

क्र.सं.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१	१. सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा कारोबार विद्युतिय माध्यमबाट सञ्चालन गर्ने। २. विद्युतिय भुक्तानी कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतिय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीइ बनाइनेछ। यो व्यवस्था स्थानिय तहसम्म विस्तार गर्ने। ३. नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल, वेभ होष्टिंग सञ्चालन गर्ने। ४. National Cyber Emergency Response Team (NCERT) को सञ्चालन गर्ने।	कार्यकारी निर्देशक (रा.प.प्रथम प्रा.) - १ निर्देशक (रा.प.द्वितीय)- १ उप- निर्देशक (प्रा)- १ प्रशासकिय अधिकृत- १ कम्प्युटर इन्जिनियर - ८ कम्प्युटर अपरेटर-१

४. वित्तिय व्यवस्था

क्र.स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट(रु.लाखमा)	श्रोत
१	सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा कारोबार विद्युतिय माध्यमबाट सञ्चालन गर्ने।	१०००	नेपाल सरकार
२	विद्युतिय भुक्तानी कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतिय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीइ बनाइनेछ। यो व्यवस्था स्थानिय तहसम्म विस्तार गर्ने।	५००	नेपाल सरकार
३	नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल, वेभ होष्टिंग सञ्चालन गर्ने।	५००	नेपाल सरकार
४	National Cyber Emergency Response Team (NCERT) को सञ्चालन गर्ने।	५००	नेपाल सरकार

५. सुचक:

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा कारोबार विद्युतिय माध्यमबाट सञ्चालन गर्ने।	थप १५ वटा सरकारी निकायहरूको सेवाहरूलाई Online मा आवद्ध गराउने।	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सम्भाव्यता अध्ययन गरी Online मार्फत सेवा प्रवाह गर्न सकिने निकायहरूको छनौट गर्ने। ✓ पाँचवटा सरकारी निकायहरूको Online सेवालाई National Portal मा आवद्ध गराउने। ✓ थप पाँचवटा सरकारी निकायहरूको Online सेवालाई National Portal मा आवद्ध गराउने। ✓ थप पाँचवटा सरकारी निकायहरूको Online सेवालाई National Portal मा आवद्ध गराउने। 	यस आव मा थप १५ वटा सरकारी निकायहरू Online मा आवद्ध हुने।	सरकारले प्रदान गर्ने सेवा प्रभावकारी, भरपर्दो र विश्वसनीय हुने।
विद्युतिय भुक्तानी कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतिय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ। यो	क)नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुने राजस्व EPG (Electronic Payment Gateway) मार्फत प्राप्त गर्ने। ख) सरकारी निकायबाट हुने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयको EFT (Electronic Fund Transfer) प्रणाली सँग Integration गर्ने। ✓ पाँचवटा वाणिज्य बैङ्क सँग EPG (Electronic Payment Gateway) लाई 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नेपाल सरकारको आधिकारिक National Payment Gateway सञ्चालनमा आउने। ✓ स्थानियस्तरसम्म विद्युतिय भुक्तानीको 	✓ नेपाल सरकारबाट हुने भुक्तानीहरू विद्युतिय

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
व्यवस्था स्थानिय तहसम्म विस्तार गर्ने।	भुक्तानीहरू EPG (Electronic Payment Gateway) मार्फत गर्ने। ग) प्रदेश र स्थानिय स्तरमा विद्युतिय भुक्तानीको विस्तार गर्ने।	Integration गरी सञ्चालन गर्ने। ✓ महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयको RMIS (Revenue Management Information System) सँग EPG(Electronic Payment Gateway) लाई Integration गर्ने। ✓ पाँचवटा सरकारी निकायलाई EPG (Electronic Payment Gateway) मा Integration गर्ने। ✓ प्रदेश र स्थानिय स्तरमा विद्युतिय भुक्तानीलाई लागु गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने।	सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त हुने।	माध्यमबाट हुने। ✓ नेपाल सरकारले प्राप्त गर्ने राजस्वहरू विद्युतिय माध्यमबाट प्राप्त हुने। ✓ समग्रमा सरकारी भुक्तानी प्रणाली सरल, सहज र प्रभावकारी हुने।
नेपाल सरकारका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको एकृकित ई-मेल सेवा संचालन गर्ने।	नेपाल सरकारको केन्द्रीय ईमेल, वेभ होष्टिंग सञ्चालन गर्न Hardware अन्य security सम्बन्धी उपकरण खरिद गर्ने।	घ) लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने। ङ) बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने। च) Hardware अन्य security सम्बन्धी उपकरण जडान भई सञ्चालनमा आउने।	नेपाल सरकारका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको एकृकित ई-मेल सेवा सञ्चालन गर्ने।	नेपाल सरकारका कर्मचारीहरूले प्रयोग गर्ने ईमेल सुरक्षित हुने।
National Cyber Emergency Response Team (NCERT) को सञ्चालन गर्ने।	NCERT सम्बन्धी Software र License खरिद	छ) लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने। ज) बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने। झ) Software र License खरिद भई सञ्चालनमा आउने।	Software र License खरिद भई NCERT सञ्चालनमा आउने।	नेपालभित्र हुन सक्ने साइबर जोखिमलाई कम गर्न सहयोग पुगी ईन्टरनेटको प्रयोग सुरक्षित र भरपर्दो हुने।

६. अनुगमन जोखिम :- दोस्रो तहको कार्यान्वयन योजना (पहिलो तहको योजना पुरा हुन नसकेमा मात्र)

७. सरोकारवाला निकायको भूमिका :- राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
१	सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा कारोबार विद्युतिय माध्यमबाट सञ्चालन गर्ने।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र / नेपाल सरकारका सबै निकायहरू	E-Services सञ्चालन गर्न विभिन्न वितिय सस्थाहरू सहयोग पुऱ्याउने।
२	विद्युतिय भुक्तानी कार्यान्वयनमा ल्याई विद्युतिय कारोबारलाई सुरक्षित र विश्वसनीय बनाइनेछ। यो व्यवस्था स्थानिय तहसम्म विस्तार गर्ने।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र / नेपाल राष्ट्र बैङ्क/ महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय/ राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्क तथा अन्य क वर्गका वाणिज्य बैङ्कहरू	National Payment Gateway सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने तथ्याङ्क, जनशक्ती तथा अन्य आवश्यक विषयहरूमा सहयोग तथा समन्वय गर्ने।
३	नेपाल सरकारका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको एकृकित ई-मेल सेवा सञ्चालन गर्ने।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र / नेपाल सरकारका सबै निकायहरू	मियमित सञ्चालन तथा सुधारमा सहयोग तथा समन्वय गर्ने।
४	National Cyber Emergency Response Team (NCERT) को सञ्चालन गर्ने।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/ राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	नीतिको तर्जुमा तथा आवश्यक जनशक्ति, बजेट तथा अन्य विषयहरूमा अन्य सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने।

८. कार्यान्वयन तरीका :-

- क) अर्थ मन्त्रालय तथा नेपाल राष्ट्र बैक (वितिय सस्थाहरू सहित) कार्यान्वयन गरीने छ।
- ख) सरोकारवाला निकायसंग छलफल गरी १५ वटा निकायहरू National portal मा आवद्ध भएपछि E-Service हरू कार्यान्वयन गरीने छ।
- ग) सरोकारवाला निकायसंग छलफल गरी National Cyber Emergency Response Team (NCERT) को प्रयोग कार्यान्वयन गरीने छ।

९. प्रतिवेदन:-

क) मासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

चलचित्र विकास बोर्ड

कार्यान्वयन निर्देशिका) Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (scope of work): छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गरी सिनेमा पर्यटनको प्रवर्द्धन गर्ने। काठमाडौं उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्ने, श्रमजीवी चलचित्रकर्मीलाई सामाजिक सुरक्षाको दायारामा ल्याइने।

१.१ निकायको परिचय: चलचित्रक्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धनको लागि चलचित्र विकास बोर्डको गठन भएको हो। आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाई लागू गरिएको छ। नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम तथा बजेटमा छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गरी सिनेमा पर्यटनको प्रवर्द्धन गर्ने, काठमाडौं उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्ने, श्रमजीवी चलचित्रकर्मीलाई सामाजिक सुरक्षाको दायारामा ल्याइनेछ।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य: आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न चलचित्र विकास बोर्ड अन्तर्गत देहाय बमोजिम कार्यक्रम/क्रियाकलाप सञ्चालन गरिनेछ:

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम / बजेट बक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
१५३	छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गरी सिनेमा पर्यटनको प्रवर्द्धन गरिनेछ। छायाङ्कनका लागि विदेशीहरूको आकर्षण वृद्धि गर्न आवश्यक कदम चालिनेछ। (आगामी वर्ष छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रमको शुरुवात गरिनेछ। (बजेट बक्तव्य बुँदा न २३३)	१ लोकेसन, प्रोडक्सन गाइड तथा नेपालका सम्भावित छायाङ्कनस्थलहरूको श्रव्यदृश्य सामग्री तथा लघु वृत्तचित्र निर्माण गर्ने। विदेश स्थित चलचित्र निर्माता निर्देशक तथा चलचित्र निर्माण कम्पनीहरूलाई नेपालमा चलचित्र छायाङ्कन गर्ने आकर्षित गर्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	१ लोकेसन तथा प्रोडक्सन गाइड तयार गर्ने। २ श्रव्यदृश्य सामग्री तथा लघु वृत्तचित्र निर्माण गर्ने। ३ विदेशस्थित नेपाली दुतावास, महावाणिज्य दुतावास, गैर अवासिय नेपाली संघहरू बीच बोर्डले समन्वय गरी नेपालमा चलचित्र छायाङ्कनका लागि विदेशी चलचित्र निर्माता, निर्देशक, निर्माण कम्पनीहरू बीचमा नेपालका छायाङ्कनस्थलहरूको बारेमा तयार गरिएका प्रवर्द्धनात्मक सामग्रीहरूको प्रचारात्मक कार्यक्रम आयोजना गर्ने। ४ अन्तर्राष्ट्रियस्तरका छायाङ्कनस्थल प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरू तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सवहरूमा सहभागी भई विदेशी चलचित्रकर्मीहरू बीच बोर्डले तयार गरेको प्रवर्द्धनात्मक		लोकेसन, प्रोडक्सन गाइड तथा नेपालका सम्भावित छायाङ्कनस्थलहरूको श्रव्यदृश्य सामग्री संख्या र लघु वृत्तचित्र	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम / बजेट बक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
			सामाग्रीहरूको प्रदर्शन तथा प्रत्यक्ष जानकारी गराउने। ५ नेपालस्थित विभिन्न देशका कुटनैतिक नियोग मार्फत प्रवर्द्धनात्मक सामाग्रीहरू प्रचार प्रसारका लागि समन्वय गर्ने। ६ अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलहरूमा श्रव्यदृश्य सामाग्रीहरूको Visual Display राख्ने।			
१५३	सिनेमा तथा छायाङ्कनका लागि नेपाल आउने विदेशीको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सेवाहरू एकद्वार प्रणालीमार्फत उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाईनेछ।	१ चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) नियमावली, २०५७ को नियम ५क. बमोजिम एकद्वार समिति गठन गरी नीति निर्माण गर्ने।	१. सरोकारवाला पक्षहरूसँग छलफल गरी समय सापेक्ष एकद्वार नीति तयार गर्ने। २. नीतिको कार्यान्वयन गर्ने।		एकद्वार नीति	
२३३	काठमाडौं उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण कार्य प्रारम्भ गरिनेछ। (बजेट बक्तव्य बुँदा नं. २३३)	१. जग्गाको भोगाधिकार प्राप्त गर्ने। २. पूर्वाधार निर्माण गर्ने।	१. जग्गा पहिचान गर्ने। २. सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने। ३. स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार पार्ने। ४. बोलपत्र अह्वान गर्ने। ५. मुल्यांकन गर्ने सम्झौता गरी कार्य अघि बढाउने।		अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो	
२३३	श्रमजीवी चलचित्रकर्मीलाइ सामाजिक सुरक्षाको दायारामा ल्याइनेछ। (बजेट बक्तव्य बुँदा नं. २३३)	१ चलचित्रकर्मीहरूको सामाजिक सुरक्षाको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	१. चलचित्रसँग सम्बन्धित सरोकारवाला संघ संस्थाहरू तथा चलचित्रकर्मीहरूबीच अन्तरक्रिया गर्ने। २. अवधारणा तयार गर्ने।		सामाजिक सुरक्षाको दायारामा आएका श्रमजीवी चलचित्रकर्मीको संख्या	

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय: चलचित्र विकास बोर्ड

२.१ सहयोगी निकाय: नेपाल सरकार, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

३. जनशक्ति:

क्र.सं	कार्यक्रम	जनशक्ति
१.	छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन	१० जना

२.	काठमाडौं उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्ने	१० जना
३.	श्रमजीवी चलचित्रकर्मीलाइ सामाजिक सुरक्षाको दायारामा ल्याइने।	५ जना

४. वित्तीय व्यवस्था:

क्र. सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत		कैफियत
			मन्त्रालयको अनुदान	अन्तरिक श्रोत	
१	छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	३ करोड	२ करोड	१ करोड	
२	काठमाडौं उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्ने।	२ करोड	१ करोड	१ करोड	
३	श्रमजीवी चलचित्रकर्मीलाइ सामाजिक सुरक्षाको योजनाको कार्य अघि बढाउने।	१० लाख	—	१० लाख	

५. सूचक:

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process indicators	Output indicators	Outcome indicators
छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	लोकेसन, प्रोडक्सन गाइड तथा नेपालका सम्भावित छायाङ्कनस्थलहरूको श्रव्यदृश्य सामाग्री तथा लघु वृत्तचित्र निर्माण गर्ने। प्रचार प्रसार गर्ने।	लोकेसन, प्रोडक्सन गाइड तथा नेपालका सम्भावित छायाङ्कनस्थलहरूको श्रव्यदृश्य सामाग्री तथा लघु वृत्तचित्र निर्माण गर्ने। प्रचार प्रसार गर्ने।	लोकेसन, प्रोडक्सन गाइड प्रकाशन हुने। लघु वृत्तचित्र निर्माण हुने। लोकेसन, प्रोडक्सन गाइड तथा श्रव्यदृश्य सामाग्री को प्रचार प्रसार हुने।	लोकेसन, प्रोडक्सन गाइड प्रकाशन हुने। लघु वृत्तचित्र निर्माण हुने। लोकेसन, प्रोडक्सन गाइड तथा श्रव्यदृश्य सामाग्री को प्रचार प्रसार हुने।
काठमाडौं उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्ने।	जग्गाको भोगाधिकार प्राप्त गर्ने, पूर्वाधार निर्माण गर्ने।	जग्गा पहिचान, सम्भाव्यता अध्ययन, स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार, बोलपत्र आव्हान, सम्झौता गर्ने।	जग्गा प्राप्त हुने। पूर्वाधार निर्माण कार्य अघि बढ्ने।	जग्गा प्राप्त हुने। पूर्वाधार निर्माण कार्य अघि बढ्ने।
श्रमजीवी चलचित्रकर्मीलाइ सामाजिक सुरक्षाको योजनाको कार्य अघि बढाउने।	चलचित्रकर्मीहरूको सामाजिक सुरक्षाका लागि पेन्सनको अवधारणा अघि बढाउने।	चलचित्रसँग सम्बन्धित सरोकारवाला संघ संस्थाहरू तथा चलचित्रकर्मीहरूबीच अन्तरक्रिया गर्ने। अवधारणा तयार गर्ने।	अवधारणा तयार भएको हुने।	अवधारणा तयार भएको हुने।

६. अनुमान जोखिम:

कार्यान्वयन गर्ने निकाय र सरोकारवाला निकायहरू बीच समन्वय हुनुपर्ने, सरोकारवाला सङ्घ/संस्था, सहयोगी दातृ निकायहरूलाई अभिप्रेरित गराउन गोष्ठी, छलफल, सेमिनार आयोजना हुनुपर्ने, जग्गा प्राप्तिका लागि आइपर्ने कानुनी र अन्य प्राविधिक कुराहरू, स्टुडियो निर्माणमा आइपर्ने अनावश्यक झमेला निराकरण गरी जग्गा प्राप्तिका लागि समन्वय र सहयोग गर्नुपर्ने।

७. सरोकारवाला निकायको भूमिका: अनुगमन सहयोग तथा समन्वय गर्ने।

८. कार्यान्वयन तरिका:

- पर्यटन बोर्ड सँग समन्वय गरी लोकेसन, प्रोडक्सन गाइड प्रकाशनका लागि विज्ञ सहितको समिति गठन गरी कार्य अघि बढाउने।
- नेपालस्थित विभिन्न देशका कुटनैतिक नियोगहरूसँग समन्वय गरी प्रवर्द्धनात्मक सामाग्रीहरू प्रचार प्रसार गर्ने।
- काठमाडौं उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण गर्न परामर्शदाता खरिद गरी कार्य अघि बढाउने।
- श्रमजीवी चलचित्रकर्मीलाई सामाजिक सुरक्षाको योजनाको कार्य अघि बढाउने कार्यका लागि बोर्डले एक समिति गठन गरी अघि बढाउने।

९. प्रतिवेदन:

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन:

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने।

अनुसूची - १

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित
कार्यक्रमहरूको अनुगमन कार्ययोजना

नीति तथा कार्यक्रम तथा बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा	बजेट बुँदा नं. र व्यहोरा	मुख्य क्रियाकलाप	माइलस्टोन	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधि				कैफियत						
					आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म. तथा म.प.को कार्यालय	प्रथम चौरमासिक	दोस्रो चौरमासिक	तेस्रो चौरमासिक	चौथो चौरमासिक							
														१	२	३	४		
१२	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको पाँच वर्षे राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।	आगामी पाँच वर्षभित्र सम्भाव्य सबै नागरिक सेवा र सरकारी आर्थिक कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सम्पन्न गर्न डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ । (२३४)	सातवटै प्रदेशमा डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क अभिमुखीकरण सातवटै प्रदेशमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म. तथा म.प.को कार्यालय	१	२	३	४	५	६	७	८				
			डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने															
			सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गरिने ।	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गरिने															
			Online मार्फत प्रवाह भएका सेवाहरूको प्रभावकारिताको पुनरावलोकन गर्ने तथा Online बाट प्रदान गर्न सकिने थप सेवाहरूको पहिचान गर्ने	Online मार्फत सेवा प्रवाह गरिरहेका निकायहरूको सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताको पुनरावलोकन गर्ने															
			सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गरिनेछ ।	Online बाट प्रदान गर्न सकिने थप सेवाहरूको पहिचान गर्ने															
			गणराज्य विकास प्राधिकरणको विकास गरिनेछ । (२३४)	सरकारी निकायबाट प्रदान गरिने थप १५ वटा Online सेवाहरूलाई National Portal मा आवद्ध गराउने ।															
१२	सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारको सेवा तथा कारोबार विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गरिनेछ ।	गणराज्य विकास प्राधिकरणको विकास गरिनेछ । (२३४)	Online मार्फत प्रवाह भएका सेवाहरूको प्रभावकारिताको पुनरावलोकन गर्ने	Online मार्फत सेवा प्रवाह गरिरहेका निकायहरूको सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताको पुनरावलोकन गर्ने															
			गणराज्य विकास प्राधिकरणको विकास गरिनेछ । (२३४)	गणराज्य विकास प्राधिकरणको विकास गरिनेछ । (२३४)															

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा	बजेट बुँदा नं. र व्यहोरा	मुख्य क्रियाकलाप	माइलस्टोन	अनुगमन गर्ने निकाय			समयावधी				कैफियत	
					आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म. तथा म.प.को कार्यालय	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक		चौमासिक
	विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनीयता सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था गर्ने	विद्युतीय प्रणालीको विश्वसनियता तथा तथ्याङ्कको सदुपयोग र गोपनीयतामा विशेष ध्यान दिइनेछ। (२३०.२)	सरकारी निकायहरूका विद्युतीय प्रणालीको सुरक्षा संपरीक्षण गर्ने	सूचना प्रविधि विधेयकमा Data Protection र Data Privacy सम्बन्धी व्यवस्था गर्ने									
९३	सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्षभित्र सम्पन्न गरिनेछ। (२३१)	सबै स्थानीय तहका वडा, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गर्ने कार्य आगामी वर्षभित्र सम्पन्न गरिनेछ।	सबै स्थानीय पालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा इन्टरनेट सेवा विस्तार गर्ने	इन्टरनेट सेवा विस्तार गर्ने कार्य सम्पन्न गर्ने									
१४८	सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योग व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा रोजगारी सिर्जना गर्न राष्ट्रिय ज्ञान पार्क स्थापना गरिनेछ।	ज्ञानमा आधारित अर्थतन्त्र विकासको लागि सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योग व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा रोजगारी सृजना गर्न ललितपुरको खुमलटारमा राष्ट्रिय ज्ञान पार्क स्थापना गरिनेछ। (२३५)	ललितपुरको खुमलटार स्थित ११८ रोपनी जग्गामा राष्ट्रिय ज्ञान पार्क निर्माण गर्ने	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने। राष्ट्रिय ज्ञान पार्क सञ्चालननिर्देशिका तयार गर्ने									

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा	बजेट बुँदा नं. र व्यहोरा	मुख्य क्रियाकलाप	माइलस्टोन	अनुगमन गर्ने निकाय			समयावधी						कैफियत						
					आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म.तथा म.प.को कार्यालय	प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक							
									१	२	३	४	१		२	३	४			
		महत्वपूर्ण सरकारी कागजातहरू र कानूनी दस्तावेजहरू हुलाक मार्फत प्राप्त हुने व्यवस्था गरिनेछ। (२३२.४)	हुलाक वस्तुको दर्ता, डुवानी र वितरणमा प्रभावकारिता बढाईने।	यातायातको नियमित सेवा नभएका उच्च पहाडी र हिमाली जिल्लाहरूको डाँक डुवानी कार्य हवाईजहाज मार्फत गर्ने व्यवस्था मिलाउने																
			सुरक्षण मुद्रण भवन निर्माण गर्ने	बोलपत्र आह्वान गरी सम्झौता गर्ने निर्माण गर्ने																
			Electromechanical and power system निर्माण गर्ने	बोलपत्र आह्वान गर्ने	सम्झौता गरी Electromechanical and power system तयार गर्ने															
१५२	आगामी दुई वर्षभित्र देशभित्र सुरक्षित छपाखाना स्थापना गरी राहादानी, बैङ्क नोट, अन्तःशुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूजा सार्वजनिक महत्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गर्न कार्भोपलाञ्चोक जिल्लामा पूर्वाधारहरूको निर्माण प्रारम्भ गरिनेछ। (२२९)	हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूजा सार्वजनिक महत्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ।	Underground High Transmission Line लाई व्यवस्थापन गर्ने	नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय गरी लागत अनुमान तयार गर्ने	नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय गरी लागत अनुमान तयार गर्ने															
			Underground Water Reservoir निर्माण	बोलपत्र आह्वान गर्ने	सम्झौता गरी Underground Water Reservoir तयार गर्ने															
१५३				लोकेशन तथा प्रोडक्सन गाइड तयार गर्ने।																

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा	बजेट बुँदा नं. र व्यहोरा	मुख्य क्रियाकलाप	माइलस्टोन	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधी						कैफियत					
					आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म. तथा म.प.को कार्यालय	प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक							
									१	२	३	४	१	२		३	४			
	नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा छायाङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गरी सिनेमा पर्यटनको प्रवर्द्धन गरिनेछ। छायाङ्कनका लागि विदेशीहरूको आकर्षण वृद्धि गर्न आवश्यक कदम चालिनेछ।	बजेट बुँदा नं. र व्यहोरा आगामी वर्ष छायांकनका लागि नेपाल कार्यक्रमको शुरुवात गरिनेछ। (२३३.१)	मुख्य क्रियाकलाप लोकेशन, प्रोडक्सन गाइड तथा नेपालका सम्भावित छायाङ्कनस्थलहरूको श्रव्यदृश्य सामग्री तथा लघु वृत्तचित्र निर्माण गर्ने।	माइलस्टोन श्रव्यदृश्य सामग्री तथा लघु वृत्तचित्र निर्माण गर्ने।																
	सिनेमा तथा छायाङ्कनका लागि नेपाल आउने विदेशीको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सेवाहरू एकद्वार प्रणालीमार्फत उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाइनेछ।		विदेश स्थित चलचित्र निर्माता निर्देशक तथा चलचित्र निर्माण कम्पनीहरूलाई नेपालमा चलचित्र छायाङ्कन गर्ने आकर्षित गर्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	अन्तर्राष्ट्रियस्तरका छायाङ्कनस्थल प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सवहरूमा प्रवर्द्धनात्मक सामग्रीहरूको प्रदर्शन तथा प्रचार प्रसार गर्ने।																
१५३			चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) नियमावली, २०५७ बमोजिम एकद्वार समिति गठन गरी नीति निर्माण गर्ने।	नेपालस्थित विभिन्न देशका कुटनैतिक नियोग मार्फत प्रवर्द्धनात्मक सामग्रीहरू प्रचार प्रसारका लागि समन्वय गर्ने।																
				विदेशी चलचित्र छायाङ्कन सम्बन्धी एकद्वार नीति तयार गर्ने।																
				नीतिको कार्यान्वयन गर्ने।																
				जरगाको भोगाधिकार प्राप्त गर्ने																

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा	बजेट बुँदा नं. र व्यहोरा	मुख्य क्रियाकलाप	माइलस्टोन	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधी						कैफियत			
					आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म. तथा म.प.को कार्यालय	प्रथम		दोस्रो		तेस्रो					
									१	२	३	४	१	२		३	४	
		श्रमजिवी चलचित्रकर्मीलाई सामाजिक सुरक्षाको दायरामा ल्याइनेछ । (२३३.२)	चलचित्रकर्मीहरूलाई सामाजिक सुरक्षाको दायरामा ल्याउने ।	चलचित्रकर्मीहरूको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यविधि तयार गर्ने । सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।														
		केन्द्रदेखि स्थानीय तहसम्म सर्वसाधारणले मोबाइल एप्सका माध्यमबाट सरल र सहज रुपमा सेवा, सूचना, जानकारी लिन सक्ने र आपना गुनासा प्रकट गर्न सक्ने व्यवस्था गरिनेछ । (२३५.१)	मोबाइल एप्सका माध्यमबाट सर्वसाधारणले सेवा, सूचना तथा जानकारी लिन सक्ने र पृष्ठपोषण प्रकट गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाउने	स्थानीय तहका लागि निर्माण भएको मोबाइल एपलाई स्टरोन्नति गर्ने														

१. आयोजना स्तरबाट अनुसुचि १ बमोजिम अनुगमन गरेनिन्छ ।

२. मन्त्रालयबाट अनुसुचि २ बमोजिम अनुगमन गरेनिन्छ ।

३. मन्त्रालयबाट अनुसुचि ३ बमोजिम अनुगमन गरेनिन्छ ।

४. योजना आयोगबाट अनुसुचि ४ बमोजिम अनुगमन गरेनिन्छ ।

नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

आयोजनास्तरबाट गरिने अनुगमन

अनुसूची १

क्र.स	विषय	सूचक	नतिजा				कैफियत
			राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
१	स्थलगत अनुगमन	कार्यालयको भौतिक अवस्था (टिक लगाउने)	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
2	कार्यान्वयन प्रक्रिया	कानूनको परिपालनाको अवस्था सम्बन्धित निकायहरूसँगको समन्वयको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
3	नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवस्था	सम्बन्धित क्रियाकलापको Milestone को अवस्था (टिक लगाउने)	प्राप्त भएको				प्राप्त नभएको
		Milestone को प्रतिको लागि गरेको प्रयास	वुँदागत रूपमा लेखे				
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरु	वुँदागत रूपमा लेखे				
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरु तर आयोजनास्तरमा समाधान हुन नसक्ने समस्याहरु	वुँदागत रूपमा लेखे				
		आयोजना तहमा समाधान हुन नसक्ने समस्याको लागी गरिएको पहल	वुँदागत रूपमा लेखे				
		माथिल्लो तहबाट समाधान गरिनु पर्ने समन्वयको लागी गरेको प्रयास	वुँदागत रूपमा लेखे				

नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

मन्त्रालयस्तरबाट गरिने अनुगमन

अनुसूची २

क्र.स	विषय	सूचक	नतिजा				कैफियत
			राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
1	कार्यान्वयन प्रक्रिया	कानूनको परिपालनाको अवस्था सम्बन्धित निकायहरूसँगको समन्वयको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
2	नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवस्था	सम्बन्धित क्रियाकलापको Milestone को अवस्था (टिक लगाउने)	प्राप्त भएको			प्राप्त नभएको	
		Milestone को प्रसिको लागी गरेको प्रयास	वुँदागत रुपमा लेखे				
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरु	वुँदागत रुपमा लेखे				
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरु तर आयोजनास्तरमा समाधान हुन नसक्ने समस्याहरु	वुँदागत रुपमा लेखे				
		आयोजना तहमा समाधान हुन नसक्ने समस्याको लागी गरिएको पहल	वुँदागत रुपमा लेखे				
		माथिल्लो तहबाट समाधान गरिनु पर्ने समन्वयको लागी गरेको प्रयास	वुँदागत रुपमा लेखे				

नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

अर्थ मन्त्रालयबाट गरिने अनुगमन

अनुसूची ३

क्र.स	विषय	सूचक	नतिजा				प्रगति %	कैफियत
			राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर		
१	खर्चको प्रभावकारीता		राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर		
	वित्तिय प्रगति	कानूनको परिपालनाको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर		
२	भौतिक प्रगति	सम्बन्धित निकायहरुसंगको समन्वयको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर		
	वित्तिय र भौतिक प्रगतिको तालमेल							

नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

योजना आयोगस्तरबाट गरिने अनुगमन

अनुसूची ४

क्र.स	विषय	सूचक	नतिजा		कैफियत
			प्राप्त भएको	प्राप्त नभएको	
1	नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवस्था	सम्बन्धित क्रियाकलापको Milestone को अवस्था (टिक लगाउने)	वृद्धागत रूपमा लेखे	प्राप्त भएको	
		Milestone को प्रसिको लागी गरेको प्रयास	वृद्धागत रूपमा लेखे		
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरु	वृद्धागत रूपमा लेखे		
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरु तर आयोजनास्तरमा समाधान हुन नसक्ने समस्याहरु	वृद्धागत रूपमा लेखे		
		आयोजना तहमा समाधान हुन नसक्ने समस्याको लागी गरिएको पहल	वृद्धागत रूपमा लेखे		
		माथिल्लो तहबाट समाधान गरिनु पर्ने समन्वयको लागी गरेको प्रयास	वृद्धागत रूपमा लेखे		

अनुसूची - २

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को मन्त्रालय तथा मन्त्रालय सम्बद्ध निकायका लागि विनियोजित
बजेट तथा कार्यक्रम

आ.व २०७६/७७ मा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा सम्बद्ध निकायहरूको लागि
विनियोजित बजेटको चौमासिक विवरण

रु.हजारमा

सि. नं.	ब.उ.शी.नं.	निकाय	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	वार्षिक बजेट
१	३५८०००११	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	१४२१२६.६७	२००६२०.६७	१५४३५२.६६	४९७१००
२	३५८००१०१	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	४१४७४८	१५८७४८	४४३०४	६१७८००
३	३५८०१०११	मुद्रण विभाग	२९२४०	३३७०१	४५६५९	१०८६००
४	३५८०२०११	सूचना तथा प्रसारण विभाग	७२९४८.७	८४३०३.७	७७७४७.६	२३५०००
५	३५८०२०१२	संचार केन्द्रहरू	४२५८	४४५२	४०९०	१२८००
६	३५८०३०११	हुलाक सेवा विभाग	२३०३९२	१२१५८३	३५९२५	३८७९००
७	३५८०३०१२	हुलाक निर्देशनालयहरू	७४१७५	६४३९३	६५६३२	२०४२००
८	३५८०३०१३	गोश्वारा हुलाक	९६१२५	७०१६७	६०९०८	२२७२००
९	३५८०३०१४	जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू	१००४५८८	८३८१९७	८६१८१५	२७०४६००
१०	३५८०३०१५	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	११६२०	१२४७०	४२१०	२८३००
११	३५८०३०१६	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय	१८७३	९९९९	१८२८	१३७००
१२	३५८०३०१७	केन्द्रीय टिकट भण्डार तथा फिलाटेलिक ब्यूरो	१६८२५	१५६५६	१४४१९	४६९००
१३	३५८०४०११	सूचना प्रविधि विभाग	१२३५८	९६५०४	४९९३८	१५८८००
१४	३५८०५०११	प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय	१८१०६	७५२५८	६१३६	९९५००
१५	३५८२१०११	राष्ट्रिय सूचना आयोग	१९१६४.९८	२२८२०.९८	१९८१४.०४	६१८००
१६	३५८४१०११	प्रेस काउन्सिल	१७४२८	१४८२८	१४६४४	४६९००
१७	३५८८१०११	राष्ट्रिय समाचार समिति	०	१२८३६०	४०	१२८४००
१८	३५८८१०१२	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति	२१०३	३०५२	२०४५	७२००
१९	३५८८१०१३	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति	६३०००	७३०००	६४०००	२०००००
२०	३५८८१०१४	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	४६९५	५६०४१०	७४९५	५७२६००
२१	५०१५८१०१	नेपाल टेलिभिजन (वित्तीय व्यवस्था)	३००००	३००००	२००००	८००००
जम्मा			२२६५७७४.३५	२६१८५२३.३५	१५५५००२.३	६४३९३००

आ.व २०७६/७७ मा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा सम्बद्ध निकायहरूको लागि
विनियोजित चालू तथा पूँजीगत बजेट विवरण

रु. हजारमा

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	निकाय	चालूतर्फ	पूँजीगततर्फ	जम्मा
१	३५८००३५०१	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय काठमाडौं	४७०१००	२७०००	४९७१००
२	३५८२१३५०१	राष्ट्रिय सूचना आयोग काठमाडौं	४९८००	१२०००	६१८००
३	३५८०३३५०२	हुलाक सेवा विभाग काठमाडौं	३००३००	८७६००	३८७९००
४	३५८०२३५०१	सूचना तथा प्रसारण विभाग काठमाडौं	१९७५००	३७५००	२३५०००
५	३५८०४३५०१	सूचना प्रविधि विभाग काठमाडौं	५२८००	१०६०००	१११२८००
६	३५८०५३५०१	प्रमाणिकरण नियन्त्रकको कार्यालय काठमाडौं	१२६००	८६९००	९९५००
७	३५८०१३५०१	मुद्रण विभाग काठमाडौं	६८२००	४०४००	१०८६००
८	३५८४१३५०१	प्रेस काउन्सिल नेपाल काठमाडौं	४६९००		४६९००
९	३५८८१०११	राष्ट्रिय समाचार समिति काठमाडौं	१२८४००	०	१२८४००
१०	३५८००३५०३	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र काठमाडौं	११२०००	५०५८००	६१७८००
११	३५८००३५०२	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र काठमाडौं	२०३००	५५२३००	५७२६००
१२	५०१५८१०१	नेपाल टेलिभिजन	०	८००००	८००००
१३	३५८८१०१३	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति	२०००००	०	२०००००
१४	३५८८१३५०१	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति काठमाडौं	६२००	१०००	७२००
१५	३५८०३३५०६	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं	१९४२००	३३०००	२२७२००
१६	३५८०३३५०१	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय काठमाडौं	१२६००	११००	१३७००
१७	३५८०३३५०४	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र काठमाडौं	१५४००	१२९००	२८३००
१८	३५८०३३५०५	फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट व्यवस्थापन कार्यालय काठमाडौं	४२४००	४५००	४६९००
१९	३५८०३१३०१	पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय मोरङ	६०७८०		६०७८०
२०	३५८०३३९०१	क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय कास्की	५०२३५	१००००	६०२३५
२१	३५८०३६८०१	क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत	४०१८०	३००	४०४८०
२२	३५८०३७१०१	क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय डोटी	४२७०५		४२७०५
२३	३५८०३०१०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय ताप्लेजुङ	४२५०५	२१००	४४६०५
२४	३५८०३०२०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय पाँचथर	३८०८१	५००	३८५८१
२५	३५८०३०३०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय इलाम	३६४१४		३६४१४
२६	३५८०३०४०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय संखुवासभा	४३०३७		४३०३७
२७	३५८०३०५०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय तेह्रथुम	३३६९१	१०००	३४६९१
२८	३५८०३०६०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय, धनकुटा	४०४४१	३००	४०७४१
२९	३५८०३०७०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय भोजपुर	४६१७९	२०००	४८१७९
३०	३५८०३०८०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय खोटाङ	५३०३८		५३०३८
३१	३५८०३०९०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय सोलुखुम्बु	३४०५४		३४०५४

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	निकाय	चालूतर्फ	पूँजीगततर्फ	जम्मा
३२	३५८०३१००१	जिल्ला हुलाक कार्यालय ओखलढुंगा	४८८६१	२९०	४९१५१
३३	३५८०३११०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय उदयपुर	४१९८३		४१९८३
३४	३५८०३१२०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय, भद्रपुर झापा	४६२३७	३५०	४६५८७
३५	३५८०३१४०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय, धरान सुनसरी	४५५७४		४५५७४
३६	३५८०३१५०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय सप्तरी	५०१५७	४००	५०५५७
३७	३५८०३१६०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय सिराहा	४३१३६		४३१३६
३८	३५८०३१७०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय धनुषा	४७०५४		४७०५४
३९	३५८०३१८०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय महोत्तरी	३५४१३		३५४१३
४०	३५८०३१९०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय सर्लाही	४३५८६	२०००	४५५८६
४१	३५८०३२००१	जिल्ला हुलाक कार्यालय गौर रौतहट	४४४४८	१६५०	४६०९८
४२	३५८०३२१०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय बारा	४५४२८	५००	४५९२८
४३	३५८०३२२०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय पर्सा	४४७६०	१०००	४५७६०
४४	३५८०३२३०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय दोलखा	२९०२७	३००	२९३२७
४५	३५८०३२४०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	४२०८६		४२०८६
४६	३५८०३२५०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय सिन्धुली	३७३५३		३७३५३
४७	३५८०३२६०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय काभ्रेपलान्चोक	३९४९०		३९४९०
४८	३५८०३२७०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय सिन्धुपाल्चोक	४१११४		४१११४
४९	३५८०३२८०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय रसुवा	१५८८२	२००	१६०८२
५०	३५८०३२९०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय नुवाकोट	४१०७७		४१०७७
५१	३५८०३३००१	जिल्ला हुलाक कार्यालय धादिङ	२९७७०	५००	३०२७०
५२	३५८०३३१०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय चितवन	४३५९५		४३५९५
५३	३५८०३३२०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय मकवानपुर	३०८२६	३००	३११२६
५४	३५८०३३३०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय भक्तपुर	१८३३७		१८३३७
५५	३५८०३३४०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय ललितपुर	३१०९२	२५०	३१३४२
५६	३५८०३३६०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय गोरखा	४६३९१		४६३९१
५७	३५८०३३७०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय लमजुङ	४०२८२		४०२८२
५८	३५८०३३८०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय तनहुँ	३४१३७	७५००	४१६३७
५९	३५८०३४००१	जिल्ला हुलाक कार्यालय मनाङ	१९९५७		१९९५७
६०	३५८०३४१०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय मुस्ताङ	१९७७७		१९७७७
६१	३५८०३४२०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय पर्वत	३७९५६		३७९५६
६२	३५८०३४३०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय स्याङ्जा	३८६८९	१०००	३९६८९
६३	३५८०३४४०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय म्याग्दी	३४५४८		३४५४८
६४	३५८०३४५०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय बागलुङ	४५९९२		४५९९२

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	निकाय	चालूतर्फ	पूँजीगततर्फ	जम्मा
६५	३५८०३४७०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासी	४६८७१	१६००	४८४७१
६६	३५८०३४८०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय रुपन्देही	४१३३०	५००	४१८३०
६७	३५८०३४९०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय कपिलवस्तु	४१८२८		४१८२८
६८	३५८०३५००१	जिल्ला हुलाक कार्यालय पाल्पा	४२८६०	१५००	४४३६०
६९	३५८०३५१०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय अर्घाखाँची	३१७९१	७००	३२४९१
७०	३५८०३५२०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय गुल्मी	५०१७०	१०००	५११७०
७१	३५८०३५४०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय रोल्पा	३५०९१	२००	३५२९१
७२	३५८०३५५०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय प्युठान	३७०४७	१०००	३८०४७
७३	३५८०३५६०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय दाङ	३८३७७	३००	३८६७७
७४	३५८०३५७०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय बाँके	३०५८९	२००	३०७८९
७५	३५८०३५८०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय बर्दिया	२४०९०		२४०९०
७६	३५८०३५९०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय रुकुम	३८७१०	११००	३९८१०
७७	३५८०३६००१	जिल्ला हुलाक कार्यालय सल्यान	३४२२७		३४२२७
७८	३५८०३६१०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय डोल्पा	३९३२९		३९३२९
७९	३५८०३६२०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय जुम्ला	३१९६४	५००	३२४६४
८०	३५८०३६३०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय मुगु	३२९०९	५००	३३४०९
८१	३५८०३६४०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय हुम्ला	३३८५१	११६०	३५०११
८२	३५८०३६५०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय कालिकोट	३५२६३		३५२६३
८३	३५८०३६६०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय जाजरकोट	२७७३४		२७७३४
८४	३५८०३६७०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय दैलेख	३६४४२		३६४४२
८५	३५८०३६९०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय बाजुरा	३२३०४	८००	३३१०४
८६	३५८०३७००१	जिल्ला हुलाक कार्यालय बझाङ	३९३१५		३९३१५
८७	३५८०३७२०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय अछाम	४९९४०		४९९४०
८८	३५८०३७३०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय दार्चुला	४६७३९		४६७३९
८९	३५८०३७४०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय बैतडी	५३४३१	५००	५३९३१
९०	३५८०३७५०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय डडेल्धुरा	२८१५२		२८१५२
९१	३५८०३७६०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय कञ्चनपुर	२७०६२		२७०६२
९२	३५८०३७७०१	जिल्ला हुलाक कार्यालय कैलाली	४१५२९	५००	४२०२९
९३	३५८०२१३०१	संचार केन्द्र मोरङ	२२९४	२००	२४९४
९४	३५८०२३२०१	संचार केन्द्र मकवानपुर	२१३९	१००	२२३९
९५	३५८०२३९०१	संचार केन्द्र कास्की	२५८४	१००	२६८४
९६	३५८०२५७०१	संचार केन्द्र बाँके	२५९८	१००	२६९८
९७	३५८०२७७०१	संचार केन्द्र कैलाली	२५८५	१००	२६८५
		जम्मा	४७९४०००	१६३२५००	६४३९३००

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को मन्त्रालय तथा मन्त्रालय सम्बद्ध निकायका LMBIS मा आधारित विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम**

क्र. नं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	दस्तावेज	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		कुल						
				भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग							
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२०१३/१४	कार्यालयको सरमाडौं(कार्यालयको घर भाडा)	२५०१४२																				
	ख) वास्तु खर्च कार्यक्रमको अन्तर्गत																					
	कुल अन्तर्गत कार्य																					

वर्षार मध्येको नाम, खर्च र दस्तावेज :
 आयोगको/अर्थसचिव प्रमुखको दस्तावेज :
 मिति :
 मन्त्रालय/अंग :
 मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क्र. नं.	कार्यक्रम / विषयवस्तु	खर्च शीर्षक	दस्तावे	आयोजनाको कुल विषयवस्तुको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पुराना आ. प्र. समयको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल							
				आ. प्र.	सामग्री	आ. प्र.	सामग्री	आ. प्र.	सामग्री	आ. प्र.	सामग्री	आ. प्र.	सामग्री	आ. प्र.	सामग्री								
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२.६.३.२	प्रशिक्षण र अभ्यासको नियमित कार्यक्रममा सहभागी हुने वैदेशिक भ्रमण।	२२६१२	अन्य																				
२.६.३.१	हस्तका, चार चतुर्भुजको डिमा, तीमा सवारी साधन।	२२२१४	बटा																				
२.६.३.२	मोटरसाईकलको विमा बीमा सवारी साधन।	२२२१४	बटा																				
२.६.३.१	अनुपम तथा चिप्रा खर्ची (निर्माण खर्च)	२२७११	पटक																				
२.६.३.१	अतिथि सकार (स्वागत तथा अतिथि सकार)	२२७११	पटक																				
२.६.३.१	पुष्पाभाजा खर्ची (अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक																				
२.६.३.२	चैतको खाना खर्ची (अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक																				
२.६.३.३	उपभोग समारोह खर्ची (अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक																				
२.६.३.४	अन्य विविध खर्ची (अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक																				
४.१.१०.१	फिनान्सियल सेवाहरूको लागि अनुदान/नेपाल सरकारका तर्फबाट प्राप्त/सहायता।	२६४१३	पटक																				
६.१.३.१	कार्यालयको सफाई/कार्यालयको घर भाडा।	२६४१३	बटा																				
६.१.३.३	स्वीकृत बरकन्दीमा रही करारमा त्रिभुक्ति सारिएका ३४७४ हुलाकी एवं हल्काहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक भुक्तानी गर्न/भेरी आउने - प्राप्त खर्च।	२६४१३	पटक																				
४१.३.३.३	कुल नया खर्च																						

आयोजना/कार्यक्रम/सहायता/संस्था/संस्थान :
 तदार/संस्था/कार्यक्रम/सहायता/संस्था/संस्थान :
 दिने प्रभाव अवधि :
 मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०११ बमोजिमको फाराम

पुस्तको रसोहिया

११ आर्थिक बजेट (रु.)

११ आर्थिकको कुल लागत (रु.)

क) आर्थिक : १) नेपाल सरकार

क) आर्थिक : १) नेपाल सरकार

२) स्थानीय तह

२) स्थानीय तह

३) बजेट/सहायता :

३) बजेट/सहायता :

(क) वैश्विक

(क) वैश्विक

१२) पत्र वा अन्यको बजेट (रु.)

१२) पत्र वा अन्यको बजेट (रु.)

१) नेपाल सरकार

१) नेपाल सरकार

२) स्थानीय तह

२) स्थानीय तह

३) बजेट/सहायता :

३) बजेट/सहायता :

(क) वैश्विक

(क) वैश्विक

२) बजेट

२) बजेट

१० आर्थिक बजेट (रु.)

क) आर्थिक : १) नेपाल सरकार

२) स्थानीय तह

३) बजेट/सहायता :

(क) वैश्विक

१) नेपाल सरकार

२) स्थानीय तह

३) बजेट/सहायता :

(क) वैश्विक

२) बजेट

२०७५/७६

३४८०३०१३

संघार तथा सूचना प्रविधिक प्रशासन

हुलाक सेवा विभाग

गोपबारा हुलाक

गोपबारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं

वि.सं.

वि.सं.

बजेट

बजेट

क्र. नं.	कार्यक्रम / विवरण	बजेट शीर्षक	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वर्षावधि लक्ष्य			वर्षावधि लक्ष्य			वर्षावधि लक्ष्य						
			परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत				
३)	पूँजीगत बजेट अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू	३	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
११.१.३.१	हुलाक बन्ने सुविधा प्रदान गर्ने ठूलो एक्सपरे मेरिजिन(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	१	३.०८८	७०	०	०	०	३.०८८	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.१	हुलाक बन्ने सुविधा प्रदान गर्ने ठूलो एक्सपरे मेरिजिन(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	१	३.०८८	७०	०	०	०	३.०८८	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.२	हुलाक बन्ने सुविधा प्रदान गर्ने ठूलो एक्सपरे मेरिजिन(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	१	१.७६६	४०	०	०	०	१.७६६	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.३	कम्प्युटर(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	१०	०.३४७	२५	०	०	०	०.३४७	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.४	सेक्टर(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	२	०.३६६	१५	०	०	०	०.३६६	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.५	वायुकोड रिडर(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	५	०.१३३	३	०	०	०	०.१३३	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.६	ANr Conditioner (कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	२	०.३२२	५	०	०	०	०.३२२	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.७	यु.एच.ए.ए. (कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	२	०.३२२	५	०	०	०	०.३२२	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.८	प्याबुम क्लिटर(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	२	०.१११	२.५	०	०	०	०.१११	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.९	सूचना प्रदायकको Display LED (कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	१	०.३३३	३	०	०	०	०.३३३	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.१०	गोपबारा कार्यालय(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	२०	०.३३३	७.६	०	०	०	०.३३३	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.११	सोलाार क्लिटर(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	२५	०.३३३	८.३३	०	०	०	०.३३३	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.१२	गोपबारा कार्यालय(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	५	०.३३३	५	०	०	०	०.३३३	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.१३	हुलाक बन्ने सुविधा प्रदान गर्ने ठूलो एक्सपरे मेरिजिन(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	१५	०.३३३	४.६	०	०	०	०.३३३	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.१४	लिफ्ट(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	२०	०.०५५	१.२	०	०	०	०.०५५	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.१५	लिफ्ट(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	१	०.०५५	१	०	०	०	०.०५५	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.१६	लिफ्ट(कार्यालय) संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेरिजिन (औजार)	बजेट	०	०	०	०	०	१	०.०५५	१	०	०	०	०.०५५	०	०	०	०	०	०	०

१९९

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क्र. सं.	कार्यक्रम / विवरण	वर्ष	आयोजनाको कुल त्रिशाखीयको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये तल आ. प्र. सामको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल								
			आ. प्र.	साम.	भ.प्र.	साम.	भ.प्र.	साम.	भ.प्र.	साम.	भ.प्र.	साम.	भ.प्र.	साम.		भ.प्र.	साम.						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२		
२.१.३.१	विद्युत महसुलावित्पत्ती महसुल।	पटक							३०००	०.३	६.९६	०	०.१	२.२८	०	०.१	२.२८	०	०.१	२.२८	०	०.१	२.२८
२.१.३.१	अर्को नियत पानी सिउने पानी।	आ. प्र.							३०००	०.३	१.८	०	०.०३	०.६	०	०.०३	०.६	०	०.०३	०.६	०	०.०३	०.६
२.१.३.२	ट्याङ्कको पानी सिउने पानी।	सक्या							६	०.०८	१.८	०	०.०३	०.६	०	०.०३	०.६	०	०.०३	०.६	०	०.०३	०.६
२.१.३.३	मिटरले माटर/पिउने पानी।	सक्या							२००	०.२	१.८	०	०.०१	०.१६	०	०.०१	०.१६	०	०.०१	०.१६	०	०.०१	०.१६
२.१.३.१	टेलिकोन महसुलावित्पत्ती महसुल।	पटक							२०	०.४	१२.३	०	०.१८	३	०	०.१८	३	०	०.१८	३	०	०.१८	३
२.१.३.२	SMS सेवा आगतको महसुलावित्पत्ती महसुल।	पटक							१०००	०.६	१०.८	०	०.०१	३.६	०	०.०१	३.६	०	०.०१	३.६	०	०.०१	३.६
२.१.३.३	IPSS (L3) सेवा शुल्क (L3) लाई मुक्तानी/टेलिकोन महसुल।	पटक							३	०.३	३.६	०	०.०३	३.६	०	०.०३	३.६	०	०.०३	३.६	०	०.०३	३.६
२.१.३.१	इन्टरनेट चार माइक्रो इन्धन कार्यालय प्रयोग।	सैठ्य							६९००	०.५८	६.४८	०	०.१५	३.१९	०	०.१५	३.१९	०	०.१५	३.१९	०	०.१५	३.१९
२.१.३.२	इन्टरनेट चार माइक्रो इन्धन कार्यालय प्रयोग।	सैठ्य							११००	०.४६	१३.०४	०	०.१५	४.३४	०	०.१५	४.३४	०	०.१५	४.३४	०	०.१५	४.३४
२.१.३.३	मोबिल चार माइक्रो इन्धन कार्यालय प्रयोग।	सैठ्य							२०३	०.०३	१.४१	०	०.०३	०.४	०	०.०३	०.४	०	०.०३	०.४	०	०.०३	०.४
२.१.३.४	मोबिल दुई पाइरो इन्धन कार्यालय प्रयोग।	सैठ्य							१४५	०.६६	३.४६	०	०.०१	१.२३	०	०.०१	१.२३	०	०.०१	१.२३	०	०.०१	१.२३
२.१.३.५	मोबिल दुई पाइरो इन्धन कार्यालय प्रयोग।	सैठ्य							३००	०.१६	३.४६	०	०.०४	१.१४	०	०.०४	१.१४	०	०.०४	१.१४	०	०.०४	१.१४
२.१.३.६	जेनेटिको लागि डिजेल/इन्धन कार्यालय प्रयोग।	सैठ्य							२४०	०.१६	३.४६	०	०.०४	१.१४	०	०.०४	१.१४	०	०.०४	१.१४	०	०.०४	१.१४
२.१.३.१०	ड्रिफ्ट इन्धन तल टुकको लागि मोबिल/इन्धन कार्यालय प्रयोग।	सैठ्य							२४०	०.०४	१.०८	०	०.०१	०.३३	०	०.०१	०.३३	०	०.०१	०.३३	०	०.०१	०.३३
२.१.३.१२	डिजेल चार माइक्रो लागि इन्धन कार्यालय प्रयोग।	सैठ्य							३१४८	१.३९	३१.४८	०	०.१४	१०.४८	०	०.१४	१०.४८	०	०.१४	१०.४८	०	०.१४	१०.४८
२.१.३.१	मडिरेला/इन्धन- अन्य प्रयोग।	सैठ्य							१००	०.५	५	०	०.०३	०	०	०.०३	०	०	०.०३	०	०	०.०३	०
२.१.३.२	प्यासि इन्धन- अन्य प्रयोग।	सक्या							१३	०.०३	०.४६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.३	व्याट्टी/इन्धन- अन्य प्रयोग।	सक्या							४००	०.०१	०.१३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.६	सवारी साधन जाँचका मोबिली सेवाका प्रयोग हुने इन्धन खर्च/इन्धन- अन्य प्रयोग।	सैठ्य							१४८	०.०१	०.१४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.७	मोबिल/इन्धन- अन्य प्रयोग।	प्याकेट							४००	०.०१	०.१४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.११	जेपी स्वारी साधन मर्मत खर्च/सवारी साधन मर्मत।	बटा							३	०.१३	३.४	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५
२.१.३.१३	हल्का सवारी साधन मर्मत खर्च/सवारी साधन मर्मत।	बटा							१०	०.३६	६	०	०.०५	२	०	०.०५	२	०	०.०५	२	०	०.०५	२
२.१.३.१३	दुई पाइरो सवारी साधन मर्मत खर्च/सवारी साधन मर्मत।	बटा							४९	०.३३	५.३	०	०.११	३.४४	०	०.११	३.४४	०	०.११	३.४४	०	०.११	३.४४
२.१.३.११	कन्प्युटर/व्यापटप मर्मत खर्च/मोबिली तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च।	बटा							१०	०.०५	१.४	०	०.०५	०.४	०	०.०५	०.४	०	०.०५	०.४	०	०.०५	०.४
२.१.३.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च/मोबिली तथा औजार मर्मत सम्भार	बटा							१०	०.०३	०.६	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.३
२.१.३.३	जेनेटिक मर्मत खर्च/मोबिली तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च।	बटा							३	०.१४	३.३	०	०.०५	१	०	०.०५	१	०	०.०५	१	०	०.०५	१
२.१.३.४	फ्रिज्जर मर्मत/मोबिली तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च।	बटा							३०	०.०३	०.६	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.३
२.१.३.११	कार्यालय सामान/कार्यालय मसलत सामान खर्च।	पटक							२४.६	४.१९	४४.१	०	१.३३	३०	०	१.३३	३०	०	१.३३	३०	०	१.३३	३०
२.१.३.२	वायुकाई पत्र/कार्यालय मसलत सामान खर्च।	नियम							३००	०.१३	३	०	०.०४	१	०	०.०४	१	०	०.०४	१	०	०.०४	१
२.१.३.११	वायुकाई पत्र/कार्यालय मसलत सामान खर्च।	नियम							६०	०.११	६.६	०	०.०५	०.६	०	०.०५	०.६	०	०.०५	०.६	०	०.०५	०.६
२.१.३.१३	वायुकाई फ्रिज्जरको टोप/कार्यालय मसलत सामान खर्च।	बटा							४०	०.०५	४	०	०.०५	०.६	०	०.०५	०.६	०	०.०५	०.६	०	०.०५	०.६
२.१.३.११	कार्यालयको लागि दैनिक पत्रिका/पत्रिका तथा मुलिका।	बटा							१०	०.०३	०.३४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.४.१	कार्यालयको लागि आवश्यक सुचना प्रकाशन/विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन।	पटक/सक्या							६०	०.३१	३.६	०	०.०५	१.६	०	०.०५	१.६	०	०.०५	१.६	०	०.०५	१.६
२.१.३.४.२	वित्तीय विज्ञापन खर्च/विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन।	पटक/सक्या							२४०	०.११	४.६४	०	०.११	३.४	०	०.११	३.४	०	०.११	३.४	०	०.११	३.४

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

क्र. सं.	कार्यक्रम / विवरण	वर्ष	आयोजनाको कुल त्रिधाकालको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पार आ. प्र. सामको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल							
			आ. प्र.	साम.	भरिमा	साम.	भरिमा	आ.	साम.	भरिमा	आ.	साम.	भरिमा	आ.		साम.						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
	Whistle & E-Attendance Maintenance & Support (विद्युत र सल्लाहकार सेवा)	२२२११	निरव्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.७.४	कार्यमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोषाक खर्च व्यक्तिकर करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.७.५	हुलाका सवारी चालक व्यक्तिकर करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.७.१४	हेवी सवारी चालक व्यक्तिकर करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.७.१७	गाडी मिलाई व्यक्तिकर करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.७.१८	ड्रिफ्ट ड्रवाइंगको लागि सहचालक व्यक्तिकर करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.७.२०	कार्यमा कार्यरत कर्मचारीलाई चाडपर्व खर्च व्यक्तिकर करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.३	हुलाका सेवा करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.४	हुलाका सेवा करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.४	कार्यालय सहयोगी सेवा करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर सेवा करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.८	हलका/हुलाका/कार्यालय सहयोगीको पोषाक खर्च सेवा करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.९	हलका/हुलाका/कार्यालय सहयोगीको चाडपर्व खर्च सेवा करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.१३	सहायक कम्प्युटर अपरेटरको सिमित विना सेवा करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.१४	स्वीपर सेवा करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.१४	समेट, सिमिडिम, केलाईट र १८६ को लागि प्राविधिक सेवा सेवा करार।	२२२१३	निरव्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.१९	स्वीपरको लागि पोषाक खर्च सेवा करार।	२२२१३	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.२०	सुरक्षा गार्ड सेवा करार।	२२२१३	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.२१	स्वीपरको लागि चाडपर्व खर्च सेवा करार।	२२२१३	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.८.३	आर्थिक कार्यालय गण्टीगोष्ठि तथा कार्यालय।	२२२१३	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.७.३.१	विद्युत हुलाक विवरण मनाउने प्रसार प्रसार तथा सामग्री उपान तथा प्रकाशन र वितरण।	२२२२२	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.७.५.१	Internal Tracking System (MIS) तालिम तथा अनुगमन सेवा प्रदान।	२२२२२	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.३.४	अनुगमन सुव्यवस्था भरण खर्च अनुगमन सुव्यवस्था तथा कार्यक्रम कार्यालय भरण खर्च।	२२२११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.३.१	हुलाका चार राष्ट्रको विमा बीमा सवारी साधन।	२२२१४	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.३.२	मोटरसाइडलको विमा बीमा सवारी साधन।	२२२१४	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.३.३	हुलाक बसत चौका/बीमा सवारी साधन।	२२२१४	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.३.४	हेवी सवारी साधनको विमा बीमा सवारी साधन।	२२२१४	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.५.१	जमान तथा विमा खर्च विधान खर्च।	२२२११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.५.१	अतिरिक्त सरकार/व्यक्त तथा अतिरिक्त वार्षिक।	२२२११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.५.१	पुलाका खर्च/अन्य विधि खर्च।	२२२११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.५.२	पटकको खाता खर्च/अन्य विधि खर्च।	२२२११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.५.३	उपभोग समारोह खर्च/अन्य विधि खर्च।	२२२११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.९.३.१	कार्यालयको परभाव/कार्यालयको घर भाडा।	२२२१२	जवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क्र. सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	दस्तावे	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पार आ. प्र. सामको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल							
				आ. प्र.	साम.	आ. प्र.	साम.	आ. प्र.	साम.	आ. प्र.	साम.	आ. प्र.	साम.	आ. प्र.	साम.								
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
	मिडिलरी ज्वार मर्मत/सिँडिरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)		बट																				
२.४.१.१.७	छपाइ सञ्चयी सामान/कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)		संख्या																				
२.४.१.१.८	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च/कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)		संख्या																				
२.४.१.१.९	पत्र पत्रिका तथा पुस्तिका/कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)		पट्टा																				
२.४.१.२.०	विभाजन तथा सुचना प्रकाशन/कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)		पट्टा																				
२.४.३.४	अनुदेश तथा अर्बत शेर सेवा कम्प्युटर सफ्टवेयर अपग्रेड सफ्टवेयर अपडेट/सफ्टवेयर (अन्य सेवा)		बट																				
२.४.१.०.२	कम्प्युटर अपग्रेड (अन्य सेवा)		अन्य																				
२.४.१.०.३	कार्यालय सहायिणी अन्य सेवा)		अन्य																				
२.४.१.०.१.४	हस्तका सवारी वाताहत (अन्य सेवा)		अन्य																				
२.४.१.०.१.७	कुचिकार (अन्य सेवा)		अन्य																				
२.४.१.०.१.८	कम्प्युटर फोन्ट/कम्पि मर्मत/व्यक्ति कटार (अन्य सेवा)		पट्टा																				
२.८.१.४	अनुपान मूल्यांकन भरण खर्च/अनुपान मूल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भरण खर्च)		अन्य																				
२.८.२.१	सम्वा/आन्तरिक भरण)		अन्य																				
२.८.३.२	माहातका कार्यालयको अनुपान भरण/आन्तरिक भरण)		अन्य																				
२.९.२.४	हस्तका चार माइक्रो/मिटरसाइकल/कुटर विभागीय सवारी साधन)		बट																				
२.९.३.७	अतिथि संस्कार तथा जलपान खर्च/अन्य विविध खर्च)		पट्टा																				
२.९.८.१	सवारी सामान अन्य (अन्य भाडा)		बट																				
ख)	जाल खर्च कार्यक्रमको जम्मा																						
	कुल जम्मा खर्च																						

पार मर्मतको नाम, पार र रकमान : मिति :

आयोजना/अधीनस्थ प्रमुखको रकमान : मिति :

अधीनस्थ सुलेदी मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

पुस्तको रसोशिव

१० वार्षिक बजेट (रु.) २८३

क) आर्थिक : १) नेपाल सरकार २८३

२) स्थानीय तहका ०

३) अन्य ०

(क) वैशेषिक :

१) पत्र वा न कम्पोजी बजेट (रु.) ०

२) नेपाल सरकार : ०

३) स्थानीय तहका / संस्था :

३) अन्य ०

(क) वैशेषिक :

१) पत्र वा न कम्पोजी बजेट (रु.) ०

२) नेपाल सरकार : ०

३) स्थानीय तहका / संस्था :

३) अन्य ०

१० वार्षिक बजेट (रु.) २८३

क) आर्थिक : १) नेपाल सरकार २८३

२) स्थानीय तहका ०

३) अन्य ०

(क) वैशेषिक :

१) पत्र वा न कम्पोजी बजेट (रु.) ०

२) नेपाल सरकार : ०

३) स्थानीय तहका / संस्था :

३) अन्य ०

ब. नं. २०५/७७

बजेट उपशीर्षक नं. ३४०३०१४

समाह्वय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधिक मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : हुलाक सेवा विभाग

कार्यक्रम / बायोप्लानको नाम : हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र

स्थान (क) विस्तार : हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र काठमाडौं

बायोप्लान शुरू भएको मिति : वि.सं.

बायोप्लान पूरा हुने मिति : वि.सं.

बायोप्लान/ कार्यालय प्रमुखको नाम : रीता रेग्मी

रु. लाखमा

क्र. नं.	कार्यक्रम / विषयकलास	खर्च शीर्षक	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये मात्र आ. व. समको			प्रथम वार्षिक			दोस्रो वार्षिक			तेस्रो वार्षिक							
			परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
अ) पूर्वगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																						
१.१.१.२.४	भवन निर्माण तथा पाटिभानभवन निर्माण)	बटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.१.३.७.१	फिटर / कन्स्ट्रिक्टर / चार सिला/कार्यालय संभालसंग	बटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सम्बन्धी अन्य उपकरण तथा मर्मति बीजार)																					
१.१.२.१.४	पुस्तकालयको स्तराजति गर्ने अन्य सांख्यिक सुधार	पट्टा/वक्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.१.१.३.१	ट्रेनिंग, दशम, कुसी/कार्यालयको लागि भर्नावर विनमरी	बटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	क) पूर्वगत खर्च अन्तर्गतका कार्यहरू																					
१.१.१.४	रा.म. द्वितीय (स्थायी कर्मचारी)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.१.१.५	रा.म. द्वितीय (स्थायी कर्मचारी)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.१.१.७	रा.म.अ.द्वितीय (स्थायी कर्मचारी)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.१.२.६	कार्यालय सहयोगी (स्थायी कर्मचारी)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.२.३.१	स्थायी कर्मचारीको महहरी भत्ता (महहरी भत्ता)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.२.३.३	समितिका सदस्य/सहितको बैठक भत्ता (समितिक सम्प भत्ता)	पट्टा/वक्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.२.३.०.१	पत्र पुरा भत्ता (पत्र पुरा भत्ता)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.३.१.१	निमन्त्री कर्मचारीको पोशाक खर्च (कर्मचारी पोशाक)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.३.१.१	निमन्त्री कर्मचारीको पोशाक खर्च (कर्मचारी पोशाक)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.३.१.१	निमन्त्री कर्मचारीको पोशाक खर्च (कर्मचारी पोशाक)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.१.१	आयको महसुला (आयको महसुला)	पट्टा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.२.१	विद्युत महसुला (विद्युत महसुला)	पट्टा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.१	आयको फिउरे (आयको फिउरे)	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.१	टेलिफोन महसुला (टेलिफोन महसुला)	पट्टा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.१	अडिटेड ईन्टरनेट लाईसेन्स (ईन्टरनेट/ईन्टरनेट/ईन्टरनेट)	पट्टा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.३.१	फिउरे, चार पौडरी इन्चन कार्यालय प्रयोग	सीट	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.३.२	फिउरे, चार पौडरी इन्चन कार्यालय प्रयोग	सीट	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.३.२	फिउरे, चार पौडरी इन्चन कार्यालय प्रयोग	सीट	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

क्र. सं.	कार्यक्रम / विषयवस्तु	वर्ष शीर्षक	दस्तावे	आयोजनाको कुल त्रिधाकालापरको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पार आ. व. समको		वार्षिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक	
				आर	य	ख	ग	आर	य	आर	य	आर	य	आर	य
१	२														
२.२.१.१	मौजिवा चार पाठशाला स्थापना (प्रयोजन)		पटक												
२.२.१.२	मौजिवा दुई पाठशाला स्थापना (प्रयोजन)		पटक												
२.२.१.३	हल्का सवारी साधन मर्मत (खर्च/व्यक्ति करार)		पटक												
२.२.१.४	दुई पाठशाला साधन मर्मत (खर्च/व्यक्ति करार)		पटक												
२.२.१.५	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत (खर्च/व्यक्ति करार)		पटक												
२.२.१.६	फर्निचर मर्मत/मोडिफिकेसन् तथा जोडार मर्मत सम्भार (खर्च)		पटक												
२.२.१.७	कार्यालय सामान/कार्यालय मसलन्द सामान (खर्च)		पटक												
२.२.१.८	तल्लिमा प्रयोजनको लागि मसलन्द (खर्च/व्यक्ति करार)		पटक												
२.२.१.९	पुराना सामग्रीहरू निगामी गर्ने (अरु माग्नमाना खर्च)		पटक												
२.२.१.१०	हल्का पत्रिका छापार्फत कार्य गर्ने (खर्च/व्यक्ति करार)		पटक												
२.२.१.११	क्याम्पेटर, छान्ने/छापार्फत खर्च		पटक												
२.२.१.१२	तल्लिमा प्रयोजनको Brochure, Pujak at छापार्फत गर्ने (खर्च/व्यक्ति करार)		पटक												
२.२.१.१३	कार्यालयको लागि दैनिक पत्रिका/पत्रिका तथा पुस्तिका		पटक												
२.२.१.१४	कार्यालयको लागि आवश्यक सूचना प्रकाशन/विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन		पटक												
२.२.१.१५	Waste & E-Maintenance & Support (वि. र मसलन्दको खर्च)		निलम्ब												
२.२.१.१६	शौचालय सरसफाई तथा व्यवस्थापन सेवा (खर्च/अन्य)		निलम्ब												
२.२.१.१७	कार्यालय कार्यरत कर्मचारीलाई योग्य खर्च/व्यक्ति करार		जना												
२.२.१.१८	हल्का सवारी चालक (व्यक्ति करार)		जना												
२.२.१.१९	कार्यालय कार्यरत कर्मचारीलाई चाडपर्व खर्च/व्यक्ति करार		जना												
२.२.१.२०	नेपाल शान्त विकास तालिमा/कर्मचारी दस्ता बृद्धि तालिमा (प्रमाण पत्र दिने)		जना												
२.२.१.२१	कार्यरत तथा डाक व्यवस्थापन तालिमा/कर्मचारी दस्ता बृद्धि तालिमा (प्रमाण पत्र दिने)		पटक												
२.२.१.२२	हल्का उपरिष्ठक तालिमा/कर्मचारी दस्ता बृद्धि तालिमा (प्रमाण पत्र दिने)		पटक												
२.२.१.२३	पुरानो सम्बन्धित तालिमा/कर्मचारी दस्ता बृद्धि तालिमा (प्रमाण पत्र दिने)		पटक												
२.२.१.२४	अन्तर्राष्ट्रिय डाक सेवा प्रणाली तालिमा/कर्मचारी दस्ता बृद्धि तालिमा (प्रमाण पत्र दिने)		जना												
२.२.१.२५	सफ्टवेयर तथा सूचना प्रविधिको सम्बन्धी तालिमा/कर्मचारी दस्ता बृद्धि तालिमा (प्रमाण पत्र दिने)		जना												
२.२.१.२६	कर्मचारी शीर्ष विकास सम्बन्धी तालिमा/कर्मचारी दस्ता बृद्धि तालिमा (प्रमाण पत्र दिने)		जना												
२.२.१.२७	तल्लिमा आवश्यक तथा प्रभावकारी अनुदान सुव्याप्त भन्ना अनुदान सुव्याप्त तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भन्ना खर्च		पटक												
२.२.१.२८	तल्लिमा आवश्यक तथा प्रभावकारी अनुदान सुव्याप्त भन्ना अनुदान सुव्याप्त तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भन्ना खर्च		पटक												

२०७

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम**

क्र. नं.	कार्यक्रम / विषयवस्तु	खर्च शीर्षक	दस्तावेज	आयोजनाको कुल विषयवस्तुको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्बन्धी		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल खर्च						
				आयोजना	आयोजना	परिमार्ग	आयोजना	परिमार्ग	आयोजना	परिमार्ग	आयोजना	परिमार्ग	आयोजना	परिमार्ग	आयोजना		परिमार्ग					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२.८.२.१	सव्वा/आर्थिक प्रमाण	अर्थ	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.२.४	हस्तुका चार पाहुने/मोटरसाइकल/स्टुटर विमा बीमा सक्ती साधन।	बट्टा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.२.१	अल्पमत तथा चिया खर्च/विषाणु खर्च	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.२.१	अतिथि सकार/स्वागत तथा अतिथि सकार।	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.२.१	पुस्तक/खर्च अन्य विविध खर्च	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.८.२.४	अन्य विविध खर्च/अन्य विविध खर्च	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल नक्सा खर्च			०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल नक्सा खर्च			०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल नक्सा खर्च			०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

आयोजना/कार्यक्रम/प्रकार/वर्षको वस्तुगत : मिति :
 तदार नतिगतो नाम, पद र स्तरगत : मिति :
 आयोजना/कार्यक्रम/प्रकार/वर्षको वस्तुगत : मिति :
 तदार नतिगतो नाम, पद र स्तरगत : मिति :

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम**

क्र. सं.	कार्यक्रम / विषयवस्तु	वर्ष शीर्षक	दस्तावे	आयोजनाको कुल विषयवस्तुको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको		वार्षिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल						
				आय	खर्च	आय	खर्च	परिमाणु	शतशत	आय	खर्च	परिमाणु	शतशत	आय	खर्च		परिमाणु	शतशत				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२.७.२.१	यातायात तथा डुवानी खर्च/उपहार सामग्री, सेवा तथा अन्य कार्यक्रम/यातायात तथा डुवानी खर्च।	२२४२१	बान						३०००००	१.२२				०.६६					०.६६			
२.७.२.२	ईलाक टिकट छपाई खर्च/यातायात तथा डुवानी खर्च।	२२४२१	बान						३०००००	४१.६१				१.७०					१.७०			
२.७.२.३	भन्सार तथा गोपम महसुल भुक्तानी/यातायात तथा डुवानी खर्च।	२२४२१	पट्टा						१	७.६६				२.४६					२.४६			
२.७.२.४.१	डिजिटल अर्थतन्त्र व्यवस्थापन (अन्य)	२२४२२	निरन्तर						५०००	०.०५				०.०१					०.०१			
२.७.२.४.१.३	फोटो संकलन (अन्य)	२२४२२	पट्टा/संख्या						६०	०.१३				०.०१					०.०१			
२.७.२.४.१.६	अन्य कार्यक्रम (अन्य)	२२४२२	पट्टा/संख्या						३००	१.४२				०.४३					०.४३			
२.८.१.२	मातहतको कार्यालयको अनुमति नगै (रा.प. ड्रीपिंग/अनुमति मर्यादा तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भन्ना खर्च)	२२६११	पट्टा						१	०.१५				०.०६					०.०६			
२.८.१.३	मातहतको कार्यालयको अनुमति नगै (रा.प. तृतीय/अनुमति मर्यादा तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भन्ना खर्च)	२२६११	पट्टा						२	०.३४				०.०५					०.०५			
२.८.१.४	मातहतको कार्यालयको अनुमति नगै/अनुमति मर्यादा तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भन्ना खर्च।	२२६११	पट्टा						५	०.४६				०.११					०.११			
२.८.२.१	संस्था/आन्तरिक भन्ना	२२६१२	जमा						३	०.०६				०.०३					०.०३			
२.८.२.३	वैदेशिक भन्ना तथा अवलोकन/आन्तरिक भन्ना	२२६१२	जमा						४	१.२				१.६६					१.६६			
२.८.२.४	संस्था/आन्तरिक भन्ना	२२६१४	बटा						२	०.०९				०.१					०.१			
२.८.२.२	मातहतको कार्यालयको अनुमति नगै/अनुमति मर्यादा तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भन्ना खर्च।	२२६१४	बटा						६	०.३				०.०५					०.०५			
२.८.२.१	अनुमति तथा विना खर्च/विनियमन खर्च	२२७११	पट्टा						११०	०.०९				०.०९					०.०९			
२.८.२.१	अतिरिक्त संस्कार/स्वागत तथा अतिरिक्त स्वागत	२२७११	पट्टा						१२	०.०६				०.०५					०.०५			
२.८.२.२	वैदेशिकको खर्च/अन्य विविध खर्च	२२७११	पट्टा						३	०.०३				०.०१					०.०१			
२.८.२.४	अन्य विविध खर्च/अन्य विविध खर्च	२२७११	पट्टा						३	०.०३				०.०१					०.०१			
कुल जमा खर्च																						
कुल खर्च/कार्यक्रमको जमा																						
कुल जमा खर्च																						

कुशल आन्तरिक र वरिष्ठता :
 मिति :
 मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तयुमासंग सम्बन्धित वार्षिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

वा.सं. २०७६/७७
बजेट वर्ष/वर्ष: २०७६/७७
कार्यक्रम: विकास तथा सुव्यवस्थापन विभाग
विभाग/संस्था: विकास तथा सुव्यवस्थापन विभाग
कार्यक्रम/कार्यक्रमको नाम: विद्यालय विकास कार्यक्रम
वर्ष (सं): वि.सं.:
कार्यक्रम शुरू गर्ने मिति: वि.सं.:
कार्यक्रम पूरा हुने मिति: वि.सं.:
कार्यक्रम/कार्यक्रमको नाम: विद्यालय विकास कार्यक्रम

१०) वार्षिक बजेट (रु.): २०७६६
क) आन्तरिक: १) मूल्य समतल
२) स्थानिक विकास / संस्था:
३) बाह्य सहायता:
ख) बाह्य सहायता:
१) मूल्य समतल
२) स्थानिक विकास / संस्था:
३) बाह्य सहायता:
ग) बाह्य सहायता:
१) मूल्य समतल
२) स्थानिक विकास / संस्था:
३) बाह्य सहायता:

११) मासिकको कुल लागत (रु.):
क) आन्तरिक: १) मूल्य समतल
२) स्थानिक विकास / संस्था:
३) बाह्य सहायता:
ख) बाह्य सहायता:
१) मूल्य समतल
२) स्थानिक विकास / संस्था:
३) बाह्य सहायता:

१२) मासिकको कुल लागत (रु.):
क) आन्तरिक: १) मूल्य समतल
२) स्थानिक विकास / संस्था:
३) बाह्य सहायता:
ख) बाह्य सहायता:
१) मूल्य समतल
२) स्थानिक विकास / संस्था:
३) बाह्य सहायता:

र. लागत

क्र.सं.	कार्यक्रम / विभाग	वर्ष	वर्ष	वर्ष	आन्तरिक		बाह्य सहायता		कुल		वार्षिक		वर्ष		वर्ष		कुल	
					परिमाण	रु.	परिमाण	रु.	परिमाण	रु.	परिमाण	रु.	परिमाण	रु.	परिमाण	रु.		
१	विद्यालय विकास कार्यक्रम	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७
२	विद्यालय विकास कार्यक्रम	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७	२०७६/७७

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क्र. सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	दृष्टाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. समको			वार्षिक लक्ष्य			प्रथम त्रैमासिक			दशम त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			केन्द्रगत
				भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२.६.८	रक्षणा तथा जतिवि सकार																					
२.६.८.१	शक्ति बजार	२२७११	पटक																			
२.६.९	अन्य विविध खर्च																					
२.६.९.१	पूजाकार खर्च	२२७११	पटक																			
२.६.९.१	कार्यालयको घर भाडा																					
२.६.९.१	कार्यालयको प्रभाव																					
ख) खर्च खर्च कार्यक्रमको अन्तर्गत																						
कुल नम्मा खर्च																						

तयार गरेको नाम, मद्द र दरसाखत : प्रमाणित गरेको नाम, मद्द र दरसाखत :
मिति : मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

पुरवको

रसोचिता

०

१० आर्थिक बजेट (रु): २३४०

क) बजेटिक: १) मेसाल सलकार २३४०

२) स्वार्थिक निकष / संस्था: ०

३) बजेटकल्पिता: ०

११ आर्थिकको कुल सलकार (रु): ०

क) बजेटिक: १) मेसाल सलकार ०

२) स्वार्थिक निकष / संस्था: ०

३) बजेटकल्पिता: ०

(क) बैथिक: १) प्र.जी.आ.प.नं. १ ०

१२) पल वा न कसको बढि (रु) (सोझै पुरानी तथा बढुवा सोझै)

(क) बजेटिक: १) मेसाल सलकार: ०

२) स्वार्थिक निकष / संस्था: ०

३) बजेटकल्पिता: ०

(क) बैथिक: १) प्र.जी.आ.प.नं. १ ०

२) बढुवा: ०

ब. नं. २००६/०७

बजेट उपयोक्त नं. २४०००११

सलकार: सलकार तथा सलकार अन्तर्गत सलकार

सिपाय/ संस्था: सलकार तथा आधुनिक सिपाय

कार्यक्रम / बजेटको नाम: सलकार तथा आधुनिक सिपाय

स्वात (रु) रकम: सलकार तथा आधुनिक सिपाय बजेटमाथि

बजेटको मूल धरो मिति: बि.सं.

बजेटको मूल धरो मिति: बि.सं.

बजेटको मूल धरो मिति: कृष्ण मुदगी न्योपने

बजेटको मूल धरो मिति:

बजेटको मूल धरो मिति:

बजेटको मूल धरो मिति:

बजेटको मूल धरो मिति:

बजेटको मूल धरो मिति:

बजेटको मूल धरो मिति:

बजेटको मूल धरो मिति:

र. सलकार

क्र. नं.	कर्मचारी / सिपायकलास	बजेट शीर्षक	आयोजनाको कुल नियोजनको रूपमा			सम्पूर्ण कार्य भएको गत आ. च. सम्मको			वर्षमा भएको			वर्षमा भएको			वर्षमा भएको		
			परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत
१		२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१.१.३.१	रू.१०००	३११२२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१.१.३.१.१	रू.१०००	३११२२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१.१.३.१.१.१	रू.१०००	३११२२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१.१.३.१.१.१.१	रू.१०००	३११२२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१.१.३.१.१.१.१.१	रू.१०००	३११२२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१.१.३.१.१.१.१.१.१	रू.१०००	३११२२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१.१.३.१.१.१.१.१.१.१	रू.१०००	३११२२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१.१.३.१.१.१.१.१.१.१.१	रू.१०००	३११२२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम**

क्र. सं.	कार्यक्रम / विवरण	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल त्रिशाखाको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. समको		वार्षिक लक्ष्य		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कुल						
				भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग							
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
१.६.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम/कर्मचारीको साधनमा आधारित बीमा कोष खर्च		जमा							४०												
२.१.१.१	घातको महसूल (घातको महसूल)	२११२१	जमा							४०												
२.१.१.२	कर्मचारीको लागि विमा रकम/कर्मचारीको साधनमा आधारित बीमा कोष खर्च	२११२३	जमा							४०												
२.१.१.३	घातको महसूल (घातको महसूल)	२२१११	पट्टा							२२४												
२.१.१.४	जम्मा	२२११३	पट्टा/वित्तिय							२६४												
२.१.१.५	विद्युत महसूल/विद्युती महसूल	२२१११	पट्टा							१४०												
२.१.१.६	टेलिफोन महसूल/टेलिफोन महसूल	२२११२	पट्टा							१४०												
२.१.१.७	मानवीय/कृषि/शेती/वा.प्र.प्रम./सालाकार/सुविधाको समार खर्च/टेलिफोन महसूल	२२११२	पट्टा							१४०												
२.२.१.१	पेटुल-चार पाइरोइडोन कार्यालय प्रयोग	२२२१२	पेटुल							१६०												
२.२.२.१	पेटुल-दुई पाइरोइडोन कार्यालय प्रयोग	२२२१२	पेटुल							१६०												
२.२.३.१	डिजेल/इन्धन कार्यालय प्रयोग	२२२१२	पेटुल							२४०												
२.२.३.२	मैथिल/इन्धन कार्यालय प्रयोग	२२२१२	पेटुल							१४४												
२.२.३.३	मैथिल/इन्धन- अन्य प्रयोग	२२२१४	पेटुल							२०४												
२.२.३.४	जम्मा	२२२१४	पेटुल							३४४												
२.२.३.५	जम्मा	२२२१४	पेटुल							३४४												
२.३.१.१	हनुका सवारी साधन मर्मत खर्च/सवारी साधन मर्मत	२२३१३	बटा							३												
२.३.१.२	डुई पाइरोइडोन सवारी साधन मर्मत खर्च/सवारी साधन मर्मत	२२३१३	बटा							३												
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च/मैथिली तथा ओंकार मर्मत समार तथा सञ्चालन खर्च	२२३२१	बटा							४.४												
२.३.२.२	फोटोकपी/स्कापर मर्मत खर्च/मैथिली तथा ओंकार मर्मत समार तथा सञ्चालन खर्च	२२३२१	बटा							३												
२.३.२.३	मैथिली ओंकार मर्मत/मैथिली तथा ओंकार मर्मत समार तथा सञ्चालन खर्च	२२३२१	बटा							१०												
२.४.१.१	कार्यालय सामान/कार्यालय मसलन सामान खर्च	२२३११	पट्टा							३												
२.४.१.२	पुस्तक/पुस्तक पुस्तकालय	२२३१२	पट्टा							१००												
२.४.१.३	कार्यालयको लागि आवश्यक उपकरण खर्च	२२३१४	पट्टा							१												
२.४.१.४	विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन/विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन	२२३१४	पट्टा							३०												
२.४.१.५	पत्रिका तथा पुस्तक/विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन	२२३१४	पट्टा							१												
२.४.१.६	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च/अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	२२३१५	पट्टा							१												
२.४.१.७	सफ्टवेयर, इन्टरनेट, इमेल, वेबसाइट अडेट तथा मर्मत तथा सफाई गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपी, अन्तरिक, फोन मर्मत तथा मर्मत/विज्ञापन खर्च/विज्ञापन खर्च	२२३१५	पट्टा							१												
२.४.२.१	हनुका सवारी चालको (व्यक्ति करार)	२२४१३	जमा							४												
२.४.२.२	कम्प्युटर अडेट/व्यक्ति करार	२२४१३	जमा							४												
२.४.२.३	मन्त्रालय र अन्तर्गत स्थानीय तहको हनुका सवारी चालको (व्यक्ति करार) र इन्टरनेट/मर्मत, गाई , मर्मत (संवा) समेत पारिव्यक्तिक (अन्य संवा)	२२४१५	जमा							४												
२.६.१.१	दुग्ध सञ्चालन पत्रकारको अन्तर्गत अतिरिक्त/सञ्चालन/सञ्चालन	२२५१२	पट्टा							४												

बजेट फारम नं . १, ४, १
 ग.वि.आ.फा.नं . १
 पान नं . १/१

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम**

क्र. नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्बन्धी		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		कुल							
				भार	प्रतिमाप	भार	प्रतिमाप	भार	प्रतिमाप	भार	प्रतिमाप	भार	प्रतिमाप	भार	प्रतिमाप								
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२		

विवरण मध्येको नाम, खर्च र दस्ताखत : कुम्भ सुदानी नदीको
 निर्माण : मिनि :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तथुमासंग सम्बन्धित वार्षिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

वा.नं. २०१६/७७
बजेट वर्षवर्षिक नं. २०२०/०१२
सम्बन्धित : पत्रार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/सेवा : तस्वार केन्द्र
कार्यक्रम/कार्यवाहीको नाम : तस्वार केन्द्र
समा (सं) विद्या :
कार्यवाहीको रूप/प्रकार :
कार्यवाहीको उद्देश्य/निर्देश :
कार्यवाहीको स्थान/प्रकार :
कार्यवाहीको समय/प्रकार :

१०) वार्षिक बजेट (सं): १२८
क) वार्षिक बजेट (सं): १) तस्वार केन्द्र
२) वार्षिक बजेट / संस्था :
३) वार्षिक बजेट / संस्था :
(क) वार्षिक :
१२) वा.नं. वा.सं. वा.सं. (सं) तस्वार केन्द्र (सं) तस्वार केन्द्र (सं) तस्वार केन्द्र
(क) वार्षिक :
१) तस्वार केन्द्र
२) वार्षिक बजेट / संस्था :
३) वार्षिक बजेट / संस्था :
(क) वार्षिक :
१) तस्वार केन्द्र
२) वार्षिक बजेट / संस्था :

र. राखमा

क्र.सं.	कार्यक्रम / विभाग/संस्था	वर्ष	शुद्ध	इकाई	आवृत्ति/वर्ष		आवृत्ति/वर्ष		आवृत्ति/वर्ष		आवृत्ति/वर्ष		आवृत्ति/वर्ष		आवृत्ति/वर्ष		कुल						
					परिमाण	वार्षिक	परिमाण	वार्षिक	परिमाण	वार्षिक	परिमाण	वार्षिक	परिमाण	वार्षिक	परिमाण	वार्षिक							
१	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
१.१.१.१	१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१	१.१.१.१.१.१

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

क्र. नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	रुकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये मात्र आ. न. सम्मको		वार्षिक लक्ष्य		प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		कोषियत							
				लागत	भार	लागत	भार	चर्चोटा	भार	चर्चोटा	भार	चर्चोटा	भार	चर्चोटा	भार		चर्चोटा						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२		
२.२.२.४	मौजिल	२२२१२	होटल	०	०	०	०	०	१००	५५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.१४	फार्निसर तथा फिक्सचरको मति तथा सामग्री खर्च																						
२.३.१.४.१	देउला, कुसी, टपल लगायतका सामानको मति	२२२९१	निरन्तर	०	०	०	०	०	१९०	१,५६	०	०	०	०	१,५६	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१	कार्यालय सम्बन्ध सामान खर्च																						
२.४.१.१	कार्यालय सामान	२२३११	घटक	०	०	०	०	०	५	२,३३	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.१.१	जस्तै कर																						
२.४.१.१.२	कार्यालय सरसोप																						
२.४.१.१.३	असुरम सुलाहन तथा कार्यक्रम कार्यालय बनाए गर्ने	२२४१३	पटना	०	०	०	०	५	७.६१	३.५	०	०	०	२.७३	३.५	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.२	शुभाम सुलाहन तथा कार्यक्रम कार्यालय बनाए गर्ने	२२६११	घटक	०	०	०	०	५	१,५६	३.५	०	०	०	३.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.२	बीमा समरी सान																						
२.४.२.४	हल्का तार पाईप/मोटरसाइकल/स्टुटर बिमा	२२२१४	घटना	०	०	०	०	१०	७.६	१.०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.६	वियाराल खर्च																						
२.४.६.१	जलान तथा पिना खर्च	२२७११	घटक	०	०	०	०	३	७.६	१.१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.६.१.३	कार्यालयको घर भाडा																						
२.४.६.१.१	कार्यालयको अगाडि	२६१४२	घटना	०	०	०	०	३	६.४	३.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	बोर्ड खर्च कार्यक्रमको अगमा:																						
कुल जम्मा खर्च																							

तयार गरेको नाम, मद्द र दस्तावेज :
मिति : २०७६-०३-०५

आयोजना/कार्यालय मुखको दस्तावेज:
मिति : २०७६-०३-०५

पाना नं. : २१

बजेट फाणम नं. १५.६.१
 ग.जी.आ.प.नं. १
 पाना नं. १/१०

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम**

क्र. सं.	कार्यक्रम /विषयबलाप	खर्च शीर्षक	दस्तावे	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. समको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		द्वितीय वार्षिक		कुल								
				भार	य	भार	य	भार	य	भार	य	भार	य		भार	य						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२.५.३.३	सामाजिक सेवा कारार(अव)		पटक/संख्या																			
२.५.३.३	महिलेगत समेत पारदर्शी सेवा(अव)																					
२.५.३.३.१	IT Park स्थानमा व्यापार आकर्षक प्ले, निम्न, निवेशिका, कम्प्युटरको मल्टीटा व्यवस्थापन(अव)		पटक																			
२.५.३.३.१	उत्तम रीतिरितीन र नियमको तालिम प्रदायक पुरवधार(परामर्श सेवा खर्च)	२२५११	पटक																			
२.५.३.३	कार्यालय महतारी(व्यक्ति करार)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	हलुका स्वतरी चालको(व्यक्ति करार)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	सुरक्षा गाडी(व्यक्ति करार)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कम्प्युटर अपरेटर(व्यक्ति करार)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कार्यालय सहायकर्ता(सेवा करार)	२२५१३	निरस्त																			
२.५.३.६	कर्मचारी तालिम तथा अभिमुखिकरण (Security, GEA, Cloud, Database, Application, IT Management लगायतका)कर्मचारी दस्तावे बुझि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कर्मचारी तालिम प्रदायक सहायकर्ता (दस्तावे बुझि तालिम प्रमाण पत्र दिने)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कर्मचारी तालिम प्रदायक सहायकर्ता (दस्तावे बुझि तालिम प्रमाण पत्र दिने)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कर्मचारी तालिम प्रदायक सहायकर्ता (दस्तावे बुझि तालिम प्रमाण पत्र दिने)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कर्मचारी तालिम प्रदायक सहायकर्ता (दस्तावे बुझि तालिम प्रमाण पत्र दिने)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कर्मचारी तालिम प्रदायक सहायकर्ता (दस्तावे बुझि तालिम प्रमाण पत्र दिने)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कर्मचारी तालिम प्रदायक सहायकर्ता (दस्तावे बुझि तालिम प्रमाण पत्र दिने)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कर्मचारी तालिम प्रदायक सहायकर्ता (दस्तावे बुझि तालिम प्रमाण पत्र दिने)	२२५१३	जना																			
२.५.३.६	कर्मचारी तालिम प्रदायक सहायकर्ता (दस्तावे बुझि तालिम प्रमाण पत्र दिने)	२२५१३	जना																			

पाना नं. ३ / ४

मिति २०७६-०३-०५

बजेट प्रारम्भ नं. १५.४.१
 प्र.वि.आ.प्र.नं. १
 पृष्ठा नं. १/१०

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम**

क्र. नं.	कार्यक्रम / विषयवस्तु	खर्च शीर्षक	दस्तावेज	आयोजनाको कुल त्रिआङ्गुलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पार आ. प्र. समको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम त्रिआङ्गुलापको		दोस्रो त्रिआङ्गुलापको		तेस्रो त्रिआङ्गुलापको		कुल त्रिआङ्गुलापको						
				भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग							
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२२.१.१	पुस्तकालय खर्च (अन्य विधिमा खर्च)	२२.०११																				
२२.१.२.१	कार्यालयको घरभाडा (कार्यालयको घर भाडा)	२२.१.२.२																				
२३.	बजेट खर्च कार्यक्रमको जम्मा																					
	कुल जम्मा खर्च																					
	तयार पार्नेको नाम, पद र दरबन्धा :																					

आयोजना/कार्यसंग सम्बन्धित प्रमुखको दरबन्धा :
 मिति :
 प्रशासनिक पत्रको नाम, पद र दरबन्धा :
 मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

पुस्तको रसीदिया

क्र. नं. २०५६/७७
बजेट उपशीर्षक नं.: ३५८०१०११
सञ्चालक: सञ्चार तथा सूचना प्रविधिक मन्त्रालय
विभाग/ संस्था: सूचना विभाग
कार्यक्रम / बजेटको नाम: सुचना विभाग
स्वान्तः/क: वि.सं.
बायोकेम पुर-पफको विधि: वि.सं.
बायोकेम उप-पुर-विधि: वि.सं.
बायोकेम/ कार्यालय प्रमुक्तको नाम: कृष्ण सुदुरी चौपाने

१० आर्थिक बजेट (रु.): १०८६
क) बातालेक: १) नेपाल सरकार १०८६
 २) स्वामिन् विकल्प / संस्था : ०
 ३) बायोकेम/विधि :

११ आर्थिकको कुल सञ्चाल (रु.): ०
क) बातालेक: १) नेपाल सरकार ०
 २) स्वामिन् विकल्प / संस्था : ०
 ३) बायोकेम/विधि :

(क) बैज्ञानिक: बजुवान
(ख) वैज्ञानिक: बजुवान
(ग) पढी रर: १) नेपाल सरकार ०
 २) स्वामिन् विकल्प / संस्था : ०
 ३) बायोकेम/विधि :
(घ) वित्तिक: १) नेपाल सरकार ०
 २) स्वामिन् विकल्प / संस्था : ०
 ३) बायोकेम/विधि :

रु. सञ्चाल

क्र. नं.	कार्यक्रम/विषयकाल	खर्च शीर्षक	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये पनि आ. व. सम्मको			प्रथम बजेटवर्षको			दोस्रो बजेटवर्षको			कुल सञ्चाल										
			परिमार्ण	भार	लागत	परिमार्ण	भार	लागत	परिमार्ण	भार	लागत	परिमार्ण	भार	लागत											
१			३	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३			
	अ) पुँजीगत खर्च (उन्त्यलका कार्यक्रमहरू)																								
	१.१.३.३.३ शौचालय सम्भार/पुँजीगत सुधार खर्च		बटा							०.३.५											०.३.५				
	१.१.३.३.५ आवास शालाई पाँडिगत तथा मर्मत/पुँजीगत सुधार खर्च		पटम्						३.५	०.६.४											०.६.४				
	१.१.३.३.६ फाकाविपट मशिन (पुढाउने बाटो निर्माण/पुँजीगत सुधार खर्च)		बटा						१	०.५.५															
	१.१.३.३.१ मोटरसाइकल/सुटुरा(सवारी साधन)		बटा						२	०.६.६															
	१.१.३.३.६ स्टुटर(सवारी साधन)		बटा						२	०.३.५															
	१.१.३.३.३ कम्प्युटर/कार्यालय सञ्चालनसंग सम्बन्धी यन्त्र/उपकरण तथा मशिन (आँजार)		बटा						५	०.१.३															
	१.१.३.३.६ ग्राहकम फिलर(कार्यालय सञ्चालनसंग सम्बन्धी यन्त्र/उपकरण तथा मशिन (आँजार))		बटा						१	०.०.२												०.०.२			
	१.१.३.३.९ फिटर (कवर फिटर १ मान मशिन/कार्यालय सञ्चालनसंग सम्बन्धी यन्त्र/उपकरण तथा मशिन (आँजार))		बटा						५	०.१.२															
	१.१.३.३.७ व्यापटयुक्तकार्यालय सञ्चालनसंग सम्बन्धी यन्त्र/उपकरण तथा मशिन (आँजार)		बटा						२	०.१.५															
	१.१.३.१.९.१ CTP मशिन (कार्यालय सञ्चालनसंग सम्बन्धी यन्त्र उपकरण तथा मशिन (आँजार/मट्टण सम्बन्धी मेशिन तथा आँजार)		बटा						१	९.२.९															
	१.१.३.१.९.३ व्यापटयुक्त मशिन (कार्यालय सञ्चालनसंग सम्बन्धी यन्त्र उपकरण तथा मशिन (आँजार/मट्टण सम्बन्धी मेशिन तथा आँजार)		बटा						१	२०.३.६															
	१.१.३.१.९.३ मशिनरी पाटल खोरिद श्रावणकला अनुसार/पुँजीगत सम्बन्धी मेशिन तथा आँजार		पटम्/सञ्च						४०.०	२.३.५															
	१.१.६.३.१ Store Management Software (सफ्टवेयर निर्माण तथा सफरती)		बटा						१	०.१.६															
	१.१.६.३.७ राजस्व निर्माण (राजस्व अनुदान रत्ना) सफ्टवेयर निर्माण तथा सफरती		सञ्च						१	०.५.५															
	१.१.६.३.९.१ गोपनीय/कार्यालयको लागि फर्निसर (सफरती/सम्बन्धी)		बटा						३	०.५.५															
	१.१.६.३.९.१ फर्निचर (पुर्ण, काँपट आदी) (कार्यालयको लागि फर्निसर किन्बन्दी)		बटा						२	०.१.३															
	अ) पुँजीगत खर्च (उन्त्यलका कार्यक्रमहरू)																								
	१.१.१.३.३ रा.म. प्रथम/पुँजीगत कार्यहरू																								
	१.१.१.३.३ रा.म. प्रथम/पुँजीगत कार्यहरू		जम्मा						१	०.५.५															

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०११) बमोजिमको फाराम

क्र. सं.	कार्यक्रम / विवरण	खर्च शीर्षक	इकाई	आवृत्तिकाको कुल त्रिआक्षरको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये मात्र आ. प्र. सामको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल						
				आ. प्र.	साम.	परिमार्ग	साम.	आ. प्र.	साम.	आ. प्र.	साम.	आ. प्र.	साम.	आ. प्र.	साम.							
१	२		र	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	
१.२.२.१	स्थानीय कर्मचारीको खर्चको विवरण (मर्मा)		जमा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.२.२.१	नियामकी कर्मचारीको पेशाक खर्च (कर्मचारी पेशाक)		जमा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.२.२.१	कर्मचारीको लागि विमा रक्षमा कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कार्ड खर्च		जमा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.१.२	आ.प्र./निमित्तल अन्तर विद्युत पुर्यात (आरको महसुल)		पटक/विद्युत	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.१.१	विद्युत महसुल/विद्युती महसुल		पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.१.१	आरको विद्युत पुर्यात (पानी)		जमा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.१.१	टेलिकोन महसुल/टेलिकोन महसुल		पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.१.१	इन्टरनेट/इन्टरनेट/ब्रवाइजर/इन्टरनेट/ब्रवाइजर		पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.२.१	फुटल-चार पाइरोइन्धन कार्यालय प्रयोग		सोप	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.२.२	फुटल-दुई पाइरोइन्धन कार्यालय प्रयोग		सोप	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.२.३	डिजल/इन्धन कार्यालय प्रयोग		सोप	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.२.४	मोबिलाइन्धन कार्यालय प्रयोग		सोप	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१.३	रक्षका सवारी साधन मर्मत खर्च (सवारी साधन मर्मत)		बटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१.३	दुई पाइरो सवारी साधन मर्मत खर्च (सवारी साधन मर्मत)		बटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.४.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च (अन्य कार्यालय सेवामा खर्च)		सक्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.०.१	मन्त्रालय र संसदको स्वीकृत दरखन्दी प्रिन्टिङ कार्यालय सेवामा खर्च। तलब, चाडबाड खर्च र पोशाक खर्च समात (व्यक्ति करार) र इलेक्ट्रिसियन, गार्ड, मेन्टर (विद्युत करार) सेवामा परिचालन (अन्य सेवा)		जमा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.३	कर्मचारी सेवामा सम्बन्धी तालिम/कर्मचारी सहता वृद्धि (अन्य सेवा)		जमा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.५.१.४	अनुमान मूल्यांकन समण खर्च (अनुमान मूल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यालय समण खर्च)		पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.५.२.१	संस्थागत/व्यक्तिगत भण्डार		जमा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.२.१	संस्थागत/व्यक्तिगत भण्डार		बटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.२.२	मोटरसाइकलको विमा बीमा सवारी साधन		बटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.२.१	अनुमान तथा विमा खर्च (विमान खर्च)		पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.२.१	अतिथि सकार/सवाल तथा अतिथि सकार		पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.२.१	कार्यालयको सरभाडा (कार्यालयको घर भाडा)		बटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.२.१	कार्यालयको जमा		बटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल जमा खर्च																						
कुल जमा खर्च																						

रिपक कुमार श्रेष्ठ

मिति :

मिति :

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम**

क्र. सं.	कार्यक्रम / विषयवस्तु	खर्च शीर्षक	इकाई	आगोजाको कुल त्रिआङ्गलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. समाप्तको		वार्षिक लक्ष्य		प्रथम त्रिआङ्गल		दोस्रो त्रिआङ्गल		तेस्रो त्रिआङ्गल		कुल त्रिआङ्गल							
				भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग	भार	परिमार्ग								
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२		
	सुदूरपश्चिम सरकार विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)		सक्य																				
४.१.७.२	पञ्चपटिका बागिचारा(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							२.१३३	१.०					१.०७				१.०७			
४.१.७.३	प्रशासन-सिर्जना, वार्षिक प्रतिवेदन, अंशिक बुकिङ/सकसमी विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							४.१६६	२.०					१.५९				१.५९			
४.१.७.४	पञ्चकाल आवाससहित प्रशिक्षक-प्रशिक्षण(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							१.७१						०.४३				०.४३			
४.१.७.५	उपनसितान निर्माण सम्बन्ध, स्थानीय श्रमिकी, सामाजिक-संवेत(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							१.७१						०.४३				०.४३			
४.१.७.६	पञ्चवृत्ति(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							३.२	१.५					१.७१				१.७१			
४.१.७.७	आर्थिक-उत्पन्न समारोह र विज्ञान प्रदर्शन(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							३.२	१.५					३.२				३.२			
४.१.७.८	कर्मचारी अवकाश कोष बृद्धि(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							३.२	१.५					३.२				३.२			
४.१.७.९	अध्ययन अनुसन्धान(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							१.६	७.५					०.४३				०.४३			
४.१.७.१०	सिस्टम तथा अन्य सफ्टवेयर र बुझा(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							१.४९	७					०.४३				०.४३			
४.१.७.११	खान अनुसन्धान तथा प्रकाशन(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							०	०.०१					०				०			
४.१.७.१२	सिर्जना, संरक्षण तथा प्रशासन सुधार(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							१.०७	५					०				०			
४.१.७.१५	५० औं वार्षिकसन्ध समारोह(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							०	०.०१					०				०			
४.१.७.१६	सकस तथा संचान सम्बन्धी कार्यक्रम(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							०	०.०१					०				०			
४.१.७.१७	उदा-संवेत(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							०	०.०१					०				०			
४.१.७.१८	टेलिभिजन अपलोडिङ तथा च्यानल थप र अपडेट(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							०	०.०१					०				०			
४.१.७.१९	पञ्चकाल आवाससहित विभिन्न भाषामा प्रशासन र प्रकाशन(सरकारी) विकास समिति एवं बोर्डहरूलाई निशान्त चालु अनुदान (कार्यक्रम खर्च।)	२६.४११	सक्य							१.०७	४.६९					३.७१				३.७१			
	कुल प्रथम वर्ष									१.०७	४.६९					३.७१				३.७१			
	कुल त्रिआङ्गल									१.०७	४.६९					३.७१				३.७१			

आगोजाको/कार्यक्रम प्रयुक्तको दस्तावेज : मिति :

मिति :

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये यत आ. प्र. सम्मको		वार्षिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक								
				भार	य	भार	य	भार	परिमण	भार	परिमण	भार	परिमण	भार	परिमण	भार	परिमण					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
४.२.४.४	सुदृढीकरण अनुदान (फिज नहुने।)	२६४२१	सक्या						१	०.१९	२.४				०.१९	२.४						
	मिडिया इन्टर (सिनि/सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरूलाई निशर्त पूर्वीगत अनुदान (फिज नहुने।)		सक्या						१	०.१३	१.७				०.१३	१.७						
	वर्कस्टेशन प्रो. (सफ्टवेयर/सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरूलाई निशर्त पूर्वीगत अनुदान (फिज नहुने।)	२६४२१	सक्या						२	०.३९	४				०.३९	४						
	दिल्ली र वेदविद्युता समाचारदाताको व्यवस्था/सरकारी निकाय समिति (फिज नहुने।)	२६४२१	बटा						१	३.१४	४०.४				३.१४	४०						
११.३.२.२	एच/मिडिया/सरकारी साधन	२६४२२	बटा						१	०.३३	१२				०.३३	१२						
११.३.३.३	कम्प्युटर/कार्यालय सेवासंग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मर्मति (आन्तर)	२६४२२	बटा						१	०.३३	१२				०.३३	१२						
११.३.३.३	त्यन्त्र/उपकरण/साधन/सहायक सामग्री/यन्त्र/उपकरण तथा मर्मति (आन्तर)	२६४२२	बटा						१	०.३३	१२				०.३३	१२						
११.३.१.१.४	फिटर/मुद्रण सम्बन्धी मर्मति तथा आन्तर	२६४२२	सक्या						१	१.३४	२४				१.३४	२४						
११.६.१.३.१.४	फिटर/मुद्रण सम्बन्धी मर्मति तथा आन्तर (कार्यालयको लागि फिटर/मुद्रण)	२६४२२	बटा						१	१००.०२	१३२.४				१००.०२	१३२.४						
	आ. प्र. कार्य कार्यक्रमाको जमा									१००.०२	१३२.४				१००.०२	१३२.४						
	कुल जमा खर्च									१००.०२	१३२.४				१००.०२	१३२.४						

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको उपस्थिति :
 तार नम्बर नाम, पद र स्तरको :
 दिनांक :
 स्वर/अधिकारी

बजेट प्रारम्भ नं. ६.४.१
प्र.वि.आ.प्र.नं. १
पान नं. १/१२

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

पुस्तको रसोचिप

बा. नं. २०७६/७७
 बजेट उपशीर्षक नं. ३४६८१०१३
 सञ्चालन : सञ्चार तथा सूचना प्रविधिके सञ्चालन
 विभाग/ संस्था : समिति
 कार्यक्रम / बायोलाको नाम : रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति
 स्थान : (क) किस्ता : सञ्चार तथा सूचना प्रविधिके सञ्चालन कार्यालय काठमाडौं
 बायोलाको पुरा भएको मिति : बि.सं.
 बायोलाको पूरा हुने मिति : बि.सं.
 बायोला/ कार्यालय प्रमुखको नाम : सुरेश कुमार कार्की

१० आर्थिक बजेट (रु): २०००
 क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार २०००
 २) स्थानीय सरकार / संस्था : ०
 ३) बाह्यसहायता : ०

(क) वैशेषिक : बढुवा
 १२) पद वा न कसको खाई (रु) (सोही पुस्तकी तथा बढुवाको हतको)
 (क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार ०
 २) स्थानीय सरकार / संस्था :
 ३) बाह्यसहायता :
 (क) वैशेषिक १) बढुवा :
 २) बढुवा : ०

रु. लाखमा

क्र. नं.	कार्यक्रम / विवरण	खर्च शीर्षक		सम्पूर्ण कार्यक्रमको मुल्य		आयोजनाको मुल्य		सम्पूर्ण कार्यक्रमको मुल्य		वार्षिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		द्वितीय वार्षिक		तेश्रो वार्षिक	
		अनुदान	अनुदान	परिचय	लागत	परिचय	लागत	परिचय	लागत	परिचय	लागत	परिचय	लागत	परिचय	लागत	परिचय	लागत
१																	
२																	
३	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
४	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
५	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
६	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
७	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
८	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
९	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
१०	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
११	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
१२	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
१३	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
१४	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
१५	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
१६	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
१७	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
१८	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
१९	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२०	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२१	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२२	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२३	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२४	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२५	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२६	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२७	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२८	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
२९	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																
३०	आ. वापु खाई इन्टरनेट कार्यक्रमको लागि																

आयोजना/कार्यक्रमको प्रमुखको हस्ताक्षर : सुरेश कुमार कार्की
 मिति :
 प्रशासनिक अधिकारीको हस्ताक्षर :
 मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

पुस्को रसोविता

११ आर्थिक बजेट (रु.)
 क) बातालेक: १) नेपाल सरकार

२) स्वामित्व विक्रय / संस्था:
 ३) वसुधैवकुटुम्बिता:

१२) गत वा न कम्पली बर्ष (रु.) (सोभै पुग्दानी त्वा बसुदा हुने)

(क) बातालेक: १) नेपाल सरकार
 २) स्वामित्व विक्रय / संस्था:
 ३) वसुधैवकुटुम्बिता:
 (ख) वैशेषिक: १) ब्याज: २) वसुधा:

१० आर्थिक बजेट (रु.)
 क) बातालेक: १) नेपाल सरकार

२) स्वामित्व विक्रय / संस्था:
 ३) वसुधैवकुटुम्बिता:

११ आर्थिक बजेट (रु.)
 क) बातालेक: १) नेपाल सरकार

२) स्वामित्व विक्रय / संस्था:
 ३) वसुधैवकुटुम्बिता:
 (ख) वैशेषिक: १) ब्याज: २) वसुधा:

रु. लाखमा

क्र. नं.	कार्यक्रम / विवरण	वर्ष शीर्षक	आयोजनाको कुल विवरण			सम्पूर्ण कार्य भएको गत आ. व. समको			वर्षागत लक्ष्य			प्रथम वार्षिक			दोस्रो वार्षिक			कुल				
			परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
३१.१.२.२	Paper Based Production Plant Building (भवन निर्माण)	३१११२	०	०	०	०	०	०	१	१.७५	१.७५	०	०	१	१.७५	१.७५	०	०	०	०	०	०
३१.१.२.३	Card Production & Personalization Center Building (भवन निर्माण)	३१११२	०	०	०	०	०	०	१	१.७५	१.७५	०	०	१	१.७५	१.७५	०	०	०	०	०	०
३१.१.२.४	Bank Note Production Center Building (भवन निर्माण)	३१११२	०	०	०	०	०	०	१	१.७५	१.७५	०	०	१	१.७५	१.७५	०	०	०	०	०	०
३१.२.३.४	Digit Ink Production संयन्त्रोपकरण तथा मेसिन अन्तर्गत	३११२२	०	०	०	०	०	०	१	०.०९	४.०८	०	०	३	०.०९	४.०८	०	०	०	०	०	०
३१.२.३.५	Heavy duty Millifunctional Printer (कार्यालय संयन्त्रोपकरण)	३११२२	०	०	०	०	०	०	२	१.४४	२२.३६	०	०	२	१.४४	२२.३६	०	०	०	०	०	०
३१.२.३.६	संयन्त्रोपकरण तथा मेसिन अन्तर्गत	३११२२	०	०	०	०	०	०	१	०.२१	४.६३	०	०	१	०.२१	४.६३	०	०	०	०	०	०
३१.३.३.५	Electromechanical & Power System (कार्यालय संयन्त्रोपकरण)	३११२२	०	०	०	०	०	०	१	६.२६	४०००.२३	०	०	१	६.२६	४०००.२३	०	०	०	०	०	०
३१.३.३.६	Underground Water Reservoir निर्माण अन्य सार्वजनिक निर्माण	३११२६	०	०	०	०	०	०	१	३.४९	२.०६	०	०	१	३.४९	२.०६	०	०	०	०	०	०
३१.३.३.७	Factory लाई आवश्यक पर्ने ४००० KVA विद्युत लाईन नडाग	३११२६	०	०	०	०	०	०	१	६.४९	४.०६	०	०	१	६.४९	४.०६	०	०	०	०	०	०
३१.३.३.८	IT Park को प्रयोगिक भवन अलावा अन्य सार्वजनिक सुधार	३११७१	०	०	०	०	०	०	१	४.३३	२.४६	०	०	१	४.३३	२.४६	०	०	०	०	०	०
३१.३.३.९	दरगाज कार्यालयको लागि फर्निचर (फर्निचर)	३११२३	०	०	०	०	०	०	२०	४.५४	४.५४	०	०	२०	०.०९	४.५४	०	०	०	०	०	०
३१.३.३.१०	टिपल कार्यालयको लागि फर्निचर (फर्निचर)	३११२३	०	०	०	०	०	०	१०	०.०९	३	०	०	१०	०.०९	३	०	०	०	०	०	०
३१.३.३.११	कुसी कार्यालयको लागि फर्निचर (फर्निचर)	३११२३	०	०	०	०	०	०	१०	०.०९	१.५४	०	०	१०	०.०९	१.५४	०	०	०	०	०	०
३१.३.३.१२	आ. चालु बर्ष अन्तर्गतमा																					
३१.३.३.१३	कार्यकारी निर्माण (असम्पत्ति क्रमचारी)	२११११	०	०	०	०	०	०	१	०.०३	२.१९	३	१	०.०३	२.१९	३	१	०.०३	२.१९	३	१	३
३१.३.३.१४	सुझा सुदक विकास समिति चैदक अभिक्रम समर्थन	२११२९	०	०	०	०	०	०	१	०.०२	४.६	०	०	१	०.०२	४.६	०	०	०	०	०	०
३१.३.३.१५	अन्य समिति/उपसमिति चैदक अभिक्रम समर्थन	२११२९	०	०	०	०	०	०	५	०.०२	१.२	३	०	५	०.०२	१.२	३	०	०	०	०	०
३१.३.३.१६	मुन्यावरन समितिको चैदक अभिक्रम समर्थन	२११२९	०	०	०	०	०	०	५	०.०२	१.२	३	०	५	०.०२	१.२	३	०	०	०	०	०

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

क्र. सं.	कार्यक्रम /विषयसूची	वर्ष शीर्षक	दस्तावे	आगोजाको कुल त्रियाङ्गलको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पत्र आ. प्र. सारको		वार्षिक लक्ष्य		प्रथम त्रिमासिक		द्वितीय त्रिमासिक		सेतो बौद्धिक		कुल							
				भार	शान्त	भार	शान्त	भार	शान्त	भार	शान्त	भार	शान्त	भार	शान्त		भार	शान्त					
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
१.३.३.१	कार्यकारी निर्देशको पेशाक (खर्च/अन्य)		पटका		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.१	उप-निर्देशात्मक पत्र-पत्रले (आउटको महसुल)		पटका/निर्देश		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.१	विद्युत महसुल/विद्युती महसुल		पटका		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.१	टेलिफोन महसुल/टेलिफोन महसुल		पटका		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल/ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट		पटका		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.३.१	कार्यकारी निर्देशक सुविधा कानुनी सहायता/ इन्टरनेट/वेबसाइट/सुविधाको खर्च		पटका/शुल्क		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.३.१	ट्रिपल चार वाइरोइन्जन कार्यालय प्रशासन		सीट/शुल्क		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.३.३	डिजल/इन्जन कार्यालय प्रशासन		सीट/शुल्क		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.३.३	र्यापिड इन्जन-अन्य प्रशासन		सक्या		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.३.१०	उप-निर्देशको लागि सिल/ डिजल/इन्जन-अन्य प्रशासन		सीट/शुल्क		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१.३	सुशासनकारी सहायता/मर्मत/खर्च/सुशासनकारी सहायता/मर्मत/खर्च		पटका		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.३.७	कार्यालय/इन्टरनेट/वेबसाइट/ईमेल/वेबसाइट/सुविधाको खर्च		पटका/शुल्क		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.१७	खुला/सुशासनकारी सहायता/मर्मत/खर्च		सक्या		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.१८	कार्यालय महसुल/समान कार्यालय महसुल/समान कार्यालय महसुल		सक्या		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.१९	सक्या/सक्या तथा सुविधा/कार्यालय महसुल/समान कार्यालय महसुल/समान कार्यालय महसुल		सक्या		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.२०	विस्थापन तथा स्थानान्तरण/कार्यालय महसुल/समान कार्यालय महसुल/समान कार्यालय महसुल		पटका		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३	दुकानको खर्च/खुला/सुशासनकारी सहायता/मर्मत/खर्च		निस्त/पटका		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३	Vendor Document खरिद व्यवस्थापन/विज्ञ र सलाहकार सेवा/सलाहकार सेवा		निस्त/पटका		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१०	कार्यकारी निर्देशको पेशाक (खर्च/अन्य)		पटका/सक्या		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.११	Construction Management (खरिद र सलाहकार सेवा)		पटका		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३	कार्यालय सहयोगी/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.६	सुशासनकारी सहायता/मर्मत/खर्च/सुशासनकारी सहायता/मर्मत/खर्च		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.९	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१३	सुशासनकारी सहायता/मर्मत/खर्च/सुशासनकारी सहायता/मर्मत/खर्च		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१४	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१५	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१५	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१५	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१५	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१५	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१५	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१५	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१५	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१५	व्यक्ति/व्यक्ति करार		जना		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम**

क्र. नं.	कार्यक्रम / विषयवस्तु	खर्च शीर्षक	दस्तावेज	आयोजनाको कुल त्रिआङ्गुलपत्रको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पत्र आ. प्र. समको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल					
				आयोजना	आयोजना	आयोजना	आयोजना	आयोजना	आयोजना	आयोजना	आयोजना	आयोजना	आयोजना	आयोजना	आयोजना						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	
	अन्य विविध खर्च/अन्य विविध खर्च।	१२०११	पट्टा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.१.१.७	अतिरिक्त सल्लाह तथा जलपान खर्च/अन्य विविध खर्च।	१२०११	पट्टा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
३।	जल खर्च कार्यक्रमको जम्मा			०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
कुल जम्मा खर्च																					
तयार पार्नेको नाम पत्र र दरखास्त :																					

आयोजना/कार्यक्रम प्रारम्भको दरखास्त : विवरण पेश
 मिति :

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम

क्र. सं.	कार्यक्रम / विषयसूची	वर्ष	आयोजनाको कुल त्रिशाखलापट्टी		सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. समको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल							
			परिमाण	आ. व.	परिमाण	लाभ	परिमाण	लाभ	परिमाण	आ. व.	परिमाण	आ. व.	परिमाण	आ. व.		परिमाण	आ. व.					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
११.३.०.३.२	मेनिन (आँजा) O.D को electrical तथा electromechanical उपकरणहरूको Upgradeation गर्ने । (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेनिन आँजा)	बट	०	०	०	०	०	१	१	१	३००	०	०	०	०	३००	०	०	०	०	०	०
११.३.०.३.४	Network/system operation center को स्थापना को लागि कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेनिन आँजा	पट्टा/निर्माण	०	०	०	०	१	३.२४	०	३.२४	०	०	०	३.२४	०	३.२४	०	०	०	०	०	
११.४.२.३	मनिन समार पुर्णतः (मेनिन आँजा) (अन्य सार्वजनिक सुधार)	पट्टा	०	०	०	०	१	२.४३	०	२.४३	१४०	०	०	२.४३	०	२.४३	१४०	०	०	०	०	
११.६.३.१०	Employment Interface निर्माण (सुधार) (अन्य सार्वजनिक सुधार)	पट्टा	०	०	०	०	१	६.०९	०	६.०९	०	०	०	६.०९	०	६.०९	०	०	०	०	०	
११.६.४.१	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	बट	०	०	०	०	१	१०००	१०००	१०००	१०००	०	०	१०००	०	१०००	०	०	०	०	०	
११.६.४.२	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	बट	०	०	०	०	१	६.०९	०	६.०९	०	०	०	६.०९	०	६.०९	०	०	०	०	०	
११.६.४.४	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	६.०९	०	६.०९	०	०	०	६.०९	०	६.०९	०	०	०	०	०	
११.६.४.५	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	११.३३	०	११.३३	०	०	०	११.३३	०	११.३३	०	०	०	०	०	
११.६.४.७	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	१.३३	०	१.३३	१००	०	०	१.३३	०	१.३३	१००	०	०	०	०	
११.६.४.८	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.३२	०	०.३२	२०	०	०	०.३२	०	०.३२	२०	०	०	०	०	
११.६.४.९	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.४	०	०.४	२४	०	०	०.४	०	०.४	२४	०	०	०	०	
११.६.४.१०	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.४	०	०.४	२४	०	०	०.४	०	०.४	२४	०	०	०	०	
११.६.४.११	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.४	०	०.४	३०	०	०	०.४	०	०.४	३०	०	०	०	०	
११.६.४.१३	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.०९	०	०.०९	१.४	०	०	०.०९	०	०.०९	१.४	०	०	०	०	
११.६.४.१४	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.०९	०	०.०९	२	०	०	०.०९	०	०.०९	२	०	०	०	०	
११.६.४.१५	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.०९	०	०.०९	६	०	०	०.०९	०	०.०९	६	०	०	०	०	
११.६.४.१६	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.०९	०	०.०९	१.४	०	०	०.०९	०	०.०९	१.४	०	०	०	०	
११.६.४.१७	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.०९	०	०.०९	३	०	०	०.०९	०	०.०९	३	०	०	०	०	
११.६.४.१८	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.०९	०	०.०९	४.२४	०	०	०.०९	०	०.०९	४.२४	०	०	०	०	
११.६.४.१९	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२		
११.१.३.२	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
११.१.३.३	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
११.३.०.३	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
११.३.०.४	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
११.३.०.५	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
११.३.०.६	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
११.३.०.७	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
११.३.०.८	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
११.३.०.९	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	
११.३.०.१०	खुनिन तालिम/सुधार निर्माण तथा परामर्श	पट्टा	०	०	०	०	१	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०.१४	०	०.१४	९.४	०	०	०	०	

३४१

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०११ बमोजिमको फारम

क्र. सं.	कार्यक्रम / विषयसूची	वर्ष शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल त्रिआङ्गलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पार आ. प्र. सामको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल						
				परिमाण	आ. प्र.	परिमाण	आ. प्र.	परिमाण	आ. प्र.	परिमाण	आ. प्र.	परिमाण	आ. प्र.	परिमाण	आ. प्र.							
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
	यन्त्र, उपकरण तथा मेसिन आँजार		पटक																			
१.१.३.०.४.२	रिटिडको डी.डी. Di rectroncham cal. ३१११२२		पटक																			
	सञ्चालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेसिन आँजार		बटा																			
१.१.६.१.३.७	बटाकायालको लागि फर्निचर फिक्सर्स		बटा																			
१.१.६.१.३.८	टिबल कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्सर्स		बटा																			
१.१.६.१.३.९	कुसीयालको लागि फर्निचर फिक्सर्स		बटा																			
१.१.६.१.३.१०	सोफाटेट कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्सर्स		बटा																			
१.१.६.१.३.१३	कम्प्युटर टिबल कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्सर्स		बटा																			
१.१.६.१.३.१४	फर्निचर पर्दा, काँच आदी (कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्सर्स)		बटा																			
१.१.६.१.३.१५	पट्टिशाल कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्सर्स		पटक																			
	आ. प्र. शीर्षक कार्यको जम्मा																					
	आ. प्र. शीर्षक कार्यको जम्मा																					
	रहित सुरुवात प्रकृति केन्द्र, काठमाडौं		अर्थ																			
१.१.१.१.४	रा.प्र. इतिहासस्थानी कर्मचारी		अर्थ																			
१.१.१.१.५	रा.प्र. वृत्तियस्थानी कर्मचारी		अर्थ																			
१.१.१.१.६	रा.प्र.अन्य प्रशासकीय कर्मचारी		अर्थ																			
१.१.१.३.०	का. स. पोषाक स्तरस्थानी कर्मचारी		अर्थ																			
१.१.३.१	कार्यकारी निरीक्षण/असम्पत्ति कर्मचारी		अर्थ																			
१.३.६.३	वित्तियक मूल्यांकन समिति भन्सारिष्ठ स्टावर भन्सा		अर्थ																			
१.३.६.४	वित्तियक भन्सा श्रुतिरहित समय भन्सा		पटक/वर्षमा																			
१.३.१०.१	पाल पररा भन्सा पाल पररा भन्सा		अर्थ																			
१.३.११.३	कार्यमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई योग्य भन्सा (कार्यकारी पेशाक)		अर्थ																			
१.६.६.१	कर्मचारीका लागि विमा रकमा/कर्मचारीका योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च		अर्थ																			
२.१.१.१	आयको महसुलाधारको महसुला		पटक																			
२.१.१.१	विद्युत महसुला/विद्युती महसुला		सुविधि																			
२.१.३.१	आयको विवरण पानी/विद्युत पानी		अर्थ																			
२.१.३.१	इन्टरनेट/इन्टरनेट/वेबसाइट/महसुला/इन्टरनेट/इन्टरनेट/वेबसाइट		पटक																			
२.३.३.१	फुडिल- चार पाइरोइन्धन कार्यालय प्रयोगमा		सिटर																			
२.३.३.४	मिडिल चार पाइरोइन्धन कार्यालय प्रयोगमा		सिटर																			
२.३.३.६	मिडिल चार पाइरोइन्धन कार्यालय प्रयोगमा		सिटर																			
२.३.३.१३	डिजेल चार पाइरोइन्धन कार्यालय प्रयोगमा		सिटर																			
२.३.३.३	व्याप्तियुद्ध- अन्य प्रयोगमा		संख्या																			
२.३.३.८	जेनेट/इन्धन- अन्य प्रयोगमा		सिटर																			
२.३.३.९	जेनेटको लागि मिलाइ/इन्धन- अन्य प्रयोगमा		सिटर																			
२.३.३.४	मिडिल चार पाइरोइन्धन कार्यालय प्रयोगमा		बटा																			
२.३.६.१	पुनर्वास/पुनर्वास		संख्या																			

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०११ बमोजिमको फारम

क्र. सं.	कार्यक्रम / विषयवस्तु	वर्ष शीर्षक	दस्तावेज	आयोजनाको कुल त्रिधाकालको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पार आ. प्र. समको		आर्थिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		द्वितीय वार्षिक		तृतीय वार्षिक								
				परिमाण	आ. प्र.	आयोजना	प्रमाण	आ. प्र.	परिमाण	आ. प्र.	परिमाण	आ. प्र.	परिमाण	आ. प्र.	परिमाण	आ. प्र.						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२.४.३.२.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य बुझी अन्य कार्यालय संश्लेषण (बुझी)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.२.२	E Procurement तथा Contract execution सम्बन्धि विवर संश्लेषण (बुझी)	२२४१९	पटक/तल्लिम	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.४	National Portal सम्बन्धि अन्य	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.५	Data Base सम्बन्धि अन्य	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.७	Engovernance Research सम्बन्धि अन्य	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.८	E-Payment सम्बन्धि अन्य	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.१४	कम्प्युटर अपडेट (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.२८	कार्यालय सहयोगी (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.२९	कम्प्युटर इन्जिनियर (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३०	इन्जिनियर सॉल्विज (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३१	इन्जिनियर टेल्मिन्स (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३२	टेलिफोन अपडेट (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३३	अडिटर (रा.प्र.अनं. द्वितीय/व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३४	सूचना संरक्षण अधिकृत (रा.प्र. वृत्तिय (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३५	इन्जिनियर नेटवर्क (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३६	इन्जिनियर नेटवर्क (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३७	इन्जिनियर नेटवर्क (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.३८	इन्जिनियर नेटवर्क (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.३.४०	हार्डवेयर सवारी वाहन (व्यक्ति करार)	२२४१३	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.१२	Data Center संश्लेषण सम्बन्धि इन्जिनियर तल्लिम/ Fullowship (अन्तरराष्ट्रिय/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.१३	CCWA (Network) सम्बन्धि तल्लिम/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.१४	ISSE (Server/ System) सम्बन्धि तल्लिम/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.१५	Information Security (CISAI/ ISO २७००१/CISSP) सम्बन्धि तल्लिम/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.१६	Data Base Administration सम्बन्धि तल्लिम/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.१७	Web Programming सम्बन्धि तल्लिम/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.१८	Virtualization सम्बन्धि तल्लिम/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.१९	E-mail Administration सम्बन्धि तल्लिम/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.२०	Technical Writing सम्बन्धि तल्लिम/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.२१	Professional English सम्बन्धि तल्लिम/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६.१.२२	मोटर ड्राइवर सम्बन्धि/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (प्रमाण पत्र दिने)	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.७.२.४.१	सरकारी वेबसाईट र अपडेट/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (अन्य)	२२४२२	पटक/सहाय	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.७.२.४.२	सरकारी वेबसाईट र अपडेट/कर्मचारी दशता बुद्धि तल्लिम (अन्य)	२२४२२	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.७.२.४.३	GDC मा Host भएका Website हरको Vulnerability	२२४२२	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०११ बमोजिमको फारम

पुस्तको संशोधन

०

११ जसको कुल लागत (रु.)

रु. बजेटिक: १) नेपाल सरकार

२) स्थानीय तहहरू / संस्था :

३) वरदानकर्ता :

(का) वैश्विक

१२) पढ वा न कम्प्युटर बर्ष (रु.) (सोही पुस्तकी तथा वस्तुगत हस्तगत)

(क) बजेटिक: १) नेपाल सरकार

२) स्थानीय तहहरू / संस्था :

३) वरदानकर्ता :

(का) वैश्विक

१) पढ वा न कम्प्युटर

१० आर्थिक बजेट (रु.)

रु. बजेटिक: १) नेपाल सरकार

२) स्थानीय तहहरू / संस्था :

३) वरदानकर्ता :

(का) वैश्विक

१) पढ वा न कम्प्युटर

(क) बजेटिक: १) नेपाल सरकार

२) स्थानीय तहहरू / संस्था :

३) वरदानकर्ता :

(का) वैश्विक

ब. नं. २०७५/७७

बजेट उपशीर्षक नं. ३४८८१०१२

सञ्चालन : सञ्चालन विभाग / संस्था

विभाग/ संस्था : सञ्चालन विभाग

कार्यक्रम / बायोमेट्रिक नाम : बायोमेट्रिक कार्यक्रम

स्थान : (क) विद्यालय

बायोमेट्रिक कार्यक्रम

बायोमेट्रिक कार्यक्रम

बायोमेट्रिक कार्यक्रम

बायोमेट्रिक कार्यक्रम

बायोमेट्रिक कार्यक्रम

क्र. नं.	कार्यक्रम / विवरण	वर्ष	आयोजनाको कुल निःशुल्क/वस्तुगत			सम्पूर्ण कार्य मध्ये प्राप्त आ. व. समको			वर्षागत लक्ष्य			वर्षागत लक्ष्य			वर्षागत लक्ष्य		
			परिमार्ग	भार	लागत	परिमार्ग	भार	लागत	परिमार्ग	भार	लागत	परिमार्ग	भार	लागत	परिमार्ग	भार	लागत
१	१.१.१.१.१	२०११	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२	१.१.१.१.२	२०१२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३	१.१.१.१.३	२०१३	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
४	१.१.१.१.४	२०१४	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
५	१.१.१.१.५	२०१५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
६	१.१.१.१.६	२०१६	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
७	१.१.१.१.७	२०१७	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
८	१.१.१.१.८	२०१८	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
९	१.१.१.१.९	२०१९	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१०	१.१.१.१.१०	२०२०	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
११	१.१.१.१.११	२०२१	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१२	१.१.१.१.१२	२०२२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१३	१.१.१.१.१३	२०२३	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१४	१.१.१.१.१४	२०२४	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१५	१.१.१.१.१५	२०२५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१६	१.१.१.१.१६	२०२६	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१७	१.१.१.१.१७	२०२७	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१८	१.१.१.१.१८	२०२८	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
१९	१.१.१.१.१९	२०२९	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२०	१.१.१.१.२०	२०३०	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२१	१.१.१.१.२१	२०३१	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२२	१.१.१.१.२२	२०३२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२३	१.१.१.१.२३	२०३३	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२४	१.१.१.१.२४	२०३४	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२५	१.१.१.१.२५	२०३५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२६	१.१.१.१.२६	२०३६	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२७	१.१.१.१.२७	२०३७	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२८	१.१.१.१.२८	२०३८	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
२९	१.१.१.१.२९	२०३९	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३०	१.१.१.१.३०	२०४०	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३१	१.१.१.१.३१	२०४१	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३२	१.१.१.१.३२	२०४२	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३३	१.१.१.१.३३	२०४३	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३४	१.१.१.१.३४	२०४४	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३५	१.१.१.१.३५	२०४५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३६	१.१.१.१.३६	२०४६	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३७	१.१.१.१.३७	२०४७	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३८	१.१.१.१.३८	२०४८	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
३९	१.१.१.१.३९	२०४९	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
४०	१.१.१.१.४०	२०५०	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५

**वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फारम**

क्र. सं.	कार्यक्रम / विषयवस्तु	खर्च शीर्षक	इकाई	आजोवनको कुल त्रिधाकलापको		सम्पूर्ण कार्य मध्ये पार आ. प्र. समको		वार्षिक लक्ष्य		प्रथम वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		कुल							
				आ. प्र.	समाप्त	आ. प्र.	समाप्त	आ. प्र.	समाप्त	आ. प्र.	समाप्त	आ. प्र.	समाप्त	आ. प्र.	समाप्त								
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२		
२.४.१०.१९	सामाजिक सेवा (अग्र-अग्र)																						
२.४.१०.१९	स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालना, अनुदान संचालना, ह.स.का., का.स.को तालब बाडबड खर्च र पोशाक समाकलन खर्च (अग्र-अग्र)	२२४१९	जवा							१६६७													
२.४.११	जिल्लास्तरिय अर्थिक कार्यक्रम उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सौप विकास तथा श्रमता अभिवृद्धि (तल्लि)	२२४१९	पट्टा/शक्य																				
२.४.११	समाज उद्यमशीलता कार्यक्रम उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सौप विकास तथा श्रमता अभिवृद्धि (तल्लि)	२२४१९	पट्टा/शक्य																				
२.४.१२	प्रदेश स्तरिय अर्थिक कार्यक्रम उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सौप विकास तथा श्रमता अभिवृद्धि (तल्लि)	२२४१९	पट्टा/शक्य																				
२.४.१३	पुनःसंयोजन तथा सेवा-संयोजन कार्यक्रम उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सौप विकास तथा श्रमता अभिवृद्धि (तल्लि)	२२४१९	पट्टा/शक्य																				
२.४.१४	आर्थिक प्रतिबन्धन तथा हस्तपार्थी र अंग्रेजी/अध्ययन /सर्वकार/अनुदान)	२२४१९	पट्टा/शक्य																				
२.४.१५	विभिन्न जिल्लाको मिडियम अनुदान अनुदान मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रयाग खर्च)	२२४१९	पट्टा/शक्य																				
२.४.१६	सदस्यहरूको लागि बैठकमा आउने जातिको खर्च अनुदान प्रयाग तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रयाग खर्च)	२२४१९	पट्टा/शक्य																				
२.४.१७	हाइकाचार गृह/मिटर/मिटर/मिटर/मिटर विना विना स्वामी सोधन /अर्थिक संलग्न, पुजाआजा, तथा जलपान खर्च/विभिन्न खर्च/अन्य खर्च)	२२४१९	पट्टा/शक्य																				
२.४.१८	हाल खर्च कार्यक्रमको जम्मा																						
कुल जम्मा खर्च																							
कुल प्राप्तको नाम, पद र दरबन्दा																							

मिति : _____

मिति : _____

वार्षिक विकास कार्यक्रम
 बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

वा. नं. २०७६/७७
 बजेट उपशीर्षक नं. ४०१५.८१०१
 सञ्चालन : अर्थ मन्त्रालय- वित्तिय व्यवस्था
 विभाग/ संस्था : राजस्व तथा सुदानी प्रविधि मन्त्रालय
 कार्यालय / कार्यालयको नाम : नेपाल टेलिभिजन
 स्थापना/काल : महाशिवरात्रि नवरात्रक कार्यक्रमका क्रममा
 बजेटको विवरण : वि.सं.
 बजेटको विवरण : वि.सं.
 बजेटको विवरण : वि.सं.
 बजेटको विवरण : वि.सं.

१० आर्थिक बजेट (रु): ८००
 क) बातालेक: १) नेपाल सरकार ८००
 २) स्थानीय तहका / संस्था : ०
 ३) वन्यजन्तुवाणिज्य : ०

११ आयोजनाको कुल लागत (रु): ०
 क) बातालेक: १) नेपाल सरकार ०
 २) स्थानीय तहका / संस्था : ०
 ३) वन्यजन्तुवाणिज्य : ०

(क) वैशेषिक :
 १) पाला र कम्पोजिबल (रु) (सोही पुस्तकी तथ्याङ्क अनुसार लेखेको)
 २) स्थानीय तहका / संस्था : ०
 ३) वन्यजन्तुवाणिज्य : ०

(ख) वैशेषिक :
 १) बजेट : ०
 २) अनुदान : ०

रु. लाखमा

क्र. नं.	कार्यक्रम / विवरण	खर्च शीर्षक	दृश्याङ्क	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य भएको पाला आ. व. समूहको			वार्षिक लक्ष्य			प्रथम वार्षिक			दोस्रो वार्षिक			कुल		
				परिमाण	लागत	भार	परिमाण	लागत	भार	परिमाण	लागत	भार	परिमाण	लागत	भार	परिमाण	लागत	भार		परिमाण	लागत
१	वित्तिय खर्च अनुदानको कार्यालय	३	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	
१४.२.३.१०	संस्थागत कार्यक्रमको कार्यालय	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	
१५	वित्तिय खर्च अनुदानको नाम	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	
	कुल जम्मा खर्च																				
	व्यय भएको नाम, पद र दरमा:																				

महोदय विष्ट

मिति :

महोदय विष्ट

मिति :

LMBIS मा प्रविष्ट नहुने मन्त्रालय अन्तर्गत निकायका बजेट तथा कार्यक्रम

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण

रु. लाखमा

क्र. सं.	विवरण	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफियत
			ईकाई	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
	पूजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:										
१	भवन निर्माण			१००,०००		२०,०००		४०,०००		४०,०००	
२	जग्गा खरिद			१,७५०,०००		३५०,०००		७००,०००		७००,०००	
३	सवारी साधन			२०,०००		४,०००		८,०००		८,०००	
४	कम्प्युटर/Laptop समेत			५,०००		१,०००		२,०००		२,०००	
५	फर्निचर			४,५००		९००		१,८००		१,८००	
६	कार्यालय उपकरण, मालसामान			१,६०३,५००		३२०,७००		६४१,४००		६४१,४००	
७	प्रत्यक्ष खर्च वार्षिक कार्यक्रमको										
	गोष्ठी, अन्तर्क्रिया, बैठक तथा										
७	सेमिनार			१०,५००		२,१००		४,२००		४,२००	
८	सल्लाहकार तथा परामर्श सेवा			२३५,३००		४७,०६०		९४,१२०		९४,१२०	
९	ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि तथा निर्देशिका तयार गर्ने			५००		१००		२००		२००	
१०	अफिस अटोमेशन			४,९००		९८०		१,९६०		१,९६०	
११	अध्ययन अनुसन्धान गर्ने/गराउने (प्रविधि अनुसन्धान)			७,६००		१,५२०		३,०४०		३,०४०	
१२	अनुगमन/निरिक्षण										
१३	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास र प्रवर्द्धनको लागि सहयोग गर्ने । (ICT support)			६,४८४,०००		१,२९६,८००		२,५९३,६००		२,५९३,६००	
	ग्रामीण दूरसञ्चार विकास कोषबाट सञ्चालन हुने आयोजना										
१४	मध्यपहाडी लोकमार्ग र त्यसलाई जोड्ने सदरमुकाम तथा उत्तर दक्षिण राजमार्गहरूमा अप्टिकल फाइबर विछ्याई सबै स्थानीय निकायसम्म अप्टिकल फाइबर नेटवर्क निर्माण गर्ने ।			३,०००,०००		६००,०००		१,२००,०००		१,२००,०००	

क्र. सं.	विवरण	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेश्रो चौमासिक		कैफियत
			ईकाई	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		
१५	देशभरीका सम्पूर्ण सामुदायीक मा.वि., वडा कार्यालय, सामुदायीक स्वास्थ्य संस्थाहरु, गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरुमा हाई स्पीड इन्टर्नेट (ब्रोडब्याण्ड) सेवा पुऱ्याइने ।			३,५००,०००		७००,०००		१,४००,०००		१,४००,०००	
	पुजीगत तर्फको जम्मा:			१६,७२५,८००		३,३४५,१६०		६,६९०,३२०		६,६९०,३२०	
	चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु:										
	१. कर्मचारी खर्च तर्फ										
१	तलब खर्च	१०००									
२	कर्मचारी सञ्चय कोष थप	१००१		३६,०००		१२,०००		१२,०००		१२,०००	
३	नियमन भत्ता	१००२		३,६००		१,२००		१,२००		१,२००	
४	महङ्गी भत्ता	१००३		१४,०००		४,६६७		४,६६७		४,६६७	
५	घर भाडा/मर्मत (कर्मचारी)	१००४		१,५६०		५२०		५२०		५२०	
६	टेलिफोन भत्ता (कर्मचारी)	१००५		१,६३७		५४६		५४६		५४६	
७	दशैं खर्च	१००६		५००		१६७		१६७		१६७	
८	विदा वापतको रकम	१००७		४,२००		१,४००		१,४००		१,४००	
९	लुगा भत्ता (कर्मचारी)	१००८		१,५००		५००		५००		५००	
१०	जिवन विमा (कर्मचारी)	१००९		१,०००		३३३		३३३		३३३	
११	क्रिया खर्च	१०१०		२,०००		६६७		६६७		६६७	
१२	अतिरिक्त समय भत्ता	१०११		४०		१३		१३		१३	
१३	दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च	१०१२		१,७००		५६७		५६७		५६७	
१४	ज्याला	१०१३		२५,०००		८,३३३		८,३३३		८,३३३	
१५	खाजा भत्ता (कर्मचारी)	१०१४		८००		२६७		२६७		२६७	
१६	जनशक्ति तालिम (सेवा कालिन) खर्च	१०१५		२,४००		८००		८००		८००	
१७	परिवहन भत्ता (कर्मचारी)	१०१६		११,०००		३,६६७		३,६६७		३,६६७	
१८	उपदान कोष खर्च	१०१७		१,९००		६३३		६३३		६३३	
१९	कर्मचारी कल्याण कोष खर्च	१०१८		५,०००		१,६६७		१,६६७		१,६६७	
२०	औषधि उपचार खर्च	१०१९		५,०००		१,६६७		१,६६७		१,६६७	
२१	विदा कोष वापतको खर्च	१०२०		५,०००		१,६६७		१,६६७		१,६६७	
		१०२१		५,०००		१,६६७		१,६६७		१,६६७	

क्र. सं.	विवरण	वर्ष	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेश्रो चौमासिक		कैफियत
			ईकाई	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
	जम्मा			१२८,८३७	४२,९४६	४२,९४६		४२,९४६		४२,९४६	
२२	२. कार्यालय सञ्चालन तर्फ	२०००									
२३	घर भाडा	२००१		१५,४२८	५,१४३	५,१४३		५,१४३		५,१४३	
२४	पानी, बिजुली खर्च	२००२		१,४००	४६७	४६७		४६७		४६७	
२४	घर मर्मत, सफाई	२००३		२००	६७	६७		६७		६७	
२५	अन्य सेवा तथा कर खर्च	२००४		२,५००	८३३	८३३		८३३		८३३	
२६	टेलिफोन/टंक/इन्टर्नेट खर्च	२००५		२,२००	७३३	७३३		७३३		७३३	
२७	कुरियर तथा हूलाक खर्च	२००६		१००	३३	३३		३३		३३	
२८	टेलिफोन जडान खर्च	२००७		२५०	८३	८३		८३		८३	
२९	स्टेशनरी तथा छपाई खर्च	२००८		२,०००	६६७	६६७		६६७		६६७	
३०	विज्ञापन खर्च	२००९		३०,०००	१०,०००	१०,०००		१०,०००		१०,०००	
३१	इन्धन खर्च	२०१०		३,०००	१,०००	१,०००		१,०००		१,०००	
३२	मर्मत (सवारी)	२०११		३,०००	१,०००	१,०००		१,०००		१,०००	
३३	विमा, कर दस्तूर (सवारी)	२०१२		१,२००	४००	४००		४००		४००	
३४	नखप्ने सामान खर्च	२०१३		२,५००	८३३	८३३		८३३		८३३	
३५	अन्य मर्मत (अफिस उपकरण)	२०१४		२००	६७	६७		६७		६७	
३६	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खर्च	२०१५		३००	१००	१००		१००		१००	
३७	लेखा परिक्षण शूलक	२०१६		१,५००	५००	५००		५००		५००	
३८	लेखा परिक्षण खर्च	२०१७		३००	१००	१००		१००		१००	
३९	अतिथि सत्कार खर्च	२०१९		८००	२६७	२६७		२६७		२६७	
४०	परामर्श तथा सल्लाहकारको सेवा खर्च	२०२०		६,५००	२,१६७	२,१६७		२,१६७		२,१६७	
४१	सदस्यता शूलक/सहभागी दस्तूर (APT/ITU-T-D-R-/SATRC समेत)	२०२१		७,०००	२,३३३	२,३३३		२,३३३		२,३३३	
४२	भैपरि आउने खर्च	२०२२		५००	१६७	१६७		१६७		१६७	
४३	दुवानी/परिवहन भाडा	२०२३		५००	१६७	१६७		१६७		१६७	

क्र. सं.	विवरण	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेश्रो चौमासिक		कैफियत
			ईकाई	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
४४	सेमिनार, वर्कशप खर्च (अन्तर्क्रिया, बैठक समेत (ITU, APT, SATRC working group, world telecom day, Girls in ICT day तथा प्राधिकरण दिवस मनाउन लगायत)	२०२४		१३,०००	४,३३३	४,३३३		४,३३३		४,३३३	
४५	सचेतना, वकालत तथा पुरस्कार खर्च (Prize & ICT सहयोग समेत)	२०२५		५४,०००	१८,०००	१८,०००		१८,०००		१८,०००	
४६	विविध खर्च	२०२६		१,२००	४००	४००		४००		४००	
४७	बैंक कमिशन तथा दस्तूर	२०२७		५०	१७	१७		१७		१७	
४८	खाजा खर्च	२०२८		२,५००	८३३	८३३		८३३		८३३	
४९	अध्ययन अनुसन्धान खर्च	२०२९		६,५००	२,१६७	२,१६७		२,१६७		२,१६७	
५०	ग्रामीण दूरसञ्चार विकास सम्बन्धी खर्च	२०३०		५०,०००	१६,६६७	१६,६६७		१६,६६७		१६,६६७	
५१	सफ्टवेयर खर्च	२०३१		५००	१६७	१६७		१६७		१६७	
५२	ऑफिस पार्टेशन, भवन मर्मत/रंग रोगन समेत	२०३२		५००	१६७	१६७		१६७		१६७	
५३	Annual Maintenance Contract खर्च	२०३३		२,३००	७६७	७६७		७६७		७६७	
	जम्मा			२११,९२८	७०,६४३	७०,६४३		७०,६४३		७०,६४३	
	३. प्राधिकरण बोर्ड सम्बन्धी खर्च	३०००									
५४	बोर्ड बैठक भत्ता	३००१		२,५००	८३३	८३३		८३३		८३३	
५४	बोर्ड सञ्चालन खर्च (खाजा आदि)	३००२		५००	१६७	१६७		१६७		१६७	
५४	पत्रपत्रिका खर्च	३००८		१००	३३	३३		३३		३३	
५४	मोबाईल खर्च	३००९		१००	३३	३३		३३		३३	
५४	इन्टर्नेट सुविधा	३०१०		१००	३३	३३		३३		३३	
५४	पदपूर्ति समिति										
५४	पदपूर्ति बैठक भत्ता	३००३		५००	१६७	१६७		१६७		१६७	
५४	पदपूर्ति बैठक सञ्चालन खर्च (खाजा आदि)	३००४		१००	३३	३३		३३		३३	
५४	परिक्षा सञ्चालन खर्च	३००५		१,०००	३३३	३३३		३३३		३३३	

क्र. सं.	विवरण	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफियत
			ईकाई	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
५५	अन्य कमिटी उपकमिटी बैठक भत्ता	३००६		५,६००	१,८६७			१,८६७		१,८६७	
५६	उपकमिटी बैठक सञ्चालन खर्च(खाजा आदि)	३००७		१,०००	३३३			३३३		३३३	
	जम्मा			११,५००	३,८३३			३,८३३		३,८३३	
	चालू खर्च तर्फको जम्मा:			३५२,२६५	११७,४२२			११७,४२२		११७,४२२	
	कूल जम्मा			१७,०७८,०६५	३,४६२,५८२			३,४६२,५८२		६,८०७,७४२	

नेपाल टेलिकम

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफियत
			इकाइ परिमाण	बजेट	इकाइ परिमाण	बजेट	इकाइ परिमाण	बजेट	इकाइ परिमाण	बजेट	
पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू											
१	LAND	१०००००१		७००.००							२३३.३३
२	BUILDINGS	१०००००२		३,४५५.००							१,१५१.६७
३	PLANT & MACHINERY	१०००००३		२७३,३००.००							९५,६५५.००
४	HEATING, LIGHTING & AIRCONDITION	१०००००४		१,००२.०५							३३४.०२
५	FURNITURE & FIXTURE	१०००००५		३९३.३५							१३१.१२
६	OFFICE EQUIPMENTS	१०००००६		१,६०१.९०							५३३.९७
७	VEHICLES	१०००००७		२,४०४.४०							८०१.४७
८	DEVELOPMENT OF PROPERTY	१०००००८		२००.००							६६.६७
९	STOCK SPARE PARTS	३०१०००१		२,४५३.००							८१७.६७
१०	STOCK (LOOSE TOOLS)	३०१०००३		१,४९५.००							४९८.३३
११	STOCK (SALEBLE GOODS)	३०१०००५		३७७.२६							१२५.७५
१२	SIM and Recharge Cards	०२९९- ३०१०००७		४,०००.००							१,३३३.३३
१३	RUIIM and Recharge Cards	०३९९- ३०१०००७		-							-
पूँजीगत खर्च तर्फको जम्मा				२९१,३८१.९६							१०१,६८२.३२

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफियत
			इकाइ परिमाण	वजेत	इकाइ परिमाण	वजेत	इकाइ परिमाण	वजेत	इकाइ परिमाण	वजेत	
<u>चालू खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू</u>											
१	EMPLOYEE EXPENSES	३००१००००		४४,२४५.१०		१४,७४८.३७		१४,७४८.३७		१४,७४८.३७	
२	MANAGEMENT EXPENSES	३००२००००		५९.००		१९.६७		१९.६७		१९.६७	
३	REPAIR AND MAINTENANCE EXPENSE	३००४००००		९,७६२.७०		३,२५४.२३		३,२५४.२३		३,२५४.२३	
४	SERVICE OPERATION EXPENSES	३००५००००		५६,९६८.२९		१८,९८९.४३		१८,९८९.४३		१८,९८९.४३	
५	ADMINISTRATIVE EXPENSES	३००६००००		१५,४४२.५८		५,१४७.५३		५,१४७.५३		५,१४७.५३	
६	INTEREST EXPENSES	३००७००००		३७५.००		१२५.००		१२५.००		१२५.००	
७	CONTINGENCY	३००१-३००७		२,५००.००		८३३.३३		८३३.३३		८३३.३३	
८	CONTINGENCY FUND FOR BANDWIDTH	३००१-३००७		-		-		-		-	
९	CONTINGENCY FUND FOR EMPLOYEE EXP.	३००१-३००७		५,५००.००		१,८३३.३३		१,८३३.३३		१,८३३.३३	
चालू खर्च तर्फको जम्मा				१३४,८५२.६७		४४,९५०.८९		४४,९५०.८९		४४,९५०.८९	
कुल जम्मा				४२६,२३४.६३		१२७,५०२.२१		१२७,५०२.२१		१२७,५०२.२१	

राष्ट्रिय समाचार समिति

रु. लाखमा

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	नेपाल सरकार	आन्तरिक स्रोत	जम्मा
१	तलव पारिश्रमिक	८१३.५०	२७.००	८४०.५०
२	क. संचालक तथा अन्य समिति भत्ता	-	१५.००	१५.००
३	ख. महंगी भत्ता	-	४०.०८	४०.०८
४	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, भ्रमण तथा सरुवा	४.००	१.००	५.००
५	पोशाक खर्च	-	१६.७०	१६.७०
६	औषधी उपचार	३२.००	६८.००	१००.००
७	उपदान सुविधा	६८.००	१३२.००	२००.००
८	कर्मचारी कल्याण कोष	-	२०.००	२०.००
९	रासस विकास कोष	-	५.००	५.००
१०	बीमा कोष	-	५०.००	५०.००
११	विजुली र पानी महशुल	२१.००	-	२१.००
१२	सञ्चार महशुल	२०.००	४.००	२४.००
१३	इन्टरनेट र सफेटवयर	-	१४.००	१४.००
१४	अफिस खर्च	२१.००	३.००	२४.००
१५	पत्रपत्रिका	-	२.००	२.००
१६	वैक कमिशन	-	०.०५	०.०५
१७	विज्ञापन	-	१.००	१.००
१८	दर्ता तथा नवीकरण	-	२.४७	२.४७
१९	घर भाडा खर्च	-	२.००	२.००
२०	मर्मत सम्भार(गाडी)	-	१०.००	१०.००
२१	परिवहन तथा इन्धन	२४.००	-	२४.००
२२	भैपरी आउने र विविध खर्च, खाजा	-	२५.००	२५.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	नेपाल सरकार	आन्तरिक स्रोत	जम्मा
२३	समाचार एजेन्सी	११२.००	-	११२.००
२४	विविध प्रकाशन	-	२.००	२.००
२५	भ्रमण खर्च	३.००	१.२०	४.२०
२६	कर्मचारी तालिम	५.००	-	५.००
२७	कर प्रावधान	-	३.००	३.००
२८	घरबहाल कर	-	३.००	३.००
२९	आलेख समाचार	४.५०	१.५०	६.००
३०	भिडियो फिचर	-	५.००	५.००
३१	वार्षिकोत्सव तथा विविध कार्यक्रम	-	१०.००	१०.००
३२	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार (भवन मर्मत सम्भारसहित)	२.००	१२.००	१४.००
	जम्मा	१,१३०.००	४७६.००	१,६०६.००
३३	फर्निचर (पूजीगत)	२५.००	-	२५.००
३४	सवारी साधन (पूजीगत)	४०.४०	-	४०.४०
३५	अफिस उपकरण (पूजीगत)	८३.६०	-	८३.६०
३६	दिल्ली र वेइचिडमा समाचारदाताका लागि कम्प्युटर र फर्निचर	५.००	-	५.००
३७	भवन निर्माण (पोखरा)	-	-	-
३८	डिजीटल अर्काइभ	-	-	-
	जम्मा:	१५४.००	-	१५४.००
	कुल जम्मा:	१,२८४.००	४७६.००	१,७६०.००

नेपाल टेलिभिजन

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथमचैमासिक		दोस्रो चैमासिक		तेस्रो चैमासिक		कैफियत
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:											
१	सवारी साधन भ्यान एसी		-	-	५०.००	-	-	-	५०.००	-	-
२	सेनेटरी तथा रेष्ट रुम मर्मत		-	-	४५.००	-	९.००	-	२७.००	९.००	-
३	वाटर प्युरिफाइड		-	-	१५.००	-	३.००	-	९.००	३.००	-
४	बगैचा व्यवस्थापन		-	-	२.००	-	०.४०	-	१.२०	०.४०	-
५	व्यपार भवन जग्गा पास खर्च		-	-	२००.००	-	-	-	२००.००	-	-
६	Wall Fix Daraj -2				१.८०		०.३६		१.०८	०.३६	
७	File Cabinet				०.२५		०.०५		०.१५	०.०५	
८	Air Condition				३.५०		-		३.५०	-	
९	Computer (Account sec and Revenue Section)				२.००		-		२.००	-	
१०	UPS				०.५०		-		०.५०	-	
११	Printer DOT Rev.				१.५०		-		१.५०	-	
१२	Smart TV				०.५०		-		०.५०	-	
१३	बैठक कक्ष सुधार तथा फर्निचर सहित				२०.००		-		२०.००	-	
१४	Laptop i7				३.५०		-		३.५०	-	
१५	Photocopy Machine Heavy				१.००		-		१.००	-	
१६	File Cabinet				०.७५		०.१५		०.४५	०.१५	
१७	TV Smart				१.००		-		१.००	-	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च	वार्षिक			प्रथम चैमासिक		दोस्रो चैमासिक		तेस्रो चैमासिक		कैफियत
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
	इञ्जिनियरिङ, अपरेसन लगायत अन्य विकास वजेट											
१८	Power Distribution System (Central Office and Kohalpur)				५०.००					५०.००		
१९	Spare Parts (Generators, electrical, transmitter)				२०.००					२०.००		
२०	Transmission Station IRDs				५.००					३.००		१.००
२१	LNB				०.६०					०.३६		०.१२
२२	Tools				१.००					०.६०		०.२०
२३	UPS Battery				१०.००					१०.००		-
२४	Microwave Set				१००.००					१००.००		-
२५	Earth Station Broadcasting Multiplexer				२५.००					२५.००		-
२६	Earth Station Broadcasting Modulator				१७.००					१७.००		-
२७	Optical Connectivity (Itahari, Kohalpur and Parliament)				३०.००					३०.००		-
२८	OBVAN Electrification				१.००					१.००		-
२९	7 State Bureau with two ENG Camera and two Storage Camera including A/V Switcher, Playout and Accessories				१००.००					१००.००		-
३०	Spare Parts for Studio ENG. EFP and Studio Lights				५.००					५.००		-
३१	इटहरीमा Internet, IPCAM, Computers आदि				१०.००					१०.००		-
३२	इटहरीको लागि एयर कन्डिसन				२२०.००					२२०.००		-

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च	वार्षिक		प्रथम चैमासिक		दोस्रो चैमासिक		तेस्रो चैमासिक		कैफियत
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
	अपरेशन महाशाखा										
३३	Shoulder Mount Professional EFP camera with Card, Card Reader, Battery Backup, Mic	2		१०.००	-			१०.००			
३४	SXS memory Card (64GB)			५.७०	-			५.७०			
३५	Camera Battery(for Shoulder Mount Camera)			४.००	-			४.००			
३६	Camera(Semi Shoulder Handy) with Card, Card Reader, 2 Battery Backup, Mic			७.००	-			७.००			
३७	Semi Shoulder Camera Tripod			१.४०	-			१.४०			
३८	Camera Battery(for Semi Shoulder Mount Camera)			२.१०	-			२.१०			
३९	Camera Soft Case for 160 Camera			०.८५	-			०.८५			
४०	Steady cam For ENG/EFP Camera			६.००	-			६.००			
४१	AC Light			२.४०	-			२.४०			
४२	Boom Microphone with Wind Shield			१.४०	-			१.४०			
४३	Windshield for Boom Mic Large & small			०.१८	-			०.१८			
४४	DC Light			१.००	-			१.००			
४५	Go Pro Camera			१.२०	-			१.२०			
४६	Drone			३.००	-			३.००			
४७	Battery Operated FieldAudio Mixer(Digital/Analogue)-4 Channel			१.४०	-			१.४०			
४८	Battery Pack			१.००	-			१.००			
४९	Cardioid Boom Mic With Windshield(Highly Professional)			१.६०	-			१.६०			

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च	वार्षिक			प्रथम चैमासिक			दोस्रो चैमासिक			तेस्रो चैमासिक			कैफियत
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		
५०	Super/Hyper Cardioid Mic With Windshield(Highly Professional)				१.६०			-						-	
५१	High Freq Range & Large area coverage Wireless pin mike(for Field) with Tx and Rx				३.००			-						-	
५२	Wireless Pin Mic Top				२.५०			-						-	
५३	Highly Professional Headphone				०.६०			-						-	
५४	Highly Professional Headphone with XLR Female connector				१.२०			-						-	
५५	Wireless In-Ear Monitor (Musicians and News Anchors/Presenters)				२.५०			-						-	
५६	XLR Audio cable				०.६४			-						-	
५७	converter				०.०५			-						-	
५८	Audio Cable continuity checking Device				०.२४			-						-	
५९	Apple Laptop for Audio Mixing compatibility with existing equipments				१.५०			-						-	
६०	5.1 Professional Portable Speakers unit for audio monitoring				०.२०			-						-	
६१	DI Box – 2 Ch				०.६०			-						-	
६२	Weighting Noise Meter Type A				०.२०			-						-	
६३	A-V Sync Measuring Meter				०.५०			-						-	
६४	Professional Audio Recording Software				०.६०			-						-	
६५	Dynamic Hand Held Vocal Mic				१.२०			-						-	
६६	Dynamic Mic for Musical Recording (High Pressure Bearing Type)				१.२०			-						-	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च	वार्षिक		प्रथम चैमासिक		दोस्रो चैमासिक		तेस्रो चैमासिक		कैफियत	
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण		बजेट
६७	Plug On Audio Transmitter & Receiver				२.२५	-				२.२५	-	
६८	Hard Flight Case Trolley for Audio Equipment Transportation				०.३०	-				०.३०	-	
६९	AC for Dubbing Studio				०.४५	-				०.४५	-	
७०	Wooden Cabinets for Audio Equipments Storing				१.८०	-				१.८०	-	
७१	TV Set For Monitoring				०.४०	-				०.४०	-	
७२	Windshield & Clips for Pin Mic				०.१५	-				०.१५	-	
७३	Wireless Handheld Mic Only				१.००	-				१.००	-	
७४	NLE computer set (Full Equiped) with 2 monitors 25" for Pgm. Editing				७.००	-				७.००	-	
७५	Renovation of News Room				५०.००	-				५०.००	-	
७६	Construction of Boundry wall Gard House Generator Room Canteen Guest House Itahari				१५०.००	-				-	१५०.००	
	गत वर्षको दायित्व					-				-	-	
७७	Automation Phase II				८९८.५०	-				८९८.५०	-	
७८	Automation of Itahari Tx.				३३५.००	-				३३५.००	-	
७९	Networking & Purchase of EPABX System & Accessories				२०.००	२०.००				-	-	
८०	Purchase of Teleprompter system & accessories				२५.००	२५.००				-	-	
८१	Supply, Delivery & Installation of Air-condition System & Accessories				११३.००	११३.००				-	-	
८२	IP Cam Monitoring System				१४.४०	१४.४०				-	-	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च	वार्षिक			प्रथम चैमासिक			दोस्रो चैमासिक			तेस्रो चैमासिक			कैफियत	
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट			
८३	Purchase of Production & Transmission Equipment for Itahari				७५०.००			७५०.००								
८४	Purchase of Generator, AVR, UPS & Transformer				२९२.००			२९२.००								
८५	Uplink Earth station for Itahari				३२५.००			३२५.००								
८६	Uplink Earth station for Center				२७.६९			२७.६९								
८७	Audio Video Equipment				२२५.५७			२२५.५७								
८८	Building Construction & Land Purchase to established Relay station in Parbat, Rukum & Dadeldhura				२००.००			४०.००		१२०.००					४०.००	
८९	TV Studio Equipments				१८०.७८			१८०.७८								
९०	MCR/PCR Equipment				७६.०५			७६.०५								
९१	Graphics and Videowall System				८१.७२			८१.७२								
९२	OB VAN				५०७.१७			५०७.१७								
९३	TV Transmitter				८०९.०८			८०९.०८								
९४	LED Display Unit				८६.४०			८६.४०								
९५	Small OBVAN upgradation to HD				२००.००			-		२००.००						
९६	Digitization program and additional tower extension				१००.००			२०.००		६०.००					२०.००	
९७	आ.व. २०७५/७६ को जेष्ठ आषाढको तलाब तथा अन्य				४००.००			४००.००								
९८	भू-उपग्रह भाडा				३००.००			३००.००								
९९	समाचार तथा कार्यक्रम				५०.००			५०.००								
१००	इटहरी भवनको भुक्तानी बाँकी				३००.००			६०.००		१८०.००					६०.००	
					७,५४२.५७			४,४१९.१४		२,८२९.१५					२८४.२८	

पूँजीगत तर्फको जम्मा:

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च		वार्षिक		प्रथम चैमासिक		दोस्रो चैमासिक		तेस्रो चैमासिक		कैफियत
		शीर्षक	ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
चाल् खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु:												
१	तलब पारिश्रमिक				२,९२४.५९		९७४.९				९७४.९	
२	भत्ता				४६८.५४		१५६.२				१५६.२	
३	तलब करार-ज्यालादारी				१८०.००		६०.०				६०.०	
४	अन्य				१७२.७८		५७.६				५७.६	
५	दैनिक भ्रमण खर्च स्वदेश तथा विदेश				७५.००		२५.०				२५.०	
६	बैंक कमिसन				१०.००		३.३				३.३	
७	शुल्क दस्तुर आदि				५०.००		१६.७				१६.७	
८	दूरसञ्चार हुलाक				२५.००		८.३				८.३	
९	पोशाक खर्च				६०.००		२०.०				२०.०	
१०	बिजुली पानी खानेपानी सहित				२००.००		६६.७				६६.७	
११	इन्धन				२००.००		६६.७				६६.७	
१२	पुस्तक पत्र-पत्रिका/पुस्तकालय				१५.००		५.०				५.०	
१३	अफिस सरसफाई				३५.००		११.७				११.७	
१४	अतिथि सत्कार				२०.००		६.७				६.७	
१५	स्टेशनरी तथा छपाई				२२.००		७.३				७.३	
१६	विज्ञापन/सूचना प्रकाशन				४५.००		१५.०				१५.०	
	औषधी उपचार				-		-				-	
	क) कडा रोग तोकिए बमोजिम				२५.००		८.३				८.३	
	ख) १.५ महिना बराबरको खर्च				२५.६.९१		८.५.६				८.५.६	
१७	अन्तिम कर लेखापरीक्षण खर्च				१५.००		५.०				५.०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च	वार्षिक		प्रथम चैमासिक		दोस्रो चैमासिक		तेस्रो चैमासिक		कैफियत	
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण		
१८	आर्थिक सहायता एवं चन्दा पुरस्कार			१.००						०.३	०.३	
१९	वार्षिक उत्सव खर्च			४०.००						१३.३	१३.३	
२०	अफिस खर्च			२०.००						६.७	६.७	
२१	अफिस सुरक्षा खर्च			३२.००						१०.७	१०.७	
२२	संघ-संस्था अनुदान			२.००						०.७	०.७	
२३	छात्रवृत्ति			२.००						०.७	०.७	
२४	स्थिर सम्पत्ति व्यवस्थापन			५.००						१.७	१.७	
२५	कर्मचारी सन्तती छात्रवृत्ति			१.००						०.३	०.३	
२६	परामर्श सेवा खर्च			१५.००						५.०	५.०	
२७	विविध खर्च			१५.००						५.०	५.०	
२८	वार्षिक बजेट तथा वित्तीय विवरण			१.००						०.३	०.३	
२९	समाचार च्यानल विहानी खर्च			१५.६२						५.२	५.२	
३०	समाचार च्यानल दिवा खर्च			१०.१४						३.४	३.४	
३१	समाचार च्यानल बेलुकी खर्च			४१.३६						१३.८	१३.८	
३२	समाचार च्यानल अन्य खर्च			१५१.७०						५०.६	५०.६	
३३	कार्यक्रम खर्च प्रभातकालीन प्रसारण			४४.६३						१४.९	१४.९	
३४	कार्यक्रम खर्च दिवा प्रसारण			५९.०२						१९.७	१९.७	
३५	कार्यक्रम खर्च सन्ध्याकालीन प्रसारण			१०९.०२						३६.३	३६.३	
३६	कृषि कार्यक्रम			४०.४६						१३.५	१३.५	
३७	स्वास्थ्य कार्यक्रम			३५.८७						१२.०	१२.०	
३८	शिक्षा कार्यक्रम			७.४६						२.५	२.५	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च	वार्षिक		प्रथम चैमासिक		दोस्रो चैमासिक		तेस्रो चैमासिक		कैफियत
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
३९	कार्यक्रम महाशाखा अन्य खर्च			१०.००	३.३	३.३				३.३	
४०	कार्यक्रम महाशाखा उपकरण खर्च			२.२५	०.८	०.८				०.८	
४१	कार्यक्रम खर्च एन्टिभी प्लास			१११.२३	३७.१	३७.१				३७.१	
४२	व्यापार प्रवर्द्धन			४२.०८	१४.०	१४.०				१४.०	
४३	एजेन्सी प्रवर्द्धन प्रोत्साहन खर्च			२००.००	६६.७	६६.७				६६.७	
४४	बिमा			६५.००	२१.७	२१.७				२१.७	
४५	समिति-उपसमिति खर्च			९०.००	३०.०	३०.०				३०.०	
४६	सदस्यता शुल्क ABU/AIBD			१५०.००	५०.०	५०.०				५०.०	
४७	Hard Disk			५.००	१.७	१.७				१.७	
४८	अफिस सामान			१५.००	५.०	५.०				५.०	
४९	उपदान कोष			२५०.००	८३.३	८३.३				८३.३	
५०	मर्मत सम्भार			१३५.००	४५.०	४५.०				४५.०	
५१	तालिम / गोष्ठी सञ्चालन (सम्पूर्ण महाशाखा / शाखा)			२५.००	८.३	८.३				८.३	
५२	खेलकूद विकास			३.००	१.०	१.०				१.०	
५३	फर्निचर ÷ फिक्सर			२५.००	८.३	८.३				८.३	
५४	प्रत्यक्ष प्रसारण खर्च			२०.००	६.७	६.७				६.७	
५५	कोहलपुर प्रसारण सञ्चालन खर्च			५०.२०	१६.७	१६.७				१६.७	
५६	कोहलपुर अफिस सामान तथा मर्मत सम्भार			२४.२०	८.१	८.१				८.१	
५७	कोहलपुर प्रसारण कार्यक्रम खर्च			४८.५०	१६.२	१६.२				१६.२	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च	वार्षिक		प्रथम चैमासिक		दोस्रो चैमासिक		तेस्रो चैमासिक		कैफियत	
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण		बजेट
५८	भू-उपग्रह भाडा नेपाल सरकार शेयर र ऋण समेत				१,०६०.००		३५३.३		३५३.३		३५३.३	
	चालू खर्चतर्फको जम्मा:				७,७८०.५५		२,५९३.५	-	२,५९३.५	-	२,५९३.५	
				जम्मा (चालू+पूँजीगत)	१५,३२३.१२	-	७,०१२.६६	-	५,४३२.६७	-	२,८७७.८०	

रेडिय प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		कैफियत	
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण		बजेट
पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:												
१	एफ एम ट्रान्समिटर खरिद		सेट	२५	७००	१५०			४००		१५०	
२	डिजिटल अर्काइभिङ				१.७५	०.५			०.७५		०.५	
३	प्रादेशिक स्टुडियो भवन				४.५	१००			२५०.		१००	
४	म्यूजिक स्टुडियो उपकरण			१	१००	०.२५			०.५		०.२५	
५	कम्पाउन्ड वाल निर्माण				५००	१.५			२००		१.५	
६	DRM Pilot Project				०.२५	०.०५			०.१५		०.०५	
७	Technical Coverage Mapping				०.२५	०.०५			०.१५		०.०५	
८	Audience Survey				०.२५	०.०५			०.१५		०.०५	
९	ICT Inhance Program				०.५	०.१			०.३		०.१	
१०	NEC Tx Spare Parts				२००.	०.५			१००.		०.५	
११	Toshiba Equipments Vulbe				१.५	०.२५			१००.		०.२५	
१२	FM Spare Parts				०.५	०.१			०.३		०.१	
१३	FM Antenna System				०.६५	०.१५			०.३५		०.१५	
१४	Studio Equipment And Spare Parts				१००	०.२५			०.५		०.२५	
१५	Visual Radio				०.५	०.१			०.३		०.१	
१६	PA System For 7 Provincial				१.५	०.२५			१००		०.२५	
	पूँजीगत तर्फको जम्मा:				१६१२				११५३		२५४	
चालू खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:												
१	तलब					१६००			६००		५००	
	चालू खर्चतर्फको जम्मा:					१६००			६००		५००	
	कूल जम्मा:					३२१२			१७५३		७५४	

गोरखापत्र संस्थान

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		कैफियत	
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण		बजेट
पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:												
१	फर्निचर			२४.४९						८.९६		८.९६
२	कार्यालय उपकरण			३.६०						१.२०		१.२०
३	सवारी साधन			१६०.००						५३.३३		५३.३३
४	कम्प्युटर,सफ्टवेयर र नेटवर्किंग			४४.७८						१४.९३		१४.९३
५	खप्ने अन्य सामान			२.७६						०.९२		०.९२
६	फोटो ग्राफिक सामान			१०.४०						३.४७		३.४७
७	मेसिन			२३२.८४						७७.६१		७७.६१
८	टेलिफोन एक्चेन्ज			१.००						०.३३		०.३३
नेपाल सरकारका अनुदानका कार्यक्रमहरू												
१	सिडफेड मेशिन खरिद			६७५.००						६७५.००		६७५.००
२	कोहलपुर प्रकाशन गर्न भवन निर्माण			३००.००						१००.००		१००.००
३	पूर्व क्षेत्र विराटनगरबाट प्रकाशन शुरू गर्ने			१००.००						१००.००		१००.००
४	अनलाइन न्यूज पोर्टल सञ्चालन गर्ने			६००.००						२५०.००		२५०.००
५	केन्द्रिय कार्यालयको निर्माणाधिन भवनमा २ तला थप गर्ने			२००.००						५०.००		५०.००
६	डिजिटल अकाइभ			६५.००						३५.००		३५.००
पूँजीगत तर्फको जम्मा:				२४१९.८७						१३६४.९६		१३६४.९६

चालू खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु:

१	कर्मचारी सम्बन्धी खर्च	-	-	-	-	४६३३.४४	-	१४००.००	-	१५००.००	१७३३.००
२	प्रशासकीय खर्च	-	-	-	-	९८४.५९	-	२५०.००	-	३००.००	४३४.००
३	लेख रचना पारिश्रमिक	-	-	-	-	३५.००	-	११.००	-	१२.००	१३.००
४	प्रचार प्रसार विज्ञापन ,बजार	-	-	-	-	११५.५०	-	२०.००	-	४०.००	५५.००
५	ब्याज खर्च	-	-	-	-	४५.००	-	-	-	-	४५.००
६	हास कट्टी	-	-	-	-	१७५.००	-	-	-	-	१७५.००
७	प्रादेशिक प्रकाशन खर्च (विराटनगर)	-	-	-	-	४८८.०५	-	१५०.००	-	१५०.००	१८८.००
८	कागज	-	-	-	-	१०३७.६८	-	३००.००	-	३००.००	४३७.००
९	मसी	-	-	-	-	९९.५५	-	-	-	-	९९.००
१०	प्लेट	-	-	-	-	९१.१२	-	-	-	-	९१.००
११	केमिकल्स	-	-	-	-	१२.१७	-	-	-	६.००	६.१७
१२	मुद्रण सामग्री	-	-	-	-	१०.५५	-	३.००	-	३.००	३.५०
	चालू खर्चतर्फको जम्मा:					७७२७.६५		२१३४.००		२३११.००	३२७९.६७
	कुल जम्मा:					१०१४७.५२		२६७८.९६		३६७५.९६	३७८९.६३

चलचित्र विकास बोर्ड

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफियत
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
(अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:											
१	बक्स अफिस प्रणाली कार्यान्वयन गर्ने। (वार्षिक मर्मत सम्भारको लागि परामर्श सेवा खरिद बक्स अफिस सम्बन्धी मोबाइल एप तयार गर्ने, सफ्टवेयर अपग्रेड, काठमाडौं उपत्यका बाहिरका चलचित्रघरहरूलाई कम्प्यूटर लगायतका उपकरणहरू अनुदान दिने।	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२	केन्द्रिय डाटा सेन्टरमा रहेको बक्स अफिस डाटा सुरक्षित राख्न डाटा रिक्भरी सेन्टरका लागि आवश्यक उपकरण खरिद गरी जडान गर्ने।	पटक	५	४५	२	२०	३	२३	०	२	
३	डिजिटल इजेसन गरिएका चलचित्रहरूको व्यवस्थापन गर्न स्टोरेज सर्भर खरिद गरी सेट अप गर्ने, साथै सो चलचित्रहरूको DCP Mastering गर्ने। बोर्डको संग्रहालयमा रहेका चलचित्र तथा वृत्तचित्रका रिलहरूको तथा निजी क्षेत्रमा निर्माण गरिएका चलचित्रहरूको अध्ययन अनुसन्धान गर्न र चलचित्रहरू संकलन गरी सो को सफाई मर्मत गरी सुरक्षित गरी राख्न कोठाको व्यवस्थापन गरी Storage Vault समेत निर्माण गर्ने।	पटक/पटक	१०	३५०	१०	१५०	०	१५०	०	५०	
४	चलचित्र सम्बन्धी पुरातात्विक सामग्रीहरू विदेशी निर्माताले नेपालमा छायांकन गरेका चलचित्र तथा वृत्तचित्रहरू तथा महत्वपूर्ण चलचित्रहरूका सि.डी. भि.सि.डी, डिस्क, ब्लु रे संकलन गरी आर्काइभिङ्ग गर्ने।	बटा	५०	७	२०	२	३०	५	०	०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफिय त
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
५	बोर्डको पुस्तकालयमा चलचित्र सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरका पुस्तक खरिद गर्ने।		वटा	५०	१	५०	१	०	०	०	
६	बोर्डको प्रेक्षालयमा आवश्यक उपकरणहरू जडान, मर्मत सम्भार तथा बोर्डको कार्यालय भवनमा जडान गरिएका भौतिक पूर्वाधारहरूको मर्मत गर्ने विद्युत सप्लाइको पावर थप गर्ने तथा सो का लागि निजी ट्रान्सफर्मर राख्ने।		पटक	३	२०	१	७	१	१	६	
७	बोर्डको कार्यालय प्रयोजनका लागि आवश्यक फर्निचर खरिद तथा मर्मत गर्ने एवं सभाकक्षको स्तरोन्नती गर्ने।		पटक	२	२०	१	१०	१	०	०	
८	बोर्डको कार्यालय प्रयोजनका आवश्यक उपकरणहरू (कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, स्क्यानर एल एफ डी डिस्प्ले, सि.सि. क्यामेरा टेलिभिजन सेट आदि विद्युतिय उपकरणहरू खरिद गरी जडान गर्ने।		पटक/संख्या	५	१०	२	४	२	१	२	
९	बक्स अफिस प्रणालीको अनुगमन कार्यको लागि एक थान चार पाइन्ने जीप तथा एक थान मोटरसाइकल खरिद गर्ने।		वटा	२	७०	२	७०	०	०	०	
		-	-		६७३	८८	२७४	३८	२	६०	
(आ) चालू खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:											
१	चलचित्र नगरी निर्माण कार्यका लागि आवश्यक पर्ने अन्य प्रशासनिक खर्च।			३	१०	१	४	१	१	२	
२	आधुनिक प्रविधियुक्त छायाङ्कन स्टुडियो निर्माण कार्यका लागि प्रशासनिक खर्च (जग्गा प्राप्त गर्ने, अध्ययन, अवलोकन, न्यूनतम पूर्वाधार निर्माण)			३	१००	१	२०	१	१	१०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफिय त
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
३	राष्ट्रिय चलचित्र पुरस्कार वितरण कार्यक्रम गर्ने, साथै पुरस्कृत हरुलाई रु. ५१०००।— नगद राशी सहित सम्मान गर्ने।		पटक	१	२५	०	०	०	१	२५	
४	चलचित्र दीर्घ साधना सम्मान प्रदान गर्ने।		पटक	१	३.५१	०	०	०	१	३.५१	
५	चलचित्र विकास बोर्डको वार्षिकोत्सव कार्यक्रम आयोजना तथा सो अवसरमा बोर्डका कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने। साथै चलचित्रकर्मीहरूलाई सम्मान गर्ने।		पटक	१	१०	०	०	०	१	१०	
६	राष्ट्रिय चलचित्र नीति, २०७१ कार्यान्वयन गर्न नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावली निर्माण, संशोधन तथा परिमार्जन गर्न।		पटक	३	१०	४	३	३	१	३	
७	नेपाली चलचित्र क्षेत्रको विकास, विस्तार तथा प्रवर्द्धनमा सघाउ पुऱ्याउने कार्यक्रममा चलचित्रसँग सम्बन्धित सरोकारवाला स्वदेशी संघ संस्थासंगको सहकार्यमा कार्यशाला, गोष्ठी तथा तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।		पटक/ संख्या	१०	५०	४	२०	४	२	१०	
८	आदिवासी, जनजाति, मैथली, मधेसी दलित साथै विभिन्न भाषिक समुदायका मातृभाषामा बन्ने चलचित्रहरूको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धनमा सहयोग पुग्ने गरी कार्यशाला, महोत्सव, गोष्ठी, सेमिनार आयोजना गर्ने तथा त्यस्ता कार्यक्रममा सहकार्य गर्ने। साथै राष्ट्रिय चलचित्र पुरस्कार विजेता आदिवासी चलचित्रको सब टाईटलिंग् गर्न रकम उपलब्ध गराउने।		पटक/ संख्या	१०	४०	४	१५	४	२	१०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफिय त	
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण		बजेट
१	चलचित्र प्रदर्शन इजाजतपत्र प्रदान तथा चलचित्र प्रदर्शन इजाजतपत्र नवीकरणका सन्दर्भमा चलचित्र घरहरूको स्थलगत निरीक्षण, अनुगमन तथा चलचित्र घर जाँच समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने। साथै चलचित्र तथा चलचित्रघरको वर्गीकरण गर्ने सन्दर्भमा देशभर रहेका चलचित्रघरहरूको सर्वेक्षण गर्न र नेपालभरका चलचित्रघरहरूमा चलचित्र विकास शुल्क, बक्स अफिस प्रणालीको अनुगमन गर्ने।		पटक/ संख्या	१५	५०	६	२०	५	१५	४	१५	
१०	अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव, बैठक, सेमिनार, गोष्ठी, अध्ययन भ्रमण, स्वदेश तथा विदेशमा संचालन हुने तालिम, गोष्ठी, कार्यशालामा आदिमा सहभागिता, अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार, विदेशी अतिथिहरूको स्वागत सत्कार। (नेपालस्थित कुटनैतिक नियोग स्वदेश तथा विदेशस्थित संघ संस्थाहरूसँग सहकार्य गरि)		पटक	६	४५	२	१५	२	२०	२	१०	
११	बोर्डको तर्फबाट वा सरोकारवाला संघ संस्थाहरूले आयोजना गर्ने राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव, कार्यशाला, गोष्ठी, तालिम कार्यक्रममा सहकार्य गरी नेपाली चलचित्रको राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा बजार विस्तार तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने।		पटक	१०	१००		५०	३	२५	२	२५	
१२	बोर्डबाट नेपाली चलचित्रको प्रवर्द्धन विकास र स्तरिय चलचित्र निर्माणमा सहयोग पुग्ने किसिमका तालिम, कार्यशाला, गोष्ठी संचालन गरी नेपाली चलचित्र क्षेत्रमा संलग्न तथा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिहरूको दक्षता अभिवृद्धि हुने कार्यक्रम संचालन गर्न साथै चलचित्र लेखनमा सहकार्य गर्ने।		पटक	३	५०		२०	१	१५	१	१५	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक			प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफिय त
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
१३	बोर्डका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा प्राविधिक ज्ञान वृद्धिका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका विज्ञहरूलाई समावेश गराई तालिम सञ्चालन गर्ने।		पटक/संख्या	२	१५	१	७	१	८	०	०	
१४	चलचित्रकर्मी महिलाहरूको सशक्तिकरणका लागि कार्यशाला, गोष्ठी तथा तालिम सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।		पटक	३	२०	१	५	१	१०	१	५	
१५	चलचित्र क्षेत्र सम्बन्धी विषयको अध्ययन, अनुसन्धान एवं विद्वत्वृत्तिका लागि प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने।		पटक	३	२०	१	८	१	८	१	४	
१६	मौलिक ऐतिहासिक नेपालको कला संस्कृति झल्कने विशेष तथा सन्देश मूलक चलचित्रहरूको सबटाइटलिङ् गर्न तथा प्रोत्साहन गर्ने।		पटक	२	१०	१	६	०	०	१	४	
१७	लोकेशन तथा प्रोडक्सन गाइड प्रकाशन गर्ने साथै “छायाँङ्कनका लागि नेपाल” कार्यक्रम सम्बन्धी राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।		पटक	३	१००	१	४०	१	४०	१	२०	
१८	नेपाली चलचित्रको प्रवर्द्धनका लागि मध्य पहाडी लोक मार्गका सम्भाव्य स्थानहरूमा चलचित्र प्रदर्शनका लागि पूर्वाधार तयार गर्न गर्न प्रोत्साहन तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने।		पटक	३	५०	१	२०	१	२०	१	१०	
१९	चलचित्रकर्मी परिचयपत्र वितरण गर्ने।		पटक/संख्या	२	१०	०	२	१	२	१	६	
२०	चलचित्र तथा चलचित्रजन्य वस्तुको पाइरेसी नियन्त्रण सम्बन्धी जानकारी मूलक सामग्री तयार गरी प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने।		पटक/संख्या	६	५	२	१	२	३	२	१	

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफियत
			ईकाइ संख्या	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
२१	कर्मचारी कल्याणकोष खडा गर्ने र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार कार्यान्वयन गर्ने।		पटक/संख्या	१	३०			०	०	०	
२२	वार्षिक कार्यक्रममा समावेश नगरिएका मन्त्रालयबाट निर्देशन भएका तथा बोर्डबाट आवश्यक देखिएका अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।		पटक/संख्या	२	१०	३	०	१	१	४	
२३	चलचित्रकर्मी कल्याणकोषलाई अनुदान।		पटक	१	१०			०	०	०	
२४	छायाङ्कन अवधिको बीमा एवं प्रोजेक्ट बीमाको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।		पटक	३	३	१		१	१	१	
२५	चलचित्र तथा चलचित्रकर्मीको अभिलेखलाई डिजिटाइज गर्ने। (सफ्टवेयर निर्माण तथा डाटा इन्ट्री गर्ने)		पटक	२	२०	६	१	१	०	४	
२६	विश्व विद्यालयहरूमा अध्यापन हुने चलचित्र सम्बन्धी विषयको समय सापेक्ष आधुनिक र स्तरीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा परिमार्जनका लागि।		पटक	२	३०	१०	१	१	०	०	
२७	चलचित्र सम्बन्धी प्राज्ञिक, प्रवृद्धात्मक तथा अनुसन्धान मुलक सामग्री प्रकाशन गर्ने।		पटक	२	१०	०	१	१	१	५	
२८	श्रमजीवी चलचित्रकर्मी सामाजिक सुरक्षा योजनाको कार्य अगाडि बढाउने।		पटक	२	१०	५	१	१	०	०	
२९	वार्षिक कार्यक्रमको समिक्षा गर्ने।		पटक	१	३	०	०	०	१	३	
मन्त्रालयको अनुदानबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रम			-	-	-	-	-	-	-	-	-

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक			प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफियत
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
१	छायाँङ्कनका लागि नेपाल कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। “छायाङ्कनका लागि नेपाल” कार्यक्रम सम्बन्धी प्रबद्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने साथै पर्यटन बोर्डसँग सहकार्य गरी लोकेशन गाइड, प्रोडक्शन गाइड सम्बन्धी प्रबद्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने। लोकेशन, प्रोडक्सन गाइड तथा नेपालका सम्भावित छायाङ्कनस्थलहरुको श्रव्यदृश्य सामग्री तथा लघु वृत्तचित्र निर्माण गर्ने।	पटक	४	२००	५०	२	१००	१	५०	१	५०	
२	काठमाडौं उपत्यकामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्ने।	पटक	३	१००	२०	१	७०	१	७०	१	१०	
कार्यालय सञ्चालन तथा उपभोग खर्च												
१	तलब	पटक		१३०	४३.३३							४३.३३
२	भत्ता	पटक		१३.२	४.४							४.४
३	सेवा करार	पटक		२०	६.६७							६.६७
४	पोशाक (लुगा भत्ता)	पटक		३.५	०							३.५
५	कर्मचारी कल्याणकोष (मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यविधि अनुसार)	पटक		८	२.६७							२.६७
६	कर्मचारीहरुको जीवन बीमा गर्ने	पटक		५	०							०
७	धारा तथा बिजुली महसूल	पटक		६	२							२
८	टेलिफोन, ट्रङ्क महसूल	पटक		५	१.६७							१.६७
९	कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी खर्च	पटक		१४	४.६७							४.६७
१०	मर्मत तथा सम्भार	पटक		९	३							३
११	इन्धन सवारी, जेनेरेटर	पटक		९	३							३
१२	विविध खर्च भैपरी	पटक		११.५	३.८३							३.८३

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	वार्षिक		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		कैफिय त
			ईकाइ	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	
	चालू खर्चतर्फको जम्मा			१३७८.७१	४६४.२४			५७०.२४		३४४.२५	
	(अ) पूँजीगत तर्फको जम्मा			६७३	२७४			३३९		६०	
	(आ) चालू तर्फको जम्मा			१३७८.७१	४६४.२			५७०.२४		३४४.३	
	(अ+आ) कूल जम्मा			२०५१.७१	७३८.२			९०९.२४		४०४.३	