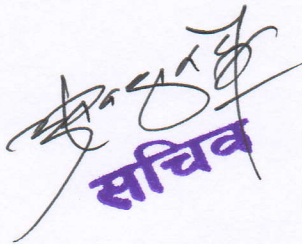


नर्सरी पोखरी निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यबिधी , २०७५
(प्रदेश सरकार, मन्त्रीपरिषद, मिति २०७५/१०/०२ गतेको निर्णयबाट स्वीकृत)



प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
प्रदेश नं.९, विराटनगर, नेपाल


सचिव

नर्सरी पोखरी निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि , २०७५
(प्रदेश सरकारको मिति २०७५/१०/०१ को निर्णयबाट स्वीकृत)

पृष्ठभुमी:

यस प्रदेशमा माछा भुराको अत्याधिक माग रहेको र नर्सरीकर्ताको संख्या समेत कम रहेको अवस्थामा माग अनुरूपको भुरा उपलब्ध गराउन निकै नै चुनौती देखिन्छ । यस प्रदेशमा तुलनात्मक लाभका दृष्टिकोणबाट माछा ब्यवसाय उच्च मुल्य बस्तु भएका कारण बढी नाफामुलक भएको र नर्सरी ब्यवसायप्रति आम कृषक समुदाय तथा युवा जनशक्तीहरुको आकर्षण समेत देखिएकोले राज्यको तर्फबाट थप प्रोत्साहन दिन जरुरी छ। नर्सरी पोखरी निर्माण पश्चात बेरोजगार युवाहरुलाई स्वदेश मै रोजगारीको अवसर श्रृजना गर्दै मत्स्य बिजको सहज आपूर्ती गरि हाल भईरहेको माछाभुराको बढ्दो आयात न्युनिकरण गर्नमा सघाउ पुर्याउन, यस कार्यक्रम अन्तर्गत नर्सरी पोखरी निर्माणमा सहयोग गरी मत्स्य आपूर्ति ब्यवस्थाप, र यस कार्यक्रमलाई सहज, सरल, प्रभावकारी र पारदर्शी रूपले संचालन गर्न प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५को दफा ३(१) को अधिकार प्रयोग गरि प्रदेश सरकारबाट नर्सरी पोखरी निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५ लागू गरिएको छ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

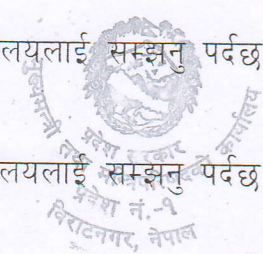
(१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क) यस कार्यविधिको नाम "नर्सरी पोखरी निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५" रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

(२) परिभाषा: विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

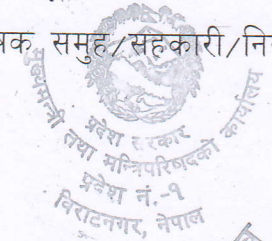
- (१) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (२) "निर्देशनालय" भन्नाले पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (३) "विज्ञ केन्द्र" भन्नाले भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रलाई सम्झनु पर्दछ ।



- (४) "सम्बन्धीत कार्यालय" भन्नाले कार्यक्रम संचालनको अख्तियारी प्राप्त भूमि व्यवस्था,
- (५) कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय; पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय एवं भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रहरूलाई समेतलाई जनाउँछ ।
- (६) "कार्यक्रम" भन्नाले मत्स्य यान्त्रीकरण अनुदान परिचालन कार्यक्रम कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (७) "साझेदार" भन्नाले कार्यक्रम संचालनका लागि तोकिएको शर्तहरू पालन गर्ने गरी साझेदारी गर्न तयार व्यवसायिक संघ/संगठन र सहकारी संस्थाहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (८) "साझेदारी" भन्नाले कार्यक्रम संचालनका लागि अख्तियार प्राप्त कार्यालय र साझेदारका बिच द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्झौताका आधारमा हुने लागत सहभागितालाई जनाउँदछ ।
- (९) "अनुदानग्राही" भन्नाले कार्यक्रम कार्यान्वयनका सन्दर्भमा अनुदान प्राप्तिका लागि छनौट भै द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्झौता भएका साझेदार भन्ने बुझनु पर्दछ ।
- (१०) "द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्झौता" भन्नाले सम्बन्धित कार्यालय र साझेदारका बिच कार्यक्रम सम्पन्न गर्नको लागि गरिएको सम्झौता पत्र सम्झनु पर्दछ ।
- (११) "प्रस्तावक" भन्नाले अनुदान कार्यक्रममा भाग लिने उद्देश्यले प्रस्ताव पेश गर्ने व्यवसायीक निजी कृषक/उद्यमी सहकारी संघ/संस्था व्यावसायिक संघ/संगठन, संघ/संगठन तथा समेतलाई जनाउँदछ ।
- (१२) "प्रस्ताव" भन्नाले सम्बन्धित कार्यालयले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सिलशिलामा जारी गरेको सार्वजनिक सूचना मुताविक प्रस्तावकले निर्धारित ढाँचामा तयार गरि पेश गरेको अवधारणा पत्र र अन्य आवश्यक कागजातहरूलाई समेत जनाउँदछ ।
- (१३) "उपभोक्ता भन्नाले" अनुदानमा मत्स्य यन्त्र उपकरण लिन इच्छुक मत्स्य ब्यवसाय गर्ने उद्देश्य राखी प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका कृषक समुह/सहकारी/निजी फर्म/उद्यमी संस्था लाई सम्झनु पर्छ ।

(३) उद्देश्य :

- (१) मत्स्य विजमा आत्म निर्भर हुदै जाने ।
- (२) मत्स्य विज बितरणमा क्षेत्रगत आपूर्ति तथा बितरणमा सहजता ल्याउने ।
- (३) मत्स्य पालन ब्यवसायलाई व्यवसायीकरण गर्ने।



प्रमुख सचिव

परिच्छेद २

कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी व्यवस्था

- (४) अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने निकायहरू (साझेदार निकायहरू)
- (१) व्यवसायीक निजी कृषक/उद्यमी
 - (२) कृषक समुह/समिति
 - (३) सहकारी संघ/संस्था
 - (४) फर्म, कम्पनी
 - (५) व्यवसायिक संघ/संगठन,
- (५) अनुदान रकम उपयोग गर्न सकिने कार्यहरू
- (१) यस कार्यक्रम अन्तर्गत नर्सरी पोखरी निर्माणमा सहयोग गरी मत्स्य बीज आपूर्ति व्यवस्थापनमा सहज गरिनेछ ।
- (६) कार्यक्रम संचालन हुने जिल्लाहरू
- (१) यस प्रदेश अन्तरगतका मत्स्य पालनका लागि संभावित र उपयुक्त सबै जिल्लाहरूमा संचालन हुनेछ ।
- (७) कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी जिम्मेवारी तथा दायित्व
- (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलशिलामा सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव छनौट, सम्झौता, अनुगमन र भुक्तानि सम्बन्धि जिम्मेवारी र दायित्व सम्बन्धित अख्तियार प्राप्त कार्यालयको हुनेछ ।
 - (२) सम्झौता मुताविकको कार्य निर्धारित समय सिमा भित्र उच्च गुणस्तर सहित सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित साझेदारको हुनेछ ।
 - (३) साझेदारले कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने विशेषज्ञ सेवा सम्बन्धित कार्यालय वा अन्य निकाय र क्षेत्रबाट समेत प्राप्त वा खरिद गर्न सक्नेछ ।
 - (४) अनुदानग्राहीले कार्यक्रम संचालनको प्रगति प्रतिवेदन नियमित रूपमा सम्बन्धित कार्यालयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (८) कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया
- यो कार्यक्रम देहाय बमोजिम संचालन गरिनेछ ।
- (१) सम्बन्धित कार्यालयले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम मुताविक अनुसूची-१ बमोजिम राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।
 - (२) कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक प्रस्तावकहरूले अनुसूची-२ बमोजिमको आवेदन, अनुसूची -३ बमोजिमको व्यवसाय योजना, अनुसूची-४ बमोजिम लागत साझेदारी प्रतिबद्धता पत्र, अनुसूची-५ बमोजिमको स्वघोषणा पत्र र अन्य सान्दर्भिक कागजातहरू राखि निर्धारित समय भित्र सम्बन्धित कार्यालयमा आवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

सचिव

प्रमुख सचिव

- (३) दफा ८ को उपदफा (१) मुताबिकको सूचनाका आधारमा निर्धारित समय भित्र प्रयाप्त प्रस्तावहरू दर्ता हुन नआएमा सम्बन्धित कार्यालयले म्याद थप गरेको १५ दिने सूचना प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।
- (४) रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
- (५) प्राप्त प्रस्तावहरूको प्रारम्भिक छनौट, फिल्ड भेरिफिकेसन र सिफारिसका लागि निम्न बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहने छ ।

(क) सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले तोकेको अधिकृत	संयोजक
(ख) तालुक माथिल्लो निकायको प्राविधिक अधिकृत प्रतिनिधि	सदस्य
(ग) सम्बन्धित कार्यालयको प्राविधिक	सदस्य
(घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य
(ङ) कार्यक्रम हेर्ने फोकल पर्सन	सदस्य-सचिव

नोट: समितिले आवश्यकता मुताबिक बढिमा ३ जनालाई आमन्त्रण गर्नसक्नेछ ।

- (६) प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले प्राविधिक टोली परिचालन गरि अनुसूची-६ फिल्ड भेरिफिकेसन गर्न सक्नेछ तथा आवश्यक ठानेमा समिति स्वयंले समेत सिफारिस पूर्व स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- (७) प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले अनुसूची-७ बमोजिम मूल्याङ्कन गरी प्राथमिकिकरण सहितको सूचि स्वीकृतिका लागि सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नेछ ।
- (८) सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति पश्चात छनौट भएका र बैकल्पिक प्रस्तावहरूको नामावली र सम्बन्धित कार्यालयको सूचना पाटीमा सूचना टाँस गरी वा कुनै पनि संचार माध्यमबाट जानकारी गरिनेछ ।
- (९) सम्झौता
- (१) स्वीकृत प्रस्तावका आवेदकलाई सम्बन्धीत कार्यालयले अनुसूची-८ बमोजिम सम्झौता गर्नेछ ।
- (२) तोकिएको अवधि भित्र द्विपक्षिय सम्झौता हुन नसकेमा बैकल्पिक प्रस्तावकसंग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- (३) द्विपक्षिय सम्झौतालाई कार्यक्रम कार्यान्वयनको मूल आधार मानिनेछ ।
- (१०) अनुदान प्रवाहका शर्तहरू
- (१) सूचना प्रकाशन हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका सहकारी संस्था, व्यवसायीक कृषक समुह/समिति, कम्पनी, फर्म, निजी व्यवसायीक/उद्यमी यस कार्यक्रमका लागि योग्य मानिनेछन् ।
- (२) विगत ३ वर्ष भित्र भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकाय वा कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूबाट सोही प्रकृतिको कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गरेको आवेदक पुनः अनुदानको लागि योग्य हुने छैन ।
- (३) अनुदान प्राप्त गर्ने प्रस्तावकले कम्तिमा १० वर्ष सम्म व्यवसाय संचालन गर्नु पर्नेछ ।

सचिव

प्रमुख सचिव

- (४) लिजको जग्गा भएमा जग्गा धनि संग कम्तिमा १० वर्षको करारनामा वा सम्झौता गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (५) सडक र विद्युतको सुविधा भएको हुनु पर्नेछ ।
- (६) कार्यक्रम संचालन गर्न सामाजिक, वातावरणिय, प्राविधिक, वित्तिय र भौगोलिक रूपले समेत उपयुक्त हुनु पर्नेछ ।
- (७) अनुदानको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाको नियमित लेखा परीक्षण भएको हुनु पर्नेछ ।
- (८) अनुदान रकमको दुरुपयोग भएको पाइएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीबाट प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह अनुदान रकम असु उपर र कारवाही हुनेछ ।
- (९) सरकारी वा गैरसरकारी निकायबाट यस अघि अनुदान प्राप्त गरेका प्रस्तावकले कार्यक्रम मुताबिक गरेको नपाइएमा त्यस्ता प्रस्तावकलाई मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छैन ।
- (१०) नियम अनुसार सरकारी निकायमा दर्ता भएको, कर चुक्ता गरेको र स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गरेको र कुनै कारवाहीमा नपरेको हुनु पर्नेछ ।
- (११) मत्स्य नर्सरी कम्तिमा पहाडमा २०० व.मी र तराईमा १० कठ्ठा जलाशय क्षेत्रमा गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (१२) अनुदानग्राहीले अनिवार्य रूपमा मत्स्य बिमा गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (१३) तालिम, भ्रमण, गोष्ठी तलब भत्ता जस्ता चालु खर्चमा अनुदान उपलब्ध गराईने छैन ।

(११) अनुगमन र मूल्याङ्कन:

- (१) आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित सरोकावालाहरुबाट र भुक्तानी प्रयोजनको लागि सम्बन्धित विज्ञ र प्राविधिक टोलीहरुबाट कार्यक्रमको अनुगमन/मूल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।
- (२) अनुदानको उपयोग प्रगतिको अवस्था र कार्यविधि बमोजिमको शर्तहरु पालन गरेको/नगरेको सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यालयले नियमित अनुगमन गर्नेछ ।
- (३) अनुगमन टोलीले अनुदान उपयोगको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ । यसरी दिइएको निर्देशन पालन गर्नु सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।
- (४) कार्यक्रम स्थलमा सबैले बुझ्ने भाषामा होर्डिङ बोर्ड तयार गरी अनुदान प्राप्त रकम, कामको विवरण खुल्ने गरी सार्वजनिक जानकारीको लागि राख्नु पर्नेछ ।

(१२) भुक्तानी प्रकिया

- (१) सम्बन्धित साझेदारले शुरूमा आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी नियमानुसारको विल/विजक, प्राविधिकले तयार गरेको प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा अन्य



सचिव

प्रमुख सचिव

- आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीका लागि अनुरोध गरे पश्चात सम्बन्धित कार्यालयले स्थलगत निरीक्षण गरी मनासिव ठहरेमा रनिङ्ग विलको आधारमा सम्पन्न भएको कामको भुक्तानी दिनेछ ।
- (२) वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बजेटको परिधि भित्र रही कार्यक्रम सन्चालनका लागि प्रदान गरिने अधिकतम अनुदान रकम रु. ५०००००।००(रु. पाँच लाख) प्रति हेक्टरको लागत साझेदारीमा सन्चालन हुनेछ ।
- (३) सम्पन्न भएका कृयाकलापहरुको अनुदान रकम साझेदारको बैंक खातामा भुक्तानी दिईने छ ।
- (४) भुक्तानी गरिने रकमबाट ३(तिन) प्रतिशत कन्टिनजेन्सी वापत र नियमानुसारका अन्य सरकारी कर कट्टा गरि बाँकीरकम उपलब्ध गराईनेछ ।
- (५) साझेदारले व्यहोर्ने साझेदारी रकममा जग्गा र चालु खर्च वापतको रकम समावेश हुनेछैन ।
- (६) अन्तिम भुक्तानीका लागि आवश्यक विल/विजक, प्राविधिकले तयार गरेको प्राविधिक प्रतिवेदन र सम्बन्धित कार्यालय वा मातहत प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (७) अनुदानग्राहीले कार्य सम्पन्न भए पश्चात सम्बन्धित सरोकारवालाहरुको सहभागितामा सार्वजनिक सुनवाई गर्नु पर्नेछ र सो को प्रतिवेदन अन्तिम भुक्तानीका समयमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३ विविध

(१३) आर्थिक प्रशासन सेवा

कार्यक्रमको लेखा, लेखाङ्कन र लेखा परिक्षण प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०७५, सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धि निर्देशिका, २०७५, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम हुनेछ ।

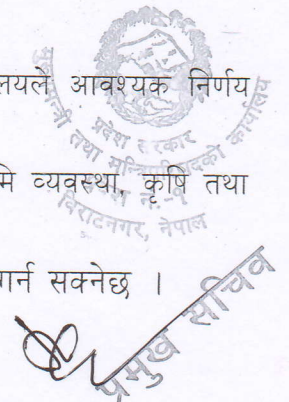
(२) प्रचलित कानून लागु हुने

कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएकाको हकमा यसै बमोजिम तथा कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(३) बाधा अड्काउ फुकाउने (खारेजी एवं संशोधन)

- (क) कार्यविधि कार्यान्वयनका सन्दर्भमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।
- (ख) कार्यविधि कार्यान्वयनमा बाधा अड्चन आइपरेमा वा विवाद उत्पन्न भएमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- (ग) कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश सरकारले खारेजी वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।




प्रमुख सचिव

अनुसुची १

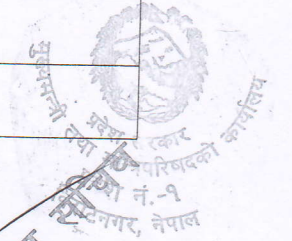
नर्सरी पोखरी निर्माण अनुदान परिचालन प्रस्ताव आव्हानको सुचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५/..../....

प्रदेश सरकार मन्त्रालय/ निर्देशनालय/ विज्ञ केन्द्रको आ.व. २०७५/.... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम मुताविक देहायको कार्यक्रम सन्चालनका लागि "सम्बन्धित कार्यक्रम सन्चालन निर्देशिका/कार्यविधि २०७५" ले तोके बमोजिमका शर्तहरू पालना गरी साझेदारी गर्न इच्छुक आवेदकहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्रमा प्रस्ताव दर्ता गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत यसै सूचना द्वारा जानकारी गराईन्छ । थप जानकारीका लागि फोन नं. मा सम्पर्क राख्न वा वेबसाईट बाट नर्सरी पोखरी निर्माण अनुदान परिचालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५" डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

कार्यक्रम विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	अधिकतम साझेदारी रकम रु.	प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने सम्भावित साझेदारहरू



सचिव

प्रमुख

अनुसूची - २
आवेदन

श्री.....

.....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रको मिति को पत्रिकामा प्रकाशित सूचना मुताविक म निवेदकले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक भई आवश्यक कारवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदकको

दस्तखत

मिति :

सम्पर्क नं.

प्रस्तावकको नाम र थर :

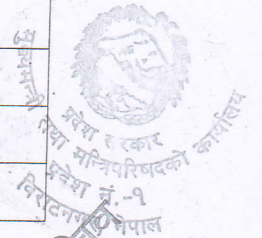
स्थायी ठेगाना :

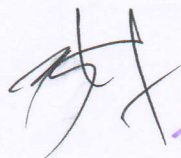
प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

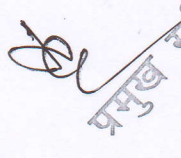
कार्यक्रम सन्चालन हुने स्थानको पूरा ठेगाना :

संलग्न कागजातहरूको सूची

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरूको विवरण	संख्या
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		



५  सचिव

 प्रमुख सचिव

अनुसुची -३

नर्सरी पोखरी निर्माण कार्यक्रमका लागि पेश गर्ने कार्य योजना (प्रस्ताव) को संक्षिप्त ढाँचा

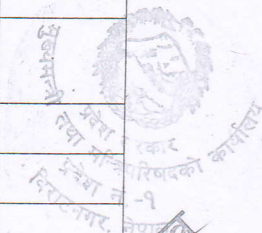
१. कृषक/ब्यवसायी/निजीफार्म/समुह/सहकारी/कम्पनीको नाम:	
२. ठेगाना:	३. लिङ्गः
४. परियोजनाको क्षेत्रफल:	५. परियोजना स्थलः
६. शैक्षिक योग्यता:	
७. मत्स्य ब्यवसाय सम्बन्धी तालिम लिएको भए:	
क. तालिम लिएको वर्षः	ख. अवधि देखी सम्म
ग. तालिम प्रदान गर्ने संस्था:	

८. नर्सरी पोखरी निर्माणको विवरणः

पोखरीको किसिम	संख्या	लम्बाइ(मि)	चौडाइ(मि)	जलाशय (हे.)	क्षेत्रफल	अनुमानित लागत (रु.)
नर्सरी						
रियरिङ्ग						
बितरण						
कन्डीसनिङ						
जम्मा						

९. उत्पादन अनुमान(गोटा रु हजार)

माछाको जात	पहिलो वर्ष		दोस्रो वर्ष		तेस्रो वर्ष		चौथो वर्ष		पाँच वर्ष	
	फ्राइ	फिङगर लिङ्	फ्राइ	फिङगर लिङ्	फ्राइ	फिङगर लिङ्	फ्राइ	फिङगर लिङ्	फ्राइ	फिङगर लिङ्
कमन कार्प										
सिल्भर कार्प										
बिग हेड कार्प										
ग्रास कार्प										
रहु										
नैनी										
भाकुर										
अन्य										
जम्मा										



सचिव

प्रमुख सचिव

१०. संलग्न हुने जनशक्ती विवरणः

विवरण	संख्या	योग्यता	खर्च हुने रकम (रु.)
सुरक्षा			
फार्म व्यवस्थापन			
प्राविधिक रेखदेख			
अन्य			

११. विशेष अनुभव

कार्य	अनुभव वर्ष
नर्सिङ	
रियरिङ्ग	
पालन	

१३. अन्य नयाँ सोच केही भए उल्लेख गर्नुहोसः

.....

.....

.....

.....

.....

.....

प्रस्तावकको

नाम थरः

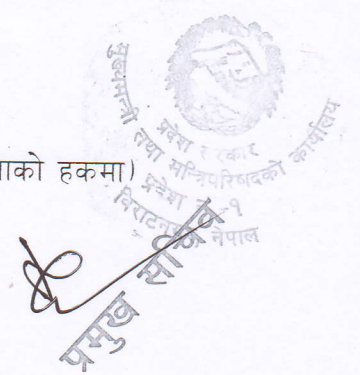
ठेगानाः

दस्तखतः

मितिः

सम्पर्क नं.

संस्थाको छाप (संस्थाको हकमा)



सचिव

अनुसूची-४

लागत साझेदारीको प्रतिबद्धता

प्रदेश सरकार मन्त्रालय/निर्देशनालय/कार्यालय को मिति
..... को मा प्रकाशित सूचना अनुसार
महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका नं. वडा गाउँ/टोल
स्थायी ठेगाना भएको श्री ले लागत साझेदारीमा
..... कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना अनुसार
अनुमानित कूल लागत रु. को प्रतिशतले हुन आउने रु.
अक्षरूपी..... बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने
प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु ।

बायाँ	दायाँ

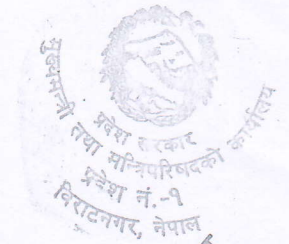
निवेदकको

दस्तखत

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :



साचिव

प्रमुख साचिव

अनुसूची-५
समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषणा

प्रदेश सरकार मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्र को मिति
..... को मा प्रकाशित सूचना अनुसार
महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिकानं. वडा गाउँ/टोल
स्थायी ठेगाना भएको श्री ले लागत साझेदारीमा
कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना संग मेल खाने कार्यका लागि विगत ३ वर्ष भित्र
संघिय सरकार वा प्रदेश मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रबाट अनुदान नलिएको स्वघोषणा गर्दछु । अन्यथा
फेला परेर कसुरदार ठहरेमा सम्झौता रद्द लगायत नियमानुसारका अन्य सजाय भोग्न समेत तयार छु ।

बायाँ	दायाँ

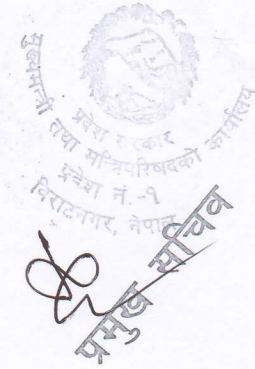
निवेदकको

दस्तखत

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :



सचिव

अनुसूची-६

स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कन फारम

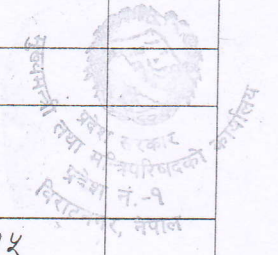
(क) सामान्य जानकारी

१. जिल्ला:
२. आवेदकको नाम:
३. स्थायी ठेगाना:
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:
५. कार्यक्रम संचालन स्थलको ठेगाना:
६. स्थलगत प्रमाणिकरण मिति:
७. स्थलगत प्रमाणिकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरण:

क्र.सं.	पदाधिकारीहरूको नाम	पद	सहि

(ख) आवेदकको मूल्याङ्कन

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
१	भौतिक क्षमता	३०	
१.१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वामित्वको छ/छैन		
१.२	प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न प्रयाप्त जग्गा छ/छैन		
१.३	भविष्यमा विस्तारका लागि जग्गा उपब्ध हुनसक्ने संभावना छ/छैन		
१.४	बाढी पहिरोले क्षति नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
१.५	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बाटो, पानी, विजुलीको सुविधा छ/छैन		
१.६	भौगोलिक हिसावले उक्त स्थानमा प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त छ/छैन		
२	प्राविधिक क्षमता	१५	



सुख साँच्चै

सुख साँच्चै

क्र.सं.	मूल्यांकनका सूचकहरु	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने कृयाकलापमा हाल संलग्नता छ/छैन		
२.२	आवश्यक प्राविधिक सेवा टेवा प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
२.३	आवेदक सम्बन्धित विषयको तालिम/अनुभव प्राप्त छ/छैन		
३	वित्तीय क्षमता	१५	
३.१	आवेदकलागत साझेदारी गर्न सक्नेआर्थिक अवस्थामा छ/छैन		
३.२	बैंक मौजदात वा संचालित कारोवारको वचत छ/छैन		
३.३	आवश्यक रकम वित्तीय संस्थाबाट ऋण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
४	वातावरणीय उपयुक्तता	१०	
४.१	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने अवस्था छ/छैन		
४.२	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणम नकारात्मक असर नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
५	अन्य पक्षहरु	२०	
५.१	संस्थागत/व्यवसायिक कृयाशिलता सन्तोषजनक छ/छैन		
५.२	दर्ता/नविकरण/करचुक्ता/अडिट आदि अघावधिक छ/छैन		
५.३	आवश्यक कच्चा पदार्थ प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
५.४	उत्पादित वस्तुको सहज बजारिकरण हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
६	स्थलगत टोलीको राय	१०	
६.१	आवेदक संग लागत साझेदारी गर्न उपयुक्त छ/छैन		
जम्मा		१००	

नोट : उपरोक्तानुसार स्थलगत प्रमाणिकरणका दौरान सकारात्मक अवस्था भेटिए ५ अङ्क र नकारात्मक अवस्था भेटिए ० अङ्क प्रदान गर्दा कूल ४० अङ्क प्राप्त गर्न सफल प्रस्तावहरुको प्राथमिकिकरण गरिने छ, अन्यथा ४० भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरु छनौटका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिमा पेश गरिने छैन ।

सचिव

प्रमुख सचिव

(ग) आवेदकसंग विद्यमान भवन, सवारी साधन, ठूला मेशिनरी र उपकरणहरूको विवरण

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	अवस्था

(घ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका अन्य थप विवरण भए उल्लेख गर्ने

१.

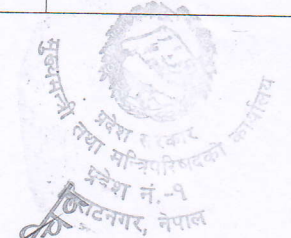
२.

३.

(ङ) स्थलगत प्रमाणिकरण टोलको राय

स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका तथ्यहरूको आधारमा आवेदकसंग लागत साझेदारी गरी प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त हुन्छ/हुँदैन भनी राय पेश गर्ने ।

क्र.सं.	स्थलगत प्रमाणिकरण गर्ने पदाधिकारीको नाम	हुन्छ/हुँदैन	दस्तखत



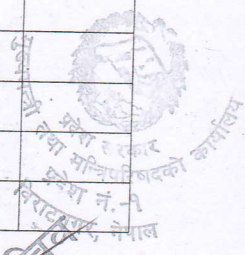
प्रमुख सचिव

सचिव

अनुसूची-७

व्यवसाय योजना मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्र. सं.	मूल्यांकनका आधारहरू	भार (प्रतिशत)	प्राप्ताङ्क
१	संस्थाको उमेर र अनुभव	१०	
१.१	३ वर्ष भन्दा घटी	२	
१.२	३ देखि ५ वर्ष सम्म	३	
१.३	६ देखि ८ वर्ष सम्म	४	
१.४	९ देखि ११ वर्ष	५	
१.५	१२ भन्दा बढी	१०	
२	कार्यक्रम कार्यन्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	२०	
२.१	सडक सुविधा भएको	४	
२.२	विजुलीको सुविधा भएको	२	
२.३	खानेपानीको सुविधा भएको	२	
२.४	जग्गा आफ्नै भएको	८	
२.५	आफ्नै स्वामित्वको भवन, भौतिक पूर्वाधार, सवारी साधन, यन्त्र उपकरण भएको	४	
३	प्राविधिक दक्षता/सम्बन्धित विषयको तालिम (संस्थाको हकमा स्थायी कामदारहरूको)	१०	
३.१	७ दिन अवधि सम्मको तालिम	२	
३.२	७ देखि १५ दिन अवधि सम्मको तालिम	४	
३.३	१६ देखि ३० दिन अवधि सम्मको तालिम	६	
३.४	१ महिना देखि ३ महिना अवधि सम्मको तालिम	८	
३.५	३ महिना भन्दा बढी अवधिको तालिम	१०	
४	वित्तीय क्षमता	४	
४.१	साझेदारीको प्रतिबद्धता सामेल भएको	२	
४.२	अन्य निकायबाट पनि साझेदारी हुने प्रतिबद्धता भएको	२	
५	प्रत्यक्ष लाभाविन्वत संख्या	५	
५.१	५ जना सम्म	१	
५.२	५ देखि १० जना सम्म	२	
५.३	११ देखि १५ जना सम्म	३	
५.४	१६ देखि २० जना सम्म	४	
५.५	२१ देखि २५ जना सम्म	५	
६	वातावरणिय उपयुक्तता	६	



क्र. सं.	मूल्यांकनका आधारहरू	भार (प्रतिशत)	प्राप्ताङ्क
६.१	प्रस्तावित कार्यक्रमको वातावरणिय प्रभाव आंकलन गरिएको	३	
६.२	वातावरणिय प्रभाव न्युनिकरणका उपायहरू सामेल गरिएको	३	
७	अन्य पक्षहरू	२०	
७.१	विगतमा सम्पादित काम र प्रस्तावित कार्यक्रम विच तालमेल रहेको	५	
७.२	संस्थाको अवस्थिती र प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन स्थल विचको तादात्म्यता	५	
७.३	प्रमुख सञ्चालकको उमेर (४५ वर्ष वा कम उमेरको लागी पूर्णांक, ४६ देखि ५५ को लागी ३ अंक, ५६ देखि ६५ को लागी १ अंक र सो भन्दा बढीलाइ शून्य अंक)	५	
७.४	भइरहेको व्यवसाय नभइ लगानी गर्न खोजिएको नया व्यवसाय	५	
८	स्विकृत कार्यविधीका अनुसारका थप आधारहरू	२५	
८.१	आवेदक संस्थाको किसिम र सूचना मूताविक सम्बन्धित कार्यालयको प्राथमिकता	५	
८.२	आर्थिक प्रस्तावको गुणस्तर	५	
८.३	प्राविधिक प्रस्तावको गुणस्तर	५	
८.४	व्यावसायिक कार्य योजनाको स्पष्टता	५	
८.५	कार्याविधिको फर्मेट अनुसार	२	
८.६	कार्ययोजनाको विवरण	३	
९	मुनाफा र शमविन्दुको आधारमा उपयुक्तता र दिगोपन	५	
१०	पेश भएका विवरणहरूको विश्वसनियता	५	
१०.१	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको शिफारिस	१	
१०.२	स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने प्रतिबद्धता	२	
१०.४	लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	१	
१०.५	आधिकारिक निकायमा दर्ता नविकरण	१	
	जम्मा	१००	

नोट: उपरोक्तानुसार व्यवसाय योजनाको मूल्याङ्कन गर्दा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरू मात्र छनौटको प्रतिष्पर्धामा सामेल हुनेछन् ।

सचिव

प्रमुख सचिव
निसादनगर, नेपाल

अनुसूची-८

नर्सरी पोखरी निर्माण कार्यक्रमका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन द्विपक्षिय सम्झौता-पत्र

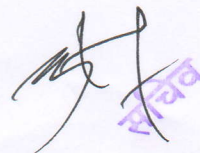
प्रदेश सरकार,मन्त्रालय/ निर्देशनालय/ विज्ञकेन्द्र को आ.व.....को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार लागत साझेदारीमा मत्स्य यान्त्रीकरण कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि मिति गते पत्रिकामा प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मुताविक पेश हुन आएका प्रस्तावहरु मध्ये यस मन्त्रालय/ निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रको मितिको.....स्तरिय निर्णयबाट श्रीको प्रस्ताव छनौट भएको हुँदा(यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री(यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का बीच तपसिल बमोजिमका शर्तहरु पालना गरी कार्यक्रम संचालन गर्न मन्जुरभै यो द्विपक्षिय सम्झौता गरिदियो/लियो । इति सम्बत साल महिना गते रोज शुभम् ।

तपसिल

- (१) नर्सरी पोखरी निर्माण कार्यक्रम..... जिल्ला.....महा/उपमहा/नगर/गाउँपालिका नं. वडाकोगाउँ/टोलमा मितिसम्ममा सम्पन्न गरिनेछ ।
- (२) प्रथम पक्षले नर्सरी पोखरी निर्माण कार्यक्रम संचालनको लागि दोश्रो पक्षले पेश गरेको व्यवसाय योजना मुताविक निम्न बमोजिमका कृयाकलापहरुका लागि अनुदान उपलब्ध गराउने छ ।

क्र.स.	कृयाकलाप विवरण	अनुमानित लागत रु.	प्रथम पक्षले व्यहोर्ने रु.	दोश्रो पक्षले व्यहोर्ने रु.
	जम्मा			
अक्षरूपी				

- (३) प्रथम पक्षले प्रदान गर्ने अनुदान रकमबाट ३ (तिन) प्रतिशत कन्टिजेन्सी वापत र नियमानुसारका अन्य कर कट्टा गरी बाँकी रकम दोश्रो पक्षको बैङ्क खातामा भुक्तानी दिने छ ।
- (४) दोश्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत प्रस्ताव मुताविकको डिजाईन र लागत ईष्टिमेट अनुसारका सम्पूर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
- (५) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक निर्माण सम्बन्धि डिजाईन, ईष्टिमेट, सुपरभिजन, रनिङ्ग विल, अन्तिम विल र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लगायतका सबै प्राविधिक कार्यहरु तथा निर्माण, खरिद, ढुवानी, संचालन र जग्गाको व्यवस्था आदि दोश्रो पक्षले गर्नेछ ।

 सचिव

 प्रमुख सचिव
नेपाल सरकार
मत्स्य मन्त्रपरिषदको कार्यालय
प्रवेश नं.-१
दिरादनगर, नेपाल

- (६) दोश्रो पक्षले सुरुमा आफ्नो लगानीबाट कार्य सुरवात गरि सम्पन्न भएको कामको मान्यता प्राप्त प्राविधिकले तयार गरेको नियमानुसारको भ्याट बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र अन्य आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीका लागि पेश गरे पाश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव ठहरे बढीमा चार किस्तामा अनुदान रकम भुक्तानी प्रथम पक्षले गर्नेछ ।
- (७) व्यावसायलाई सम्भावित जोखिमबाट बचाउन दोस्रो पक्षले व्यवसायको अनिवार्य रूपमा बीमा गर्नु पर्नेछ ।
- (८) प्रथम पक्षले कुनैपनि समयमा संचालित कार्यको अनुगमन/निरिक्षण गरी सम्झौता मुताविक कार्य भए/नभएको अनुगमन गर्न र आवश्यक सुझाव दिन सक्नेछ ।
- (९) कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको संचालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनको लागि गरिने कार्यहरू तथा अप्रत्याशित रूपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ ।
- (१०) दोश्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन स्थलमा सबैले देखने गरी अनिवार्य रूपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखि होडिङ्ग बोर्ड सबैले देखने गरी राख्नु पर्नेछ ।
- (११) दोश्रो पक्षले नियमित रूपमा (कम्तिमा चौमासिक अवधिको) कार्यक्रमको प्रगति, उपलब्धी एवं कारोवार सम्बन्धि विवरणहरू प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (१२) कार्यक्रम संचालनका दौरानमा कुनै कुरा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसि सहमति अनुसार हुनेछ ।
- (१३) सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा यस कार्यविधि, प्रचलित कानून र दुवै पक्षको सहमति अनुसार हुनेछ ।
- (१४) दोश्रो पक्षले सम्झौता मुताविकको काम नभै रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखेमा प्रथम पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा पनि सुधार नदेखिए एक पक्षिय रूपमा सम्झौता भंग गर्ने र हिनामिना भए बराबरको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपरको प्रकृया अगाडी बढाउन सक्नेछ ।

नोट : द्विपक्षिय सम्झौतामा आवश्यकता मुताविकका अन्य सान्दर्भिक बुँदाहरू थप गर्न सकिनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

कार्यालयको छाप :

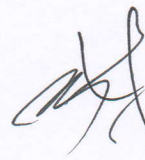
दोश्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

संस्थाको छाप :


सचिव


प्रमुख सचिव
संस्था नं.-१
किराटनगर, नेपाल

अनुसूची-९
प्रस्तावका साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरू

- (१) रु. १० टाँसेको अनुसूची-२ बमोजिमको आवेदन ।
- (२) अनुसूची-३ बमोजिम ढाँचामा तयार गरिएको व्यवसाय योजना ।
- (३) अनुसूची-४ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र ।
- (४) अनुसूची-५ बमोजिमको स्वघोषणा ।
- (५) अनुसूची-६ बमोजिम भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको सिफारिस पत्र ।
- (६) कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजातको प्रतिलिपी ।
- (७) लिजमा लिएको जग्गाको हकमा कम्तिमा १० वर्षको करारनामा वा सम्झौता पत्र ।
- (८) प्रचलित कानून बमोजिम अधिकारिक निकायमा संस्था/फर्म/व्यावसाय दर्ता, नविकरण गरेको प्रतिलिपि (स्थानिय तह बाहेक) ।
- (९) मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) वा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- (१०) सहकारी/साझेदारीको हकमा कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ।
- (११) अधिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ताको प्रतिलिपी ।
- (१२) व्यवसाय योजना मुताबिकको डिजाइन र लागत अनुमान ।
- (१३) कार्यान्वयन स्थलको फोटो ।
- (१४) स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने प्रमाण ।
- (१५) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
- (१६) प्रस्तावकको वित्तिय क्षमता प्रमाणित गर्ने कागजात (बैंक ग्यारेन्टी, टर्नओभर, बैंक व्यालेन्स) आदि ।


सचिव


प्रमुख सचिव

