



अनुसूची २

दफा १२ (१) सँग सम्बन्धित

**प्राविधिक प्रस्ताव फारम**

महाशाखा प्रमुख  
[Signature]

तल उल्लेख गरिएका १ देखि ११ प्रश्नहरूको उत्तर दिने संस्थाहरूमात्र आगामी प्रक्रियाका लागि छनौट हुन सक्नेछन् ।

क्र.सं.	विषयवस्तु(Content)	सन्दर्भ सङ्केत नम्बर :																																																	
१	परियोजनाको शीर्षक: छोटो रूपमा उल्लेख गर्नुहोस् (के, किन र कहिले गरिने छ ?)																																																		
<b>क. प्राविधिक प्रस्ताव</b>																																																			
२	<p><b>भूमिका र पुष्ट्याई</b></p> <p>२.१ यो परियोजना यहाँको कार्यक्षेत्र - जिल्ला, गा.पा./नपा, ग्रामीण बजारकेन्द्रमा किन आवश्यक छ ?</p> <p>२.२ यो परियोजनाका लागि लक्षित समुदायका मागका आधारहरू वा पुष्ट्याईका आधारहरू के-के हुन् ?</p> <p>२.३ हाल के के लघुउद्यम व्यवसायहरू सञ्चालित छन् र जिल्ला, गा.पा./नपा र बजार क्षेत्रमा सम्भाव्य उद्यमहरू (श्रोतको उपलब्धता, लक्षित समुदायको चाहना वा रुची, बजारको माग) को अवस्था कस्तो छ ?</p> <p>२.४ परियोजनाको कार्यान्वयनका लागि संस्थाका निर्दिष्ट अनुभवहरू के-के छन् ?</p> <p>२.५ यो परियोजनाका लागि योजना तर्जुमा गर्दा (प्रस्तावित कार्यक्षेत्रमा) क-कस्को सहभागिता रह्यो ? लक्षित समुदाय (विशेषगरी महिला, विपन्न समुदायका सदस्यहरूलाई लघुउद्यमीका रूपमा विकास गर्नका लागि) को विचार के थियो ?</p>																																																		
३	परियोजनाको उद्देश्यहरू (२.५ SMART सूचकहरू) निर्दिष्ट (specific), मापनयोग्य (measurable), प्राप्त गर्न सकिने (achievable), सान्दर्भिक (relevant), समयसीमा (time-bound) अति गरिब र समावेशी लघुउद्यम विकासका लागि उद्देश्यहरू) .... परियोजना के उपलब्धि गर्न चाहन्छ ?																																																		
४	<p>लक्षित समूहहरू र उपभोक्ताहरू (beneficiaries)(.....वर्षमा)</p> <p>जिल्ला : .....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ग्रामीण बजार केन्द्र</th> <th>गा.पा./न.पा.</th> <th>लघुउद्यमी समूह संख्या</th> <th>सहकारीको संख्या</th> <th>लघुउद्यमी समूह सङ्घको संख्या</th> <th>श्रृजना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ग्रामीण बजार केन्द्र</th> <th rowspan="2">गा.पा./न.पा.</th> <th colspan="5">सिर्जना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या (कमजोर आर्थिक अवस्थाबाट)</th> </tr> <tr> <th>महिला</th> <th>दलित</th> <th>आदिवासी जनजाति</th> <th>युवा</th> <th>अन्य पछिपरेका मधेशीहरू</th> <th>मुस्लिम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ग्रामीण बजार केन्द्र	गा.पा./न.पा.	लघुउद्यमी समूह संख्या	सहकारीको संख्या	लघुउद्यमी समूह सङ्घको संख्या	श्रृजना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या							ग्रामीण बजार केन्द्र	गा.पा./न.पा.	सिर्जना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या (कमजोर आर्थिक अवस्थाबाट)					महिला	दलित	आदिवासी जनजाति	युवा	अन्य पछिपरेका मधेशीहरू	मुस्लिम																									
ग्रामीण बजार केन्द्र	गा.पा./न.पा.	लघुउद्यमी समूह संख्या	सहकारीको संख्या	लघुउद्यमी समूह सङ्घको संख्या	श्रृजना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या																																														
ग्रामीण बजार केन्द्र	गा.पा./न.पा.	सिर्जना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या (कमजोर आर्थिक अवस्थाबाट)																																																	
		महिला	दलित	आदिवासी जनजाति	युवा	अन्य पछिपरेका मधेशीहरू	मुस्लिम																																												
५	परियोजनाको अवधि ..... परियोजनाको सुरु र अन्तिम मिति																																																		



सहायक प्रमुख

६	परियोजनाको तार्किक ढाँचा (Project Logical Framework)				
	सारांश	संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याईयोग्य सूचकहरू(Objectively verifiable indicators – OVI)	गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने सूचकहरू(QVIs)	पुष्ट्याईका आधारहरू	जोखिमहरू र पूर्वानुमानहरू
	ध्येय (Goal)				
	उद्देश्य (Purpose)				
	उपलब्धिहरू(Outputs)मेडेपा मोडेलका प्रत्येक सम्भागका लागि)				
	क्रियाकलापहरू	Inputs			
७	परियोजनाअन्तर्गत सम्पन्न गरिने मुख्य क्रियाकलापहरू (गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रमको अति गरिब र समावेशी लघुउद्यम विकास मोडेलका सबै सम्भागहरू अवलम्बन गरेर)				
	प्रत्येक उपलब्धि (Output) का लागि मुख्य क्रियाकलापहरू	समयसीमा (कहिले सुरु र सम्पन्न गर्ने)	विधिहरू/तहहरू (कसरी कार्यान्वयन गर्ने)	सहयोगी संस्थाहरू	
८	कार्यान्वयनको अवधारणा (approach)				
	८.१ परियोजनाका उपलब्धि (output)र परिणाम(outcomes) लाई कसरी दिगो बनाउन सकिन्छ ?				
	८.२ यो परियोजनाका कारण वातावरणमा पर्ने सम्भाव्य नकारात्मक असरहरूबाट बच्न कसरी निश्चित हुन सकिन्छ ? कुन वातावरणमैत्री प्रविधि र अभ्यासहरू अवलम्बन गर्न सकिन्छ ?				
	८.३ परियोजनाका सम्पूर्ण लक्ष्य (माथि उल्लिखित) अनुसारका क्रियाकलापहरूमा (मेडेपा मोडेलका सम्पूर्ण सम्भागहरू), लघुउद्यमी समूह, लघुउद्यमी समूह सङ्घ र जिल्ला लघुउद्यमी समूह सङ्घका निर्णायक तहहरूमा महिला र बाहिर पारिएकाहरूले नेतृत्वगर्ने उद्यम व्यवसायहरूमा लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरणलाई कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?				
	८.४ लघुउद्यमहरू स्थापना र विकासका लागि उद्यमीहरूको ऋणमा पहुँचका लागि कसरी सहजीकरण गर्नुहुन्छ ?				
	८.५ मूल्यश्रृंखला पद्धति कसरी अवलम्बन गर्नुहुन्छ ?				
	८.६ उद्यमीहरू विशेषगरी अधिक्षित महिला विपन्न समुदायमा उद्यमशीलता र प्राविधिक सीपको विकास कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?				
	८.७ उद्यमीहरूको उपयुक्त प्रविधिमा पहुँचका लागि कसरी सहजीकरण गर्नुहुन्छ ?				
	८.८ स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त वस्तु उत्पादन, उत्पादित वस्तुको बजार सञ्जाल, वस्तु विकास (products development) का लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?				
	८.९ गुणस्तरयुक्त सेवा प्रवाह (जस्तै तालिम, साभा सुविधा केन्द्र, ...) का लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?				
९	अन्य सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य तथा साभेदारी				
	● जिल्ला लघुउद्यमी समूह सङ्घहरूसित कसरी र के का लागि ?				
	● विषयगत निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)				
	● निजी क्षेत्रसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)				
	● अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)				
१०	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन				
	१०.१ परियोजनाका गतिविधि प्रगतिको सुपरीवेक्षण कसरी गर्नुहुन्छ ?				
	१०.२ परियोजनाका गतिविधिहरूको उपलब्धि र परिणामहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ?				
	१०.३ लघुउद्यमी समूह र लघुउद्यमीको तहमा प्रगति र सिकाइहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ?				
	१०.४ प्रत्येक क्रियाकलाप/गतिविधिको कार्य दक्षता मूल्याङ्कन कसरी गर्नुहुन्छ?				
	१०.५ नियमित कार्य सम्पादन प्रतिवेदन कसरी तयार गर्नुहुन्छ र आगामी योजना तर्जुमा र नीतिगत प्रभाव पार्न यसलाई कसरी उपयोग गर्न सकिन्छ ?				


देहायका अवस्थामा प्राविधिक प्रस्ताव स्विकार गरिने छैन :

क) सहभागीलाई खाजा खर्च वापत दैनिक रु. १०० भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

ख) तालिम प्राप्त गर्न बास वस्तु पर्ने जुनसुकै सहभागिको हकमा निर्वाह भत्ता वापत दैनिक रु. "रु. ३५०" भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

ग) उद्यम विकास सहजकर्ताको प्रारिभिक मासिक न्युनतम रु. १५,००० भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

  
 प्रयोग, पर्यटन, वन तथा खाताबन्धका कर्मचारी  
 प्रदेश सरकार  
 कैलाली, इलाम, पर्वट, कन तथा खाताबन्धका कर्मचारी  
 इलेक्ट्रानिक प्रशासन  
**व्यक्तिगत विवरण (CV) नमुना**  
**Curriculum vitae**

  
 प्रशासक, प्रशासन

**I. General Information**

Name:	
Proposed Position:	
Sex and Age	
Caste/Ethnicity:	
Address:	
Email:	
Phone/Mobile Number:	
EDF Level	

**II. Educational Qualification:**

Degree	Name of School/Institution	Year of completion

**III. Training Received:**

Subject of Training	Name of Institution	Duration of Training

**IV. Employment History:**

Year From.....to....	Name of Organization	Position	Key roles and responsibilities(specify district also)

**V. References (at least three):**

- 1.
- 2.
- 3.

Date:..... Signature:.....

(प्रस्तावित कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण (CV) अनिवार्य माथिको नमुना हुनु पर्ने छ। व्यक्तिगत विवरणमा लेखिएको कुरा पुष्टि गर्नकालागि आवश्यक कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने छ।)



अनुसूची ३

दफा १२ (१) सँग सम्बन्धित

वित्तीय प्रस्ताव फारम

*(Signature)*  
महाशाखा प्रमुख

तल उल्लेख गरिएका प्रश्नहरूको उत्तर दिनेसंस्थाहरू मात्र आगामी प्रक्रियाका लागि छनौट हुनेछन् ।

वित्तीय प्रस्ताव						
प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	समयसीमा (२०.....)		मेडपाको योगदान (रु.)	अन्य संघ/संस्थाको योगदान (रु.)	आवेदन गर्ने संस्थाको योगदान (रु.)	जम्मा रु.
	देखि	सम्म				
<b>उपलब्धि (Output) १</b> सामाजिक परिचालन :						
क्रियाकलाप १.१						
क्रियाकलाप १.२						
उपजम्मा (Subtotal)						
<b>उपलब्धि (Output) २</b> उद्यमशीलता विकास तालिम :						
क्रियाकलाप २.१						
क्रियाकलाप २.२						
उपजम्मा (Subtotal)						
<b>उपलब्धि (Output) ३</b> प्राविधिक सीप विकास तालिम :						
क्रियाकलाप ३.१						
क्रियाकलाप ३.२						
क्रियाकलाप ३.३						
<b>उपलब्धि (output) ४</b> लघु कर्जामा पहुँच :						
क्रियाकलाप ४.१						
क्रियाकलाप ४.२						



*[Handwritten Signature]*  
**बिहार सरकार**

उपजम्मा (Subtotal)						
उपलब्धि (Output) ५ उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण तथा सम्बन्धन विकास :						
क्रियाकलाप ५.१						
क्रियाकलाप ५.२						
उपजम्मा (Subtotal)						
उपलब्धि (Output) ६ वजारीकरण तथा परामर्श सेवा :						
क्रियाकलाप ६.१						
क्रियाकलाप ६.२						
उपजम्मा (Subtotal)						
जनशक्ति व्यवस्थापन लागत :						
१						
२						
३						
स्तरोन्नती कार्यक्रम						
१						
२						
३						
४						
५						
अन्य						
१						
२						
शीर्षभार (overhead)						
जम्मा						
मूल्य अभिवृद्धि कर						



Handwritten signature and stamp of the State Government, Nepal.

कुल जम्मा					
-----------	--	--	--	--	--

**प्रति उद्यमी लागत**

विवरण	नयाँ उद्यमी श्रृजना	स्तरोन्नती गरिने	जम्मा
जम्मा खर्च			
शीर्षभार			
मूल्य अभिवृद्धि कर			
कुल जम्मा			
उद्यमी संख्या			
प्रति उद्यमी लागत			

नोट : मनासिब प्रशासनिक लागत (शीर्षभार खर्च) समावेश गर्नुपर्नेछ जुन सिलसिलेवार रूपमा उल्लेख गरिएको (itemized) र जवाफदेहिताका लागि आवश्यक हुनेछ । शीर्षभार कुल कार्यक्रम खर्चको १५ प्रतिशतभन्दा कम हुनुपर्ने छ र कर्मचारीको तलब र दैनिक भ्रमणभत्ता हटाएर औचित्य पुष्ट्याई गर्न आवश्यक छ ।

शीर्षभार खर्चमा निम्नकुराहरू समावेश हुनसक्नेछन् :

- क) प्रशासनिक र वित्त
- ख) कम्प्युटर
- ग) कार्यालय भाडा, कार्यालय सामग्री, फर्निचर
- घ) हुलाक तथा सञ्चार, आदि ।

शीर्षभार उपयोग योजनासमेत उल्लेख गर्न आवश्यक छ। **शीर्षभार उपयोग योजनाबिनाको प्रस्ताव अमान्य हुनेछ ।**

कुल बजेट समग्रमा निम्न कुराहरूमा आधारित हुनेछ :

- क) नयाँ उद्यमी श्रृजनाको संख्या, र प्रति उद्यमी लागत ( शीर्षभार र मूल्य अभिवृद्धि कर सहित)
- ख) स्तरोन्नती गरिने उद्यमीको संख्या र र प्रति उद्यमी लागत ( शीर्षभार र मूल्य अभिवृद्धि कर सहित)
- ग) ५ देखि १० प्रतिशत कम भुक्तानी (समावेशी तथा लैंगिक उद्यमी विवरणका आधारमा)<sup>३</sup>

प्राविधिक तालिम उद्यमीहरूको मागअनुसार प्रस्ताव गरिभन्दा बढी समय र लागत लाग्ने भएमा यसका लागि उपकरणमा संशोधनमार्फत वा छनौट गरिएका प्राविधिक सीप प्रशिक्षकहरूसँग सोभै सम्झौता गरी गरिनेछ । विभिन्न सहयोगी सरकारी निकायहरू, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरू, स्थानीय निकायहरू, निजीक्षेत्रबाट लागत योगदानको अवस्थाका आधारमा अति विपन्न आर्थिक अवस्थाका लघुउद्यमीहरूलाई साभ्ना सुविधा केन्द्रका लागि सोभै वित्तीय सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।