



मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५
(प्रदेश सरकार, (माननिय मुख्य मन्त्री तथा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्री स्तर)
मिति २०७५/८/१७ को निर्णयबाट स्वीकृत

प्रदेश सरकार

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

प्रदेश नं. १, बिराटनगर

अर्थी

मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५

(प्रदेश सरकार, (माननिय मुख्य मन्त्री तथा भूमि व्यवस्था, तथा कृषि सहकारी मन्त्री स्तर)

मिति २०७५/८/१७ को निर्णयबाट स्वीकृत

प्रस्तावना

उपभोक्ताहरू माझ स्वस्थ, स्वच्छ एवं गुणस्तरिय मासु तथा मासुजन्य पदार्थको उपलब्धता सुनिश्चित गर्ने अभिप्रायले नेपालमा पशु बधशाला तथा मासु जांच ऐन २०५५, नियमावली २०५७ र प्राविधिक निर्देशिका २०६४ को तर्जुमा भएता पनि मासु बजारिकरणका लागि आवश्यक पूर्वाधारहरूको अभावमा यिनको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुन सकिरहेको छैन । एकातर्फ व्यवस्थित पशु बधशाला/बधस्थलको अभावमा स्वस्थकर मासु उत्पादन हुन सकिरहेको छैन भने अर्कोतर्फ उत्पादित मासुको व्यवस्थित भण्डारण र बजारिकरणको अभावमा मासु तथा मासुजन्य पदार्थको स्वच्छता र गुणस्तर समेत प्रभावित हुने गरेको पाइन्छ । कतिपय अवस्थामा उत्पादन र आपूर्ति विचको वेमेलका कारण कृषकहरूले मासुका लागि पालेका पशुपन्छीहरूको उचित मूल्य पाउन सकेका हुँदैनन् भने भण्डारणको अभावमा विप्रेको मासु समेत बजारमा बेचविखन हुने गरेको पाइन्छ । यस परिप्रेक्षमा प्रदेश सरकार भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले स्वच्छ, स्वस्थ एवं गुणस्तरिय मासु तथा मासुजन्य पदार्थहरूको उपलब्धता सुनिश्चित गर्दै पशु बधशाला तथा मासु जांच ऐन र तत् सम्बन्धी नियमावली तथा प्राविधिक निर्देशिकाहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पूर्वाधार विकास गर्ने लक्ष सहित मासु चिस्यान घर स्थापना गर्ने कार्यक्रम अघि सारेको छ । सो कार्यक्रम व्यवस्थित पारदर्शि, एवं प्रभावकारी ढङ्गले सन्चालन होस भन्ने अभिप्रायले "प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५" को दफा ३(१) को अधिकार प्रयोग गरि भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयबाट "मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५" तर्जुमा गरि लागू गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

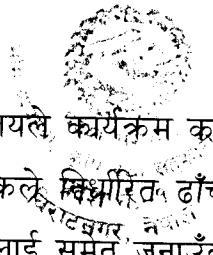
(क) यो कार्यविधिको नाम "मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५" हुनेछ।

(ख) यो कार्यविधि प्रदेश सरकार, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) "निर्देशनालय" भन्नाले पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) "कार्यालय" भन्नाले भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) "सम्बन्धित कार्यालय" भन्नाले कार्यक्रम संचालनको अख्तियारी प्राप्त भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय; पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय एवं भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रहरूलाई समेतलाई जनाउँछ ।
- (ङ) "कार्यक्रम" भन्नाले मासु चिस्यान घर स्थापना कार्यक्रमलाई जनाउँदछ ।
- (च) "साझेदार" भन्नाले लागत सहभागितामा मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्न ईच्छुक मासु व्यवसायी संघ/संस्था, सहकारी संघ/संस्था, मासु उद्यमी/व्यवसायी समेतलाई जनाउँदछ ।
- (छ) "साझेदारी" भन्नाले कार्यक्रम संचालनका लागि अख्तियार प्राप्त कार्यालय र साझेदारका बिच द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्झौताका आधारमा हुने लागत सहभागितालाई जनाउँदछ ।
- (ज) "अनुदानग्राही" भन्नाले कार्यक्रम कार्यान्वयनका सन्दर्भमा अनुदान प्राप्तिका लागि छनौटभै द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्झौता भएका साझेदार भन्ने बुझनु पर्दछ ।
- (झ) "द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्झौता" भन्नाले सम्बन्धित कार्यालय र साझेदारका बिच कार्यक्रम सम्पन्न गर्नको लागि गरिएको सम्झौता पत्र सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) "मासु" भन्नाले मानिसले खान योग्य देखिएको घरपालुवा भाले जातको खसी तुल्याइएको वा नतुल्याइएको बोका, भेंडा, च्याङ्ग्रा, सुंगुर, बंगुर, राँगो, खरायो वा मासुको लागि योग्य देखिएको भैसी, बाख्रा, पोथी जातको भेंडा, च्याङ्ग्रा, सुंगुर, बंगुर, बँदेल वा खरायो सम्झनु पर्दछ र यो शब्दले भाले वा पोथी जातको कुखुरा, हाँस, परेवा, टर्की, लौकाट, बट्टाई, अष्ट्रिच वा मासु प्रयोजनको लागि पालिएका अन्य पशुपन्छी र माछा समेत समेतलाई जनाउँछ ।
- (ट) "मासुजन्य उत्पादन" भन्नाले फुल, माछा, मासु वा तिनको विभिन्न स्वरूप र मिश्रण बाट प्रशोधित वा अप्रशोधित रूपमा तयार हुने उपभोग्य खाद्यपदार्थ सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) "प्रस्तावक" भन्नाले अनुदान कार्यक्रममा भाग लिने उद्देश्यले प्रस्ताव पेश गर्ने मासु व्यवसायी संघ/संस्था, सहकारी संघ/संस्था, मासु उद्यमी/व्यवसायी, नीजिफर्म, कम्पनीलाई समेत जनाउँदछ ।



- (ड) "प्रस्ताव" भन्नाले सम्बन्धित कार्यालयले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सिलशिलामा जारी गरेको सार्वजनिक सूचना मुताविक प्रस्तावकले विभिन्न ढाँचामा तयार गरि पेश गरेको अवधारणा पत्र र अन्य आवश्यक कागजातहरूलाई समेत जनाउँदछ ।
- (ढ) "पशु बधशाला वा बधस्थल" भन्नाले पशु बधशाला तथा मासु जाँच ऐन २०५५, नियमावली २०५७ र पशु बधशाला तथा मासु जाँच प्राविधिक निर्देशिका २०६४ मा परिभाषित गरिए बमोजिमको पशुपन्छी बध गर्ने संरचना/स्थानलाई जनाउँदछ ।
- (ण) "मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम)" भन्नाले मासु तथा मासुजन्य पदार्थहरूलाई लामो समय सम्म भण्डारण गर्दा निश्चित तापक्रम कायम गर्दै स्वच्छ, स्वस्थ एवं गुणस्तरिय किसिमले राख्न सकिने सुविधायुक्त भौतिक संरचनालाई जनाउँदछ ।
- (त) "नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त प्राविधिक" भन्नाले सेवाको प्रकृति अनुसार नेपाल इन्जीनीयरिङ्ग परिषद, नेपाल पशु चिकित्सा परिषद वा नियमानुसारको आधिकारिक निकायबाट इजाजत प्राप्त प्राविधिक सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य

मासु चिस्यान घर स्थापना कार्यक्रम सन्चालनको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छः

- (क) उपभोक्ताहरू माझ स्वच्छ, स्वस्थ एवं गुणस्तरिय मासु तथा मासुजन्य पदार्थको उपलब्धता सुनिश्चता गर्ने ।
- (ख) मासु भण्डारण र बेचबिखन कार्यलाई व्यवस्थित गर्ने ।
- (ग) मासु तथा मासुजन्य पदार्थको बजारिकरणका दौरान माग र आपूर्ति बिचको संतुलन कायम गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।

४. अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने निकायहरू (साझेदार निकायहरू)

- (क) मासु व्यवसायी संघ/संस्था (ख) सहकारी संघ/संस्था
- (ग) मासु उद्यमी/व्यवसायी (घ) फर्म/कम्पनी

५. अनुदान रकम उपयोग गर्न सकिने कार्यहरू

यस कार्यक्रम अन्तरगत प्रदान गरिने अनुदान रकम निम्न कार्यका लागि खर्च गर्न सकिनेछः

- (क) मासु चिस्यान घरमा चिस्याउने प्रयोजनका लागि आवश्यक सम्पूर्ण औजार उपकरणहरू जस्तैः विभिन्न साईजका कोल्ड रुम, एसेम्बली, जेनेटर आदि खरिद तथा जडान ।
- (ख) पशुपन्छीको जात अनुसार छुट्टा छुट्टै मासु संरक्षण गर्ने कोल्डरुमहरू जडान गर्न ।

- (ग) कोल्ड रुम सहितको मासु चिस्यान घरको भौतिक संरचना निर्माण तथा भित्ता र भूईँमा मार्बल/ टायल फिटिङ्ग आदि ।

६. कार्यक्रम संचालन हुने जिल्लाहरु

प्रदेश नं.१ अन्तरगतका सबै जिल्लाहरु । तर घना आवादीयुक्त महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिकावा कुनै लक्षित क्षेत्रलाई विशेष प्राथमिकता दिइ कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी जिम्मेवारी तथा दायित्व

- (क) कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलशिलामा सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव छनौट, सम्झौता, अनुगमन र भुक्तानि सम्बन्धि जिम्मेवारी र दायित्व सम्बन्धित अख्तियार प्राप्त कार्यालयको हुनेछ ।
- (ख) सम्झौता मुताबिकको कार्य निर्धारित समय सिमा भित्र इमान्दारिता र पारदर्शिता कायम राखि उच्च गुणस्तर सहित सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित साझेदारको हुनेछ ।
- (ख) साझेदारले कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने विशेषज्ञ सेवा सम्बन्धित कार्यालय वाअन्य निकाय र क्षेत्रबाट समेत प्राप्त वा खरिद गर्न सक्नेछ ।
- (ग) अनुदानग्राहीले कार्यक्रम संचालनको प्रगति प्रतिवेदन नियमित रूपमा सम्बन्धित कार्यालयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

८. कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया

यो कार्यक्रम देहाय बमोजिम संचालन गरिनेछः

- (क) सम्बन्धित कार्यालयले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम मुताबिक अनुसूची-१ बमोजिम राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।
- (ख) कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक प्रस्तावकहरुले अनुसूची-१० बमोजिम आवश्यक कागजातहरु सहित तोकिएको निकाय र समयमा प्रस्ताव दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
- (घ) उपयुक्तताका आधारमा प्राप्त आवेदनहरुको प्रारम्भिक छनौट, फिल्ड भेरिफिकेसन र सिफारिसका लागि निम्न बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहने छ ।

(१) पशुपन्छी विकास महाशाखा प्रमुख

संयोजक

(२) बरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत योजना महाशाखा

सदस्य

(३) कानून अधिकृत प्रतिनिधि

सदस्य

1 10 = 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

- | | |
|---|------------|
| (४) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य |
| (५) वरिष्ठ अधिकृत/अधिकृत प्रतिनिधि, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय | सदस्य |
| (६) पशुपन्छी विकास महाशाखा प्रमुखले तोकेको अधिकृत | सदस्य-सचिव |

नोट: समितिले आवश्यकता मुताविक बढिमा २ जना सम्बन्धित विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

- (ड) रितपूर्वक दर्ता हुन आएका प्रस्तावहरूको प्रारम्भिक छनौट गरि फिल्ड भेरिफिकेशनका लागि उपयुक्त प्रस्तावहरूको सूची पेश गर्ने जिम्मेवारी प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिको सदस्य सचिवको हुनेछ ।
- (च) प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले प्राविधिक टोली परिचालन गरि फिल्ड भेरिफिकेशन गराउने तथा आवश्यक ठानेमा समिति स्वयंले समेत सिफारिस पूर्व स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- (छ) फिल्ड भेरिफिकेशनमा खटिएको टोलीले अनुसूची-७ बमोजिम फिल्ड भेरिफिकेशनमा कम्तिमा ४० अंक प्राप्त गरेका प्रस्तावहरूको प्राथमिकरण सहितको सूची प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिमा पेश गर्नेछ ।
- (ज) प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले अनुसूची-८ बमोजिम मूल्याङ्कन र प्राथमिककरण सहितको सूची स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयका सचिव समक्ष पेश गर्नेछ ।

९. सम्झौता

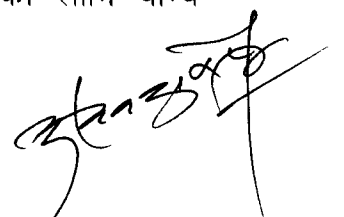
- (क) स्विकृत प्रस्तावका आवेदकलाईसम्बन्धीत कार्यालयले अनुसूची-९ बमोजिम सम्झौताका लागि ३० दिनको सार्वजनिक सूचना जारी गर्नेछ । तोकिएको अवधि भित्र द्विपक्षिय सम्झौता हुन नसकेमा वैकल्पिक प्रस्तावकलाई १५ दिनको म्याद दिई द्विपक्षिय सम्झौताको लागि बोलाइनेछ ।
- (ख) द्विपक्षिय सम्झौतालाई साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनको मूल आधार मानिनेछ ।

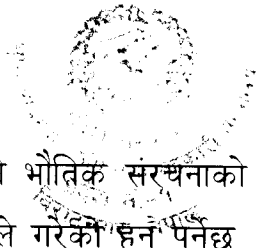
१०. अनुदान प्रवाहका शर्तहरू

- (क) सूचना प्रकाशन हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएका मासु व्यवसायी संघ,संस्था/सहकारी संघसंस्था/ र मासु व्यवसायीहरू मात्र यस कार्यक्रमका लागि योग्य मानिनेछन् ।









- (ख) मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम) को भौतिक संरचनाको डिजाइन र लागत इष्टिमेट नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त प्राविधिकले गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (ग) विगत ३ वर्ष भित्र भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकाय वा कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुबाट सोही प्रकृतिको कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गरेको आवेदक पूनः अनुदानको लागि योग्य हुने छैन । तर अपूरो निर्माण कार्यलाई पूर्णता दिई संचालनमा ल्याउन थप अनुदान आवश्यक रहेको भन्ने प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा पूनः अनुदान प्रदान गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (घ) अनुदान प्राप्त गर्ने प्रस्तावकले कम्तिमा १० वर्ष सम्म व्यवसाय संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) मासु चिस्यान घर स्थापनाका लागि प्रस्तावकको आफ्नै स्वामित्वमा रहेको कम्तिमा ५ कठ्ठा जग्गा हुनु पर्नेछ ।
- (च) सम्बन्धित साझेदारले स्वस्थकर मासु उत्पादन विधि (Hygienic Code of Practice) परिपालना गर्न मञ्जुर भएको हुनु पर्नेछ ।
- (छ) मासु चिस्यान घर महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका वा नगरोन्मुख वस्तिहरु तथा घना आवादियुक्त व्यापारिक केन्द्रलाई लक्षित गरी संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- (ज) मासु चिस्यान घर स्थापना तथा सन्चालन गर्ने स्थानमा सडक, विद्युत र श्री फ्रेज लाइन जडानको सुविधा भएको हुनु पर्नेछ ।
- (झ) कार्यक्रम संचालन गर्न सामाजिक, वातावरणिय, प्राविधिक, वित्तिय र भौगोलिक रूपले समेत उपयुक्त हुनु पर्नेछ ।
- (ञ) अनुदानको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाको नियमित लेखा परीक्षण भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ट) अनुदान रकमको दुरुपयोग भएको पाइएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीबाट प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह अनुदान रकम असु उपर र कारवाही हुनेछ ।
- (ठ) सरकारी वा गैरसरकारी निकायबाट यस अघि अनुदान प्राप्त गरेका प्रस्तावकले कार्यक्रम मुताविक गरेको नपाइएमा त्यस्ता प्रस्तावकलाई मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छैन ।
- (ड) नियम अनुसार सरकारी निकायमा दर्ता भएको, कर चुक्ता गरेको र स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गरेको र कुनै कारवाहीमा नपरेको हुनु पर्नेछ ।
- (ढ) मासु चिस्यान घर सन्चालन हुने स्थान फोहर मैला फाल्ने सार्वजनिक क्षेत्र नजिक हुने छैन ।
- (ण) तालिम, भ्रमण, गोष्ठी तलब भत्ता जस्ता चालु खर्चमा अनुदान उपलब्ध गराइने छैन ।



११. अनुगमन र मूल्याङ्कन

- (क) सान्दर्भिकता अनुसार सम्बन्धित सरोकावालाहरुबाट र भुक्तानी प्रयोजनको लागि सम्बन्धित कार्यालय वा मातहतका प्राविधिकबाट कार्यक्रमको अनुगमन/मूल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।
- (ख) कार्य प्रगतिको अवस्था तथा कार्यविधि र सम्झौता मुताविकका शर्तहरुको पालन भए/नभएको सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यालयले नियमित अनुगमन गर्नेछ ।
- (ग) अनुगमन टोलीले अनुदान उपयोगको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालन गर्नु सम्बन्धित अनुदानग्राहीको कर्तव्य हुनेछ ।
- (घ) कार्यक्रम स्थलमा बुझिने भाषामा कामको विवरण, अनुदान रकम, सहयोगि निकाय आदी विवरण सहितको होर्डिङ बोर्ड सार्वजनिक जानकारीको लागि राख्नु पर्नेछ ।

१२. भुक्तानी प्रक्रिया

- (क) सम्बन्धित साझेदारले शुरूमा आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी नियमानुसारको विल/विजक, दाखिला रिपोर्ट, नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त प्राविधिकले तयार गरेको प्रतिवेदन, रनिङ विल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा अन्य आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीका लागि अनुरोध गरे पश्चात सम्बन्धीत कार्यालयले स्थलगत निरीक्षण गरी मनासिव ठहरेमा रनिङ विलको आधारमा सम्पन्न भएको कामको भुक्तानी दिनेछ ।
- (ख) वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बजेटको परिधिभित्र रही कार्यक्रम सन्चालनका लागि प्रदान गरिने अधिकतम अनुदान रकमको सिमा तोकिनेछुसाथै कार्यक्रम ७५:२५ को लागत साझेदारीमा सन्चालन हुनेछ । अर्थात: सम्बन्धित कार्यालयले प्रदान गर्ने अनुदान रकमलाई कार्यक्रम सन्चालन लागतको ७५ प्रतिशत बराबर मानी बाँकी २५ प्रतिशत रकम सम्बन्धित साझेदार स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (ग) सम्पन्न भएका कृयाकलापहरुको अनुदान रकम बढीमा दुई किस्तामा साझेदारको बैंक खातामा भुक्तानी दिईने छ ।
- (घ) भुक्तानी गरिने रकमबाट २(दुई) प्रतिशत कन्टिनजेन्सी वापत र नियमानुसारका अन्य सरकारी कर कट्टा गरि बाँकीरकम उपलब्ध गराईनेछ ।
- (ङ) साझेदारले व्यहोर्ने घटिमा २५% साझेदारी रकममा जग्गा र चालु खर्च वापतको रकम समावेश हुनेछैन ।
- (च) अन्तिम भुक्तानीका लागि आवश्यक विल/विजक, दाखिला रिपोर्ट, नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त प्राविधिकले तयार गरेको प्राविधिक प्रतिवेदन र सम्बन्धित कार्यालय वा

मातहत प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन वा सिफारिस सहित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(छ) अनुदानग्राहीले कार्य सम्पन्न भए पश्चात सम्बन्धित सरोकारवालहरुको सहभागितामा सार्वजनिक सुनवाई गर्नु पर्नेछ र सो को प्रतिवेदन अन्तिम भुक्तानीका बखत कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३. आर्थिक प्रशासन सेवा

कार्यक्रमको लेखा, लेखाङ्कन र लेखा परिक्षण आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५, आर्थिक कार्यविधी नियमावली, २०६४, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा प्रदेश एवं संघिय सरकारका प्रचलित ऐन, नियम र कानून बमोजिम हुनेछ ।

१४. कार्वाहीको व्यवस्था

सम्झौता बमोजिम अनुदान रकमको सदुपयोग नभएको पाइएमा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन नियम तथा कानून बमोजिम कार्वाही हुनेछ ।

१५. प्रचलित कानून लागु हुने

कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएकाको हकमा यसै बमोजिम तथा कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१६. बिमा : सम्भाव्यताको आधारमा योजनाको बिमा गराउनु पर्नेछ ।

१७. बाधा अड्काउ फुकाउने (खारेजी एवं संशोधन)

(क) कार्यविधि कार्यान्वयनका सन्दर्भमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(ख) कार्यविधि कार्यान्वयनमा बाधा अड्कन आइपरेमा वा विवाद उत्पन्न भएमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश सरकार, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले खारेजी वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

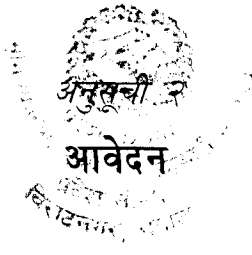
मासु चिस्थान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम सन्चालन सम्बन्धि प्रस्ताव आह्वानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५/.../....

प्रदेश सरकार मन्त्रालय/ निर्देशनालय/ विज्ञ केन्द्रको आ.व. २०७५/.... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम मुताविक देहायको कार्यक्रम सन्चालनका लागि "सम्बन्धित कार्यक्रम सन्चालन निर्देशिका/ कार्यविधि २०७५" ले तोके बमोजिमका शर्तहरू पालना गरी साझेदारी गर्न इच्छुक आवेदकहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्रमा प्रस्ताव दर्ता गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेतयसै सूचना द्वारा जानकारी गराईन्छ । थप जानकारीका लागि फोन नं.मा सम्पर्क राख्न वा वेबसाईट बाट "मासु चिस्थान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५" डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

कार्यक्रम विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	अधिकतम साझेदारी रकम रु.	प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने सम्भावित साझेदारहरू



श्री

.....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रको मिति को
पत्रिकामा प्रकाशित सूचना मुताविक म निवेदकले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न
ईच्छुक भई आवश्यक कारवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदकको

दस्तखत

मिति:

प्रस्तावकको नाम र थर:

स्थायी ठेगाना:

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रम सन्चालन हुने स्थानको पूरा ठेगाना:

संलग्न कागजातहरूको सूची:

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरूको विवरण	संख्या
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		

नोट: आवश्यकता मुताविक टेबलका पङ्क्तिहरू थपघट गर्न सकिने छ ।

अनुसूची-३

मासु चिस्यान घर स्थापना (कोल्ड रुम) कार्यक्रमको व्यवसाय योजना

क) प्राविधिक प्रस्ताव

१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम																					
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना																					
३	आवेदकको नाम																					
४	ठेगाना																					
५	आवेदकको सम्पर्क टेलिफोनमोवाइल नम्बर/																					
६	आवेदक संस्था/फर्म/कम्पनी/उद्योग/व्यवसायको दर्ता नम्बर																					
७	दर्ता भएको कार्यालय र मिति																					
८	आवेदक संस्था/फर्म/कम्पनी/उद्योग/व्यवसायको उमेर (दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधि वर्षमा)																					
९	भ्याटपान दर्ता नम्बर /																					
१०	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.																					
११	प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु.																					
१२	सम्बन्धित कार्यालयसंग माग रकम रु.																					
१३	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य																					
१४	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु																					
१४.१	सडक सुविधा (छैन/छ)	नजिकको बजारको नाम																				
१४.२	कस्तो सडक छ(पक्की/कच्ची)	बजार सम्मको दुरी (कि.मी.)																				
१४.३	बिजुलीको सुविधा छ/छैन/	सदरमुकाम देखिको दुरी (कि.मी.)																				
१.४४	खानेपानीको सुविधा (छैन/छ)	जग्गाको स्वामित्व(लिज/आफ्नै)																				
१४.५	आफ्नै भवन, मेशिनरी सवारी साधन र उपकरणको किसिम र संख्या उल्लेख गर्ने ।																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>इकाई</th> <th>परिमाण</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विवरण	इकाई	परिमाण																	
सि.नं.	विवरण	इकाई	परिमाण																			
१५	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या																					

१६	लक्षित समुदाय अप्रत्यक्ष लाभान्वित)हुनेको संख्या(महिला	दलित	जनजाती	अन्य
१७	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरिने कृयाकलापहरुको विवरण				
१८	कृयाकलाप कार्यान्वयन योजना				
१९	कार्यक्रम समाप्ति पश्चात अपेक्षित उपलब्धिहरु (बुँदागत रूपमा सम्भव भए परिमाण समेत खुलाउने)				
२०	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य निकायहरु समेत सामेल हुने भए तिनको नाम र सहकार्य रकम खुलाउने				
२१	प्रस्तावकले विगत वर्षमा सम्पन्न गरेका उल्लेखनिय कार्यहरु (प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेलखाने मात्र)				
२२	उपरोक्त कार्य सम्पादनका लागि भएको लगानी रकम (रु.)				
२३	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धि आवेदकको अनुभव र तालिम (अवधि समेत खुलाउने)				
२४	आवेदकसँग विद्यमान जनशक्ति विवरण				
२५	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक असर :				
२६	वातावरणिय असर न्यूनिकरणका लागि अपनाईने उपाय				

1/10

10/10

10/10

10/10

२७	प्रस्तावित कार्यक्रमले श्रृजना गर्ने थप रोजगारी (संख्या)

आर्थिक प्रस्ताव

प्रस्तावमा उल्लेखित कृयाकलापहरुको लागत अनुमान र सहकार्यकोको विस्तृत विवरण :

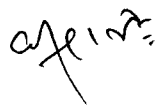
क्र. सं.	मुख्य कृयाकलापहरु	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर (रु.)	कुल लागत (रु.)	प्रस्तावको योगदान (रु.)	सम्बन्धित कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)	प्रस्तावकले व्यहोर्ने रकमको श्रोत
जम्मा (रु.)								
भ्याट (रु.)								
कूल जम्मा (रु.)								

माथिका उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु सही रूपमा पेश गरेको छु कहि कतै झुठो ठहरिएमा कानुन , छौ/बमोजिम सजाय भोग्न तयार रहेको व्यहोरा अवगत गराउँछु

संस्थाको जिम्मेवारी पदाधिकारीको

नाम	
पद	
हस्ताक्षर	
मिति	
संस्थाको छाप	

नोट: आवेदकको योगदानमा जग्गाको मूल्य र चालुखर्च समावेस गर्न पाइने छैन ।




अनुसूची-४

लागत साझेदारीको प्रतिबद्धता

प्रदेश सरकार मन्त्रालय/निर्देशनालय/कार्यालय को मिति को मा प्रकाशित सूचना अनुसार महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका नं. वडा गाउँ/टोल स्थायी ठेगाना भएको श्री ले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना अनुसार अनुमानित कूल लागत रु को प्रतिशतले हुन आउने रु अक्षरूपी..... बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट बेहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु ।

बायाँ	दायाँ

निवेदकको

दस्तखत

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :



अनुसूची-५

समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषणा

प्रदेश सरकार मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्र को मिति
..... को मा प्रकाशित सूचना अनुसार
महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिकानं. वडा
गाउँ/टोल स्थायी ठेगाना भएको श्री ले लागत साझेदारीमा
.....कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना संग मेल खाने
कार्यका लागि बिगत ३ वर्ष भित्र संघिय सरकार वा प्रदेश मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रबाट
अनुदान नलिएको स्वघोषणा गर्दछु । अन्यथा फेला परेर कसुरदार ठहरेमासम्झौता रद्द लगायत
नियमानुसारका अन्यसजाय भोग्न समेत तयार छु ।

बायाँ	दायाँ

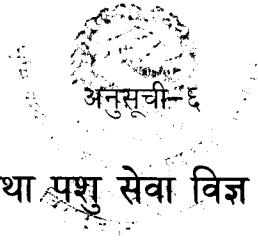
निवेदकको

दस्तखत

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :



भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको सिफारिस पत्र

श्री

.....

बिषय: सिफारिस गरिएको बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा प्रदेश सरकार मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्र
..... को मिति मा प्रकाशित सूचना मुताविक
महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिकानं. वडा
गाउँ/टोल स्थायी ठेगाना भएको श्री ले लागत साझेदारीमा
..... कार्यक्रम संचालनका लागि सिफारिस पाउँ भनि यस
कार्यालयमा निवेदन दिएकोमा संलग्न कागजातहरूको अध्ययन तथा आवश्यक जाँचबुझ गर्दा निजले
पेश गरेका विवरणहरू सही रहेको र सोही प्रकृतिको कार्यमा विगत ३ वर्ष भित्र कुनै अनुदान
पाएको देखिन नआएकाले निजको प्रस्ताव छनौट प्रकृतियामा संलग्न गरिदिनु हुन सिफारिस गरिएको
व्यहोरा अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत:

नाम:

मिति:

अनुसूची-७

स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कन फारम

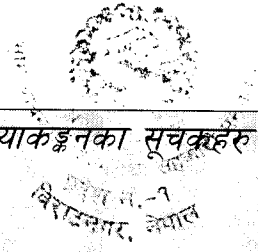
(क) सामान्य जानकारी

१. जिल्ला:
२. आवेदकको नाम:
३. स्थायी ठेगाना:
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:
५. कार्यक्रम संचालन स्थलको ठेगाना:
६. स्थलगत प्रमाणिकरण मिति:
७. स्थलगत प्रमाणिकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरण:

क्र.सं.	पदाधिकारीहरूको नाम	पद	सहि

(ख) आवेदकको मूल्याङ्कन

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
१	भौतिक क्षमता	३०	
१.१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वामित्वको छ/छैन		
१.२	प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न प्रयाप्त जग्गा छ/छैन		
१.३	भविष्यमा विस्तारका लागि जग्गा उपब्ध हुनसक्ने संभावना छ/छैन		
१.४	बाढी पहिरोले क्षति नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
१.५	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बाटो, पानी, विजुलीको सुविधा छ/छैन		
१.६	भौगोलिक हिसावले उक्त स्थानमा प्रस्थावित कार्यक्रम संचालन		



क्र.सं.	मूल्यांकनका सूचकांकहरू	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
	गर्न उपयुक्त छ/छैन		
२	प्राविधिक क्षमता	१५	
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने कृयाकलापमा हाल संलग्नता छ/छैन		
२.२	आवश्यक प्राविधिक सेवाटेवा प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
२.३	आवेदक सम्बन्धित विषयको तालिम/अनुभव प्राप्त छ/छैन		
३	वित्तिय क्षमता	१५	
३.१	आवेदकलागत साझेदारी गर्न सक्ने आर्थिक अवस्थामा छ/छैन		
३.२	बैंक मौजदात वा संचालित कारोवारको वचत छ/छैन		
३.३	आवश्यक रकम वित्तिय संस्थाबाट ऋण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
४	वातावरणीय उपयुक्तता	१०	
४.१	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने अवस्था छ/छैन		
४.२	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा नकारात्मक असर नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
५	अन्य पक्षहरू	२०	
५.१	संस्थागत/व्यवसायिक कृयाशिलता सन्तोषजनक छ/छैन		
५.२	दर्ता/नविकरण/करचुक्ता/अडिट आदि अद्यावधिक छ/छैन		
५.३	आवश्यक कच्चा पदार्थ प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
५.४	उत्पादित वस्तुको सहज बजारिकरण हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
६	स्थलगत टोलीको राय	१०	
६.१	आवेदक संग लागत साझेदारी गर्न उपयुक्त छ/छैन		
जम्मा		१००	

नोट : उपरोक्तानुसार स्थलगत प्रमाणिकरणका दौरान सकारात्मक अवस्था भेटिए ५ अङ्क र नकारात्मक अवस्था भेटिए ० अङ्क प्रदान गर्दा कूल ४० अङ्क प्राप्त गर्न सफल प्रस्तावहरूको

प्राथमिकिकरण गरिने छ । अन्यथा ४० भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरू छनौटका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिमा पेश गरिने छैन ।

(ग) आवेदकसंग विद्यमान भवन, सवारी साधन, ठूला मेशिनरी र उपकरणहरूको विवरण

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	अवस्था

(घ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका अन्य थप विवरण भए उल्लेख गर्ने

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.

(ङ) स्थलगत प्रमाणिकरण टोलको राय

स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका तथ्यहरूको आधारमा आवेदकसंग लागत साझेदारी गरी प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त हुन्छ/हुँदैन भनी राय पेश गर्ने ।

क्र.सं.	स्थलगत प्रमाणिकरण गर्ने पदाधिकारीको नाम	हुन्छ/हुँदैन	दस्तखत

५११२

अनुसूची-८

व्यवसाय योजना मूल्यांकनका आधारहरु

क्र. सं.	मूल्यांकनका आधारहरु	भार (प्रतिशत)	प्रासाङ्क
१	संस्थाको उमेर र अनुभव	१०	
१.१	३ वर्ष भन्दा घटी	२	
१.२	३ देखि ५ वर्ष सम्म	३	
१.३	६ देखि ८ वर्ष सम्म	४	
१.४	९ देखि ११ वर्ष	५	
१.५	१२ भन्दा बढी	१०	
२	कार्यक्रम कार्यन्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	२०	
२.१	सडक सुविधा भएको	४	
२.२	विजुलीको सुविधा भएको	२	
२.३	खानेपानीको सुविधा भएको	२	
२.४	जग्गा आफ्नै भएको	८	
२.५	आफ्नै स्वामित्वको भवन, भौतिक पूर्वाधार, सवारी साधन, यन्त्र उपकरण भएको	४	
३	प्राविधिक दक्षता/सम्बन्धित विषयको तालिम (संस्थाको हकमा स्थायी कामदारहरुको)	१०	
३.१	७ दिन अवधि सम्मको तालिम	२	
३.२	७ देखि १५ दिन अवधि सम्मको तालिम	४	
३.३	१६ देखि ३० दिन अवधि सम्मको तालिम	६	
३.४	१ महिना देखि ३ महिना अवधि सम्मको तालिम	८	
३.५	३ महिना भन्दा बढी अवधिको तालिम	१०	
४	वित्तिय क्षमता	४	
४.१	साझेदारीको प्रतिबद्धता सामेल भएको	२	
४.२	अन्य निकायबाट पनि साझेदारी हुने प्रतिबद्धता भएको	२	
५	प्रत्यक्ष लाभाविन्वत संख्या	५	
५.१	५ जना सम्म	१	
५.२	५ देखि १० जना सम्म	२	
५.३	११ देखि १५ जना सम्म	३	
५.४	१६ देखि २० जना सम्म	४	
५.५	२१ देखि २५ जना सम्म	५	

क्र. सं.	मूल्यांकनका आधारहरू	भार (प्रतिशत)	प्राप्ति
६	वातावरणिय उपयुक्तता	६	
६.१	प्रस्तावित कार्यक्रमको वातावरणिय प्रभाव आंकलन गरिएको	३	
६.२	वातावरणिय प्रभाव न्युनिकरणका उपायहरू सामेल गरिएको	३	
७	अन्य पक्षहरू	२०	
७.१	विगतमा सम्पादित काम र प्रस्तावित कार्यक्रम विच तालमेल रहेको	५	
७.२	संस्थाको अवस्थिती र प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन स्थल विचको तादात्म्यता	५	
७.३	प्रमुख सञ्चालकको उमेर (४५ वर्ष वा कम उमेरको लागी पूर्णांक, ४६ देखि ५५ को लागी ३ अंक, ५६ देखि ६५ को लागी १ अंक र सो भन्दा बढीलाई शून्य अंक)	५	
७.४	भइरहेको व्यवसाय नभइ लगानी गर्न खोजिएको नया व्यवसाय	५	
८	स्विकृत कार्यविधीका अनुसारका थप आधारहरू	२५	
८.१	आवेदक संस्थाको किसिम र सूचना मूताविक सम्बन्धित कार्यालयको प्राथमिकता	५	
८.२	आर्थिक प्रस्तावको गुणस्तर	५	
८.३	प्राविधिक प्रस्तावको गुणस्तर	५	
८.४	व्यावसायिक कार्ययोजनाको स्पष्टता	५	
८.५	कार्याविधिको फर्मेट अनुसार	२	
८.६	कार्ययोजनाको विवरण	३	
९	मुनाफा र शमविन्दुको आधारमा उपयुक्तता र दिगोपन	५	
१०	पेश भएका विवरणहरूको विश्वसनियता	५	
१०.१	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको शिफारिस	१	
१०.२	स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने प्रतिबद्धता	२	
१०.४	लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	१	
१०.५	आधिकारिक निकायमा दर्ता नविकरण	१	
	जम्मा	१००	

नोट: उपरोक्तानुसार व्यवसाय योजनाको मूल्याङ्कन गर्दा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरू मात्र छनौटको प्रतिष्पर्धामा सामेल हुनेछन् ।

अनुसूची-९

मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम संचालनार्थ द्विपक्षिय सम्झौता-पत्र

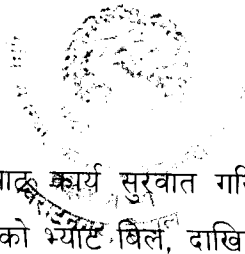
प्रदेश सरकार, मान्त्रालय/ निर्देशनालय/ विज्ञकेन्द्र को आ.व.....को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार लागत साझेदारीमा मासु चिस्यान घर स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि मिति गते पत्रिकामा प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मुताविक पेश हुन आएका प्रस्तावहरु मध्ये यस मान्त्रालय/ निर्देशनालय/ विज्ञ केन्द्रको मिति को.....स्तरिय निर्णयबाट श्रीको प्रस्ताव छनौट भएको हुँदा (यस पछि प्रथम पक्षभनिने) र श्री (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का बीच तपसिल बमोजिमका शर्तहरु पालना गरी कार्यक्रम संचालन गर्न मन्जुर भै यो द्विपक्षिय सम्झौता गरिदियो/लियो । इति सम्बत साल महिना गते रोज शुभम् ।

तपसिल

- मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम..... जिल्ला..... महा/उपमहा/नगर/गाउँपालिकानं. वडाकोगाउँ/टोलमा मितिसम्ममा सम्पन्न गरिनेछ ।
- प्रथम पक्षले मासु चिस्यान घर (कोल्ड रुम) स्थापना कार्यक्रम संचालनको लागि दोश्रो पक्षले पेश गरेको व्यवसाय योजना मुताविक निम्न बमोजिमका कृयाकलापहरुका लागि अनुदान उपलब्ध गराउने छ ।

क्र.स.	कृयाकलाप विवरण	अनुमानित लागत रु	प्रथम पक्षले व्यहोर्ने रु	दोश्रो पक्षले व्यहोर्ने रु
	जम्मा			
अक्षरुपी				

- प्रथम पक्षले प्रदान गर्ने अनुदान रकमबाट २ (दुई) प्रतिशत कन्टिजेन्सी वापत र नियमानुसारका अन्य कर कट्टा गरी बाँकी रकम दोश्रो पक्षको बैङ्क खातामा भुक्तानी दिने छ ।
- दोश्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत प्रस्ताव मुताविकको डिजाईन र लागत ईष्टिमेट अनुसारका सम्पूर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
- कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक निर्माण सम्बन्धि डिजाईन, ईष्टिमेट, सुपरभिजन, रनिङ्ग विल, अन्तिम विल र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लगायतका सबै प्राविधिक कार्यहरु तथा निर्माण, खरिद, ढुवानी, संचालन र जग्गाको व्यवस्था आदि दोश्रोपक्षले गर्नेछ ।



- ६. दोश्रो पक्षले सुरुमा आफ्नो लगानीबाट कार्य सुरवात गरि सम्पन्न भएको कामको मान्यता प्राप्त प्राविधिकले तयार गरेको नियमानुसारको भ्याट बिल, दाखिला प्रतिवेदन, रनिङ्ग बिल, मेजरमेन्ट बुक, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र अन्य आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीका लागि पेश गरे पाश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव ठहरे बढीमा दुई किस्तामा वा सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भएको अवस्थामा एकै किस्तामा समेत अनुदान रकमको भुक्तानी प्रथम पक्षले गर्नेछ ।
- ७. प्रथम पक्षले कुनैपनि बखत संचालित कार्यको अनुगमन/निरिक्षण गरी सम्झौता मुताविक कार्य भए/नभएको अनुगमन गर्न र आवश्यक सुझाव दिन सक्नेछ ।
- ८. कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको संचालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनको लागि गरिने कार्यहरू तथा अप्रत्याशिल रूपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोश्रोपक्षको हुनेछ ।
- ९. दोश्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन स्थलमा सबैले देख्ने गरी अनिवार्य रूपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखि होर्डीङ्ग बोर्ड सबैले देख्ने गरी राख्नु पर्नेछ ।
- १०. दोश्रो पक्षले नियमित रूपमा (कम्तिमा चौमासिक अवधिको) कार्यक्रमको प्रगति, उपलब्धी एवं कारोवार सम्बन्धि विवरणहरू प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- ११. कार्यक्रम संचालनका दौरानमा कुनै कुरा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसि सहमति अनुसार हुनेछ ।
- १२. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा यस कार्यविधि, प्रचलित कानून र दुवै पक्षको सहमति अनुसार हुनेछ ।
- १३. दोश्रो पक्षले सम्झौता मुताविकको काम नभै रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखेमा प्रथम पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा पनि सुधार नदेखिए एक पक्षिय रूपमा सम्झौता भंग गर्ने र हिनामिना भए बराबरको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपरको प्रकृया अगाडी बढाउन सक्नेछ ।

नोट : द्विपक्षिय सम्झौतामा आवश्यकता मुताविकका अन्य सान्दर्भिक बुँदाहरू थप गर्न सकिनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :
नाम :
पद :
कार्यालयको छाप :

हस्ताक्षर :
नाम :
पद :
संस्थाको छाप :

अनुसूची-१०

प्रस्तावका साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरू

१. रु. ५००।०० राजश्व दाखिला गरेको भौचर ।
२. अनुसूची-२ बमोजिमको आवेदन ।
३. अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरिएको व्यवसाय योजना ।
४. अनुसूची-४ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र ।
५. अनुसूची ५ बमोजिमको स्वघोषणा ।
६. अनुसूची-६ बमोजिमको भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको सिफारिस पत्र ।
७. कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजातको प्रतिलिपी ।
८. लिजमा लिएको जग्गाको हकमा कम्तिमा २० वर्षको करारनामा वा सम्झौता पत्र ।
९. प्रचलित कानून बमोजिम अधिकारिक निकायमा संस्था/फर्म/व्यावसाय दर्ता, नविकरण गरेको प्रतिलिपि (स्थानिय तह बाहेक) ।
१०. मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) वा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
११. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ।
१२. अधिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ताको प्रतिलिपी
१३. व्यवसाय योजना मुताबिकको डिजाइन र लागत अनुमान ।
१४. कार्यान्वयन स्थलको फोटो ।
१५. स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने प्रमाण ।
१६. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
१७. प्रस्तावकको वित्तिय क्षमता प्रमाणित गर्ने कागजात (बैंक ग्यारेन्टी, टर्नओभर, बैंक व्यालेन्स) आदि ।

