प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६

(प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. ३, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालयको (माननीय मन्त्रीस्तर) मिति ...२०७६।६।१...... को निर्णयबाट स्वीकृत)

प्रदेश सरकार

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय

प्रदेश नं. ३, हेटौंडा, मकवानपुर

२०७६

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

विषय सूची

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

परिच्छेद १

प्रारम्भिक---------- १

१.१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः ---------- २

१.२) परिभाषाः---------- १

परिच्छेद २

आयमूलक सीप विकास कार्यक्रम ---------- २

१) वजेट शिर्षकः 11.3.12.25 ---------- २

दलित लक्षित सिप विकास प्रवर्द्धन तथा प्रविधि हस्तान्तरण

2) वजेट शिर्षकः 11.3.12.26---------- २

काष्ठ, हस्तकला निर्माण सामाग्री वितरण (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशीनरी औजार)

3) वजेट शिर्षकः 11.3.22.7---------- २

सिप विकास तथा प्रविधि हस्तान्तरण (अन्य उपकरण तथा मशीन औजार)

परिच्छेद ३

ठूला/लघु/घरेलु उद्योग विकास कार्यक्रम ---------- ४

४) वजेट शिर्षकः 2.6.6.16 ---------- ४

उद्योग तथा वाणिज्य तर्फ प्रगति समिक्षा तथा कार्यक्रम तर्जुमा गोष्ठि (जिल्ला स्तर) (गोष्ठि तथा कार्यशाला)

५) वजेट शिर्षकः 2.6.6.17 ---------- ४

उद्योग तथा वाणिज्य तर्फ योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गोष्ठि (जिल्ला स्तर) (गोष्ठि तथा कार्यशाला)

६) वजेट शिर्षकः 2.7.5.14 ---------- ४

उपभोक्ता हक अधिकार संरक्षणका लागि प्रचार प्रसार सामाग्री उत्पादन तथा वितरण (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)

७) वजेट शिर्षकः 2.7.27.5 ---------- ५

घरेलु उपज तथा औद्योगिक मेला प्रदर्शनी सहयोग कार्यक्रम (नगर, गाउँ पालिकास्तर) (मेला आयोजना तथा दिवस)

८) वजेट शिर्षकः 2.7.27.6 ---------- ५

घरेलु उपज तथा औद्योगिक मेला प्रदर्शनी सहयोग कार्यक्रम (जिल्लास्तर) (मेला आयोजना तथा दिवस)

९) वजेट शिर्षकः 2.7.27.7 ---------- ५

घरेलु उपज तथा औद्योगिक मेला प्रदर्शनी सहयोग कार्यक्रम (प्रदेशस्तर) (मेला आयोजना तथा दिवस)

१०) वजेट शिर्षकः 2.7.27.11 ---------- ६

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

उद्योग दिवस (मेला आयोजना तथा दिवस)

११) वजेट शिर्षकः 2.8.1.3 ---------- ६

उद्योग अनुगमन तथा मुल्याङ्कन (अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)

१२) वजेट शिर्षकः 11.1.2.1 ---------- ६

घरेलु उपज तथा औद्योगिक सामाग्री विक्रि घर तथा पूर्वाधार निर्माण (भवन निर्माण)

१३) वजेट शिर्षकः 11.1.2.2 ---------- ७

घरेलु लघु तथा साना उद्योगको उपजहरु विक्रि केन्द्रमा पूर्वाधार निर्माण (भवन निर्माण)

१४) वजेट शिर्षकः 11.1.2.3 ---------- ८

धादिङ्ग मासटारमा उद्योग उपज विक्रि केन्द्रमा पूर्वाधार निर्माण (भवन निर्माण)

१५) वजेट शिर्षकः 11.1.2.4 ---------- ९

सहरी क्षेत्रमा एकिकृत अटोमोवाईल अटोपार्ट ग्यारेज निर्माणको पूर्वाधार निर्माण

१६) वजेट शिर्षकः 11.1.2.5 ---------- १०

वृहत घरेलु तथा उद्योग उपज प्रदर्शनी भवन तथा संरचना निर्माण पूर्वाधार

१७) वजेट शिर्षकः 11.1.2.22 ---------- ११

ललितपुर मंगलबजारमा हस्तकला ग्यालरी तथा सूचना केन्द्र निर्माण (भवन निर्माण)

१८) वजेट शिर्षकः 11.3.12.7 ---------- १२

कोल्डचेन सहित बधसाला निर्माणमा मेशीनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्बन्धित उपकरण तथा मशिन औजार)

१९) वजेट शिर्षकः 11.3.12.8 ---------- १३

दुग्ध पाउडर उत्पादन उद्योगलाई मेशिनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्बन्धित उपकरण तथा मशिन औजार)

२०) वजेट शिर्षकः 11.3.12.9 ---------- १३

फलफुल प्रशोधन तथा वाईन उद्योगका लागि मेशिनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

२१) वजेट शिर्षकः 11.3.12.11 ---------- १४

दुग्ध पदार्थ उत्पादन तथा प्रशोधन उद्योग नमुना डेरी समेतलाई मेशिनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

२२) वजेट शिर्षकः 11.3.12.13 ---------- १४

छाला प्रशोधन मेशिन खरीदमा सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

२३) वजेट शिर्षकः 11.3.12.14 ---------- १५

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

कुखुरापालक किसानको लागि सांमुहिक कुखुराको दाना प्रशोधन मेसिन सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

२४) वजेट शिर्षक: 11.3.12.15-- १५

मसला, कफि, प्रसोधन उद्योगका लागि मेशिन सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

२५) वजेट शिर्षक: 11.3.12.16-- १६

फर्निचर तथा काठमा वूट्टा कोर्ने कार्यका लागि मेशिनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

२६) वजेट शिर्षक: 11.3.12.17-- १६

प्रविधि हस्तान्तरणमा निजी क्षेत्रलाई सहयोग कार्यक्रम (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

२७) वजेट शिर्षक: 11.3.12.18-- १६

सहकारी तथा समुदायद्वारा संचालित उद्योगलाई सहगोय कार्यक्रम (औद्योगगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

२८) वजेट शिर्षक: 11.3.12.19-- १७

अपाङ्ग समुदायद्धारा संचालित उद्योग सिलाई, गारमेन्ट, कपडा झोला निर्माण मेशिनरी सहयोग कार्यक्रम (औद्योगगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

२९) वजेट शिर्षक: 11.3.12.20-- १७

नव उद्यमीहरुका लागी उद्योग विकासका लागि सहयोग(औद्योगगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

३०) वजेट शिर्षक: 11.5.4.1 -- १८

मकवानुपर खैराङ्ग तामाखानी जाने सडक निर्माण/स्तरोन्नती (नयाँ ट्र्याक)

३१) वजेट शिर्षक: 11.5.3.2 -- १८

जम्बु स्यामसाधु नागपुजे पुर्कङ्गडांडा खानी क्षेत्र पुग्ने सडक स्तरोन्नति वाह्रबिसे (कच्ची सड्क सुधार)

३२) वजेट शिर्षक: 11.5.40.34-- १८

सहरी क्षेत्रमा एकिकृत अटोमोवाईल अटोपार्ट ग्यारेज निर्माणको वातावरणीय मुल्याङ्कन अध्ययन (अन्य पुँजीगत अनुसन्धान

३३) वजेट शिर्षक: 11.5.24.1 -- १९

मुख्य मुख्य पहाडी/हिमाली क्षेत्रका सार्वजनिक जग्गामा वजार घर निर्माण संभाव्यता अध्ययन (भवन सम्वन्धी अनुसन्धान तथा परामर्श)

प्रदेश सरकार उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय प्रदेश नं. ३ हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

निरुजन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

परिच्छेद ४

वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन कार्यक्रम-- २०

३४) वजेट शिर्षक: 2.6.5.14 -- २०

व्यापार तथा व्यवसाय प्रवर्धनका लागि नबउद्यमी तथा व्यवसायीलाई व्यापार तथा व्यवसाय विकास उत्प्रेरणा तालिम (जनचेतना तालिम)

३५) वजेट शिर्षक: 2.6.6.13 -- २०

व्यापार तथा व्यवसाय प्रवर्धनका लागि सरोकारवालाहरुसंग अन्तरक्रिया (गोष्ठि तथा कार्यशाला)

३६) वजेट शिर्षक: 2.6.6.14 -- २०

व्यापार तथा व्यवसाय प्रवर्धनका लागि उद्यमी तथा व्यापारीसंग समन्वय तथा छलफल कार्यक्रम (गोष्ठि तथा कार्यशाला)

३७) वजेट शिर्षक: 2.7.6.4-- २१

मौसम अनुसार तरकारी पसल तथा बिषादी जाँच तथा अनुगमन र प्रतिवेदन सार्वजनिक (गुणस्तर परिक्षण)

३८) वजेट शिर्षक: 2.7.25.23 --- २१

बजार मूल्य सम्वन्धि सूचना सम्प्रेषण (अन्य)

३९) वजेट शिर्षक: 11.1.2.12 --- २१

मुख्य मुख्य पहाडी/हिमाली क्षेत्रका सार्वजनिक जग्गामा वजार घर निर्माण

४०) वजेट शिर्षक: 11.3.12.12-- २२

बाँस तथा काठमा आधारित हस्तकला उद्योगलाई मेशिनरी तथा निर्माण सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसंग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

परिच्छेद ५

उपभोक्ता हक अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम-- २४

४१) वजेट शिर्षक: 2.7.6.1-- २४

राजमार्ग लगायतका अन्य क्षेत्रमा रहेका होटलहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण र प्रतिवेदन सार्वजनकि (गुणस्तर परिक्षण)

४२) वजेट शिर्षक: 2.7.6.2-- २४

पसल तथा बजारका उपभोग्य वस्तुहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण र प्रतिवेदन सार्वजनकि (गुणस्तर परिक्षण)

४३) वजेट शिर्षक: 2.7.6.3-- २५

मौसम अनुसार फलफुलहरुको बिषादी जाँच तता अनुगमन र प्रतिवेदन सार्वजनिक (गुणस्तर परिक्षण)

४४) वजेट शिर्षक: 2.7.6.5-- २५

प्रदेश सरकार उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय प्रदेश नं. ३ हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

निरञ्जन श्रेष्ठ महाशाखा प्रमुख

पार्क, बसपार्क, सपिङ्ग कम्प्लेक्समा राखिएका उपभोग्य वस्तुहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण र प्रतिवेदन सार्वजनिक (गुणस्तर परिक्षण)

४५) वजेट शिर्षकः 2.7.25.24 -- २६

प्रदेश नं. ३ मा उपजहरुको वजारीकरणमा समन्वय तथा सहयोग (अन्य)

४६) वजेट शिर्षकः 2.8.1.9-- २६

उपभोग्य वस्तुको कालावजारी, तस्करी नियन्त्रणको लागि अनुगमन तथा समन्वय (अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)

४७) वजेट शिर्षकः 2.8.1.10 -- २६

नियमित वजार अनुगमन (अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)

48) वजेट शिर्षकः 11.3.12.23 -- २७

आलु, फापर, कोदो, हिमाली गेडागुडी, हिमाली चिया, हिमाली गहुं वा हिमाली जडिवुटीको स्थानीय स्तरमा प्रशोधन तथा प्याकेजीङ्ग सहयोग कार्यक्रम (औद्योगिक उत्पादनसंग समवन्धित उपकरण तथा मेशीनरी औजार)

परिच्छेद ६

विविध-- २८

अनुसूची -- २९

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय प्रदेश सरकार प्रदेश नं. ३ हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

१.१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क) यस कार्यविधिको नाम "कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६" रहनेछ ।

ख) यो कार्यविधि आ.व. २०७६/०७७ को प्रदेश सरकारवाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको हकमा मात्र लागु हुनेछ ।

१.२) परिभाषाः

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा,

क) मन्त्रालय भन्नाले उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, प्रदेश नं. ३ सम्झनुपर्नेछ ।

ख) निर्देशनालय भन्नाले उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय सम्झनुपर्नेछ ।

ग) सम्वन्धित निकाय वा कार्यालय भन्नाले मन्त्रालयद्वारा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तोकिएको सरकारी निकायलाई सम्झनुपर्छ ।

घ) कार्यालय भन्नाले जिल्ला स्थित घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय सम्झनुपर्नेछ ।

ङ) स्थानीय तह भन्नाले कार्यक्रम लागु हुने स्थानको महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका वा गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

च) कार्यक्रम भन्नाले लागत साझेदारीमा कार्यालयले व्यहोर्ने पूर्वाधार सम्वन्धि परियोजना/योजना समेतलाई जनाउने छ ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

परिच्छेद २

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
मकवानपुर, नेपाल

आयमूलक सीप विकास कार्यक्रम

यो उद्योग प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम हो । जस भित्र उद्योग संचालनमा सघाउ पुऱ्याउने प्रविधि, सिपमूलक तालिम तथा जन सचेतना जगाउने विधिहरुलाई यस अन्तर्गतका कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

१) वजेट शिर्षकः ११.३.१२.२५,

दलित लक्षित सिप विकास प्रवर्द्धन तथा प्रविधि हस्तान्तरण

१) भगत सर्वजीत सिप विकास तालिम निर्देशिका अनुसार ३ बर्ष भित्र तालिम प्राप्त गरिसकेका वा गरिरहेका र हाल सम्म प्रविधि प्राप्त गर्ने नसकेका जिल्लाका व्यक्ति तथा उद्यमीहरुको पहिचान गरी सूची तयार गर्ने ।

२) उक्त सूची तयार गर्न तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने

a. उद्योग दर्ता गरेको भए प्रमाणपत्र

b. उद्योग दर्ता नगरेको भए तालिम लिएको प्रमाणपत्र

३) प्रकरण १.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगी वा व्यक्तिलाई लघु, घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण निर्देशिका २०७३ अनुसार सीप विकास प्रवर्द्धन गर्न प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

२) वजेट शिर्षकः ११.३.१२.२६

काष्ठ, हस्तकला निर्माण सामाग्री वितरण (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशीनरी औजार)

१) जिल्ला भित्र संचालनमा रहेको काष्ठ, हस्तकला निर्माण सामाग्री सगं सम्वन्धित उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

२) सूची तयार गर्न तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- व्यवसायिक योजना
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

३) प्रकरण २.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशीनरी औजार संचालनका लागि माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि लघु, घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण निर्देशिका २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

३) वजेट शिर्षकः ११.३.२२.७

सिप विकास तथा प्रविधि हस्तान्तरण (अन्य उपकरण तथा मशीन औजार)

१) सूची तयार गर्न तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- व्यवसायिक योजना
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

२) जिल्ला भित्र संचालनमा रहेका ईच्छुक उद्यमीहरुवाट अन्य उपकरण तथा मेशिन औजार मागको सूची तयार गर्ने ।

३) प्रकरण ३.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्यमीहरुले माग गरेको अन्य उपकरण तथा मशिनरी औजार माग र वजेटको सिमा भित्र रहि लघु, घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण निर्देशिका २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

परिच्छेद ३

ठूला/लघु/घरेलु उद्योग विकास कार्यक्रम

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
मकवानपुर, नेपाल

४) वजेट शिर्षकः २.६.६.१६

उद्योग तथा वाणिज्य तर्फ प्रगति समिक्षा तथा कार्यक्रम तर्जुमा गोष्ठि (जिल्ला स्तर) (गोष्ठि तथा कार्यशाला)

१) साना तथा घरेलु विकास प्रवर्द्धन निर्देशिका २०७० अनुसार प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने

२) उक्त प्रतिवेदन सुशासन ऐन तथा नियमावली अनुसार सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने ।

३) यस कार्यक्रम अन्तरगत उद्योग, वाणिज्य प्रशासन सम्वन्धि कानून वा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको लागि सल्लाह सुझाव लिने गरी बैठक कार्यशाला समेत गर्न सकिने छ ।

४) उक्त प्रतिवेदन आवश्यकता अनुसार जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिलाई बैठक मार्फत जानकारी गराउने ।

५) उद्योग वाणिज्य प्रशासन सँग सम्वन्धित प्रगति समिक्षा तथा कार्यक्रम तर्जुमा गोष्ठि तथा कार्यशालामा तालुक निकाय वा सरोकारवाला निकायको उपस्थितिमा समेत गर्न सकिने छ ।

६) सार्वजनिक सुनुवाई वा बैठक वा गोष्ठि तथा कार्यशालाको खर्च तथा वैठक भत्ता खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

५) वजेट शिर्षकः २.६.६.१७

उद्योग तथा वाणिज्य तर्फ योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गोष्ठि (जिल्ला स्तर) (गोष्ठि तथा कार्यशाला)

१) उद्योग वाणिज्य प्रशासन सँग सम्वन्धित योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमाको लागि आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

२) उद्योग वाणिज्य प्रशासन सँग सम्वन्धित योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गोष्ठि तथा कार्यशालामा तालुक निकाय वा सरोकारवाला निकायको उपस्थितिमा समेत गर्न सकिने छ ।

३) यस कार्यक्रम अन्तरगत उद्योग, वाणिज्य प्रशासन सम्वन्धि कानून वा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको लागि सल्लाह सुझाव लिने गरी बैठक कार्यशाला समेत गर्न सकिने छ ।

६) वजेट शिर्षकः २.७.५.१४

उपभोक्ता हक अधिकार संरक्षणका लागि प्रचार प्रसार सामाग्री उत्पादन तथा वितरण (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)

१) उपभोक्ता हक अधिकार संरक्षणका लागि प्रचार प्रसार सामाग्री उत्पादन तथा वितरण गर्ने ।

२) उद्योग, वाणिज्य सम्वन्धि सूचना, प्रकाशन, प्रशारण, गोष्ठी वा अन्तरक्रिया गर्ने ।

३) शैक्षिक संघ संस्थासँग समन्वय गरी उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हक हित सम्वन्धि सचेतना मूलक कार्यक्रम गर्ने ।

४) प्रकरण नं ६.१, ६.२ र ६.३ को लागि खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

५) प्रकरण ६.१, ६.२ र ६.३ मध्ये सबै वा कुनै एक कार्यक्रम गर्न सकिने छ ।

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

७) वजेट शिर्षक: २.७.२७.५

घरेलु उपज तथा औद्योगिक मेला प्रदर्शनी सहयोग कार्यक्रम (नगर, गाउँ पालिकास्तर) (मेला आयोजना तथा दिवस)

१) स्थानीय निकाय र सरोकारवालाले आयोजना गर्ने मेला वा दिवस वा घुम्ती शिविर आदिमा कार्यालयले समन्वय गरी सहयोग गर्ने ।

२) स्थानीय नगर, गाउँपालिका लगायत सरोकारवालासँग समन्वय गरी आयोजना हुने घरेलु उपज तथा औद्योगिक मेला प्रदर्शनीमा सहयोग गर्ने ।

३) प्रकरण नं ७.१ र ७.२ को लागि गरिने खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने

४) कार्यालयले आवश्यक ठानेमा सरोकारवाला निकायसँग प्रकरण ७.१ र ७.२ को अलावा लागत साझेदारीमा समेत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सकिने छ ।

८) वजेट शिर्षक: २.७.२७.६

घरेलु उपज तथा औद्योगिक मेला प्रदर्शनी सहयोग कार्यक्रम (जिल्लास्तर) (मेला आयोजना तथा दिवस)

१) जिल्लास्तरका निकाय र सरोकारवालाले आयोजना गर्ने घरेलु उपज तथा औद्योगिक मेला प्रदर्शनी, मेला वा दिवस आदिमा कार्यालयले समन्वय गरी सहयोग गर्ने ।

२) निर्देशनालय मातहतका कार्यालय/समितिसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने

३) प्रकरण नं ८.१ र ८.२ को लागि खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

४) कार्यालयले आवश्यक ठानेमा सरोकारवाला निकायसँग प्रकरण ८.१ र ८.२ को अलावा लागत साझेदारीमा समेत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सकिने छ ।

९) वजेट शिर्षक: २.७.२७.७

घरेलु उपज तथा औद्योगिक मेला प्रदर्शनी सहयोग कार्यक्रम (प्रदेशस्तर) (मेला आयोजना तथा दिवस)

१) प्रदेशस्तरका निकाय र सरोकारवालाले आयोजना गर्ने घरेलु उपज तथा औद्योगिक मेला प्रदर्शनी, मेला वा दिवस आदिमा कार्यालयले समन्वय गरी सहयोग गर्ने ।

२) निर्देशनालय मातहतका कार्यालय/समितिसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

३) प्रकरण नं ९.१ र ९.२को लागि खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

४) कार्यालयले आवश्यक ठानेमा सरोकारवाला निकायसँग प्रकरण ९.१ र ९.२ को अलावा लागत साझेदारीमा समेत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सकिने छ ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

१०) वजेट शिर्षक: २.७.२७.११

उद्योग दिवस (मेला आयोजना तथा दिवस)

१) स्थानीय निकाय र सरोकारवालाले आयोजना गर्ने मेला वा दिवस वा घुम्ती शिविर आदिमा कार्यालय/समितिले समन्वय गरी सहयोग गर्ने ।

२) सरोकारवाला निकायसँग उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षणसँग सम्वन्धित विषयमा समसामयीक छलफल, अन्तरक्रिया वा बैठकको आयोजना गर्ने ।

३) प्रकरण नं १०.१ र १०.२ को लागि गरिने खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

४) कार्यालयले आवश्यक ठानेमा सरोकारवाला निकायसँग प्रकरण १०.१ र १०.२ को अलावा लागत साझेदारीमा समेत वैठक/अन्तरक्रिया कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सकिने छ ।

११) वजेट शिर्षक: २.८.१.३

उद्योग अनुगमन तथा मूल्याङ्कन (अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)

१) कार्यालयमा दर्ता भएका उद्योगहरुको स्थलगत अनुगमन, निरिक्षण तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

२) घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि अनुदानमा पाएका उद्योगीहरुको समेत स्थलगत अनुगमन, निरिक्षण तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

३) साना तथा घरेलु विकास प्रवर्द्धन निर्देशिका २०७० अनुसार अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी प्रतिवदेन तयार गर्ने ।

४) कार्यालयको स्वीकृत प्रदेश अन्तर्गत सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको प्रभावकारिता अभिवृद्धिको लागि गरिने खर्च तथा ११.१ र ११.२ मा लाग्ने खर्च भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ अनुसार गर्ने ।

१२) वजेट शिर्षक: ११.१.२.१

घरेलु उपज तथा औद्योगिक सामाग्री विक्रि घर तथा पूर्वाधार निर्माण (भवन निर्माण)

१. स्थान छनौट

१.१ निजी, सहकारी, स्थानीय तह वा सरोकारवालासँग समन्वय गर्न तपसिलको एजेन्डा राखी सहभागी भेला/ वैठकको आयोजना गर्ने ।

- निशुल्क जग्गा/ भवन उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा
- सरोकारवाला कै लागत साझेदारीमा साविककै भवनमा नयाँ भवन निर्माण / तल्ला थप गर्ने

१.२ प्रकरण १२.१ को लागि जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिका सदस्यहरुको समेत सहभागिता गराउन सकिने ।

२. प्रस्ताव आह्वान र छनौट

प्रचलित कानून अनुसार बोलपत्रवाट घरेलु उपज तथा औद्योगिक सामाग्री विक्रि घर तथा पूर्वाधार निर्माण गर्नुपर्ने अवस्थामा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

३. प्रकरण १२.१ र प्रकरण १२.२ अनुसार संम्भाव्यता देखिएको जग्गा वा भवनमा छनौट भएका संस्थालाई घरेलु उपज तथा औद्योगिक सामाग्री विक्रि घर तथा पूर्वाधार निर्माण का लागि स्वीकृत बजेटको आधारमा सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

४. सरोकारवाला निकायले रकम छुट्टाई समन्वय गरेमा लागत साझेदारीमा समेत प्रकरण ३ को प्रकृया पुऱ्याई कार्य सम्पन्न गर्न सकिने छ । तर सो को जानकारी कार्यालयले तालुक कार्यालयमा गराउनुपर्ने छ ।

५. लागत अनुमान तयार गर्ने कार्य सम्वन्धित कार्यालयमा प्राविधिक कर्मचारी नभएको अवस्थामा मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय/आयोजना वा जिल्ला स्थित भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय मातहतको निकाय वा जिल्ला समन्वय समिति वा स्थानीय तहका प्राविधिक मार्फत गर्ने साथै प्रकरण १२.३ अनुसार सम्झौता भएका संस्थालाई कार्यालय वा समितिले सहजीकरण गर्ने ।

६. कार्यक्रमको सम्झौता गर्दा कामको परिमाण, न्यून लागत, सम्रय सिमा, गुणस्तर जस्ता सूचकहरु समावेस गरी गर्ने ।

७. लागत अनुमान कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताव लगायतमा लेखा प्रमुखले विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने छ ।

८. निर्मित घरेलु उपज तथा औद्योगिक सामाग्री विक्रि घर तथा पूर्वाधारलाई कार्यालयले देहाय बमोजिमको प्राथमिकताका आधारमा सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।
   - निशुल्क जग्गा भवन प्रदान गरेको उद्धमी आवद्ध संघ संस्था वा निकायलाई
   - लागत साझेदारीमा निर्माण गर्ने दोस्रो पक्ष संघ संस्था वा निकायलाई
   - स्थानीय तहलाई
   - कार्यालयले आफै

९. यस कार्यक्रमको कन्टिजेन्सी रकमवाट वैठक भत्ता, पूर्वाधारको सुपरिवेक्षण अनुगमन, भ्रमण आदि खर्च गर्न सकिने छ ।

१०. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिलाई हुनेछ ।

१३) वजेट शिर्षकः ११.१.२.२

घरेलु लघु तथा साना उद्योगको उपजहरु विक्रि केन्द्रमा पूर्वाधार निर्माण (भवन निर्माण)

१. स्थान छनौट

१.१ निजी, सहकारी, स्थानीय तह वा सरोकारवालासँग समन्वय गर्न तपसिलको एजेन्डा राखी सहभागी भेला/ वैठकको आयोजना गर्ने ।

- निशुल्क जग्गा/ भवन उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा
- सरोकारवाला कै लागत साझेदारीमा साविककै भवनमा नयाँ भवन निर्माण / तल्ला थप गर्ने

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

१.२ प्रकरण १३.१ को लागि जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिका सदस्यहरुको समेत सहभागिता गराउन सक्ने

२. प्रस्ताव आह्वान र छनौट

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

प्रचलित कानून अनुसार बोलपत्रवाट घरेलु लघु तथा साना उद्योगको उपजको विक्रि केन्द्रमा पूर्वाधार निर्माण गर्नुपर्ने अवस्थामा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५ अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

३. प्रकरण १३.१ र प्रकरण १३.२ अनुसार संम्भाव्यता देखिएको जग्गा वा भवनमा छनौट भएका संस्थालाई घरेलु लघु तथा साना उद्योगको उपजको विक्रि केन्द्रमा पूर्वाधार निर्माण का लागि स्वीकृत बजेटको आधारमा सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

४. सरोकारवाला निकायले रकम छुट्टाई समन्वय गरेमा लागत साझेदारीमा समेत प्रकरण ३ को प्रकृया पुऱ्याई कार्य सम्पन्न गर्न सकिने छ । तर सो को जानकारी कार्यालयले तालुक कार्यालयमा गराउनुपर्ने छ ।

५. लागत अनुमान तयार गर्ने कार्य सम्वन्धित कार्यालयमा प्राविधिक कर्मचारी नभएको अवस्थामा मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय/आयोजना वा जिल्ला स्थित भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय मातहतको निकाय वा जिल्ला समन्वय समिति वा स्थानीय तहका प्राविधिक मार्फत गर्ने साथै प्रकरण १३.३ अनुसार सम्झौता भएका संस्थालाई कार्यालय वा समितिले सहजीकरण गर्ने ।

६. कार्यक्रमको सम्झौता गर्दा कामको परिमाण, न्यून लागत, समय सिमा, गुणस्तर जस्ता सूचकहरु समावेस गरी गर्ने

७. लागत अनुमान कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताव लगायतमा लेखा प्रमुखले विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने छ ।

८. घरेलु लघु तथा साना उद्योगको उपजको विक्रि केन्द्रमा पूर्वाधार निर्माणलाई कार्यालयले देहाय बमोजिमको प्राथमिकताका आधारमा सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

- निशुल्क जग्गा भवन प्रदान गरेको उद्धमी आवद्ध संघ संस्था वा निकायलाई
- लागत साझेदारीमा निर्माण गर्ने दोस्रो पक्ष संघ संस्था वा निकायलाई
- स्थानीय तहलाई
- कार्यालयले आफै

९. यस कार्यक्रमको कन्टिजेन्सी रकमवाट वैठक भत्ता, पूर्वाधारको सुपरिवेक्षण अनुगमन, भ्रमण आदि खर्च गर्न सकिने छ ।

१०. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिलाई हुनेछ ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

१४) वजेट शिर्षकः ११.१.२.३

धादिङ्ग मासटारमा उद्योग उपज विक्रि केन्द्रमा पूर्वाधार निर्माण (भवन निर्माण)

१. धादिङ्ग मासटार क्षेत्रमा रहेका निजी, सहकारी, स्थानीय तह वा सरोकारवालासँग समन्वय गर्न तपसिलको एजेन्डा राखी सहभागी भेला/ वैठकको आयोजना गर्ने ।
- निशुल्क जग्गा/ भवन उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा
- सरोकारवाला कै लागत साझेदारीमा साविककै भवनमा नयाँ भवन निर्माण / तल्ला थप गर्ने

१.२ प्रकरण १४.१ को लागि जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिका सदस्यहरुको समेत सहभागिता गराउन सक्ने

२. प्रस्ताव आह्वान र छनौट

प्रचलित कानून अनुसार बोलपत्रवाट धादिङ्ग मासटारमा उद्योग उपज विक्रि केन्द्रमा पूर्वाधार निर्माण गर्नुपर्ने अवस्थामा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५ अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

३. प्रकरण १४.१ र प्रकरण १४.२ अनुसार संम्भाव्यता देखिएको जग्गा वा भवनमा छनौट भएका संस्थालाई धादिङ्ग मासटारमा उद्योग उपज विक्रि केन्द्रमा पूर्वाधार निर्माणका लागि स्वीकृत बजेटको आधारमा सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

४. सरोकारवाला निकायले रकम छुट्टाई समन्वय गरेमा लागत साझेदारीमा समेत प्रकरण ३ को प्रकृया पुऱ्याई कार्य सम्पन्न गर्न सकिने छ । तर सो को जानकारी कार्यालयले तालुक कार्यालयमा गराउनुपर्ने छ ।

५. लागत अनुमान तयार गर्ने कार्य सम्वन्धित कार्यालयमा प्राविधिक कर्मचारी नभएको अवस्थामा मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय/आयोजना वा जिल्ला स्थित भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय मातहतको निकाय वा जिल्ला समन्वय समिति वा स्थानीय तहका प्राविधिक मार्फत गर्ने साथै प्रकरण १४.३ अनुसार सम्झौता भएका संस्थालाई कार्यालय वा समितिले सहजीकरण गर्ने ।

६. कार्यक्रमको सम्झौता गर्दा कामको परिमाण, न्यून लागत, समय सिमा, गुणस्तर जस्ता सूचकहरु समावेस गरी गर्ने ।

७. लागत अनुमान कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताव लगायतमा लेखा प्रमुखले विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने छ ।

८. धादिङ्ग मासटारमा उद्योग उपज विक्रि केन्द्रमा पुर्वाधार निर्माण लाई कार्यालयले देहाय बमोजिमको प्राथमिकताका आधारमा सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।
- निशुल्क जग्गा भवन प्रदान गरेको उद्धमी आवद्ध संघ संस्था वा निकायलाई
- लागत साझेदारीमा सिमार्थ गर्न तयार भएको दोस्रो पक्ष संघ संस्था वा निकायलाई
- स्थानीय तहलाई

प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, मकवानपुर, नेपाल

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

- कार्यालयले आफै

९. यस कार्यक्रमको कन्टिजेन्सी रकमवाट वैठक भत्ता, पूर्वाधारको सुपरिवेक्षण अनुगमन, भ्रमण आदि खर्च गर्न सकिने छ ।

१०. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिलाई हुनेछ ।

प्रदेश सरकार उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय ... मकवानपुर, नेपाल

१५) वजेट शिर्षकः ११.१.२.४

सहरी क्षेत्रमा एकिकृत अटोमोवाईल अटोपार्ट ग्यारेज निर्माणको पूर्वाधार निर्माण

१) कार्यालयले TOR वनाउने ।

२) कार्यालयले ३० दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गरि ईच्छुक कम्पनी/फर्म/समूह/समुदायवाट प्रस्ताव आह्वान गर्ने ।

३) सार्वजनिक खरिद ऐन र नियामावलीको परिधि भित्र रही छनौट भएको सेवा प्रदायक सित सम्झौता गरि कार्य सम्पादन गर्ने ।

४) सम्भाव्यता अध्ययन वा DPR तयारी गरि भोतिक संरचना वा पूर्वाधार निर्माण गर्ने भनी तय गरिएका कामहरु सार्वजनिक खरिद ऐन र नियामावलीको प्रकृया अनुसार गर्ने ।

५) जग्गा प्रासिको लागि स्थानीय तह सँग समन्वय गरी निर्देशनालयले निर्माण गर्ने र हस्तान्तरण गर्ने।

१६) वजेट शिर्षकः ११.१.२.५

वृहत घरेलु तथा उद्योग उपज प्रदर्शनी भवन तथा संरचना निर्माण (पूर्वाधार)

१. निजी, सहकारी, स्थानीय तह वा सरोकारवालासँग समन्वय गर्न तपसिलको एजेन्डा राखी सहभागी भेला/ वैठकको आयोजना गर्ने ।

- निशुल्क जग्गा/ भवन उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा ।
- सरोकारवाला कै लागत साझेदारीमा साविककै भवनमा नयाँ भवन निर्माण / तल्ला थप गर्ने ।

१.२ प्रकरण १६.१ को लागि जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिका सदस्यहरुको समेत सहभागिता गराउन सक्ने ।

२. प्रस्ताव आह्वान र छनौट

प्रचलित कानून अनुसार बोलपत्रवाट वृहत घरेलु तथा उद्योग उपज प्रदर्शनी भवन तथा संरचना निर्माण (पूर्वाधार) गर्नुपर्ने अवस्थामा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५ अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

३. प्रकरण १६.१ र प्रकरण १६.२ अनुसार संभाव्यता देखिएको जग्गा वा भवनमा छनौट भएका संस्थालाई वृहत घरेलु तथा उद्योग उपज प्रदर्शनी भवन तथा संरचना निर्माण (पूर्वाधार) का लागि स्वीकृत बजेटको आधारमा सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

४. सरोकारवाला निकायले रकम छुट्टाई समन्वय गरेमा लागत साझेदारीमा समेत प्रकरण ३ को प्रकृया पुऱ्याई कार्य सम्पन्न गर्न सकिने छ । तर सो को जानकारी कार्यालयले तालुक कार्यालयमा गराउनुपर्ने छ ।

५. लागत अनुमान तयार गर्ने कार्य सम्वन्धित कार्यालयमा प्राविधिक कर्मचारी नभएको अवस्थामा मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय/आयोजना वा जिल्ला स्थित भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय मातहतको निकाय वा जिल्ला समन्वय समिति वा स्थानीय तहका प्राविधिक मार्फत गर्ने साथै प्रकरण १६.३ अनुसार सम्झौता भएका संस्थालाई कार्यालय वा समितिले सहजीकरण गर्ने ।

६. कार्यक्रमको सम्झौता गर्दा कामको परिमाण, न्यून लागत, समय सिमा, गुणस्तर जस्ता सूचकहरु समावेस गरी गर्ने ।

७. लागत अनुमान कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताव लगायतमा लेखा प्रमुखले विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने छ ।

८. वृहत घरेलु तथा उद्योग उपज प्रदर्शनी भवन तथा संरचना निर्माण पुर्वाधार लाई कार्यालयले देहाय बमोजिमको प्राथमिकताका आधारमा सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

- निशुल्क जग्गा, भवन प्रदान गरेको उद्धमी आवद्ध संघ संस्था वा निकायलाई ।
- लागत साझेदारीमा निर्माण गर्ने दोस्रो पक्ष संघ संस्था वा निकायलाई ।
- स्थानीय तहलाई ।
- कार्यालयले आफै ।

९. यस कार्यक्रमको कन्टिजेन्सी रकमवाट बैठक भत्ता, पूर्वाधारको सुपरिवेक्षण अनुगमन, भ्रमण आदि कार्यालय/समितिले खर्च गर्न सकिने छ ।

१०. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिलाई हुनेछ ।

१७) वजेट शिर्षक: ११.१.२.२२

ललितपुर मंगलबजारमा हस्तकला ग्यालरी तथा सूचना केन्द्र निर्माण (भवन निर्माण)

१. ललितपुरको मंगलबजार क्षेत्रमा रहेका निजी, सहकारी, स्थानीय तह वा सरोकारवालासँग समन्वय गर्न तपसिलको एजेन्डा राखी सहभागी भेला/ वैठकको आयोजना गर्ने ।

- निशुल्क जग्गा/ भवन उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा ।
- सरोकारवाला कै लागत साझेदारीमा साविककै भवनमा नयाँ भवन निर्माण/तल्ला थप गर्ने ।

१.२ प्रकरण १७.१ को लागि जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिका सदस्यहरुको समेत सहभागिता गराउन सक्ने ।

२. प्रस्ताव आह्वान र छनौट

प्रचलित कानून अनुसार बोलपत्रवाट ललितपुर मंगलबजारमा हस्तकला ग्यालरी तथा सूचना केन्द्र निर्माण गर्नुपर्ने अवस्थामा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

प्रदेश सरकार
पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

३. प्रकरण १७.१ र प्रकरण १७.२ अनुसार संम्भाव्यता देखिएको जग्गा वा भवनमा छनौट भएका संस्थालाई ललितपुर मंगलबजारमा हस्तकला ग्यालरी तथा सूचना केन्द्र निर्माण का लागि स्वीकृत बजेटको आधारमा सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

४. सरोकारवाला निकायले रकम छुट्टाई समन्वय गरेमा लागत साझेदारीमा समेत प्रकरण ३ को प्रकृया पुऱ्याई कार्य सम्पन्न गर्न सकिने छ । तर सो को जानकारी कार्यालयले तालुक कार्यालयमा गराउनुपर्ने छ ।

५. लागत अनुमान तयार गर्ने कार्य सम्वन्धित कार्यालयमा प्राविधिक कर्मचारी नभएको अवस्थामा मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय/आयोजना वा जिल्ला स्थित भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय मातहतको निकाय वा जिल्ला समन्वय समिति वा स्थानीय तहका प्राविधिक मार्फत गर्ने साथै प्रकरण १७.३ अनुसार सम्झौता भएका संस्थालाई कार्यालय वा समितिले सहजीकरण गर्ने ।

६. कार्यक्रमको सम्झौता गर्दा कामको परिमाण, न्यून लागत, समय सिमा, गुणस्तर जस्ता सूचकहरु समावेस गरी गर्ने

७. लागत अनुमान कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताव लगायतमा लेखा प्रमुखले विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने छ ।

८. ललितपुर मंगलबजारमा हस्तकला ग्यालरी तथा सूचना केन्द्र निर्माणलाई कार्यालयले देहाय बमोजिमको प्राथमिकताका आधारमा सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

- निशुल्क जग्गा भवन प्रदान गरेको उद्धमी आवद्ध संघ संस्था वा निकायलाई
- लागत साझेदारीमा सिमार्थ गर्न तयार भएको दोस्रो पक्ष संघ संस्था वा निकायलाई
- स्थानीय तहलाई
- कार्यालयले आफै

९. यस कार्यक्रमको कन्टिजेन्सी रकमवाट वैठक भत्ता, पूर्वाधारको सुपरिवेक्षण अनुगमन, भ्रमण आदि खर्च गर्न सकिने छ ।

१०. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिलाई हुनेछ ।

१८) वजेट शिर्षकः ११.३.१२.७

कोल्डचेन सहित बधसाला निर्माणमा मेशीनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्बन्धित उपकरण तथा मशिन औजार)

१) कार्यालयमा दर्ता भएका कोल्डचेन सहित बधसाला उद्योगहरुलाई प्रविधि सहयोग उपलब्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

- व्यवसायिक योजना
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

२) उक्त सार्वजनिक सूचनामा तोकिएको मिति भित्र आवेदन परेका कोल्डचेन सहित वधसाला उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

३) प्रकरण १८.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

१९) वजेट शिर्षक: ११.३.१२.८

दुग्ध पाउडर उत्पादन उद्योगलाई मेशिनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्बन्धित उपकरण तथा मशिन औजार)

१) प्रचलित कानून अनुसार दर्ता भएका दुग्ध पाउडर उत्पादन उद्योगहरुलाई प्रविधि सहयोग उपलव्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- व्यवसायिक योजना
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

२) उक्त सार्वजनिक सूचनामा तोकिएको मिति भित्र आवेदन परेका दुग्ध पाउडर उत्पादन उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

३) प्रकरण १९.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

२०) वजेट शिर्षक: ११.३.१२.९

फलफुल प्रशोधन तथा वाईन उद्योगका लागि मेशिनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) कार्यालयमा दर्ता भएका फलफुल प्रशोधन तथा वाईन उद्योगहरुलाई प्रविधि सहयोग उपलव्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- व्यवसायिक योजना
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

२) उक्त सार्वजनिक सूचनामा तोकिएको मिति भित्र आवेदन परेका फलफुल प्रशोधन तथा वाईन उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने

३) प्रकरण २०.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि लघु घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

२१) वजेट शिर्षकः ११.३.१२.११

दुग्ध पदार्थ उत्पादन तथा प्रशोधन उद्योग नमुना डेरी समेतलाई मेशिनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) जिल्ला भित्र संचालनमा रहेको दुग्ध पदार्थ उत्पादन तथा प्रशोधन उद्योग, नमुना डेरी उद्योग वा कार्यालयमा दर्ता भई संचालनमा रहेको डेरी सहकारीहरुको सूची तयार गर्ने

२) सूची तयार गर्न तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

सहकारीमा आधारित डेरी उद्योगहरुले तपशिलको थप कागजपत्रहरु पेश गर्नु पर्ने

- लघु/घरेलु/साना उद्योगमा लगानी गरिरहेको हुनु पर्ने
- विगत २ वर्षको बचत र लगानी सन्तोषजनक रहेको तथा घाटामा नरहेको हुनुपर्ने
- नियमित रुपमा लेखा परिक्षण तथा साधारण सभा गरेको हुनुपर्ने
- कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्र

३) प्रकरण २१.२ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि प्रविधि प्राप्त गरेको मितिले १० वर्ष सम्म उक्त प्रविधि अरुलाई हक हस्तान्तरण गर्न वा विक्रि वितरण गर्न नपाईने थप शर्त तोकी घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

२२) वजेट शिर्षकः ११.३.१२.१३

छाला प्रशोधन मेशिन खरीदमा सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) जिल्ला भित्र संचालनमा रहेको छाला प्रशोधन सगं सम्वन्धित उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

२) सूची तयार गर्न तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

- ○ व्यवसायिक योजना
- ○ कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

३) प्रकरण २२.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशीनरी औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि लघु, घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण निर्देशिका २०७३ अनुसार अनुदानमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

२३) वजेट शिर्षकः ११.३.१२.१४

कुखुरापालक किसानको लागि सामुहिक कुखुराको दाना प्रशोधन मेसिन सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) कुखुरापालक किसानको लागि सामुहिक कुखुराको दाना प्रशोधन मेसिन सहयोग उपलव्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- ○ PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- ○ कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- ○ नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- ○ व्यवसायिक योजना
- ○ कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

२) जिल्ला भित्र संचालनमा रहेको कुखुरापालक किसानको लागि सामुहिक कुखुराको दाना प्रशोधनसगं सम्वन्धित उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

३) प्रकरण २३.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि प्रविधि प्राप्त गरेको मितिले १० वर्ष सम्म उक्त प्रविधि अरुलाई हक हस्तान्तरण गर्न वा विक्रि वितरण गर्न नपाईने थप शर्त तोकी घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

२४) वजेट शिर्षकः ११.३.१२.१५

मसला, कफि, प्रशोधन उद्योगका लागि मेशिन सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) मसला, कफि, प्रशोधन मेसिन सहयोग उपलव्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- ○ PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- ○ कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- ○ नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- ○ व्यवसायिक योजना
- ○ कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

२) जिल्ला भित्र संचालनमा रहेको मसला, कफि, प्रशोधन सगं सम्वन्धित उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

३) प्रकरण २४.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

२५) वजेट शिर्षक: ११.३.१२.१६

फर्निचर तथा काठमा वूट्टा कोर्ने कार्यका लागि मेशिनरी सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) जिल्ला भित्र संचालनमा रहेको फर्निचर तथा काठमा वूट्टा कोर्ने उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

२) फर्निचर तथा काठमा वूट्टा कोर्ने प्रविधि सहयोग उपलव्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- व्यवसायिक योजना
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

३) प्रकरण २५.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

२६) वजेट शिर्षक: ११.३.१२.१७

प्रविधि हस्तान्तरणमा निजी क्षेत्रलाई सहयोग कार्यक्रम (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) कार्यालयमा दर्ता भएका उद्योगहरुलाई प्रविधि सहयोग उपलव्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- व्यवसायिक योजना
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

२) उक्त सार्वजनिक सूचनामा तोकिएको मिति भित्र आवेदन परेका उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

३) प्रकरण २६.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

२७) वजेट शिर्षक: ११.३.१२.१८

सहकारी तथा समुदायद्वारा संचालित उद्योगलाई सहयोग कार्यक्रम (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) कार्यालयमा दर्ता भएका सहकारी तथा समुदायद्वारा संचालित उद्योगलाई प्रविधि सहयोग उपलव्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- व्यवसायिक योजना
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

२) उक्त सार्वजनिक सूचनामा तोकिएको मिति भित्र आवेदन परेका सहकारी तथा समुदायद्वारा संचालित उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

३) प्रकरण २७.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

२८) वजेट शिर्षक: ११.३.१२.१९

अपाङ्ग समुदायद्वारा संचालित उद्योग सिलाई, गारमेन्ट, कपडा झोला निर्माण मेशिनरी सहयोग कार्यक्रम (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) कार्यालयमा दर्ता भएका अपाङ्ग समुदायद्वारा संचालित उद्योग सिलाई, गारमेन्ट, कपडा झोला निर्माण उद्योगलाई प्रविधि सहयोग उपलव्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- व्यवसायिक योजना
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

२) उक्त सार्वजनिक सूचनामा तोकिएको मिति भित्र आवेदन परेका अपाङ्ग समुदायद्वारा संचालित उद्योग सिलाई, गारमेन्ट, कपडा झोला निर्माण उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

३) प्रकरण २८.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

२९) वजेट शिर्षकः ११.३.१२.२०

नव उद्यमीहरुका लागी उद्योग विकासका लागि सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) गत आ.व. र चालु आ.व. मा कार्यालय/समितिमा दर्ता भएका लघु/घरेलु/साना उद्योगहरुलाई प्रविधि सहयोग उपलव्ध गराउनको लागि तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- व्यवसायिक योजना
- चालु आ.व.मा दर्ता भएको उद्योगहरुको हकमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन आगाडी दर्ता भएको नयाँ उद्योग हुनु पर्ने
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

२) उक्त सार्वजनिक सूचनामा तोकिएको मिति भित्र आवेदन परेका उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

३) प्रकरण २९.१ अनुसार सूचीकृत भएका उद्योगहरुले संचालनका लागि औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

४) कार्यालयवाट तालिम लिई दर्ता गरेका नवउद्यमीहरुको उद्योगलाई पहिलो प्राथमिकतामा दिनुपर्ने छ ।

३०) वजेट शिर्षकः ११.५.४.१

मकवानुपर खैराङ्ग तामाखानी जाने सडक निर्माण/स्तरोन्नती (नयाँ ट्र्याक)

- मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय/आयोजना वा स्थानीय तह सँग समन्वय गरी सर्भे, डिजाईन, लागत अनुमान तयार गर्ने ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन र नियामावलीको परिधि भित्र रही बोलपत्र/दरभाउ पत्र/उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण कार्य गराउने ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन र नियामावलीको परिधि भित्र रही छनौट भएको सेवा प्रदायक सँग सम्झौता गरि कार्य सम्पादन गर्ने ।

३१) वजेट शिर्षकः ११.५.३.२

जम्बु स्यामसाधु नागपुजे पुर्कङ्गडांडा खानी क्षेत्र पुग्ने सडक स्तरोन्नति वाह्रबिसे (कच्ची सड़क सुधार)

- मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय/आयोजना वा स्थानीय तह सँग समन्वय गरी सर्भे, डिजाईन, लागत अनुमान तयार गर्ने ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन र नियामावलीको परिधि भित्र रही बोलपत्र/दरभाउ पत्र/उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण कार्य गराउने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

* सार्वजनिक खरिद ऐन र नियामावलीको परिधि भित्र रही छनौट भएको सेवा प्रदायक सँग सम्झौता गरि कार्य सम्पादन गर्ने ।

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

३२) वजेट शिर्षक: ११.५.४०.३४

सहरी क्षेत्रमा एकिकृत अटोमोवाईल अटोपार्ट ग्यारेज निर्माणको वातावरणीय मूल्याङ्कन अध्ययन (अन्य पुँजीगत अनुसन्धान)

* वातावरणीय मूल्यांकन गर्ने क्षेत्रको पहिचान गर्ने ।
* कार्यालयले TOR वनाउने ।
* सार्वजनिक खरिद ऐन र नियामावलीको परिधि भित्र रही छनौट भएको सेवा प्रदायक/परामर्शदाता सित सम्झौता गरि कार्य सम्पादन गर्ने
* वातावरणीय मूल्यांकन अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

३३) वजेट शिर्षक: ११.५.२४.१

मुख्य मुख्य पहाडी/हिमाली क्षेत्रका सार्वजनिक जग्गामा वजार घर निर्माण संभाव्यता अध्ययन (भवन सम्वन्धी अनुसन्धान तथा परामर्श)

१) कार्यालय/समितिले TOR तयार गर्ने ।

२) कार्यालय/समितिले सार्वजनिक सूचना जारी गरी अनुसूचि वमोजिमको प्रस्तावमा सेवा प्रदायककवाट प्रस्ताव माग गर्ने ।

३) सार्वजनिक खरिद ऐन र नियामावलीको परिधि भित्र रही छनौट भएको सेवा प्रदायकक सित सम्झौता गर्ने ।

४) आवधिक जानकारी जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समिति र निर्देशनालयमा गराउनु पर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

परिच्छेद ४

वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन कार्यक्रम

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

३४) वजेट शिर्षकः २.६.५.१४

व्यापार तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि नबउद्यमी तथा व्यवसायीलाई व्यापार तथा व्यवसाय विकास उत्प्रेरणा तालिम (जनचेतना तालिम)

१) उद्यमी भन्नाले नाफा कमाउने उद्देश्यले व्यवसायिक तालिम लिई वा नलिई प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गरी उद्योग, व्यवसाय संचालनका लागि जोखिम वहन गरी लगानी गर्ने व्यक्ति वा समूहलाई जनाउनेछ।

२) नवउद्यमी भन्नाले गत आ.व. र चालु आ.व.मा उद्योग व्यवसाय दर्ता गरी संचालन गर्ने व्यक्ति वा समूहलाई जनाउनेछ ।

३) उद्यमशीलता विकास तालिम संचालन निर्देशिका अनुसार वढिमा ५ वटा कक्षामा जनचेतनामूलक तालिम दिने ।

४) व्यापार तथा व्यवसाय क्षेत्रमा काम गरेका सफल, नमूना उद्यमी वा विज्ञलाई आमन्त्रण गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

५) व्यापार तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि Motivational Speaker लाई समेत आमन्त्रण गर्ने ।

३५) वजेट शिर्षकः २.६.६.१३

व्यापार तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया(गोष्ठि तथा कार्यशाला)

१) व्यापार व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि सरकारवालाहरुको उपस्थितिमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

२) यस कार्यक्रम अन्तरगत उद्योग, वाणिज्य प्रशासन सम्वन्धि कानूनको वारेमा जनचेतना जगाउने र सल्लाह सुझाव लिने गरी बैठक कार्यशाला समेत गर्न सकिने छ ।

३) गोष्ठि तथा कार्यशालाको खर्च तथा वैठक भत्ता खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

४) आवश्यकता अनुसार व्यापार तथा व्यवसाय क्षेत्रमा काम गरेका सफल, नमूना उद्यमी वा विज्ञलाई आमन्त्रण गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

३६) वजेट शिर्षकः २.६.६.१४

व्यापार तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि उद्यमी तथा व्यापारीसँग समन्वय तथा छलफल कार्यक्रम (गोष्ठि तथा कार्यशाला)

१) व्यापार व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि सरकारवालाहरुको उपस्थितिमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

२) यस कार्यक्रम अन्तरगत उद्योग, वाणिज्य प्रशासन सम्वन्धि कानूनको वारेमा जनचेतना जगाउने र सल्लाह सुझाव लिने गरी बैठक कार्यशाला समेत गर्न सकिने छ ।

३) गोष्ठि तथा कार्यशालाको खर्च तथा वैठक भत्ता खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

४) आवश्यकता अनुसार व्यापार तथा व्यवसाय क्षेत्रमा काम गरेका सफल, नमूना उद्यमी वा विज्ञलाई आमन्त्रण गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

३७) वजेट शिर्षकः २.७.६.४

मौसम अनुसार तरकारी पसल तथा बिषादी जाँच तथा अनुगमन र प्रतिवेदन सार्वजनिक (गुणस्तर परिक्षण)

१) प्रचलित व्यापार, व्यवसाय सम्वन्धि कानून तथा प्रदेश स्तरीय सयुक्त वजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ अनुसार अनुगमन गर्ने ।

२) सहजीकरणको लागि आवश्यकता अनुसार बिषय बिज्ञलाई आमन्त्रण गर्ने ।

३) मौसम अनुसार तरकारीको बिषादी परिक्षणको लागि खाद्य निरिक्षकको उपस्थितिमा नियमानुसार नमुना संकलन गरी सम्वन्धित निकायमा नमूनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न पठाउने ।

४) गुणस्तर परिक्षण गर्दा कैफियत भएमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार अनुगमन समितिको सदस्य सचिवले कारवाहीको लागि सिफारिस गर्ने ।

५) आवश्यकतानुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय सगं समन्वय गरी प्रतिवदेन सार्वजनिक गर्ने ।

६) नमूनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न लाग्ने सम्पूर्ण खर्च (ल्यावोरेटरी, राजश्व खर्च समेत) कार्यालयले उपलव्ध गराउने ।

७) अनुगमन टोलीको लागि सवारी साधन भाडामा लिने र खाजा खर्चको व्यवस्था कार्यालयले गर्ने ।

८) १६ कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा भ्रमण भत्ता नियमावली २०६४ अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने ।

३८) वजेट शिर्षकः २.७.२५.२३

बजार मूल्य सम्वन्धि सूचना सम्प्रेषण (अन्य)

१) जिल्ला उद्योग वाणिज्य संघ वा अन्य स्रोतवाट मुल्य संकलन गर्ने ।

२) स्थानीय संञ्चार माध्यम मार्फत संकलित वजार मुल्य सम्वन्धि सूचना सम्प्रेषन गर्ने ।

३९) वजेट शिर्षकः ११.१.२.१२

मुख्य मुख्य पहाडी/हिमाली क्षेत्रका सार्वजनिक जग्गामा वजार घर निर्माण

१) स्थान छनौट

१.१ निजी, सहकारी, स्थानीय तह वा सरोकारवालासँग समन्वय गर्न तपसिलको एजेन्डा राखी सहभागी भेला/ वैठकको आयोजना गर्ने ।

- निशुल्क जग्गा/ भवन उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा
- सरोकारवाला कै लागत साझेदारीमा साविककै भवनमा नयाँ भवन निर्माण / तल्ला थप गर्ने

१.२ प्रकरण ३९.१ को लागि जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिका सदस्यहरुको समेत सहभागिता गराउन सक्ने

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

२) प्रस्ताव आह्वान र छनौट

प्रचलित कानून अनुसार बोलपत्रवाट मुख्य मुख्य पहाडी/हिमाली क्षेत्रका सार्वजनिक जग्गामा वजार घर निर्माण गर्नुपर्ने अवस्थामा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५ अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

३) प्रकरण ३९.१ र प्रकरण ३९.२ अनुसार संम्भाव्यता देखिएको जग्गा वा भवनमा छनौट भएका संस्थालाई मुख्य मुख्य पहाडी/हिमाली क्षेत्रका सार्वजनिक जग्गामा वजार घर निर्माणका लागि स्वीकृत बजेटको आधारमा सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसारको सार्वजनिक खरिद विधि मार्फत सम्झौता गरी दोस्रो पक्षलाई कार्यसम्पादन गराउनु पर्ने ।

४) सरोकारवाला निकायले रकम छुट्टाई समन्वय गरेमा लागत साझेदारीमा समेत प्रकरण ३ को प्रकृया पुऱ्याई कार्य सम्पन्न गर्न सकिने छ । तर सो को जानकारी कार्यालयले तालुक कार्यालयमा गराउनुपर्ने छ ।

५) लागत अनुमान तयार गर्ने कार्य सम्वन्धित कार्यालयमा प्राविधिक कर्मचारी नभएको अवस्थामा मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय/आयोजना वा जिल्ला स्थित भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय मातहतको निकाय वा जिल्ला समन्वय समिति वा स्थानीय तहका प्राविधिक मार्फत गर्ने साथै प्रकरण ३९.३ अनुसार सम्झौता भएका संस्थालाई कार्यालय वा समितिले सहजीकरण गर्ने ।

६) कार्यक्रमको सम्झौता गर्दा कामको परिमाण, न्यून लागत, समय सिमा, गुणस्तर जस्ता सूचकहरु समावेस गरी गर्ने

७) लागत अनुमान कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताव लगायतमा लेखा प्रमुखले विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने छ ।

८) मुख्य मुख्य पहाडी/हिमाली क्षेत्रका सार्वजनिक जग्गामा वजार घर निर्माणलाई कार्यालयले देहाय बमोजिमको प्राथमिकताका आधारमा सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

- निशुल्क जग्गा भवन प्रदान गरेको उद्धमी आवद्ध संघ संस्था वा निकायलाई
- लागत साझेदारीमा निर्माण गर्ने दोस्रो पक्ष संघ संस्था वा निकायलाई
- स्थानीय तहलाई
- कार्यालयले आफै

९) यस कार्यक्रमको कन्टिजेन्सी रकमवाट वैठक भत्ता, पूर्वाधारको सुपरिवेक्षण अनुगमन, भ्रमण आदि खर्च गर्न सकिने छ ।

१०) बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिलाई हुनेछ ।

४०) वजेट शिर्षक: ११.३.१२.१२

वाँस तथा काठमा आधारित हस्तकला उद्योगलाई मेशिनरी तथा निर्माण सहयोग (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)

१) जिल्ला भित्र संचालनमा रहेको वाँस तथा काठमा आधारित हस्तकला संचालित उद्योगहरुको सूची तयार गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

२) सूची तयार गर्न तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।

- PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु

३) सूचिकृत उद्योगहरुले औद्योगिक उत्पादन सँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि लघु, घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

परिच्छेद ५

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

उपभोक्ता हक अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम

४१) वजेट शिर्षक: २.७.६.१

राजमार्ग लगायतका अन्य क्षेत्रमा रहेका होटलहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण र प्रतिवेदन सार्वजनकि (गुणस्तर परिक्षण)

१) प्रचलित व्यापार, व्यवसाय सम्वन्धि कानून तथा प्रदेश स्तरीय सयुक्त वजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ अनुसार अनुगमन गर्ने ।

२) सहजीकरणको लागि आवश्यकता अनुसार बिषय बिज्ञलाई आमन्त्रण गर्ने ।

३) राजमार्ग लगायतका अन्य क्षेत्रमा रहेका होटलहरुमा भेटिएको अखाद्य वस्तुको परिक्षणको लागि खाद्य निरिक्षकको उपस्थितिमा नियमानुसार नमुना संकलन गरी सम्वन्धित निकायमा नमुनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न पठाउने ।

४) गुणस्तर परिक्षण गर्दा कैफियत भएमा प्रचलित ऐन र नियम अनुसार कारवाहीको लागि अनुगमन समितिको सदस्य सचिवले सिफारिस गर्ने ।

५) आवश्यकतानुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय सगं समन्वय गरी प्रतिवदेन सार्वजनिक गर्ने ।

६) नमूनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न लाग्ने सम्पूर्ण खर्च (ल्यावोरेटरी, राजश्व खर्च समेत) कार्यालयले उपलव्ध गराउने ।

७) अनुगमन टोलीको लागि सवारी साधन भाडामा लिन सक्ने र खाजा खर्चको व्यवस्था कार्यालयले गर्ने ।

८) १६ कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा भ्रमण भत्ता नियमावली २०६४ अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने ।

४२) वजेट शिर्षक: २.७.६.२

पसल तथा बजारका उपभोग्य वस्तुहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण र प्रतिवेदन सार्वजनिक (गुणस्तर परिक्षण)

१) प्रचलित व्यापार, व्यवसाय सम्वन्धि कानून तथा प्रदेश स्तरीय सयुक्त वजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ अनुसार अनुगमन गर्ने ।

२) सहजीकरणको लागि आवश्यकता अनुसार बिषय बिज्ञलाई आमन्त्रण गर्ने ।

३) पसल तथा बजारका उपभोग्य वस्तुहरु अनुगमन गर्दा भेटिएको संकास्पद वस्तुहरूको परिक्षणको लागि खाद्य निरिक्षकको उपस्थितिमा नियमानुसार नमुना संकलन गरी सम्वन्धित निकायमा नमुनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न पठाउने ।

४) गुणस्तर परिक्षण गर्दा कैफियत भएमा प्रचलित ऐन र नियम अनुसार कारवाहीको लागि अनुगमन समितिको सदस्य सचिवले सिफारिस गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

५) आवश्यकतानुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय सँग समन्वय गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।

६) नमूनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न लाग्ने सम्पूर्ण खर्च (ल्यावोरेटरी, राजश्व खर्च समेत) कार्यालयले उपलव्ध गराउने ।

७) अनुगमन टोलीको लागि सवारी साधन भाडामा लिन सक्ने र खाजा खर्चको व्यवस्था कार्यालयले गर्ने ।

८) १६ कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा भ्रमण भत्ता नियमावली २०६४ अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने ।

४३) वजेट शिर्षक: २.७.६.३

मौसम अनुसार फलफुलहरुको बिषादी जाँच तथा अनुगमन र प्रतिवेदन सार्वजनिक (गुणस्तर परिक्षण)

१) प्रचलित व्यापार, व्यवसाय सम्वन्धि कानून तथा प्रदेश स्तरीय सयुक्त वजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ अनुसार अनुगमन गर्ने ।

२) सहजीकरणको लागि आवश्यकता अनुसार बिषय बिज्ञलाई आमन्त्रण गर्ने ।

३) मौसम अनुसार फलफुलहरुको बिषादी परिक्षणको लागि खाद्य निरिक्षकको उपस्थितिमा नियमानुसार नमुना संकलन गरी सम्वन्धित निकायमा नमुनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न पठाउने ।

४) गुणस्तर परिक्षण गर्दा कैफियत भएमा प्रचलित ऐन र नियम अनुसार कारवाहीको लागि अनुगमन समितिको सदस्य सचिवले सिफारिस गर्ने ।

५) आवश्यकतानुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय सँग समन्वय गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।

६) नमुनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न लाग्ने सम्पूर्ण खर्च (ल्यावोरेटरी, राजश्व खर्च समेत) कार्यालयले उपलव्ध गराउने ।

७) अनुगमन टोलीको लागि सवारी साधन भाडामा लिन सक्ने र खाजा खर्चको व्यवस्था कार्यालयले गर्ने ।

८) १६ कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा भ्रमण भत्ता नियमावली २०६४ अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने ।

४४) वजेट शिर्षक: २.७.६.५

पार्क, बसपार्क, सपिङ्ग कम्प्लेक्समा राखिएका उपभोग्य वस्तुहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण र प्रतिवेदन सार्वजनिक (गुणस्तर परिक्षण)

१) प्रचलित व्यापार, व्यवसाय सम्वन्धि कानून तथा प्रदेश स्तरीय सयुक्त वजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ अनुसार अनुगमन गर्ने ।

२) सहजीकरणको लागि आवश्यकता अनुसार बिषय बिज्ञलाई आमन्त्रण गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

३) पार्क, बसपार्क, सपिङ्ग कम्प्लेक्समा राखिएका उपभोग्य वस्तुहरुको अनुगमन गर्दा भेटिएको संकास्पद वस्तुहरूको परिक्षणको लागि खाद्य निरिक्षकको उपस्थितिमा नियमानुसार नमूना संकलन गरी सम्वन्धित निकायमा नमुनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न पठाउने ।

४) गुणस्तर परिक्षण गर्दा कैफियत भएमा प्रचलित ऐन र नियम अनुसार कारवाहीको लागि अनुगमन समितिको सदस्य सचिवले सिफारिस गर्ने ।

५) आवश्यकतानुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालयसँग समन्वय गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।

६) नमूनाको गुणस्तर परिक्षण गर्न लाग्ने सम्पूर्ण खर्च (ल्यावोरेटरी, राजश्व खर्च समेत) कार्यलयले उपलव्ध गराउने ।

७) अनुगमन टोलीको लागि सवारी साधन भाडामा लिन सक्ने र खाजा खर्चको व्यवस्था कार्यालयले गर्ने ।

८) १६ कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा भ्रमण भत्ता नियमावली २०६४ अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने ।

४५) वजेट शिर्षक: २.७.२५.२४

प्रदेश नं. ३ मा उपजहरुको वजारीकरणमा समन्वय तथा सहयोग (अन्य)

१) कार्यालयले निर्देशनालय र मन्त्रालय सँग समन्वय गर्ने

२) व्यापारी भेलाको आयोजना गरी स्थानीयस्तर मा उपलव्ध भएका उपजहरुको वजारिकरण सम्वन्धमा सहयोग तथा संमन्वय गर्ने ।

३) Business development service (BDS) प्रदायकसँग स्थानीयस्तर मा उपलव्ध भएका उपजहरुको वजारिकरण सम्वन्धमा सहयोग तथा संमन्वय गर्ने ।

४) Consumer forum

५) Market Access Awareness

६) Brokers Assembly/Mediator

७) Business to Business Linkage

४६) वजेट शिर्षक: २.८.१.९

उपभोग्य वस्तुको कालावजारी, तस्करी नियन्त्रणको लागि अनुगमन तथा समन्वय (अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)

- प्रचलित व्यापार, व्यवसाय सम्वन्धि कानून तथा प्रदेश स्तरीय सयुक्त वजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ अनुसार अनुगमन गर्ने ।
- १६ कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा भ्रमण भत्ता नियमावली अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने ।

४७) वजेट शिर्षक: २.८.१.१०

नियमित वजार अनुगमन (अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)

१) प्रचलित व्यापार, व्यवसाय सम्वन्धि कानून तथा प्रदेश स्तरीय सयुक्त वजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ अनुसार अनुगमन गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

२) उक्त निर्देशिका २०७५ को दफा १५ को उपदफा ६को हकमा भने संशोधन नभए सम्मका लागि दैनिक भत्ता रू ५०० (कर वाहेक) र १६ कि.मि. भन्दा वढी दुरीमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा भ्रमण भत्ता नियमावली अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने ।

४८) वजेट शिर्षक: ११.३.१२.२३

आलु, फापर, कोदो, हिमाली गेडागुडी, हिमाली चिया, हिमाली गहुं वा हिमाली जडिवुटीको स्थानीय स्तरमा प्रशोधन तथा प्याकेजीङ्ग सहयोग कार्यक्रम (औद्योगिक उत्पादनसँग सम्वन्धित उपकरण तथा मेशीनरी औजार)

- जिल्ला भित्र संचालनमा रहेको उद्योगहरु तथा उल्लेखित उद्योग/कृषि फर्म/सहकारीहरुको सूची तयार गर्ने । प्रशोधन तथा प्याकेजिङ्ग सम्वन्धि उद्योगहरुको व्यवसाय स्कीमका आधारमा आवश्यकता पहिचान गर्ने ।
- सूची तयार गर्ने तपशिलका मापदण्ड राखि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्ने ।
    - PAN दर्ताको प्रमाणपत्र
    - कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
    - नविकरण गरेको उद्योगको प्रमाणपत्र
    - व्यवसाय स्कीम
    - कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजपत्रहरु
- सूचिकृत उद्योगहरुले संचालनका लागि मेशिन औजार माग गरेमा माग र वजेटको सिमा भित्र रहि लघु, घरेलु तथा साना उद्यमी प्रविधि (मेशिन, उपकरण) हस्तान्तरण कार्यविधि २०७३ अनुसार प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

परिच्छेद ६

विविध

१) तेस्रो चौमासिकमा हुने खर्चको चापलाई न्यूनिकरण वा कम गर्न आवश्यकता अनुसार स्वीकृत कार्यक्रमहरु अघिल्लो चौमासिकमा नै सम्पन्न भएमा वाधा नपर्ने ।

२) यस कार्यविधिले नसमेटिएका विषयको हकमा प्रचलित आर्थिक ऐन र नियमानुसार कार्य सम्पादन गर्न सकिने ।

३) यो कार्यविधि उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय र सो निर्देशनालय अन्तर्गतका निकाय वा कार्यालयहरुको कार्यसम्पादन गर्न सम्झौता भएका निकाय लगायतलाई लागु हुनेछ ।

४) कार्यक्रम पेश्की बैशाख/ जेष्ठ मसान्त भन्दा पछाडि दिइने छैन । सो समय सिमा भन्दा पछि पेश्की दिनुपरेमा मन्त्रालयको सचिवज्यूको सहमति लिएर मात्र दिन सकिनेछ ।

५) सबै योजना, कार्यक्रम वा परियोजनाको मासिक प्रतिवेदन हरेक महिनाको ७ गते भित्र, चौमासिक प्रतिवेदन महिनाको ७ गते भित्र मन्त्रलय तथा निर्देशनालयमा प्रगति विवरण पठाउनुपर्ने ।

६) सार्वजनिक निर्माणका सबै कार्यको GPS Location अनिवार्य रुपमा संकलन गरिनेछ ।

७) उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तर्गतका निकाय वा कार्यालयहरु द्वारा सम्पादित सबै सार्वजनिक निर्माण कार्यको सार्वजनिक सुनुवाइ, होडिङ्ग वोर्ड अनिवार्य रुपमा राख्नु पर्नेछ ।

प्रदेश सरकार उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय प्रदेश नं. ३ हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

अनुसूची १

प्रारम्भिक सम्भाव्यता अध्ययन

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश सरकार
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

१. **प्रस्ताव पेश गर्ने:**

संस्थाको नाम :

सम्पर्क व्यक्ति पद :

टेलिफोन : फ्याक्स: ईमेल:

पुरा ठेगाना :

प्रदेश: जिल्ला: गा.पा./न.पा..:

वार्ड नं.: गाउँ/टोल:

प्रस्ताव पेश मिति:

२. **संस्थाको किसिम:**

क. उपभोक्ता समिति/समूह (UCG) ख. समुदायमा आधारित संस्था (CBO)

ग. स्थानिय साझा/सहकारी संस्था (Coop) घ. अन्य (खुलाउने)

३. संस्था स्थापना तथा आबद्धता:

४. संस्थाको लक्ष्य तथा उद्देश्य:

५. प्रस्ताव पेश गरिएको कार्यक्रमको नाम (Program Title):

६. प्रस्ताव पेश गर्नुको उद्देश्य:

क) घर तथा पूर्वाधार निर्माण

ख) अन्य.

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

७. कार्यक्रम क्षेत्रको वस्तुस्थिति तथा समस्या विश्लेषण: चुनौली अवसर, सवल र दुर्वल पक्ष मा बुँदागत रुपमा प्रस्तुत गर्नू पर्ने

८. समुदायका विभिन्न आवश्यकताहरू मध्ये किन र कसरी यो लघु परियोजनालाई प्राथमिकीकरण गर्नुभयो ?

९. प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम वाट हुने लक्षित प्रतिफल:

१०. प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम क्षेत्र:

प्रदेश: जिल्ला: न.पा./गा.पा.:

वार्ड नं.: गाउँ/टोल:

११. कार्यकमले लाभ पुऱ्याउने समुदाय:

जातीय विवरण										
जाति	घरधुरी संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	१४ वर्षभन्दा कम उमेर			१४ वर्षभन्दा माथि उमेर		
					महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
दलित										
आदिवासी जनजाति										
अन्य										
जम्मा										

१२. लक्षित वर्गको आर्थिक स्थिति

क्र.सं.	सहभागीको नाम	१४ वर्षभन्दा मुनि			१४ वर्षभन्दा माथि			जम्मा परिवार सदस्य संख्या			परिवारको वार्षिक आय (रु.)	प्रतिव्यक्ति प्रतिवर्ष आय (रु.)	राष्ट्रिय गरिबी रेखा[1]		अति गरिब
		म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज			माथि	तल	

निरुजन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

क्र.सं.	सहभागीको नाम	१४ वर्षभन्दा मुनि			१४ वर्षभन्दा माथि			जम्मा परिवार सदस्य संख्या			परिवारको वार्षिक आय (रु.)	प्रतिव्यक्ति प्रतिवर्ष आय (रु.)	राष्ट्रिय गरिबी रेखा[1]		अति गरिब
		म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज					
													माथि	तल	
जम्मा															

१३. पूर्वाधार निर्माण अवधि: ....वर्ष ....महिना

१४. पूर्वाधार निर्माण कृयाकलापमा समुदायको सहभागिता के/कसरी हुन्छ ?

१५. यदि यो पूर्वाधार निर्माण स्वीकृत भएमा समुदाय कसरी लाभान्वित हुनेछ ?

क. तुरुन्तै पाउने लाभहरू:

ख. दीर्घकालीन रूपमा हुने लाभहरू:

१६. दीर्घकालीन रूपमा यो पूर्वाधार निर्माण समुदायले फाइदा लिन के कस्ता कृयाकलापहरू गर्नुहुन्छ ?

१७. पूर्वाधार निर्माणे अनुगमन कसले र कसरी गर्नु हुन्छ ?

१८. कार्यक्रममा महिला, दलित, आदिवासी जनजाति र अति गरिव लक्षित वर्गको सहभागिता कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?

१९. पूर्वाधारको आय-व्यय विवरण कसरी उपभोक्ता तथा अन्य सम्बन्धित/सहयोगी संस्थालाई दिनुहुन्छ ?

२०. पूर्वाधार सञ्चालन गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च (बजेट) र बेहोर्ने स्रोत:

शीर्षक/कार्यक्रम/क्रियाकलाप	गा.पा./न.पा. बाट प्राप्त अनुदान	साझेदार संस्था (रु.)	कार्यालयको सहभागिता (रु.)	जम्मा (रु.)
१.				
२.				
३.				

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

४.				
५.				
६.				
कुल कार्यक्रम खर्च				

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश सरकार
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

प्रस्ताव पेश गर्दा निम्न कागजातहरू अनिवार्य रूपमा प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्नेछ :

क) संस्था विवरण फारम,

ख) कार्यक्रमको विस्तृत बजेट विवरण,

ग) निर्माण कार्यक्रमको लागि लागत अनुमान एवम् लेखाङ्कन (Design),

घ) निम्न समितिहरूको बनौट:

१. खरिद समिति

२. स्टोर समिति (यदि आवश्यक छ भने)

३. लेखा समिति

४. समुदाय परिचालन समिति (यदि आवश्यक छ भने)

ङ. साझेदार संस्था भए अनूसूचि ५ समेत संलग्न गर्नूपर्ने छ ।

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

अनुसूची २

S. N.	Details of Documents –कागजातका विवरण	Indicate √ or NA चिन्ह लगाउने (√)
1.	Complete signed proposal–सहिछाप भएको प्रस्तावना	
2.	Funding request letter of CBO/UG in case of physical construction micro project प्रस्ताव गर्ने संस्थाको अनुरोध पत्र	
3.	List of beneficiaries (to the extent specified)–लाभान्वित व्यक्तिहरूको विवरण	
4.	Recommendation from local authority (for legally complex projects) स्थानीय तहको सिफारिस	
5.	Design estimate for construction projectsनिर्माणको काम भए नक्सा, लागत इस्टिमेट	
6.	Duty segregation in CBO/UGउपभोक्ता समिति वा संस्थाको उपसमितिको कर्तव्य a. Purchase Group खरिद समूह b. Store Group (if applicable) भण्डार समूह c. Account Group लेखा समूह d. Community mobilization Group (if applicable) सामुदायिक परिचालन समूह	
7.	Risk analysis (refer risk analysis form) जोखिम निर्धारण	

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

अनुसूची ३

संस्था विवरण

प्रस्तावपत्रमा जिल्ला उद्योग प्रवर्दन समितिबाट गरिएको सिफारिस र निर्णयहरू

प्रस्ताव नं.			
परियोजनाको नाम			
प्रस्तावित बजेट	रु.		
संस्था			
परियाजना क्षेत्र			
प्रस्ताव प्राप्त मिति		निर्णय मिति	

प्रस्तावको सारांश

मिति	प्रस्ताव उपर गरिएको कारवाही तथा निर्णय	जिम्मेवारी/दस्तखत
	१. प्रस्ताव अध्ययनको आधारमा गरिएका सुझावहरू	
	२. कार्यक्रम क्षेत्र अध्ययन/अनुगमन	
	३. प्रस्ताव तथा कार्यक्रम क्षेत्र अध्ययनको आधारमा गरिएको सिफारिस	
	४. निर्णय	

निरुजन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

अनुसूची ४

साझेदार संस्थाको जोखिम निर्धारण

(संस्था विवरण फाराम एवं प्रस्तावको आधारमा यो फारम दोस्रो पक्षले तयार गर्ने)

१. साझेदार संस्थाको नाम:

२. संस्थाको ठेगाना:

३. संस्था दर्ता छ कि छैन ? क) छ ख) छैन

४. संस्था दर्ता भएको भए कहाँ दर्ता भएको हो ?

५) दर्ता नम्बर: ६. कहिलेसम्म नवीकरण भएको छ ?

७. सदस्य संख्या: महिला:______________ पुरुष: ______________ जम्मा: ______________
दलित: __________ जनजाति:___________ अन्य: ___________जम्मा: ___________

८. नियमित बैठक कति अवधिमा बस्छ ?

९. साक्षर सदस्य संख्या: महिला: ___________ पुरुष: ___________ जम्मा: ____________

माथिका १ देखि ९ सम्मका बुँदाहरूका आधारमा विश्लेषण गर्नुहोस । व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्था **प्रतिनिधिले** भर्ने

१०. कार्यक्रमले लघु उद्यम विकास कार्यक्रम ले राखेका उद्देश्यहरू पुरा गर्न कसरी सहयोग पुऱ्याउँछ ?

११. कार्यकमले प्राविधिक सम्भाव्यता अध्ययन गरिनु जरुरी छ कि छैन ?
क) छ ख) छैन

१२. कार्यक्रम गरिब दलित, गरिब आदिवासी, जनजाति, गरिब महिला र अति गरिब वर्गप्रति लक्षित छ कि छैन ?
क) छ ख) छैन

१३. कार्यकमले समुदायलाई प्रत्यक्ष फाइदा दिने लक्ष छ कि छैन ?
क) छ ख) छैन

१४. कार्यकमले फाइदा वा गतिविधि दिगो हुन्छ वा हुँदैन ?
क) हुन्छ ख) हुँदैन

१५. संस्थाको बैंक खाताको विवरण:

१६. बैंकको नाम:

१७. संस्थाको कार्यालयबाट बैंक कति टाढा छ?

१८. खाताको प्रकार:

१९. खाता नम्बर:

२०. संस्थामा लेखा कसले राख्छ ?क) कर्मचारीले ख) सदस्यले

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

२१. संस्थाका कतिजना सदस्यहरू लेखा राख्न दक्ष छन ?

२२. संस्थाले यसअघि सञ्चालन गरेका वा गरिरहेका कार्यक्रमको विवरणः

क.सं.	कार्यक्रमको नाम	सम्पन्न गरेको आ.व	जम्मा रकम (रु.)

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश सरकार
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

२३) संस्थाको लेखा परीक्षण नियमित भैरहेको छ कि छैन ?

क) छ ख) छैन

२४) संस्थाले यसअघि कति पटक सार्वजनिक लेखापरीक्षण गराएको छ ?

तयार गर्ने	सिफारिश गर्ने	स्वीकृत गर्ने
....	....	....
दोस्रो पक्षको	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	उद्योग प्रर्वर्धन समिति
नाम	प्रतिनिधि	वा अधिकार प्रत्यायोजन लिएको व्यक्ती
अध्यक्ष	नाम पद	नाम पद
मितिः	मितिः	मितिः

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

सम्झौता

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

जिल्ला उद्यम विकास समिति

(जसलाई यसपछि कार्यक्रम भनिने छ)

एवम्

लघु उद्यमी समूह/ सहकारी संस्था

....

(जसलाई यसपछि सञ्चालक संस्था भनिने छ)

को बिचमा

....

साझा सुविधा केन्द्र आयोजना सञ्चालनका निम्ति सम्पन्न भएको

सम्झौता

१.	घ.सा.उ.का. ले सञ्चालक संस्थालाई यसैसाथ संलग्न परियोजना प्रस्तावमा विस्तृत रूपमा उल्लेख भए अनुसार ....परियोजना सञ्चालनको निम्ति नेपाली रूपैया .... अक्षरेपी ....मात्र) बराबरको सहयोग उपलब्ध गराउनेछ ।
२.	घ.सा.उ.का. ले यो परियोजनाको सञ्चालनका लागि सञ्चालक संस्थालाई यो समझदारी-पत्रमा दस्तखत भएको मितिले .... महिनासम्म मात्र सहयोग उपलब्ध गराउने छ ।
३.	घ.सा.उ.का.ले प्रदान गर्ने परियोजना रकमको व्यवस्थापन सञ्चालक संस्थाले निम्नलिखित शर्तहरूका अधीनमा रही गर्नेछ । क) परियोजनाको रकम परियोजना प्रस्तावमा उल्लेख भएअनुसारको कृयाकलापमा मात्र उपयोग हुनेछ । ख) सञ्चालक संस्थाले परियोजना तोकिएको समयमा पूर्णरूपमा सम्पन्न गर्न यथासम्भव प्रयत्न गर्नेछ । ग) परियोजनाको लागि रकम नेपाली रूपैयामा उपलब्ध हुनेछ । घ) परियोजना प्रस्तावमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि सञ्चालक संस्थाले घ.सा.उ.का.ले तोकेबमोजिमको कार्यक्रममा तोकेबमोजिमको आर्थिक प्रकृया पुरा गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ । सञ्चालक संस्थाले परियोजनाको विभिन्न चरणहरूमा सार्वजनिक लेखापरीक्षण गराई सोको प्रतिवेदन परियोजना समाप्त भएपछि पेश गर्नेछ । ङ) सञ्चालक संस्थाले घ.सा.उ.का./ घ.सा.उ.वि.स.लाई निम्नलिखित प्रतिवेदनहरू तल उल्लेखित अवधिमा बुझाउनेछ:

प्रतिवेदनको नाम	अवधि
कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदन	
पहिलो आर्थिक प्रतिवेदन	
आवधिक आर्थिक प्रतिवेदन	

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

कार्यक्रम सम्पन्न तथा अन्तिम आर्थिक प्रतिवेदन

च) सञ्चालक संस्थाले यस परियोजनाको छुट्टै खातापाता सहित दुरुस्त हिसाबकिताब राख्नेछ र घ.सा.उ.का.का कर्मचारी वा खटाएको आधिकारिक व्यक्तिलाई चाहेको बेला हिसाब तथा खातापाता हेर्न, जाँच गर्न वा लेखापरीक्षण गर्न दिनेछ ।

४) यो सम्झौतापत्रमा सहिछाप हुनेबित्तिकै सञ्चालक संस्थाले पहिलो किस्ता रकम उपलब्ध गराउन पत्राचार गर्नेछ र सोको आधारमा घ.सा.उ.वि.का.ले सञ्चालक संस्थालाई रु. .... (अक्षरेपी रु. .... मात्र) उपलब्ध गराउने छ । त्यस पछिका किस्ताहरू आवधिक आर्थिक प्रतिवेदन अवधिका आधारमा सञ्चालक संस्थालाई घ.सा.उ.का./घ.सा.उ.वि.स.ले उपलब्ध गराउनेछ । आवधिक आर्थिक प्रतिवेदनहरू अवधि समाप्त भएको एकहप्ताभित्र सञ्चालक संस्थाको अधिकारप्राप्त अधिकारीले दस्तखत गरी पठाउनु पर्नेछ ।

५) घ.सा.उ.का./ घ.सा.उ.वि.स. द्वारा प्रदान सहयोगको लगानीबाट भएको आम्दानी (ब्याज आदि) घ.सा.उ.वि./घ.सा.उ.वि.स.को सहयोग मानिनेछ ।

६) सञ्चालक संस्थाले परियोजना समाप्त भैसकेपछि खर्च हुन बाँकी रकम घ.सा.उ.का./ घ.सा.उ.वि.स.लाई अन्तिम आर्थिक प्रतिवेदनसाथ फर्काउनु पर्नेछ ।

७) घ.सा.उ.का./घ.सा.उ.वि.स.सहयोगद्वारा जोडिएका स्थिर सम्पत्तिहरू परियोजना समाप्त भएपछि सञ्चालक संस्थाले घ.सा.उ.का./ घ.सा.उ.वि.स.ले निर्देशन दिए अनुसारले व्यवस्थापन गर्नेछ ।

८) सञ्चालक संस्थाले परियोजना क्षेत्रमा आयोजनाको लागि प्राप्त रकम र बजेट (प्रस्तावपत्रमा उल्लेख भए अनुसार) र खर्चहरूको हिसाब अद्यावधिक रूपमा सर्वसाधारणले देखिने गरी टाँस गरिराख्नेछ । यस्ता आम्दानी र खर्चहरूको विवरण समुदायले हेर्न चाहेको बेला देखाउनु पर्नेछ र सार्वजनिक लेखापरीक्षण समेत अनिवार्य रूपमा गराउनु पर्नेछ ।

९) यो परियोजना सञ्चालन गर्न सञ्चालक संस्थाले कुनै तेश्रो पक्षलाई संलग्न गराएमा त्यस्तो तेश्रो पक्षको कुनै पनि दायित्व घ.सा.उ.का./घ.सा.उ.वि.स.ले व्यहोर्ने छैन ।

१०) यो परियोजना सञ्चालनका क्रममा कुनैपनि फेरबदल गर्नुपरेको खण्डमा सञ्चालक संस्थाले त्यस्तो फेरबदल गर्न लिखित प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ र घ.सा.उ.का./घ.सा.उ.वि.स.ले सहमति जनाएको खण्डमा यस सम्झौतामा संसोधन गर्न सक्नेछ । तर घ.सा.उ.का./घ.सा.उ.वि.स. त्यस्तो फेरबदल गर्ने नगर्ने वा यो सम्झौता रद्ध गर्ने विषयमा आफ्नो अधिकार सुरक्षित राख्दछ ।

११) सञ्चालक संस्थाले आयोजना सञ्चालन गर्ने क्रममा सङ्कलित तथ्याङ्क तथा कुनै पनि जानकारीहरू परियोजना अवधिमा र त्यसपछि पनि घ.सा.उ.का./घ.सा.उ.वि.स.को सहमति बिना प्रकासमा ल्याउन वा वितरणमा ल्याउने छैन ।

१२) परियोजना समाप्त भैसकेपछि सञ्चालक संस्थाले घ.सा.उ.का./घ.सा.उ.वि.स.सँग सम्बन्धित सबै सङ्कलित तथ्याङ्क, सूचना आलेख आदि सबै परियोजना समाप्त हुनासाथ घ.सा.उ.का./घ.सा.उ.वि.स.लाई फिर्ता गर्नेछ र तिनीहरूको प्रतिलिपि अधिकार घ.सा.उ.का./घ.सा.उ.वि.स. निहित रहेको मानिने छ ।

१३) माथिका सबै बुँदाहरू राम्ररी पढी, बुझी हामी दुबै पक्षहरूले स्वतन्त्र सहमतिका साथ निम्न साक्षीको रोहवरमा यो सम्झौतामा सहिछाप गरी एक एक प्रति लियौं दियौं ।

जि.उ.वि.स.कोतर्फबाट

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख

अध्यक्ष

मितिः

साक्षी

नामः

पदः

मिति

सञ्चालक संस्थाका तर्फबाट

नामः

पदः

मितिः

साक्षी

नामः

पदः लघु उद्यम इकाइ, फोकल पर्सन (MEU/ Focal Person)

मिति

व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाका तर्फबाट

नामः

पदः

संस्थाः

मिति

निरञ्जन श्रेष्ठ
महाशाखा प्रमुख