

मिति २०७६/०१/१६ गतेको Staff Meeting का निर्णयहरु

क्र.सं.	बैठकका निर्णयहरु	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	समन्वय गर्ने महाशाखा/शाखा	समयावधि
१)	मन्त्रालयमा रहेका अनावश्यक कागजपत्रहरु सरकारी कागज धुल्याउने धुल्याउने नियम, २०२७ बमोजिम धुल्याउने कार्य सम्पन्न गर्ने।	सवै शाखा	सम्वन्धित शाखा	कार्तिक मसान्तसम्म
२)	मन्त्रालयको Twitter तथा Facebook नियमित update गर्ने।	सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा	सूचना प्रविधि महाशाखा	निरन्तर
३)	समयमा जिन्ती निरीक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने।	प्रशासन तथा विकास समन्वय सहायता	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	कार्तिक १५ सम्म
४)	चिठ्ठी पत्रहरु समयमा नै पुगे नपुगेको बारेमा सम्वन्धित शाखाहरु जिम्मेवार हुने।	सवै शाखा/महाशाखाहरु	सवै शाखा/महाशाखाहरु	निरन्तर
५)	साउन १ देखि म.ले.प. फारामहरु परिवर्तन भएकोले नयाँ म.ले.प. फारामहरु प्रयोग गर्न परिपत्र गर्ने गराउने।	सवै शाखा/महाशाखाहरु	आर्थिक प्रशासन शाखा	निरन्तर
६)	आवश्यक स्थानहरुमा CC Camera थप गर्ने।	प्रशासन तथा विकास समन्वय सहायता	स्टोर शाखा	तुरुन्त
७)	मन्त्रालय सम्बद्ध संस्थानका कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण सफ्टेवयरमा अद्यावधिक गर्ने।	संस्थान समन्वय शाखा	सूचना प्रविधि महाशाखा	तुरुन्त
८)	मन्त्रालयमा कर्मचारीको पदस्थापना गर्ने समयमानै कर्मचारीको कार्यविवरण उपलब्ध गराउने।	प्रशासन तथा विकास समन्वय सहायता	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	निरन्तर
९)	आ.व. २०७६।७७ को एकिकृत कार्ययोजना Update सम्वन्धि सवै निकाय, शाखाहरुका फोकल पर्सनलाई तालिम प्रदान गर्ने	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	तुरुन्त

महेन्द्र मान गुरुङ्ग
सचिव

१०)	शाखागत Email सञ्चालनमा ल्याउने।	सवै शाखाहरु	सूचना प्रविधि महाशाखा	तुरुन्त
११)	बिदाको समयमा कार्यालयको सुरक्षा गर्ने	सवै शाखा/महाशाखाहरु	प्रशासन तथा विकास समन्वय सहायता	निरन्तर



साथै २०७६ सालको बिजया दशमी तथा शुभ दिपावली लगायतका चाडपर्वहरुको उपलक्ष्यमा शुभकामना।

महेन्द्र मान गुरुङ्ग
सचिव