निर्वाचन आयोग, नेपाल
ELECTION COMMISSION, NEPAL

केन्द्रीय अनुगमनसम्बन्धी
एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन

आ.व. २०७२/०७३

निर्वाचन आयोग, नेपाल

योजना, अनुगमन तथा समावेशीकरण शाखा

कान्तिपथ, काठमाण्डौं

श्रावण, २०७३

विषय-सूची

१. पृष्ठभूमि १

२. योजना शाखाबाट कार्यक्रम बनाई केन्द्रीय अनुगमनमा खटाइएका अनुगमन टोली र जिल्लाको विवरण २

३. अनुगमनको समग्र विश्लेषण ४

४. सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ बमोजिमको अनुगमनको सारांश ५

५. क्षेत्रीय/जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूको स्थलगत अनुगमनको क्रममा देखिएका विषय, समस्या र सुझावहरू ९

५.१ कार्यालय व्यवस्थापन ९

५.२ भौतिक सामग्री तथा जिन्सी व्यवस्थापन ९

५.२.१ जिन्सीको अवस्था र चालु आ.व.मा लिलाम सम्बन्धी विवरण ९

५.३ कार्यालय भवन तथा घरजग्गा १४

५.३.१ कार्यालयको जग्गाको अवस्था र घरको अवस्था तथा घरभाडा १४

५.४ आर्थिक व्यवस्थापन १७

५.४.१ आ.व.०७२/७३ को विनियोजित बजेट, निकासा तथा खर्च सम्बन्धी विवरण १७

५.४.२ बेरुजु सम्बन्धी विवरण २०

५.५ मतदानस्थल सम्बन्धी विवरण २१

५.५.१ GIS सम्बन्धी विवरण तथा भूकम्पबाट भएको क्षति २१

५.६ सञ्चालित कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था २२

५.६.१ चालु आ.व. २०७२।७३ मा मतदाता दर्ताको अवस्था (अनुगमन भएको महिनाको अघिल्लो महिनासम्म) २२

५.६.२ चालु आ.व. ०७२/७३ मा केन्द्र तथा जिल्लाबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा सहभागिता २३

५.६.३ भवन निर्माण, कम्पाउण्ड वाल तथा जग्गा सुधार सम्बन्धी विवरण २४

५.६.४ कार्यालयले आफ्नै पहलमा कुनै सिर्जनात्मक कार्य गरेको भए सोको विवरण २४

५.६.५ कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्या, समाधानको लागि गरिएका प्रयासहरू तथा सुझावहरू २६

५.७ कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि गर्नुपर्ने भए सोको विवरण ३०

५.८ कार्यालयको लागि थप भौतिक सामग्री आवश्यक भए सोको विवरण ३२

५.९ लक्षित समुदायको निर्वाचन प्रक्रियामा सहभागिता बढाउन आवश्यक मतदाता शिक्षा कार्यक्रम ३३

५.१० जिल्ला निर्वाचन कार्यालयको व्यवस्थापन तथा कार्यालयबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा आवश्यक सुधार सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखको सुझाव ३५

६. आयोगका पदाधिकारी तथा विशिष्ट तहबाट भएका निरीक्षण तथा अनुगमनको विवरण ३९

७. निष्कर्ष तथा सुझाव ४२

१. पृष्ठभूमि

योजना, नीति, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह समुचित ढंगले भएको छ/छैन र कार्यतालिकाअनुसार क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयन भई लक्षित प्रतिफल प्राप्त भएको छ/छैन भनी सङ्गठन संरचनाभित्र कार्यरत विभिन्न तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारी वा व्यवस्थापनले तोकेको व्यक्ति तथा निकायबाट निरन्तर र आवधिक रूपमा निगरानी राख्ने कार्य नै अनुगमन हो। योजना, नीति, कार्यक्रम तथा आयोजनाको सफल कार्यान्वयनको लागि अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको महत्त्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। प्रभावकारी अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रक्रियाले विद्यमान समस्याहरूको तत्काल निराकरण गरी वास्तविक लक्ष्य तथा उद्देश्य प्राप्त गर्न सहयोग पुऱ्याउँछ। अनुगमनबाट प्राप्त पृष्ठपोषणले भावी योजना निर्माण तथा कार्यक्रम तय गर्न महत्त्वपूर्ण सहयोग पुग्दछ।

निर्वाचन आयोगको आ.व. ०७२/७३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा केन्द्रीय स्तरबाट अनुगमन गर्ने क्रियाकलाप समावेश रहेको हुँदा आयोगले मातहतका जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूको स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्यलाई प्रथमिकतामा राखेको छ। यस प्रयोजनको लागि सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ को नियम ४० को उपनियम (३) र नियम ४१ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित निर्धारित निरीक्षण तथा अनुगमन फारमका साथसाथै दोस्रो खण्डमा आयोगको अनुगमन फारम एकीकृत गरी अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको थियो। आ.व. ०७२/७३ मा उच्चस्तरीय तथा अधिकृत स्तरका कर्मचारीहरूको नेतृत्वमा टोली खटाई हिमाली, पहाडी र तराई क्षेत्रका जिल्लास्थित कार्यालयहरूका भौतिक पूर्वाधार, मतदाता नामावली सङ्कलन तथा अद्यावधिक कार्यक्रम, कार्यालय भवन निर्माण तथा अन्य विषयको यथार्थ अवस्था र समस्याको पहिचान गरी तिनको निराकरण गर्दै जाने आयोगको कार्यक्रम रहेको थियो। वार्षिक कार्यक्रममा निर्दिष्ट उक्त क्रियाकलाप कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा आ.व. ०७२/७३ को हाल सम्मको अवधिमा आयोगको केन्द्रीय तहबाट जिल्लामा निरीक्षण तथा अनुगमनको लागि खटिएका टोलीबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा यो केन्द्रीय अनुगमनको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

२. योजना शाखाबाट कार्यक्रम बनाई केन्द्रीय अनुगमनमा खटाइएका अनुगमन टोली र जिल्लाको विवरण

क्र.सं.	पद	कर्मचारीको नाम	जिल्ला	देखि	सम्म
१.	उपसचिव	श्री लक्ष्मीदेवी होमागाईं	प्यूठान	२०७२/११/१४	२०७२/११/२०
२.	शाखा अधिकृत शाखा अधिकृत	डा. चक्रपाणि आचार्य श्री रामकृष्ण अर्याल	नुवाकोट र रसुवा	२०७२/११/१४	२०७२/११/१८
३.	शाखा अधिकृत शाखा अधिकृत	श्री टोलराज उपाध्याय श्री भेषराज रिजाल	लमजुङ र मनाङ	२०७२/११/३०	२०७२/१२/६
४.	लेखा अधिकृत कम्प्युटर अपरेटर	श्री टुकनाथ अधिकारी श्री दिनेशकुमार राई	दार्चुला, डडेलधुरा र डोटी	२०७३/१/२४	२०७३/१/३०
५.	कानून अधिकृत खरिदार	श्री अरुण कुमार झा श्री रमेश कुमार सुवेदी	धनकुटा र तेह्रथुम	२०७२/११/२३	२०७२/११/२९
६.	कम्प्युटर अधिकृत मेशिन मेकानिक्स (रा.प.तृ.)	श्री रत्नकाजी महर्जन श्री हिरा वहादुर महर्जन	डोटी र अछाम	२०७२/१२/५	२०७२/१२/११
७.	शाखा अधिकृत कम्प्युटर अधिकृत	श्री निर्मला ढकाल श्री कुसुम वज्राचार्य	बारा र पर्सा	२०७२/११/३०	२०७२/१२/५
८.	शाखा अधिकृत नायब सुब्बा	श्री नवीन खालिङ श्री विजय सिंह बस्तेत	ताप्लेजुङ, पाँचथर र इलाम	२०७२/११/१७	२०७२/११/२३
९.	शाखा अधिकृत कम्प्युटर अपरेटर	श्री भेष वहादुर कुँवर श्री चन्द्र कुमार श्रेष्ठ	पाल्पा र गुल्मी	२०७२/१०/२९	२०७२/११/६
१०.	शाखा अधिकृत कम्प्युटर अधिकृत	श्री घमचन्द्र तिम्सिना श्री शिवशरण थापामगर	सुर्खेत र कालिकोट	२०७२/११/२८	२०७२/१२/३
११.	शाखा अधिकृत नायब सुब्बा	श्री सुशीला श्रेष्ठ श्री प्रमिला कोइराला	रामेछाप र सिन्धुली	२०७२/११/१६	२०७२/११/२२

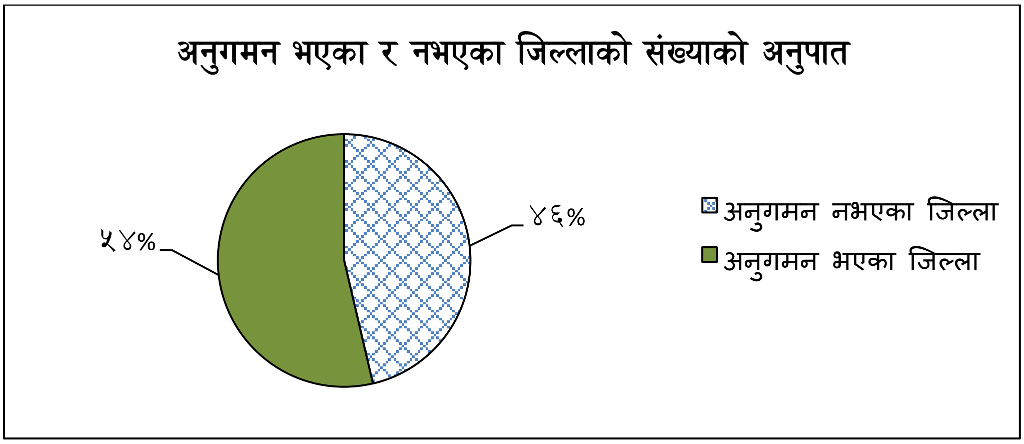
योजना शाखाबाट कार्यक्रम बनाई केन्द्रीय अनुगममा खटाइएका बाहेक अन्य अनुगमन कार्यमा खटिएका कर्मचारी तथा जिल्लाको विवरण

१.	सहसचिव	श्री वीरबहादुर राई	मोरङ, सुनसरी र धनकुटा	२०७२/१२/२२	२०७२/१२/२८
२.	उपसचिव	श्री लक्ष्मीदेवी होमागाईं	पाल्पा	२०७२/४/८	२०७२/४/१६
३.	शाखा अधिकृत शाखा अधिकृत	श्री भेषराज रिजाल श्री नवीन खालिङ	सिन्धुपाल्चोक	२०७२/८/६	२०७२/८/१२
४.	शाखा अधिकृत शाखा अधिकृत	श्री भेषराज रिजाल श्री टोलराज उपाध्याय	दाङ	२०७२/९/२९	२०७२/१०/५
५.	शाखा अधिकृत	श्री नम्रता चुडाल	दाङ	२०७२/७/१३	२०७२/७/१६
६.	शाखा अधिकृत	श्री भेषराज रिजाल	कपिलवस्तु	२०७२/९/२९	२०७२/१०/५
७.	शाखा अधिकृत शाखा अधिकृत	श्री भेषराज रिजाल श्री टोलराज उपाध्याय	प्यूठान र रूपन्देही	२०७२/९/२९	२०७२/१०/५
८.	शाखा अधिकृत	श्री नवीन खालिङ	खोटाङ	२०७३/२/६	२०७३/२/१२

उल्लेखित विवरणलाई दृष्टिगत गर्दा आ.व. ०७२/७३ योजना शाखाबाट बनाइएको कार्यक्रम अनुसार अनुगमन भएका र नभएका जिल्लाहरूको अवस्था निम्नानुसार देखिन्छः

विकासक्षेत्र	अञ्चल	अनुगमनका लागि स्वीकृत जिल्लाहरू			कैफियत
		अनुगमन भएका जिल्ला	पटक	अनुगमन हुन नसकेका जिल्ला	
पूर्वाञ्चल	मेची	ताप्लेजुङ पाँचथर इलाम	१ १ १		
	कोशी	तेह्रथुम धनकुटा	१ १	संखुवासभा	
	सगरमाथा			सोलुखुम्बु, ओखलढुङ्गा, खोटाङ, उदयपुर सप्तरी, सिराहा	
मध्यमाञ्चल	जनकपुर	रामेछाप सिन्धुली	१ १	दोलखा, सर्लाही, महोत्तरी, धनुषा	
	बागमती	नुवाकोट रसुवा	१ १	सिन्धुपाल्चोक	
	नारायणी	पर्सा बारा	१ १	रौतहट	
पश्चिमाञ्चल	गण्डकी	मनाङ लमजुङ	१ १		
	लुम्बिनी	गुल्मी पाल्पा	१ १	नवलपरासी, अर्घाखाँची	
	धवलागिरी			मुस्ताङ	
मध्यपश्चिमाञ्चल	राप्ती	प्यूठान	१		
	कर्णाली	कालिकोट	१	मुगु, जुम्ला, डोल्पा	
	भेरी	सुर्खेत	१		
सुदूर पश्चिमाञ्चल	सेती	अछाम डोटी	१ २		
	महाकाली	दार्चुला डडेलधुरा	१ १		
जम्मा (४१ जिल्ला)		२२	२३	१९	

माथिको तालिकामा देखाइए अनुसार अनुगमन भएका र हुन नसकेका जिल्लाहरूको अनुपातलाई पाइ-चार्टमा यसरी देखाउन सकिन्छः



३. अनुगमनको समग्र विश्लेषण

(क) जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूले आफैं कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने परिपाटी नभएको र केन्द्रबाट निर्धारित कार्यक्रम र क्रियाकलाप कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी दिइने भएकोले ती कार्यक्रमको मात्र अनुगमन हुने गरेको।

(ख) अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि समयानुकूल सूचक सहितको फारम विकास गर्न नसकिएको।

(ग) एकल रूपमा भएको अनुगमनको तुलनामा सम्बन्धित शाखाबाट टोली खटाई गरिएको अनुगमन प्रभावकारी देखिएको र निर्धारित ढाँचामा प्रतिवेदन पनि प्राप्त भएको।

(घ) केही जिल्लाहरूमा नायब सुब्बा, कम्प्युटर अपरेटर जस्ता पदहरू थप गर्न माग भएको।

(ङ) जिन्सी सामानको भण्डारण र प्रयोगको अवस्था सामान्य रहे पनि प्रायः सबै जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूमा काम नलाग्ने सामानहरू लिलामका लागि प्रक्रिया अगाडि बढाउन पर्ने देखिएको अवस्था छ भने सवारी साधन (गाडी र मोटरसाइकल), फोटोकपी मेशिन, इन्भर्टर लगायतका सामानहरू मर्मत गर्नुपर्ने देखिएको।

(च) केही जिल्लामा आफ्नै कार्यालय भवन रहेको, केही जिल्लामा जग्गा प्राप्ति भइसकेको र केही जिल्लामा जग्गा प्राप्ति समेत हुन नसकेको अवस्था देखिन्छ।

(छ) भाडामा कार्यालय राखिएका जिल्लाहरूमा घरभाडा बढाउनु पर्ने दवाब रहेको, साथै घरभाडामा विनियोजित रकम समेत अपर्याप्त देखिएको।

(ज) अधिकांश जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूले बेरुजु फछ्यौंट गर्न ध्यान नदिएको देखिन्छ।

(झ) अन्य कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था सामान्य देखिए पनि भवन निर्माण शुरू भएका र शुरू गर्न बजेट विनियोजन भएका जिल्लाहरूको भवन निर्माण कार्य चुस्त, दुरुस्त र समयमा कार्यान्वयन हुन नसकी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ढिलाइ भएको देखिन्छ।

(ञ) कार्यालयहरूले आफ्नै पहलमा उल्लेखनीय रूपमा सिर्जनात्मक कार्य अगाडि बढाएको भन्न सक्ने स्थिति देखिँदैन।

(ट) मर्मत संभारका लागि बजेट नपुग भएको, मतदाता शिक्षालाई सघन रूपमा लग्न नसकिएको, आफ्नै कार्यालय भवन नहुनु, सञ्चार जस्ता अति आवश्यक कार्यमा समेत बजेट अपुग भएको, मतदाता शिक्षा सम्बन्धी म्यानुअल नरहेको, दर्ता कर्मचारीहरूको अभाव/कमी जस्ता समस्याहरू जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूबाट उठाइएको देखिन्छ।

(ठ) अनुगमन भएका प्रायः सबै जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूबाट कर्मचारी क्षमता विकासका लागि विभिन्न विषयमा तालिम दिइनुपर्ने विषयलाई सशक्त रूपमा औंल्याइएको पाइन्छ।

(ड) लक्षित समुदायको निर्वाचन प्रक्रियामा सहभागिता बढाउन स्थानीय भाषामा मतदाता शिक्षा, श्रव्य/दृश्य सामग्रीहरूको प्रकाशन/वितरण, मतदाता शिक्षाका लागि सम्बन्धित समुदायकै सहजकर्ताको व्यवस्था हुनुपर्ने, सडक नाटक, नमुना मतदान, घुम्ती शिविर जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने सुझाव औंल्याइएको।

४. सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ बमोजिमको अनुगमनको सारांश

आयोगबाट केन्द्रीयस्तरको अनुगमन गर्ने क्रममा सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ को नियम ४० को उपनियम (३) र नियम ४१ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित अनुगमन फारम तथा आयोगबाट निर्धारित अनुगमन फारम एकीकृत रूपमा प्रयोग हुँदै आएको छ। उक्त नियमावलीमा व्यवस्था भएबमोजिमको विषयवस्तु र सूचकका आधारमा अनुगमनको सारांश तल प्रस्तुत गरिएको छ। अनुगमन गर्ने टोलीमध्ये कतिपय टोली फोटोसहितको मतदाता नामावली, भवन निर्माण, कार्यालय निरीक्षण आदि अन्य प्रयोजनको लागि समेत खटिएको र ती टोलीबाट निर्धारित ढाँचाभन्दा फरक ढाँचामा अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त हुन आएको हुँदा ती प्रतिवेदनको सारांश यस तालिकामा समावेश गर्न सकिएको छैन।

क्र.सं.	जिल्ला	(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)	(१६)	(१७)	(१८)	(१९)	(२०)	(२१)	(२२)	(२३)	सुझावहरू
१.	ताप्लेजुङ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	लेखापाल-१ रिक्त
२.	पाँचथर	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
३.	इलाम	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	
४.	तेह्रथुम	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	अधिकार प्रत्यायोजन भएको छैन।
५.	धनकुटा	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	कम्प्युटर अपरेटरको रिक्त पद माग गर्न बाँकी। सार्वजनिक सुनुवाइ गरेको छैन।
६.	रामेछाप	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	
७.	सिन्धुली	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	नायब सुब्बा-१ जि.नि.का. रामेछापबाट काजमा आएको। रिक्त कम्प्युटर अपरेटर पदपूर्तिको लागि लो.से.आ.मा पठाएको।
८.	नुवाकोट	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	सहायक कम्प्युटर अपरेटर-१ दरबन्दी थप्नुपर्ने
९.	रसुवा	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	नायब सुब्बा-१, लेखापाल-१, कम्प्युटर अपरेटर-१ रिक्त
१०.	पर्सा	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	कम्प्युटर अपरेटर-२ रिक्त।
११.	बारा	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	नायब सुब्बा-१ र लेखापाल-१ पद माग गरिएको। उजुरी पेटिका नभएको।
१२.	मनाङ	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	लेखापाल दरबन्दी रिक्त।
१३.	लमजुङ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*पहिलो भागको प्रतिवेदन नभएको।*
१४.	गुल्मी	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	सहायक कम्प्युटर अपरेटर-१ दरबन्दी थप्नुपर्ने

✓ = छ,   × = छैन

क्र.सं.	जिल्ला	(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)	(१६)	(१७)	(१८)	(१९)	(२०)	(२१)	(२२)	(२३)	सुझावहरू
१५.	पाल्पा	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
१६.	प्यूठान	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	
१७.	कालिकोट	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	कम्प्युटर अपरेटर-१ पद रिक्त।
१८.	सुर्खेत	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	लेखापाल काजमा अन्यत्र खटिएकोले काममा समस्या। इन्भर्टर, ब्याट्री र जेनरेटर आवश्यक।
१९.	डोटी	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
२०.	अछाम	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	थप कम्प्युटर अपरेटर-१ आवश्यक।
२१.	दार्चुला	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	
२२.	डडेलधुरा	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

✓ = छ,   × = छैन

उल्लेखित सारांश तालिकाको प्रत्येक महलको शीर्ष अंकले जनाउने विषयको संकेतः

महलको शीर्ष अङ्क ***विषय***

(१) स्वीकृत सांगठनिक ढाँचा बमोजिम महाशाखा, शाखा, उपशाखा, फाँट आदि छुट्याई जिम्मेवारी तोकी सो बमोजिम कार्य सम्पादन गरिएको छ, छैन,

(२) सङ्गठनको उद्देश्य पूरा गर्न विद्यमान संगठनात्मक स्वरूप उपयुक्त छ, छैन,

(३) प्रत्येक कर्मचारीलाई उसको पद अनुसारको कार्य विवरण तोकी सोबमोजिम काम भए गरेको छ, छैन,

(४) स्वीकृत दरबन्दी ठीक छ छैन र सो दरबन्दी बमोजिम कर्मचारी छन्, छैनन् तथा पद दर्ता, कर्मचारीहरूको नियुक्ति, सरुवा, काज, कायम मुकायम, बढुवा र तलव भत्ता नियमानुसार भएको छ, छैन,

(५) स्वीकृत दरबन्दी रिक्त भएमा सो को पदपूर्तिको प्रक्रिया शुरू गर्ने कार्य समयमा भएको छ, छैन,

(६) अधिकार प्रत्यायोजन भएको छ, छैन र प्रत्यायोजन भई वा अन्य तरिकाबाट प्राप्त अधिकार र कर्तव्य सम्बन्धित सबै तहका कर्मचारीहरूबाट पूर्णरूपमा प्रयोग तथा पालना भएको छ, छैन,

(७) अभिलेख व्यवस्थापन निर्दिष्ट तरिकाले गरिएको छ, छैन र अभिलेख व्यवस्थापनको स्थिति अद्यावधिक छ, छैन,

(८) सरकारी सम्पत्तिको दुरुस्त तवरले आम्दानी बाँधी श्रेस्ता राखिएको छ, छैन र जिम्मेवारी सार्ने र खर्चको अभिलेख राख्ने कार्य नियमानुसार भए गरेको छ, छैन,

(९) सरकारी अचल सम्पत्तिको श्रेस्ता दुरुस्त राख्ने र संभारको काम ठीकसँग भएको छ, छैन ? जिन्सी आम्दानी र खर्च नियमित रूपमा गरिएको छ, छैन,

(१०) आर्थिक लेखा नियमानुसार राखिएको छ छैन र तहविल मौज्दात ठीक दुरुस्त छ, छैन,

(११) जिन्सी निरीक्षण नियमित रूपमा गरिएको छ, छैन। अनावश्यक सरकारी कागजात धुल्याउने र लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरू लिलाम गरिएको छ, छैन,

(१२) पेश्की र बेरुजु के कति छ र सोको अभिलेख र ढाँचा ठीक छ, छैन। तोकिएको समयमा फछ्र्यौट भएको छ, छैन,

(१३) कार्यक्रमहरू निश्चित तरिका र निर्धारित गतिमा कार्यान्वयन भएका छन् छैनन् र कामको प्रगति सन्तोषजनक छ, छैन,

(१४) सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन एवं नियमहरू बमोजिम कार्यालयले फछ्र्यौट गर्नुपर्ने कामहरू निश्चित समयमा सम्पन्न हुने गरेका छन्, छैनन्,

(१५) प्रचलित कानून तथा नेपाल सरकारबाट समय समयमा भएका आदेश तथा निर्देशनहरूको कार्यान्वयन यथासमयमा भएको छ, छैन,

(१६) सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले व्यवस्थापन परीक्षण गर्दा औंल्याइएका अनियमितता नियमित गरे, गराइएको छ, छैन र त्यस्ता अनियमितता दोहोरिएका छन् छैनन्,

(१७) उजूरी पेटीका राखेको छ, छैन ? र त्यस्तो उजूरी पेटीका मार्फत वा अन्य तरिकाले प्राप्त सार्वजनिक गुनासो वा प्रतिक्रिया उपर कारवाही भएको छ, छैन,

(१८) कर्मचारीको नियमित बैठक (स्टाफ मिटिङ) भए नभएको र बैठकले निर्णय गरे अनुसार काम, कारवाही भएको छ, छैन। सम्बन्धित मन्त्रालय/विभागले तयार गरेको निर्देशिका र जारी गरेको परिपत्रानुसारको कार्यसम्पादन भए गरेको छ, छैन,

(१९) कार्यालयले सेवा प्रदान गर्दा पारदर्शिता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता बढाउन प्रयास गरेको छ, छैन,

(२०) सुशासन (व्यवस्थापन र सञ्चालन) ऐन तथा नियमावली बमोजिम गर्नुपर्ने सार्वजनिक सुनुवाइ गरेको छ, छैन,

(२१) बरबुझारथको काम प्रचलित कानून बमोजिम भएको छ, छैन र सरुवा भएको कर्मचारीले समयमै रमाना लिने गरेको छ, छैन,

(२२) अघिल्लो निरीक्षणमा देखाइएको त्रुटी वा कमीहरूमा सुधार एवं प्रगति गरेको छ, छैन,

(२३) नेपाल सरकारले समय समयमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी निरीक्षण गर्नुपर्ने भनी तोकेको अन्य विषयहरू।

५. क्षेत्रीय/जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूको स्थलगत अनुगमनको क्रममा देखिएका विषय, समस्या र सुझावहरू

५.१ कार्यालय व्यवस्थापन

- केन्द्रीय अनुगमन कार्यक्रम अन्तर्गत अनुगमन भएका २२ वटा जिल्ला निर्वाचन कार्यालयको कर्मचारी (पदपूर्ति) अन्तर्गत रिक्त दरबन्दीको विवरण माथि भाग १ मा नै उल्लेख भैसकेको छ।
- केन्द्रीय अनुगमन बाहेक अन्य अनुगमन कार्यक्रम अन्तर्गत भएका अनुगमनबाट प्राप्त विवरण अनुसार जिल्ला निर्वाचन कार्यालय कपिलवस्तुमा नायब सुब्बा-१ र कम्प्युटर अपरेटर-१ पद रिक्त भएकोले लो.से.आ.मा माग गरिएको र जि.नि.का. दाङमा नायब सुब्बा-१ दरबन्दी थप हुन आवश्यक देखिएको छ।
- सबै जि.नि.का.को हाजिरी व्यवस्था, पोशाक र कार्यालयको वातावरण सम्बन्धी विवरण सन्तोषजनक नै रहेको पाइएको छ।

५.२ भौतिक सामग्री तथा जिन्सी व्यवस्थापन

५.२.१ जिन्सीको अवस्था र चालु आ.व.मा लिलाम सम्बन्धी विवरण

(क) <u>ताप्लेजुङ</u>

- विद्युतीय सामग्री अद्यावधिक तथा दुरुस्त रहेका।
- सवारी साधन चालु अवस्थामा।
- मतपेटिका लगायत जिन्सी भण्डारण दुरुस्त।
- लिलाम गर्नुपर्ने: कम्प्युटर-२, फ्याक्स मेशिन-१, फोटोकपी-१, प्रिन्टर-१, र फर्निचर समेत १२ प्रकारका सामान।

(ख) <u>पाँचथर</u>

- सबै जिन्सी सामानको अवस्था दुरुस्त रहेको।
- लिलाम गर्नुपर्ने: फोटोकपी-१, प्रिन्टर-१, जेनरेटर-१, युपीएस-१, फर्निचर लगायत ८ प्रकारका सामान।

(ग) <u>इलाम</u>

- सबै जिन्सी सामानको अवस्था दुरुस्त रहेको।
- लिलाम गर्नुपर्ने: प्रिन्टर-१, ब्याट्री-४, फलामे मतपेटिका-४८ लगायत २८ प्रकारका सामान।

(घ) <u>तेह्रथुम</u>

- विद्युतीय सामग्री केही चालु र केही मर्मत गर्नुपर्ने।

- ६ थान मतपेटिकाको बिर्को फुटेको।
- सवारी साधन चालु अवस्थामा। टायर १ थान जीर्ण र अन्य मर्मत गर्नुपर्ने।
- लिलाम गर्नुपर्नेः फ्याक्स मेशिन-१, प्रिन्टर-१, जेनरेटर-१ र फर्निचर-५।

(ङ) **धनकुटा**

- स्क्यानर, वेब-क्याम, कीबोर्ड ठूलो संख्यामा काम नलाग्ने भएका।
- मतपेटिका केही टुटफुट भई काम नलाग्ने भएका।
- सवारी साधनको अवस्था ठीक रहेको।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरूः जेनरेटर-३, काठका टेबल-४, फ्याक्स मेशिन-२, चेक राइटर-१, ल्यापटप, इन्भर्टर-२।

(च) **रामेछाप**

- सबै जिन्सी सामानहरूको अवस्था व्यवस्थित तथा सुरक्षित।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरूमा कम्प्युटर-१, लेजर प्रिन्टर-१, फ्याक्स मेशिन-३, क्यामेरा-१, युपिएस-२, स्क्यानर मेशिन लगायत-१८ प्रकारका सामान।

(छ) **सिन्धुली**

- विद्युतीय सामग्रीहरू व्यवस्थित तवरले प्रयोग भएको।
- मतपेटिका सानो ६७९ र ठूलो २२६ मध्ये १२ वटा बिग्रेका।
- गाडी चालु अवस्थामा रहेको।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामग्रीमा जेनरेटर ठूलो-१ र सानो-२, कम्प्युटर-३, युपीएस-३ र एक्साइड ब्याट्री-२।

(ज) **नुवाकोट**

- विद्युतीय सामग्री दुरुस्त, केही मर्मत गर्नुपर्ने।
- १०६८ मतपेटिकामध्ये १८ टुटफुट।
- सवारी साधन चालु र मर्मत गर्नुपर्ने।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानः भोल्टगार्ड-१, चार्जर-१, साइकल-१, भ्याकुम-१, आइरन-१, ब्याट्री-१।

(झ) **रसुवा**

- १२ वटा ल्यापटप मध्ये ३ वटा चालु र बाँकी मर्मतको लागि आयोग पठाइएको।
- सवारी साधन चालु अवस्थामा।
- फ्याक्स चालु, प्रिन्टर/फोटोकपी-१ चालु, १ बिग्रेको।
- जेनरेटर-१ चालु, २ बिग्रेको।
- मतपेटिका ठूलो ४१, सानो ११५ (२ फुटेको)।
- लिलामको लागि प्रिन्टर, फ्याक्स, यु.पी.एस., टीभी, फर्निचर लगायतका ३३ सामानको सूची आयोगमा पठाएको र लिलाम हुन बाँकी।

(ञ) **पर्सा**

- विद्युतीय सामग्री केही दुरुस्त, केही मर्मत र केही लिलाम गर्नुपर्ने।
- दुई मोटरसाइकल ठीक हालतमा र गाडी मर्मतमा रहेको।
- भण्डारण अवस्था ठीक रहेको।
- लिलामको लागि कम्प्युटर, प्रिन्टर, फ्याक्स, यु.पी.एस., क्यामेरा, फर्निचर लगायतका ३६ सामानको सूची आयोगमा पठाएको र लिलाम हुन बाँकी।

(ट) **बारा**

- विद्युतीय सामग्री केही चालु अवस्थामा र केही बिग्रेको।
- मतपेटिका सानो-१११८, ठूलो-५७३ र काम नलाग्ने सानो-१०४२, ठूलो-४४८।
- मोटरसाइकल-१ र महिन्द्रा पिकअप-१ चालु अवस्थामा, मोटरसाइकल-१ बिग्रेको अवस्थामा।
- लिलाम गर्नुपर्नेः मोटरसाइकल-१।
  चालु आ.व.मा लिलाम भएकोः मोटरसाइकल-१।

(ठ) **मनाङ**

- जेनरेटर (ठूलो,सानो), युपीएस, फ्याक्स मेशिन, कम्प्युटर, प्रिन्टर मेशिनहरू १ देखि २ पटकसम्म मर्मत गरिएको।
- युपीएस-२ थान लिलाम गर्नुपर्ने।

(ड) **लमजुङ**

- भण्डारण, विद्युतीय सामग्री र मतपेटिकाहरूको अवस्था राम्रो र सुरक्षित।
- गाडी र विद्युतीय सामग्री मर्मत गरिएको।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरूः फ्याक्स मेशिन-१, प्रिन्टर-२, भ्याकुम क्लिनर-१, मतपेटिका-२५ लगायत १९ प्रकारका सामानहरू।

(ढ) **गुल्मी**

- विद्युतीय सामग्रीहरू चालु अवस्थामा रहेका।
- सवारी साधनहरू गाडी र मोटरसाइकल चालु अवस्थामा रहेका।
- जिन्सी सामग्रीको भण्डारण व्यवस्थित रहेको।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामान केही नभएको।
- विद्युतीय सहितका मर्मत हुन नसक्ने सामग्री लिलामको लागि क्षे.नि.का. कास्कीमा सूची तयार गरी पठाइएको।

(ण) **पाल्पा**

- सवारी साधन चालु अवस्थामा रहेको।
- मर्मत र लिलाम गर्नुपर्ने सामान केही नभएको।

(त) **प्यूठान** (केन्द्रीय+अन्य)

- मतपेटिका भण्डारण भएको, सवारी साधनको अवस्था सामान्य।

- इन्भर्टर, प्रिन्टर र गाडी मर्मत गर्नुपर्ने।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरूः फ्याक्स मेशिन-२, जेनरेटर-१, युपीएस-३, प्रिन्टर-२, फर्निचर लगायत १६ प्रकारका सामानहरू।

(थ) **कालिकोट**

- मतपेटिका ठूलोः प्राप्त-९३, टुटफुट-४, बाँकी चालु- ८९।
  मतपेटिका सानोः प्राप्त-२५५, टुटफुट-५, बाँकी चालु- २५०।
- महीन्द्रा बोलेरो पिकअप एउटा बिग्रिएर सुर्खेतमा रहेको र मोटरसाइकल चालु हालतमा रहेको।
- सुर्खेतमा रहेको महीन्द्रा बोलेरो गाडी, जेनरेटरहरू, कम्प्युटर, प्रिन्टरहरू, फ्याक्स मेशिन, विभिन्न फर्निचर, इन्भर्टर, युपीएस लगायतका २९ प्रकारका सामानहरू लिलाम गर्नुपर्ने र केही काम नलाग्ने भई बिग्रिएकाले लगत कट्टा गर्नुपर्ने।

(द) **सुर्खेत**

- जेनरेटर र इन्भर्टर बिग्रिएको।
- मर्मत सम्भारमा न्यून बजेटका कारण सवारी साधन मर्मत सम्भार गर्न नसकिएको।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरूः फर्निचर, जेनरेटर, युपीएस, प्लाष्टिकका मतपेटिका-५० लगायत १२ प्रकारका सामानहरू

(ध) **अछाम**

- गाडी पुरानो भई बिग्रेको, मर्मत सम्भारको अत्यन्त जरुरत, बजेटको कमी रहेको।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानः कम्प्युटर-२, प्रिन्टर-३, EVM-२, प्रिन्टर ड्रम-१, जेनरेटर Kipor-६, जेनरेटर Kipor-१, मोबाइल सेट-१ र फयान-२।

(न) **डोटी** (२ पटक)

- सबै विद्युतीय सामान ठीक दुरुस्त अवस्थामा रहेका।
- पिकअप गाडी ठीक दुरुस्त अवस्थामा रहेको।
- मोटरसाइकल बिग्रिएको।
- मतपेटिका ठूलो १५५, सानो ५०१, जम्मा ६५६ मध्ये सानो १५ थान बिग्रिएको।
- हालसम्म लिलाम गर्नुपर्ने कुनै सामान नभएको।

(प) **दार्चुला**

- विद्युतीय सामग्री सामान्यरूपमा सञ्चालनमा रहेको।
- मतपेटिका ठूलो ११९, सानो ३७४ र फलामको १७ गरी जम्मा ५१० मध्ये फलामको १७ थान खियाले बिग्रिएको।
- मोटरसाइकल-१ चालु अवस्थामा रहेको।
- भण्डारण अवस्था राम्रै रहेको।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानः जेनरेटर-१, कम्प्युटर-२, इन्भर्टर-१, फर्निचर लगायत २० प्रकारका सामान।

(फ) **डडेलधुरा**

- विद्युतीय सामग्री सामान्यरूपमा सञ्चालनमा रहेको।
- मतपेटिका ठूलो ११३ र सानो २८८, जम्मा ४०१ मध्ये ८ थान बिग्रिएको।
- सवारी साधनको अवस्था राम्रो।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानः फ्याक्स-२, इन्भर्टर-१, कम्प्युटर-१, युपीएस-३, फर्निचर, क्यामेरा, भ्याकुम क्लिनर लगायत २६ प्रकारका सामानहरू।

(ब) **सिन्धुपाल्चोक** (केन्द्रीय बाहेक)

- भूकम्पबाट कार्यालय भवन चर्केको तथा टुटफुट भएका कतिपय खर्च नहुने जिन्सी सामान लिलाम गर्नुपर्ने र बाँकी धुल्याउनुपर्ने अवस्थामा रहेका।
- भूकम्पपछि केही सामान आयोगमा पठाइएको र केही ल्यापटप टुटफुट भई लिलाम गर्नुपर्ने।
- सवारी साधन चालु अवस्थामा रहेको र मर्मत पनि गर्नुपर्ने।

(भ) **कपिलवस्तु** (केन्द्रीय बाहेक)

- सर्भर, युपीएस, सीपीयु, फिङ्गर प्रिन्ट, फर्निचर लगायतका १४ प्रकारका सामान मर्मत गर्नुपर्ने।
- ४५ थान ल्यापटप मर्मत/निरीक्षणको लागि क्षे.नि.का. कास्की पठाइएको।
- मतपेटिका सुरक्षित रहेका।
- गाडी चालु हालतमा रहेको र मर्मत तथा टायर फेर्नुपर्ने। मोटरसाइकल मर्मत तथा टायर ट्युब फेर्नुपर्ने।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानः कम्प्युटर, प्रिन्टर, युपीएस, फ्याक्स, टेलिभिजन, मतपेटिका, फर्निचर लगायत ३७ प्रकारका सामानहरू।

(म) **रूपन्देही** (केन्द्रीय बाहेक)

- जिन्सी सामानको भण्डारण सन्तोषजनक रहेको।
- ५० थान ल्यापटप मर्मतको लागि क्षे.नि.का. कास्की पठाइएको।
- इन्भर्टर-२, जेनरेटर-१०, प्रिन्टर-३ थान मर्मत गर्नुपर्ने।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानः विभिन्न काठ र स्टील फर्निचर, साइकल, फोन सेट लगायतका लगायत १६ प्रकारका सामानहरू।

(य) **दाङ** (केन्द्रीय बाहेक-२)

- जिन्सी सामानको भण्डारण सन्तोषजनक रहेको।
- २२ थान ल्यापटप मर्मतको लागि क्षे.नि.का. बाँकेमा पठाइएको।
- १४५६ थान मतपेटिका सुरक्षित रहेका र ३३ थान बिग्रेका।
- गाडी र मोटरसाइकल-१ राम्रो अवस्थामा रहेका।
- मोटरसाइकल-१, इन्भर्टर-३, जेनरेटर-१२, प्रिन्टर-७ थान मर्मत गर्नुपर्ने।
- लिलाम गर्नुपर्ने सामानः विभिन्न फर्निचर र घरायसी सामान गरी ३० प्रकारका।

५.३ कार्यालय भवन तथा घरजग्गा

५.३.१ कार्यालयको जग्गाको अवस्था र घरको अवस्था तथा घरभाडा

(क) <u>ताप्लेजुङ</u>

- जग्गा भएको, ता.न.पा-१ मा ०-१३-०-० क्षेत्रफल
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक २२,०६३

(ख) <u>पाँचथर</u>

- जग्गा नभएको
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक १९,०००

(ग) <u>इलाम</u>

- जग्गा नभएको, प्राप्तिको लागि पहल भइरहेको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक २०,९४०

(घ) <u>तेह्रथुम</u>

- जग्गा नभएको, खोजी कार्य भैरहेको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक ९,५००

(ङ) <u>धनकुटा</u>

- जग्गा नभएको, नगर विकास समितिबाट निर्णय भई स्वीकृतिका लागि शहरी विकास मन्त्रालय पठाइएको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक २७,५००

(च) <u>रामेछाप</u>

- जग्गा मन्थली न.पा.-२ मा १-८-१-२-१.५ क्षेत्रफल
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक २५,५२२

(छ) <u>सिन्धुली</u>

- जग्गा नभएको
- भवन नभएको, एकीकृत सरकारी भवन बन्ने ब्यहोराको पत्र आयोगबाट प्राप्त। घरभाडा मासिक २३,०००

(ज) <u>नुवाकोट</u>

- जग्गा नभएको, मा.नि.आयुक्तज्यूको आतिथ्यमा प्र.जि.अ. र प्र.ना.उ. समेतको उपस्थितिमा बैठक बसी जग्गा प्राप्तिको लागि विशेष पहल गर्ने निर्णय।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक १६,५६०

(झ) **रसुवा**

- जग्गा भएको, धुन्चे-५ मा ४ रोपनी क्षेत्रफलको जग्गा।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक १५,४००

(ञ) **पर्सा**

- जग्गा नभएको, प्रासिको लागि जि.प्र.का.मा अनुरोध गरिएको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक १७,७३५। मासिक ३३,००० को दरले नयाँ घर लिने प्रक्रियामा रहेको।

(ट) **बारा**

- जग्गा नभएको, सदरमुकाममा खोजी कार्य भइरहेको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक २६,३१४

(ठ) **मनाङ**

- जग्गा नभएको
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक ८,३३३.३३

(ड) **लमजुङ**

- जग्गा नभएको, जग्गा खोजी कार्य अगाडि बढिरहेको तर उपयुक्त जग्गा प्रासिको संभावना नरहेको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक ३२,२५०

(ढ) **गुल्मी**

- जग्गा नभएको
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक २०,०००

(ण) **पाल्पा**

- १-७-०-० जग्गामा कार्यालयको आफ्नै भवन भएको।

(त) **प्यूठान** (केन्द्रीय+अन्य)

- जग्गा भएको, प्य.न.पा.२ मा १ रोपनी ८ आना।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक १२,५०० (१०% बढाउन निकासा भएको)

(थ) **कालिकोट**

- कार्यालयको नाममा जग्गा नभएको, एकीकृत भवनको निर्माण कार्य शुरू भएको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक २१,०८३.३३

(द) **सुर्खेत**

- जग्गा भएको, वी.न.पा.७ मा १६०० व.मी.
- भवन निर्माणाधीन रहेको, घरभाडा मासिक ३१,०००

(ध) **अछाम**

- जग्गा भएको (मंगलसेन, १०३०.९२ व.मी.)
- भवन भएको।

(न) **डोटी** (२ पटक)

- जग्गा नभएको, जि.प्र.का. र आयोगमा अनुरोध गरिएको
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक २४,२००

(प) **दार्चुला**

- जग्गा नभएको, जि.प्र.का.सँग जग्गा प्राप्तिको लागि समन्वय गरिदिन मौखिक छलफल भैरहेको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक १९,८००

(फ) **डडेलधुरा**

- जग्गा नभएको, जि.प्र.का.सँग जग्गा प्राप्तिको लागि निरन्तर समन्वय गरिरहेको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक २४,२००

(ब) **सिन्धुपाल्चोक** (केन्द्रीय बाहेक)

- जग्गा नभएको
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक ११,६६७, बढाउनु पर्ने रकम करिब २,८०,०००

(भ) **कपिलवस्तु** (केन्द्रीय बाहेक)

- जग्गा नभएको, प्राप्त गर्ने प्रयास गरिएको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक ११,०८८।
  घरभाडा १५% बढाउन ६,००० थप निकासा हुनुपर्ने।

(म) **रूपन्देही** (केन्द्रीय बाहेक)

- जग्गा नभएको र प्राप्त गर्ने प्रयास गरिएको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक ३४,०००।
  घरभाडा १५% बढाउन ३,००० थप निकासा हुनुपर्ने।

(य) **दाङ** (केन्द्रीय बाहेक-२)

- जग्गा नभएको र प्राप्त गर्ने प्रयास गरिएको।
- भवन नभएको, घरभाडा मासिक १८,४८०
  घरभाडा ११,३४० नपुग भएकोले थप निकासा हुनुपर्ने।

५.४ आर्थिक व्यवस्थापन

५.४.१ आ.व.०७२/७३ को विनियोजित बजेट, निकासा तथा खर्च सम्बन्धी विवरण

		जि.नि.का.	संस्थागत सुदृढीकरण	मतदाता नामावली
(क)	**ताप्लेजुङ**			
	- विनियोजित	-	१०,००,०००	३३,४७,६६०
	- निकासा/खर्च	-	-	१०,०७,४८२ (चालु)
(ख)	**पाँचथर**			
	- विनियोजित	२४,१५,८६०	१,१०,०००	११,०३,३५०
	- निकासा/खर्च	१४,३६,४२३	-	१,८८,२००
(ग)	**इलाम**			
	- विनियोजित	२३,५९,८६०	१,१०,०००	११,०९,९८५
	- निकासा/खर्च	१४,३५,१७०	-	२,७३,५८५
(घ)	**तेह्रथुम**			
	- विनियोजित	२४,०९,५६०	-	५,५०,८००
	- निकासा/खर्च	१३,५१,२९९	-	१,६३,९९९
(ङ)	**धनकुटा**			
	- विनियोजित	-	-	१०,५६,८००
	- निकासा/खर्च	-	-	५,५०,०००
(च)	**रामेछाप**			
	- विनियोजित	२२,६७,९६०	०	१०,७०,३००
	- निकासा/खर्च	५०%	०	१,६६,०००
(छ)	**सिन्धुली**			
	- विनियोजित	२५,१२,६६०	१,१०,०००	१०,५४,१००
	- निकासा/खर्च	१२,३८,०५१	-	१,८७,१९०
(ज)	**नुवाकोट**			
	- विनियोजित	२१,२८,९१०	५०,०००	१०,४९,२००
	- निकासा/खर्च	१०,३७,९०३	-	१,३२,४३५

		जि.नि.का.	संस्थागत सुदृढीकरण	मतदाता नामावली
(झ)	**रसुवा**			
	- विनियोजित	२४,८६,९६०	५०,०००	५,३०,६००
	- निकासा/खर्च	-	-	-
(ञ)	**पर्सा**			
	- विनियोजित	३१,२८,७५०	-	१७,०९,५००
	- निकासा/खर्च	११,८२,१३५	-	-
(ट)	**बारा**			
	- विनियोजित	२१,५२,२००	-	-
	- निकासा/खर्च	३,५७,६००	-	-
(ठ)	**मनाङ**			
	- विनियोजित	-	-	-
	- निकासा/खर्च	-	-	-
(ड)	**लमजुङ**			
	- विनियोजित	२७,०३,४६०	१,१०,०००	१०,६०,०००
	- निकासा/खर्च	१६,३९,८६२	०	९,३१,९५०
(ढ)	**गुल्मी**			
	- विनियोजित	२२,७१,२३७		२४,७६,४१५
	- निकासा/खर्च	२२,७१,३२७		२३,४८,१४०
(ण)	**पाल्पा**			
	- विनियोजित	१९,९८,६७०		२२,००,२३१
	- निकासा/खर्च	१९,९८,६७०	३,००,०००	२२,००,२३१
(त)	**प्यूठान** (केन्द्रीय+अन्य)			
	- विनियोजित	२६,१५,४६०	१०,००,०००	१,०५,१००
	- निकासा/खर्च	१३,४३,६०५	-	४,०२,०००
(थ)	**कालिकोट**			
	- विनियोजित	२७,८०,३६०	०	५,६६,४००
	- निकासा/खर्च	१७,७६,९५१	०	४,०६,२००
(द)	**सुर्खेत**			
	- विनियोजित	२०,९७,६००	३२,१०,०००	१०,६७,१००
	- निकासा/खर्च	१२,७७,४०८	-	१९,६२,२५०

		जि.नि.का.	संस्थागत सुदृढीकरण	मतदाता नामावली
(ध)	**अछाम**			
	- विनियोजित	२३,२७,९३५	४,१०,०००	९,५७,६००
	- निकासा/खर्च	१४,३४,१२१	२,९९,२८२	८,२२,६५५
(न)	**डोटी** (२ पटक)			
	- विनियोजित	२२,८४,३४०	१,१०,०००	९,५७,६००
	- निकासा/खर्च	१८,३०,३२२	१,१०,०००	८,५६,७०७
(प)	**दार्चुला**			
	- विनियोजित	२९,१३,८९२	-	९,४६,४५०
	- निकासा/खर्च	१५,७८,८१८	-	५,६१,७४९
(फ)	**डडेलधुरा**			
	- विनियोजित	२५,२७,३६०	१,१०,०००	५,७७,०८५
	- निकासा/खर्च	१७,५६,०६३	१,०५,३२२	५,२६,९९५
(ब)	**सिन्धुपाल्चोक** (केन्द्रीय बाहेक)			
	- विनियोजित	-	-	-
	- निकासा/खर्च	-	-	-
(भ)	**कपिलवस्तु** (केन्द्रीय बाहेक)			
	- विनियोजित	२८,१७,५५०	-	२८,४०,९८४
	- निकासा/खर्च	२४,९७,८९६	-	२७,१९,३८८
(म)	**रूपन्देही** (केन्द्रीय बाहेक)			
	- विनियोजित	३१,५४,३६४		२१,४८,१००
	- निकासा/खर्च	१६,८८,२८१		१,०२,६७०
(य)	**दाङ** (केन्द्रीय बाहेक-२)			
	- विनियोजित	२३,०६,२७०		१३,१३,३००
	- निकासा/खर्च	१०,८४,६७७		७५,५८०

५.४.२ बेरुजु सम्बन्धी विवरण

		फछ्र्यौट भएको	बाँकी	
(क)	ताप्लेजुङ	१,६४,५४०	३,२६,९५०	
(ख)	पाँचथर	x	८६,६५०	
(ग)	इलाम	x	३०,६५९	
(घ)	तेह्रथुम	१४,६३८	५,३०,२४६	(१,७१,५०० फछ्र्यौटको लागि आयोगमा लेखी पठाएको।)
(ङ)	धनकुटा	x	x	
(च)	रामेछाप	x	१,९८,८१९	
(छ)	सिन्धुली	x	१,५५,७६०	(कारण र व्यक्ति नखुलेको)
(ज)	नुवाकोट	x	x	(बेरुजु अभिलेख नभएको)
(झ)	रसुवा	x	x	
(ञ)	पर्सा	x	२७,५२,८८७	
(ट)	बारा	x	x	
(ठ)	मनाङ	x	x	
(ड)	लमजुङ	१३,६५२	३,९४,५०४	(शान्ति कोष तर्फ)
(ढ)	गुल्मी	x	६,५८,८४९	
(ण)	पाल्पा	x	८,०००	
(त)	प्यूठान	x	२,२८,३७८	
(थ)	कालिकोट	x	२०,५०,६९	
(द)	सुर्खेत	x	२,४६,१२०	
(ध)	अछाम	x	४,५८,०८५	
(न)	डोटी	x	५१,१७३	
(प)	दार्चुला	x	७७,४३४	
			(७०,०८० आयोगसँग समन्वय गरी यकिन गर्नुपर्ने।)	
(फ)	डडेलधुरा	x	x	
(ब)	सिन्धुपाल्चोक	x		
(भ)	कपिलवस्तु	x	१५,९५,११९	
(म)	रूपन्देही	x	९६,३७०	
(य)	दाङ	x	१२,४३८	
			(०६२/६३ देखि ०६७/६८ सम्मको)	

५.५ मतदानस्थल सम्बन्धी विवरण

५.५.१ GIS सम्बन्धी विवरण तथा भूकम्पबाट भएको क्षति

क्र.सं.	जि.नि.का.	मतदान स्थल	GIS सम्बन्धी विवरण		भूकम्पबाट क्षति भएको संख्या		
			GIS लिइएका	GIS लिन बाँकी	पूर्ण क्षति	आंशिक क्षति	सामान्य क्षति
(क)	ताप्लेजुङ	६५	५८	७	×	×	५
(ख)	पाँचथर	९४	९४ (धेरैजसो गलत छन्)		०	०	०
(ग)	इलाम	१२६	१०८	१८	६	३५	०
(घ)	तेह्रथुम	५४	५४	०	०	०	५४
(ङ)	धनकुटा	११०	१०८	२	४	५२	५४
(च)	रामेछाप	८७	८७	०	६९	७२	२६
(छ)	सिन्धुली	१३१	१३०	१	५	३५	३७
(ज)	नुवाकोट	११५	११०	५	४१	७४	०
(झ)	रसुवा	३५	२४	११	११	२४	×
(ञ)	पर्सा	१६६	१४८	१८	०	०	०
(ट)	बारा	२६३	२६३	०	१२	१७	२४
(ठ)	मनाङ	१८	१८	०	०	०	०
(ड)	लमजुङ	०			–	–	–
(ढ)	गुल्मी	१२९	१२२	७	–	–	–
(ण)	पाल्पा	११७	११७		–	–	–
(त)	रोल्पा	०			–	–	–
(थ)	प्यूठान	१४०	१३८	२	०	०	०
(द)	कालिकोट	९४	९०	४	१	५	×
(ध)	सुर्खेत	१०३	१०३	०	०	२४	६
(न)	डोटी (२)	१०६	१०१	५	०	०	०
(ऩ)	अछाम	१२७	१२७	०	०	०	०
(प)	दार्चुला	१२६	९६	×	×	×	×
(फ)	डडेलधुरा	६९	६५	४	०	०	०
(ब)	सिन्धुपाल्चोक	–	–	–	–	–	–
(भ)	कपिलवस्तु	–	–	–	–	–	–
(म)	रूपन्देही	–	–	–	–	–	–
(य)	दाङ (२)	–	–	–	–	–	–

५.६ सञ्चालित कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

५.६.१ चालु आ.व. २०७२।७३ मा मतदाता दर्ताको अवस्था (अनुगमन भएको महिनाको अघिल्लो महिनासम्म)

		महिला	पुरुष	जम्मा
(क)	ताप्लेजुङ	७३७	९९५	१७३२
(ख)	पाँचथर	१२७१	२२५१	३५२२
(ग)	इलाम	१६८६	२१०५	३७९१
(घ)	तेह्रथुम	-	-	-
(ङ)	धनकुटा	३७४	४४७	८२१
(च)	रामेछाप	१२३४	१४८०	२७१४
(छ)	सिन्धुली	१४५६	२३१४	३७७०
(ज)	नुवाकोट	७०१	७७६	१४७७
(झ)	रसुवा	१६१	२१९	३८०
(ञ)	पर्सा	८३३	१७२२	२५५५
(ट)	बारा	२७१	६५९	९३०
(ठ)	मनाङ			२६
(ड)	लमजुङ	११९६	१२२७	२४२३
(ढ)	गुल्मी	-	-	-
(ण)	पाल्पा	-	-	१२३२०
(त)	प्यूठान	११९०	२१७४	३५९८
(थ)	कालिकोट	३६५	५६१	९२६
(द)	सुर्खेत	१३५७	२१२८	३४८५
(ध)	अछाम	११६१	२१०५	३२६६
(न)	डोटी (२)	८२२	१३५४	२१७६
(प)	दार्चुला	९२५	१४७१	२३९६
(फ)	डडेलधुरा	९१०	१३३०	२२४०
(ब)	सिन्धुपाल्चोक (२)	-	-	-
(भ)	कपिलवस्तु	७७८	१२२०	१९९८
(म)	रूपन्देही	१९५०	२११८	४०६८
(य)	दाङ (२)	२०७४	२५५२	४६२६
(र)	खोटाङ	१९५६	२५९७	४५५३

५.६.२ चालु आ.व. ०७२/७३ मा केन्द्र तथा जिल्लाबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा सहभागिता

		कार्यक्रम सञ्चालन भएको संख्या	सहभागिता महिला	पुरुष	जम्मा
(क)	ताप्लेजुङ	-	-	-	-
(ख)	पाँचथर	-	-	-	-
(ग)	इलाम	४	३१	६४	९५
(घ)	तेह्रथुम	-	-	-	-
(ङ)	धनकुटा	२	१९	५०	६९
(च)	रामेछाप	३	३२	५५	८७
(छ)	सिन्धुली	२	२५	३८	६३
(ज)	नुवाकोट	४	३३	७६	१०९
(झ)	रसुवा	१	३	२०	२३
(ञ)	पर्सा	-	-	-	-
(ट)	बारा	५	२५	१७५	२००
(ठ)	मनाङ	-	-	-	-
(ड)	लमजुङ	-	-	-	-
(ढ)	गुल्मी	-	-	-	-
(ण)	पाल्पा	-	-	-	-
(त)	प्यूठान	५	२५	८२	१०७
(थ)	कालिकोट	४	२४	७९	१०३
(द)	सुर्खेत	२	२७	५५	८५
(ध)	अछाम	५	२३	१२३	१४६
(न)	डोटी (२)	७	१५४	२१३	३६७
(प)	दार्चुला	६	८	४६	५४
(फ)	डडेलधुरा	४	१६	५१	३७
(ब)	सिन्धुपाल्चोक (२)	-	-	-	-
(भ)	कपिलवस्तु	-	-	-	-
(म)	रूपन्देही	-	-	-	-
(य)	दाङ (२)	-	-	-	-

५.६.३ भवन निर्माण, कम्पाउण्ड वाल तथा जग्गा सुधार सम्बन्धी विवरण

क्र. सं.	जिल्ला	विवरण	लागत	निर्माण कार्य शुरू	गत आ.व. २०७१।७२ सम्मको खर्च	आ.व. २०७२/७३		प्रगति (प्रतिशत)	
						विनियोजित बजेट	निकासा/ खर्च	भौ.	वि.
(क)	ताप्लेजुङ	माटो परीक्षण प्रक्रियामा	२६३०००	-	-	-	-	-	-
(ख)	पाल्पा	-	-	-	-	-	३०००००	-	-
(ग)	प्यूठान	२१२१०१३ २१२१०१४				१००००००	-		
(घ)	सुर्खेत		११३१८३३५ -	६९ असार -	- ८४७६०८१	५६७४००० ३००००००	१५७०५४९ -	८५ -	७४ -
(ङ)	अछाम	जग्गा सुधार। ग्यारेज, र्‍याम्प निर्माण	३००००० ११००००	०७२ माघ -	२९९२८२ -	३००००० ११००००	३९९२८२ -	१००	१००

५.६.४ कार्यालयले आफ्नै पहलमा कुनै सिर्जनात्मक कार्य गरेको भए सोको विवरण

(क) **ताप्लेजुङ**

- आंखोप गा.वि.स.को सहयोगमा मतदाता नामावली सम्बन्धित गा.वि.स.मा सङ्कलन कार्य गर्न योजना तयार।

(ख) **पाँचथर**

- ७ वटा गा.वि.स. मा घुम्ती शिविर सञ्चालन
- १२ ठाउँमा मतदान केन्द्र निरीक्षण
- निर्वाचन सम्बन्धी लेख प्रकाशन

(ग) **इलाम** ×

(घ) **तेह्रथुम** ×

(ङ) **धनकुटा** ×

(च) **रामेछाप**

- कार्यालयको नाममा रहेको जग्गा अपायक स्थलमा रहेकोले अन्यत्र जग्गा व्यवस्थापन वा साटफेर गर्न सकिने सम्भावनाका सम्बन्धमा सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्दै रहेको।
- जि.वि.स.मा हुने गा.वि.स.को मासिक बैठकमा सहभागी भई गा.वि.स. सचिवहरूसँग सम्बन्ध सुधार र समन्वय गरी चालु आ.व.का नामावली सङ्कलन

कार्यक्रमको कार्यतालिका तय गरिएकोले कार्यक्रम थप प्रभावकारी हुने अपेक्षा गरिएको।

(छ) **<u>सिन्धुली</u>** ×

(ज) **<u>नुवाकोट</u>** ×

(झ) **<u>रसुवा</u>** ×

(ञ) **<u>पर्सा</u>** ×

(ट) **<u>बारा</u>**

- वक्तृत्वकला प्रशिक्षण।
- कार्यालय व्यवस्थापन तथा सजावट कार्य।
- सेवाग्राहीसँगको सुमधुर सम्बन्ध बारेमा अन्तरक्रिया।

(ठ) **<u>मनाङ</u>** ×

(ड) **<u>लमजुङ</u>** ×

(ढ) **<u>गुल्मी</u>** ×

(ण) **<u>पाल्पा</u>** ×

(त) **<u>प्यूठान</u>** (केन्द्रीय+अन्य) ×

(थ) **<u>कालिकोट</u>** : स्थानीय एफएम रेडियोमा मतदाता र निर्वाचन सम्बन्धी छलफलमा सहभागी भई प्रचार प्रसार कार्य गरेको।

(द) **<u>सुर्खेत</u>** ×

(ध) **<u>अछाम</u>** ×

(न) **<u>डोटी</u>** (२ पटक)

- ५ विद्यालयको अतिरिक्त अन्य ५ विद्यालयमा अनुशिक्षण सञ्चालन गरिएको।
- सम्पूर्ण राजनैतिक दलहरूको विवरण अद्यावधिक गरिएको।

(प) **<u>दार्चुला</u>**

- जिल्ला स्तरीय राजनैतिक दल, नागरिक समाजसँग निरन्तर समन्वय गरी मतदाताहरूलाई मतदाता दर्ता सम्बन्धी कार्यमा सहभागी गराइदिन विशेष अनुरोध गरिएको र नेपाल राष्ट्रिय दलित समाज कल्याण संघसँग समन्वय गरी सामान्य छलफल गरिएको।

(फ) **<u>डडेलधुरा</u>**

- स्थानीय पत्रपत्रिकामा मतदाता शिक्षा बारे जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन।
- राजनैतिक दल र नागरिक समाजसँग निरन्तर समन्वय गरी मतदाता दर्ता कार्यमा सहयोगका लागि विशेष अनुरोध।

(ब) **<u>सिन्धुपाल्चोक</u>** (केन्द्रीय बाहेक) ×

(भ) **<u>कपिलवस्तु</u>** (केन्द्रीय बाहेक) ×

(म) **<u>रूपन्देही</u>** (केन्द्रीय बाहेक) ×

(य) **<u>दाङ</u>** (केन्द्रीय बाहेक-२) ×

५.६.५ कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्या, समाधानको लागि गरिएका प्रयासहरू तथा सुझावहरू

(क) **<u>ताप्लेजुङ</u>**

- भवन निर्माणमा ड्र्इङ र इष्टिमेट जि.प्रा.का.बाट हुँदै गरेको।

(ख) **<u>पाँचथर</u>**

- समयमै लिलाम नहुँदा लिलामको सूची क्षे.नि.का.मा पठाएको।
- मर्मत सम्भारमा बजेट कम भएकोले बढाइनुपर्ने।

(ग) **<u>इलाम</u>**

- जि.नि.अ. र नायब सुब्बा स्तरका कर्मचारीलाई सेवाकालीन तालिम दिइनुपर्ने।
- मर्मतमा थप बजेट आवश्यक।
- सबै गा.वि.स./न.पा.का वडामा कार्यक्रम नगरेको गुनासो आएकोले सो अनुसार कार्यक्रम गर्नुपर्ने।
- व्यापक रूपमा मतदाता शिक्षा दिन नसकिएकोले दिइनुपर्ने।

(घ) **<u>तेह्रथुम</u>** ×

(ङ) **<u>धनकुटा</u>** ×

(च) **<u>रामेछाप</u>**

- कार्यालय सञ्चालन र मर्मत सम्भारको लागि बजेटको अभाव, समयानुकूल बजेट वृद्धि गरिनुपर्ने।
- आफ्नै भवनको अभावमा समस्या, जग्गा साटफेरको प्रयास भैरहेको, अन्यत्र जग्गा प्राप्त नभएमा सोही जग्गामा भवन बनाउन बजेट आवश्यक।
- सबै क्षेत्रमा मतदाता नामावली कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बजेट विनियोजन नभएको, सबै न.पा./गा.वि.स. लाई समेट्ने गरी बजेट विनियोजन गरिनुपर्ने।
- मतदाता शिक्षाको लागि कम बजेट र कम क्षेत्र तोकिएको।

(छ) **<u>सिन्धुली</u>**

- सञ्चार जस्ता क्षेत्रको बजेट नपुग रहेको। बिल बमोजिम हुने अति आवश्यक खर्चको बजेट पुग्ने हुनुपर्ने।

- जग्गा प्राप्तिको लागि जिल्लागत प्रक्रिया सम्पन्न भै मन्त्रालय पुगेको। आयोगले भूमिसुधार मन्त्रालयमा पहल गरिदिनुपर्ने।
- जि.नि.का.लाई लक्षित समुदायमा घुम्ती शिविर सञ्चालन गर्ने व्यवस्था नभएकोले सो व्यवस्था गरिनुपर्ने।
- नि.शि.का.हरू भूकम्पको क्षति विवरण सङ्कलनमा खटाइएका। प्र.जि.अ. र स्था.वि.अ.सँग समन्वय गरी परिचालन गरिएको।
- मा.वि. तथा उ.मा.वि.मा मतदाता शिक्षा सम्बन्धमा म्यानुअल नभएको। म्यानुअल उपलब्ध गराइदिनु पर्ने र स्थानीय भाषामा पनि हुनुपर्ने।
- जेनरेटर, इन्भर्टर जस्ता प्राविधिक सामग्री सञ्चालनको तालिमको व्यवस्था हुनुपर्ने।

(ज) **नुवाकोट**

- जग्गा प्राप्तिको लागि आयोगले पहल गरिदिनु पर्ने।
- दर्तामा कठिनाइ भएकोले सहायक कम्प्युटर अपरेटरको दरबन्दी थप गरिनुपर्ने।
- दर्ता कर्मचारीको नयाँ रोष्टर बनाई सुविधा समयानुसार बढाउनुपर्ने।

(झ) **रसुवा**

- कर्मचारी अभाव पूरा गर्न लो.से.आ.मा लेखी पठाइएको।
- हिमाली जिल्ला भएकोले कतिपय शीर्षकमा न्यून बजेट।
- लिलामको लागि आयोगबाट सहमति आउनुपर्ने।

(ञ) **पर्सा**

- जग्गा प्राप्तिको लागि आयोगबाट समेत पहल हुनुपर्ने।
- जि.नि.का.मा मतदाता नामावली दर्ताको लागि कोही नआएका र राजनीतिक दलहरूको समेत सहयोगका लागि अनुरोध गरिएको।
- मतदाता शिक्षा नियमित रूपमा वार्षिक कार्यक्रम मार्फत छुट्टै सञ्चालन गरिनु पर्ने।
- दल दर्ताको लागि चासो नदेखाइएको, केन्द्रीय स्तरबाटै पहल हुनुपर्ने।

(ट) **बारा**

- यातायात तथा ढुवानी।
- दर्तास्थलमा कर्मचारीको अभाव।

(ठ) **मनाङ** ×

(ड) **लमजुङ**

- सुविधा कम भएको भनी सहज रूपमा दर्ता कर्मचारीहरू उपलब्ध हुन नसकेको। स.ना.द.अ., नि.शि.का. र द.क.हरूको पारिश्रमिक र दै.भ.भत्तामा समय सापेक्ष र नयाँ दररेट अनुसार बढाउनु पर्ने। दर्तास्थलमा आतेजाते खर्चको व्यवस्था हुनुपर्ने।

- बजेटको अभावले तालिमको प्याकेज पूरा नभई नयाँ द.क. पठाउँदा त्रुटी हुन सक्ने संभावना रहेको।
- अन्य सेवा शुल्कमा करार कर्मचारीको पारिश्रमिक बाहेक थप बजेट व्यवस्था हुनु पर्ने।
- दै.भ.भत्तामा बजेट न्यून रहेको, नयाँ दररेट अनुसार बजेट विनियोजन गरिनुपर्ने।
- मर्मत सम्भारमा पर्याप्त बजेट नहुँदा बिग्रिएका उपकरण मर्मत गर्न नसकिएको, थप बजेटको व्यवस्था गरिनुपर्ने।

(ढ) **<u>गुल्मी</u>** ×

(ण) **<u>पाल्पा</u>** ×

(त) **<u>प्यूठान</u>** (केन्द्रीय+अन्य) ×

(थ) **<u>कालिकोट</u>**

- कर्मचारी पदपूर्ति समयमा नभएकोले समयमै पूर्ति हुनुपर्ने। सञ्चालन बजेट अभाव भएकोमा आवश्यक बजेटको व्यवस्था हुनुपर्ने। लिलाम गर्न भएको कठिनाइ हटाउन लिलामीको सहमति दिनुपर्ने।
- भाडाको घर साँघुरो भएकोमा एकीकृत भवन निर्माणाधीन रहेको।
- पूँजीगत सुधारतर्फ बजेट नभएकोमा बजेट माग गरिएको। फर्निचरमा बजेट आवश्यक।
- निरन्तर दर्तामा अन्य कर्मचारीको व्यवस्था नभएकोले कार्यालयको मौजुदा कर्मचारी पठाइएको। थप कर्मचारी र बजेटको व्यवस्था हुनुपर्ने।
- विशेष दर्ता सम्बन्धमा ०७२ को कार्यक्रम ३० वटै गा.वि.स. मा नभएकोले ३० वटै गा.वि.स.लाई पायक पर्ने गरी १० वटा गा.वि.स.मा सञ्चालन गरिएको। अन्तरक्रियामा ३० वटै गा.वि.स.मा सञ्चालन हुनुपर्ने माग।
- मतदाता शिक्षा सबै विद्यालयमा सञ्चालन गर्न नसकिएकोले ४ वटामा सञ्चालन गरिएको। सबैमा गर्दा प्रभावकारी देखिने।

(द) **<u>सुर्खेत</u>**

- लिलाम गर्नुपर्ने जिन्सीहरूलाई व्यवस्थित गरी प्रक्रियामा लानुपर्ने : क्षे.नि.का. बाँकेसँग समन्वय गर्दैगरेको।
- विभिन्न कारणवश भवन निर्माण हुन नसकेको : आवश्यक प्रकृया पूरा भै म्याद थप भएको।
- मतदाता नामावली सङ्कलन (विशेष) कार्यक्रम सबै गा.वि.स.मा लान नसकिएको : प्राथमिकता निर्धारण स्वरूप ३२ स्थलमा कार्यक्रम सञ्चालन।

(ध) **अछाम**

- भवन सुधार तथा सरसफाइको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था हुनुपर्ने।
- मतदाता नामावली सङ्कलन (निरन्तर र घुम्ती शिविर) मा गा.वि.स. सचिवले आवश्यक भूमिका निर्वाह नगरेको, समन्वय हुनुपर्ने।

(न) **डोटी** (२ पटक)

- कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बजेट अभाव।
- बजेट अभावका कारण घुम्ती शिविर सञ्चालन हुन नसकेको।
- र्‍याम्प निर्माण गर्न न्यून बजेट, जि.वि.स. र न.पा.लाई सहयोगका लागि अनुरोध गरिएको।

(प) **दार्चुला**

- लिलाम सम्बन्धमा आयोगमा अनुरोध भइरहेको।
- सानो ४ थान जेनरेटर मर्मत गर्नुपर्ने।
- ल्यापटप पुरानो भएकोले ज्यादै ढिलो चल्ने र ब्याट्रीले राम्रो काम गर्न छोडेको।

(फ) **डडेलधुरा**

- निर्वाचन सम्वन्धी बेरुजुको हकमा आयोगसँग सम्पर्क गरी अभिलेख व्यवस्थित गर्ने र फछ्र्यौटको लागि आयोगमा निरन्तर सम्पर्क गर्ने।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनले औंल्याइएका सामग्रीहरू समयमै लिलाम गर्न पहल गर्ने।
- बजेट अभाव रहेका कार्यक्रमहरूमा थप बजेट मागको लागि पहल गर्ने।

(ब) **सिन्धुपाल्चोक** (केन्द्रीय बाहेक) ×

(भ) **कपिलवस्तु** (केन्द्रीय बाहेक)

- बजेट
- जिन्सी लिलाम तथा मर्मत
- बेरुजुको वर्गीकरण र असूली सम्परीक्षण

(म) **रूपन्देही** (केन्द्रीय बाहेक) ×

(य) **दाङ** (केन्द्रीय बाहेक-२) ×

५.७ कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि गर्नुपर्ने भए सोको विवरण

क्रम	जि.नि.का.	तालिमको विषय	तालिम दिइनुपर्ने कर्मचारीहरू
(क)	**ताप्लेजुङ**	अभिलेख व्यवस्थापन	कम्प्युटर अपरेटर
		जिन्सी व्यवस्थापन	नायब सुब्बा
		कार्यालय सञ्चालन (नेतृत्व सीप)	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
(ख)	**पाँचथर**	ड्राइभिङ तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
		EVM तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
		GPS तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
(ग)	**इलाम**	लेखा/प्रशासन सम्बन्धी तालिम	लेखापाल, नायब सुब्बा, कम्प्युटर अपरेटर
		सेवाकालीन १ महिने तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
		सवारी चालक तालिम	हलुका सवारी चालक र अन्य कर्मचारी
(घ)	**तेह्रथुम**	कम्प्युटर तालिम	कम्प्युटर अपरेटर बाहेक सबै ६ जना
		ड्राइभिङ तालिम	नि.जिल्ला निर्वाचन अधिकारी, लेखापाल र कम्प्युटर अपरेटर
		ब्रिज तालिम र अन्य	नि.जिल्ला निर्वाचन अधिकारी र कम्प्युटर अपरेटर
(ङ)	**धनकुटा**	×	
(च)	**रामेछाप**	ब्रिज तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी, नायब सुब्बा, लेखापाल, कम्प्युटर अपरेटर
		ड्राइभिङ तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी, नायब सुब्बा, लेखापाल, कम्प्युटर अपरेटर
		टीटीएफ तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
		कम्प्युटर हार्डवेयर एडभान्स्ड तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
		अंग्रेजी भाषा प्रशिक्षण	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
(छ)	**सिन्धुली**	आधारभूत कम्प्युटर तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
		पुनर्ताजगी तालिम	सबै कर्मचारी
		GIS तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
		जिन्सी व्यवस्थापन तालिम	जिन्सी स्टोर हेर्ने नायब सुब्बा
		विद्युतीय सामग्री सम्बन्धी तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
		लेखा सम्बन्धी तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

क्रम	जि.नि.का.	तालिमको विषय	तालिम दिइनुपर्ने कर्मचारीहरू
(ज)	**नुवाकोट**	BBVRS तालिम	सम्पूर्ण कर्मचारी
		GIS तालिम	सम्पूर्ण कर्मचारी
		कार्यक्रम ToT	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
		भोटिङ मेशिन	सम्पूर्ण कर्मचारी
(झ)	**रसुवा**	BBVRS तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
		राजनैतिक दल सम्बन्धी	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
(ञ)	**पर्सा**	क्षमता विकास तालिम	कम्प्युटर अपरेटर र नायब सुब्बा
(ट)	**बारा**	नयाँ कम्प्युटर सफ्टवेयरको क्षमताको विकास सम्बन्धी तालिम	कम्प्युटर अपरेटर तथा दर्ता कर्मचारी
(ठ)	**मनाङ**	×	
(ड)	**लमजुङ**	×	
(ढ)	**गुल्मी**	×	
(ण)	**पाल्पा**	मतदाता दर्ता सफ्टवेयर तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
(त)	**प्यूठान**	सेवाकालीन तालिम	नायब सुब्बा
		प्रशासन, व्यवस्थापन, जिन्सी	कम्प्युटर अपरेटर
		कम्प्युटर अपरेटर तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
(थ)	**कालिकोट**	लेखा, जिन्सी तथा प्रशासन सम्बन्धी	तत्-तत् फाँटका प्रमुख
		कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम	कम्प्युटर अपरेटर र अन्य कर्मचारी समेत
(द)	**सुर्खेत**	×	
(ध)	**डोटी**	BBVRS तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
		कार्यालय व्यवस्थापन/स्टोर व्यवस्थापन तालिम	नायब सुब्बा
		डाटाबेस सम्बन्धी तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
		GIS सम्बन्धी तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
(न)	**अछाम**	कार्यालय व्यवस्थापन/नेतृत्व विकास	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
		जिन्सी तथा लेखा व्यवस्थापन	लेखापाल
(प)	**दार्चुला**	बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धी तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी लेखापाल
		डाटाबेस सम्बन्धी तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
		GIS सम्बन्धी तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
		पुनर्ताजगी तालिम	लेखापाल, नायब सुब्बा आदि
(फ)	**डडेलधुरा**	बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धी तालिम	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी र लेखापाल
		डाटाबेस सम्बन्धी तालिम	कम्प्युटर अपरेटर
		पुनर्ताजगी तालिम	लेखापाल, नायब सुब्बा आदि

क्रम	जि.नि.का.	तालिमको विषय	तालिम दिइनुपर्ने कर्मचारीहरू
(ब)	**सिन्धुपाल्चोक**	×	
(भ)	**कपिलवस्तु**	×	
(म)	**रूपन्देही**	×	
(य)	**दाङ**	×	

५.८ कार्यालयको लागि थप भौतिक सामग्री आवश्यक भए सोको विवरण

(क) ताप्लेजुङ : ×

(ख) पाँचथर : व्यवस्थित भण्डारणको लागि ४ कोठे गोदामघर

(ग) इलाम : पुरानाको सट्टा नयाँ ल्यापटपहरू, सोलार पावर

(घ) तेह्रथुम : ×

(ङ) धनकुटा : ल्यापटप-१० र जेनरेटर-३

(च) रामेछाप : आधुनिक मोडेलका नयाँ ल्यापटप-५ र प्रिन्टर-२

(छ) सिन्धुली : जेनरेटर (होण्डा)-५, सोलार प्लान्ट-१

(ज) नुवाकोट : फर्निचर तथा फिनिसिङ

(झ) रसुवा : अफिस टेबल, Revolving Table, दराज

(ञ) पर्सा : सर्भर/कम्प्युटर-१ र डेस्कटप कम्प्युटर-४ बिग्रेकाले थप नयाँ आवश्यक, कार्यालय सर्नु पर्ने भएकोले फर्निशिङ सामान आवश्यक।

(ट) बारा : ब्याट्री-२ (JBV: 12v/150Kh)

(ठ) मनाङ : ×

(ड) लमजुङ : ×

(ढ) गुल्मी : ×

(ण) पाल्पा : ×

(त) प्यूठान : गाडी-१(डबल क्याब), मोटरसाइकल-१

(थ) कालिकोट : २ सेट सोफा, सोलार पाता र इन्भर्टर, ब्याट्री र डेस्कटप कम्प्युटर आवश्यक रहेको।

(द) सुर्खेत : इन्भर्टर ब्याट्री-१, जेनरेटर-१

(ध) अछाम : इन्भर्टर-१

(न) डोटी : मोटरसाइकल-१, इन्भर्टर-१

(प) दार्चुला : गाडी र मोटरसाइकल।
डेस्कटप कम्प्युटर र प्रिन्टर २ सेट

(फ) डडेलधुरा : मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर, फोटोकपी मेशिन र डिजिटल क्यामेरा

(ब) सिन्धुपाल्चोक (केन्द्रीय बाहेक) : ल्यापटप (केही)

(भ) कपिलवस्तु (केन्द्रीय बाहेक) ×

(म) रूपन्देही (केन्द्रीय बाहेक) ×

(य) दाङ (केन्द्रीय बाहेक-२) ×

५.९ लक्षित समुदायको निर्वाचन प्रक्रियामा सहभागिता बढाउन आवश्यक मतदाता शिक्षा कार्यक्रम

(क) <u>ताप्लेजुङ</u> ×

(ख) <u>पाँचथर</u>

- स्थानीय भाषामा मतदाता शिक्षा सामग्री छपाइ आवश्यक।
- श्रव्य सामग्री पनि वितरण गरिनुपर्ने।

(ग) <u>इलाम</u>

- मतदाता शिक्षा।
- सम्बन्धित समुदायको व्यक्तिलाई पनि सहजकर्ता बनाउने।
- सांस्कृतिक कार्यक्रम/चाडपर्व लक्षित मतदाता शिक्षा।

(घ) <u>तेह्रथुम</u>

- मतदाता दर्ता कार्य र सोही स्थानका विद्यालयमा मतदाता शिक्षा कार्यक्रम सँगसँगै सञ्चालन गर्ने।

(ङ) <u>धनकुटा</u>

- लक्षित समुदायमा नि.शि.का. मार्फत अन्तरक्रिया कार्यक्रम गर्ने।
- लक्षित समुदायलाई नै मतदाता शिक्षा कार्यक्रममा सहभागी गराउने।

(च) <u>रामेछाप</u>

- स्थानीय मञ्च, केन्द्र, संस्था लगायतमा निरन्तर मतदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्थानीय निकायसँगको समन्वयमा कार्यक्रम र बजेट विनियोजन हुनुपर्ने।
- निर्वाचन दिवस र निर्वाचन सप्ताहलाई राष्ट्रिय उत्सवको रूपमा मनाइनुपर्ने।
- रेडियो, टीभीमा सञ्चालित कार्यक्रमको निरन्तरताको साथै फेसबुक, ट्वीटर जस्ता सामाजिक सञ्जालमा आयोगका पेजहरू तथा Apps निर्माण हुनुपर्ने।

(छ) <u>सिन्धुली</u>

- सडक नाटक।
- उ.मा.वि.हरूमा नमूना मतदान सञ्चालन।
- लक्षित समुदायलाई मतदाता शिक्षा।

(ज) <u>नुवाकोट</u>

- प्रत्येक गा.वि.स. तथा न.पा.को वडामा मतदाता दर्ता गर्न जानुपर्ने।

(झ) <u>रसुवा</u>

- मतदान किन गर्ने भन्ने विषयमा।
- विद्यालय शिक्षा बढाउनुपर्ने।
- तामाङ भाषी कार्यक्रम।

(ञ) <u>पर्सा</u>

- नमूना मतदान।
- सचेतना कार्यक्र र सडक नाटक।

(ट) <u>बारा</u>

- जनचेतना।
- विशेष भूमिका प्रदायक मतदाता शिक्षा।

(ठ) <u>मनाङ</u> ×

(ड) <u>लमजुङ</u> ×

(ढ) <u>गुल्मी</u> ×

(ण) <u>पाल्पा</u> ×

(त) <u>प्यूठान</u> (केन्द्रीय+अन्य)

- मुस्लिम बसोबास भएका हसपुर र वेगेसालमा मतदाता दर्ता कम भएकोले घुम्ती शिविर लैजानुपर्ने।

(थ) <u>कालिकोट</u>

- स्थानीय भाषामा तालिम, गोष्ठी सञ्चालन।
- स्थानीय भाषाका जिङ्गल तथा पोष्टर/पाम्फ्लेटहरूको प्रयोग।
- आयोगबाट प्रशिक्षणको व्यवस्था।

(द) <u>सुर्खेत</u> ×

(ध) <u>अछाम</u>

- सडक नाटक।
- हाजिरी जवाफ र वक्तृत्वकला।
- नि.शि.का. टोली गा.वि.स.मा गई निर्वाचन शिक्षा कार्यक्रम गर्ने।

(न) <u>डोटी</u> (२ पटक)

- निर्वाचन शिक्षालाई सघन रूपमा लैजानुपर्ने।
- सडक नाटक।
- डेउडा गीत प्रतियोगिता।

(प) <u>दार्चुला</u>

- घरदैलो कार्यक्रम।
- उ.मा.वि. र क्याम्पसहरूमा कार्यक्रम।
- एफएम र अन्य सञ्चार माध्यमहरूमा कार्यक्रम।

(फ) <u>डडेलधुरा</u>

- मतदाता शिक्षा तथा मतदाता दर्ताको लागि घरदैलो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- जनस्तरमै लक्षित समुदायलाई जनचेतना बढाउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- स्थानीयस्तरमा मतदाता शिक्षा तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

(ब) <u>सिन्धुपाल्चोक</u> (केन्द्रीय बाहेक) ×

(भ) <u>कपिलवस्तु</u> (केन्द्रीय बाहेक) ×

(म) <u>रूपन्देही</u> (केन्द्रीय बाहेक) ×

(य) <u>दाङ</u> (केन्द्रीय बाहेक-२) ×

५.१० जिल्ला निर्वाचन कार्यालयको व्यवस्थापन तथा कार्यालयबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा आवश्यक सुधार सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखको सुझाव

(क) <u>ताप्लेजुङ</u> ×

(ख) <u>पाँचथर</u>

- कुनै रचनात्मक काम गर्न कार्यक्रम बनाएर आयोगमा पठाए स्वीकृत हुनुपर्ने।
- सञ्चालर, मर्मत, पानी, विजुली तथा विविधमा अख्तियारी सधैं अपुग रहने भएकोले थप गरिनुपर्ने।

(ग) <u>इलाम</u>

- सबै गा.वि.स./न.पा.मा अद्यावधिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने।
- सकेसम्म धेरै स्थानमा घुम्ती शिविरको लागि गृह मन्त्रालयसँग समन्वय।
- मतदाता शिक्षा सबै विद्यालय/क्याम्पसमा।
- दर्ता कर्मचारीहरूको रोष्टर पुनः तयार गर्नुपर्ने।

(घ) <u>तेह्रथुम</u>

- सबै गा.वि.स.मा अद्यावधिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने।
- दर्ता कर्मचारीहरूको रोष्टर पुनः तयार गर्नुपर्ने।
- लामो समय ब्याकअप दिने ल्यापटप आवश्यक।

(ङ) <u>धनकुटा</u>

- कार्ययोजना निर्माण र सञ्चालनमा पूर्ण अधिकार निक्षेपण।
- अन्तरक्रिया र अनुगमनमा जोड दिइनुपर्ने।
- बजेटको सीमिततालाई सुधार गर्नुपर्ने।

(च) <u>रामेछाप</u>

- आयोगले संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयसँग समन्वय गरी जि.वि.स., न.पा. र गा.वि.स.लाई जि.नि.का.को काममा आवश्यक सहयोग गर्न परिपत्र गराउने।
- राजनीतिक दलका स्थानीय समितिहरू अनिवार्य रूपमा जि.नि.का.मा दर्ता हुनुपर्ने व्यवस्था गर्ने।
- स्थानीय निकायहरूले परिषद्बाट बजेट विनियोजन गर्दा निर्वाचन शिक्षा, मतदाता शिक्षालाई समेत समेट्ने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउन आयोगले समन्वय गर्ने।
- डिजिटल नागरिक बडापत्र, टोल फ्री नम्बर, इ-अटेन्डेन्स जस्ता कार्यक्रम जि.नि.का.लाई समेत उपलब्ध गराउने।
- आयोगको वेबसाइट अन्तर्गत जि.नि.का.को वेबसाइट बनाउने।
- वैदेशिक भ्रमणहरूमा जि.नि.का.का कर्मचारीहरूको सहभागिता सुनिश्चित गरिनुपर्ने।

(छ) **सिन्धुली**

- मतदाता नामावलीमा भएको त्रुटी सच्याउने कार्य नियमित हुनुपर्ने।
- प्राविधिक कर्मचारीको सरुवामा कार्यालयको राय लिने।
- वैदेशिक भ्रमणमा कार्यालयका कर्मचारीको पनि सहभागिता सुनिश्चित।
- जिन्सी खरीद तथा व्यवस्थापन तालिमको आवश्यकता।

(ज) **नुवाकोट**

- सङ्कलन तथा अद्यावधिक कार्यक्रम प्रत्येक वर्ष गरिनुपर्ने।
- वडा र बस्ती बस्तीमा जानुपर्ने।
- स्थायी रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने।
- प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयमा कक्षा सञ्चालन।
- जि.प्र.का.को निरन्तर दर्तामा बजेटको व्यवस्था।

(झ) **रसुवा**

- बजेटमा वृद्धि।
- जिल्लाको भौगोलिकतालाई विचार पुऱ्याउनु पर्ने।
- सबै गा.वि.स. मा अद्यावधिक कार्यक्रम।

(ञ) **पर्सा**

- कार्यालय भवनको व्यवस्थापन।
- वार्षिक कार्यक्रम माग गरी सोही बमोजिम मतदाता नामावली तथा मतदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने।
- मतदाता शिक्षा कार्यक्रम विद्यालय स्तरमा।

(ट) **बारा** ×

(ठ) **मनाङ**

- इलेक्ट्रोनिक सामग्रीको लिलामको लागि प्राविधिक जाँच कार्यमा कठिनाइ र भौगोलिक विकटताले प्रकृयामा जटिलता। प्रकृया सरल बनाइनु पर्ने।

(ड) **लमजुङ**

- सार्वजनिक जग्गा वा भूमिदानबाट जग्गा प्राप्ति नहुने देखिएकोले खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाइनुपर्ने।

(ढ) **गुल्मी**

- सहायक कम्प्युटर अपरेटर-१ दरबन्दी थप गर्न आवश्यक भएको।
- अद्यावधिक कार्यक्रम बाँकी गा.वि.स./न.पा. का सबै वडामा सञ्चालन हुनुपर्ने।
- GIS लिन बाँकी ७ वटा मतदानस्थल र PCML विवरण नलिएका नयाँ थप भएका मतदानस्थलमा विवरण लिनको लागि बजेट आवश्यक।

(ण) **<u>पाल्पा</u>**

- प्रशासनिक खर्चमा बजेट थप।
- अद्यावधिक कार्यक्रम बाँकी गा.वि.स./न.पा. का सबै वडामा लैजाने।
- स्थानीय सहयोग समन्वय तथा अनुगमन समितिको बैठक खर्चको व्यवस्था।

(त) **<u>प्यूठान</u>** (केन्द्रीय+अन्य)

- यस आ.व.मा ५२ गा.वि.स. मध्ये ३२ गा.वि.स. मात्र समेटिएकोले आगामी वर्ष सबै गा.वि.स.मा लैजान उपयुक्त हुने।

(थ) **<u>कालिकोट</u>**

- दुर्गम ग्रामीण क्षेत्रमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा जनशक्ति र बजेट अभाव।
- गाडी र मोटरसाइकलको मर्मतको लागि उचित बजेटको व्यवस्थापन आवश्यक।
- कार्यालयमा फर्निचर एण्ड फिक्स्चर्सको कमी भएकोले पूँजीगत सुधारमा बजेट आवश्यक।

(द) **<u>सुर्खेत</u>** ×

(ध) **<u>अछाम</u>**

- कार्यालय भवन भिरालो जग्गामा, सपोर्टिङ वाल जरुरी।
- सरोकारवाला सहितको सेमिनार र सल्लाह सुझाव आदानप्रदान कार्यक्रम आवश्यक।
- मतदाता नामावली सङ्कलन कार्यक्रम जि.नि.का.को प्रत्यक्ष संलग्नतामा वर्षैभर सञ्चालन।

(न) **<u>डोटी</u>** (२ पटक)

- मागमा आधारित कार्यक्रम
  (गा.वि.स.लाई छुटेका मतदाताको सूची तयार गर्न लगाई त्यसको आधारमा जाने)
- स्थानीय पर्व, मेलालाई लक्षित गरी घुम्ती शिविर सञ्चालन गर्ने।

(प) **<u>दार्चुला</u>**

- कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्वन्धी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने।
- कार्यालयमा अति आवश्यक भौतिक व्यवस्थापन गर्नुपर्ने।
- आयोगसँग निरन्तर सम्पर्कमा रहिरहन सूचना प्रविधिको माध्यमलाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने।
- एउटै समयमा कार्यालयमा र जिल्ला प्रशासन कार्यलयमा एकैजना कम्प्युटर अपरेटरबाट मतदाता नामावली दर्तासम्बन्धी कार्य गर्न नसकिने भएकोले थप १ जना सहायक कम्प्युटर अपरेटरको व्यवस्था हुनुपर्ने।

(फ) **<u>डडेलधुरा</u>**

- जनसम्पर्क डेस्क तयार गरी सेवा प्रवाह गर्ने।
- कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम तथा अन्तरक्रियाहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने।
- बजेट र कार्यक्रम यथार्थताका आधारमा व्यवस्थापन हुनुपर्ने।

(ब) **<u>सिन्धुपाल्चोक</u>** (केन्द्रीय बाहेक)

- भूकम्पले चर्केको घर छोड्न घरधनीबाट दवाब आइरहेकोले प्रचलित भाडादर अनुसारको बजेट रकम विनियोजन र निकासा हुनुपर्ने।
- कम्प्युटर अपरेटर काजमा अर्थ मन्त्रालय गएकोले काज फिर्ता वा अर्को व्यवस्था हुनुपर्ने।
- ह.स.चा.-१ र का.स.-२ को नपुग तलब, स्थानीय भत्ता, सञ्चार र दर्ता कर्मचारीको पारिश्रमिकको लागि नपुग रकम गरी जम्मा ४,२५,१९० बजेट आवश्यक भएको।

(भ) **<u>कपिलवस्तु</u>** (केन्द्रीय बाहेक) ×

(म) **<u>रूपन्देही</u>** (केन्द्रीय बाहेक)

- बजेट अभावले सवारी साधन मर्मत हुन नसक्दा काममा बाधा परेको।
- खर्च समर्थत तथा संपरीक्षण समयमा नहुँदा बेरुजु कायमै रहेको।

(य) **<u>दाङ</u>** (केन्द्रीय बाहेक-२)

- सवारी साधन मर्मत गर्न रकम निकासा हुनुपर्ने।
- जिन्सी निरीक्षण गराई लिलामी प्रक्रिया अघि बढाउनुपर्ने।
- भवन निर्माणको पहल हुनुपर्ने।

६. आयोगका पदाधिकारी तथा विशिष्ट तहबाट भएका निरीक्षण तथा अनुगमनको विवरण

(अ) माननीय निर्वाचन आयुक्त श्री इला शर्माबाट मिति २०७२/११/१२ मा भएको जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, नुवाकोटको निरीक्षण हुँदा बसेको प्रमुख जिल्ला अधिकारी सहितको बैठकमा भएको निर्णयः

(क) जि.नि.का. नुवाकोटबाट मतदाता नामावली सङ्कलन तथा अद्यावधिक विशेष कार्यक्रम ३१ वटा गा.वि.स. मा सञ्चालित रहेको अवस्थामा अझ तदारुकताका साथ सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउने।

(ख) वाकोट जिल्लामा अधिकांश सरकारी कार्यालयको आफ्नै जग्गा र भवन भएकोले जि.नि.का.को लागि पनि जग्गा प्राप्तिको लागि विशेष पहल गर्ने।

उक्त निरीक्षणमा मा. आयुक्त श्री इला शर्माले दिनुभएको प्रतिवेदनको सारांशः

(क) कार्यालयमा सफाइ इत्यादि व्यवस्थित रहेको तर भण्डारमा स्थानको कमी रहेको।

(ख) कम्प्युटर अपरेटर र नायब सुब्बा पद रिक्त रही ले.पा. समेत काजमा रहेकोले नियमित कार्यमा समेत बाधा पर्ने अवस्था।

(ग) विशेष कार्यक्रममा दर्ता कर्मचारीको पारिश्रमिक ०६७ सालदेखि नबढेकोले कर्मचारी पठाउन कठिन।

(घ) आगलागीमा दुईवटा ल्यापटप परेको र एउटा द्वन्द्वकालमा हराएको भन्ने बुझिएको।

(ङ) जि.नि.अ. तथा अन्य कर्मचारीले सीमित कर्मचारीको बावजुद कार्यालयको काममा असर नपर्ने गरी कम गरेको।

(च) जग्गा प्राप्तिको लागि आयोगमा पनि पत्राचार गरी पहल गर्नुपर्ने।

(आ) सचिव श्री शारदाप्रसाद त्रितालले २०७२/९/२८ मा जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, चितवनको निरीक्षण गरी दिनुभएको प्रतिवेदनको सारांशः-

(क) जि.नि.का.को सम्पूर्ण व्यवस्थापन सुचारु रहेको।

(ख) मतदाता नामावली (विशेष) कार्यक्रमको तयारी भइरहेको पाइयो।

(ग) भ्रमणको समयमा जि.नि.का.लाई देहायका विषयमा निर्देशन दिइएको छः

१. निकट भविष्यमा हुन सक्ने स्थानीय निकायको निर्वाचनको लागि तयारी गर्ने।

२. भूकम्पले मतदान केन्द्रहरूमा क्षति भएको भए त्यसको विवरण लिई मर्मतका लागि कार्य अघि बढाउने।

३. मतदाता नामावली सङ्कलन तथा स्थानीय निकायको निर्वाचन गर्ने सम्बन्धमा राजनीतिक दलहरू र स्थानीय प्रशासनसँग निकटतम सम्पर्क र समन्वयमा रही काम गर्ने।

(इ) सचिव श्री शारदाप्रसाद त्रितालले २०७२/१०/४ मा जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, रामेछापको निरीक्षण गरी दिनुभएको प्रतिवेदनको सारांशः

(क) जिल्ला निर्वाचन कार्यालयमा स्टाफ मिटिङको व्यवस्था मिलाई कर्मचारीहरूको गुनासो सुनुवाइ गरी कार्यालयको वस्तुस्थितिको बारेमा निम्न जानकारी प्राप्त गरियोः

१. कर्मचारीहरूको नियमित उपस्थित रहने गरेको।

२. कार्यालयको व्यवस्थापन पक्ष राम्रो रहेको।

३. मतदान केन्द्रको हालको भौतिक अवस्थाको बारेमा तथ्याङ्क सङ्कलन भएको।

४. जिल्लामा निरन्तर मतदाता दर्ता कार्यक्रम जि.नि.का. र जि.प्र.का. मा सञ्चालन भैरहेको।

५. विशेष दर्ताको लागि तयारी गर्ने कार्य भैरहेको।

(ख) स्थानीय निकायको निर्वाचनलाई मध्यनजर गरी निर्वाचनको पूर्वतयारीका लागि गर्नुपर्ने कार्यको लागि दिइएको निर्देशनः

१. स्थानीय निकाय र राजनीतिक दलहरूसँग समन्वय गरी मतदाता नामावली सङ्कलन तथा अद्यावधिक कार्य सञ्चालन गर्ने।

२. भवन निर्माणको पहलको लागि पुनर्निर्माण प्राधिकरणसँग समन्वय गर्ने।

३. स्थानीय निकाय र राजनीतिक दलसँग समन्वय गरी भूकम्पका कारण आफ्नो स्थायी बासस्थानबाट स्थानान्तरण भएका, मतदाता परिचयपत्र हराएका र निधन भएका मतदाताहरूको यथार्थ विवरण तयार गर्ने।

४. जिल्ला शिक्षा कार्यालयसँग समन्वय गरी मतदान केन्द्र रहेका विद्यालय भवनहरूको वर्तमान अवस्थाको बारेमा जानकारी लिने।

५. जिल्ला शिक्षा कार्यालयसँग समन्वय गरी माध्यमिक तहको सामाजिक शिक्षामा रहेका निर्वाचन सम्बन्धी त्रुटीहरू सच्याउने व्यवस्था मिलाउने।

(ग) जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी, स्थानीय विकास अधिकारी, जिल्ला शिक्षा अधिकारी तथा सुरक्षा निकायका प्रमुखहरूको संयुक्त बैठक गरी जिल्लाको स्थानीय वस्तुस्थितिबारे जानकारी लिने कार्य गरियो। स्थानीय निकायको निर्वाचनको पूर्वतयारीलाई मध्यनजर गरी जिल्ला निर्वाचन कार्यालयले सञ्चालन गर्ने हरेक कार्यक्रमहरूमा सहयोग गर्न अनुरोध गरियो।

(ई) सचिव श्री शारदाप्रसाद त्रितालबाट मिति २०७२/१२/१० –१२ मा दोलखा र सिन्धुपाल्चोकमा जिल्ला निर्वाचन कार्यालयको संयोजकत्वमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीसहित सरकारी कार्यालय, राजनीतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि एवं सामाजिक संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरू समेत उपस्थित अन्तरक्रिया कार्यक्रममा राखिएका जिज्ञासाको सम्बोधनः

(क) मतदातालाई पायक पर्ने गरी मतदान केन्द्र कायम गरिनुपर्छ।

(ख) निर्वाचन आचार संहिताको पूर्णतया पालन हुनुपर्छ।

(ग) मतदता नामावलीमा रहेको दोहोरोपन हटाइनुपर्छ।

(घ) निर्वाचन सम्बन्धी कानुनहरू समयमा नै तर्जुमा, संशोधन र एकीकरण गरिनुपर्छ।

(ङ) आयोगको स्वायतता र अधिकारमा वृद्धि गरिनुपर्छ।

(च) भूकम्पबाट विस्थापित मतदाताको मताधिकार सुरक्षित गरिनुपर्छ।

(छ) जिल्ला निर्वाचन कार्यालयको भवन जग्गा प्राप्ति गरी तत्कालै निर्माण गरिनुपर्छ।

(ज) भुकम्पका कारणबाट हराएका तथा नष्ट भएका मतदाता परिचय पत्र अविलम्ब वितरण गरिनुपर्छ।

(झ) जिल्लामा एकीकृत घुम्ती शिविरको संख्या थपिनुपर्छ।

(ञ) मतदाता शिक्षालाई प्रभावकारी बनाउन अभियान चलाउनुपर्छ।

(ट) मतदाता नामावली दर्ता तथा अद्यावधिकको कार्यक्रम संकुचन नगरी सबै गाउँ विकास समिति र वडाहरूमा लगिनुपर्छ।

(ठ) निर्वाचनको मिति घोषणा गर्ने अधिकार आयोगलाई उपलब्ध हुनुपर्छ।

(ड) संक्रमणकालीन व्यवस्था बमोजिम स्थानीय निकायको निर्वाचन गर्दा गाउँपालिका र नगरपालिकाको सिमाना हेरफेर तथा विभाजनमा पर्न सक्ने असरको मूल्याङ्कन गरिनुपर्छ।

(ढ) दर्ता कार्यमा संलग्न दर्ता कर्मचारीको सुविधा बढाइनुपर्छ।

(ण) निर्वाचन एवं मतदाता शिक्षा कार्यक्रममा शिक्षकको परिचालन गर्दा राजनीतिक संलग्नतालाई व्यवस्थित गरिनुपर्छ।

(त) निर्वाचनमा हुने बलको प्रयोग, पैसाको प्रयोग र वञ्चितीकरणको कार्यलाई आयोगले पूर्णतः नियन्त्रणमा लिनुपर्दछ।

(उ) **सहसचिव श्रीसूर्यप्रसाद शर्माले मिति २०७२/५/९ देखि १३ सम्म जि.नि.का. तनहुँ र स्याङ्जाको निरीक्षण गरी दिनुभएको प्रतिवेदनको सारांशः**

(क) जि.नि.का. तनहुँ र स्याङ्जा दुवैमा २/२ जना कर्मचारीको अभाव देखियो।

(ख) जि.नि.का. तनहुँको जग्गा उपयुक्त ठाउँमा रहेको र भवन निर्माणको लागि बजेट विनियोजन हुन आवश्यक देखियो। जि.नि.का. स्याङ्जाको भाडाको घर काम चलाउन सकिने अवस्थाको पाइयो।

(ग) जि.नि.का. स्याङ्जाको २ केभीएको जेनरेटर प्रयोगविहीन अवस्थामा रहेकोले क्षे.नि.का. पोखरा वा कुनै जि.नि.का. मा हस्तान्तरण गर्न केन्द्रबाट आवश्यक निर्देशन दिन आवश्यक देखिएको।

(घ) दुवै कार्यालयको राजनीतिक दलसँगको सम्पर्क समन्वय राम्रै रहेको र मतदाता दर्ताको कार्य सामान्य रूपमा सुचारु रहेको पाइयो।

(ङ) संभावित स्थानीय निकायको निर्वाचनको लागि कार्यालयमा रहेका धुल्याउनु पर्ने सामान धुल्याई/लिलाम गरी कार्यालयलाई चुनावको तयारीमा रहन सुझाव दिइयो।

७. निष्कर्ष तथा सुझाव

(क) अनुगमनबाट प्राप्त प्रतिवेदन केलाउँदा एकल र पटके रूपमा अनुगमन गर्नुभन्दा टोली बनाई योजनाबद्ध रूपमा अनुगमन गर्दा अनुगमन प्रभावकारी देखिएकोले अनुगमनको कार्य पनि योजनाबद्ध रूपमा टोली गठन गरी गर्न उपयुक्त हुने देखिएको।

(ख) स्वीकृत वार्षिक बजेट कार्यक्रम लगायत जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूको अनुगमन गर्दा कुनै जिल्लामा एकभन्दा बढी पटक अनुगमन भएको र कुनै जिल्लामा अनुगमन नै नभएको देखिएकोले कुनै जिल्ला नछुट्ने र कुनै जिल्ला नदोहोरिने गरी अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्न आवश्यक देखिन्छ।

(ग) कुनै-कुनै जिल्लाबाट दरबन्दी थप गर्नका लागि माग गरिएको सन्दर्भमा त्यस्ता जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूको संक्षिप्त O&M Survey गरी थप गर्नुपर्ने देखिएमा दरबन्दी थप गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउनु उपयुक्त हुने देखिन्छ।

(घ) सबै जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरूका लागि पुराना भएका, टुट्ने फुट्ने भई काम नलाग्ने भएका जिन्सी सामानहरूको लिलाम विक्रीको लागि साधन, स्रोत र समन्वयको व्यवस्था मिलाई लिलाम सम्बन्धी कारबाही समयमै सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

(ङ) सवारी साधन, विद्युतीय सामान लगायतका सामानहरूको मर्मत, सम्भार र घरभाडा, विजुली, पानी, सञ्चार जस्ता शीर्षकमा विनियोजन हुने रकम पुनर्विचार गरी बजेट थप गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

(च) जग्गा प्राप्त गरिसकेका जिल्लाहरूमा कार्यालय भवन निर्माण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिई भवन निर्माणको कार्य अगाडि बढाउने, साथै भवन निर्माणका लागि आवश्यक समन्वयका लागि केन्द्रीय स्तरबाट समेत पहल हनुपर्ने।

(छ) बेरुजु फछ्र्यौटको कार्यलाई प्राथमिकता दिई यसलाई कार्यालय प्रमुख र लेखाको काम गर्ने कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनसँग आबद्ध गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

(ज) कर्मचारीको क्षमता विकासलाई कर्मचारीले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रमका लागि आवश्यक पर्ने दक्षता पहिचान गरी सोही आधारमा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सघन रूपमा सञ्चालन गर्ने।

(झ) जिल्लामा रहेका मतपेटिकामध्ये केही टुटेफुटेका भनी प्रतिवेदन प्राप्त भएको सन्दर्भमा भविष्यमा हुने निर्वाचन समेतलाई ध्यानमा राखी के गर्नु उपयुक्त हुन्छ भन्ने विषयमा निर्णय लिई कार्य अगाडि बढाउने।

(ञ) लक्षित समुदायको निर्वाचन प्रक्रियामा सहभागिता बढाउन उपयुक्त कार्यक्रमहरू पहिचान गरी कार्यान्वयनमा लैजाने।

(ट) निर्वाचन व्यवस्थापनका लागि जिल्ला निर्वाचन कार्यालयबाट माग भएका सामानहरू उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने।

(ठ) प्रायः अनुगमन गरिएका सबै जिल्लाहरूमा इन्भर्टर/Power Backup/जेनरेटर समस्याको रूपमा देखिएकाले यसको उचित व्यवस्थापन गर्ने तर्फ शीघ्र पहलकदमी हुनुपर्ने।

*****