

नेपाल सरकार  
शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय  
पुस्तकालय समन्वय तथा अभिलेख शाखा  
सिंहदरबार, काठमाडौं ।  
पुस्तकालय तथ्यांक संकलन फाराम

१. पुस्तकालयकोनामरठेगाना (जिल्ला, गापा/नपा, वडा र टोलसमेत खुलाउने):
२. पुस्तकालयको प्रकार क. सार्वजनिक ख. सामुदायिक  
पुस्तकालय सञ्चालनमा छ? क. छ ख. छैन  
दर्तानंवर: स्थापना मिति: फोननं. इमेल: वेवसाइट:
२. पुस्तकालय खुल्ने र बन्द हुने समय:
३. पुस्तकालयको दर्ता कुन निकायमा गरिएकोछ ? जिल्ला शिक्षा कार्यालय वा शिक्षा विकास तथा समन्वय  
एकाइ: जिल्ला प्रशासन कार्यालय: समाजकल्याण परिषद:  
अन्य , कृपया नाम उल्लेख गर्नुहोस:
४. पुस्तकालयव्यवस्थापनसमितिछ: छैन:  
यदि छ भने समितिको कार्यअवधि:
५. व्यवस्थापन समिति छ भने अध्यक्ष तथा सदस्यहरूको नाम र सम्पर्क नंवर:  
व्यवस्थापन समितिको विवरण सिट:

क्र.सं.	नाम	पद	जातीयता	लैङ्गिकता	अपाङ्गता	एकल	सम्पर्क नं.

(व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको नामका लागि छुट्टै सिटको उपयोग गर्न सकिनेछ) ।

६.पुस्तकालयमा कामगर्ने कर्मचारीको संख्या: स्थायी: अस्थायी: सेवाकरार: स्वयम्सेवक:

७.पुस्तकालयमा कामगर्न कसको सहयोग थियो? क. संघ संस्था ख. नेपाल सरकारग. समुदायघ. व्यक्ति

८. यदि संघ संस्था हो भने कृपया नाम खुलाइदिनुहोस:

९. पुस्तक, पत्रपत्रिकाको कूल सङ्ख्या: पुस्तक: नेपाली भाषाका: अंग्रेजी भाषाका:

अन्य भाषाका:

पत्रपत्रिका:नेपाली भाषाका: अंग्रेजी भाषाका:

अन्य भाषाका: विद्युतीय

पुस्तक:नेपाली भाषाका:

अंग्रेजी भाषाका:

अन्य भाषाका:

- अडियो (श्रव्य) पुस्तकः नेपाली भाषाकाः अंग्रेजी भाषाकाः अन्य भाषाकाः
- विद्युतीय पत्रपत्रिकाः नेपाली भाषाकाः अंग्रेजी भाषाकाः अन्य भाषाकाः
१०. पुस्तकालयका सदस्य सङ्ख्याः साधारणः आजीवनः  
संस्थागतः अन्य सदस्यः पाठक सदस्य
११. दैनिक सरदर पाठक संख्याः पुरुषः महिलाः अन्य
१२. पुस्तकालयको वार्षिक बजेटः बजेटको स्रोतः सरकारी अनुदानः  
सदस्यता शुल्कः व्यक्तिगत/गैर सरकारी अनुदानः  
निजीस्रोतः अन्यः
१३. पुस्तकालयको भौतिक पुर्वाधारः भवनः भवनमा रहेको कोठाः
१४. पुस्तकालय सेवा शाखा वा कक्षः पुस्तकालय आइटिः बाल श्रव्यदृश्यः  
अन्य जग्गाः निजी भाडामाः कुल क्षेत्रफलः
१५. पुस्तकालयको पहुँचः अपाङ् मैत्री छः छैनः
१६. फर्निचरः पाठक मेचः बुक र्याकः  
अन्य फर्निचरः
१७. शौचालयः महिलाः पुरुषः अपाङ्गमैत्रीः
१८. मेसिन औजारः कम्प्युटरः डेस्कटपः ल्यापटपः स्क्यानरः  
क्यामेराः प्रिन्टरः सर्भरः  
फोटोकपी मेसिनः अन्य (कृपया नाम लेखुहोस्)
१९. कार्यक्रमः बालबालिकाका लागिः हाजिरीजवाफ साहित्य गोष्ठीः सिअकः  
हिज्जे प्रतियोगिताः पजल प्रतियोगिताः अन्तरक्रियाः अन्यः  
बयस्कका लागिः सचेतनामूलक कार्यक्रमः आयआर्जनसंग सम्बन्धितः  
मनोरञ्जनात्मकः प्रवचनः अधिगोष्ठीः अन्यः
२०. पाठक सेवाः सन्दर्भ सेवाः फोटोकपी सेवाः अन्तरपुस्तकालय सापटीः  
अनलाइन डाटावेशः स्रोतसाझेदारीः घुमि पुस्तकालयः
२१. प्राप्ती (सङ्कलन) प्रक्रियाः खरीदः उपहारः अन्यः
२२. दर्ता प्रणालीः रजिष्टर प्रणाली कम्प्युटर प्रणाली अन्य
२३. वर्गीकरणः भएको नभएको  
भएको भए कुन पद्धति अपनाइएकोः डिडिसि कलरकोड अन्य
२४. सूचीकरणः भएको नभएको

भएको भए कुन पद्धति अपनाइएको: म्यानुअल (एएसआर) कम्प्युटर

२५. पुस्तकालय व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधि अपनाइएको छ छैन

स्वचालीकरण प्रणाली विद्युतीय पुस्तकालय

२६. पुस्तकालयको दीगो विकासका लागि के कस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ?

क. पुस्तकालयको आन्तरिक स्रोतबाट:

ख. अन्य निकायको सहयोगबाट:

(स्थान अभाव भए छुट्टै सिटको उपयोग गर्न सकिनेछ) ।

२७. यस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि कुन कुन निकायबाट सहयोग प्राप्त भएको छ?

(स्थान अभाव भए छुट्टै सिटको उपयोग गर्न सकिनेछ) ।

२८. पुस्तकालयले दिएका अन्य सेवाहरू भएमा:

२९. पुस्तकालयले अन्य संघ संस्थाहरूसंग सहकार्य गरिरहेको छ? छैन: छैन:

३०. यदि छ भने संघ, संस्थाहरूको उल्लेख गर्नुहोस् ?

३१. पुस्तकालयले समाना गरेका प्रमुख चुनौतिहरू

३२. संरक्षण संबर्धनसम्बन्धी

३३. थप केही भए