

अन्तर क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालय
कार्य दक्षता मूल्याङ्कन कार्यनिर्देशिका
२०७२ (संशोधनसहित)



प्रहरी व्याटन (Police Baton)

राय सुझाब समिति

- प्र.अ.म.नि. राजेन्द्र सिंह भण्डारी
प्र.ना.म.नि. श्यामबहादुर खडका
प्र.ना.म.नि. नवराज सिलवाल
प्र.ना.म.नि. प्रकाश अर्याल
प्र.ना.म.नि. हेमन्त पाल
प्र.ब.उ.गुप्तबहादुर श्रेष्ठ
प्र.ना.उ. रामप्रसाद चापागाई

आषाढ, २०७२

विषय सूची
मूल्याङ्कन निर्देशनालय

सि.नं.	विवरण	पेज नं.
१.	पृष्ठभूमी	१
२.	प्रतियोगिताको नाममा	२
३.	प्रतियोगिताको उद्देश्य	२
४.	प्रतियोगिता सञ्चालन विधि	२
५.	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समितिको संरचना	५
६.	मूल्याङ्कन विधि	५
७.	मूल्याङ्कन क्षेत्र	६
८.	कार्य प्रकृति अनुसारको अंक भार तथा मूल्याङ्कनकर्ता	७
९.	स्तर निर्धारण	८
१०.	उत्प्रेरणाको व्यावस्था	८
११.	कारवाही र सजाँय	९
१२.	संशोधन	९
१३.	उपसंहार	९
	अनुसूचि	पेज नं.
१.	अनुसूचि १ (प्रप्रका विभागिय प्रमुखबाट गरिने मूल्यांकन)	१०
२.	अनुसूचि २ (प्रहरी ब्याटनका लागि प्रस्तावित मूल्याङ्कन फारम तथा कार्यनिर्देशिका)	११
	शान्ति सुरक्षा र प्रहरी कार्यसंग सम्बन्धित	११
	अपराध नियन्त्रण र अनुसन्धानसंग सम्बन्धित	२८
	मानवस्रोत व्यवस्थापनसंग सम्बन्धित	४०
	प्रशिक्षणसंग सम्बन्धित	४२
	सामान्य तथा आर्थिक प्रशासनसंग सम्बन्धित	५१
	प्रहरी सिर्जनशीलता सम्बन्धित	५३
३.	अनुसूचि ३ (Public Auditing सम्बन्धि)	५५
४.	परिशिष्ट १ (समिति –आचारसंहिता)	५६

१. पृष्ठभूमी

नेपाल प्रहरीको प्रमुख दायित्व देशमा शान्ति र सु-व्यवस्था कायम गर्नु, अपराध नियन्त्रण र अनुसन्धान गर्नु, सवारी अवागमनको व्यवस्थापन गर्नुको साथै मानव अधिकारको संरक्षण गर्दै नागरिकको जिउधनको सुरक्षा गरी जनतामा शान्ति-सुरक्षाको अनुभूति दिलाउनु हो। यी कार्यहरू व्यवस्थित रूपमा प्रचलित ऐन कानूनद्वारा निर्दिष्ट गरिए अनुसार सम्पादन गर्नका लागि नेपाल प्रहरी संगठनमा विभिन्न विभाग, निर्देशनालय, महाशाखा, शाखा, उपशाखा तथा कार्यालयहरूको व्यवस्था गरी कार्य विभाजन गरिएको छन्। क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालय र अञ्चल प्रहरी कार्यालयको मुख्य कार्य अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा मुल्याङ्कन गर्नु हो भने जिल्ला प्रहरी कार्यालयहरू र सोभन्दा मुनिका प्रहरी इकाईहरू मुख्यरूपमा कार्यान्वयन पक्षमा सकृय रहन्छन्। यी कार्यालयहरू आफ्ना कार्य प्रकृतिका कारण सर्वसाधारण जनतासंग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रहन्छन्। प्रहरी संगठनको प्रभावकारिता र जनतामा बन्ने प्रहरी प्रतिको अवधारणा यिनै कार्यालयहरूको कार्य सम्पादन स्तरमा भर पर्दछ। तसर्थ, यी निकायले गर्ने कार्यसम्पादन स्तरीय र प्रतिस्पर्धी होस् भन्ने उद्देश्यले यी निकायहरूबाट वर्षभरीमा सम्पादन भएका कार्यहरूको लेखाजोखा गरी पुरस्कृत गर्न वि.सं.२०३९ साल देखी अञ्चल स्तरीय कार्यदक्षता प्रतियोगिताको सुरुवात गरिएको थियो। सो कार्यदक्षताको मुल्याङ्कन पहिले सम्बन्धित क्षेत्रीय मुल्याङ्कन समितिले र तत्पश्चात प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट खटिने केन्द्रीय मुल्याङ्कन टोलीले गर्ने गरेको थियो। सो केन्द्रीय टोलीले गरेको मुल्याङ्कनको आधारमा प्रथम हुने अञ्चल प्रहरी कार्यालयका प्रमुखलाई तत्कालिन राजाको जन्म दिवसको अवसरमा राजाबाट किङ्ग्स ब्याटन प्रदान गर्ने परम्परा रहेकोमा परिवर्तित राजनीतिक परिवेशसंगै आर्थिक वर्ष २०६६/२०६७ देखि यो प्रतियोगितामा उत्कृष्ट ठहरिएको क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालयलाई प्रहरी दिवसको अवसरमा सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट पुलिस ब्याटन (Police Baton) प्रदान गरिने कार्यको पुन थालनी गरिएको छ।

यस प्रकारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वार्षिक प्रतियोगिताले नेपाल प्रहरीद्वारा सम्पादन हुने कार्यहरूमा एकरूपता आउनुका साथै प्रहरी कार्यालयहरू बीच कार्यसम्पादनमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धाको भावना अभिवृद्धि भई प्रहरी कर्मचारीहरूमा कार्यप्रतिको उत्तरदायित्व, मितव्ययिता र प्रभावकारितामा वृद्धि हुने विश्वास गरिएको छ। जसले सम्पूर्ण सङ्गठनको कार्य सम्पादनको स्तरमा अभिवृद्धि गर्नेछ।

अन्तरक्षेत्रीय प्रहरी कार्यदक्षता मुल्याङ्कन कार्य निर्देशिका,२०६७ अनुसार विगत वर्षहरूमा भएका निरीक्षणको क्रममा प्राप्त हुन आएका सुझाव तथा सिफारिसहरूलाई समेत सम्बोधन हुने गरी समयानुकूल परिमार्जन गर्न उक्त निर्देशिकामा उल्लेखित मुल्याङ्कनको समय तालिका, क्षेत्र, प्रदान गरिने अङ्क, संरचना, विधि र सम्पादित कार्यको Performance Auditing, ले नेपाल प्रहरीको समग्र कार्य सम्पादनमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने गरी संशोधन एवम् परिमार्जित गर्न मिति २०७२/०३/०४ गते समिति गठन भएअनुसार यस कार्य निर्देशिकालाई समयसापेक्ष परिमार्जन गरिएको छ।

प्रतियोगिताको क्रममा सहभागी हुने इकाईहरूले प्रहरीले पेशागत रूपमा ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने र प्रतियोगिताका लागि तयार गर्नुपर्ने कुराहरूबारे यसले मार्गनिर्देशन (Guide) को रूपमा कार्य गर्नेछ भने अर्कातिर काम कारवाहीमा एकरूपता ल्याउन सहयोग पुग्ने भई प्रहरी सङ्गठनको उद्देश्य प्राप्तिका लागि उपलब्ध स्रोत र साधनको नियमित, मितव्ययी, प्रभावकारी एवम् औचित्यपूर्ण परिचालन गरीएको छ/ छैन ? कमी कमजोरीहरू के-के छन् ? सुधारनु पर्ने कुराहरू के-के छन्। आदीको एकिन गर्ने र कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गर्ने परिपाटीमा अधिकतम पारदर्शिताको अपेक्षा एवम् विश्वास गरिएको छ।

२. प्रतियोगिताको नाम

यस प्रतियोगिताको नाम पुलिस ब्याटन (Police Baton) हुनेछ ।

३. प्रतियोगिताको उद्देश्य

१. विद्यमान नीति र सङ्गठनात्मक संरचनामा देखिएका कमी कमजोरीहरु निक्यौल गरी सुधारका लागि सुझाव प्रदान गर्नु ।
२. संगठनको कार्यसम्पादनमा स्रोत र साधनको माग तथा उपयोगमा हुने दुरुपयोग नियन्त्रण गरी प्राप्त स्रोत र साधनको व्यवस्थापनमा मितव्यायिता, उपयोगमा औचित्यता र उद्देश्य प्राप्तिका प्रभावकारितालाई विचार गरी उच्चतम प्रयोग गरेको छ / छैन वस्तुपरक ढङ्गबाट एकिन गर्नु ।
३. व्यवस्थापन र नियन्त्रण प्रणालीमा भएका प्रमुख कमी कमजोरी पत्ता लगाई सुधारका क्षेत्रहरु एकिन गरी सामान्य एवम् विशिष्ट सुझाव सहित आवश्यक पृष्ठपोषण गराउदै कार्य सम्पादनको स्तरमा निरन्तर अभिवृद्धि गर्न सबै निकायका जिम्मेवार कर्मचारीहरुलाई होसियार एवम् विवेकपूर्ण ढङ्गबाट काम गर्न उत्प्रेरित तथा सजग गराउनु।
४. सार्वजनिक जवाफदेहिता र पारदर्शिता अभिवृद्धि गरी सङ्गठन प्रतिको जनविश्वास अभिवृद्धि गराउन प्रहरी कार्यालयहरुले कुन हदसम्म निर्दिष्ट उपलब्धी हासिल गर्न र लक्षित समुहलाई सेवा पुऱ्याउन सकेको छ ? मुल्याङ्कन गर्नु ।
५. प्रहरी कार्यालयहरुले आफ्नो उद्देश्य प्राप्तिको लागी स्रोत र साधनमा गरेको खर्चको सार्थक मुल्य (Value for Money) हासिल गर्न सके /नसकेको मुल्याङ्कन गर्नु ।
६. अवलोकन गरीएका कार्यालयहरुले गरेको कार्य सम्पादनबाट प्राप्त भएको उपलब्धी र प्रभावको यथार्थ चित्रण गर्नु ।
७. अभिलेख लगायत अन्य कार्य प्रणालीमा उच्चतम अभिवृद्धि गरी एकरूपता ल्याउनु ।

४. प्रतियोगिता सञ्चालन विधि

- क. प्रतियोगिताको प्रथम चरणमा अञ्चल प्रहरी कार्यालयले आफ्ना मातहतको निरीक्षण सम्पन्न गरी तोकिएको समय भित्रमा क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालयमा प्रतिवेदन गर्नेछ । त्यसैगरी क्षेत्रीय कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन समितिले क्षेत्र अन्तर्गत प्रहरी इकाइहरुको कार्यसम्पादनको मुल्याङ्कन गरी ४ (ख) अनुसारका प्रहरी इकाइहरुको कार्यसम्पादनको मुल्याङ्कन गराउनका लागी तोकिएको मिति भित्रमा प्रहरी प्रधान कार्यालयमा आफ्नो सिफारिस पठाइ सक्नु पर्नेछ ।
- ख. क्षेत्रीय मुल्याङ्कन समितिले कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी केन्द्रीय कार्य सम्पादन मुल्याङ्कनका लागी क्षेत्र मातहतका निम्न बमोजिमका सम्पूर्ण इकाइहरु तयारी हालतमा राखि जानकारी गराउने छ ।
 - क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालय
 - अञ्चल प्रहरी कार्यालय सबै

- क्षेत्रीय प्रहरी तालिम केन्द्र
- क्षेत्रीय सशस्त्र प्रहरी गण
- क्षेत्रीय दंगा नियन्त्रण प्रहरी गण
- क्षेत्रीय ट्राफिक प्रहरी कार्यालय
- जिल्ला प्रहरी कार्यालय सबै
- सशस्त्र प्रहरी गुल्म सबै
- जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय सबै
- जि.प्र.का. मातहत
 - ☞ जिल्ला कारागार सबै
 - ☞ वि.सु. गार्ड सबै
 - ☞ इलाका प्रहरी कार्यालय "क" र "ख" र वडा प्रहरी कार्यालय 'क' सबै
 - ☞ मुद्दा नचल्ने इ.प्र.का., सि.प्र.चौ., व.प्र.का. र नगर प्रहरी सबै
 - ☞ प्रहरी चौकी सबै

ग. केन्द्रीय मुल्याङ्कन समितिले निम्न अनुसार १/१ प्रहरी इकाईहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गर्ने छ । केन्द्रीय मुल्याङ्कन समितिले मुल्याङ्कन गर्ने कार्यालयहरूको छनोट गर्दा सबै क्षेत्रहरूमा समान प्रकृति तथा हैसियत भएका इकाईहरू बीच प्रतिस्पर्धा हुने गरी प्रहरी इकाईहरूको छनोट गरी प्रतियोगितामा समावेश गर्नेछ । यसरी छनोट गरी सकेपछि क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालयका प्रमुखसंग आवश्यक समन्वय गरि कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनमा पर्ने इकाईहरू तथा मितिको जानकारी सम्बन्धित क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालयहरूलाई लिखित रूपमा गराइने छ । केन्द्रीय मुल्याङ्कन समितिले निम्नानुसारका प्रहरी इकाईहरूको मुल्याङ्कन गर्नेछ ।

- क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालय
- अञ्चल प्रहरी कार्यालय –एक
- क्षेत्रीय प्रहरी तालिम केन्द्र
- क्षेत्रीय सशस्त्र प्रहरी गण
- क्षेत्रीय दंगा नियन्त्रण प्रहरी गण
- क्षेत्रीय ट्राफिक प्रहरी कार्यालय
- जिल्ला प्रहरी कार्यालय
 - क. पहाडी वा हिमाली –एक
 - ख. तराई –एक

- अञ्चल प्रहरी सशस्त्र गुल्म –एक
- जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय –एक
- जि.प्र.का. मातहत
 - क. इलाका प्रहरी कार्यालय "क", वडा प्रहरी कार्यालय "क"- एक
 - ख. मुद्दा नचल्ने इ.प्र.का.,सि.प्र.चौ., व.प्र.का. र न.प्र.का. –एक
 - ग. कारागार सुरक्षा गार्ड –एक
 - घ. विमानस्थल सुरक्षा गार्ड –एक
 - ङ. प्रहरी चौकी- एक

पुनश्च:- केन्द्रीय कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समितिले छनौट गरी पठाएको क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालय मातहतका ४ (ग) मा उल्लेखित संङख्या अनुसार तोकिएको कार्यालयहरूका साथै सम्बन्धित क्षेत्रको जुनसुकै कार्यालयको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।

- घ. माथि उल्लेखित प्रहरी इकाईहरूको अन्तिम कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्न कार्यालयहरू निक्कौल गरी मूल्याङ्कन गर्नका लागि केन्द्रीय मूल्याङ्कन टोली प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट अनुकूल र उचित समयमा पठाइने छ ।
- ङ. केन्द्रीय मूल्याङ्कन समितिले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्पन्न गरी समान्यतः ४५ दिन भित्र आफ्नो प्रतिवेदन पेस गरि सक्नेछ । सो प्रतिवेदनको आधारमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको नतिजा प्रहरी प्रधान कार्यालयले प्रकाशित गर्नेछ ।
- च. पुलिस ब्याटनको प्रमुख प्रतियोगीको रूपमा क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालयहरूलाई तोकिएको छ र यो प्रतियोगिता क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालयहरू बीच वार्षिकरूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
- छ. प्रतियोगितामा सर्वोत्कृष्ट ठहरिएको क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालयलाई "पुलिस ब्याटन" प्रदान गरिनेछ, साथै उत्कृष्ट ठहरिएका अन्य प्रहरी इकाईलाई ईकाइगत रूपमा समेत पुरस्कारको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ज. प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट खटिई जाने कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन टोलीले (परिशिष्ट १ अनुसार) निर्धारित गरिएको आचार संहिता पालना गर्नेछ ।
- झ. कुनै पनि क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालयमा यस मूल्याङ्कन निर्देशिकामा तोकिएको प्रहरी कार्यालय नभएमा सो कार्यालयको मूल्याङ्कन हुने छैन । सो भन्दा माथिल्लो कार्यालयको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा नभएको कार्यालयको अङ्कलाई घटाई कुल प्राप्ताङ्कको प्रतिशतको आधारमा मूल्याङ्कन गरिनेछ ।
- ञ. कुनै ईकाइहरूको प्रशासनिक रेखदेख, निरीक्षण तथा अनुगमन वापतको अङ्क दिँदा त्यस ईकाइको प्रत्यक्ष मातहतमा रहेको कुनै ईकाइको आकस्मिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरिएको खण्डमा सो समेतलाई आधार मानिनेछ ।

- ट. सम्बन्धित कार्यालयको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका लागि निर्धारित क्षेत्र र अङ्क तालिका अनुसार कुनै शिर्षकमा नम्वर दिन सकिने आधार नभएमा अन्य शिर्षकमा प्राप्त गरेको जम्मा अङ्कको प्रतिशतको हिसावले सो शिर्षकको पूर्णाङ्कको त्यति नै जम्मा अङ्कमा जोडिने छ ।

द्रष्टव्य :-

कुल अङ्कलाई ग्रेडिड :- "क", "ख", "ग", "घ" कायम गरी कल अङ्क गणना गरिनेछ ।

५. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन समितिको संरचना

केन्द्रीय तथा क्षेत्रीय कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. केन्द्रीय कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन समिति

- | | |
|---|--------------|
| १. प्र.अ.म.नि. (प्र.प्र.का. / रा.प्र.प्र.प्र.) | - अध्यक्ष |
| २. सि.प्र.अ. (प्र.प्र.का. प्र.म.नि. को सचिवालय) | - सदस्य |
| ३. सि.प्र.अ. (प्र.प्र.का. मानव स्रोत विकास विभाग) | - सदस्य |
| ४. सि.प्र.अ. (प्र.प्र.का. कार्य विभाग) | - सदस्य |
| ५. सि.प्र.अ. (प्र.प्र.का. अ.अ. विभाग) | - सदस्य |
| ६. सि.प्र.अ. (प्र.प्र.का. /रा.प्र.प्र.प्र.) | - सदस्य |
| ७. सि.प्र.अ. (प्र.प्र.का. प्रशासन विभाग) | - सदस्य सचिव |

ख. क्षेत्रीय मूल्याङ्कन समिति

- | | |
|--|--------------|
| १. सम्बन्धित क्षेत्रीय प्रहरी प्रमुख | - अध्यक्ष |
| २. सम्बन्धित क्षेत्रीय सशस्त्र प्रहरी गणका गणपति | - सदस्य |
| ३. सम्बन्धित क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालयका आर्थिक प्रशासन प्रमुख | - सदस्य |
| ४. सम्बन्धित सवारी शाखा प्रमुख | - सदस्य |
| ५. सम्बन्धित क्षेत्रीय प्रहरी तालिम केन्द्रका समादेशक | - सदस्य सचिव |

६. मूल्याङ्कन विधि

१. स्थलगत अवलोकन
२. अभिलेख निरीक्षण
३. व्यावहारिक अभ्यास
४. अनतवार्ता तथा अनतरक्रिया
५. निश्चित गरिएको Indicator को मापन

६. निर्धारित Standard Operating Procedure (SOP) को Flow Chart अनुसार नभएको निश्चित गर्ने ।
७. अनुगमन (Overt/Covert)

७. मूल्याङ्कनको क्षेत्र

मूल्याङ्कनका क्षेत्रहरूलाई "क", "ख" र "ग" गरि देहाय बमोजिम तीन भागमा बिभाजन गरिएको छ । "क" भागलाई कुल ५० अंक भार प्रदान गरिएको छ भने "ख" बर्गलाई १२५ अंक प्रदान गरिएको छ । यसै गरि Public Auditting (सरोकारवालाको मूल्यांकन) लाई २५ अंक प्रदान गरिएको छ । यसरी कुल २०० अंकमा सम्पूर्ण मूल्याङ्कन कार्यलाई समेटिएको छ ।

क. प्रहरी प्रधान कार्यालय, बिभागीय प्रमुखबाट गरिने मूल्यांकन :

यसरी गरिने मूल्याङ्कनको अंक भार ५० हुनेछ ।

१. शान्ति सुरक्षा र प्रहरी कार्य
२. अपराध नियन्त्रण तथा अनुसन्धान
३. मानवस्रोत विकास तथा प्रशिक्षण
४. सामान्य तथा आर्थिक प्रशासन

(बिस्तृत बिबरण अनुसूची "१" मा उल्लेख गरिएको छ)

ख. केन्द्रीय कार्य सम्पादन मूल्यांकन समितिबाट गरिने मूल्यांकन

केन्द्रीय मूल्यांकन समितिबाट हुने मूल्यांकन स्थलगत तथा बस्तुपरक समेत हुनुपर्ने भएकोले यथोचित पारदर्शिता र निष्पक्षताका लागि समेत मूल्यांकनका क्षेत्रहरूलाई सान्दर्भिक बिषयहरूमा पुन बिभाजन गरिएको छ र ति बिषयहरूमा पनि कुन कार्यहरूलाई प्राथमिकताका साथ मूल्यांकनमा समावेश गर्ने भनि कार्य निर्देशिकामा समेत तय गरिएको छ । यसरी गरिने मूल्यांकनलाई १२५ अंक भार प्रदान गरिने छ ।

(बिस्तृत बिबरण अनुसूची "२" मा उल्लेख गरिएको छ)

ग. Public Auditting (सरोकारवालाहरूको मूल्याङ्कन):

छनौटमा परेका प्रहरी कार्यालयको Public Auditting केन्द्रीय मूल्यांकन समितिबाट नै हुनेछ । यसरी गरिने मूल्यांकनको बिधि तथा तरिका समितिले अनुकूलता हेरि आफै निर्धारण गर्ने छ । तथ्याङ्क बिश्लेषण र सरोकारवालासंगको अन्तरकृया तथा अन्तरसंवादलाई सामान्यत मूल्याङ्कनको आधार बनाईने छ । यसलाई २५ अंक भार प्रदान गरिने छ ।

(बिस्तृत बिबरण अनुसूची "३" मा उल्लेख गरिएको छ)

८. कार्य प्रकृति अनुसारको अड्कभार तथा मूल्याङ्कनकर्ता

प्रत्येक क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालय र सो क्षेत्र अन्तरगतका अञ्चल प्रहरी कार्यालय देखि प्रहरी चौकी स्तर सम्मका प्रहरी कार्यालयहरूको मूल्याङ्कन कुल १२५ पूर्णाङ्कमा गरिने छ , यसरी गरिने मूल्यांकनमा, प्रत्येक कार्यालयलाई मुल्याङ्कन गर्दा १०० पूर्णाङ्कमा मुल्याङ्कन गरि पुनः देहाय बमोजिमको अंक भारको प्रतिशतमा परिवर्तन गरिनेछ ।

क्र.सं.	कार्यालय	मूल्याङ्कनकर्ता	पूर्णाङ्क
१	क्षे.प्र.का.	सबै मूल्याङ्कनकर्ता	२०
२	क्षे.स.प्र. गण	अध्यक्ष तथा कार्य विभाग प्रतिनिधि	१०
३	क्षे.ट्रा.प्र. कार्यालय	अध्यक्ष तथा कार्य विभाग प्रतिनिधि	१०
४	क्षे.प्र.ता.केन्द्र	अध्यक्ष तथा मानवस्रोत विकास विभाग प्रतिनिधि	१०
५	अं.प्र.का.	सबै मूल्याङ्कनकर्ता	१०
६	अं.स.प्र. गुल्म	अध्यक्ष तथा कार्य विभाग प्रतिनिधि	५
७	जि.प्र.का.	सबै मूल्याङ्कनकर्ता	२०
८	बिमानस्थल सुरक्षा गार्ड	अध्यक्ष तथा कार्य विभाग प्रतिनिधि	५
९	सीमा सुरक्षा गार्ड	अध्यक्ष तथा कार्य विभाग प्रतिनिधि	५
१०	कारागार सुरक्षा गार्ड	अध्यक्ष तथा कार्य विभाग प्रतिनिधि	५
११	जिल्ला ट्राफिक कार्यालय	अध्यक्ष तथा कार्य विभाग प्रतिनिधि	५
१२	ई.प्र.का / व.प्र.का. (मुद्दा चलाउने)	सबै मूल्याङ्कनकर्ता	१०
१३	ई.प्र.का / व.प्र.का. (मुद्दा नचलाउने)	अध्यक्ष तथा कार्य विभाग प्रतिनिधि	५
१४	प्रहरी चौकी	अध्यक्ष तथा कार्य विभाग प्रतिनिधि	५

पुनश्च: कुनै तोकिएको मूल्याङ्कनकर्ताको अनुपस्थितिमा अध्यक्षवाट सो कामको लागि अन्य मूल्याङ्कनकर्तालाई जिम्मेवारी तोकन सकिने छ ।

९. स्तर निर्धारण

अनुसूचिमा समाविष्ट फारमहरूमा उल्लेखित विविध शीर्षकहरूमा मूल्याङ्कन गरि दिएको अङ्कको आधारमा निम्नानुसार स्तर निर्धारण गरिने छ ।

प्राप्त अङ्क	ग्रेड	स्तर
८० % वा सोभन्दा माथि	क	अत्यन्त राम्रो
७० % देखि ७९.९९ % सम्म	ख	राम्रो
५० % देखि ६९.९९% सम्म	ग	सामान्य
४० % भन्दा तल ४९.९९% सम्म	घ	नराम्रो

१०. उत्प्रेरणा व्यवस्था

क. अन्तर क्षेत्रीय कार्यदक्षता मूल्याङ्कनमा प्रथम हुने क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालय तथा मातहतका उत्कृष्ट प्रहरी इकाईहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप निम्नानुसार पुरस्कृत गरिने छ -;

सि.न.	कार्यालय	Police Baton	विभागिय पुरस्कार
१.	क्षे.प्र.का.	१	अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिईने
२.	अं.प्र.का.		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिईने
३.	क्षे.प्र.ता.के.		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिईने
४.	क्षे.स.प्र.गण		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिईने
५.	क्षे.द.नि.प्र.गण		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिईने
६.	क्षे.ट्रा.प्र.का.		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिईने
७.	जि.प्र.का		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिईने
८.	अंचल प्रहरी सशस्त्र गुल्म		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिईने
९.	ई.प्र.का (क) / व.प्र.का. (क)		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिईने
१०.	जि.ट्रा.प्र.का.		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिइने
११.	कारागार सुरक्षा गार्ड		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिइने

१२.	विमानस्थल सुरक्षा गार्ड		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिइने
१३.	मुद्दा नचल्ने ई.प्र.का. /सि.प्र.चौ./ व.प्र.का. / न.प्र.का.		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिइने
१४.	प्रहरी चौकी		अभिलेख जनिने गरी उचित पुरस्कार दिइने

ख. Police Baton प्रदान गरिने समयमा प्रथम आउने क्षे.प्र.का. मा कार्यालय प्रमुखका रूपमा जो सुकै कार्यरत भएता पनि मुल्याङ्कनको समयमा कार्यालय प्रमुख रहेको प्रहरी अधिकृतले नै Police Baton ग्रहण गर्नेछ ।

ग. Police Baton सालबसाली चलिरहने हुदाँ प्रथम हुने क्षे.प्र.का. ले Police Baton एकवर्ष मात्र राख्न पाउने छ ।

घ. Police Baton पाउने क्षे.प्र.का. प्रमुखले छायाँ चित्र केन्द्रीय प्रहरी सङ्ग्रालयमा राखिनेछ ।

पुनश्च :- पुरस्कार र प्रोत्साहनका कुराहरु समय समयमा पुनरावलोकन गरी परिवर्तन गर्न सकिने छ ।

११. कारवाही र सजाँय

क. कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनमा पर्ने सम्पूर्ण ईकाइहरुले न्युनतम ६०% अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

ख. केन्द्रीय कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन समिति र क्षेत्रीय कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समितिबाट मूल्याङ्कन हुदाँ कुनै प्रहरी इकाईले न्युनस्तरको अङ्क (६०% भन्दा कम) प्राप्त गरेमा सो इकाइको कार्यालय प्रमुखलाई सचेत गराउनुका साथै निजको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन प्रतिकूल राय समेत लेख्न सकिनेछ ।

१२. संशोधन

यो निर्देशिका बमोजिम प्रहरी इकाईहरुको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन भइसके पश्चात वा हुनु भन्दा अगाडी नै यसमा उल्लेखित कुनै विषयमा संशोधन वा परिमार्जन गर्न आवश्यक देखिएमा प्रहरी प्रधान कार्यालयले औचित्यताका आधारमा आवश्यक संशोधन वा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

१३. उपसंहार

२०३९ सालदेखी अन्तर अञ्चल प्रहरी कार्यालय र २०६७ साल देखी अन्तर क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालय कार्यक्षमता मुल्याङ्कन प्रतियोगिता शुरु भएको पाइन्छ । विभिन्न काल खण्डमा मुल्याङ्कन गर्ने आधारहरु परिमार्जित हुदै आएको पनि देखिन्छ । यद्यपि, हालको अवस्थामा पनि यस कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गर्ने आधारहरुलाई अझ बढी यथार्थपरक, सान्दर्भिक, विश्वासनीय र परिस्कृत बनाउनु पर्ने देखिएको हुदा विभिन्न प्रकरणहरुमा सुधारका उपायहरु सुझावको रूपमा प्रस्तुत गरिएको छन् । उपलब्ध साधन र स्रोतको समुचित परिचालन गरी संगठनको संचालन, व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह गर्ने लगायतका विषयहरुमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता एवम् प्रभावकारीताको कमी रहेका क्षेत्रहरु पहिल्याउदै सुधारका लागी सुझाव प्रदान गरी सम्पूर्ण प्रहरी कर्मचारीहरुलाई उत्प्रेरित गर्दै कार्यसम्पादन स्तरमा अभिवृद्धि एवम् सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउनु यस कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन प्रतियोगिताको मुल उद्देश्य रहनेछ ।

प्रहरी प्रधान कार्यालय, विभागीय प्रमुखबाट गरिने मूल्यांकन :

क्र.सं.	विभाग	बिषय	कार्य निर्देशिका (check list)	अंक
१	कार्य विभाग	शान्ति सुरक्षा र प्रहरी कार्य	✓ नीति निर्देशन कार्यान्वयनको स्थिती	१५
			✓ सुझाव तथा पृष्ठपोषणमा पुर्याएको योगदान	
			✓ समग्र शान्ति सुरक्षा र मानव अधिकारको अबस्था	
			✓ अन्य क्षेत्रका लागि अनुकरणीय हुन सक्ने असल अभ्यासहरु	
			✓ शान्ति सुरक्षामा क्षेत्रीय प्रमुखको नेतृत्वदायी भूमिका	
२	अपराध अनुसन्धान विभाग	अपराध नियन्त्रण तथा अनुसन्धान	✓ नीति निर्देशन कार्यान्वयनको स्थिती	१५
			✓ सुझाव तथा पृष्ठपोषणमा पुर्याएको योगदान	
			✓ समग्र अनुसन्धानमा निर्बाह भएको कानूनी पक्षको अबस्था	
			✓ अन्य क्षेत्रका लागि अनुकरणीय हुन सक्ने असल अभ्यासहरु	
			✓ अपराध नियन्त्रण र अनुसन्धानमा क्षेत्रीय प्रमुखको नेतृत्वदायी भूमिका	
३	मानवस्रोत विकास विभाग	मानवस्रोत विकास तथा प्रशिक्षण	✓ नीति निर्देशन कार्यान्वयनको स्थिती	१०
			✓ सुझाव तथा पृष्ठपोषणमा पुर्याएको योगदान	
			✓ मानवस्रोतको व्यवस्थापन र परिचालन र त्यसको उपादेयता	
			✓ अन्य क्षेत्रका लागि अनुकरणीय हुन सक्ने असल अभ्यासहरु	
			✓ मानव स्रोत विकासमा क्षेत्रीय प्रमुखको नेतृत्वदायी भूमिका	
४	प्रशासन विभाग	सामान्य तथा आर्थिक प्रशासन	✓ नीति निर्देशन कार्यान्वयनको स्थिती	१०
			✓ सुझाव तथा पृष्ठपोषणमा पुर्याएको योगदान	
			✓ प्रहरी कर्मचारीको मनोबल अभिवृद्धिमा भएका पहलहरु	
			✓ अन्य क्षेत्रका लागि अनुकरणीय हुन सक्ने असल अभ्यासहरु	
			✓ अन्य स्रोतहरुबाट साधनस्रोत जुटाउन गरिएका पहल तथा त्यसको औचित्यपूर्ण व्यवस्थापन	

प्रहरी ब्याटन (Police Baton) का लागि प्रस्तावित मूल्याङ्कन फाराम तथा
कार्य निर्देशिका (Check Lists)

शान्ति सुरक्षा र प्रहरी कार्यसँग सम्बन्धित विषयहरू

क्षे.प्र.का. को लागि

सि.नं.	विषय	मूल्याङ्कन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	सुरक्षा योजना तयारी र कार्यान्वयन					
२	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण					
३	सुरक्षा समन्वय तथा सहजीकरण					
४	आपतकालिन सुरक्षा योजना					
५	विशिष्ट व्यक्ति तथा स्थानको सुरक्षा व्यवस्था					
६	विपद व्यवस्थापन					
७	सीमा सुरक्षा व्यवस्था					
८	सशस्त्र समुह विरुद्धको कारवाही					
९	सुरक्षा व्यवस्थापनमा प्रविधिको उपयोग					
१०	संचार व्यवस्थापन अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण					
११	सुरक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धि अभिलेखीकरण					

अं.प्र.का. लागि

१	सुरक्षा योजना कार्यान्वयन					
२	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण					
३	आपतकालिन सुरक्षा योजना					
४	विशिष्ट व्यक्ति तथा स्थानको सुरक्षा व्यवस्थापन					
५	विपद व्यवस्थापन					
६	सीमा सुरक्षा व्यवस्थापन					
७	सुरक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धि अभिलेखीकरण					
८	सशस्त्र समुह विरुद्धको कारवाही					
९	सुरक्षा कारवाही अनुगमन तथा सहजीकरण					
१०	संचार व्यवस्थापन अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण					

क्षेत्रीय सशस्त्र प्रहरी गणको लागि

१	आन्तरिक सुरक्षा योजना तथा आपतकालिन सुरक्षा योजना					
२	क्वाटरगार्ड व्यवस्थापन					
३	सुरक्षा कारबाही पूर्व तयारी					
४	विपद व्यवस्थापन					
५	गस्तीको योजना					
६	थप मद्दत तथा सशस्त्र प्रहरीको कार्वाही					
७	सुरक्षा व्यवस्थाको अभिलेखीकरण					

क्षेत्रीय दंगा नियन्त्रण प्रहरी गणको लागि

१	आन्तरिक सुरक्षा योजना तथा आपतकालिन सुरक्षा योजना					
२	क्वाटरगार्ड व्यवस्थापन					
३	दंगा कारबाही पूर्व तयारी					
४	विपद व्यवस्थापन					
५	गस्तीको योजना					
६	थप मद्दत तथा दंगा प्रहरीको कार्वाही					
७	सुरक्षा व्यवस्थाको अभिलेखीकरण					

क्षेत्रीय ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको लागि

१.	ट्राफिक नियन्त्रण कार्यको सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन					
२.	अन्य सरोकार निकायहरूसंगको समन्वय तथा सहकार्य					
३.	दुर्घटना न्युनीकरणका प्रयासहरु					
४.	ट्राफिक व्यवस्थापनमा प्रबधिको प्रयोग					
५.	कार्यालय अभिलेखीकरण					

जिल्ला प्रहरी कार्यालयको लागि

१.	सुरक्षा योजना कार्यान्वयन					
२.	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण					
३.	आपतकालिन सुरक्षा योजना					
४.	विपद् व्यवस्थापन					
५.	विशिष्ट व्यक्ति तथा स्थानको सुरक्षा					

६.	सीमा सुरक्षा व्यवस्था					
७.	सशस्त्र समुह विरुद्धको कार्वाही					
८.	सुरक्षा समन्वय र सहजीकरण					
९.	सुरक्षा व्यवस्था अभिलेखीकरण					
१०.	संचार व्यवस्थापन					

"क" वर्गका इलाका प्रहरी कार्यालय र वडा प्रहरी कार्यालयको लागि

१.	सुरक्षा योजना कार्यान्वयन					
२.	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण					
३.	आपतकालिन सुरक्षा योजना					
४.	विपद् व्यवस्थापन					
५.	सुरक्षा समन्वय र सहजीकरण					
६.	सुरक्षा व्यवस्था अभिलेखीकरण					
७.	संचार व्यवस्थापन					

अंचल सशस्त्र प्रहरी गुल्मको लागि

१.	आन्तरिक सुरक्षा योजना तथा आपतकालिन सुरक्षा योजना					
२.	क्वाटरगार्ड व्यवस्थापन					
३.	दंगा कारबाही पूर्व तयारी					
४.	विपद् व्यवस्थापन					
५.	गस्तीको योजना					
६.	थप मद्दत तथा दंगा प्रहरीको कार्वाही					
७.	सुरक्षा व्यवस्थाको अभिलेखीकरण					

जिल्ला ट्राफिक कार्यालयको लागि

१.	ट्राफिक नियन्त्रण कार्यको सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन					
२.	अन्य सरोकार निकायहरूसंगको समन्वय तथा सहकार्य					
३.	दुर्घटना न्युनीकरणका प्रयासहरू					
४.	ट्राफिक व्यवस्थापनमा प्रबिधिको प्रयोग					
५.	कार्यालय अभिलेखीकरण					

विमानस्थल सुरक्षा गार्डको लागि

१.	विमानस्थल सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन					
२.	यात्रु मैत्री वातावरण					
३.	सुरक्षा चेक जाँच तथा प्रबिधिको प्रयोग					
४.	सरोकारवाला निकायसंगको समन्वय					
५.	कार्यालय अभिलेखिकरण					

कारागार सुरक्षा गार्डको लागि

१.	कारागार सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन					
२.	सरोकारवालासंगको समन्वय तथा सहकार्य					
३.	थुनुवाहरुको सुरक्षा व्यवस्था थुनुवा भेटघाट व्यवस्थापन					
४.	कार्यालय अभिलेखिकरण					

मुद्धा नचल्ने ई.प्र.का, सि.प्र.चौ, व.प्र.का. र न.प्र.का. को लागि

१.	सुरक्षा योजना कार्यान्वयन					
२.	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण					
३.	आपतकालिन सुरक्षा योजना					
४.	विपद् व्यवस्थापन					
५.	सुरक्षा समन्वय र सहजीकरण					
६.	सुरक्षा व्यवस्था अभिलेखिकरण					
७.	संचार व्यवस्थापन					

प्रहरी चौकीको लागि

१.	आपतकालिन सुरक्षा योजना					
२.	गस्ती योजना					
३.	स्थानीय सहयोग तथा सहकार्य					
४.	कार्यालय अभिलेख					

उपरोक्त विषयहरूमा देहायका कार्यहरू माथि आधारित रहेर मूल्याङ्कन गरिने छ ।

क्षे.प्र.का. संग सम्बन्धित

क्र.सं.	विषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	सुरक्षा योजना तयारी र कार्यान्वयन	✓ आन्तरिक सुरक्षा	
		✓ संचार नेटवर्क सहितको नक्सा	
		✓ कार्यालयको नक्सा, पोष्ट,ट्रेन्च,आर.पी.को व्यवस्था	
		✓ खवर संकलन	
		✓ दुरुस्त अभिलेखिकरण	
२	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण	✓ खतरा मुल्याङ्कन	
		✓ खतरा विश्लेषण	
		✓ जोखिमको मात्रा/पक्ष	
		✓ सुरक्षा व्यवस्था,भुमिका	
३	सुरक्षा समन्वय तथा सहजीकरण	✓ सूचना आदान प्रदान	
		✓ सुरक्षा सम्बन्धी विभिन्न बैठक तथा अन्तकृया कार्यक्रम	
		✓ कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	
		✓ स्थानीय प्रशासन तथा अन्य सरोकारवालासंगको सम्बन्ध र सहकार्य	
४	आपतकालिन सुरक्षा योजना	✓ श्रोतसाधनको तयारी अवस्था	
		✓ हतियारको तयारी अवस्था	
		✓ अभ्यास	
		✓ ट्याक्टिकल ज्ञान,सिप	
५	विशिष्ट व्यक्ति तथा स्थानको सुरक्षा व्यवस्था	✓ खवर संकलन	
		✓ जोखिम विश्लेषण योजना र तयारी	
		✓ निर्देशन कार्यान्वयन ,अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	
६	विपद व्यवस्थापन	✓ जोखिम विश्लेषण / योजनाको तयारी	
		✓ समन्वय तथा उद्धार,राहत सामाग्रीको व्यवस्था	
		✓ निर्देशन,निर्णय,कार्यान्वयन मुल्याङ्कन तथा अनुगमन	
७	सीमा सुरक्षा व्यवस्था	✓ अन्तराष्ट्रिय सिमा स्तम्भको फोटो सहितको अभिलेख	
		✓ सिमा सुरक्षा सम्बन्धि भएका छलफलका निर्णय कार्यान्वयन तथा अनुगमन	

८	सशस्त्र समूह विरुद्धको कारवाही	✓ सशस्त्र समूहको अभिलेख	
		✓ सूचना संकलन	
		✓ स्रोत साधनको व्यवस्था, परिचालन	
		✓ योजना नीति	
		✓ कार्यान्वयन अनुगमन र सुपरिवेक्षण	
		✓ सशस्त्र समूहको अभिलेख	
९	सुरक्षा व्यवस्थापनमा प्रविधिको उपयोग	✓ दक्ष जनशक्ति	
		✓ तालिम आयोजना	
		✓ प्रभावकारी प्रयोग	
		✓ अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	
१०	संचार व्यवस्थापन अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	✓ अभिलेख	
		✓ संचार नेटवर्क सहितको नक्सा	
		✓ प्रभावकारी प्रयोग	
		✓ अभिलेख	
११	सुरक्षा व्यवस्था सम्बन्धि अभिलेखीकरण	✓ महत्वपूर्ण व्यक्तिहरुको अभिलेख	
		✓ संबेदशिल स्थान, महत्वपूर्ण प्रतिष्ठानको अभिलेख र नक्सांकन	
		✓ सुरक्षा सम्बन्धी घटनाहरुको अभिलेख	
		✓ संकलित सूचनाको अभिलेख तथा विश्लेषण	

अं.प्र. का. संग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	सुरक्षा योजना कार्यान्वयन	✓ कार्यालय परिसरको नक्सा	
		✓ संचार नेटवर्क सहितको नक्सा	
		✓ पोष्ट,ट्रेन्च,आर.पी.को व्यवस्था	
		✓ खवर संकलन	
		✓ दुरुस्त अभिलेखिकरण	
२	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण	✓ खतरा मुल्याङ्कन	
		✓ खतरा विश्लेषण	
		✓ जोखिमको मात्रा/पक्ष	
		✓ सुरक्षा व्यवस्था,भुमिका	
३	आपतकालिन सुरक्षा योजना	✓ श्रोतसाधनको तयारी अवस्था	
		✓ हतियारको तयारी अवस्था	
		✓ अभ्यास	

		✓ ट्याक्टिकल ज्ञान,सिप	
४	विशिष्ट व्यक्ति तथा स्थानको सुरक्षा व्यवस्थापन	✓ खवर संकलन	
		✓ जोखिम विश्लेषण योजना र तयारी	
		✓ निर्देशन कार्यान्वयन ,अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	
५	विपद व्यवस्थापन	✓ जोखिम विश्लेषण / योजनाको तयारी	
		✓ समन्वय तथा उद्धार,राहत सामाग्रीको व्यवस्था	
		✓ निर्देशन,निर्णय,कार्यान्वयन मुल्याङ्कन तथा अनुगमन	
६	सीमा सुरक्षा व्यवस्थापन	✓ अन्तराष्ट्रिय सिमा स्तम्भको फोटो सहितको अभिलेख	
		✓ सिमा सुरक्षा सम्बन्धि भएका छलफलका निर्णय कार्यान्वयन तथा अनुगमन	
७	सुरक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धि अभिलेखीकरण	✓ सम्पूर्ण प्रहरी इकाईको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ महत्वपूर्ण प्रतिष्ठान तथा सरकारी कार्यालयको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ विशिष्ट व्यक्तिहरुको अबस्थितिसहितको अभिलेख	
		✓ पक्की तथा कच्ची सडक	
		✓ बाढी तथा पहिरो लाग्ने क्षेत्र	
		✓ अन्तर-देशीय सिमाना	
८	सशस्त्र समुह विरुद्धको कारवाही	✓ सशस्त्र समुहको अभिलेख	
		✓ सूचना संकलन	
		✓ श्रोत साधनको व्यवस्था र परिचालन	
		✓ योजना,नीति निर्देशन	
		✓ कार्यान्वयन,अनुगमन र सुपरिवेक्षण	
९	सुरक्षा कारवाही अनुगमन तथा सहजीकरण	✓ सूचना आदान प्रदान	
		✓ सुरक्षा सम्बन्धी विभिन्न बैठक तथा अन्तकृया कार्यक्रम	
		✓ कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	
		✓ स्थानीय प्रशासन तथा अन्य सरोकारवालासंगको सम्बन्ध र सहकार्य	
१०	संचार व्यवस्थापन अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	✓ अभिलेख	
		✓ संचार नेटवर्क सहितको नक्सा	
		✓ प्रभावकारी प्रयोग	

क्षेत्रीय सशस्त्र प्रहरी गणसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	आन्तरिक तथा आपतकालिन सुरक्षा योजना	✓ जिम्मेवार इलाकाको नक्सा	
		✓ सुरक्षा ट्रेन्च, आर.पी.को व्यवस्था	
		✓ श्रोत साधनको तयारी अवस्था	
		✓ हातहतियारको तयारी अवस्था	
		✓ अभ्यास	
२	सुरक्षा कारबाही पूर्व तयारी	✓ सम्बन्धित ठाँउको विस्तृत जानकारी	
		✓ सूचना संकलन तथा स्थान विशेषको नक्सा	
		✓ श्रोत साधनको तयारी अवस्था	
		✓ अभ्यास	
३	विपद व्यवस्थापन	✓ खबर संकलन	
		✓ आवश्यकता पहिचान	
		✓ योजना र तयारी	
		✓ अभ्यास	
		✓ उपलब्धी	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
५	गस्तीको योजना	✓ खबर संकलन, योजना र तयारी	
		✓ लामो तथा छोटो दुरिको गस्ती	
		✓ जनशक्ति परिचालन	
		✓ उपलब्धी	
		✓ निरन्तरता	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
६	थप मद्दत तथा सशस्त्र प्रहरीको कार्वाही	✓ खबर संकलन	
		✓ योजना र तयारी	
		✓ अभ्यास	
		✓ जनशक्ति परिचालन	
		✓ उपलब्धी	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
७	सुरक्षा व्यवस्थाको अभिलेखीकरण	✓ सम्पूर्ण प्रहरी इकाईको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ महत्वपूर्ण प्रतिष्ठान तथा सरकारी कार्यालयको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ विशिष्ट व्यक्तिहरुको अबस्थीतिसहितको अभिलेख	
		✓ पक्की तथा कच्ची सडक	

		✓ बाढी तथा पहिरो लाग्ने क्षेत्र	
		✓ अन्य संबेदनशिल स्थान, ब्यक्ति तथा सुरक्षा सरोकारका अभिलेख	

क्षेत्रीय दंगा नियन्त्रण गणसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	विषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	आन्तरिक /आपतकालिन सुरक्षा योजना	✓ जिम्मेवार इलाकाको नक्सा	
		✓ सुरक्षा ट्रेन्च,आर.पी.को व्यवस्था	
		✓ श्रोत साधनको तयारी अवस्था	
		✓ हातहतियारको तयारी अवस्था	
		✓ अभ्यास	
२	दंगा कारबाही पूर्व तयारी	✓ सम्बन्धित ठाँउको विस्तृत जानकारी	
		✓ श्रोतसाधनको तयारी अवस्था	
		✓ हतियारको तयारी अवस्था	
		✓ अभ्यास	
४	विपद व्यवस्थापन	✓ खबर संकलन	
		✓ आवश्यकता पहिचान	
		✓ योजना र तयारी	
		✓ अभ्यास	
५	गस्ती योजना	✓ खबर संकलन, योजना र तयारी	
		✓ लामो तथा छोटो दुरिको गस्ती	
		✓ जनशक्ति परिचालन	
		✓ उपलब्धी	
		✓ निरन्तरता	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
६	थप मद्दत तथा दंगा प्रहरीको कार्वाही	✓ खबर संकलन	
		✓ योजना र तयारी	
		✓ अभ्यास	
		✓ जनशक्ति परिचालन	
		✓ उपलब्धी	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
७	सुरक्षा व्यवस्थाको अभिलेखीकरण	✓ सम्पूर्ण प्रहरी इकाईको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ महत्वपूर्ण प्रतिष्ठान तथा सरकारी कार्यालयको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	

		✓ विशिष्ट व्यक्तिहरूको अबस्थितिसहितको अभिलेख	
		✓ पक्की तथा कच्ची सडक	
		✓ बाढी तथा पहिरो लाग्ने क्षेत्र	
		✓ अन्य संबेदनशिल स्थान, ब्यक्ति तथा सुरक्षा सरोकारका अभिलेख	

क्षेत्रीय ट्राफिक प्रहरी कार्यालयसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	ट्राफिक नियन्त्रण कार्यको सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन	✓ ट्राफिक चिन्हहरूको व्यवस्था	
		✓ सम्बन्ध र समन्वयको अवस्था	
		✓ जनचेतनामुलक कार्यक्रमको तर्जुमा र तालिम आयोजना	
		✓ दक्ष जनशक्ति उत्पादन	
		✓ नयाँ प्रविधिको प्रयोग	
		✓ अनुगमन तथा निरीक्षण	
२	अन्य सरोकार निकायहरूसंगको समन्वय तथा सहकार्य	✓ सडकसंग सरोकार अन्य निकायसंग को समन्वय र सहकार्य	
		✓ यस्ता सहकार्यको कार्यान्वयन अबस्था	
		✓ सहकार्य को निरन्तरता र अनुगमन	
		✓ उपलब्धीहरू	
३	दुर्घटना न्युनीकरणका प्रयासहरू	✓ जनचेतनामुलक कार्यक्रम	
		✓ स्वयंमसेवक परिचालन	
		✓ स्कूल सम्पर्क कार्यक्रम	
		✓ मादक पदार्थ सेवन चेकजाँचको व्यवस्था	
		✓ सांकेतिक बोर्ड र डिभाइडरको व्यवस्था	
		✓ अन्य उल्लेख्य प्रयासहरू	
४	ट्राफिक व्यवस्थापनमा प्रविधिको प्रयोग	✓ ट्राफिकमा अधुनिक साधनहरू प्रयोग, (जस्तै CCTV, RADAR Gun, लगायतको प्रयोग)	
		✓ यस्ता साधनहरूको प्रभावकारिता	
		✓ सदुपयोग	
		✓ उपलब्धी	
५	कार्यालय अभिलेखीकरण	✓ सडक र सवारीहरूको अभिलेख	
		✓ सवारी प्रयोग कर्ताको अभिलेख	
		✓ ट्राफिक कारबाही तथा राजश्व असुलीको अबस्थाको अभिलेख	
		✓ अभिलेखमा प्रविधिको प्रयोग	

जिल्ला प्रहरी कार्यालयसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	सुरक्षा योजना कार्यान्वयन	✓ सुरक्षा योजनासहित कार्यालय परिसरको नक्सा	
		✓ संचार नेटवर्क सहितको नक्सा	
		✓ पोष्ट,ट्रन्च,आर.पी.को व्यवस्था	
		✓ खबर संकलन	
		✓ दुरुस्त अभिलेखिकरण	
२	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण	✓ खतरा मुल्याङ्कन	
		✓ खतरा विश्लेषण	
		✓ जोखिमको मात्रा /पक्ष	
		✓ सुरक्षा व्यवस्था र भूमिका	
३	आपतकालिन सुरक्षा योजना	✓ खबर संकलन	
		✓ श्रोतसाधनको तयारी अवस्था	
		✓ हतियारको तयारी अवस्था	
		✓ अभ्यास	
		✓ ट्याक्टिकल ज्ञान, सिप	
४	विपद् व्यवस्थापन	✓ खबर संकलन	
		✓ योजना र तयारी	
		✓ अभ्यास	
		✓ जनशक्ति परिचालन	
		✓ उपलब्धी	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
५	विशिष्ट व्यक्ति तथा स्थानको सुरक्षा	✓ खबर संकलन	
		✓ जोखिम विश्लेषण, योजना र तयारी	
		✓ निर्देशन,कार्यान्वयन,अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	
६	सीमा सुरक्षा व्यवस्था	✓ अन्तराष्ट्रिय सिमा स्तम्भको फोटो सहितको अभिलेख	
		✓ सिमा सुरक्षा सम्बन्धी भएका छलफलको निर्णय, कार्यान्वयन तथा अनुगमन	
७	सशस्त्र समुह विरुद्धको कार्वाही	✓ सशस्त्र समुहको गतिविधीको विवरण	
		✓ सुचना संकलन	
		✓ योजना	
		✓ श्रोत साधनको परिचालन	
		✓ कार्यान्वयन, मुल्याङ्कन,	

८	सुरक्षा समन्वय र सहजीकरण	✓ सूचना आदान प्रदान	
		✓ सुरक्षा सम्बन्धी विभिन्न बैठक तथा अन्तकृया कार्यक्रम	
		✓ कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	
		✓ स्थानीय प्रशासन तथा अन्य सरोकारवालासंगको सम्बन्ध र सहकार्य	
९	सुरक्षा व्यवस्था अभिलेखीकरण	✓ सम्पूर्ण प्रहरी इकाईको अबस्थिति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ महत्वपूर्ण प्रतिष्ठान तथा सरकारी कार्यालयको अबस्थिति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ विशिष्ट व्यक्तिहरूको अबस्थितिसहितको अभिलेख	
		✓ पक्की तथा कच्ची सडक	
		✓ अन्तर-देशीय सिमाना	
१०	संचार व्यवस्थापन	✓ अभिलेख	
		✓ संचार नेटवर्क सहितको नक्सा	
		✓ प्रभावकारी प्रयोग	

‘क’ वर्गका इलाका प्रहरी कार्यालय, वडा प्रहरी कार्यालयसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	सुरक्षा योजना कार्यान्वयन	✓ सुरक्षा योजनासहित कार्यालय परिसरको नक्सा	
		✓ संचार नेटवर्क सहितको नक्सा	
		✓ पोष्ट,ट्रन्च,आर.पी.को व्यवस्था	
		✓ खवर संकलन	
		✓ अभ्यास	
२	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण	✓ खतरा मुल्याङ्कन	
		✓ खतरा विश्लेषण	
		✓ जोखिमको मात्रा /पक्ष	
		✓ सुरक्षा व्यवस्था र भूमिका	
३	आपतकालिन सुरक्षा योजना	✓ खवर संकलन	
		✓ श्रोतसाधनको तयारी अवस्था	
		✓ हतियारको तयारी अवस्था	
		✓ ट्याक्टिकल ज्ञान, सिप	
		✓ अभ्यास	
४	विपद व्यवस्थापन	✓ खवर संकलन	
		✓ योजना र तयारी	
		✓ अभ्यास	

		✓ जनशक्ति परिचालन	
		✓ उपलब्धी	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
५	सुरक्षा समन्वय र सहकार्य	✓ सूचना आदान प्रदान	
		✓ सुरक्षा सम्बन्धी बिभिन्न बैठक तथा अन्तकृया कार्यक्रम	
		✓ कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन	
		✓ स्थानीय प्रशासन तथा अन्य सरोकारवालासंगको सम्बन्ध र सहकार्य	
६	सुरक्षा व्यवस्था अभिलेखीकरण	✓ सम्पूर्ण प्रहरी इकाईको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ महत्वपूर्ण प्रतिष्ठान तथा सरकारी कार्यालयको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ विशिष्ट व्यक्तिहरुको अबस्थितिसहितको अभिलेख	
		✓ पक्की तथा कच्ची सडक	
		✓ अन्तर-देशीय सिमाना	
		✓ अन्य संबेदनशिल सूचनाहरु	
७	संचार व्यवस्थापन	✓ संचार नेटवर्क सहितको नक्सा	
		✓ अभिलेख	
		✓ प्रभावकारी प्रयोग	
		✓ परिचालन	

अंचल सशस्त्र प्रहरी गुल्मसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	आन्तरिक तथा आपतकालिन सुरक्षा योजना	✓ जिम्मेवार इलाकाको नक्सा	
		✓ सुरक्षा ट्रेन्च,आर.पी.को व्यवस्था	
		✓ श्रोत साधनको तयारी अवस्था	
		✓ हातहतियारको तयारी अवस्था	
		✓ अभ्यास	
३	सशस्त्र कारबाही पूर्व तयारी	✓ सम्बन्धित ठाँउको विस्तृत जानकारी	
		✓ श्रोतसाधनको तयारी अवस्था	
		✓ हतियारको तयारी अवस्था	
		✓ ट्याक्टिकल ज्ञान, सिप	
		✓ अभ्यास	
४	गस्तीको योजना	✓ लामो तथा छोटो दुरिको गस्ती	
		✓ आवश्यकता पहिचान	

		✓ निरन्तरता	
		✓ उपलब्धी	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
५	विपद व्यवस्थापन	✓ खबर संकलन	
		✓ योजना र तयारी	
		✓ अभ्यास	
		✓ जनशक्ति परिचालन	
		✓ उपलब्धी	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
६	थप मद्दत तथा सशस्त्र प्रहरीको कारवाही	✓ खबर संकलन	
		✓ योजना र तयारी	
		✓ अभ्यास	
		✓ जनशक्ति परिचालन	
		✓ उपलब्धी	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
७	सुरक्षा व्यवस्थाको अभिलेखीकरण	✓ सम्पूर्ण प्रहरी इकाईको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ महत्वपूर्ण प्रतिष्ठान तथा सरकारी कार्यालयको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ विशिष्ट व्यक्तिहरूको अबस्थितिसहितको अभिलेख	
		✓ पक्की तथा कच्ची सडक	
		✓ बाढी तथा पहिरो लाग्ने क्षेत्र	
		✓ अन्य संबेदनशिल स्थान, ब्यक्ति तथा सुरक्षा सरोकारका अभिलेख	

जिल्ला ट्राफिक कार्यालयसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	ट्राफिक नियन्त्रण कार्यको सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ट्राफिक चिन्हहरूको व्यवस्था ✓ सम्बन्ध र समन्वयको अवस्था ✓ जनचेतनामुलक कार्यक्रमको तर्जुमा र तालीम आयोजना ✓ मानवस्रोतको बुद्धिमत्तापूर्ण प्रयोग ✓ नयाँ प्रविधिको प्रयोग 	
२	अन्य सरोकार निकायहरूसंगको समन्वय तथा सहकार्य	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सडकसंग सरोकार अन्य निकायसंगको समन्वय र सहकार्य ✓ यस्ता सहकार्यको कार्यान्वयनको अवस्था ✓ सहकार्यको निरन्तरता र अनुगमन 	

		✓ उपलब्धीहरु	
३	दुर्घटना न्युनीकरणका प्रयासहरु	✓ जनचेतनामुलक कार्यक्रम	
		✓ स्वयंसेवक परिचालन	
		✓ स्कूल सम्पर्क कार्यक्रम	
		✓ मादक पदार्थ सेवन चेकजाँचको व्यवस्था	
		✓ सांकेतिक बोर्ड र डिभाइडरको व्यवस्था	
		✓ अन्य उल्लेख्य प्रयासहरु	
४	ट्राफिक व्यवस्थापनमा प्रविधिको प्रयोग	✓ ट्राफिकमा अधुनिक साधनहरु प्रयोग, (जस्तै CCTV, RADAR Gun, लगायतको प्रयोग)	
		✓ यस्ता साधनहरुको प्रभावकारिता	
		✓ सदुपयोग	
		✓ उपलब्धी	
५	कार्यालय अभिलेखीकरण	✓ सडक र सवारीहरुको अभिलेख	
		✓ सवारी प्रयोग कर्ताको अभिलेख	
		✓ ट्राफिक कारबाही तथा राजश्व असुलीको अबस्थाको अभिलेख	
		✓ अभिलेखमा प्रविधिको प्रयोग	

विमानस्थल सुरक्षा गार्डसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	विमानस्थल सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन	✓ जोखिम विश्लेषण पेरिमिटर	
		✓ धावनमार्ग, ह्याङ्गरको सुरक्षा	
		✓ मुख्य प्रवेश तथा निकासको चेकजाँच र सुरक्षा व्यवस्था	
		✓ टर्मिनल भवन र टावरको सुरक्षा	
		✓ कार्यालय परिसरको नक्सा आपतलाकिन योजना	
		✓ अभ्यास	
२	यात्रु मैत्री बाताबरण	✓ यात्रुमैत्री प्रहरी व्यवहार	
		✓ यात्रु सुबिधाको लागि गरिएको व्यवस्था	
		✓ यात्रुको गुनासो व्यवस्थापनका प्रयासहरु	
३	सुरक्षा चेक जाँच तथा प्रविधिको प्रयोग	✓ सुरक्षा जाँचमा प्रविधिको प्रभावकारी प्रयोग	
		✓ विज्ञ मानवस्रोतको प्रयोग	
		✓ चेकजाँचमा गम्भिरता	
		✓ उपलब्धी	
४	सरोकारवाला निकायसंगको	✓ सरोकारवाला निकायसंगको समन्वय र सम्बन्ध	

	समन्वय	✓ संयुक्तरूपमा निर्वाह हुनुपर्ने योजनाको कार्यान्वयन	
		✓ उपलब्धी	
५	कार्यालय अभिलेखिकरण	✓ यात्रु तथा उडानहरूको हरुको बिबरण	
		✓ आन्तरिक ड्युटी अहन खटनको बिबरण	
		✓ अन्य कार्यालय अभिलेखहरू	

कारागार सुरक्षागार्डसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	कारागार सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन	✓ कारागार Fortification को व्यवस्था	
		✓ आर.पी. को व्यवस्था	
		✓ सुरक्षा पोष्ट र ट्रेन्चको व्यवस्था	
		✓ प्रकाशको व्यवस्था	
		✓ कम्पाउण्ड वाल र वुर्जाको व्यवस्था	
		✓ मुलद्वारमा चेकिङ्गको व्यवस्था	
		✓ नियमित चेकिङ्गको प्रणाली	
		✓ रमन (Round Patrolling) को व्यवस्था	
		✓ रेकर्ड प्रणाली	
		✓ हतियार भण्डार र सुरक्षा	
२	सरोकारवालासंगको समन्वय तथा सहकार्य	✓ सरोकारवाला निकायसंगको समन्वय र सम्बन्ध	
		✓ संयुक्तरूपमा निर्वाह हुनुपर्ने योजनाको कार्यान्वयन	
		✓ अभ्यास तथा उपलब्धी	
३	थुनुवाहरूको सुरक्षा व्यवस्था थुनुवा भेटघाट व्यवस्थापन	✓ आगन्तुक अभिलेख तथा विश्लेषण	
		✓ भेटघाट समय निर्धारण	
		✓ भेटघाटको लागी उचित स्थान निर्धारण	
		✓ थुनुवा ल्याउदा लैजादाको सुरक्षा	
		✓ थुनुवा गतिविधीको निग्रानी र खवर संकलन	
		✓ थुनुवा सम्बन्धी अभिलेख	
		✓ महिला/पुरुष थुनुवा कोठाको सुरक्षा	
		✓ शौचालय,स्नान गृह र भान्सा कोठा व्यवस्था	
		✓ थुनुवा ल्याउदा लैजादाको सुरक्षा	
४	कार्यालय अभिलेखीकरण	✓ थुनुवाहरूको बिस्तृत बिबरण	
		✓ थुनुवा भेटघाटमा आउने व्यक्तिहरूको विवरण	
		✓ आन्तरिक ड्युटीअहन खटनको बिबरण	
		✓ अन्य कार्यालय अभिलेख	

मुद्दा नचल्ने इ.प्र.का., सि.प्र.चौ., व.प्र.का. र न.प्र.का. संग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	सुरक्षा योजना कार्यान्वयन	✓ जिम्मेवार इलाकाको नक्सा	
		✓ सुरक्षा ट्रेन्च, आर.पी.को व्यवस्था	
		✓ श्रोत साधनको तयारी अवस्था	
		✓ हातहतियारको तयारी अवस्था	
		✓ अभ्यास	
२	सुरक्षा रणनीति तथा जोखिम विश्लेषण	✓ खबर संकलन	
		✓ जोखिम विश्लेषण योजना र तयारी	
		✓ निर्देशन, कार्यान्वयन	
३	आपतकालिन सुरक्षा योजना	✓ साधन श्रोतको तयारी अवस्था	
		✓ हतियारको तयारी अवस्था	
		✓ ट्याक्टिकल ज्ञान, सीप	
		✓ अभ्यास, सर्च, अपरेशन	
४	बिपद व्यवस्थापन	✓ खबर संकलन	
		✓ योजना र तयारी	
		✓ अभ्यास	
		✓ जनशक्ति परिचालन	
		✓ उपलब्धी	
		✓ डि-ब्रिफिङ्ग	
५	सुरक्षा समन्वय र सहजीकरण	✓ सूचना आदान प्रदान	
		✓ सुरक्षा सम्बन्धी विभिन्न बैठक तथा अन्तकृया कार्यक्रम	
		✓ कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन	
		✓ स्थानीय प्रशासन तथा अन्य सरोकारवालासंगको सम्बन्ध र सहकार्य	
६	सुरक्षा व्यवस्था अभिलेखीकरण	✓ सम्पूर्ण प्रहरी इकाईको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ महत्वपूर्ण प्रतिष्ठान तथा सरकारी कार्यालयको अबस्थीति सहितको नक्सा तथा अभिलेख	
		✓ विशिष्ट व्यक्तिहरुको अबस्थीतिसहितको अभिलेख	
		✓ पक्की तथा कच्ची सडक	
		✓ अन्तर-देशीय सिमाना	
		✓ अन्य संबेदनशिल सूचनाहरु	
७	संचार व्यवस्थापन	✓ संचार नेटवर्क सहितको नक्सा	
		✓ कर्मचारी परिचालन	

		✓ प्रभावकारी प्रयोग	
		✓ अभिलेख	

प्रहरी चौकीसंग सम्बन्धित

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	आपतकालीन सुरक्षा योजना	✓ खवर संकलन	
		✓ तयारी अवस्था	
		✓ ट्याक्टिकल ज्ञान, सीप	
		✓ नाकावन्दी, प्रहरी परिचालन	
		✓ अभ्यास, सर्च अप्रेशन	
२	गस्ती योजना	✓ खवर संकलन	
		✓ गस्ती योजना र कार्यान्वयन	
		✓ उपलब्धी	
३	स्थानीय सहयोग तथा सहकार्य	✓ जनसम्पर्क	
		✓ सुचना आदान प्रदान	
		✓ विभिन्न बैठक तथा अन्तरकृया कार्यक्रममा सहभागिता	
		✓ सामुदायिक कार्यहरु	
		✓ उपलब्धी	
४	कार्यालय अभिलेख	✓ आफ्नो AOR को नक्सा / गस्ती रुट	
		✓ महत्वपूर्ण प्रतिष्ठान र सरकारी कार्यालयहरुको अभिलेख	
		✓ विशिष्ट व्यक्तिको निवास	
		✓ पक्की तथा कच्ची सडक	
		✓ अन्तरदेशीय, अन्तरक्षेत्रिय सिमाना	
		✓ अन्य कार्यालय अभिलेखहरु	

अपराध नियन्त्रण र अनुसन्धानसंग सम्बन्धित बिषयहरु

क्षे.प्र.का.का लागि

सि.नं.	बिषय	मूल्याङ्कन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	अपराध नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन पक्ष					
२	अपराध नियन्त्रणमा श्रोत साधन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मुल्यांकनको प्रभावकारीता					

३	अपराध नियन्त्रणमा समन्वय तथा सहजीकरण					
४	अपराध नियन्त्रणमा रचनात्मक प्रयासहरू तथा प्रविधिको प्रयोग					
५	अपराध नियन्त्रण अभिलेखिकरण					
६	अपराध अनुसन्धान कार्य योजना र कार्यान्वयनको अवस्था					
७	अपराध अनुसन्धानमा समन्वय र सहजीकरण					
८	अपराध अनुसन्धानमा सुपरिबेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन,					
९	अपराध अनुसन्धान अभिलेख					
१०	अपराध अनुसन्धान निर्देशिका तथा निर्देशन कार्यान्वयनको अवस्था					

कार्य निर्देशिका

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	अपराध नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन पक्ष	✓ CPA, Intelligence, पीडित तथा स्थानीय भद्रभलाद्धी बुद्धिजीवि र स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त सूचनाको प्रयोग	
		✓ स्थानीय आवश्यकताको पहिचान	
		✓ अन्य सरोकारवाला निकायहरूसंग कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयनमा समन्वयको अवस्था	
		✓ मजकुर कार्यालयको कार्ययोजना तथा निर्देशन, स्थानीय आवश्यकता र कार्य योजनाबिचको तालमेल	
		✓ कार्य योजना कार्यान्वयनको अवस्था र उपलब्धी	
२	अपराध नियन्त्रणमा श्रोत साधन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मूल्यांकनको प्रभावकारीता	✓ अनुगमनको निरन्तरता तथा समयसारिणी	
		✓ मातहत कार्यालयलाई दिइएको निर्देशन तथा त्यसको अनुगमन	
		✓ मातहतको मूल्याङ्कनमा निर्बाह गरिएको निष्पक्षता तथा पारदर्शिता	
		✓ मूल्याङ्कनको प्रभावकारीता	
		✓ अपराध नियन्त्रणमा श्रोत साधनको प्रयोगको अवस्था तथा प्रभाव	
३	अपराध नियन्त्रणमा समन्वय तथा सहजीकरण	✓ स्थानीय समुदायसंगको अन्तकृया तथा स्थानीय समस्याको पहिचान	
		✓ स्थानीय समुदायसंगको सहकार्य तथा परिणाम	
		✓ सामुदायिक केन्द्रको स्थापना, अनुगमन तथा सशक्तिकरणमा भुमिका	
		✓ मातहतलाई यस बिषयमा दिइएको निर्देशन तथा पालना स्थिति	
४	अपराध नियन्त्रणमा रचनात्मक प्रयासहरू तथा प्रविधिको प्रयोग	✓ अपराध नियन्त्रणमा प्रारम्भ गरिएका रचनात्मक पहल तथा त्यसको प्रभावकारीता र सान्दर्भिकता	
		✓ मातहत कार्यालयलाई यस्ता रचनात्मक कार्यक्रम अबलम्बन गर्न पुर्याएको	

		सहयोगको अबस्था र त्यसको जनस्तरमा परेको प्रभाव	
		✓ अपराध नियन्त्रणमा प्रविधीको प्रयोग	
५	अपराध नियन्त्रण अभिलेखिकरण	✓ मातहत कार्यालयहरूलाई अपराध नियन्त्रणका लागी प्रवाह गरिएका निर्देशनहरू सो को कार्यान्वयनको प्रगती प्रतिवेदनको अभिलेख	
६	अपराध अनुसन्धान कार्य योजना र कार्यान्वयनको अवस्था	✓ अपराध अनुसन्धान प्रभावकारी बनाउने कार्य योजना र कार्यान्वयनको अबस्था	
		✓ मातहत कार्यालयलाई यस बिषयमा पुर्याएको सहयोग तथा त्यसको बिद्यमान अबस्था	
७	अपराध अनुसन्धानमा समन्वय र सहजीकरण	✓ विज्ञ मानवस्रोत उत्पादनमा निर्बाह गरेको भुमिका / अ. अ. उपसमुहको जनशक्ति व्यवस्थापन तथा परिचालनको स्थिति र मानवस्रोत क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	
		✓ अनुसन्धानमा आधुनिक अबधारणा तथा प्रविधी (बिशेषतः सबुद संकलन र सुरक्षा, परीक्षण/बिधी विज्ञान, अनुसन्धान प्रविधी, सूचना प्रविधी, विज्ञको राय आदि) उपलब्ध तथा प्रयोग गराउन निभाएको भूमिका	
		✓ फौजदारी न्याय प्रणालीका अंगहरू तथा सरोकारवालाहरूसंग प्रभावकारी समन्वय कायम गराउन निभाएको भूमिका	
		✓ पीडितको सुरक्षा तथा पुनःस्थापनाको लागि निभाएको भूमिका	
		✓ मानव अधिकार संरक्षणको लागि निभाएको भूमिका	
८	अपराध अनुसन्धानमा सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्यांकन	✓ अनुसन्धानमा कार्यालय प्रमुखको अग्रसरता	
		✓ अनुसन्धान तथा अभियोजनको अवस्था	
		✓ घटनास्थल सुरक्षा, सबुद संकलन सुरक्षा तथा परिक्षण र भौतिक सबुद संरक्षण श्रृंखला अवलम्बन, अभियोजन पक्ष तथा भौतिक प्रमाण र बस्तुपरक अनुसन्धानको आधारमा मागदाबीको अवस्था	
		✓ अपराध अनुसन्धानमा आधुनिक वैज्ञानिक प्रविधि तथा साधनको प्रयोगको अवस्था	
		✓ २० बर्षे र असिमित हदम्याद हुने पेण्डिड मुद्दाको अनुसन्धान तथा फछौटको अवस्था	
		✓ साक्षी खर्चको प्रयोग तथा साक्षीको संरक्षणको अवस्था	
		✓ पीडित संरक्षणको अवस्था	
		✓ लैंगिक संवेदनशिल प्रहरी अनुसन्धानको अवस्था	
		✓ महिला मैत्रि तथा बाल मैत्री कक्षको व्यवस्था तथा अनुसन्धानको अवस्था	
		✓ अ.अ. समूहका प्र.क.को कार्य सम्पादन मुल्यांकन (अ.अ. निर्देशिकाको मापदण्ड अनुसार भए नभएको) अनुगमन र पुरस्कार तथा दण्डसजायको अवस्था	
९	आपराधिक अभिलेखहरू	✓ १० नं. डायरी पूर्ण रुपमा अभिलेख राखिएको प्रतिशत तथा अनुगमनको	

		अवस्था	
		✓ १२ बुदे तथा २७ बुदे जाहेरी	
		✓ अपराध, संलग्न अभियुक्त/अपराधीहरुको फोटो सहितको विवरण(पक्राउ तथा फरार समेत), अदालतको फैसला तथा फैसला कार्यान्वयनको अवस्था, पुनः स्थापनाको अवस्था	
		✓ मुद्दाको सफलताको अवस्था (अदालतको निर्णयको आधारमा)	
		✓ हराएको मानिस जम्मा संख्या, प्रहरीले खोजी गरी पत्ता लगाएको प्रतिशत, अन्यले खोजी गरी पत्ता लगाएको प्रतिशत, आफै फर्केको प्रतिशत र फेला नपरेको प्रतिशत	
१०	अपराध अनुसन्धान निर्देशिका तथा निर्देशन कार्यान्वयनको अवस्था	✓ अपराध अनुसन्धान निर्देशिकाको जानकारीको अवस्था	
		✓ उक्त निर्देशिका तथा अन्य निर्देशन कार्यान्वयनको अवस्था	

अं.प्र.का.का लागि

सि.नं	बिषय	मूल्याङ्कन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	अपराध नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन पक्ष					
२	अपराध नियन्त्रणमा श्रोत साधन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मुल्यांकनको प्रभावकारीता					
३	अपराध नियन्त्रणमा समन्वय तथा सहजीकरण					
४	अपराध नियन्त्रणमा रचनात्मक प्रयासहरु तथा प्रविधिको प्रयोग					
५	अपराध नियन्त्रण अभिलेखिकरण					
६	अपराध अनुसन्धान कार्य योजना र कार्यान्वयनको अवस्था					
७	अपराध अनुसन्धानमा समन्वय र सहजीकरण					
८	अपराध अनुसन्धानमा सुपरिबेक्षण, अनुगमन तथा मुल्यांकन,					
९	आपराध अनुसन्धान अभिलेख					
१०	अपराध अनुसन्धान निर्देशिका तथा निर्देशन कार्यान्वयनको अवस्था					

कार्य निर्देशिका

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	अपराध नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन पक्ष	✓ CPA, Intelligence, पीडित तथा स्थानीय भद्रभलाङ्गी बुद्धिजीवि र स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त	

		सूचनाको प्रयोग	
		✓ स्थानीय आवश्यकताको पहिचान	
		✓ अन्य सरोकारवाला निकायहरूसंग कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयनमा समन्वयको अवस्था	
		✓ मजकुर कार्यालयको कार्ययोजना तथा निर्देशन, स्थानीय आवश्यकता र कार्य योजनाबिचको तालमेल	
		✓ कार्य योजना कार्यान्वयनको अवस्था र उपलब्धी	
२	अपराध नियन्त्रणमा श्रोत साधन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मुल्यांकनको प्रभावकारीता	✓ अनुगमनको निरन्तरता तथा समयसारिणी	
		✓ मातहत कार्यालयलाई दिइएको निर्देशन तथा त्यसको अनुगमन	
		✓ मातहतको मूल्याङ्कनमा निर्बाह गरिएको निष्पक्षता तथा पारदर्शिता	
		✓ मूल्याङ्कनको प्रभावकारिता	
३	अपराध नियन्त्रणमा समन्वय तथा सहजीकरण	✓ स्थानीय समुदायसंगको अन्तकृया तथा स्थानीय समस्याको पहिचान	
		✓ स्थानीय समुदायसंगको सहकार्य तथा परिणाम	
		✓ सामुदायिक केन्द्रको स्थापना, अनुगमन तथा सशक्तिकरणमा भूमिका	
		✓ मातहतलाई यस बिषयमा दिइएको निर्देशन तथा पालना स्थिति	
४	अपराध नियन्त्रणमा रचनात्मक प्रयासहरु तथा प्रबिधिको प्रयोग	✓ अपराध नियन्त्रणमा प्रारम्भ गरिएका रचनात्मक पहल तथा त्यसको प्रभावकारीता र सान्दर्भिकता	
		✓ मातहत कार्यालयलाई यस्ता रचनात्मक कार्यक्रम अबलम्बन गर्न पुर्याएको सहयोगको अबस्था र त्यसको जनस्तरमा परेको प्रभाव	
५	अपराध नियन्त्रण अभिलेखिकरण	✓ मातहत कार्यालयहरुलाई अपराध नियन्त्रणका लागी प्रवाह गरिएका निर्देशनहरु सो को कार्यान्वयनको प्रगती प्रतिवेदनको अभिलेख	
६	अपराध अनुसन्धान कार्य योजना र कार्यान्वयनको अवस्था	✓ अपराध अनुसन्धान प्रभावकारी बनाउने कार्य योजना र कार्यान्वयनको अबस्था	
		✓ मातहत कार्यालयलाई यस बिषयमा पुर्याएको सहयोग तथा त्यसको बिद्यमान अबस्था	
७	अपराध अनुसन्धानमा समन्वय र सहजीकरण	✓ अ अ उपसमुहको जनशक्ति व्यवस्थापन तथा परिचालनको स्थिति, जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	
		✓ अनुसन्धानमा आधुनिक अबधारणा तथा प्रबिधी	

		(बिशेषतः सबुद संकलन र सुरक्षा, परीक्षण/बिधी बिज्ञान, अनुसन्धान प्रविधी, सूचना प्रविधी, विज्ञको राय आदि) उपलब्ध तथा प्रयोग गराउन निभाएको भूमिका	
		✓ फौजदारी न्याय प्रणालीका अंगहरु तथा सरोकारवालाहरुसंग प्रभावकारी समन्वय कायम गराउन निभाएको भूमिका	
		✓ पीडितको सुरक्षा तथा पुनःस्थापनाको लागि निभाएको भूमिका	
		✓ मानव अधिकार संरक्षणको लागि निभाएको भूमिका	
८	अपराध अनुसन्धानमा सुपरिबेक्षण, अनुगमन तथा मुल्यांकन,	<p>✓ अनुसन्धानमा कार्यालय प्रमुखको अग्रसरता</p> <p>✓ अनुसन्धान तथा अभियोजनको अवस्था</p> <p>✓ घटनास्थल सुरक्षा, सबुद संकलन सुरक्षा तथा परिक्षण र भौतिक सबुद संरक्षण श्रृंखला अवलम्बन, अभियोजन पक्ष तथा भौतिक प्रमाण र बस्तुपरक अनुसन्धानको आधारमा मागदाबीको अवस्था</p> <p>✓ अपराध अनुसन्धानमा आधुनिक वैज्ञानिक प्रविधि तथा साधनको प्रयोगको अवस्था</p> <p>✓ २० बर्षे र असिमित हदम्याद हुने पेण्डिड मुद्दाको अनुसन्धान तथा फछौटको अवस्था</p> <p>✓ साक्षी खर्चको प्रयोग तथा साक्षीको संरक्षणको अवस्था</p> <p>✓ पीडित संरक्षणको अवस्था</p> <p>✓ लैंगिक संवेदनशिल प्रहरी अनुसन्धानको अवस्था</p> <p>✓ महिला मैत्रि तथा बाल मैत्री कक्षको व्यवस्था तथा अनुसन्धानको अवस्था</p> <p>✓ अ.अ. समूहका प्र.क.को कार्य सम्पादन मुल्यांकन (अ.अ. निर्देशिकाको मापदण्ड अनुसार भए नभएको) अनुगमन र पुरस्कार तथा दण्डसजायको अवस्था</p>	
९	आपराधिक अभिलेखहरु:	<p>✓ १० नं. डायरी पूर्ण रुपमा अभिलेख राखिएको प्रतिशत तथा अनुगमनको अवस्था</p> <p>✓ १२ बुदे तथा २७ बुदे जाहेरी</p> <p>✓ अपराध, संलग्न अभियुक्त/अपराधीहरुको फोटो सहितको विवरण(पक्राउ तथा फरार समेत), अदालतको फैसला तथा फैसला कार्यान्वयनको अवस्था, पुनः स्थापनाको अवस्था</p>	

		✓ मुद्दाको सफलताको अबस्था (अदालतको निर्णयको आधारमा)	
		✓ हराएको मानिस जम्मा संख्या, प्रहरीले खोजी गरी पत्ता लगाएको प्रतिशत, अन्यले खोजी गरी पत्ता लगाएको प्रतिशत, आफै फर्केको प्रतिशत र फेला नपरेको प्रतिशत	
१०	अपराध अनुसन्धान निर्देशिका तथा निर्देशन कार्यान्वयनको अवस्था	✓ अपराध अनुसन्धान निर्देशिकाको जानकारीको अबस्था	
		✓ उक्त निर्देशिका तथा अन्य निर्देशन कार्यान्वयनको अवस्था	

जि.प्र.का.का लागि

सि.नं	बिषय	मूल्याङ्कन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	अपराध नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन पक्ष					
२	अपराध नियन्त्रणमा श्रोत साधन व्यवस्थापन					
३	अपराध नियन्त्रणमा समन्वय तथा सहकार्य					
४	अपराध नियन्त्रणमा रचनात्मक प्रयासहरू तथा प्रविधिको प्रयोग					
५	अपराध नियन्त्रण अभिलेखिकरण					
६	अपराध अनुसन्धान योजना र कार्यान्वयनको अवस्था					
७	अपराध अनुसन्धानमा कार्यालय प्रमुखको अग्रसरता,					
८	अपराध अनुसन्धानमा समन्वय तथा सहकार्य					
९	अपराध अनुसन्धानको अवस्था					
१०	अपराध अनुसन्धान अभिलेखहरू					
११	CAP, अपराध अनुसन्धान निर्देशिकाको कार्यान्वयनको अवस्था					

कार्य निर्देशिका

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	अपराध नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन पक्ष	✓ CPA, Intelligence, पीडित तथा स्थानीय भद्रभलाडी बुद्धिजीवि र स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त सूचनाको प्रयोग	
		✓ स्थानीय आवश्यकताको पहिचान	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ अन्य सरोकारवाला निकायहरूसंग कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयनमा समन्वयको अवस्था ✓ मजकुर कार्यालयको कार्ययोजना तथा निर्देशन, स्थानीय आवश्यकता र कार्य योजनाबिचको तालमेल ✓ कार्य योजना कार्यान्वयनको अवस्था र उपलब्धी 	
२	अपराध नियन्त्रणमा स्रोत साधन व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> ✓ उपलब्ध साधनस्रोतको औचित्यतासहितको उपयोग ✓ साधनस्रोत जुटाउन स्थानीय स्तरबाट भएका पहलहरू ✓ मजकुर कार्यालयहरूबाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयनको अवस्था ✓ अपराध नियन्त्रणका गरिएको स्रोत साधनको व्यवस्थापन र अपेक्षित परिणामको स्थिति 	
३	अपराध नियन्त्रणमा समन्वय तथा सहकार्य	<ul style="list-style-type: none"> ✓ स्थानीय समुदायसंगको अन्तकृया तथा स्थानीय समस्याको पहिचान ✓ स्थानीय समुदायसंगको सहकार्य तथा परिणाम ✓ सामुदायिक केन्द्रको स्थापना, अनुगमन तथा सशक्तिकरणमा भूमिका ✓ मजकुर कार्यालयबाट यस बिषयमा दिइएको निर्देशन तथा पालना स्थिति ✓ अन्य सरोकारवालासंगको सहकार्य तथा अपराध नियन्त्रणमा पुगेको सकारात्मक योगदान 	
४	अपराध नियन्त्रणमा रचनात्मक प्रयासहरू तथा प्रविधिको प्रयोग	<ul style="list-style-type: none"> ✓ अपराध नियन्त्रणमा प्रारम्भ गरिएका रचनात्मक पहल तथा त्यसको प्रभावकारीता र सान्दर्भिकता ✓ मातहत कार्यालयलाई यस्ता रचनात्मक कार्यक्रम अबलम्बन गर्न पुर्याएको सहयोगको अवस्था र त्यसको जनस्तरमा परेको प्रभाव ✓ अपराध नियन्त्रणमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग तथा उपलब्धीहरू 	
५	अपराध नियन्त्रण अभिलेखिकरण	<ul style="list-style-type: none"> ✓ मातहत कार्यालयहरूलाई अपराध नियन्त्रणका लागी प्रवाह गरिएका निर्देशनहरू सो को कार्यान्वयनको प्रगती प्रतिवेदनको अभिलेख 	
६	अपराध अनुसन्धान योजना र कार्यान्वयनको अवस्था	<ul style="list-style-type: none"> ✓ अपराध अनुसन्धान प्रभावकारी बनाउने कार्य योजना र कार्यान्वयनको अवस्था ✓ मातहत कार्यालयलाई यस बिषयमा पुर्याएको सहयोग तथा त्यसको बिद्यमान अवस्था ✓ यस सम्बन्धमा भएका Better Practices 	
७	अपराध अनुसन्धानमा कार्यालय प्रमुखको	<ul style="list-style-type: none"> ✓ अ. अ. उपसमुहको जनशक्ति व्यवस्थापन तथा 	

	अग्रसरता,	परिचालनको स्थिति, जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	
		✓ अनुसन्धानमा कार्यालय प्रमुखबाट हुने अनुगमन र निर्देशनको अबस्था	
		✓ अ.अ. समूहका कार्यरत प्रहरी कर्मचारीको मनोबलको स्थिती र निजहरुको मूल्यांकनको अबस्था	
८	अपराध अनुसन्धानमा समन्वय तथा सहकार्य	✓ फौजदारी न्याय प्रणालीका अंगहरु तथा सरोकारवालाहरुसंगको समन्वय	
		✓ सहकार्यमा संचालित कार्यक्रमहरु र उपलब्धी	
९	अपराध अनुसन्धानको अवस्था:	✓ अनुसन्धानमा आधुनिक अबधारणा तथा प्रविधी (बिशेषतः सबुद संकलन र सुरक्षा, परीक्षण/बिधी बिज्ञान, अनुसन्धान प्रविधी, सूचना प्रविधी, विज्ञको राय आदि) को प्रयोग	
		✓ पीडितको सुरक्षा तथा पुनःस्थापनाको अवस्था	
		✓ मानव अधिकार संरक्षणको लागि निभाएको भूमिका	
		✓ घटनास्थल सुरक्षा, सबुद संकलन सुरक्षा तथा परिक्षण र भौतिक सबुद संरक्षण श्रृंखला अवलम्बन, अभियोजन पक्ष तथा भौतिक प्रमाण र बस्तुपरक अनुसन्धानको आधारमा मागदाबीको अवस्था	
		✓ अपराध अनुसन्धानमा आधुनिक वैज्ञानिक प्रविधि तथा साधनको प्रयोगको अवस्था	
		✓ २० बर्षे र असिमित हदम्याद हुने पेण्डिड मुद्दाको अनुसन्धान तथा फछौटको अवस्था	
		✓ साक्षी खर्चको प्रयोग तथा साक्षीको संरक्षणको अवस्था	
		✓ पीडित संरक्षणको अवस्था	
		✓ लैंगिक संवेदनशिल प्रहरी अनुसन्धानको अवस्था	
		✓ महिला मैत्री तथा बाल मैत्री कक्षको व्यवस्था तथा अनुसन्धानको अवस्था	
		✓ निरन्तर सुनुवाईमा निभाएको भूमिकाको अवस्था	
✓ फैसला कार्यान्वयनमा निभाएको भूमिकाको अवस्था			
१०	आपराधिक अभिलेखहरु:	✓ १० नं. डायरी पूर्ण रुपमा अभिलेख राखिएको प्रतिशत तथा अनुगमनको अवस्था	
		✓ १२ बुदे तथा २७ बुदे जाहेरी	
		✓ अपराध, संलग्न अभियुक्त/अपराधीहरुको फोटो सहितको विवरण(पक्राउ तथा फरार समेत), अदालतको	

		फैसला तथा फैसला कार्यान्वयनको अवस्था, पुनः स्थापनाको अवस्था	
		✓ मुद्दाको सफलताको अवस्था (अदालतको निर्णयको आधारमा)	
		✓ हराएको मानिस जम्मा संख्या, प्रहरीले खोजी गरी पत्ता लगाएको प्रतिशत, अन्यले खोजी गरी पत्ता लगाएको प्रतिशत, आफै फर्केको प्रतिशत र फेला नपरेको प्रतिशत	
११	CAP, अपराध अनुसन्धान निर्देशिका कार्यान्वयनको अवस्था	✓ अपराध अनुसन्धान निर्देशिकाको जानकारीको अवस्था	
		✓ उक्त निर्देशिका तथा अन्य निर्देशन कार्यान्वयनको अवस्था	

ई.प्र.का./व.प्र.का.का लागि

सि.नं	बिषय	मूल्याङ्कन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	अपराध नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन पक्ष					
२	अपराध नियन्त्रणमा श्रोत साधन व्यवस्थापन					
३	अपराध नियन्त्रणमा समन्वय तथा सहकार्य					
४	अपराध नियन्त्रणमा रचनात्मक प्रयासहरु तथा प्रविधिको प्रयोग					
५	अपराध नियन्त्रण अभिलेखिकरण					
६	अपराध अनुसन्धान योजना र कार्यान्वयनको अवस्था					
७	अपराध अनुसन्धानमा कार्यालय प्रमुखको अग्रसरता,					
८	अपराध अनुसन्धानमा समन्वय तथा सहकार्य					
९	अपराध अनुसन्धानको अवस्था					
१०	अपराध अनुसन्धान अभिलेखहरु					
११	CAP, अपराध अनुसन्धान निर्देशिकाको कार्यान्वयनको अवस्था					

कार्य निर्देशिका

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	अपराध नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन पक्ष	✓ CPA, Intelligence, पीडित तथा स्थानीय भद्रभलाबी बुद्धिजीवि र स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त सूचनाको प्रयोग	

		✓ स्थानीय आवश्यकताको पहिचान	
		✓ अन्य सरोकारवाला निकायहरूसंग कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयनमा समन्वयको अवस्था	
		✓ मजकुर कार्यालयको कार्ययोजना तथा निर्देशन, स्थानीय आवश्यकता र कार्य योजनाबिचको तालमेल	
		✓ कार्य योजना कार्यान्वयनको अवस्था र उपलब्धी	
२	अपराध नियन्त्रणमा श्रोत साधन व्यवस्थापन	✓ उपलब्ध साधनस्रोतको औचित्यतासहितको उपयोग	
		✓ साधनस्रोत जुटाउन स्थानीय स्तरबाट भएका पहलहरु	
		✓ मजकुर कार्यालयहरुबाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयनको अबस्था	
		✓ अपराध नियन्त्रणका गरिएको स्रोत साधनको व्यवस्थापन र अपेक्षित परिणामको स्थिति	
३	अपराध नियन्त्रणमा समन्वय तथा सहकार्य	✓ स्थानीय समुदायसंगको अन्तकृया तथा स्थानीय समस्याको पहिचान	
		✓ स्थानीय समुदायसंगको सहकार्य तथा परिणाम	
		✓ सामुदायिक केन्द्रको स्थापना, अनुगमन तथा सशक्तिकरणमा भुमिका	
		✓ मजकुर कार्यालयबाट यस बिषयमा दिइएको निर्देशन तथा पालना स्थिति	
		✓ अन्य सरोकारवालासंगको सहकार्य तथा अपराध नियन्त्रणमा पुगेको सकारात्मक योगदान	
४	अपराध नियन्त्रणमा रचनात्मक प्रयासहरु तथा प्रविधिको प्रयोग	✓ अपराध नियन्त्रणमा प्रारम्भ गरिएका रचनात्मक पहल तथा त्यसको प्रभावकारीता र सान्दर्भिकता	
		✓ मातहत कार्यालयलाई यस्ता रचनात्मक कार्यक्रम अबलम्बन गर्न पुर्याएको सहयोगको अबस्था र त्यसको जनस्तरमा परेको प्रभाव	
		✓ अपराध नियन्त्रणमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग तथा उपलब्धीहरु	
५	अपराध नियन्त्रण अभिलेखिकरण	✓ अपराध नियन्त्रणका लागि गरिएका काम तथा उपलब्धीहरुको प्रगती प्रतिवेदनको अभिलेख	
६	अपराध अनुसन्धान योजना र कार्यान्वयनको अवस्था	✓ अपराध अनुसन्धान प्रभावकारी बनाउने कार्य योजना र कार्यान्वयनको अबस्था	
		✓ मातहत कार्यालयलाई यस बिषयमा पुर्याएको सहयोग तथा त्यसको बिद्यमान अबस्था	
		✓ यस सम्बन्धमा भएका Better Practices	

७	अपराध अनुसन्धानमा कार्यालय प्रमुखको अग्रसरता,	✓ अ. अ. उपसमुहको जनशक्ति व्यवस्थापन तथा परिचालनको स्थिति, जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	
		✓ अनुसन्धानमा कार्यालय प्रमुखबाट हुने अनुगमन र निर्देशनको अबस्था	
		✓ अ.अ. समूहका कार्यरत प्रहरी कर्मचारीको मनोबलको स्थिती र निजहरुको मूल्यांकनको अबस्था	
८	अपराध अनुसन्धानमा समन्वय तथा सहकार्य	✓ फौजदारी न्याय प्रणालीका अंगहरु तथा सरोकारवालाहरुसंगको समन्वय	
		✓ सहकार्यमा संचालित कार्यक्रमहरु र उपलब्धी	
९	अपराध अनुसन्धानको अवस्था:	✓ अनुसन्धानमा आधुनिक अबधारणा तथा प्रविधी (बिशेषतः सबुद संकलन र सुरक्षा, परीक्षण/बिधी बिज्ञान, अनुसन्धान प्रविधी, सूचना प्रविधी, विज्ञको राय आदि) को प्रयोग	
		✓ पीडितको सुरक्षा तथा पुनःस्थापनाको अवस्था	
		✓ मानव अधिकार संरक्षणको लागि निभाएको भूमिका	
		✓ घटनास्थल सुरक्षा, सबुद संकलन सुरक्षा तथा परीक्षण र भौतिक सबुद संरक्षण श्रृंखला अवलम्बन, अभियोजन पक्ष तथा भौतिक प्रमाण र बस्तुपरक अनुसन्धानको आधारमा मागदाबीको अवस्था	
		✓ अपराध अनुसन्धानमा आधुनिक वैज्ञानिक प्रविधि तथा साधनको प्रयोगको अवस्था	
		✓ २० बर्षे र असिमित हदम्याद हुने पेण्डिड मुद्दाको अनुसन्धान तथा फछौटको अवस्था	
		✓ साक्षी खर्चको प्रयोग तथा साक्षीको संरक्षणको अवस्था	
		✓ पीडित संरक्षणको अवस्था	
		✓ लैंगिक संवेदनशिल प्रहरी अनुसन्धानको अवस्था	
		✓ महिला मैत्री तथा बाल मैत्री कक्षको व्यवस्था तथा अनुसन्धानको अवस्था	
		✓ निरन्तर सुनुवाईमा निभाएको भूमिकाको अवस्था	
✓ फैसला कार्यान्वयनमा निभाएको भूमिकाको अवस्था			
१०	आपराधिक अभिलेखहरु:	✓ १० नं. डायरी पूर्ण रुपमा अभिलेख राखिएको प्रतिशत तथा अनुगमनको अवस्था	
		✓ १२ बुदे तथा २७ बुदे जाहेरी	
		✓ अपराध, संलग्न अभियुक्त/अपराधीहरुको फोटो	

		सहितको विवरण(पक्राउ तथा फरार समेत), अदालतको फैसला तथा फैसला कार्यान्वयनको अवस्था, पुनः स्थापनाको अवस्था	
		✓ मुद्दाको सफलताको अवस्था (अदालतको निर्णयको आधारमा)	
		✓ हराएको मानिस जम्मा संख्या, प्रहरीले खोजी गरी पत्ता लगाएको प्रतिशत, अन्यले खोजी गरी पत्ता लगाएको प्रतिशत, आफै फर्केको प्रतिशत र फेला नपरेको प्रतिशत	
११	CAP, अपराध अनुसन्धान निर्देशिका कार्यान्वयनको अवस्था	✓ अपराध अनुसन्धान निर्देशिकाको जानकारीको अवस्था	
		✓ उक्त निर्देशिका तथा अन्य निर्देशन कार्यान्वयनको अवस्था	

मानवस्रोत व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित विषयहरू(सबै मूल्यांकनमा समाबेस कार्यालयहरूका लागि)

सि.नं.	विषय	मूल्याङ्कन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	कर्मचारी व्यवस्थापन योजना तथा कार्यान्वयन					
२	कार्यालय तथा कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापन					
३	कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन					
४	सरुवा/काज/बहुवा					
५	सूचना प्रवाह					
६	पिरमर्का गुनासो व्यवस्थापन					

मानवस्रोत व्यवस्थापन कार्य निर्देशिका (सबै मूल्यांकनमा समाबेस कार्यालयहरूका लागि)

क्र.सं.	विषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	कर्मचारी व्यवस्थापन योजना तथा कार्यान्वयन	✓ कर्मचारीको रूजु हाजिर	
		✓ सरुवा अबधि	
		✓ दरबन्दि-कार्यरत अनुपात	
		✓ बिदा व्यवस्थापन	
		✓ सजाँय/पुरस्कार व्यवस्थापन	
		✓ तालिम प्राप्त सम्बन्धित क्षेत्रमा कर्मचारीको उपयोग	

२	कार्यालय तथा कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापन	✓ कर्मचारीको व्यक्तिगत नोकरी विवरण	
		✓ तालिम तथा शैक्षिक योग्यता	
		✓ कर्मचारीको शारीरिक / मानसिक अवस्था	
		✓ बिदा सम्बन्धी	
		✓ सजाँय/पुरस्कार	
		✓ फाईलिङ्ग	
		✓ सालबसाली फायल	
३	कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	✓ Less Paper को कार्यान्वयन/प्रबिधिको प्रयोग	
		✓ प्रत्येक आ.व.को कासमु (आवधिक मूल्याङ्कन) फाराम संकलन	
		✓ भण्डारण	
४	सरूवा/काज/बहुवा	✓ वितरण (सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने कार्य)	
		✓ प्रहरी कर्मचारीको सरूवा/काज/बहुवाको अवस्था	
		✓ प्रप्रका र क्षेत्रकाहरूको सरूवा/काजको अनुपात	
		✓ रवाना कार्यान्वयन	
		✓ कार्यरत जनशक्ति	
५	सूचना प्रवाह	✓ कार्य दक्षता फारामको प्रयोग	
		✓ तालुक कार्यालयबाट प्राप्त सूचनाको प्रत्येक प्रहरी कर्मचारी सम्म प्रवाहको ब्यवस्था	
		✓ सूचना प्रवाहमा प्रबिधिको प्रयोग, Internet/Intranet/CUG	
		✓ रोलकल/त्रिफीङ्ग	
		✓ परिपत्र	
		✓ जाहेरी/प्रतिवेदन	
६	पिरमर्का गुनासो व्यवस्थापन	✓ मनोपरामर्श	
		✓ त्रिफीङ्ग	
		✓ प्राप्त गुनासाहरू (मौखिक/लिखित)	
		✓ गुनासो सम्बोधन संयन्त्र र परिणाम अवस्था	

प्रशिक्षणसंग सम्बन्धित विषयहरू

क्षे.प्र.का. को लागि

सि.नं.	विषय	मूल्याङ्कन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	प्रशिक्षार्थी मनोनयन कार्यविधि					
२	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन					
३	प्रशिक्षण अनुगमन तथा मुल्यांकन					
४	प्रशिक्षण आवश्यकताको पहिचान (TNA)					

अं.प्र.का.को लागि

१	प्रशिक्षार्थी मनोनयन कार्यविधि					
२	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन					
३	प्रशिक्षण व्यवस्थापन					
४	प्रशिक्षण आवश्यकताको पहिचान (TNA)					

क्षे.प्र.ता.के.को लागि

१	वार्षिक तालिम क्यालेण्डरको कार्यान्वयन					
२	बाह्य प्रशिक्षण					
३	आन्तरीक प्रशिक्षण					
४	भौतिक पूर्वाधार					
५	प्रशिक्षक उत्प्रेरणा					
६	प्रशिक्षकको व्यवसायिक ज्ञान, सीप, कौशल, अवधारणा प्रवृत्ति					
७	प्रशिक्षार्थीको सिकाईको स्तर					
८	प्रशिक्षण पूर्वको तयारी					
९	पुस्तकालयको व्यवस्थापन					
१०	प्रशिक्षण शैली र मूल्याङ्कन प्रणाली					

११	प्रशिक्षार्थीको गुनासो व्यवस्थापन					
१२	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद					
१३	प्रशिक्षार्थीको स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा Counseling को व्यवस्था					
१४	प्रशिक्षण व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन					

क्षे.स.प्र. गण तथा क्षेत्रीय दङ्गा नियन्त्रण गणको लागि

१	वार्षिक तालिम क्यालेण्डरको कार्यान्वयन					
२	बाह्य प्रशिक्षण					
३	आन्तरीक प्रशिक्षण					
४	भौतिक पूर्वाधार					
५	प्रशिक्षक उत्प्रेरणा					
६	प्रशिक्षकको व्यवसायिक ज्ञान, सीप, कौशल, अवधारणा प्रवृत्ति					
७	प्रशिक्षार्थीको सिकाईको स्तर					
८	प्रशिक्षण पूर्वको तयारी					
९	पुस्तकालयको व्यवस्थापन					
१०	प्रशिक्षण शैली र मूल्याङ्कन प्रणाली					
११	प्रशिक्षार्थीको गुनासो व्यवस्थापन					
१२	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद					
१३	प्रशिक्षार्थीको स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा Counseling को व्यवस्था					

क्षे.ट्रा.प्र.का. को लागि

१	प्रशिक्षार्थी छनौट प्रकृया					
२	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन					

जिल्ला प्रहरी कार्यालयको लागि

१	प्रशिक्षार्थी छनौट प्रकृया					
२	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन					

३	प्रशिक्षण आवश्यकताको पहिचान (TNA)					
४	सेवाकालिन तालिमहरूको संचालन					
५	प्रशिक्षण पूर्वाधार तथा सामग्री व्यवस्थापन					
६	तालिम प्राप्त जनशक्तिको सम्बन्धित क्षेत्रमा उपयोग					

अ.स.प्र. गुल्मको लागि

१	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन					
२	सेवाकालिन तालिमहरूको संचालन					
३	बाह्य प्रशिक्षण					
४	आन्तरिक प्रशिक्षण					
५	भौतिक पूर्वाधार					
६	प्रशिक्षण शैली र मूल्याङ्कन प्रणाली					
७	प्रशिक्षार्थीको गुनासो व्यवस्थापन					
८	पुस्तकालयको व्यवस्थापन					
९	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद					

प्रशिक्षण कार्य निर्देशिका (क्षे.प्र.का.)

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	प्रशिक्षार्थी मनोनयन कार्यविधि	✓ मनोनयन क्राईटेरियाको परिपालना	
		✓ मनोनयनमा पारदर्शीता	
		✓ मनोनयन प्राथमिकता	
		✓ मनोनयन रद्द गर्ने सिफारिस	
२	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन	✓ मातहत सम्पूर्ण कर्मचारीको कम्प्युटरमा अद्यावधिक तालिम अभिलेख	
		✓ रजिष्टर/कार्डमा मातहत सम्पूर्ण कर्मचारीको अद्यावधिक तालिम अभिलेख	
३	प्रशिक्षण अनुगमन तथा मुल्यांकन	✓ प्रशिक्षण कार्यको नियमित अनुगमन	
		✓ मुल्यांकन तथा मुल्यांकन सिफारीस कार्यान्वयन	
		✓ तालिम प्राप्त सम्बन्धित क्षेत्रमा कर्मचारीको उपयोग	

४	प्रशिक्षण आवश्यकताको पहिचान (TNA)	✓ तालिम आवश्यकता पहिचानका आधारमा वार्षिक तालिम क्यालेण्डरमा सिफारीस	
		✓ प्रशिक्षण पस्चात तालिम प्रभाव मुल्यांकन तथा सिफारीस कार्यान्वयन	

प्रशिक्षण कार्य निर्देशिका (अं.प्र.का.)

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	प्रशिक्षार्थी मनोनयन कार्यविधि	✓ मनोनयन क्राईटेरियाको परिपालना	
		✓ मनोनयनमा पारदर्शीता तथा प्राथमिकता	
		✓ मनोनयन रद्द गर्ने सिफारिस	
२	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन	✓ मातहत सम्पूर्ण कर्मचारीको कम्प्युटरमा अद्यावधिक तालिम अभिलेख	
		✓ रजिष्टर/कार्डमा मातहत सम्पूर्ण कर्मचारीको अद्यावधिक तालिम अभिलेख	
		✓ संचालन गरिएका तालिमहरूको विस्तृत विवरण र अभिलेख	
३	प्रशिक्षण व्यवस्थापन	✓ सेवाकालिन तालिमहरूको संचालन	
		✓ तालिम संचालन गर्ने स्रोत साधन तथा पूर्वाधारको व्यवस्था र अवस्था	
		✓ दक्ष प्रशिक्षकको व्यवस्थापन	
४	प्रशिक्षण आवश्यकताको पहिचान (TNA)	✓ मातहतमा आवश्यक तालिमको पहिचान	
		✓ तालिम आवश्यकता पहिचानका आधारमा वार्षिक तालिम क्यालेण्डरमा सिफारीस तथा कार्यान्वयन	
		✓ प्रशिक्षण पस्चात तालिम प्रभाव मुल्यांकन तथा सिफारीस कार्यान्वयन	

प्रशिक्षण कार्य निर्देशिका (क्षे.प्र.ता.के.)

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	वार्षिक तालिम क्यालेण्डरको कार्यान्वयन	✓ वार्षिक तालिम क्यालेण्डर सारणीको पालना	
		✓ वार्षिक तालिम क्यालेण्डरको लक्ष्य प्राप्ति	
२	प्रशिक्षण आवश्यकताको पहिचान (TNA)	✓ आवश्यक तालिमको पहिचान	
		✓ तालिम आवश्यकता पहिचानका आधारमा वार्षिक तालिम	

		क्यालेण्डरमा सिफारीस तथा कार्यान्वयन	
		✓ प्रशिक्षण पस्चात तालिम प्रभाव मुल्यांकन तथा सिफारीस कार्यान्वयन	
३	भौतिक पूर्वाधार	✓ कार्यालय, आवास, मेस, शौचालय, स्नानघर, क्यान्टिन, मनोरञ्जन कक्ष कक्षाकोठा, पुस्तकालय, पाहुनाघर, कवाज मैदान, चाँदमारी स्थल, खेलकुद मैदान आदिको व्यवस्थापनको स्तर	
		✓ बत्ती, पानी, टेलिफोन, कम्प्यूटर नेटवर्क र अन्य आवश्यक सुबिधाको व्यवस्था र स्तर	
		✓ फर्निचरको व्यवस्था र स्तर	
		✓ MI Room को व्यवस्था र त्यसको स्तर	
४	बाह्य प्रशिक्षण	✓ प्रशिक्षण मैदान व्यवस्था	
		✓ प्रशिक्षण इभेन्टहरूको विविधता	
		✓ बाधापारहरूको व्यवस्था र स्तर	
		✓ प्रशिक्षण सामग्रीहरूको व्यवस्था, विकासस्तर तथा सदुपयोग	
		✓ पाठ्यक्रमको परिपालना	
५	आन्तरीक प्रशिक्षण	✓ प्रशिक्षण कक्षको भौतिक अवस्था	
		✓ शैक्षिक सामग्रीहरूको उपलब्धता तथा सदुपयोग	
		✓ प्रशिक्षण कक्षको रचनात्मक ले-आउट	
		✓ लैंगिक मैत्री प्रशिक्षण कक्ष तथा शौचालयको व्यवस्था	
		✓ उपयुक्त विविध प्रशिक्षण विधिको प्रयोगको स्तर	
		✓ पाठ्यक्रमको परिपालना	
६	प्रशिक्षकको व्यवसायिक ज्ञान, सीप, कौशल, अवधारणा प्रवृत्ति	✓ प्रशिक्षणको बिषयबस्तु सम्बन्धी ज्ञान, सीप, प्रवृत्ति तथा प्रस्तुतिकला	
		✓ प्रशिक्षण प्रतिको लगाव र मेहनत	
		✓ कमजोर प्रशिक्षार्थी पहिचान र सुधार गर्ने क्षमता	
		✓ प्रशिक्षार्थीमा परेको प्रभाव	
		✓ प्रशिक्षकको उत्प्रेरणाको स्तर तथा निजको नैतिकता एवम् आचरण	
७	प्रशिक्षार्थीको सिकाईको स्तर	✓ ज्ञान र सीपमा देखिएको सकारात्मक परिवर्तन	
		✓ अवधारणा, आचरण तथा प्रवृत्तिमा देखिएको सकारात्मक परिवर्तन	
		✓ प्रशिक्षण प्रतिको उत्साह र उत्प्रेरणाको स्तर	

		✓ प्रशिक्षार्थीहरूको सिकाइको स्तरमा समानता	
		✓ पुस्तकालय प्रयोगको स्तर तथा अध्यापन गर्ने वातावरण	
८	प्रशिक्षण पूर्वको तयारी	✓ तालिम प्रमुख, तालिम संयोजक तथा प्रशिक्षक समूहको चयन	
		✓ प्रशिक्षार्थीको लागि व्यापक, भान्सा, क्यान्टिन, शौचालय, नुहाउने स्थान आदिको व्यवस्था	
		✓ दैनिक प्रशिक्षण तालिका	
		✓ प्रशिक्षण सामग्रीहरूको व्यवस्था	
९	पुस्तकालयको व्यवस्थापन	✓ पुस्तकालय व्यवस्था, पर्याप्त फर्निचर, अध्यायन वातावरण र समय सारणी	
		✓ पाठ्यपुस्तक तथा अन्य पेसागत पुस्तकहरूको उपलब्धता	
		✓ पुस्तक भण्डारण तथा बितरण र फिर्ता गर्ने व्यवस्था	
		✓ ई-लर्निङ्गको व्यवस्था तथा प्रशिक्षार्थीको पहुँच	
१०	प्रशिक्षण शैली र मूल्याङ्कन प्रणाली	✓ प्रशिक्षण विधि र शैलीमा बैज्ञानिकता	
		✓ व्यावहारिक अभ्यास र स्थलगत अध्ययनको व्यवस्था (Attachment)	
		✓ विषय विशेषज्ञ (आगन्तुक) को व्यवस्था	
		✓ दैनिक, साप्ताहिक, मासिक, त्रैमासिक र अन्तिम परिक्षण तथा मूल्याङ्कनका तरिकाका आधारहरू	
		✓ परीक्षा प्रश्न पत्रको स्तरियता	
		✓ मूल्याङ्कन अभिलेख	
		✓ मूल्याङ्कनमा देखिएका कमिकमजोरीको सुधार गर्न गरिएका प्रयासहरू	
		✓ तालिम प्रतिको प्रोत्साहन	
११	प्रशिक्षार्थीको गुनासो व्यवस्थापन	✓ उजुरी पेटिकाको व्यवस्था	
		✓ उजुरी, पृष्ठपोषण तथा गुनासोहरूको सुनुवाईको प्रकृया, निर्णय, सोको कार्यान्वयन र उपलब्धीको अभिलेख	
१२	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद	✓ हाजिरी जवाफ, अन्तरक्रिया, बादबिवाद, गायन, नृत्य प्रतियोगिता लगायत रचनात्मक क्रियाकलाप	
		✓ फुटबल, भलिबल, एथलेटिक्स, टेबुलटेनिस	
		✓ पेरड प्रतियोगिता	
१३	प्रशिक्षार्थीको मेश व्यवस्थापन, स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा Counseling को व्यवस्था	✓ ब्यक्तिगत, पेशागत, पारिवारीक, सामाजिक, आकाङ्क्षा आदी	
		✓ तनाव व्यवस्थापन तथा मनो-सामाजिक परामर्श	

		✓ राशन तथा मेस व्यवस्थापन र बिदा तथा आउटको स्थिति	
१४	प्रशिक्षण व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	✓ संचालित तालिमहरूको व्यवस्थापन	
		✓ तत्वाबधानमा संचालन हुने तालिमहरूको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सहजिकरण	

प्रशिक्षण कार्य निर्देशिका (क्षे.स.प्र. गण तथा क्षेत्रीय दङ्गा नियन्त्रण गण)

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	प्रशिक्षार्थी छनौट प्रकृया	✓ मनोनयन क्राईटेरियाको परिपालना	
		✓ मनोनयनमा पारदर्शीता	
		✓ मनोनयन प्राथमिकता	
		✓ मनोनयन रद्द गर्ने सिफारिस	
२	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन	✓ मातहत सम्पूर्ण कर्मचारीको कम्प्युटरमा अद्याबधिक तालिम अभिलेख	
		✓ रजिष्टर/कार्डमा मातहत सम्पूर्ण कर्मचारीको अद्याबधिक तालिम अभिलेख	

प्रशिक्षण कार्य निर्देशिका (जिल्ला प्रहरी कार्यालय)

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	प्रशिक्षार्थी छनौट प्रकृया	✓ मनोनयन क्राईटेरियाको परिपालना	
		✓ मनोनयनमा पारदर्शीता	
		✓ मनोनयन प्राथमिकता	
		✓ मनोनयन रद्द गर्ने सिफारिस	
२	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन	✓ मातहत सम्पूर्ण कर्मचारीको कम्प्युटरमा अद्याबधिक तालिम अभिलेख	
		✓ रजिष्टर/कार्डमा मातहत सम्पूर्ण कर्मचारीको अद्याबधिक तालिम अभिलेख	
३	प्रशिक्षण आवश्यकताको पहिचान (TNA)	✓ आवश्यक तालिमको पहिचान	
		✓ तालिम आवश्यकता पहिचानका आधारमा वार्षिक तालिम क्यालेण्डरमा सिफारीस	
		✓ प्रशिक्षण पश्चात तालिम प्रभाव मुल्यांकन तथा सिफारीस कार्यान्वयन	

४	सेवाकालिन तालिमहरूको संचालन	✓ आवश्यकताका आधारमा सेवाकालिन तालिमहरूको संचालन	
		✓ स्थलगत अध्ययन Attachment मा आउने प्रशिक्षार्थीहरूको व्यवस्थापन	
५	प्रशिक्षण पूर्वाधार तथा सामग्री व्यवस्थापन	✓ सेवाकालिन तालिम संचालनका पूर्वाधार	
६	तालिम प्राप्त जनशक्तिको सम्बन्धित क्षेत्रमा उपयोग	✓ तालिम प्राप्त जनशक्तिलाई सम्बन्धित क्षेत्रमा परिचालन	

प्रशिक्षण कार्य निर्देशिका (अं.स.प्र. गुल्म)

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	तालिम अभिलेख व्यवस्थापन	✓ कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीको कम्प्युटरमा अद्यावधिक तालिम अभिलेख	
		✓ रजिष्टर/कार्डमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीको अद्यावधिक तालिम अभिलेख	
२	सेवाकालिन तालिमहरूको संचालन	✓ आवश्यकताका आधारमा सेवाकालिन तालिमहरूको संचालन	
३	बाह्य प्रशिक्षण	✓ प्रशिक्षण मैदान व्यवस्था	
		✓ प्रशिक्षण इभेन्टहरूको विविधता	
		✓ बाधापारहरूको व्यवस्था र स्तर	
		✓ प्रशिक्षण सामग्रीहरूको व्यवस्था, विकासस्तर तथा सदुपयोग	
४	आन्तरीक प्रशिक्षण	✓ प्रशिक्षण कक्षको भौतिक अवस्था	
		✓ शैक्षिक सामग्रीहरूको उपलब्धता तथा सदुपयोग	
		✓ प्रशिक्षण कक्षको रचनात्मक ले-आउट	
		✓ लैंगिक मैत्री प्रशिक्षण कक्ष तथा शौचालयको व्यवस्था	
		✓ उपयुक्त विविध प्रशिक्षण विधिको प्रयोगको स्तर	
		✓ पाठ्यक्रमको परिपालना	
५	भौतिक पूर्वाधार	✓ कार्यालय, आवास, मेस, शौचालय, स्नानघर, क्यान्टिन, मनोरञ्जन कक्ष, कक्षाकोठा, पुस्तकालय, पाहुनाघर, कवाज मैदान, चाँदमारी स्थल, खेलकुद मैदान आदिको व्यवस्थापनको स्तर	
		✓ बत्ती, पानी, टेलिफोन, कम्प्युटर नेटवर्क र अन्य आवश्यक सुबिधाको व्यवस्था र स्तर	

		✓ फर्निचरको व्यवस्था र स्तर	
		✓ MI Room को व्यवस्था र त्यसको स्तर	
		✓ कार्यालय, आवास, मेस, शौचालय, स्नानघर, क्यान्टिन, मनोरञ्जन कक्ष, कक्षाकोठा, पुस्तकालय, पाहुनाघर, कवाज मैदान, चाँदमारी स्थल, खेलकुद मैदान आदिको व्यवस्थापनको स्तर	
६	प्रशिक्षण शैली र मूल्याङ्कन प्रणाली	✓ प्रशिक्षण बिधि र शैलीमा बैज्ञानिकता	
		✓ व्यावहारिक अभ्यास र स्थलगत अध्ययनको व्यवस्था (Attachment)	
		✓ बिषय बिशेषज्ञ (आगन्तुक) को ब्यवस्था	
		✓ दैनिक, साप्ताहिक, मासिक, त्रैमासिक र अन्तिम परिक्षण तथा मुल्याङ्कनका तरिकाका आधारहरु	
		✓ परीक्षा प्रश्न पत्रको स्तरियता	
		✓ मुल्याङ्कन अभिलेख	
		✓ मुल्याङ्कनमा देखिएका कमिकमजोरीको सुधार गर्न गरिएका प्रयासहरु	
		✓ तालिम प्रतिको प्रोत्साहन	
७	प्रशिक्षार्थीको गुनासो व्यवस्थापन स्तर	✓ उजुरी पेटिकाको व्यवस्था	
		✓ उजुरी, पृष्टपोषण तथा गुनासोहरुको सुनुवाईको प्रकृया, निर्णय, सोको कार्यान्वयन र उपलब्धीको अभिलेख	
८	पुस्तकालयको व्यबस्थापन	✓ पुस्तकालय व्यवस्था, पर्याप्त फर्निचर, अध्यायन वातावरण र समय सारणी	
		✓ पाठ्यपुस्तक तथा अन्य पेसागत पुस्तकहरुको उपलब्धता	
		✓ पुस्तक भण्डारण तथा बितरण र फिर्ता गर्ने व्यवस्था	
		✓ ई-लर्निङ्गको व्यवस्था तथा प्रशिक्षार्थीको पहुँच	
९	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद	✓ हाजिरी जवाफ, अन्तरक्रिया, बादबिवाद, गायन, नृत्य प्रतियोगिता लगायत रचनात्मक क्रियाकलाप	
		✓ फुटवल, भलिबल, एथलेटिक्स, टेबुलटेनिस	
		✓ परेड प्रतियोगिता	

सामान्य तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि बिषयहरु (बजेट सम्बन्धित बिषयहरु बजेट संचालन गर्ने कार्यालयका लागि)

सि.नं	बिषय	मूल्याङ्कन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	कर्मचारी प्रशासन					
२	सामान्य प्रशासन					
३	बजेटको अबस्था					
४	खाद्यान्न तथा राशनको अबस्था					
५	जिन्सी सम्बन्धि अवस्था					
६	पूँजिगत खर्चको अबस्था					
७	बेरुजुको अबस्था					
८	हातहातियारको अबस्था					
९	स्पोर्ट फण्ड / अन्य फण्ड					
१०	लेखा प्रमुखको कार्यसम्पादन तथा आर्थिक अनुशासन					
११	सवारी साधन सम्बन्धि					
१२	कार्यालय आर्थिक सिर्जनशिलता गतिबिधी					

सामान्य तथा आर्थिक प्रशासन कार्य निर्देशिका (बजेट सम्बन्धित बिषयहरु बजेट संचालन गर्ने कार्यालयका लागि)

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	कर्मचारी प्रशासन	✓ आन्तरिक ड्यूटी अहन खटन तथा त्यसको प्रभावकारिता	
		✓ Right Person in Right Place नीतिको अबलम्बनको स्थिति	
		✓ महिला प्रहरीको सशक्तिकरणमा भएका प्रयासहरु	
		✓ प्रहरी कर्मचारीहरुको Smartness र Appearance	
		✓ प्रहरी कर्मचारीको मनोवल अभिवृद्धिमा भएका प्रयासहरु	
२	सामान्य प्रशासन	✓ कार्यालयको लेआउट तथा इकाईहरुको सहि Placement	
		✓ कार्यालय प्रयोजनकाका लागि आवश्यक ऐन, नियम, स्थायी आदेश, निर्देशिका, निरीक्षण पुस्तिका, परिपत्र लगायत अन्य लिखतहरुको व्यवस्थापन	
		✓ कार्यालयको मर्मत संभार तथा कार्यालय परिसरको व्यवस्थापन	

		✓ कार्यालय प्रमुखबाट भएका आदेश र कार्यान्वयनको अबस्था	
३	बजेटको अबस्था	✓ नीति निर्देशनको पालना	
		✓ समानुपातिक खर्च प्रकृया	
		✓ मितव्ययिता पारदर्शिता	
		✓ सञ्चयकोष, नागरिक लगानी कोष, कल्याणकारी रकम समयमा पठाए नपठाएको अबस्था	
		✓ मासिक तथा बार्षिक प्रतिवेदन	
४	राशनको अबस्था	✓ स्टोर तथा मेश ब्यबस्थापन	
		✓ दैनिक तथा साप्ताहिक खर्चको सूची भए/नभएको	
		✓ जिन्सी सामानको आम्दानी खर्च तथा मौज्दातको अवस्था	
५	जिन्सी सम्बन्धी अबस्था	✓ ईन्सियुल सामानको वितरण प्रकृया र पे बुकको प्रयोग	
		✓ जिन्सी निरीक्षण तथा लिलाम विक्री भए/ नभएको	
		✓ जिन्सी सामानको उचित प्रयोग भए/नभएको	
		✓ जिन्सी सामानको प्रयोग	
		✓ जिन्सी सामान अभिलेखीकरण तथा भण्डारण	
६	पूँजीगत खर्चको अबस्था	✓ पूँजीगत खर्चको उपयोगिता	
		✓ पूँजीगत सामानको समयमा मर्मत संभारको अबस्था	
७	बेरुजुको अबस्था	✓ बार्षिक बेरुजु फछ्यौट र फछ्र्यौट प्रतिशत	
		✓ बेरुजु फछ्र्यौट गर्नको लागि गरिएको प्रयास	
८	हातहतियारको अबस्था	✓ हातहतियार भण्डार व्यवस्थापन र सरसफाई	
		✓ हातहतियारको अभिलेख व्यवस्थापन	
९	स्पोर्ट फण्ड / अन्य फण्ड	✓ सम्बन्धित शीर्षकमा खर्च भए नभएको	
१०	लेखाप्रमुखको कार्य सम्पादन तथा आर्थिक अनुशासन	✓ अधिकतम प्रहरी कर्मचारीहरूले उपयोग गर्ने गरी खर्च भए नभएको	
		✓ लेखा परीक्षण भए नभएको	
		✓ खर्चको पारदर्शिताको अवस्था	
		✓ बैंकबाट कारोवार भए/नभएको	
		✓ कर्मचारीले समयमा तलब भत्ता तथा दैनिक भ्रमण भत्ता पाए नपाएको	
		✓ रकमान्तरणको अबस्था	
११	सवारी साधन सम्बन्धी	✓ अभिलेख व्यवस्थापन दुरुस्त भए/नभएको	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ प्रचलित आर्थिक ऐन नियमको पालना गरेको/ नगरेकोर पारदर्शिता तथा जवाफदेहिता भए /नभएको ✓ समयमा सर्भिसिड तथा मर्मत संहार ✓ लगबुकको प्रयोग गरे/ नगरेको ✓ पुरानो सवारी साधनको लिलाम प्रकृया गरेको / नगरेको ✓ सवारी साधनको उचित प्रयोग भए / नभएको ✓ कर्मचारीहरूका लागि गरिएका सिर्जनसिल कार्यहरू ✓ प्रहरी कार्यालयका लागि जग्गा तथा भवन निर्माणमा जुटाईएको जनसहभागिता 	
१२	कार्यालयको आर्थिक सिर्जनशिलता गतिविधि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ आर्थिक प्रशासनलाई प्रभावकारी बनाउन आधुनिक प्रविधिको प्रयोग ✓ नियमित उपलब्ध हुने बजेटका अलावा जुटाईएका अन्य आर्थिक स्रोतहरूको व्यवस्थापन 	

प्रहरीमा सिर्जनशिलता सम्बन्धि बिषयहरू (मूल्यांकन गरिने सबै प्रहरी कार्यालयहरूका लागि)

क्र.सं.	बिषय	मूल्यांकन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	नयाँ प्रविधि तथा आधुनिकरणमा गरिएको प्रयास					
२	प्रहरी कार्यमा नयाँ प्रयोग र त्यसको सान्दर्भिकता					
३	अन्य निकायसंगको सिर्जनशिल सहकार्य					
४	प्रहरी संगठन सुदृढिकरणमा खोजमुलक कार्य					
५	खोज अनुसन्धान गरिएका क्षेत्रहरू					

प्रहरीमा सिर्जनशिलता कार्य निर्देशिका(मूल्यांकन गरिने सबै प्रहरी कार्यालयहरूका लागि)

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	नयाँ प्रविधि तथा आधुनिकरणमा गरिएको प्रयास	✓ लेस पेपर (Less paper) सम्बन्धी अबधारणाको कार्यान्वयन पक्ष	
		✓ IT को प्रयोग र सो सम्बन्धि साधनस्रोतहरू जुटाउन भएको पहल	
		✓ Machine Digitalization को प्रयोग र अध्यावधिक अवस्था	
		✓ अनुसन्धानमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग र प्रविधि मैत्री प्रशिक्षण तथा वातावरण	

२	प्रहरी कार्यमा नयाँ प्रयोग र त्यसको सान्दर्भिकता	✓ जनसहभागितामूलक प्रहरी अबधारणाको कार्यान्वयनमा भएका नविन पहलहरू	
		✓ नागरिक मैत्री प्रहरी व्यवहार तथा मुस्कान सहितको प्रहरी सेवा प्रदान गर्न गरिएका रचनात्मक कार्यहरू,	
		✓ सेवाग्राहीको पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न अख्तियार गरिएका नयाँ असल अभ्यासहरू	
		✓ सचेतनासहितका कार्यक्रमहरू	
		✓ नयाँ चुनौतीहरू समाधानका लागि गरिएका स्थानीय पहलहरू	
३	अन्य निकायसंगको सिर्जनशिल सहकार्य	✓ अन्य निकायसंगको सहकार्यमा निर्बाह गरेको नेतृत्वदायी भूमिका	
		✓ सांगठनिक उद्देश्यप्रतिमा अन्य निकायलाई गरिएको बुद्धिमत्तापूर्ण परिचालन	
		✓ अन्य निकायसंगको व्यवसायिक सम्बन्ध कायम राख्न गरिएका नविन प्रयासहरू	
		✓ विविध अतिरिक्त क्रियाकलाप (खेलकुद, लेखन प्रतियोगिता)	
४	प्रहरी संगठन सुदृढिकरणमा खोजमूलक कार्य	✓ प्रहरीको छवी तथा व्यवसायिकता अभिवृद्धि गर्न भएका स्थानीय पहलहरू र परिणाम	
		✓ स्थानीय पहलमा गरिएका खोजमूलक कार्यहरू र त्यसको प्रभावकारीताको पहिचान	
		✓ प्रहरीको मानवस्रोत सशक्तिकरणमा गरिएका असल अभ्यासहरू	
५	बिबिध अन्य सिर्जनशिल कार्यहरू	✓ माथि नसमेटिएको तर प्रभावकारी हुने गरी सम्पादन गरिएका अन्य सिर्जनशिल कार्यहरू जुन अन्य कार्यालयका लागि समेत अनुकरणीय हुन सक्छ ।	

Public Auditting (सरोकारवालाहरूको मूल्याङ्कन):

Public Auditting सम्बन्धी बिषयहरू

क्र.सं.	बिषय	मूल्यांकन				कैफियत
		क	ख	ग	घ	
१	बार्षिक तथ्यांकहरूको विश्लेषण					
२	प्रहरी प्रभावकारिता – सरोकारवालाको अबधारणा					
३	सरोकारवालाहरूको गुनासो व्यवस्थापनको अबस्था					
४	सरोकारवालाहरूको कार्य प्रगतिमा पहुँच					

Public Auditting कार्य निर्देशिका (मूल्यांकन गरिने सबै प्रहरी कार्यालयहरूका लागि)

क्र.सं.	बिषय	कार्य निर्देशिका (Check List)	कैफियत
१	बार्षिक तथ्याङ्कहरूको विश्लेषण	✓ अपराध अनुसन्धानमा सफलताको स्थिति	
		✓ स्थानीय सञ्चार माध्यममा प्रहरी गतिविधि प्रसारण	
		✓ सार्वजनिक सुनुवाईको निरन्तरताको स्थिति	
		✓ अन्य सान्दर्भिक तथ्याङ्कहरू (कार्यालयको सान्दर्भिकता हेरि : फरार अभियुक्तको पक्राउ व्यवस्था, सजाय पुरा गरि पुन-सामाजिकिकरणमा रहेका व्यक्तिहरू, डेरामा बस्ने व्यक्तिहरूको लगत आदी)	
२	प्रहरी प्रभावकारीता – सरोकारवालाहरूको अबधारणा	✓ सेवाग्राहीसंगको अन्तरकृयावाट प्राप्त धारणा	
		✓ स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित न्यायधिबक्ताको कार्यालय तथा अदालतबाट प्राप्त हुने धारणा (सान्दर्भिक भएमा मात्र)	
		✓ स्थानीय सरकारी तथा गैह्र सरकारी कार्यालयहरूको धारणा	
३	सरोकारवालाहरूको गुनासो व्यवस्थापनको अबस्था	✓ गुनासो प्राप्त गर्ने माध्यमहरूको व्यवस्थापन	
		✓ गुनासो संबोधन गर्ने ईकाईहरूको स्थापना र उपलब्धी	
		✓ गुनासो संबोधन तथ्याङ्क तथा त्यसको समग्र गुनासोसंगको अनुपात	
		✓ सरोकारवाला निकायमा हस्तान्तरणको बिधि (Referral Method)	
४	सरोकारवालाहरूको कार्य प्रगतिमा पहुँच	✓ सम्बन्धित पक्षलाई सम्बन्धित बिषयमा प्रगति जानकारी गराउने व्यवस्था	
		✓ यस सम्बन्धमा कुनै संयन्त्रको व्यवस्था छ छैन ?	

अन्तरक्षेत्रीय कार्यदक्षता मूल्याङ्कन समितिका लागि निर्धारित आचारसंहिता

१. केन्द्रीय कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रकृया निष्पक्ष एवम् वस्तुगत हुनुपर्नेछ ।
२. केन्द्रीय कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समितिले व्यवसायिक गोप्यता निर्वाह गर्नु पर्नेछ । प्रहरी प्रधान कार्यालयले नतिजा सार्वजनिक गर्नु पूर्व कुनैपनि प्रकारको सूचनाको चुहावट क्षम्य हुने छैन ।
३. केन्द्रीय कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समिति निरीक्षणमा जादा परिवारका सदस्यहरुलाई लिएर जान पाईने छैन । साथै सुरक्षा र चालकका अलावा अन्य सहायकहरु समेत लैजान पाईने छैन ।
४. केन्द्रीय कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समितिले उपलब्ध साधन र स्रोतहरुको प्रयोग उपादेयतालाई ध्यान दिई मितव्ययी ढङ्गले गर्नु पर्नेछ ।
५. केन्द्रीय कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अबधि भर कुनै पनि वहानामा सर्व साधारणले प्राप्त गर्ने नियमित प्रहरी सेवा अबरुद्ध गर्न पाईने छैन ।
६. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन हुने कार्यालयबाट आवास, भोजन, उपहार, ईन्धन आदीको आतिथ्य प्रदान गरिने छैन । यसका साथै मूल्याङ्कन समितिले त्यस्तो आतिथ्य कुनै पनि अबस्थामा स्वीकार गर्ने छैन ।
७. समयको पालना प्रति समिति सचेत रहने छ ।
८. केन्द्रीय कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समितिको व्यवहार मर्यादित तथा व्यवसायिक हुनुपर्ने छ ।