म.ले.प.फारम नं: २७२
साबिकको फारम नं: ११० ख

... ... पालिका

प्राप्ती भुक्तानी हिसाव

२०.. श्रावण १ देखि २०.. आषाढ ३२ सम्म

विवरण	टिप्पणी	यो वर्ष (रु)				गत वर्ष (रु)		
		बजेट	आफैले गरेको भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
१	२	३	४	५	६= ४ +५	७	८	९= ७ +८
प्राप्ती (क+ख)								
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)								
११००० कर राजश्व	११							
१३००० अनुदान								
संघीय सरकारबाट प्राप्त	१२							
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त	१२							
१४००० अन्य राजस्व (गैर कर)	११							
१५००० बेरूजु								
३११२१ गत वर्षको शसर्त अनुदान फिर्ता								
३३००० दायित्व								
ऋण तथा अन्य श्रोतबाट	१३							
वितरण गर्न बाकी राजस्व	१४							
ख. अन्य प्राप्ति								
धरौटी तथा कोषहरु	१५							
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	0							
भुक्तानी (ग+घ)								
ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)								
२१००० पारिश्रमिक सेवा सुविधा	१८							
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८							
२४००० ब्याज, सेवा शुल्क, बैंक कमिशन	१८							
२५००० सहायता (सब्सिडी)	१८							
२६००० अनुदान	१८							
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८							
२८००० अन्य खर्च	१८							
३१००० पूँजीगत खर्च	१८							
३२००० वित्तिय सम्पत्ति	१८							
घ. अन्य भूक्तानी								
धरौटी तथा कोषहरुबाट	१९							
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	0							
ङ. यो वर्षको बचत (न्युन) [प्राप्ती - भुक्तानी]								
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)								
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)								
बैंक तथा नगद बाकी	**२४**							

....	....	....	....
लेखाप्रमूख नाम	कार्यकारी अधिकृत नाम	पालिका प्रमूख नाम	महालेखापरीक्षकको कार्यालय नाम
पद:	पद:	पद:	पद:
मिति:	मिति:	मिति:	मिति:

पालिकाबाट प्रमाणिकरण मितिः

लेखा नीति तथा टिप्पणी

१. परिचय

नेपालको संविधान अन्तर्गत २०७३ फाल्गुण २७/ २०७४ जेठ ११/ जेठ १८ को नेपाल राजपत्रको सूचना अनुसार स्थापना भएको .... पालिका .... प्रदेशको .... जिल्लामा रहेको छ । पालिकाको क्षेत्रफल .... वर्ग किमी र जनसंख्या .... रहेको छ । पालिका सभाबाट .... मा स्वीकृत भएको आर्थिक ऐन २०७४, ... मा स्वीकृत विनियोजन ऐन २०७४ तथा अनुदानका शर्त बमोजिम पालिकाले प्राप्ती तथा भुक्तानी खर्च गरेको छ । यस पालिकामा .... वडा रहेका छन् । पालिका कार्यालय र अन्तर्गत वर्षान्तमा .... कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् ।

[पालिकाको वित्तीय विवरण स्वदेशी तथा विदेशी निकायले हेर्ने हुनाले सम्भवभएका परिचयात्मक विवरण जस्तै जनसंख्या, भौगोलिक, मूख्य आकर्षण, प्रमूख उपलव्धी जस्ता विषय यसमा थप गर्न सकिन्छ ।]

२. पालिकाले २०.. श्रावण १ देखि २०.. आषाढ ३२ सम्म गरेका कारोवारहरु यो वित्तीय विवरणले नेपाली रुपैंयामा प्रस्तुत गरेको छ ।

३. वित्तीय विवरणमा प्राप्ति भुक्तानी हिसाव र सम्बन्धित लेखानीति तथा लेखा टिप्पणी समावेश छ ।

आव २०७३।७४ को कारोवार साविकको गाउँविकास समिति तथा नगरपालिकाको रुपमा भई ती कारोवारहरु यस आव २०७४।७५ मा तुलनायोग्य नभएकाले यो वर्षको वित्तीय विवरणमा तुलनात्मक विवरण समावेश गरिएको छैन । [यो वाक्य २०७४।७५ लाई मात्र लागु हुने]

प्रमूख लेखानीतिहरु

४. वित्तीय विवरण नगदमा आधारित नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान बमोजिम तयार गरिएको छ ।

लेखाङ्कनका लागि नगद प्राप्ती वा भुक्तानीमा नगद वा बैंकमार्फत प्राप्त वा भुक्तानी भएको रकमलाई समावेश गरिएको छ ।

५. कुनै पनि तरीकाले पालिकाको नियन्त्रणमा आएको रकम वा पालिकाले खर्च तथा भुक्तानी गर्न पाउने गरि प्राप्त सवै रकमलाई वित्तीय विवरणमा नगद प्राप्तीका आधारमा आम्दानीमा लेखांकन गरिएको छ ।

पालिकाले प्राप्त गरेको रकम भएता पनि अर्को निकायमा जम्मा गरिदिनुपर्ने कर्तव्य रहेको रकममध्ये वर्षान्तमा बाकी रहेको रकममात्र प्राप्तीमा देखाइएको छ । यस्ता प्राप्ति र भुक्तानीको विवरण टिप्पणी नं १४ मा दर्शाइएको छ ।

६. पालिकाबाट गरिएका सवै भुक्तानीलाई खर्चमा लेखांकन गरिएको छ ।

७. पालिकाको कामकालागि विदेशी दाता वा प्रदेश सरकार वा संघीय सरकारवा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्था स्वयंले भुक्तानी गरेका (सिधैं भुक्तानी), वस्तुगत सहयोगका सामान वा सेवाहरुको मूल्यलाई सम्बन्धित शीर्षकमा तेश्रो पक्षले गरिदिएको खर्च तथा सो बरावरको रकमलाई छुट्टै महलमा प्राप्तीमा देखाइएको छ ।

पालिकाबाट सशर्त अनुदान दिइ भएका भुक्तानीहरुलाई वित्तीय विवरणमा भुक्तानीमा देखाएको छ । त्यस्ता सशर्त अनुदानहरुमध्ये सम्बन्धित प्रापकले अनुदानका शर्त बमोजिम गरेको खर्च कटाई बाकी रहेको अनुदानलाई टिप्पणी २२ मा मिलान गर्न बाकी अनुदानको रुपमा खुलाइएको छ ।

८. पालिकाको नियन्त्रणमा रहेको तर पालिकाले कार्यक्रमका लागि खर्च गर्न नपाउने रकमलाई वित्तीय विवरणमा बाकी रकमको रुपमा बुदा नं २४ मा छुट्टै दर्शाएको छ ।

वित्तीय विवरणको स्वीकृति

९. यो वित्तीय विवरण कार्यपालिकाको मिति .... को बैठकबाट स्वीकृत भएको छ / पालिका .... [प्रमूखको पद] बाट मिति .... मा स्वीकृत भएको छ ।

लेखा टिप्पणीहरु

१०. सञ्चित कोषको अवस्था

पालिकाको यो वर्षको सञ्चित कोषको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छः

	यस वर्ष रु.	गतवर्ष रु
1	2	4
प्राप्ती	[माथि क को रकम]	
भुक्तानी	[माथि ग को रकम]	
यो वर्षको बचत (न्युन)	[माथिको क - ग को रकम]	
गत वर्षबाट जिम्मेवारी सरेको		
यो वर्षान्तसम्मको बचत (न्युन)		

११. आन्तरिक राजस्व

पालिकाले यस वर्ष आन्तरिक राजस्व देहाय अनुसार प्राप्त गरेको छः

राजस्व शीर्षक [लेखामा भएको शीर्षक अनुसार राख्ने]	अनुमानित बजेट	प्राप्त रकम रु	गतवर्ष प्राप्ती रु
1	2	3	4
एकिकृत सम्पति कर			
घर बहाल कर			
व्यापार व्यवसाय कर			
मालपोत भूमिकर			
जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर			
सवारी साधन कर			
मनोरञ्जन कर			
विज्ञापन कर			
जम्मा कर राजस्व			
पर्यटन दस्तुर			
सेवा शुल्क दस्तुर			
दण्ड जरिवाना			
....			
....			
गैर कर राजस्वतर्फ			
जम्मा आन्तरिक राजस्व			

१२. संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान

यो वर्ष संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट देहाय अनुसार निशर्त अनुदान, सशर्त अनुदान, विशेष अनुदान तथा राजस्व बाँडफाँड प्राप्त भएको छः

विवरण	संघीय सरकारबाट	प्रदेश सरकारबाट	जम्मा प्राप्त ?	गतवर्ष ?
१	२	३	४	५
१३३११ समानीकरण अनुदान				
१३३१२ सशर्त अनुदान				
१३३१३ विशेष अनुदान				
१३३१४ समपुरक अनुदान				

अन्य				
जम्मा				

१३. ऋण प्राप्ती तथा सावाँ एवं व्याज भुक्तानी

पालिकाको यस आर्थिक वर्षको ऋण प्राप्ती तथा भुक्तावी एवं व्याज खर्चको अवस्था देहाय अनुसार छः

	ऋण रु.	अन्य दायित्व रु.	जम्मा रु.	गतवर्ष रु.
ऋण दायित्वको प्रकार				
शुरु मौज्दात				
यो वर्ष प्राप्त				
जम्मा				
सावाँ फिर्ता				
बाकी				
व्याज भुक्तानी				
तिर्न बाकी व्याज				

[यसमा सञ्चित कोषमा प्राप्ती हुने र फिर्ता भुक्तानी गर्दा सञ्चित कोषबाट भुक्तानी हुने ऋण तथा दायित्वको रकममात्र समावेश गर्नु पर्दछ ।]

१४. वितरण गर्न बाकी राजस्वको विवरण

यस पालिकाले .... ऐन २०७४ तथा .... ऐन २०७४ अन्तर्गत यस पालिकाले असुली गरेको रकम देहाय अनुसार बाँडफाड गरिएको छः

	रजिस्ट्रेसन	विज्ञापन	मनोरञ्जन	......	......	जम्मा
अघिल्लो वर्ष असुली गरी यो वर्ष जिम्मेवारी सरेको भुक्तानी गर्न बाकी रकम						
यो वर्ष असुली						
जम्मा						
यो वर्ष वितरित						
- संघीय सरकार - प्रदेश सरकार - आम्दानीमा स्थानान्तरण						
वर्षान्तमा भुक्तानी गर्न बाँकी राजस्वको रकम						

१५. धरौटी तथा कोषहरु

पालिकाले प्राप्त तथा भुक्तानी गरेको धरौटी तथा सञ्चालन गरेका कोषहरुबाट भएको प्राप्ती तथा भुक्तानी देहाय अनुसार छः

कोष वा श्रोत	धरौटी	आकस्मिक कोष	विपद् व्यवस्थापन कोष	.....	जम्मा रु	गत वर्ष रु
शुरु मौज्दात						
यो वर्ष थप						
जम्मा						
यो वर्ष खर्च/सदरस्याहा						
बाँकी						

१६. संघीय सरकार, प्रदेश सरकार वा अन्य व्यक्ति संस्थाका कार्यक्रम खर्च

पालिकाले वितरण गर्ने गरी प्राप्त गरेका सामाजिक सुरक्षा भत्ता, वा प्रदेश सरकारका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्राप्त भएका बजेट तथा अन्य व्यक्ति संस्थाबाट भएको प्राप्ती तथा भुक्तानी देहाय अनुसार छः

कार्यक्रमको नाम	मूख्य कार्य र उपलब्धी	बजेट	संशोधित बजेट	खर्च

खर्च शीर्षक				
सामाजिक सुरक्षा भत्ता				
वृद्ध भत्ता				
अपाङ्ग भत्ता				
एकल महिला भत्ता				
....				
संघीय कार्यक्रम				
कार्यक्रम १ [नाम दिने]				
कार्यक्रम २ [नाम दिने]				
कार्यक्रम ३ [नाम दिने]				
प्रदेश कार्यक्रम				
कार्यक्रम १ [नाम दिने]				
कार्यक्रम २ [नाम दिने]				
कार्यक्रम ३ [नाम दिने]				
अन्य व्यक्ति वा दाताका कार्यक्रम				
कार्यक्रम १ [नाम दिने]				
कार्यक्रम २ [नाम दिने]				
कार्यक्रम ३ [नाम दिने]				
कूल जम्मा				

१७. सोझै भुक्तानी र वस्तुगत सहायता

पालिकाले यस वर्ष देहाय अनुसार सोझै भुक्तानी मार्फत वस्तु वा सेवा प्राप्त गरेको छः

शीर्षक	विवरण	यस वर्ष प्राप्त रु.	गतवर्ष प्राप्त रु
	[यसमा भएसम्मका विस्तृत विवरण राख्ने । यसमा खर्च भएको शीर्षक अनुसार भुक्तानीमा र प्राप्तीको प्रकृति अनुसार प्राप्ती रकम दुवैतर्फ राख्नु पर्दछ ।]		
जम्मा			

१८. सञ्चित कोषबाट भएका खर्च भुक्तानी

यस पालिका अन्तर्गत यो वर्ष देहाय अनुसारका शीर्षकमा सञ्चितकोषबाट खर्च भुक्तानी भएको छः

खर्च शीर्षक नम्बर	शसर्त अनुदान बाहेकको खर्च	शसर्त अनुदानतर्फको [टिप्पणी नं १९]	जम्मा खर्च	गतवर्षको खर्च
१	२	३	४=२+३	५
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा				
२१११० नगद पारिश्रमिक र सुविधा				
२११२० जिन्सी पारिश्रमिक र सुविधा				
२११३० कर्मचारी भत्ता				
२११४० पदाधिकारी भत्ता र अन्य सुविधा				
२१२०० कर्मचारी सामाजिक सुरक्षा				
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग				
२२१०० सेवा महशुल				
२२२०० सञ्चालन र मर्मत सम्भार				

२२३०० कार्यालय सामान र सेवा				
२२४०० सेवा तथा परामर्श				
२२५०० कार्यक्रम सम्बन्धी खर्च				
२२६०० अनुगमन मूल्याङ्कन भ्रमण				
२२७०० विविध खर्च				
२४००० ब्याज, सेवा शुल्क, बैंक कमिशन				
२५००० सहायता (सब्सिडी)				
२६००० अनुदान				
२७००० सामाजिक सुरक्षा				
२७१०० सामाजिक सुरक्षा				
२७२०० सामाजिक सहायता				
२७३०० कर्मचारी सामाजिक लाभ				
२८००० अन्य खर्च				
३१००० पूँजीगत खर्च				
३१११० भवन तथा संरचना				
३११२० सवारी साधन मेशिनरी औजार				
३११३० पशुधन बागवानी र कम्प्युटर				
३११५० सार्वजनिक निर्माण				
३१४१० जग्गा प्राप्ति				
अन्य पूँजीगत खर्च				
३२००० वित्तिय सम्पत्ति				
ऋण लगानी				
शेयर लगानी				
जम्मा				

[यस तालिकाका शीर्षकहरु एकिकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ अनुसारका हुन । कुनै शीर्षकमा द्विविधा भएमा सो वर्गीकरणमा विस्तृत व्याख्या गरिएको हुन्छ । २२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोगको पङ्तिमा २२१०० देखि २२७०० सम्मको जोड तथा २७००० सामाजिक सुरक्षाको पङ्तिमा २७१०० देखि २७३०० सम्मको जोड तथा ३१००० पूँजीगत खर्चको पङ्तिमा सोभन्दा तलका शीर्षकको जोड रकम राख्नु पर्दछ । सोझै भुक्तानीको रकम यसमा समावेश गर्नु पर्दैन, टिप्पणी नं १७ मा समावेश गरे पुग्दछ ।]

१९. आयोजना र कार्यक्रम खर्च (सशर्त अनुदान)

यस पालिका अन्तर्गत यो वर्ष निम्नानुसार आयोजना सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन रहेका छन् । उक्त आयोजनाहरुको बजेट तथा खर्च देहाय बमोजिम रहेको छः

खर्च शीर्षक नम्बर	कार्यक्रम १ [कार्यक्रमको नाम]	कार्यक्रम २	कार्यक्रम ३	कार्यक्रम ४	कार्यक्रम ५	जम्मा
२१००० पारिश्रमिक सेवा सुविधा						
२११११० नगद पारिश्रमिक र सुविधा						
२१११२० जिन्सी पारिश्रमिक र सुविधा						
२१११३० कर्मचारी भत्ता						
२१११४० पदाधिकारी भत्ता र अन्य सुविधा						
२१२०० कर्मचारी सामाजिक सुरक्षा						
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग						
२२१०० सेवा महशुल						
२२२०० सञ्चालन र मर्मत सम्भार						
२२३०० कार्यालय सामान र सेवा						

२२४०० सेवा तथा परामर्श						
२२५०० कार्यक्रम सम्बन्धी खर्च						
२२६०० अनुगमन मूल्याङ्कन भ्रमण						
२२७०० विविध खर्च						
२४००० ब्याज, सेवा शुल्क, बैंक कमिशन						
२५००० सहायता (सब्सिडी)						
२६००० अनुदान						
२७००० सामाजिक सुरक्षा						
२७१०० सामाजिक सुरक्षा						
२७२०० सामाजिक सहायता						
२७३०० कर्मचारी सामाजिक लाभ						
२८००० अन्य खर्च						
३१००० पूँजीगत खर्च						
३१११० भवन तथा संरचना						
३१२२० सवारी साधन मेशिनरी औजार						
३११३० पशुधन वागवानी र कम्प्युटर						
३११५० सार्वजनिक निर्माण						
३१४१० जग्गा प्राप्ति						
अन्य पूँजीगत खर्च						
३२००० वित्तिय सम्पत्ति						
ऋण लगानी						
शेयर लगानी						

[शसर्त अनुदानका प्रत्येक कार्यक्रमका लागि एक महलमा नाम सहित यो विवरण बनाउनु पर्दछ ।एउटै तालिकामा नपुगेमा यसभन्दा तल अरु तालिकाहरु थप्नु पर्दछ । पालिका अन्तर्गतका विद्यालयमा भएको शसर्त अनुदान खर्च पनि माथिका शीर्षक अनुसार नै राख्नु पर्दछ, जस्तै शिक्षक तलवलाई २१००० पारिश्रमिक सुविधामा नै समावेश गर्नु पर्दछ । यसको पङ्तिगत जोड टिप्पणी नं १८ मा शसर्त अनुदान महलमा लैजाने ।]
उक्त कार्यक्रमहरुको प्रमूख उपलव्धी देहाय अनुसार रहेको छः

- कार्यक्रम १ [कार्यक्रमको दाता, निकासा विधी, कार्यक्षेत्र, प्रमूख उद्देश्य र प्रमूख उपलव्धी छोटकरीमा खुलाउने]
- कार्यक्रम २
- ....

२०. **भुक्तानी दिन बाकीको विवरण**

यस पालिका अन्तर्गत खर्च गरिएका रकममध्ये यो वर्षको अन्तमा निम्नानुसार भुक्तानी दिन बाकी रहेको छः

भुक्तानी पाउनु पर्नेको नाम	प्रयोजन	विलको मिति	रकम रु
[मलेप फा नं १८ मा कुनै रकम भए यहाँ खुलाउने]			
जम्मा			

२१. **फिर्ता गर्न बाकी अनुदान**

यस पालिकाले संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त गरेको सशर्त अनुदानमध्येबाट खर्च हुन नसकी पालिकाको खातामा नै बाकी रहेकाले समायोजन गर्नु पर्ने वा फिर्ता गर्नु पर्ने रकम निम्नानुसार रहेको छः

कार्यक्रमको नाम	संघीय रकम रु	प्रदेश रकम रु

संघीय शसर्त अनुदान		
प्रदेश शसर्त अनुदान		
सामाजिक सुरक्षा		
…………………		
बुदा नं २२ को जम्मा एकमुस्ट रकम		
जम्मा		

२२. **फिर्ता लिन बाकी अनुदान**

यस पालिकाले संघीय सरकार, प्रदेश सरकार वा आन्तरिक श्रोतबाट भुक्तानी गरेको सशर्त अनुदानमध्येबाट खर्च हुन नसकी बाकी रहेकाले समायोजन वा फिर्ता गर्नु पर्ने रकम देहायका निकायहरुका विवरण अनुसार निम्नानुसार रहेको छ:

फिर्ता गर्नुपर्ने निकायको नाम	संघीय श्रोतको रु	प्रदेश श्रोतको रु	पालिका श्रोतको रु	जम्मा रु
उदाहरण				
……. विद्यालय				
……. विद्यालय				
……. विकास समिति				
जम्मा				

२३. **पेश्की बाकी**

यस पालिका अन्तर्गत यो वर्षको अन्तमा निम्नानुसार पेश्की बाकी छ:

पेश्की लावेको नाम	पेश्की प्रयोजन	दिएको मिति	म्याद वाघेको रु	म्याद ननाघेको रु
जम्मा				

२४. **बैंक तथा नगद बाकी**

यस पालिका अन्तर्गत यो वर्षको अन्तमा निम्नानुसार बैंक तथा नगद बाकी छ:

बैंकको नाम	खाता नं	खाता अनुसार बाकी रु	बैंक अनुसार बाकी रु
नगद बाकी			
जम्मा			

उपरोक्त नगद तथा बैंक मौज्दातमध्ये रु. ….. पालिकाको खातामा रहेता पनि अन्य व्यक्तिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्ने हुनाले पालिकाले खर्च गर्न सक्दैन ।

२५. **अन्य सम्पतिहरु**

यस पालिका कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरुमा रहेका सम्पतिहरुको विवरण देहाय अनुसार छ:

खर्च भएर नजाने सम्पतिको नाम	विवरण	खरिद रकम रु
जग्गा		
भवन		
फर्निचर		
कम्प्युटर		
सवारी साधन		
अन्य उपकरणहरु		
…………………….		
जम्मा		
खर्च भएर जाने सम्पतिको जम्मा		

द	द	द	द
(…………….)	(…………….)	(…………….)	(…………….)
लेखाप्रमुख	कार्यकारी अधिकृत	पालिका प्रमुख	महालेखापरीक्षकको कार्यालय

पालिकाबाट प्रमाणिकरण मितिः

*** ***