EXPRESSION OF INTEREST
(EOI)

Title of Consulting Service: TMP/GANDAKI

Method of Consulting Service: National

Project Name : Expression of interest for Tourism Masterplan of Gandaki Province.

EOI : TMP/GANDAKI

Office Name: Ministry of Industry Tourism Forest and Environment, Gandaki Province, Pokhara

Office Address: Pokhara, Nepal Kaski

Funding agency : Government Budget

Table of Contents

Section I.	A. Request for Expression of Interest	4
Section II.	B. Instructions for submission of Expression of Interest	6
Section III.	C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR	8
Section IV.	D. Evaluation of Consultant's EOI Application	19
Section V.	E. EOI Forms and Formats	21

A. Request for Expression of Interest

Request for Expression of Interest

Government of Nepal (GoN)

Name of Employer: Ministry of Industry Tourism Forest and Environment, Gandaki Province, Pokhara

Date: 25-10-2019 00:00

Name of Project: Expression of interest for Tourism Masterplan of Gandaki Province.

1. Government of Nepal (GoN) has allocated fund toward the cost of Expression of interest for Tourism Masterplan of Gandaki Province. and intend to apply portion of this fund to eligible payments under the Contract for which this Expression of Interest is invited for National consulting service
2. The Ministry of Industry Tourism Forest and Environment, Gandaki Province, Pokhara now invites Expression of Interest (EOI) from eligible consulting firms ("consultant") to provide the following consulting services: Expression of interest for Tourism Masterplan of Gandaki Province.
3. Interested eligible consultants may obtain further information and EOI document free of cost at the address Ministry of Industry Tourism Forest and Environment, Gandaki Province, Pokhara ,Ministry of Industry Tourism Forest and Environment, Gandaki Province, Pokhara
   Pokhara, Nepal
   Kaski
   Nepal during office hours on or before 08-11-2019 23:59 or visit e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp or visit the client's website http://moitfe.gandaki.gov.np
4. Consultants may associate with other consultants to enhance their qualifications.
5. Expressions of interest shall be delivered online through e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp N/A on or before 08-11-2019 23:59
6. In case the last date of obtaining and submission of the EOI documents happens to be a holiday, the next working day will be deemed as the due date but the time will be the same as stipulated.
7. EOI will be assessed based on Qualification 50.0 %, Experience 40.0 %, and Capacity 10.0 % of consulting firm and key personnel. Based on evaluation of EOI, only shortlisted firms will be invited to submit technical and financial proposal through a request for proposal.
8. Minimum score to pass the EOI is 60

B. Instructions for Submission of Expression of

Instructions for Submission of Expression of Interest

1. Expression of Interest may be submitted by a sole firm or a joint venture of consulting firms.
2. Interested consultants must provide information indicating that they are qualified to perform the services (descriptions, organization and employee and of the firm or company, description of assignments of similar nature completed in the last 7 years and their location, experience in similar conditions, general qualifications and the key personnel to be involved in the proposed assignment).
3. This expression of interest is open to all eligible consulting firm/company/ organization.
4. In case, the applicant is individual consultant, details of similar assignment experience, their location in the previous 4 years and audited balance sheet and bio data shall be considered for evaluation.
5. The assignment has been scheduled for a period of 5 months. Expected date of commencement of the assignment is 03-02-2020.
6. A Consultant will be selected in accordance with the QCBS method.
7. Expression of Interest should contain following information:

   (i) A covering letter addressed to the representative of the client on the official letter head of company duly signed by authorized signatory.

   (ii) Applicants shall provide the following information in the respective formats given in the EOI document:

   - EOI Form: Letter of Application (Form 1)
   - EOI Form: Applicant's Information (Form 2)
   - EOI Form: Work Experience Details (Form 3(A), 3(B) & 3(C))
   - EOI Form: Capacity Details (Form 4)
   - EOI Form: Key Experts List (form 5).

8. Applicants may submit additional information with their application but shortlisting will be based on the evaluation of information requested and included in the formats provided in the EOI document.
9. The Expression of Interest (EOI) document must be duly completed and submitted in sealed envelope and should be clearly marked as "EOI Application for Short-listing for the Expression of interest for Tourism Masterplan of Gandaki Province..The Envelope should also clearly indicate the name and address of the Applicant. Alternatively, applicants can submit their EOI application through e-GP system by using the forms and instructions provided by the system.
10. The completed EOI document must be submitted on or before the date and address mentioned in the "Request for Expression of Interest". In case the submission falls on public holiday the submission can be made on the next working day. Any EOI Document received after the closing time for submission of proposals shall not be considered for evaluation.

C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR

प्रदेश सरकार

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल

गण्डकी प्रदेशको पर्यटन गुरुयोजना

तयार गर्न सेवाप्रदायकको लागी तयार गरिएको

कार्यक्षेत्रगत शर्त **(Terms of Reference)**

परामर्श खरिद गर्ने निकाय :

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल

फोन नं. ०६१-५२०४४३

Email: moitfe4@gmail.com

१. पृष्ठभूमि

गण्डकी प्रदेश अनुपम प्राकृतिक सौन्दर्यता, प्रचुर जैविक विविधता, बहुजातीय, बहुभाषीय, बहुधर्म र सामाजिक विविधता एवं ऐतिहासिक तथा साँस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण र विश्व पर्यटन मानचित्रमा प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्यस्थलको रूपमा सुपरिचित छ । गण्डकी प्रदेशले यस्ता राष्ट्रिय सम्पदालाई विश्व सामुप्रस्तुत गर्दै विश्व पर्यटन बजारलाई आकर्षित गरी अत्यधिक लाभ लिन सक्ने क्षमता अभिवृद्धि गर्नु आजको आवश्यक रहेको छ । पर्यटकीय स्थलहरुको पहिचान गरी ती क्षेत्रमा पूर्वाधारको एकीकृत एवं समन्वयात्मक विकासका सम्भावनालाई अवसरको रुपमा उपयोग गरी प्राप्त लाभको न्यायोचित वितरण गर्न सके यस बाट आसातित उपलब्धी हासिल गर्न सकिन्छ तर यथेष्ट श्रोत, तथ्याङ्क एवं सूचनाको अभावमा यस्ता कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन सकिएको छैन ।

गण्डकी प्रदेश प्राकृतिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, पुरातात्विक तथा ऐतिहासिक सम्पदाहरु प्रचुर मात्रामा उपलब्ध भएको एक रमणीय उच्च पर्यटकीय सम्भावना बोकेको प्रदेश हो । यस प्रदेशको उत्तरतर्फ धौलागिरी तथा अन्नपूर्ण हिमश्रृंखला अन्तर्गतका हिमालको मनोरम दृश्यावलोकन गर्न सकिन्छ भने पहाडी क्षेत्रका जैविक विविधता र समथर तराईको मनमोहक भू दृश्यले असंख्य पर्यटक आकर्षित गर्नसक्ने संभावना रहेको छ । देशको एक मात्र शिकार आरक्ष ढोरपाटन शिकार आरक्ष, सबैभन्दा ठूलो संरक्षण क्षेत्र अन्नपूर्ण संरक्षण क्षेत्र साथै पहिलो राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा विश्व सम्पदा सुचीमा सुचीकृत चितवन राष्ट्रिय निकुञ्जका साथै मनास्लु संरक्षण क्षेत्रले यस क्षेत्रको जैविक विविधता तथा पर्यापर्यटनको प्रतिनिधित्व गरेको छ ।

यस प्रदेश धार्मिक तथा साँस्कृतिक हिसावले समेत धनी प्रदेश हो । विभिन्न जात जाती तथा धर्म संस्कृतिका मठ मन्दिर, गूम्बा लगायत लोकवाजा, पञ्चेवाजा, भजन, सोरेठी नाँच, घाटुनाँच, हनुमान नाँच, सिस्नो खोस्ने नाँच, लाखे नाँच, होरे नाँच, झाँक्री नाँच, पुतली नाँच तथा पैसरु नाँच तथा विभिन्न चाड पर्वहरु यस क्षेत्रका महत्वपूर्ण कला तथा संस्कृतिका सम्पदा हुन् । पर्यटन सेवाबाट प्राप्त हुने लाभ स्थानीयसमुदाय र जनतामा पुऱ्याउन ग्रामीण पर्यटकीय कृयाकलापको विस्तार तथा अभिवृद्धि गर्ने र त्यसका लागि नयाँ पर्यटनस्थलको खोजी, पहिचान, पर्यटन पूर्वाधार विकास, पर्यटकलाई उपलव्ध गराउने सेवाको गुणस्तरमा बृद्धि, सहज पहुँच, सुरक्षित गन्तव्य, बसाईंको अवधि लम्ब्याउने जस्ता विविध पक्षलाई समेटी पर्यटन विकास सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माण गरी सार्वजनिक, सामुदायिक तथा निजी क्षेत्र समेतको संयुक्त साझेदारीमा पर्यटन क्षेत्रको समग्र विकास गर्नु आवश्यक रहेको छ । साथै पर्यटनलाई प्रदेशवासीको विकासको मुख्य आधारको रुपमा विकास गर्न जनचेतनाको अभिवृद्धि गर्ने, प्रदेशका पर्यटकीय सम्पदा तथा स्थलहरुको पहिचान, संरक्षण, सुधार र व्यवस्थापनमा स्थानीय सहभागिता जुटाई पर्यटन क्रियाकलाप विस्तार गर्ने, पूर्वाधारहरुको विस्तार गर्ने, प्रदेशका धार्मिक स्थलहरुको संरक्षण, प्रचार प्रसार र आवश्यक सेवा विस्तार गरी धार्मिक पर्यटनको प्रवर्द्धन, पदयात्रा पर्यटन, पर्वतारोहण र पर्यावरणीय पर्यटनको विकास गर्ने, साँस्कृतिक पर्यटनको विकास, व्यापार पर्यटनको विकास स्थानीय जनशक्तिको दक्षता अभिवृद्धि, प्रचार प्रसार, प्रवर्द्धन र बजार व्यवस्थापन गर्ने आदि कार्यहरु गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

गण्डकी प्रदेश साहसिक पर्यटकका लागि पनि नेपालको प्रमुख गन्तव्यहरु मध्ये महत्वपूर्ण गन्तव्य हो । नीजि क्षेत्रको सहभागितामा अल्टफलाई, क्यानोयिड, प्याराग्लडिड, वम्जी जम्पीड, स्काई साइकलिड, जिप फलाई लगायत विभिन्न किसिम सहासिक गतिविधिहरु समेत निर्माण भई सकेको छ । पर्यटनको विकासमा नीजि क्षेत्रको उल्लेखनिय सहभागिता रहेको छ । यस परिवेशमा विभिन्न किसिमको गतिविधिलाई पूर्ण वजारीकरण गर्दै नयां गतिविधिहरुको विकास गर्नु आजको आवश्यकता हो ।

नेपालको **"पर्यटन नीति २०६५"** ले समेत पर्यटन उद्योगको विकास एवं विस्तारकोलागि क्षेत्रगत विकासका अवधारणा सहित गुरुयोजना तर्जुमा गरी त्यसलाई आवधिक योजना तथा वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गरी प्रवर्द्धन गर्ने नीति लिएको सन्दर्भमा गण्डकी प्रदेशमा समग्र पर्यटनको बस्तुस्थिती अध्ययन गरी भावी कार्ययोजना समेत रहेको गुरुयोजना निर्माण गर्न आवश्यक रहेको छ ।

२. गुरुयोजना निर्माणको औचित्व

गण्डकी प्रदेशको प्रथम पञ्चबर्षिय योजना २०७६/०७७–२०८०/०८१ ले पर्यटन क्षेत्रलाई समृद्धिका सात मुख्य सम्बाहक मध्ये एक महत्वपूर्ण सम्बाहकको (One of the Key Driversof Prosperity) रुपमा पहिचान गरेको छ । हाल यस क्षेत्रले प्रदेशको अर्थतन्त्रमा करिब १० प्रतिशतको योगदान गरेको अनुमान छ तर राष्ट्रिय तथ्याङ्कले यस क्षेत्रको कुल ग्राहस्थ्य उत्पादनमा करिब २ प्रतिशतको मात्र योगदान गरेको देखाउछ । यस क्षेत्रले प्रदेशको अर्थतन्त्रमा उल्लेख्य योगदान गर्न सक्ने सम्भाबना भएर पनि अपेक्षा अनुसार योगदान गर्न सकेको छैन तसर्थ भबिष्यमा यस क्षेत्रको पूर्ण विकास गरी यसलाइ प्रदेश समृद्धिको एक महत्वपूर्ण आर्थिक तथा सेवा क्षेत्रको रुपमा विकास गर्नको लागि पर्यटन क्षेत्रको गुरुयोजना निर्माण गर्ने प्रयोजनको लागि यो कार्यसर्त तयार गरिएको हो ।

प्रदेशका प्राकृतिक, सांस्कृतिक, जैविक तथा मानव निर्मित सम्पदाहरुको खोज, संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं विकास गरी गण्डकी प्रदेशलाई पर्यटकीय दृष्टिले आकर्षक गन्तव्य स्थलको रुपमा विकास गरी सर्वसाधारणको जीविकोपार्जनका लागि रोजगारीका अवसर लगायत उत्पादनशीलता, जनताको जीवनस्तर र आर्थिक बृद्धि दर सँगसँगै राजस्वमा योगदान पुऱ्याउन मद्दत गर्ने गुरुयोजनाको निर्माण र कार्यान्वयन आबश्यक भएको छ । प्रदेशका ग्रामीण क्षेत्रमा स्थानीय समुदायको स्वामित्वमा प्रतिस्पर्धा र गुणस्तरीय पर्यटन सेवाको विकास गरी विद्यमान पर्यटकीय पूर्वाधार सञ्चालनमा सुधार ल्याउनुका साथै प्रदेश भित्रका नयाँ पर्यटकीय सम्भावना भएका क्षेत्रमा पूर्वाधार विकासतर्फ लगानी प्रबर्द्धन गर्न एक गुरुयोजना निर्माणको औचित्व देखिन्छ । यस गुरुयोजनाले गण्डकी प्रदेश सरकारको सन् २०२२ सम्म २० लाख पर्यटक गण्डकी प्रदेशमा भित्रयाउने लगायतका लक्ष्य हासिल गर्न महत्वपूर्ण सहयोग गर्नेछ ।

३. पर्यटन गुरुयोजना निर्माणको प्रमुख उद्देश्य

गण्डकी प्रदेशमा दिगो एवं योजनाबद्ध पर्यटन विकासका लागि **"प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना"** निर्माण गर्नु यस परामर्श सेवाको मुख्य उद्देश्य हो । गुरुयोजनाका विशिष्ट उद्देश्य निम्नअनुसार छन:

१. प्रदेशको दिगो पर्यटन विकासको अवस्था, प्रमुख समस्या, अवसर र चुनौतिहरु बिश्लेषण गर्नु ।

२. गण्डकी प्रदेशमा पर्यटन विकास र व्यवस्थापनका विभिन्न आयामहरुमा सुधारका लागि २५ बर्षे (२०७६-२१००) रणनीति, कार्यनीति, कार्यक्रम र नतिजा खाका सहितको **"प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना"** निर्माण गर्नु ।

४. कार्य क्षेत्र

यस अध्ययनको कार्यक्षेत्र गण्डकी प्रदेशका ११ जिल्लाहरु रहेका छन । यस प्रदेशका ११ जिल्लाहरुलाई आधार मानी पर्यटक र पर्यटन व्यवसायको विश्लेषण, पर्यटन सम्वन्धि शासकिय सुधार र संस्थागत संरचना सुधार, पर्यटकीय गन्तव्यको दिगो विकास र व्यवस्थापन, प्रचार प्रसार र ब्राण्डिङ्ग, पर्यटन क्षेत्र र अन्य क्षेत्र बीचको सम्वन्ध विकास, पर्यटन जनशक्ति उत्पादन र व्यवस्थापन, पर्यटन पूर्वाधार विकास लगायतका विषयहरु समेटी आवश्यक सरसल्लाह तथा सुझाव अनुसार प्रदेशमा दिगो एवं योजनाबद्ध पर्यटन विकासका लागि प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना निर्माण गर्ने ।

५ परामर्शदाताले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरुः

५.१ गण्डकी प्रदेशमा आउने आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरुको संख्या, संख्याको गतिशिलता, संख्याको समुहगत तथा भौगोलिक वितरण, संख्याको २५ बर्षे प्रक्षेपण, पर्यटकहरुको मुख्य गतिविधिहरू, बसाई र खर्च गर्ने प्रवृति र मनोवृत्ति विश्लेषण गर्नु ।

५.२ विदेशी मुद्रा आर्जन, राजस्व संकलन, रोजगारी सिर्जना र कुल ग्राहस्थ्य उत्पादनमा आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटनले गरेको योगदानको विश्लेषण गर्नु र भबिष्यमा यस क्षेत्रको विस्तार र विकास पश्चात हुनसक्ने योगदानको प्रक्षेपण गर्नु ।

५.३ पर्यटन गतिविधिले सामाजिक तथा सांस्कृतिक र वातावरणमा पारेको सकारात्मक र नकारात्मक प्रभाबको बिश्लेषण गर्नु ।

५.४ पर्यटकीय पुर्बाधार (होटल, पदमार्ग, सडक, एयरपोर्ट, खानेपानी आदि) को अवस्था बारे तथ्यांक संकलन र विश्लेषण गर्नु ।

५.५ पर्यटकीय गन्तब्यमा उपलब्ध होटेल, होमस्टे तथा अन्य पर्यटन सेवा तथा मापदण्ड बारे तथ्यांक संकलन र विश्लेषण गर्नु ।

५.६ गण्डकी प्रदेशको पर्यटन क्षेत्रमा सार्बजनिक तथा निजि क्षेत्रले गरेको लगानीको विश्लेषण गर्नु ।

५.७ पर्यटन क्षेत्रसंग सम्बन्धित तथ्यांक संकलन, विश्लेषण र व्यवस्थापन गर्न आवश्यक रणनीति, कार्यनीति र कार्यक्रमको विकास गर्नु ।

५.८ गण्डकी प्रदेशको पर्यटकीय गन्तब्यहरुको अवस्था तथा गन्तब्यको दिगो विकास र व्यवस्थापनमा रहेका समस्या र चुनौतीहरु पहिचान गर्नु ।

५.९ पर्यटकीय गन्तब्यहरुमा कृषि पर्यटन, पर्या-पर्यटन, साहसिक पर्यटन, ग्रामीण पर्यटन, समुदायमा आधारित पर्यटन, होमस्टे तथा साहित्यिक पर्यटन बिस्तार र सुदृढीकरणका सम्भावनाबारे अध्ययन गर्नु ।

५.१० पर्यटकीय गन्तब्यहरुमा उपलब्ध सुरक्षा, उद्दार र उपचारको अवस्था विश्लेषण र नक्साङ्कन गर्नु ।

५.११ पर्यटकीय गन्तब्यहरुमा संभावित पर्यटन प्याकेज विकास गर्नु ।

५.१२पर्यटकीय गन्तब्यहरु र गन्तब्यमा उपलब्ध प्याकेज विश्लेषण गरी गन्तब्यहरुको बर्गिकरण गर्नु र प्रदेशभित्रका संभावित क्षेत्रको जोनिङ्ग गर्नु ।

५.१३ पर्यटक गेटवे, पर्यटकीय गन्तब्य, पर्यटक रुट र उपलब्ध संस्थागत संरचना आदिको नक्शाङ्कन गर्नु ।

५.१४ स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय क्षेत्रमा ख्याती प्राप्त मुख्यमुख्य पर्यटकीय गन्तब्यहरु विचको कनेक्टिविटी बिश्लेषण, नक्शाङ्कन र गन्तब्यहरु विच साझेदारी (पार्टनरशिप) स्थापनाको सम्भावनाहरु पहिचान गर्नु ।

५.१५ पर्यटन क्रियाकलापलाई ग्रामीण क्षेत्रतर्फ प्रवाहित गर्दै रोजगारीका नयां अवसरहरू वृद्धि गर्ने र पर्यटन क्षेत्रबाट महिला, गरीब एवं पिछडिएका वर्ग लाभान्वित हुने व्यवस्था गर्न आवश्यक सामाजिक तथा आर्थिक सूधार र पूर्वाधारहरुको आवश्यकता पहिचान गर्नु ।

५.१६ जैविक विविधता, वातावरण संरक्षण तथा प्रदूषण नियन्त्रण र प्रदेशका सम्पदाहरूको विकास, संरक्षण एवं प्रवर्द्धन गर्दा पर्यावरणीय पर्यटन (Eco-Tourism) को आवश्यकता औल्याउनुका साथै जलवायु परिवर्तन तथा यसबाट बातावरणमा पर्नसक्ने नकारात्मक असरहरुको समाधानका उपायहरु पहिचान गर्नु ।

५.१७ रामसारमा सूचीकृत हुन सम्भाव्य तालतलैयाको पहिचान एवं सम्भावना खोजी गर्नु ।

५.१८ पर्यटकीय गन्तब्यहरुको गन्तब्य स्तरिय बनाउन पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक अल्पकालीन, मध्यमकालिन र दिर्घकालिन रणनीति, कार्यनीति र कार्यक्रमको विकास गर्नु ।

५.१९ पर्यटकीय वस्तु तथा उपजको प्रचार प्रसार तथा ब्रान्डीङको अवस्था, पहिचान र प्रचार प्रसार तथा ब्रान्डीङमा रहेका समस्या र चुनौतीहरु पहिचान गर्नु ।

५.२० पर्यटकीय गन्तब्यको प्रचार प्रसार तथा विज्ञापनका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय रुपमा अपनाईने तरिका तथा प्रविधिबारे अन्वेषण गर्नु ।

५.२१ प्रदेशका पर्यटकीय गन्तब्य, पर्यटन बस्तु तथा उपजहरुको प्रचार प्रसार तथा र ब्रान्डीङका लागि आवश्यक अल्पकालीन, मध्यमकालिन र दिर्घकालिन रणनीति तथा कार्यनीति र कार्यक्रमको विकास गर्नु ।

५.२२ पर्यटकीय होटेल तथा होम स्टेहरुमा खपत हुने खाद्यान्नको अवस्था पहिचान गर्नु ।

५.२३ खाद्यान्न बस्तु उत्पादन गर्न वा कृषक तथा उद्योगसंग करार सम्झौता गर्न होटेल तथा होम स्टेहरुको चासो तथा मनोवृति सर्वेक्षण तथा बिश्लेषण गरी सम्वन्ध विस्तारका लागि रणनीति तथा कार्यनीति विकास गर्नु ।

५.२४ गण्डकी प्रदेशमा पर्यटन क्षेत्रको स्थानीय अर्थतन्त्रसंग अग्र र पृष्ट सम्बन्धका (Forward and Backward Linkages) बिभिन्न आयामबारे बिश्लेषण गर्ने र भबिष्यमा कसरी पर्यटन क्षेत्रको सम्बन्ध स्थानीय अर्थतन्त्रसंग मजबुत गर्न सकिन्छ त्यसबारे अध्ययन गर्ने र उपयुक्त रणनीति, कार्यनीति र कार्यक्रम विकास गर्नु ।

५.२५ स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित लघुउद्यमको पहिचान गरी विकासका लागि आवश्यक रणनीति, कार्यनीति र कार्यक्रम विकास गर्नु ।

५.२६ पर्यटन क्षेत्रमा आवश्यक जनशक्तिको उपलब्धता, माग तथा समस्याहरुको सर्वेक्षण गरी बिश्लेषण गर्नु ।

५.२७ पर्यटन क्षेत्रमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता र दक्षता अभिबृद्धीको लागि आवश्यक रणनीति तथा कार्यनीति र कार्यक्रमको पहिचान गर्नु ।

५.२८ पर्यटन क्षेत्रमा आवश्यक जनशक्ति उत्पादन र व्यवस्थापनको लागि आवश्यक अल्पकालीन, मध्यमकालिन र दिर्घकालिन रणनीति तथा कार्यनीति र कार्यक्रमको विकास गर्नु ।

५.२९ जनशक्ति उत्पादन र व्यवस्थापन नतिजा खाकाको रूपरेखा विकास गर्नु ।

५.३० गन्तब्यहरुको विकासको लागि आवश्यक पूर्वाधारहरुको पहिचान गर्नु र प्रारम्भिक लागतको अनुमान गर्नु ।

५.३१ प्रदेशको पर्यटन क्षेत्रलाई नै रुपान्तरण गर्न सक्ने गरी मुख्य कार्यक्रम पहिचान गर्नु ।

५.३२ पर्यटकीय गन्तब्यहरुमा पूर्वाधार निर्माणको लागि तीन तहको सरकार र निजि क्षेत्रको भूमिका पहिचान गर्नु ।

५.३३ पर्यटकीय गन्तब्यहरुमा निर्माण गर्नुपर्ने पूर्वाधारहरुको प्राथमिकीकरण गर्नु र पूर्वाधार निर्माणका लागि आवश्यक अल्पकालीन, मध्यमकालिन र दिर्घकालिन रणनीति तथा कार्यनीति र कार्यक्रमको विकास गर्नु ।

५.३४ पर्यटन नीति, ऐन, नियम र संस्थागत संरचनाको विश्लेषण गरी समस्या र चुनौतीहरु पहिचान गर्नु ।

५.३५ नेपाल सरकारबाट बनेका पर्यटनसंग जोडिएका बिगतका योजना र प्रदेश सरकारको पहिलो योजनाको अवधारणाको विश्लेषण गर्नु ।

५.३६ नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानिय तह बिचको अधिकारक्षेत्र, अन्तर सरकार समन्वय र सहकार्य विश्लेषण गर्नु ।

५.३७ लगानी र व्यवसाय संचालनका मुख्य अवरोधकहरु पहिचान गरी लगानी तथा व्यापार व्यवसाय अनुकुलन वातावरण सिर्जना गर्न लिनुपर्ने रणनीति, कार्यनीति र कार्यक्रमको विकास गर्नु ।

५.३८ संशोधन तथा पुनरावलोकन गर्नुपर्ने पर्यटनसंग सम्बन्धित नीति, ऐन, नियम तथा कानूनहरुको पहिचान गरी बुँदागत रुपमा उल्लेख गर्नु ।

५.३९ शासकीय तथा संस्थागत संरचना सुधारको लागि आवश्यक रणनीति, कार्यनीति र कार्यक्रमको विकास गर्नु ।

५.४० पर्यटन गूरुयोजनाले निर्दिष्ट गरेका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक संस्थागत संरचना सिफारिस गर्ने ।

५.४१ पर्यटनसँग सम्बन्धित निकायहरूको संस्थागत संरचना र व्यवस्थापन एवं प्रशासकीय कार्यप्रणालीमा समन्वय ल्याई सम्पूर्ण सरोकारवालाहरु बीच आपसी सहकार्य र सहयोगका आधारहरु पहिचान गर्नु ।

५.४२ गुरुयोजना अनुसारको संरक्षण, विकास र निर्माणका कामहरु गर्दा लाग्ने अनुमानित बजेट, समय र लागतका विषयहरु उल्लेख गर्ने ।

५.४३ माथि उल्लेखित कार्य तथा विषयहरुको नतिजा खाकाको रुपरेखा विकास गर्न ।

६. अध्ययन बिधी

पर्यटन गुरुयोजना निर्माणको क्रममा परामर्श सेवा प्रदायक संस्थाले आधुनिक अध्ययन विधि एवं औजारहरुको प्रयोग गरी आवश्यक प्राथमिक तथा सहायक तथ्यांक एवं सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र व्याख्या गर्नुपर्नेछ । अन्य विधिहरुका अलावा देहायका अध्ययन विधिहरुको समेत अधिकतम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

६.१ सूचना संकलन

यस गुरुयोजना निर्माणको लागि आबश्यक सूचना निम्नबिधिको प्रयोग गरी संकलन गरिनेछ ।

६.१.१ द्धितीय श्रोत

यस गुरुयोजना निर्माणको लागि आबश्यक सूचना द्धितीय श्रोत जस्तैः प्रदेशका प्रकाशन, केन्द्रिय तथ्यांक बिभाग, संघीय पर्यटन मन्त्रालय, केन्द्रिय तथ्याङ्क विभाग, संघीय अर्थ मन्त्रालय, पर्यटन बोर्ड आदिबाट संकलन गरिनेछ ।

६.१.२ प्राथमिक श्रोत

गुरुयोजना निर्माणको लागि आबश्यक प्राथमिक सूचना निम्न श्रोतवाट संकलन गरिनेछ ।

६.१.२.१ सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया

गुरुयोजना निर्माण गर्ने क्रममा परामर्श सेवा प्रदायक संस्थाले प्रदेशका ११ वटै जिल्लामा सरोकारवालाहरुसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्नुपर्नेछ । छलफल तथा अन्तरक्रियाका सिलसिलामा विज्ञ, नागरिक समाजका प्रतिनिधी, सम्बद्ध कर्मचारी, नीति निर्माता, राजनीतिक दल, स्थानिय जनता लगायत पर्यटनसंग सम्वन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई समावेश गर्नुपर्नेछ ।

६.१.२.२ स्थलगत अध्ययन तथा अवलोकन

यस गुरुयोजना निर्माणका क्रममा परामर्शदाता संस्थाको तर्फबाट स्थलगत अवलोकन र आवश्यकता अनुसार तथ्याङ्क संकलन हुनेछ । प्रत्यक्ष अवलोकन मार्फत वास्तविक सत्य तथ्य नजिक पुग्न मद्धत पुग्ने देखिन्छ । स्थलगत अवलोकनका बेला स्थानिय तह, जिल्ला समन्वय समिति, पर्यटन व्यबसायी, होटेल संघका प्रतिनिधी, तथा निजी क्षेत्रसँग हुने छलफलले योजना निर्माणमा सहयोग पुग्ने भएकाले परामर्श सेवा प्रदायक संस्थाले स्थलगत अवलोकनका साथै स्थानीयहरुबाट उनिहरुको आवश्यकता, प्राथमिकताका बारे सूचना लिनुपर्नेछ ।

६.१.२.३ जानिफकारहरुसंग अन्तरवार्ता

सेवा प्रदायक संस्थाले आवश्यक प्रश्नावली बनाइ प्रदेशका पर्यटन बिज्ञ र जानिफकारसंग अन्तरवार्ता लिइ सूचना संकलन गर्नुपर्नेछ ।

६.१.२.४ गोष्ठी आयोजना

अध्ययन, छलफल तथा अन्तरक्रिया र स्थलगत अवलोकन कार्य सम्पन्न गरे पश्चात तयार पारिएको प्रारम्भिक मस्यौदा प्रतिवेदन उपर छलफल गरी सुझाव संकलन गर्ने कार्य आवश्यक रहेकाले परामर्श सेवा प्रदायक संस्थाले जिल्ला समन्वय समितिका प्रतिनिधी, स्थानीय तहका प्रतिनिधी, प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा प्रतिनिधी, राजनीतिक दलका प्रतिनिधी, नागरिक समाजका प्रतिनिधी, “पर्यटन वर्ष २०१९-२०२२” जिल्लास्तरीय उपसमिति र स्थानीय उपसमितिका प्रतिनिधी तथा सरोकारवालाहरुको उपस्थितीमा प्रत्येक जिल्लामा एउटा प्रारम्भिक गोष्ठी गर्नुका साथै मस्यौदा प्रतिवेदन तयार भएपछि प्रत्येक जिल्लामा पुनः

सोही प्रकृतिका गोष्ठिहरुको आयोजना गर्नुपर्नेछ । यसपछि प्रदेशका माननीय सांसद सदस्य, सरोकारवाला सरकारी निकाय, पर्यटन व्यवसायी लगायतको उपस्थितीमा प्रदेशस्तरमा समेत एउटा गोष्ठी आयोजना गर्नुपर्नेछ । मस्यौदा प्रतिवेदनमा जिल्ला तथा प्रदेशस्तरीय गोष्ठीबाट प्राप्त सुझाव समेत समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नुभन्दा पहिले प्रदेशका माननीय सांसद सदस्य, प्रत्येक जिल्लाका प्रतिनिधी तथा सरोकारवालाहरु समेतको सहभागितामा अन्तिम गोष्ठी आयोजना गर्नुपर्नेछ । यस गोष्ठीमा उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालयको उपस्थिती हुनेछ ।

७. सेवा प्रदायक संस्था तथा मुख्य मुख्य जनशक्तिको योग्यता

मन्त्रालयबाट स्वीकृत मुल्याङ्कन मापदण्डका आधारमा आशयपत्रहरुको मुल्याङ्कन गरिने छ । जस अनुसार आशयपत्र पेश गर्ने संस्थाको कार्यअनुभव, गण्डकी प्रदेशभित्र परामर्श सेवा प्रदान गरेको र विगत सात वर्षमा सम्पन्न गरेका समान प्रकृतिको कार्यअनुभवका आधारमा ४० अङ्क, मुख्य मुख्य जनशक्तिको योग्यता तथा अनुभवको आधारमा ५० अङ्क र संस्थाको पछिल्लो सात आर्थिक वर्षको कारोवार मध्ये उत्तम तीन वर्षको औषत कारोवार र भौतिक क्षमताको आधारमा १० अङ्क तय गरिएको छ । मुल्याङ्कन समितिले आवश्यक ठानेमा योग्यता तथा अनुभवका प्रमाणपत्रहरुको पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरु माग गर्न सक्नेछ । आशयपत्र मुल्याङ्कनमा ६० वा सो भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने आशयपत्रदाता मध्ये प्राप्ताङ्कको क्रममा उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने बढीमा ६ वटा आशयपत्रदाताहरुको मात्र संक्षिप्त सूची प्रकाशन गरिनेछ ।

७.१ संस्थाको योग्यता

पर्यटन गुरुयोजना निर्माण गर्न आशयपत्र पेश गर्न ईच्छुक फर्म, संस्था वा कम्पनी नेपालमा दर्ता भै नविकरण कायम भै मुल्य अभिबृद्धि करमा दर्ता भएको, आ.व. २०७४।०७५ सम्मको करचुक्ता गरेको र परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन अयोग्य नभएको स्वघोषणा समेत गरेको हुनुपर्नेछ ।

७.२ परामर्शदाता टोलीको संरचना, अनुभव र योग्यता

पर्यटन गुरुयोजना निर्माणको लागि परामर्शदाताले निम्न बमोजिमको विषयगत विशेषज्ञता भएका विज्ञहरुको टोलीबाट पर्यटन गुरुयोजना निर्माण कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(क) मुख्य जनशक्ति:

क्र. सं.	विषयगत विज्ञ	संख्या	योग्यता र अनुभव	जिम्मेवारी तथा समय
१	योजना विज्ञ Team Leader	१	• पर्यटन वा वाणिज्यशास्त्र वा समाजशास्त्र वा अर्थशास्त्र वा विकास योजना वा नीति निर्माणसंग सम्वन्धित विषयमा स्नातकोत्तर गरेको । विद्यावारिधी गरेकालाई प्राथमिकता दिईने छ । • नेपालको योजना तर्जुमा वा अनुसन्धान वा मूल्याङ्कन कार्यमा कम्तीमा १० (दश) बर्षको कार्य अनुभव भएको । टोलीनेता भै कार्य गरेकालाई प्राथमिकता दिईने छ । • नेपालको पर्यटन क्षेत्रबारे राम्रो	टोली नेताको जिम्मेवारी गुरुयोजना निर्माणको समग्र दायित्व बहन गर्दै प्रतिवेदन तयार गर्ने सम्मका कार्य हुनेछन । टोली नेता नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा प्रतिवेदन लेख्न निपूर्ण हुनुपर्नेछ । टोलीनेताको समय कार्यप्रारम्भ देखि कार्यअन्तसम्म ५ (पाँच) महिनाको हुनेछ ।

क्र. सं.	विषयगत विज्ञ	संख्या	योग्यता र अनुभव	जिम्मेवारी तथा समय
			ज्ञान भएको ।	
२	पर्यटन वा संस्कृति विज्ञ	१	● पर्यटन वा संस्कृति विषयमा स्नातकोत्तर गरेको । विद्यावारिधी गरेकालाई प्राथमिकता दिईने छ । ● नेपालमा पर्यटन सम्वन्धि योजना तर्जुमा वा अनुसन्धान वा मुल्याङ्कन कार्यमा कम्तीमा ७ (सात) वर्षको कार्य अनुभव भएको । ● नेपालको पर्यटन क्षेत्रबारे राम्रो ज्ञान भएको ।	दिईएको समय तथा अवधिभर पर्यटन बिज्ञको रुपमा काम गर्ने र आफ्नो क्षेत्रसंग सम्वन्धित तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन लेखन गर्न टोलीनेतालाई सघाउने जस्ता कार्यका लागि करिब १२० दिन आवश्यक हुने अनुमान छ ।
३	सामाजिक विज्ञ	१	● समाजशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर गरेको । विद्यावारिधी गरेकालाई प्राथमिकता दिईने छ । ● नेपालको योजना तर्जुमा वा अनुसन्धान वा मुल्याङ्कन कार्यमा कम्तीमा ७ (सात) वर्षको कार्य अनुभव भएको । ● नेपालको पर्यटन क्षेत्रबारे राम्रो ज्ञान भएको ।	दिईएको समय तथा अवधिभर सामाजिक बिज्ञको रुपमा काम गर्ने र आफ्नो क्षेत्रसंग सम्वन्धित तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन लेखन गर्न टोलीनेतालाई सघाउने जस्ता कार्यका लागि करिब १२० दिन आवश्यक हुने अनुमान छ ।
४	आर्थिक विज्ञ	१	● अर्थशास्त्र वा वाणिज्यशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर गरेको । विद्यावारिधी गरेकालाई प्राथमिकता दिईने छ । ● नेपालको योजना तर्जुमा वा अनुसन्धान वा मुल्याङ्कन कार्यमा कम्तीमा ७ (सात) वर्षको कार्य अनुभव भएको । ● नेपालको पर्यटन क्षेत्रबारे राम्रो ज्ञान भएको ।	दिईएको समय तथा अवधिभर आर्थिक बिज्ञको रुपमा काम गर्ने र आफ्नो क्षेत्रसंग सम्वन्धित तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन लेखन गर्न टोलीनेतालाई सघाउने जस्ता कार्यका लागि करिब १२० दिन आवश्यक हुने अनुमान छ ।
५	वन तथा वातावरण विज्ञ		● वन तथा वातवारण विषयमा स्नातकोत्तर गरेको । विद्यावारिधी गरेकालाई प्राथमिकता दिईने छ । ● नेपालको योजना तर्जुमा वा अनुसन्धान वा मुल्याङ्कन कार्यमा कम्तीमा ७ वर्षको कार्य अनुभव भएको । ● नेपालको पर्यटन क्षेत्रबारे राम्रो	दिईएको समय तथा अवधिभर वन तथा वातावरण बिज्ञको रुपमा काम गर्ने र आफ्नो क्षेत्रसंग सम्वन्धित तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन लेखन गर्न टोलीनेतालाई सघाउने जस्ता कार्यका लागि करिब १२० दिन आवश्यक हुने अनुमान छ ।

क्र. सं.	विषयगत विज्ञ	संख्या	योग्यता र अनुभव	जिम्मेवारी तथा समय
			ज्ञान भएको ।	
६	भौगोलिक सूचना प्रणाली विज्ञ	१	● सम्वन्धित विषयमा स्नातक गरेको । स्नातकोत्तर गरेकोलाई प्राथमिकता दिईने छ । ● सम्वन्धित विषयमा कम्तिमा पाँच वर्षको कार्य अनुभव भएको ।	GIS mapping र विश्लेषणका लागि भौगोलिक सूचना प्रणाली विज्ञको कार्यावधि करिव ६० दिनको हुनेछ ।
७	सिभिल ईन्जिनियर	१	● सम्वन्धित विषयमा स्नातक गरेको । स्नातकोत्तर गरेकोलाई प्राथमिकता दिईने छ । ● सम्वन्धित विषयमा कम्तिमा पाँच वर्षको कार्य अनुभव भएको ।	पर्यटन पुर्वाधारको सर्भे, डिजाईन र विश्लेषणका लागि सिभिल ईन्जिनियरको कार्यावधि करिव ६० दिनको हुनेछ ।

पुनश्चः मुख्य मुख्य जनशक्तिको हकमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम (६९) को खण्ड (च१) र खण्ड (च२) आकर्षित हुनेछ ।

(ख) सहायक जनशक्ति

१	कार्यक्रम अधिकृत	१	● कुनै पनि विषयमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण भएको ।	कार्यालय संचालन सम्वन्धी कार्य गर्ने । कार्यक्रम अधिकृतको कार्यावधि ६ महिनाको हुनेछ ।
२	तथ्याङ्क संकलक	२२	● कुनै पनि विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण वा १०+२ तह उत्तिर्ण भएको ।	विभिन्न जिल्लाहरुमा गई तथ्याङ्क संकलन गर्न सक्ने । तथ्याङ्क संकलकको कार्यावधि ३० दिनको हुनेछ ।

८. गुरुयोजना निर्माण गर्न आवश्यक सरसामानको (Logistic) व्यवस्था

यस गुरुयोजना निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने सरसामानको (Logistic) व्यवस्था परामर्शदाता संस्था आंफैले गर्नुपर्नेछ ।

९. गुरुयोजना निर्माणको समयः

यस गुरुयोजना निर्माणको समय सम्झौता भएको मितिले ५ (पाँच) महिनाको हुनेछ । प्रस्ताव स्वीकृत गरी कार्य सम्पन्न गर्न सम्झौता गरिनेछ ।

१०. परामर्श सेवा प्रदायक संस्थाले पेश गर्ने प्रतिवेदनहरुः

- प्रारम्भिक प्रतिवेदन (inception report) र प्रस्तुतिः अध्ययन गरिएका प्रतिवेदन तथा विवरण, प्रथम/दोश्रो श्रोतबाट संकलन गरिएका तथ्याङ्क, प्रश्नावली, गुरुयोजना तर्जुमा विधी सहितको कार्यहरु संलग्न गरी गुरुयोजना तयारीको लागि सम्झौता भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्ययोजना

सहितको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यस मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

- मस्यौदा प्रतिवेदन र प्रस्तुतिः गुरुयोजना निर्माणका लागि कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) मा उल्लेखित विषयहरुको तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण सहित सरोकारवालासंग अन्तरक्रिया, स्थलगत अध्ययन तथा अवलोकन, जानिफकारसंग अन्तरवार्ता, जिल्ला तथा प्रदेशस्तरका गोष्ठीबाट प्राप्त सुझाव सहितको मस्यौदा प्रतिवेदन र जिल्ला तथा प्रदेशस्तरमा गरिने गोष्ठी सम्वन्धी विवरण सम्झौता भएको ४ महिनाभित्रमा यस मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- अन्तिम गुरुयोजनाको प्रतिवेदनः प्रस्तुत मस्यौदा प्रतिवेदनमा जिल्ला तथा प्रदेशस्तरीय गोष्ठीबाट प्राप्त सुझाव समेत समावेश गरी नेपाली भाषामा लेखिएको पाँच प्रति र अंग्रेजी भाषामा लेखिएको एक प्रति प्रतिवेदन र सो को Softcopy, छुट्टै सारांश प्रतिवेदन (नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा) एक प्रति र तथ्याङ्क, नक्सा, सर्भे आदिका प्रतिवेदनहरु पनि यस मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । Softcopy पेश गर्दा .pdf format को फाईल स्वीकार्य हुनेछैन ।

११. **भूक्तानीको प्रकृया** (Payment System)

परामर्श सेवा प्रदायक संस्थालाई प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना निर्माण वापतको रकम भुक्तानी प्रकृया प्रचलित कानुन तथा सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

D. Evaluation of Consultant’s EOI Application

Evaluation of Consultant’s EOI Application

Consultant’s EOI application which meets the eligibility criteria will be ranked on the basis of the Ranking Criteria.

i) Eligibility & Completeness Test

Sl. No.	Criteria Title	Compliance
1	Corporate Registration	
2	Tax Clearance/Tax Return Submission	
3	VAT/PAN Registration	
4	EOI Form 1: Letter of Application	
5	EOI Form 2: Applicantâ€™s Information Form	
6	EOI Form 3: Experience (3(A) and 3(B))	
7	EOI Form 4: Capacity	
8	EOI Form 5: Qualification of Key Experts	

ii) EOI Evaluation Criteria

A. Qualification

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	Qualification of Key Experts	
2	Experience of Key Experts	

Score: 50.0

B. Experience

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	General Experience of consulting firm	
2	Specific experience of consulting firm within last 7 years. In case of person, specific experience of the person within last 4 years.	
3	Similar Geographical experience of consulting firm	

Score: 40.0

C. Capacity

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	Financial Capacity.[Average turnover required shall not exceed 150% of cost estimate]	
2	Infrastructure/equipment related to the proposed assignment.[This Evaluation criteria should be deleted if infrastructure/equipment are not the part of the proposed assignment]	

Score: 10.0

Minimum score to pass the EOI is: 60

Note : If the corruption case is being filed to Court against the Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV, such Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV such consultant’s proposal shall be excluded during the evaluation.

E. EOI Forms & Formats

E. EOI Forms & Formats

Form 1. Letter of Application

Form 2. Applicant’s information

Form 3.Experience *(General, Specific and Geographical)*

Form 4. Capacity

Form 5. Qualification of Key Experts

1. Letter of Application

(Letterhead paper of the Applicant or partner responsible for a joint venture, including full postal address, telephone no., fax and email address)

Date: ....

To,

Full Name of Client: ___________________________

Full Address of Client: _________________________

Telephone No.: _______________________________

Fax No.: _____________________________________

Email Address: ________________________________

Sir/Madam,

1. Being duly authorized to represent and act on behalf of (hereinafter "the Applicant"), and having reviewed and fully understood all the short-listing information provided, the undersigned hereby apply to be short-listed by ***[Insert name** of Client)* as Consultant for ***{Insert brief description** of Work/Services}.*

2. Attached to this letter are photocopies of original documents defining:

   a) the Applicant's legal status;

   b) the principal place of business;

3. ***[Insert name of Client]*** and its authorized representatives are hereby authorized to verify the statements, documents, and information submitted in connection with this application. This Letter of Application will also serve as authorization to any individual or authorized representative of any institution referred to in the supporting information, to provide such information deemed necessary and requested by yourselves to verify statements and information provided in this application, or with regard to the resources, experience, and competence of the Applicant.

4. ***[Insert name** of Client)* and its authorized representatives are authorized to contact any of the signatories to this letter for any further information.[1]

5. All further communication concerning this Application should be addressed to the following person,

   [Person]

   [Company]

   [Address]

   [Phone, Fax, Email]

6. We declare that, we have no conflict of interest in the proposed procurement proceedings and we have not been punished for an offense relating to the concerned profession or

[1] Applications by joint ventures should provide on a separate sheet, relevant information for each party to the Application.

business and our Company/firm has not been declared ineligible.

7. We further confirm that, if any of our experts is engaged to prepare the TOR for any ensuing assignment resulting from our work product under this assignment, our firm, JV member or sub-consultant, and the expert(s) will be disqualified from short-listing and participation in the assignment.

8. The undersigned declares that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Signed :

Name :

For and on behalf of (name of Applicant or partner of a joint venture):

2. Applicant's Information Form

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

1. Name of Firm/Company:

2. Type of Constitution (*Partnership/ Pvt. Ltd/Public Ltd/ Public Sector/ NGO)*

3. Date of Registration / Commencement of Business *(Please specify):*

4. Country of Registration:

5. Registered Office/Place of Business:

6. Telephone No; Fax No; E-Mail Address

7. Name of Authorized Contact Person / Designation/ Address/Telephone:

8. Name of Authorized Local Agent /Address/Telephone:

9. Consultant's Organization:

10. Total number of staff:

11. Number of regular professional staff:

(Provide Company Profile with description of the background and organization of the Consultant and, if applicable, for each joint venture partner for this assignment.)

3. Experience

3(A). General Work Experience

(Details of assignments undertaken. Each consultant or member of a JV must fill in this form.)

S. N.	Name of assignment	Location	Value of Contract	Year Completed	Client	Description of work carried *out*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

3(B). Specific Experience

Details of similar assignments undertaken in the previous seven years
(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Assignment name:	Approx. value of the contract (in current NRs; US$ or Euro)[2]:
Country: Location within country:	Duration of assignment (months):
Name of Client:	Total No. of person-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract (in current NRs; US$ or Euro):
Start date (month/year): Completion date (month/year):	No. of professional person-months provided by the joint venture partners or the Sub-Consultants:
Name of joint venture partner or sub-Consultants, if any:	Narrative description of Project:
Description of actual services provided in the assignment: **Note: Provide highlight on similar services provided by the consultant as required by the EOI assignment.**	

Firm's Name: ____

[2] Consultant should state value in the currency as mentioned in the contract

3(C). Geographic Experience

Experience of working in similar geographic region or country

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

No	*Name of the Project*	*Location (Country/ Region)*	*Execution Year and Duration*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Capacity

4(A). Financial Capacity

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Annual Turnover	
Year	**Amount Currency**

- **Average Annual Turnover**

(Note: Supporting documents for Average Turnover should be submitted for the above.)

4(B). Infrastructure/equipment related to the proposed assignment[3]

No	Infrastructure/equipment Required	Requirements Description
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

[3] Delete this table if infrastructure/equipment for the proposed assignment is not required.

5. Key Experts *(Include details of Key Experts only)*

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

SN	Name	Position	Highest Qualification	Work Experience (in year)	Specific Work Experience (in year)	Nationality
1						
2						
3						
4						
5						

(Please insert more rows as necessary)

प्रदेश सरकार

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना निर्माण गर्नका लागि आशयपत्र (Expression of Interest) आव्हान गरिएको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७६।०७।०८

गण्डकी प्रदेशका सवै जिल्लाहरुलाई समेटी प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना निर्माण गर्ने प्रयोजनका लागि यस मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) को परिधिभित्र रही सम्वन्धित विषयक्षेत्रमा अनुभव हाँसिल गरेका प्रचलित कानून बमोजिमका परामर्श सेवा प्रदायक फर्म/संस्था/कम्पनीहरुसंग विद्युतिय सञ्चार (E-Bidding) को माध्यमबाट आशयपत्र (Expression of Interest) माग गरी E-submission प्रक्रियावाट दर्ता भएका आशयपत्र (Expression of Interest) हरु बीच प्रतिस्पर्धाबाट योग्यताक्रम निर्धारण गरी परामर्श सेवा प्रदायक फर्म/संस्था/कम्पनीहरुको संक्षिप्त सूची तयार गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक फर्म/संस्था/कम्पनीहरुवाट तोकिएको ढाँचामा देहाय बमोजिमको विवरण खुलाई प्रथम पटक सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र रितपूर्वकको आशयपत्र (Expression of Interest) पेश गर्न सम्वन्धित सवैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. आशयपत्रदाताले निम्नानुसारको कागजात सहित आशयपत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
   (क) आशयपत्र पेश गर्ने सम्वन्धि आवेदन ।
   (ख) आशयपत्रदाताको दर्ता, नविकरण, मु.अ.कर दर्ता, करचुक्ता प्रमाणपत्र ।
   (ग) आशयपत्रदाता परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन अयोग्य नभएको स्वघोषणापत्र ।
   (घ) कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) मा उल्लेखित मुख्यमुख्य जनशक्तिको स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरेको व्ययत्तिक विवरण (Bio-Data) ।
   (ङ) दुई वा दुई भन्दा बढी फर्म/संस्था/कम्पनीले समुह संगठन संयुक्त उपक्रम (JV) को रुपमा परामर्श सेवा दिने भए त्यस्तो फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम, ठेगाना र विवरण तथा मुख्य भै काम गर्ने फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम खुलाउनु पर्नेछ ।
   (च) अन्य केही कागजात भएमा सो को विवरण ।
२. इच्छुक आशयपत्रदाताले आशयपत्र सम्वन्धि कागजात विस्तृत अध्ययन गरी उल्लेखित विवरण भरी आशयपत्र आव्हानको सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको पोर्टल www.bolpatra.gov.np/egp बाट मात्र आशयपत्र पेश गर्न सक्नेछन् । आशयपत्र सम्वन्धि कागजात www.bolpatra.gov.np/egp वा वेब साइट www.moitfe.gandaki.gov.np बाट download गर्न सकिनेछ ।
३. E-submission www.bolpatra.gov.np/egp वाट प्रस्तावित आशयपत्रहरु १६ औँ दिनको अपरान्ह १२:०० बजे आशयपत्रदाताहरु वा निजहरुको आधिकारिक प्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा यस मन्त्रालयमा खोलिनेछ । तर आशयपत्रदाताहरु वा निजहरुको आधिकारिक प्रतिनिधिहरुको उपस्थिति नभए पनि आशयपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।
४. आशयपत्र खोलिने दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यसपछि लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन तोकिएको समय अनुसार नै खोलिनेछ ।
५. रित नपुगेको, म्याद नाघी आएको र कागजात प्रस्ट नभएको आशयपत्र उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
६. तोकिएको मिति र समय भित्र पर्न आएका आशयपत्रहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र स्वीकृत मापदण्डका अधिनमा रही मूल्यांकन गरी योग्यताक्रमका आधारमा छनौट भएका आशयपत्रदाताहरुको सूची योग्यताक्रम अनुसार राष्ट्रिय स्तरको समाचारपत्रमा प्रकाशित गरिनेछ र संक्षिप्त सूचीमा परेका आशयपत्रदाताहरुबाट मात्र परामर्श सेवा खरिद सम्वन्धि प्रस्ताव माग गरिनेछ ।
७. Upload भएका आशयपत्रहरुका साथ स्क्यान गरी पेश गरिएका कागजातहरुको सम्वन्धमा सक्कलप्रति मन्त्रालयले आवश्यक ठानेमा आशयपत्रदाताले तोकिएको समयभित्र यस मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
८. आशयपत्र खोल्ने समयमा आशयपत्रदाताको आशयपत्रहरु अपलोड भएको नदेखिएमा, अपलोड भएको file प्रष्टसँग नबुझिएमा, डाउनलोड हुन नसकेमा वा नभएमा वा डाउनलोड भएको file नखुलेमा यस मन्त्रालय जवाफदेही हुने छैन ।
९. आशयपत्र आव्हान सम्वन्धि सुचनामा उल्लेख गर्न छुट भएका विषयहरु सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ र प्रचलित ऐन, नियम बमोजिम हुनेछ ।
१०. आशयपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस मन्त्रालयमा सुरक्षित रहने छ ।
११. यस सम्वन्धमा अन्य थप कुराको जानकारी आवश्यक भएमा कार्यालय समयभित्र यस मन्त्रालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

सम्पर्कः उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश पोखरा
फोन नम्वरः ०६१ ४६७६७०, ४६७६५४
ईमेलः-moitfe4@gmail.com

प्रदेश सरकार

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना

निर्माण सम्वन्धि परामर्श सेवा खरिदका लागि आशयपत्र आव्हान सम्वन्धि कागजात

२०७६ साल कार्तिक

परामर्श सेवाको शिर्षकः
प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना

परियोजनाः प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना
मन्त्रालयः उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
ठेगानाः गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।
आर्थिक श्रोतः गण्डकी प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रथम पटक सुचना प्रकाशित मितिः २०७६ साल कार्तिक   गते ।

विषय सूची

१. आशयपत्र आव्हान सम्वन्धि सूचना ।
२. आशयपत्र पेश गर्नका लागि निर्देशन ।
३. कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) ।
४. आशयपत्रको मुल्याङ्कन ।
५. आशयपत्रको ढाँचा ।

आशयपत्र आव्हानको सुचना

आशयपत्र पेश गर्नका लागि निर्देशन

१. योग्यता पुगेका इच्छुक फर्म/संस्था/कम्पनीले छाप र आधिकारिक व्यक्तिको दस्तखत सहितको पत्रका साथ माग अनुसारको आशयपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. आशयपत्र पेश गर्दा फर्म/संस्था/कम्पनीको पत्रका साथमा आशयपत्र आव्हान सम्वन्धि कागजातमा उल्लेख गरिएका देहाय अनुसारका कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
   - भरिएको आशयपत्रको विवरण ।
   - आशयपत्रदाताको दर्ता, नविकरण, मु.अ.कर दर्ता, करचुक्ता प्रमाणपत्र ।
   - परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन अयोग्य नभएको स्वघोषणापत्र ।
   - कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) मा उल्लेखित मुख्यमुख्य जनशक्तिको स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरेको व्ययत्तिक विवरण (Bio-Data) ।
   - अन्य केही कागजात भएमा सो को विवरण ।

३. दुई वा दुई भन्दा बढी फर्म/संस्था/कम्पनीले समुह संगठन संयुक्त उपक्रम (JV) को रुपमा परामर्श सेवा दिने भए त्यस्तो फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम ठेगाना र विवरण तथा अगुवा भै काम गर्ने फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम खुलाउनु पर्नेछ ।

४. तोकिएको मिति र समय भित्र पर्न आएका आशयपत्रहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र स्वीकृत मापदण्डका अधिनमा रही मूल्यांकन गरी योग्यताक्रमका आधारमा छनौट भएका आशयपत्रदाताहरुको सूची योग्यताक्रम अनुसार राष्ट्रिय स्तरको समाचारपत्रमा प्रकाशित गरिनेछ र संक्षिप्त सूचीमा परेका आशयपत्रदाताहरुबाट मात्र परामर्श सेवा खरिद सम्वन्धि प्रस्ताव माग गरिनेछ ।

५. आशयपत्रदाताले सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको पोर्टल www.bolpatra.gov.np/egp बाट आशयपत्र पेश गर्न सक्नेछन् । यसरी भाग लिने आशयपत्रदाताहरुले आशयपत्रसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु पोर्टल www.bolpatra.gov.np/egp मा लग इन (Log In) गरी प्राप्त निर्देशन अनुसार गुणस्तरीय स्क्यान गरी पि.डि.एफ (PDF) format मा तयार गरी अपलोड गर्नुपर्नेछ ।

६. Upload भएका आशयपत्रहरुका साथ स्क्यान गरी PDF Format मा पेश गरिएका कागजातहरुको सम्वन्धमा सक्कलप्रति मन्त्रालयले आवश्यक ठानेमा आशयपत्रदाताले तोकिएको समयभित्र यस मन्त्रालयमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।

७. आशयपत्र खोल्ने समयमा आशयपत्रदाताको आशयपत्रहरु PDF Format मा अपलोड भएको नदेखिएमा, अपलोड भएको PDF File प्रष्टसँग नबुझिएमा, डाउनलोड हुन नसकेमा वा नभएमा वा डाउनलोड भएको PDF File नखुलेमा यस मन्त्रालय जवाफदेही हुने छैन ।

८. फर्म/संस्था/कम्पनीले आशयपत्रसाथ माग गरिएका बाहेकका थप जानकारी वा विवरणहरु समेत बुझाउन सक्नेछन तर फर्म/संस्था/कम्पनीको छनौट आशयपत्र आव्हान सम्वन्धि कागजातमा उल्लेख भए अनुसार नै हुनेछ ।

९. आशयपत्र आव्हान सम्वन्धि सुचनामा उल्लेख गर्न छुट भएका विषयहरु सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ र प्रचलित ऐन, नियम बमोजिम हुनेछ ।

कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR)

आशयपत्रको मुल्याङ्कन

फर्म/संस्था/कम्पनीहरुले पेश गरेका आशयपत्रहरु तपसिल अनुसारका आधारमा छनौट गरी अधिकतम ६ वटालाई प्रारम्भिक सूचीमा राखिनेछ ।

१. आधारभुत योग्यता सम्वन्धि आधारहरुः
    - फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र र नविकरण समेत ।
    - मुल्यअभिबृद्दी कर दर्ताको प्रमाणपत्र ।
    - आ व २०७४/०७५ सम्मको करचुक्ता प्रमाणपत्र ।
    - परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन अयोग्य नभएको स्वघोषणा ।

२. छनौट सम्वन्धि आधारः
    - फर्म/संस्था/कम्पनीको कार्य अनुभव ।
    - गण्डकी प्रदेशभित्र परामर्श सेवा प्रदान गरेको कार्यअनुभव ।
    - विगत सात वर्षमा सम्पन्न गरेका समान प्रकृतिको कार्यअनुभव ।
    - कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) मा उल्लेखित मुख्यमुख्य जनशक्तिको योग्यता तथा कार्यअनुभव ।
    - फर्म/संस्था/कम्पनीको पछिल्लो सात आर्थिक वर्षको कारोवार मध्ये उत्तम तिन वर्षको औषत कारोवार ।
    - उपकरण तथा भौतिक क्षमता ।

आशयपत्र पेश गर्ने पत्र

मितिः

श्रीमान् सचिवज्यू,
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

विषयः आशयपत्र पेश गरिएको सम्वन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा त्यस मन्त्रालयको प्रदेश पर्यटन गुरुयोजना निर्माणको लागि आशयपत्र माग सम्वन्धि मिति .... गतेको ....राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित आशयपत्र पेश गर्ने सम्वन्धि सूचना अनुसार काम गर्न आवश्यक कागजात संलग्न गरी यो आशयपत्र पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ । यो आशयपत्रमा संलग्न गरिएका सूचना, विवरण तथा कागजात सवै साँचो हुन र यो झुठ्ठा ठहरिन गएमा स्वतः रद्द हुनेछ । पेश गरिएको यो आशयपत्र स्वतः स्वीकार गर्न यहाँ बाध्य नभएको स्वीकार गर्दछौं र आशयपत्र स्वीकृति भएपश्चात मात्र विस्तृत प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव गरिनेछ भनी सहमति जनाउँदछौं ।

निवेदकको हस्ताक्षरः
नामः
पदः
फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम र ठेगानाः
फर्म/संस्था/कम्पनीको छापः

संलग्न गरिएका कागजातहरुः

- भरिएको आशयपत्रको विवरण ।
- आशयपत्रदाताको दर्ता, नविकरण, मु.अ.कर दर्ता, करचुक्ता प्रमाणपत्र ।
- परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन अयोग्य नभएको स्वघोषणापत्र ।
- कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) मा उल्लेखित मुख्यमुख्य जनशक्तिको स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरेको व्ययत्तिक विवरण (Bio-Data) ।
- अन्य केही कागजात भएमा सो को विवरण ।

खरिद कारवाहीमा भाग लिन योग्य भएको भन्ने आशयपत्रदाताको स्वघोषणापत्र

फर्म/संस्था/कम्पनीको विवरणः
नामः
ठेगानाः
फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र नम्वरः
दर्तामितिः

उपरोक्त विवरण भएको मेरो फर्म/संस्था/कम्पनीको आधिकारीक प्रतिनिधिको हैसियतमा निम्न व्यहोरा घोषणा गर्दछु ।

१. प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा भागलिन रोक लागेको वा कालोसूचीमा परी अयोग्य भएको छैन ।
२. प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा कुनै किसिमबाट स्वार्थ बाझिने अवस्था बिद्यमान छैन ।
३. सार्वजनिक खरिद कारवाहीमा संलग्न हुन आवश्यक सम्वन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्वन्धि कसुरमा सजाय भएको छैन ।

आधिकारीक व्यक्तिको
हस्ताक्षरः
नामः
मितिः
फर्म/संस्था/कम्पनीको छापः

१. संस्था वा फर्म सम्बन्धी जानकारी

१. **फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम:**
संयुक्त उपक्रममा आशयपत्र पेश गरेको भएः
(क) मुख्य भई काम गर्ने फर्म, संस्था वा कम्पनीको नामः
(ख) सहायक फर्म, संस्था वा कम्पनीको नामः
२. **फर्म/संस्था/कम्पनीको प्रकारः (साझेदारी/प्रालि/गैरसरकारी/अन्य)**
३. **फर्म/संस्था/कम्पनीको ठेगानाः**
४. **फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता भएको निकाय र ठेगानाः**
५. **फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता भएको मितिः**
६. **फर्म/संस्था/कम्पनीको दर्ता नम्वरः**
७. **फर्म/संस्था/कम्पनीको नविकरण भएको मितिः**
८. **फर्म/संस्था/कम्पनीकोः**
(क) टेलिफोन नं.:
(ख) फ्याक्स:
(ग) इमेल:
(घ) वेवसाइटः
९. **फर्म/संस्था/कम्पनीको आधिकारिक सम्पर्क व्यक्तिको**
(क) नामः
(ख) पदः
(ग) ठेगानाः
(घ) सम्पर्क फोन नं.:
(ङ) ईमेल ठेगानाः
१०. **फर्म/संस्था/कम्पनीको VAT नम्वरः**
११. **फर्म/संस्था/कम्पनीको उद्देश्यः**
१२. **फर्म/संस्था/कम्पनीको कार्यक्षेत्रः**

२. फर्म/संस्था/कम्पनीको कार्यअनुभवको विवरणः

क्र.सं.	परियोजनाको नाम	परियोजनाको		जिल्ला वा स्थानको विवरण	कैफियत
		शुरुमिति	सम्पन्न मिति		
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					

नोटः सम्पन्न परियोहरुलाई थप गरी उल्लेख गर्न सकिनेछ ।

३. फर्म/संस्था/कम्पनीले विगत सात वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण:

क्र.सं.	परियोजनाको नाम	परियोजनाको		जिल्ला वा स्थानको विवरण	कैफियत
		शुरुमिति	सम्पन्न मिति		
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					

४. फर्म/संस्था/कम्पनीले गण्डकी प्रदेशभित्र परामर्श सेवा प्रदान गरेको विवरणः

क्र.सं.	परियोजनाको नाम	परियोजनाको		जिल्ला वा स्थानको विवरण	कैफियत
		शुरुमिति	सम्पन्न मिति		
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					

५. फर्म/संस्था/कम्पनीबाट परियोजनाका लागि प्रस्तावित जनशक्तिः

क्र.सं.	विषयगत विज्ञ	संख्या	पुरा नाम, थर	शैक्षिक योग्यता	कार्यअनुभव	कैफियत
१	योजना विज्ञ (Team Leader)	१				
२	पर्यटन तथा संस्कृति विज्ञ	१				
३	सामाजिक विज्ञ	१				
४	आर्थिक विज्ञ	१				
५	वन तथा वातावरण विज्ञ	१				
६	भौगोलिक सूचना प्रणाली विज्ञ	१				
७	सिभिल ईन्जिनियर	१				
८	कार्यक्रम अधिकृत	१				

नोटः वायोडाटा पेश गर्दा स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. फर्म/संस्था/कम्पनीको पछिल्लो सात वर्षको वार्षिक कारोवार (Turnover)

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	कारोवार रकम
१		
२		

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	कारोवार रकम
३		
४		
५		
६		
७		

नोटः पछिल्लो सात आर्थिक वर्षको कारोवार मध्ये उत्तम तिन वर्षको औषत कारोवारको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन लगायत आवश्यक कागजपत्रहरु यस आशयपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. फर्म/संस्था/कम्पनीको उपकरण तथा भौतिक क्षमता

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	कैफियत
१			
२			
३			
४			
५			