कोशेलीघर स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावनाः

सार्वजनिक, निजी, सहकारी र विभिन्न संघ संस्थाको सहकार्यमा लघु, घरेलु तथा साना उद्यमीलाई कच्चा पदार्थ सहज रुपमा उपलब्ध गराई त्यस्ता उद्यमीले उत्पादन गरेका वस्तुको खरिद, विक्री तथा बजारीकरणमा सहयोग पुऱ्याई लघु, घरेलु तथा साना उद्यमीको उत्थान गर्नको लागि उपयुक्त स्थानमा कोशेलीघर स्थापना तथा संचालन गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गण्डकी प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम **"कोशेली घर स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६"**रहेको छ ।

२. यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२.परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "कोष" भन्नाले दफा ३८ बमोजिमको कोशेली घर सञ्चालन तथा सहयोग कोष सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कोशेली घर" भन्नाले उद्यमीहरुबाट उत्पादित वस्तुहरु संकलन गरी बिक्री गर्ने तथा उद्यमीहरुलाई आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थहरु, मेशिन औजारहरु आपूर्ति गर्ने स्थानलाई जनाउँछ ।

(ग) "मन्त्रालय" भन्नाले उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(घ) "निर्देशनालय" भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गतको उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "कार्यालय" भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गतका घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय सम्झनुपर्छ र सो शब्दले घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिका कार्यालयलाई समेत जनाउँछ ।

(च) "समिति"भन्नाले दफा ३६ बमोजिम गठित कोशेली घर व्यवस्थापन तथा संचालन समिति सम्झनु पर्छ ।

(छ) "उद्यमी" भन्नाले लघु, घरेलु तथा साना उद्यमी सम्झनु पर्छ ।

(ज) "उत्पादित वस्तु" भन्नाले उद्यमीवाट नेपालमा उत्पादन गरेका वस्तु, (कृषि उपज (तरकारी बाहेक) र सो लाई चाहिने आवश्यक कच्चा पदार्थ र बीउ बिजन समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(झ) "विक्रेता"भन्नाले कोशेली घरको वस्तु तथा सामान विक्री गर्न समितिले नियुक्त गरेको व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ञ)"निजी क्षेत्रका संघ सस्था" भन्नाले नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ, नेपाल घरेलु उद्योग महासंघ, राष्ट्रिय लघु उद्यमी महसंघ नेपाल, व्यापार संघ वा यस्तै प्रकृतिका अन्य संघसस्था र तिनका प्रदेश, जिल्ला र स्थानीय तह स्थित संघ सस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

(ट)“बजार प्रवर्दन पूँजि”भन्नाले कुनै सरकारी वा अर्धसरकारी वा निजी क्षेत्रका संगठित संघ संस्थालाई मन्त्रालयबाट दिइने पुजिगत अनुदान रकम सम्झनु पर्दछ ।

३. **कार्यक्रम सञ्चालनको उद्देश्य :** कोशेलीघर स्थापना तथा संचालनको उद्देश्य देहाय वमोजिम रहेको छ ।

(क) प्रदेशभित्र रहेका उद्यमीबाट उत्पादित वस्तु खरिद तथा बिक्री वितरण गरी उद्यमीको जीवन स्तरमा सुधार ल्याउने,

(ख) उद्यमीलाई आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थ र मेशिन उपकरण सहज र सुलभ रुपमा उपलब्ध गराउन सहजिकरण गर्ने,

(ग) स्थानीय सीप, स्रोत र साधनको परिचालन गरी रोजगारी र आय आर्जनमा टेवा पुऱ्याउने,

(घ). स्वदेशी तथा विदेशी पर्यटकलाई स्थानीय उत्पादनहरु सुलभ तरिकाले उपलब्ध गराउने ।

४. **लाभान्वित तथा लक्षित वर्ग**

(क) उद्यमीहरु,

(ख). लघु उद्यमीद्वारा उत्पादित वस्तु वा उपभोक्ता व्यापारी र व्यवसायीहरु,

(ग). स्वदेशी तथा विदेशी पर्यटकहरु ।

परिच्छेद- २

कोशेलीघर छनौट विधि

५. **कार्यक्रम सञ्चालन:** (१) यो कार्यक्रम मन्त्रालय वा मातहतका कार्यालय मार्फत सञ्चालन हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै कारणले मन्त्रालय वा मातहतका निकायबाट कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिने भएमा कोशेलीघरले सम्बन्धित स्थानीय तहको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

६. **प्रस्ताव माग गर्ने:** यस कार्यविधि अनुसार कोशेली घर सञ्चालन गर्न सहयोग पुऱ्याउन निम्न अुनसारको प्रक्रिया पुरा गरि उपलब्ध गराउने ।

(क) यस कार्यविधि अनुसार कोशेली घर सञ्चालन गर्न सहयोग पुऱ्याउन अनुदान दिने उद्देश्यले मन्त्रालयले कम्तीमा १५ दिनको म्याद दिई राष्ट्रिय पत्रिका मार्फत प्रस्ताव आब्हान गरी सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । साथै उक्त सूचना मन्त्रालयको वेवसाइट र स्थानीय तहको सूचना पाटीमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।

(ख) सूचना प्रकाशन भए पछि दफा ७ वमोजिमका योग्यता भएका उद्यमीहरु वा सहकारी संस्थाले अनुसूची-१ बमोजिम निवेदनको साथमा अनसूची-२ बमोजिम भरिएको प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछन् ।

७. **आवेदन दिन आवश्यक योग्यता:**

(क) उद्यमीद्धारा उत्पादित वस्तुको निरन्तर उत्पादन तथा विक्रि वितरणमा संलग्न रहेको ।

(ख) लघु उघम संचालन भएका संभाव्य क्षेत्रहरु (potential area) हुनु पर्नेछ ।

(ग). भेगीय संतुलन कायम हुने गरि प्रस्ताव गरेको हुनु पर्नेछ ।

(घ) कम्तिमा ४०% संस्थागत साझेदारी हुनु पर्नेछ ।

(ङ) पूजीगत सहयोगका लागि रकम माग भएको हुनु पर्नेछ ।

(च) मुख्य बजार क्षेत्रहुनु पर्नेछ ।

(छ) लघुउद्यमीको क्षेत्रमा क्रियाशिल रहेका छाता संगठनमा आवद्ध भएको हुनुपर्ने छ ।

८. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति गठनको व्यवस्था:** (१) अनुदानको लागि पेश हुन आएका प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कन र छनौट का लागि देहाय बमोजिम प्रश्ताव मूल्याङ्कन समिति गठन गरिनेछ ।

क)	उद्योग वन तथा वातावरण मन्त्रालयका औद्योगिक तथा पर्यटन प्रवर्द्धन महाशाखा, महाशाखा प्रमुख	संयोजक
ख)	पर्यटन शाखा प्रमुख	सदस्य
ग)	लेखा अधिकृत	सदस्य
घ)	औद्योगिक शाखा हेर्ने अधिकृत	सदस्य सचिव

(२) छनौट समितिले वैठकमा आवश्यकता अनुसार विज्ञ वोलाउन सक्नेछ ।

(३) समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(४) वैठकमा आवश्यकता अनुसार वढिमा २ जना विज्ञलाई आमन्त्रन गर्न सकिनेछ ।

(५) कोशेलीघर संचालन हुने क्षेत्रको स्थानीय तहसँग आवश्यक्ता बमोजिम समन्वय र सहजीकरणको काम समितिले गर्नेछ ।

९.प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिमको हुनेछ:-

(क) दफा ६ वमोजिम माग गरिएको प्राप्त प्रस्तावको मुल्याङ्कन गरि उपयुक्त प्रश्ताव स्विकृत गर्ने

(ख) छनौट भएको कोशेलीघरलाई दिईने अनुदान रकम स्वीकृत गर्ने

(ग) कोशेलीघर व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

(घ) अनुदान रकमको प्रयोगको अवस्था अनुगमन गरि दुरुपयोग रोक्न निर्देशन दिने ।

(ङ) मूल्याङ्कन बमोजिम योग्यताक्रम अनुरुप स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र कति वटा ठाउँमा उपलब्ध गराउन सकिन्छ सो को यकिन गरी स्वीकृति/सिफारिस दिने ।

(६) कोशेली घर सञ्चालनको लागि सहयोग रकमको किस्ता निकासा गर्न स्वीकृति दिने ।

(७) कोशेली घर सञ्चालनको अनुगमन गर्ने ।

(८) अनुदान रकमको सदुप्रयोग नगर्ने उद्यमीलाई कारबाहीका लागि अघि बढाउने ।

(९) मूल्याङ्कन सम्बन्धी आवश्यक काम गर्ने ।

परिच्छेद- ३

कोशेलीघर संचालन प्रक्रिया

१०. **"कोशेली घर संचालन प्रक्रिया :** "कोशेलीघरलाई व्यवस्थित रुपमा संचालन गर्न दफा ३८ वमोजिमको "कोशेली घर व्यवस्थाक समिति" गठन गर्नु पर्नेछ। कोसेली घर स्थापना र सञ्चालनका लागि देहाय बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्नेछ।

(क) ग्राहकहरुको बढी आवतजावत हुने ठाउँ।

(ख) उत्पादनको बढी उपयोग हुने क्षेत्र।

(ग) यातायात, सञ्चार, सुरक्षा लगायत भौतिक पूर्वाधार सुविधा भएको।

(घ) मालसामान ढुवानी गर्न सुविधा भएको स्थान।

(ङ) मालसामान भण्डारण गर्न पर्याप्त ठाउँ र सुविधा भएको स्थान।

(च) प्रचलित कानून अनुसार कोशेली घर खोल्न कुनै बाधा नभएकोस्थान।

११. **बिक्री योजना तयार गर्ने:** कोशेलीघरको उद्देश्य हासिल गर्नका लागि आवधिक रुपमा निश्चित लक्ष्य सहित वार्षिक, अर्धवार्षिक तथा मासिक योजना तयार गर्नुपर्नेछ। सामान्यतया बिक्री योजना निर्माण कार्यमा व्यवस्थापन समिति, व्यवस्थापक, बिक्रेता र बजार प्रतिनिधिहरुको जिम्मेवारी हुनेछ। आवश्यकता अनुसार यस्तो योजना बनाउनका लागि अन्य सम्बन्धित व्यक्तिहरुको पनि सहयोग लिन सकिनेछ।

१२. **कोशेलीघरको सजावट र वातावरण:** कोशेली घरमा सामानहरू प्राप्त भैसकेपछि कोशेली घर संचालकले उक्त सामानहरुलाई सामानको प्रकृति अनुसार सोकेश अथवा र्‍याकमा आकर्षक तरिकाले सजाएर राख्नुपर्नेछ। कोशेली घर र यसको वरिपरी सुगन्धित, आकर्षक र सफा वातावरण कायम राख्नु कोशेली घर संचालकको कर्तव्य हुनेछ।

१३. **बिक्री गरिने वस्तुहरु:** (१) स्थानीयस्तरमा लघु, घरेलु तथा साना उद्यमीद्धारा उत्पादित वस्तुहरु कोशेली घरले स्थानीय दरभाउमा खरिद गर्नुपर्नेछ।

(२) कोशेली घर सञ्चालन गर्न दफा (१) बमोजिमका वस्तुहरु पर्याप्त नभएमा कोशेली घरले अन्य उत्पादकबाट स्थानीय सीप र कच्चा पदार्थ प्रयोग गरी उत्पादित वस्तुहरु समेत खरिद गर्न सक्नेछ।

(३) कोशेली घरले लघु, घरेलु तथा साना उद्यमीको माग अनुसारका कच्चा पदार्थ तथा औजारहरु सुपथ मूल्यमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(४) दफा (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कोशेली घरमा मदिरा तथा सुर्तीजन्य पदार्थ खरिद बिक्रीगर्न पाइनेछैन।

१४. **वस्तु तथा कच्चा पदार्थ खरिद प्रक्रिया:** उद्यमीहरुबाट तयारी वस्तु तथा कच्चा पदार्थ खरिद बिक्री गर्दा कोशेली घरले देहाय बमोजिमका प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्नेछ :-

(क) कोशेली घरले बजार माग तथा कोशेली घरको क्षमताका आधारमा वस्तुहरु खरिद गर्नुपर्नेछ। वस्तुखरिद गर्नु भन्दा पहिले आपूर्तिकर्ता उद्यमीसँग वस्तुको गुणस्तर, मात्रा, ढुवानी, भुक्तानी प्रक्रिया आदिको बारेमा छलफल गरी कोशेली घरले समझदारी कायम गर्नुपर्नेछ।

(ख) कोशेली घरले तयारी वस्तु आपूर्ति गर्ने उद्यमीहरुसँग खण्ड (क) बमोजिम सम्झौता गर्नुपर्नेछ।

(ग) खण्ड (ख) बमोजिमको सम्झौतामा वस्तुको गुणस्तर, भुक्तानी प्रक्रिया, ढुवानी, आदि विषयहरु समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(घ) खण्ड (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एकपटकमा पाँच हजार सम्मको वस्तु खरिद गर्दा उद्यमीसँग सम्झौता गरिरहन पर्नेछैन ।

१५. कच्चा पदार्थ खरिदः कोशेली घरले कच्चा पदार्थको खरिद गर्दा देहायका प्रकृया अवलम्वन गर्नुपर्ने छ ।

(क) कोशेली घरले स्थानीय उद्यमीसँग छलफल र माग संकलन गरी वस्तु उत्पादन गर्न कस्तो र कति मात्रामा कच्चा पदार्थको आवश्यकता पर्ने हो त्यसको अनुमान र विश्लेषण गर्नुपर्नेछ । जसका लागि उद्यमीहरुसँग आवश्यक छलफल र माग संकलन गर्न सकिनेछ ।

ख) कोशेली घर संचालकले उद्यमीसँगको छलफल र माग अनुसार कच्चा पदार्थको आवश्यकताको विश्लेषण गर्नुपर्ने छ ।

(ग) व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरी प्रचलित नियम अनुसार आवश्यक कच्चा पदार्थ खरिद गर्न व्यवस्थापकलाई जिम्मेवारी दिन सक्नेछ।

(घ) कोशेली घर संचालकले खरिद भएको कच्चा पदार्थको भुक्तानी वैंक मार्फत गनुपर्ने छ ।

(ङ) सामान खरिद गरिसकेपछि उक्त सामानको उचित भण्डारण र व्यवस्थापन गर्ने र उद्यमीहरुलाई बिक्री गर्ने व्यवस्था मिलाउने दायित्व कोशेलीघर संचालकको हुनेछ ।

१६. सामाग्रीको कोडिङ्ग तथा इन्भेन्ट्री रेकर्ड व्यवस्थापन देहायका वमोजिम गर्नुपर्ने छ ।

क) कोशेली घरमा उद्यमीबाट वस्तु तथा सामानहरु प्राप्त भैसकेपछि व्यवस्थापकले सामान प्राप्ति नोट भरी कोडिङ्ग गरी उचित उचित स्थानमा राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

ख)प्राप्त भएको वस्तु तथा सामानको स्टक बुकमा रेकर्ड व्यवस्थित गरी भण्डारण तथा कारोवार पश्चात स्टक बुकमा विवरण दुरुस्त राख्नुपर्दछ ।

१७. खरिद बिक्री रेकर्ड व्यवस्थापनः

कोशेलीघर संचालकले दैनिक खरिद बिक्री भएका सामानहरुको विवरण सोही दिन खातामा प्रविष्ट, बिक्री भएका वस्तुहरुको सिलसिलाबद्ध रुपमा विल जारी गरी रेकर्ड व्यवस्थित गर्नुपर्नेछ ।

१८. मौज्दात अभिलेखः

क) कोशेलीघर संचालकले मौज्दात अभिलेख दैनिकरुपमा अध्यावधिक गरी संचालक समितिलाई (व्यवस्थापन समितिलाई) साप्ताहिकरुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

ख) कोशेलीघर संचालकले खरिद भएका, उपहार प्राप्त भएका, कुहेका, टुटेफुटेका तथा विज्ञापनका लागि दिइएका वस्तुको दैनिक रुपमा अध्यावधिक गर्नुपर्नेछ।

ग) कोशेलीघरबाट वस्तुहरु विक्रि गर्दा First in First Out (FIFO)विधि प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

१९. न्यूनतम मौज्दातः

क) कोशेलीघर संचालक समितिले मौसमको अवस्था, सामाग्रीको माग र आपूर्ति, विशेष चाड पर्व तथा सामाग्रीको प्रकृति अनुसार कम्तिमा एक हप्ताको लागि वस्तुको मौज्दात रहने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

ख) कोशेलीघरमा रहने सामानको न्यूनतम मौज्दात व्यवस्थापन समितिले तोक्नेछ भने संचालक समितिले साप्ताहिकरुपमा त्यसको अनुगमन गर्नुपर्नेछ।

२०. **अनुदान प्रयोग गर्न नपाइने क्षेत्र :**

कोशेलीघर संचालन समितिले कोशेलीघरको लागि लिइएको घर/सटरको भाडा तथा अन्य प्रशासनिक कार्य(कर्मचारी तलब,भत्ता,इन्धन आदि)मा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम खर्च गर्न पाइने छैन ।

२१. **मूल्य निर्धारण:**

क) कोशेलीघर व्यवस्थापन समितिलेतयारी सामाग्रीको बिक्री मुल्य निर्धारण लागत, बजार प्रतिष्पर्धा र माग र आपूर्तिमा आधारित भइ गर्नुपर्नेछ ।

ख) कोशेलीघर संचालकले समय परिस्थिति, बजार अवस्था आदिलाई मध्यनजर गरी व्यवस्थापन समितिले समय समयमा मुल्य पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

ग) कोशेलीघर संचालकले हरेक वस्तुको मुल्य सूची ग्राहकले देख्ने ठाउँमा अनिवार्य रुपमा राख्ने तथा प्रत्येक वस्तुमा ट्याग एवं स्टिकर टाँस्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ।

घ) कोशेलीघर संचालकले स्थानीय उद्यमीबाट उत्पादित खरिद भएको वस्तुको प्रकृति हेरी बढीमा २० प्रतिशत सम्म मात्र नाफा राखेर बिक्री मुल्य तय गर्नुपर्नेछ ।

२२. **नगद व्यवस्थापन:**

क) कोशेलीघर संचालकले आवश्यकता परेको बेला तुरुन्त नगद भुक्तानी दिन मिल्ने गरी तरलता व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

ख) कोशेलीघर संचालकले वस्तु बिक्रीबाट आएको नगद रकम यथासक्य नजिकको बैंकमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

ग) व्यवस्थापन समितिले तहविलमा रहने नगदको सीमा तोक्न सक्नेछ ।

तर एकै दिन दश हजार रुपैया भन्दा बढिकोवस्तु विक्रीबाट नगद प्राप्ती भएमा सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए भोलिपल्ट बैंकमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

घ) खण्ड “क” को प्रतिवन्धात्मक बाक्यांशमा जे लेखिएता पनि एक हप्तासम्म भएको वस्तु विक्रिको कारोवारबाट प्राप्त जे जति भएतापनि सप्तान्तमा अनिवार्य रुपमा बैंक जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

२३. **सानो नगदी कोष:**

(क) कोशेलीघर व्यवस्थापन समितिले दैनिक स-साना खर्चको भुक्तानीको लागि रु १०,०००। (अक्षरुपि दशहजार मात्र) को सानो नगदीकोषको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

ख) नगदी कोषको सञ्चालन कार्यालयको जिम्मेवार व्यक्तिले संचालन गर्नेछ।

ग) सानो नगदी कोषबाट समय समयमा भएको खर्चको विल भरपाई दफा ८बमोजिम गठित उपसमितिका संयोजकले प्रमाणीत गर्नुपर्नेछ ।

२४. **नगद उधारो:**

क) व्यवसायलाई राम्ररी सञ्चालन गर्न नगदमा कारोवार गर्नुपर्नेछ । तर अवस्था हेरी उद्यमीसँग उधारो बिक्री कारोवार भएमा बढिमा १ महिना सम्ममा भुक्तानी गर्ने गरी उधारो विक्रि गर्न सकिनेछ।

ख) कारोवार रकम नडुब्ने गरी उद्यमी तथाकोशेली घर संचालकको आपसी सहमतिको आधारमा नगद वा आंशिक भुक्तानी वा उधारोमा खरिद विक्री गर्न सकिनेछ र सहमति अनुसार क्रमशः सामानको भुक्तानी गर्दै जानु पर्नेछ।

२५. आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी:

क) कोशेलीघर संचालकले सामाग्री आपूर्तिकर्ता व्यवसायीलाई बैंक मार्फत भुक्तानी गर्नुपर्नेछ। तर पाँच हजार भन्दा कम रुपैयाको कारोवारमा नगदबाट भुक्तानी गर्न सकिनेछ।

२६. कच्चा पदार्थ तथा मेशिन औजार खरिद बिक्री:

क) कोशेलीघरले उद्यमीहरुका लागि आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थहरु तथा मेशिन औजारहरु उद्यमीहरुको माग अनुसार उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

ख) उक्त कच्चा पदार्थ तथा मेशिन औजारहरु व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरे अनुसार न्यूनतम १० प्रतिशत मुनाफा राखेर उद्यमीलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

ग) उद्यमीलाई आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थ तथा मेशिन औजारको विवरण उद्यमीहरुले प्रत्यक्ष सम्पर्क गरी वा अन्य तरिकाले माग गर्न सक्नेछन् ।

घ) स्थानीय उत्पादनको माग, बिक्री र कोषको अवस्था हेरी कोशेली घरले उत्पादकहरुलाई निश्चित प्रतिशत सम्मको रकम बराबरको कच्चा पदार्थ र मेशिन औजारहरु उधारो रुपमा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

२७. वस्तु वा सेवाको फिर्ता, ग्राहकको गुनासो तथा सुझाव:

क) क्रेताले कोशेलीघर संचालकबाट वस्तुको उत्पादन मिति तथा गुणस्तर प्रत्याभुत गरी खंरिद गर्नुपर्नेछ ।

ख) विक्री भैसकेको वस्तु वा सेवा, गुणस्तरमा फरक पर्न गएमा वा डिफेक्ट रहेको प्रमाणित भएमा ग्राहकलाई सो वस्तु वा सेवा फिर्ता गरी अर्को वस्तु दिन सकिनेछ। तर त्यस्तो डिफेक्ट वा तोकिएको गुणस्तर नभएको सामान ग्राहकले खरिद गरेको एक हप्ता भित्र प्रमाण सहित दावी गर्नुपर्नेछ।

ग) ग्राहकहरुले वस्तु वा सेवाका सम्बन्धमा कुनै किसिमको गुनासो वा सुझाव गरेमा ग्राहक प्रति सकारात्मक भई उक्त कुराहरु गरिने र सन्नुपर्नेछ ।

२८. कोशेली घर खुल्ने समय:

(क) कोशेली घर शनिवारको दिन बाहेक प्रत्येक दिन बिहान ८:०० बजे देखि बेलुका ७:०० बजे सम्म खुल्ला राख्नुपर्नेछ तर मंसिर,पौष,माघ र फाल्गुन महिनामा बिहान ८.०० बजे देखि वेलुका ५.०० बजे सम्म खुल्ला राख्नुपर्नेछ।

(ख)आवश्यकता अनुसार अन्य समयमा पनि खोल्न सकिने व्यवस्था व्यवस्थापन समितिले मिलाउनुपर्नेछ।

२९.बिक्री प्रबर्द्धन:

(क) कोशेलीघरक संचालकले परामर्श समिति, संचालक सदस्य तथा व्यवस्थापन समितिको सल्लाह सुझाव, समन्वय र सहयोगमा स्थानीय उत्पादन तथा बिक्री बढाउन उपयुक्त रणनीतिहरु बनाउनुपर्नेछ ।

(ख) कोशेलीघर संचालकले स्थानीय सरकार, उद्योग वाणिज्य संघ, उद्यमी समूह , घरेलु कार्यालय तथा अन्य सहयोगी संस्थाहरुको समन्वय र सहकार्यमा उपयुक्त समय पारी स्थानीय उत्पादनको प्रबर्द्धनको लागि प्रदर्शनी आयोजना गर्ने वा सहभागी हुनुपर्नेछ ।

(ग) कोशेलीघर संचालकले ग्राहकको रुची र आवश्यकतालाई ध्यानमा राख्दै वजार प्रवर्द्धनका विभिन्न गतिविधिहरु संचालन गर्नुपर्नेछ ।

(घ) बिक्री गरिने वस्तुहरुको प्रबर्द्धनको लागि लेवलिङ्ग, प्याकेजिङ्ग गरिएका सामानहरुमा कोशेली घरको लोगो अनिवार्य राख्ने व्यवस्था गनुपर्नेछ ।

(ङ) यस कोशेली घरमा बिक्रीका लागि राखिएका सामानहरुको बजार प्रबर्द्धनका लागि ग्राहक सम्म जानकारी दिन तथा वस्तु वा सेवाको फाईदाका बारेमा जानकारी दिन विभिन्न सञ्चार माध्यमहरु तथा व्यक्तिगत भेट मार्फत विज्ञापन गर्नुपर्नेछ ।

३०. नाफा वितरण तथा उपयोग:

क) कोशेली घर सञ्चालनबाट प्राप्त खुद नाफा मध्यवाट घर भाडा तथा ब्यवस्थापन खर्च सुनिश्चित गरी कोशेली घरको कानुनी प्रावधान अनुसार नाफाको बाँडफाँड गर्नु पर्नेछ ।

ख) नाफा मध्येको केही अंश उद्यमीहरुको व्यवसायिक सिप विकास, बजार प्रबर्द्धन तथा दिगोपनमा सहयोग पुग्ने क्षेत्रमा उपयोग गरिनेछ।

३१. खाता सञ्चालन:

कोशेली घरको दैनिक कारोवारको लागि व्यवस्थापन समितिको नाममा बैंक तथा वित्तीय संथामा छुट्टै खाताखोल्नु पर्नेछ । उक्त खाता सञ्चालक समितिका अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको संयुक्त हस्ताक्षरबाट सञ्चालन हुनेछ । यस खाता दैनिक कारोवारको भुक्तानी र आम्दानीमा प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

३२. लेखा व्यवस्थापन

(क) सामान खरिद र बिक्री गर्दा अनिवार्यरुपमा बीलरनगदी रसिद उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ख) संचालन व्यवस्थापकले कोशेली घरको सम्पूर्ण कारोवारको लेखा प्रचलित दोहोरो लेखा प्रणालीमा व्यवस्थित तरिकाले चुस्त दुरुस्त राख्नुपर्नेछ ।

(ग) प्रत्येक कारोवारको समिति र सम्बन्धित निकायहरुले हेर्न चाहेको अवस्थामा जुनसुकै समय पनि देखाउनु पर्नेछ ।

३३. लेखा परिक्षण

कोशेलीघर संचालकले कोशेलीघरमा भएको आर्थिक कारोबारको अनुमति प्राप्त (रजिर्स्टड) लेखा परिक्षकबाट नियमानुसार लेखा परिक्षणको कार्य गराउनु पर्नेछ ।

३४. समन्वय र सहकार्य:

(क) जिल्ला तथा स्थानीयस्तरमा लघु तथा साना उद्यम व्यवसाय प्रबर्द्धनका लागि कार्य गरिरहेका संघ संस्था, सहकारी, उद्यमी व्यवसायी, समाजका अगुवा तथा शुभचिन्तकहरुसँग समन्वय र सहकार्य गनुपर्नेछ ।

(ख) बजार केन्द्र स्तरमा उद्यमीहरुको उत्पादन संकलन गर्न आवश्यक भएमा उक्त स्थानमा स्थानीय व्यवसायीको सहयोगमा वस्तु संकलन केन्द्र स्थापना गर्न सकिनेछ। आवश्यकता अनुसार उक्त संकलन केन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति गठन गनुपर्नेछ ।

३५. दिगोपनको लागि कोषको व्यवस्थापन:

(क) कोषको रकम खर्च गर्ने निर्णय तथा स्विकृती कोशेली घर सञ्चालक समितिले गर्नु पर्नेछ भने मुख्यतया देहाय वमोजिमका क्षेत्रमा उक्त कोषको रकम खर्च गर्नुपर्नेछ ।

१.उद्यमीहरुको उद्यमशील क्षमता तथा प्राविधिक सिप विकास गर्न,
२.उद्यमीहरुलाई उद्यम व्यवसाय प्रति प्रेरित गर्ने,
३.बिक्री केन्द्रको स्तरोन्नति तथा दिगोपनका लागि अत्यावश्यक खर्च गर्ने,
४.प्रबर्द्धनात्मक क्रियाकलापमा सहभागि तथा आयोजना गर्न,
५.व्यवस्थापन समितिले निश्चित कार्यविधि बनाई सिर्जनात्मक क्षेत्रमा उक्त कोषको उपयोग गर्न सक्नेछ ।

कोशेली घरको दिगो व्यबस्थापनको लागि मन्त्रालयले शर्त सहित केही रकम "बजार प्रवर्दन पूजि" को रुपमा लघुउद्यमी संघ वा अनुमति प्राप्त संस्थालाइ अनुदानको रुपमा रकम दिन सक्नेछ ।

३६. कोशेली घर व्यवस्थापन समितिः कोशेली घरलाई सुचारु तथा व्यवस्थित रुपमा संचालन गर्नको लागि देहाय वमोजिमको कोशेली घर व्यवस्थापन समिति रहने छ ।

उप प्रमुख/उपाध्यक्ष, कोशेलीघर रहने स्थित स्थानीय तह	संयोजक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत स्थानीय तह	सदस्य
अध्यक्ष/प्रतिनिधि,स्थानियउद्योग वाणिज्य संघ	सदस्य
अध्यक्ष, जिल्ला लघु उद्यमी समुहसंघ, प्रतिनिधि	सदस्य
जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समन्वय समितिले तोकेका जिल्ला स्थित	सदस्य
सरकारी तथा गैर सरकारी निकायमध्ये बाटएक महिला सहभागि	सदस्य
स्थानीय तहको उद्योग हेर्ने शाखाको प्रमुख	सदस्य
जिल्ला घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय समिति, प्रतिनिधी (जिल्ला सदरमुकाममा) -	सदस्य सचिव

३७. कोशेलीघर व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः कोशेली घर व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिमको हुनेछ ।

(क). मन्त्रालय/निर्देशनालय र जिल्ला उद्योग प्रबर्द्धन समन्वय समितिबाट प्राप्त नीतिनिर्देशन अनुसार कोशेलीघर संचालन गर्ने गराउने ।

(ख). कोशेलीघर संचालन उप समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

(ग). कोशेली घरको मासिक रुपमा अनुगमन निरीक्षण गरी सुधार गुर्नपर्ने विषयमा कोशेलीघर संचालन समितिलाई निर्देशन दिने र चौमासिक प्रतिवेदन जिल्ला उद्योग प्रबर्द्धन समन्वय समिति र निर्देशनालयमा पठाउने

(घ). कोशेलीघर संचालनका लागि आवश्यक जनशक्ति (कर्मचारी) व्यवस्थापन गर्ने।

(ङ.). कोशेली घरका लागि आबश्यक पर्ने कच्चा पदार्थ मेशिन उपकरण तथा औद्योगिक उत्पादीत वस्तुको खरिद विक्रीको कार्य विवरण तथा हर हिसाव चुस्त दुरुस्त राख्न कोशेली घर संचालन समितिलाई निर्देशन दिने ।

(च). आवश्यक देखिए कोशेली घरलाई भविष्यमा सहकारी संस्थाको रुपमा परिणत गर्न गराउन आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने तथा सो अनुसार कार्य विवरण वनाउन कोशेली घर संचालक समितिलाई निर्देशन दिने

(छ). कोशेली घर मार्फत जिल्लामा उत्पादन भएका वस्तुको खरिद विक्री व्यवस्थापनका लागि कोशेली घर संचालन समितिलाई निर्देशन दिने ।

(ज). जिल्लामा संचालनमा रहेका लघु, घरेलु तथा साना उद्योगलाई चाहिने कच्चा पदार्थ तथा उपकरणहरु कोशेली घर मार्फत उपलब्ध गराउन कोशेली घर संचालन समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

(झ). सदरमुकाममा कोशेलीघर संचालनका लागि कुनै सरकारी तथा गैर सरकारी भवन भए निःशुल्क रुपमा प्रयोग गर्न तथा कोशेलीघरको नाउँमा हस्तान्तरण गर्न सम्बन्धीत निकाय सँग आवश्यक पहल गर्ने ।

(ञ). दिगो रुपमा कोशेलीघर संचालनका लागि आबश्यक जग्गा व्यवस्थापन गर्न सदरमुकाम स्थित वजार क्षेत्रमा सरकारी स्वमित्वमा रहेका जग्गा प्राप्त गर्न र प्राप्ति पछि कोशेली घर निर्माणका लागि आबश्यक पहल गर्ने ।

(ट). प्रदेश वा स्वदेशमा उत्पादित वस्तु तथा त्यस्ता उद्योगलाई चाहिने मेशिन उपकरण खरिद विक्रीको आबश्यक व्यवस्था मिलाउनका लागि कोशेलीघर संचालन उप समितिलाई निर्देशन दिने ।

(ठ). दिगो रुपमा कोशेलीघर संचालनका लागि घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय,स्थानीय तह तथा अन्य सरकारी निकायहरु र उद्योग वाणिज्य संघ, नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ, जिल्ला लघु उद्यम महासंघ, गैर सरकारी संस्था तथा जिल्ला सहकारी संघ आदि निकायहहरुको प्रत्यक्ष सहभागिता र सहयोगमा "कोशेलीघर संचालन तथा सहयोग कोष" स्थापना गर्ने ।

(ड). कोशेली घर संचालनका लागी घर जग्गा मासिक भाडामा लिन नपर्ने गरि सरकारी भवनको खोजी गर्ने । सो व्यवस्था नभईन्जेलसम्म कार्यालय भवनमा नै कार्यालय प्रमुखले आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।

(ढ). दिगो रुपमा कोशेलीघर संचालनका लागि चाहिने सरकारी घर जग्गा खोजी गर्ने तथा प्राप्तिका लागि सम्बन्धित निकायमा आबश्यक पहल गर्ने ।जग्गा प्राप्त भई सकेपछि कार्यालयबाट कोशेलीघर निर्माणका लागी ल.ई. तयार गरी आगामी आ.व.को वजेटमा प्रस्ताव गर्ने ।

(ण). कोशेलीघर संचालनका लागि जिल्ला सदर मुकाम भित्रै कुनै सरकारी कार्यालयको स्वामित्वमा रहेका घर जग्गा भए सो प्राप्तिको लागि आवश्यक पहल गर्ने ।

(त). कोशेली घरलाई सहकारीमा परिणत गर्नुपर्ने भए विधि विधान तथा शेयर होल्डर तयार गरि सहकारीको रुपमा हस्तान्तरण गर्न आबश्यक प्रकृया अगाडि बढाउने ।

(थ). अनुमतिप्राप्त स्थानीय लेखा परीक्षकबाट कोषको लेखा परीक्षण गराई त्यसको प्रतिवेदन कोशेलीघर ब्यबस्थापक तथा सञ्चालक समिति, जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समन्वय समिति, निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(द) व्यवस्थापन समिति ले आवश्यकता अनुसार उप समति गठन गर्न सक्नेछ ।

(ध). माथी जे सुकै लेखिएको भएता पनि यस समितिले आफै कोशेली घर संचालन गर्न सक्ने परिस्थीति नभए दफा ६ बमोजिम गठित समितिको स्वीकृतीमा सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावलीको परिधि भित्र रही कोशेली घर स्थापना वा संचालनका लागि नीजि क्षेत्रका संघ सस्था वा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत प्राप्त अन्य संघ सस्थाबाट पनि कोशेली घर स्थापना तथा संचालन गर्नमा कुनै बाधा पर्ने छैन ।

३८. **कोशेलीघर संचालन तथा सहयोग कोषः** (१) कोशेली घरको एउटा छुट्टै सञ्चालन तथा सहयोगी कोष हुनेछ ।

यस कोषमा देहाय वमोजिमको रकम रहनेछ :

(क) मन्त्रालय वा निर्देशनालयवाट प्राप्त रकम ।

(ख). कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कोशेलीघरको लागि विनियोजित बजेट रकम ।

(ग). जिल्ला समन्वय समितिवाट प्राप्त रकम ।

(घ). सदरमुकाम लगायत जिल्ला स्थित अन्य स्थानीय तहबाट प्राप्त रकम ।

(ङ.). लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको प्रवर्द्धन क्षेत्रमा काम गर्ने अन्य सरकारी निकायहरुबाट प्राप्त रकम ।

(च). लघु घरेलु तथा साना उद्योगको प्रवर्द्धन क्षेत्रमा काम गर्ने गैर सरकारी निकायहरुबाट प्राप्त रकम ।

(छ). निजी क्षेत्रका संस्थावाट सो कोषका लागि उपलव्ध गराएको रकम ।

(ज). गैर सरकारी संस्थाहरुवाट सो कोषका लागि उपलव्ध गराएको रकम ।

(झ). जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समन्वय समितिको पहल तथा निर्णयवाट यस कोषमा प्राप्त हुने रकम ।

(२) अध्यक्ष र समितिले तोकेको व्यक्तिको संयुक्त दस्तखतवाट कोष संचालन हुनेछ ।

३९. कोशेली घरका लागि मंत्रालयले अनुदान उपलब्ध गराउने आधारहरु:-

(क). लघुउघम संचालन भएका संभाब्य क्षेत्रहरु(potential area) हुनु पर्नेछ ।

(ख). भेगीय संतुलन कायम हुने गरि प्रस्ताव स्वीकृत गर्नपर्नेछ ।

(ग).कम्तिमा ४०% संस्थागत साझेदारी हुनु पर्नेछ ।

(घ). पूजीगत सहयोगका लागि रकम माग भएको हुनु पर्नेछ ।

(ङ.). स्थानीय तहको सहभागिता हुनु पर्नेछ ।

(च). मुख्य बजार क्षेत्रहुनु पर्नेछ ।

(छ) लघुउद्यमीको छाता संगठनमा आवद्ध भएको हुनुपर्ने छ ।

४०.कोशेली घरको अनुगमन:कोशेली घर सञ्चालनका कार्यको नियमित तथा सुपरिवेक्षण व्यवस्थापन समितिले गर्नेछ। कोशेली घर व्यवस्थापकले नियमितरुपमा उक्त समितिमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नेछ भने समितिले उक्त प्रतिवेदन उपर प्रत्यक्ष अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिने, समन्वय र सहयोग समेत गर्नेछ ।मन्त्रालयले समय समयमा कोशेलीघरको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

४१.विविध

व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरुलाई सेवा सुविधा:व्यवस्थापन समितिमा बस्ने सदस्यहरुले आफ्नो समय दिए वापत कोशेली घरको आम्दानीबाट केहि रकम संचालक समितिको निर्णय अनुसार उपलब्ध गराउन सक्नेछ। तर यस सुबिधा कोशेली घरको मुनाफा रकम बाट मात्र उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

अनुसूचि- १

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

लघुउद्यम विकासका लागि संस्थाले पेश गर्नेनिवेदनको ढाँचा :

मिति:

श्री सचिवज्यू,

उद्योग पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय,

गण्डकी प्रदेश पोखरा ।

विषय कोशेलीघर संचालन सम्वन्धमा ।

महोदय,

हामी लघु उद्यमीहरुवाट गण्डकी प्रदेश..........................महानगरपालिका /नगरपालिका /गाउँपालिका ....वडा नं.......स्थान ....मा ....कोशेलिघर संचालनका लागि अनुदान सहयोग पाउँ भनि कोशेलीघर संचालनका लागि लाग्ने मोटामोटी वजेट, विक्रि गर्ने सामानको सामान्य विवरण, सहित यो प्रश्ताव पेश गरेका छौ । हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालना गर्नुपर्ने निती कार्यविधीवारे जानकार छौ र सोहि वमोजिम पालना र कार्यान्वयन गर्न सहमत छौ । निवेदन वमोजिम देहायका कागजातहरु संलग्न छन् ।

निवेदक

संस्थाको

अध्यक्ष वा प्रतिनिधिको नाम:

दस्तखत:

ठेगाना

सम्पर्क न.

संस्थाको छाप.

अनुसूची-२

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

प्रस्तावको ढांचा

१) आवेदक र सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धी विवरण :-

संस्थाको

आवेदकको नाम :	
पूर्ण ठेगाना(पत्राचारको लागि) :	१. लघु उद्यमी
आबेदक संस्थाको किसिम - कुनै एक मात्रा चिन्ह लगाउने)	२. लघु उद्यमी संघ
	३. साना उद्योग
	४. उद्योग वाणिज्य संघ
	५. व्यापार संघ
	६. अन्य
संस्था दर्ता भएको मिति -	
स्थायी लेखा नम्बर	
संस्थाको मख्य उद्देश्य	
(कोशेली घर) प्रोपाइटरको वा अध्यक्षको नाम:	
मोबाइल नं.	
परियोजना स्थल (कार्य क्षेत्र)	
प्रस्तावित आयोजनाको कुल खर्च (यसमा अनुदान र अनुदानग्राहीको तर्फबाट व्यहोर्ने खर्च समेत समावेश गर्ने)	
अन्य स्रोत वा वित्तीय सहकार्यमा कुनै काम भइरहेको भए, कुन संस्थाबाट के-के उद्देश्यका लागि वित्तीय सहयोग प्राप्त छ, खुलाउने	

२. प्रस्तावनाको औचित्य तथा महत्व

तलिका : कोशेली घरको हालको व्यवसायको अवस्था (सञ्चालनमा भएको भए)

क.सं.	हालको व्यवसाय	व्यवसायको आकार	बार्षिक उत्पादन । खरिद(अनुमानित)	बर्षिक कुल अनुमानित आम्दानी (रु.)	रोजगारी सिर्जना
१.					
२.					

३.					
जम्मा					

३)कोशेली घरले लागत साझेदारीमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको अवधि :

....

....

....

४) कोशेली घरका मुख्य-मुख्य क्रियाकलापहरु :

क.सं.	उत्पादन हुने सामान	एकाइ	परिमाण			सम्पन्न गर्ने मिति
			हाल	थप	जम्मा	

५)बार्षिक आम्दानी र खर्च विश्लेषण - तालिका बनाई आम्दानी र खर्चको विश्लेषण गर्नुहोस्)

निष्कर्षः कोशेली घर सञ्चालनबाट बार्षिक रुपमा ....उत्पादन विक्री संकलित वस्तुको विक्रीवितरणबाट बार्षिक रु. ....कुल आम्दानी गरिने योजना बनाइएको छ

कोशेली घरको प्रस्तावित योजना अनुसार बार्षिक ....रुपैया मुनाफा हुने र लाभ लागत अनुपात

६) लागत साझेदारी

कोशेली घरको सञ्चालन गर्ने यो परियोजनाको कुल लागत करिब रु. ....अनुमान गरिएको छ जसमध्ये अनुदान उपलब्ध गराउने संस्थाको लागत रु. ....अपेक्षा गरिएको छ जुन कुल लागतको ....प्रतिशत मात्र हो ।

तालिका: लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुने क्रियाकलाप माग गरिएको अनुदान रकमको विवरण

क.सं.	विवरण	बार्षिक खर्च (रु.)	अनुदान उपलब्ध गराउने संस्थाको(रु.)	अनुदानग्राहीको लागत(रु.)

तालिकामा प्रस्तुत भए अनुसार पुँजीगत कार्यक्रमहरु सञ्चालन (स्थिर पुँजी निर्माण र उद्यमीहरुबाट उत्पादित सामान खरिद गर्न मात्र अनुदान रकम माग गरिएको हो । यसरी लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाएको खण्डमा यस कोशेली घरले आफ्ना अपेक्षित उपलब्धिहरु हासिल गर्नेछ । बार्षिक .... वटा .... उत्पादन एवम्विक्रीवितरण गर्न सकिनेछ । साथसाथै व्यवसाय सञ्चालन मार्फत बार्षिक रुपमा ....जनालाई नियमित र ....जनालाई......... दिनको रोजगारी उपलब्ध गराउने र बार्षिक रु.........................रकम मुनाफा लिन सकिने भएको हुँदा लागत साझेदारीमा यो प्रस्ताव अनुसारको कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न मनासिब देखिन्छ ।