

## कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५

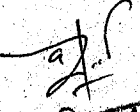


प्रदेश सरकार

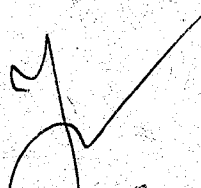
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय


कर्णाळी प्रदेश, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

२०७५

  
शाखा अधिकृत (प्रा.)

  
उपसचिव

  
सचिव

  
०७/०७/२०७५



## कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५

माननीय मन्त्रीस्तरबाट मिति २०७५।८।२ गतेको निर्णयबाट स्वीकृत

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरूबाट संचालन हुने कार्यक्रमलाई नियमित, मितव्ययी, व्यवस्थित र नतिजामूलक हुने गरी सञ्चालन गर्न कर्णाली प्रदेश सरकार प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ को अधिकार प्रयोग गरी यो निर्देशिका जारी गरेको छ ।

### परिच्छेद १ प्रारम्भिक

१. निर्देशिकाको नाम:- १. यो निर्देशिकाको नाम कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५ रहेको छ।

२. यो निर्देशिका स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:-

क) "अख्तियारी प्राप्त अधिकारी" भन्नाले खर्च गर्ने अधिकार प्राप्त अधिकारी सम्झनु पर्दछ ।

ख) "निकाय" भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गत स्थापना भएका निर्देशनालय, विषयगत कार्यालयहरू सम्झनु पर्दछ ।

ग) "जिम्मेवार पदाधिकारी" भन्नाले स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम मन्त्रालयद्वारा जिम्मेवारी तोकिएको मन्त्रालय वा सो अन्तर्गतको कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

घ) "निर्देशनालय" भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गत स्थापित वन निर्देशनालय र उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय सम्झनु पर्दछ ।

ड) "मन्त्रालय" भन्नाले उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) "लाभान्वित वर्ग वा समुदाय" भन्नाले मन्त्रालय वा अन्तर्गतका निकायबाट सञ्चालित कार्यक्रमबाट सेवा प्राप्त गर्ने वा लाभ प्राप्त गर्ने व्यक्ति वा समुदायलाई सम्झनु पर्दछ ।

शाखा अधिकृत (प्रा.)

उपसचिव

सचिव

कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५



परिच्छेद २ कार्यक्रम छनौट, स्वीकृती तथा कार्यान्वयन

३. निर्देशन समिति: (१) उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरणसंग सम्बन्धित आयोजना, कार्यक्रम, क्रियाकलाप सम्बन्धि निर्देशन तथा सल्लाह सुझाव दिनको लागि तपसिल बमोजिमको निर्देशक समिति गठन हुनेछ ।

(क) मन्त्री, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	संयोजक
(ख) सचिव, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	सदस्य
(ग) सचिव, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	सदस्य
(घ) सचिव, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	सदस्य
(ङ) सचिव, सामाजिक विकास मन्त्रालय	सदस्य
(च) सचिव, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	सदस्य
(छ) सचिव, भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	सदस्य
(ज) निर्देशक, प्रदेश वन निर्देशक	सदस्य
(झ) निर्देशक, उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय	सदस्य
(ञ) सचिव, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	सदस्य-सचिव

(२) समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(३) समितिको निर्णयको कार्यान्वयन सदस्य-सचिवबाट हुनेछ ।

(४) निर्देशक समितिको लागि आवश्यक खर्च उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरणसंग सम्बन्धित कार्यक्रमको लागि विनियोजित बजेटबाट व्यवस्थापन हुनेछ ।

४. निर्देशन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: निर्देशन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार हुनेछ

(क) उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरणसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु पहिचान गर्ने ।

(ख) उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरणसंग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि निर्देशन दिने ।

शाखा अधिकृत (प्रा.)

उपसचिव

सचिव

कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५



- (ग) उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरणसंग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक श्रोत ब्यवस्थापनको लागि समन्वय गर्ने ।
- (घ) उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरणसंग सम्बन्धित कार्यक्रम प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुगमन ब्यवस्थाका लागि निर्देशन दिने ।
- (ङ) अन्तर निकाय समन्वयको व्यवस्था गर्ने तथा आवश्यकतानुसार निर्देशन गर्ने ।
- (च) कार्यक्रम संचालनमा आइपरेका समस्या, द्विविधा, अस्पष्टताको निवारण गर्ने ।

५. कार्यक्रम छनौट :- १. जिल्ला स्थित निकायले कार्यक्रम छनौट गर्दा आफ्नो सस्थाको उद्देश्य अनुरूप सम्बन्धित सरोकारवाला तथा स्थानिय तहको राय सुझाव लिई कार्यक्रम तयार गर्नु पर्नेछ । यसरी तयार भएका कार्यक्रम सम्बन्धित निर्देशनालयमा पेश गरि निर्देशनालयले आवश्यक परिमार्जन गर्नु पर्ने भएमा सो समेत गरि मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । मन्त्रालयमा प्राप्त आयोजना, कार्यक्रम, स्थान तथा क्रियाकलापहरूको अन्तिम रूप दिनको लागि मन्त्रालयले सम्बन्धित महाशाखा/निर्देशनालय तथा शाखा प्रमुख समेत हुने गरी एक कार्यक्रम छनौट समिति गठन गरि कार्यक्रमको अन्तिम रूप दिनेछ ।

२. मन्त्रालय संग सम्बन्धित आयोजना, कार्यक्रम तथा क्रियाकलापको स्थान छनौटको लागि मन्त्रालय वा मातहतका निकायको प्रमुखको संयोजकत्वमा सम्बन्धित महाशाखा/शाखा प्रमुख समेत हुने गरी एक समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

३. कार्ययोजना तयार गर्ने:- प्रशासन तथा योजना महाशाखाले अन्य सम्बन्धित महाशाखाहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजना अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा तयार गर्नुपर्नेछ । सम्बन्धित महाशाखाले आफ्नो र मन्त्रालय मातहतका निकायहरूको समेत कार्ययोजना तयार गरी प्रशासन तथा योजना महाशाखामा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । जिल्ला स्थित निकायहरूले कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजना बनाई सम्बन्धित निर्देशनालय मार्फत मन्त्रालयमा कार्यक्रम प्राप्त भएको १५ दिन भित्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. जिम्मेवार पदाधिकारी तोक्ने:- मन्त्रालय वा मातहतका निकायले कार्यक्रमको सञ्चालन, कार्यान्वयन तथा अनुगमनको लागि कर्मचारीलाई कार्यविवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नुपर्नेछ । निजबाट सम्पादित कार्यक्रमको प्रभाकारीलाई कार्य सम्पादन मूल्यांकनको आधार बनाईने छ ।

शाखा अधिकृत (प्रा.)

उपसचिव

सचिव

कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५

काठमाडौं



५. स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने:- मन्त्रालयका आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहसँग समन्वय, सहकार्य तथा कार्यक्रममा दोहोरोपन नहुने गरी सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
६. आयोजना प्रमुख तोकिको काम लगाउन सकिने:- मन्त्रालय वा अन्तर्गत निकायबाट सञ्चालन गरिने आयोजना सञ्चालन गर्दा प्रचलित नियमानुसार आयोजना प्रमुख तोकिको काम गराउन सकिनेछ ।
७. सम्भाव्यता अध्ययन तथा आयोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने :- कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु अघि संक्षिप्त सम्भाव्यता अध्ययन तथा आयोजना प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ । सोको जानकारी सम्बन्धित निर्देशनालय र मन्त्रालयमा गराउनुपर्नेछ ।
८. परामर्श वा विशेषज्ञ सेवा लिन सकिने:- कार्यक्रमको प्रकृति हेरी कुनै अध्ययन वा अनुसन्धान एवम् प्राविधिक सेवा वा कामका लागि सम्बन्धित विशेषज्ञको सेवा लिन सकिनेछ । विशेषज्ञको सेवा लिन आवश्यक भएमा सोको कारण खुलाई अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ । परामर्श वा विशेषज्ञ सेवा लिनु पर्दा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, कर्णाली प्रदेशको खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ तथा प्रचलित कानून बमोजिम गर्नु पर्नेछ । आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमानुसार हुने कन्टिन्जेन्स रकमबाट समेत प्राविधिक सेवा लिन सकिनेछ ।
९. सहभागी गराउने:- कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सो कार्यक्रम वा सेवाबाट प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित हुने वर्ग वा संस्थालाई सहभागी गराउनु पर्नेछ । यसो गर्दा सिमान्तकृत समुदायलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ ।
१०. लागत अनुमान पेश गर्नु पर्ने:- कुनै पनि सार्वजनिक निर्माण, मर्मत सम्भार सामग्री खरिद वा सेवा सम्बन्धि कार्य गर्नु पूर्व सम्बन्धित प्राविधिकबाट सो बापत लाग्ने इकाइ लागत अनुमान तयार गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराउनुपर्नेछ ।
११. खरिद इकाइबाट निर्णय गराउनु पर्ने:- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको कुनै पनि खरिद कार्य गर्दा खरिद इकाइबाट निर्णय गराएर मात्र खरिद कार्य गर्नुपर्ने छ । त्यस्तो निर्णय अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने छ ।
१२. काम गराउन सकिने:- कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न प्रचलित कानून अनुसार अख्तियारी प्राप्त अधिकारीले कुनै सरकारी निकाय, मातहत कार्यालय वा परामर्शदाता मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गराउन सकिने छ ।

शाखा अधिकृत (प्रा.)

उपसचिव

सचिव

कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५

सचिव



### परिच्छेद ३. कार्यक्रम अनुगमन तथा मुल्यांकन

१३. नियमित जानकारी गराउने:- कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था बारेमा अधिकार प्राप्त अधिकारी लाई नियमित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । साथै मासिक रूपमा बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति विवरण पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था:- आयोजना, कार्यक्रम, क्रियाकलापहरू गुणस्तरीय तथा समयमै सम्पन्न गर्न गराउन देहायबमोजिम अनुगमन समितिहरू गठन गरीनेछ । प्राविधिक कामका लागि विषयगत प्राविधिकबाटै अनुगमन तथा मुल्यांकन गराउनु पर्नेछ । सो को प्रतिवेदन अनुसूची २ अनुसारको ढाँचामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

१. उपभोक्तास्तर: लाभान्वित वर्ग वा समुदायको भेलाबाट कम्तिमा एक जना महिला सहित ३ सदस्यीय एक अनुगमन समिति गठन गरी संचालित कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गरी सम्बन्धित निकायमा जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

२. जिल्लास्तर: सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले नियमित अनुगमन गरी भए गरेका कार्यप्रगति सम्बन्धित निर्देशनालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

३. निर्देशनालयस्तर: नमुनाको आधार (Sampling Basis) मा भए गरेका कार्यहरूको अनुगमन गरी कार्य प्रगति मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

४. मन्त्रालयस्तर: आवश्यकता अनुसार भए गरेका कार्यहरूको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

५. अनुगमन गर्ने निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) आयोजना, कार्यक्रम, क्रियाकलापको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने तथा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या सामाधानका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने;

(ख) आयोजना, कार्यक्रम, क्रियाकलापको कार्यान्वयन कार्यतालिका अनुसार गुणस्तरीय काम भए नभएको एकिन गर्ने र नगरेको पाइएमा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने,

(ग) अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।

शाखा अधिकृत (प्रा.)

उपसचिव

सचिव

कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५

गठना



१५. प्रतिवेदन पेश गर्ने:- १. सम्बन्धित निकायले मासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रत्येक महिनाको ७ गतेभित्र

अनिवार्यरूपमा सम्बन्धित निर्देशनालय मार्फत मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. आयोजना, कार्यक्रम, क्रियाकलाप सम्पन्न भएको मितिले १५ दिनभित्र अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा कार्य-सम्पन्न प्रतिवेदन अनिवार्यरूपमा सम्बन्धित निर्देशनालय मार्फत मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

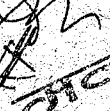
१६. भुक्तानी वा पेशिक फछ्योट गर्ने:- आयोजना, कार्यक्रम, क्रियाकलाप सम्पन्न भई बुँदा १७ र १८ बमोजिम अनुगमन तथा मुल्यांकन प्रतिवेदन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश भई आएपछि जिम्मेवार अधिकारीले जाँचपास गरी नियमानुसार भुक्तानी वा पेशिक फछ्योट गर्नुपर्नेछ ।

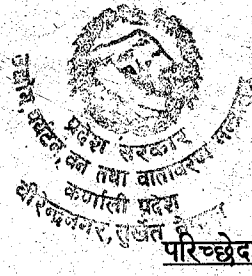
१७. समीक्षा बैठक गर्ने:- आयोजना, कार्यक्रम, क्रियाकलाप संचालन भइरहेको वा सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सम्बन्धित निकायले समीक्षा गर्नु पर्नेछ । यस्तो समीक्षा चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक रूपमा गर्नुपर्नेछ साथै आवश्यक परेको खण्डमा जुनसुकै समयमा पनि गर्न सकिनेछ । समीक्षाबाट प्राप्त सुझाव वा निर्देशन एवम् निश्कर्ष आगामी दिनमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मार्गदर्शनका रूपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

  
शाखा अधिकृत (प्रा.)

  
उपसचिव

कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५

  
अध्यक्ष



### परिच्छेद ४: विविध

१८. मापदण्ड वा कार्यविधि बनाउन सक्ने :- कार्यक्रमको प्रकृति तथा आवश्यकता अनुसार यस निर्देशिकाको अधिनमा रही आवश्यक कार्यविधि वा मापदण्ड तयार गरी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१९. सशर्त अनुदान सम्बन्धी:- नेपाल सरकारको सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम वा आयोजनाको हकमा यदि कुनै विशेष निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड रहेको भए सोही अनुसार गर्नु पर्नेछ ।
२०. सार्वजनिक परिक्षण आयोजना, कार्यक्रम, क्रियाकलाप संचालन गर्ने जिल्ला स्थीत निकायले अनिवार्यरूपमा सार्वजनिक लेखा परिक्षण र सामाजिक परिक्षण गराउनुपर्नेछ । सार्वजनिक परिक्षण नभई अन्तिम भुक्तानि गरिनेछैन ।
२१. कार्य सम्पादन सम्झौता गर्न सकिने: आयोजना, कार्यक्रम, क्रियाकलाप कार्यान्वयन गर्ने निकाय संग मन्त्रालय वा निर्देशनालयले आवश्यकता अनुसार कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने छ ।
२२. कन्टिन्जेन्सि रकम खर्च सम्बन्धमा: कन्टिन्जेन्सि रकमको लगत इष्टिमेट स्वीकृत गरी नियमानुसार खर्च गर्नुपर्नेछ । तर रु पाँच लाख भन्दा माथीको कन्टिन्जेन्सि रकम खर्च गर्दा मन्त्रालयको समर्थन लिई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
२३. प्रचलित ऐन तथा नियम बमोजिम हुने: यस निर्देशिकामा उल्लेख भए बाहेकको विषय र बाझिएका विषयहरु भएमा प्रचलित ऐन, नियम अनुसार गर्नु पर्नेछ ।
२४. निर्देशिकामा अस्पष्टता आएमा: यस निर्देशिका कार्यान्वयनमा अस्पष्टता आएमा मन्त्रालयको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।
२५. संसोधन, थपघट वा खारेजी: मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार यो निर्देशिकालाई संसोधन, थपघट वा खारेजी गर्न सक्नेछ ।

शाखा अधिकृत (प्रा.)

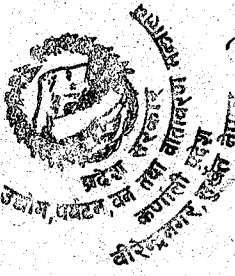
उपसचिव

सचिव

कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५

मन्त्री





अनुसूची - १

(बुँदा ६ संग सम्बन्धित)

प्रदेश सरकार

उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय

कर्णाली प्रदेश

वार्षिक कार्ययोजना

क्र.सं.	आ.व. ....मा प्रस्तावित क्रियाकलाप	सूचक	कार्यान्वयन गर्ने तरिका	वार्षिक लक्ष्य	समय			कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय	कार्यसंचालनका सीमाहरु (Limitation) जोडिमहरु
					प्र.चौ. (श्रावण-कार्तिक)	दो.चौ. (मंसिर-फाल्गुन)	ते.चौ. (चैत्र-असार)			
१										
२										

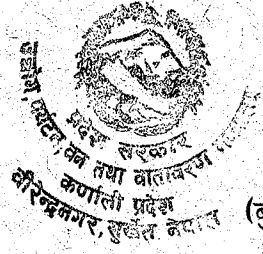
साधिव

शाखा अधिकृत (प्रा.)

उपसचिव

साधिव

उपसचिव



अनुसूची - २

(बुँदा १७ सँग सम्बन्धित)

प्रदेश सरकार

उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय

कर्णाली प्रदेश

अनुगमन प्रतिवेदन

- १) कार्यक्रमको नाम:
- २) कार्यालयको नाम:
- ३) बजेट शीर्षक/उप-शीर्षक:
- ४) सम्पादित कार्यक्रमको अनुगमन समयावधि :
- ५) विनियोजित/ स्वीकृत बजेट चालु:

पुँजिगत:

मिति	स्थान/कार्यालय	कार्य /कृयाकलाप	अनुगमनको उद्देश्य	अनुगमनको साधन/प्रकृया	अनुगमनबाट प्राप्त विवरण	निष्कर्ष तथा सुझाव

६) समष्टिगत टिप्पणी:-

अनुगमन कर्ताको नाम :

पद :

दस्तखत :

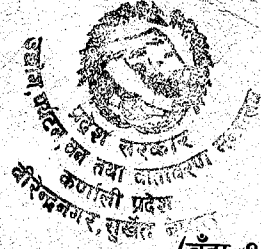
मिति :

शाखा अधिकृत (प्रा.)

उपसचिव

सचिव

कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५



अनुसूची - ३

(बुँदा १८ सँग सम्बन्धित)

प्रदेश सरकार

उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय

कर्णाली प्रदेश

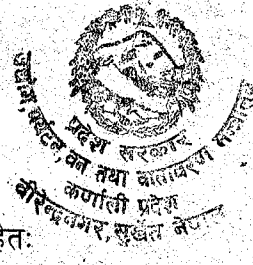
कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

- १ कार्यक्रमको नाम:
- २ कार्यालयको नाम:
- ३ बजेट शीर्षक/उप-शीर्षक:
- ४ विनियोजित/ स्वीकृत बजेट चालु:  
पुँजिगत:
- ५ कार्यक्रम सम्बन्धी विषय/ कार्य सेवा बारे पृष्ठभूमी तथा संक्षिप्त व्यहोरा:
- ६ कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया:
  - क) विधि:
  - ख) समन्वय/सहकार्य गरिएका निकाय:
  - ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/ शाखा/ पदाधिकारी/ कर्मचारी/ अन्य समन्वय/ सहकार्य गर्ने निकाय/ संस्था/ व्यक्ति सम्बन्धी विवरण:
  - घ) अनुगमन विधि :
- ७ कार्यक्रमको उद्देश्य:
- ८ लाभान्वित वर्ग क्षेत्र समुदाय:  
स्थान:  
वर्ग समुदाय ( महिला, पुरुष, दलित, जेष्ठ नागरिक, सीमान्त सहित खुलाउने)  
संख्या: (उमेर समूह अनुसार)
- ९ प्रदान गरिएका सेवा/कृयाकलापहरु:
  - क) समय सीमा ( देखि--सम्म, दिन ,महिना आदि)

शाखा अधिकृत (प्रा.)

उपसचिव

सचिव  
मन्त्री



ख) खर्च विवरण इकाइ लागत सहित:

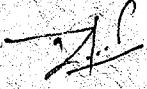
१० कार्यक्रमको सीमा:

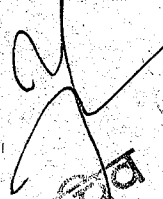
११ प्राप्त उपलब्धि:


१२ कार्यक्रम संचालनमा आईपरेका समस्या र कमी कमजोरी:

१३ आगामी कार्यक्रम संचालनका लागि सुझाव तथा सिफारिस:

१४ संलग्न कागजात विवरण:

  
शाखा अधिकृत (प्रा.)

  
सचिव

  
०१०/२०१५

  
उपसचिव