नेपाल सरकार

सहरी विकास मन्त्रालय

# सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३)र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : **सहरी विकास मन्त्रालय**

नेपाल सरकार

## सहरी बिकास मन्त्रालय

# २०७३ माघ देखि २०७३ चैत्रसम्मको त्रैमासिक अद्यावधिक सूचना

| अद्याविधक गरी प्रकाशित सूचनाको विवरणको सूची | कैफियत |
|---|---|
| (१)मन्त्रालयको स्वरुप र प्रकति | |
| (२) मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार | |
| (३) मन्त्रालयका कर्मचारीहरु (संख्या, नाम र कार्यविवरण) तथा सङ्गठन संरचना | |
| (४)  मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा | |
| (५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः | |
| (६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः | |
| (७) निर्णाय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः | |
| (८) निर्णय गर्ने उजुरी सुन्ने अधिकारीः | |
| (९) क. यस अवधिमा सम्पादन गरेको कामको विवरणः | |
| (९)  ख.यस अबिधको प्रगति | |
| (१०)  सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद निकाय प्रमुख दीपेन्द्रनाथ शर् : मा  नेपाल सरकारको सचिव सूचना अधिकारी  :**सुमन सालिके**,  सिनियर डिभिजनल ईन्जिनियर | |
| (११) ऐन नियम र  विनियम वा निर्देशिकाको सूची | |
| (१२)  आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण | |
| (१३) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण | |
| (१४)  अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण | |
| (१५)सार्वजनिक निकाएको बेभसाइट भए सो को विवरण www.moud.gov.np | |
| (१६)  सार्वजनिक निकाएले प्राप्त गरेको बैदशिक सहायता ऋण, अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण | |
| (१७)  सार्वजनिक निकाएले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन | |
| (१८)  सार्वजनिक निकाएले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि | |
| (१९)  सार्वजनिक निकाएमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण | |
| (२०) सार्वजनिक निकाएका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण | |

१. <u>निकायको स्वरुप र प्रकृति</u>

यो मन्त्रालय कन्द्रिय तहको नीति निर्माण गर्ने निकाय हो ।नेपाल सरकारको मिति २०६९ को ०५/०२/ निर्‍णयअनुसार सहरी विकास मन्त्रालयको गठन भएको हो । नेपाल सरकार (मं.प.) को मिति २०७२।०९।०९ को निर्णयानुसार पुर्नगठन पछि यस मन्त्रालयले हाल सहरी विकास, आवास, भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यहरु सुनियजित र ब्यविस्थत गर्ने जिम्मेवारी रहेको छ ।

२. <u>मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार</u>

नेपाल सरकार (मं.प.) को मिति २०७२।०९।०९ को निर्णयानुसार पुर्नगठन भएको सहरी विकास मन्त्रालयलाई नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७२ बमोजिमको क्रम संख्या २७ मा देहायको कार्यक्षेत्र तोकिएको छ ।

१. सहरी विकास र सहरी पूर्वाधारको विकास सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन;
२. नगरपालिका तथा नगरोन्मुख स्थानहरूको भौतिक योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, समन्वय, अनुगमन र मूल्याङ्कन;
३. सरकारी भवनको निर्माण,मर्मत सम्भार¸रेखदेख र सुरक्षा;
४. भवनतथा अन्य निर्माण सामग्रीको प्रविधि, अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी संहिता र मापदण्डको तयारी तथा कार्यान्वयन;
५. सहरीकरण, सह रीभू-उपयोगर सहरी विकास सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन;
६. बसोवास र बस्ती विकास;
७. अव्यवस्थित बसोबासको व्यवस्थापन, सहरी विपन्न वर्ग तथा सहरी आवास विहीनको आवास व्यवस्थापन;
८. केन्द्रीय सचिवालयको भवन व्यवस्थापन;
९. मन्त्रिपरिषद्का सदस्य, संवैधानिक अङ्गका प्रमुख आदिको आवास व्यवस्था;
१०. नगर विकास समिति र आवास तथा सहरी विकाससम्बन्धी संस्थाको रेखदेख;
११. आवास निर्माण सम्बन्धी गैरसरकारी क्षेत्रका संस्थाको प्रवर्द्धन तथा विकास;
१२. आवास तथा सहरी विकास सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय वा क्षेत्रीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क र सहयोग;
१३. रणनीतिक सडक बाहेकका सहरी सडक;
१४. विशिष्ट सहरीसंरचनाको डिजाइन र निर्माण;
१५. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण;
१६. नगर विकास प्रशिक्षण केन्द्र;
१७. सिंहदरबार विकास समिति;
१८. अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र विकास समिति;
१९. अधिकार सम्पन्न वाग्मती सभ्यता एकीकृत समिति;
२०. राष्ट्रीय आवास कम्पनी लिमिटेड;
२१. नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल इन्जिनियरिङ समूहको बिल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूहको सञ्चालन :

## ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

| सहरी विकास मन्त्रालयको स्थायी दरबन्दी विवरण तथा कार्यरत कर्मचारीहरु | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| शाखा/कार्यकक्ष | पद | सेवा | समूह | नाम | फेन नं. | सम्पर्क नं. |
| **माननीय मन्त्री** | | | | **मा. श्री अर्जुन नरसिंह के.सी** | ४२०००३४ | |
| **मा.मन्त्रीको निजि सचिवालय** | उपसचिव | | | श्री माधव प्रसाद शर्मा | ४२०००३५ | ९८४१४५४५६२ |
| | शाखा अधिकृत | | | श्री धनबहादुर खत्री | ४२०००३४ | |
| | नायब सुब्बा | | | | | |
| | कम्प्युटर अपरेटर | विविध | | श्री निरज भुषाल | | ९८५११७५११५ |
| | हलुका सवारी चालक | | | | | |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री केशव कार्की (काज) | | ९७४१००९३०३ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री रन्जिता श्रेष्ठ (करार) | | ९८०३९००८७१ |
| **मा.राज्यमन्त्री** | | | | **मा.श्री मीठू मल्ल** | ४२११७९२ | |
| | शाखा अधिकृत | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | नारायण प्रसाद पोखेल | | |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री मनि कुमार तामाङ्ग | ४२११७९२ | ९८५११५७१५२ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री शोभा अर्याल | | ९८२३३४१६९८ |
| | | | | | | |
| **सचिव** | सचिव | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | | श्री दीपेन्द्र नाथ शर्मा | ४२११६७३ | ९८४१४८४३३५ |
| **सचिवको सचिवालय** | शाखा अधिकृत | | | श्री कृष्ण प्रसाद पौडेल (काज) | ४२११६७३ | ९८५११४१५३३ |
| | लाईब्रेरियन | शिक्षा | | श्री सुवास चौधरी | | ९८४१६६९५७१ |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री सहदेव लामिछाने (करार) | | ९८४९३३४२८१ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री पुष्कर खड्का (करार) | | ९८४४०१३२४३ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री रिता चौधरी (करार) | | ९८६६८२४९३५ |
| **प्रशासन महाशाखा** | सहसचिव | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री जगदीश रेग्मी | ४२११५६० | ९८५११२२१२४ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | विविध | | श्री राजेन्द्र महर्जन (करार) | | ९८४१६०७६८५ |
| | खरिदार | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री विनिता ज्ञवाली | | |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री सरोज श्रेष्ठ (करार) | | ९८४९७८८७९६ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री रोजी लोहनी (करार) | | ९८४३५०२६७८ |
| **कर्मचारी प्रशासन शाखा** | उपसचिव | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री कृष्ण प्रसाद पन्थी | ४२११८८३ | ९८४१५२६६६७ |
| | शाखा अधिकृत | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री शालिकराम फुयाल | ४२११८७६ | ९८४१८२७७८३ |
| | शाखा अधिकृत | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री विष्णु श्रेष्ठ | | ९८४१२७०२९४ |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री इन्दिरा जोशी | | ९८४२८२६२५० |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री गिरिराज कोइराला | | ९८५११८७२२६ |
| | कम्प्युटर | विविध | | श्री सन्दिप अर्याल | | ९८४१७२१३६७ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | अपरेटर | | | | | |
| | कम्प्युटर अपरेटर | विविध | | श्री सिर्जना लामीछाने | | ९८५१२१५२९५ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | विविध | | श्री पूर्जा शर्मा | | ९८४१७१२९३३ |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री भरत थापा | | |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री प्रदीप कुमार गिरी (करार) | | ९८४९३४३९२३ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री सुस्मा सुवेदी (काज) | | ९८४३२७४४९३ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री दिपक कार्की (करार) | | ९८६०९२१७७६ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री हेमकुमारी गिरी (करार) | | ९८४१८१६८११ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री जय बहादुर भण्डारी (करार) | | ९८४३००२५४४ |
| आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन शाखा | उपसचिव | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | जनक राज रेग्मी | ४२००००४ | ९८५७६५०५५५ |
| | शाखा अधिकृत | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री मन्दिरा पोखेल काफ्ले | ४२००३९८ | ९८०८०१८३७९ |
| | शाखा अधिकृत | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | | |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री जानकी काफ्ले | ४२००३९१ | ९८५१२२१८५६ |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री मणिराम राई | ४२००३९८ | ९८४९३०६७४२ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | विविध | | श्री स्नेह निरौला | | ९८४३६३५५६७ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | विविध | | श्री सुष्मा कुमारी चौधरी | | ९८६२९६४९९७ |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री नेम बहादुर तामाङ्ग | | |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री झरना किराँती (करार) | | ९८४९८८६६७२ |
| आर्थिक प्रशासन शाखा | उपसचिव | लेखा | | श्री नेत्र प्रसाद सुवेदी | ४२११८५७ | ९८४१४२८८३६ |
| | लेखा अधिकृत | लेखा | | श्री निराजन उपाध्याय | ४२००५३५ | ९८५११६३२६४ |
| | लेखापाल | लेखा | | श्री केशव कुमार घिमिरे | ४२००२६२ | ९८५११२५१३३ |
| | लेखापाल (बेरुजु) | लेखा | | श्री अर्जुन बहादुर थापा (करार) | | |
| | कम्प्युटर अपरेटर | विविध | | श्री सन्जिव सिंखडा | | ९८४१४१११५६ |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री मनोज कुमार राई (करार) | | ९८१८८६१५५२ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री अर्जुन बहादुर थापा | | |
| कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा | उपसचिव | न्याय | कानून | श्री बलसागर गिरी | ४२११८७८ | ९८५११३३६७७ |
| | कानून अधिकृत | न्याय | कानून | | | |
| | कम्प्युटर अपरेटर | | | श्री पुजा उपाध्याय (करार) | | ९८४८४३३६६६१ |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री धनराज खतिवडा (करार) | | ९८४३२८९३९९ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री लाल बहादुर खत्री (करार) | | ९८४९१४८७८९ |
| योजना अनुगमन तथा वैदेशिक सहयोग समन्वय | सहसचिव | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/वि.ए.आ. | श्री मणिराम गेलाल | ४२००३९३ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| महाशाखा | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री केदार प्रसाद खतिवडा | | ९८४३२९७८६८ |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री रामकुमार श्रेष्ठ (करार) | | ९८४१६८००२० |
| | कार्यालय सहयोगी | | | | | |
| योजना शाखा | सि.डि.ई | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री सुमन सालिके | | ९८४१९२३६६० |
| | ईन्जिनियर | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री रविन बस्नेत | | ९८४९३८७३६५ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | | | श्री सरस्वती भुषाल (काज) | | ९८४१७६०४१३ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री रितु गिरी (करार) | | ९८१३२७८९१० |
| अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा | सि.डि.ई | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री रमामैया मानन्धर | ४२०००७५ | ९८४१५९९९७३ |
| | ईन्जिनियर | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री तिमिला बज्राचार्य | | |
| | ईन्जिनियर | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री चन्द्रशेखर महतो | ४२०००७५ | ९८४१३५५४९७ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | | | श्री तेज राज भण्डारी (करार) | | ९८४८७६७५७८ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | | | |
| वैदेशिक सहयोग समन्वय शाखा | उपसचिव | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | | |
| | ईन्जिनियर | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | | | |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | | |
| | कार्यालय सहयोगी | | | | | |
| सामाजिक समन्वय शाखा | बरिष्ठ समाजशास्त्री | विविध | | श्री पोष्टराज ढुंगाना | ४२११८१६ | ९८४१३९७०५१ |
| | शाखा अधिकृत | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री शकुन्तला राई | ४२११८१६ | ९८४९४६२६५६ |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री मुस्ताक खान | | ९८४९१५१६७४ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री कञ्चन कुमारी सरदार (करार) | | ९८१४३६२८७२ |
| सहरी विकास तथा भौतिक योजना महाशाखा | सहसचिव | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री शम्भु के.सी | ४२११९६९ | ९८५१०८२६२१ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | | | श्री दुर्गा प्रसाद खनाल (काज) | | ९८४१००१६१८ |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री सहदेव के.सी. (काज) | | ९८४९१०४७२६ |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री सरिता भेले (काज) | | ९८४१७२५८६४ |
| भौतिक योजना तथा शहरी पूर्वाधार शाखा | | | | | | |
| | | | | | | |
| नगर विकास समिति तथा साना शहर शाखा | सि.डि.ई | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री रमिता श्रेष्ठ | | ९८४१२९४७४२ |
| | शाखा अधिकृत | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | | |
| | ईन्जिनियर | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री प्रविण श्रेष्ठ | | ९८४३१७८४४० |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री कुमार प्रसाद दंगाल | | ९८५१०६३९६९ |
| | कार्यालय | | | श्री मन्दिरा देवी अधिकारी | | ९८४९८६४६२९ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | सहयोगी | | | (करार) | | |
| सहरी सडक शाखा | | | | | | |
| | ईन्जिनियर | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री सौगात थापा | | ९८६००१६९५७ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | | | श्री भावना श्रेष्ठ (करार) | | ९८४९०६००२४ |
| | टाइपिष्ट खरिदार | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री उषा तामाङ्ग | | ९८४३०१८६७९ |
| आवास तथा भवन महाशाखा | सहसचिव | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | डा. रमेश प्रसाद सिंह | | ९८५१०४१२२३ |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | श्री राजु मैनाली | | ९८४५४६४८४७ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | | | श्री कमला भुषाल (करार) | | ९८५१२१०३१६ |
| | कम्प्युटर अपरेटर | | | | | |
| | हलुका सवारी चालक | | | | | |
| | कार्यालय सहयोगी | | | श्री नरेश कुमार साह (करार) | | ९८४९६८७८३४ |
| आवास शाखा | सि.डि.ई | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री सुमन सालिके | | ९८४१९२३६६० |
| | ईन्जिनियर | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री मोनिका महर्जन | | ९८४९१३७३९६ |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | | |
| | हलुका सवारी चालक | | | श्री डम्बर बहादुर विष्ट | | |
| | कार्यालय सहयोगी | | | | | |
| भवन शाखा | सि.डि.ई | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | | | |
| | ईन्जिनियर | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री सुशिल बस्ताकोटी | | |
| | कम्प्युटर अपरेटर | | | | | |
| | कार्यालय सहयोगी | | | | | |
| विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण शाखा | सि.डि.ई | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री प्रमोदकृष्ण कर्माचार्य | | ९८५११४९११५ |
| | ईन्जिनियर | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री संजिव कुमार साह | | ९८५१२३३९६१ |
| | नायब सुब्बा | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | | |
| | कार्यालय सहयोगी | | | | | |
| शाखा तोक्न बाँकी | सि.डि.ई | नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल/ वि.ए.आ. | श्री मिथिला श्रेष्ठ | | |

# मन्त्रालयको दरवन्दी

| सि नं. | पदको नाम | श्रेणी | सेवा | समूह | उप समूह | दरवन्दी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | सचिव | विशिष्ट | इन्जिनियरिङ्ग | | | १ | |
| २ | सह सचिव | रा.प्र.प्र. | प्रशासन | | | १ | |
| ३ | सह सचिव (प्रा.) | रा.प्र.प्र. | इन्जिनियरिङ्ग | सिभिल | वि. एण्ड आर | ३ | |
| ४ | उप सचिव, | रा.प्र.द्धि. | प्रशासन | सा.प्र. | - | ४ | |
| ५ | उप सचिव | रा.प्र.द्धि. | प्रशासन | लेखा | - | १ | |
| ६ | उप सचिव, | रा.प्र.द्वि. | न्याय | कानून | | १ | |
| ७ | सि.डि.ई | रा.प्र.द्धि. | इन्जिनियरिङ्ग | सिभिल | वि. एण्ड आर | ८ | |
| ८ | ब. समाजशास्त्री | रा.प्र.द्धि. | प्रशासन | विविध | | १ | |
| ९ | शाखा अधिकृत, | रा.प.तृ. | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | |
| १० | लेखा अधिकृत | रा.प.तृ. | प्रशासन | लेखा | | १ | |
| ११ | शाखा अधिकृत | रा.प.तृ. | न्याय | कानून | | १ | |
| १२ | इन्जिनियर | रा.प.तृ. | इन्जिनियरिङ्ग | सिभिल | वि. एण्ड आर | १० | |
| १३ | नायब सुव्वा | रा.प.अनं.प्र. | प्रशासन | सा.प्र. | | १६ | |
| १४ | लेखापाल | रा.प.अनं.प्र. | प्रशासन | लेखा | | १ | |
| १५ | कम्प्यूटर अपरेटर | रा.प.अनं. प्र | विविध | विविध | | ६ | |
| १६ | पुस्तकालय सहायक | रा.प.अनं. प्र | शिक्षा | | | १ | |
| १७ | खरिदार | रा.प.अनं.द्धि. | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | |
| १८ | टाइपिष्ट | रा.प.अनं.द्धि. | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | |
| १९ | हलुका सवारी चालक | श्रेणी विहिन | | | | २ | |
| २० | कार्यालय सहयोगी (माली,चौकिदार समेत) | श्रेणी विहिन | | | | २ | |
| जम्मा | | | | | | ७० | |
| क.अ. ७, ह.स.चा.८ पद र का.स. १५ पद करार सेवा | | | | | | | |

## ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

मन्त्रालयबाट सबर्साधारण लिक्षत प्रत्यक्ष सेवा संचालन नहने,परोक्ष कायर्हरू नेपाल सरकार कायर्विभाजन नियमावली बमोजिम यस मन्त्रालयको कायर्क्षेत्रमा परेका बिषय र सम्बिन्धत महाशाखा तथा शाखाहरूको काम कतर्व्यमा उल्लेखित कायर्हरू पदर्छन ।

**महाशाखागत कार्य विवरण:**

**क) प्रशासन महाशाखा:**

१) मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका सबै निकायहरुमा काम सुचारु रुपले संचालन गर्न संगठनात्मक स्वरुप तथा कार्य प्रक्रिया सम्बन्धी अध्ययन विश्लेषण गरी नीतिगत रुपमा राय पेश गरी स्वीकृत भई आए बमोजिमको व्यवस्था गर्ने।

२) मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था¸दरवन्दी सृजना ,रिक्त पद पूर्ती सम्बन्धी कार्य गर्ने।

३) मन्त्रालयको प्रचलित ऐन नियम नीति अध्ययन गरी संशोधन परिमार्जन गर्नु पर्ने भएमा राय साथ पेश गर्ने।

४) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुका सम्वन्धमा पेश भएका फाइलहरुमा राय सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने र निर्णयानुसार कार्यहरु सम्पादन गर्ने गराउने।

५) मन्त्रालयको लागि बजेट माग गर्ने, स्वीकृति¸ रकमान्तर¸ श्रोतान्तर¸ थप वजेट माग¸ अख्तियारी प्रदान¸ केन्द्रिय तथा कार्य संचालनस्तरको लेखा संचालन र लेखा परीक्षणको व्यवस्था गर्न लगाउने।

६) विभिन्न मन्त्रालयविभाग तथा कार्यलय ,हरुबाट मागिएको परामर्शमा राय दिने वा आवश्यकता अनुसार राय सहित पेश गरी निर्णयानुसार जानकारी दिने व्यवस्था मिलाउने।

७) मन्त्रालयलाई आवश्यक बजेट¸ भौतिक सामाग्री र जनशक्तिको नियमित आपूर्तिको व्यवस्था मिलाउने।

८) महाशाखा बीच समन्वय कायम गर्ने र शाखा महाशाखाबाट भइरहेका कामहरुको समन्वय र सुपरीवेक्षण गर्नेगराउने।/

९) अधिनस्थ कार्यको प्रगती विवरण तयार गराई आवश्यक निर्देशन दिने र सचिव समक्ष राय सहित पेश गर्ने।

१०) स्वदेशी तथा बिदेशी तालिम¸ छात्रबृति वितरण आदीका सम्बन्धमा पेश भएका विषयहरुमा प्रचलित ऐन नियमपरिपत्र र कायम भएको नीत ,बमोजिम गर्ने गराउने।

११) बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धमा रेखदेख गरी आवश्यक निर्देशन दिने।

१२) स्वीकृत भए बमोजिम रकमान्तर खर्चको स्वीकृतीठेक्का पट्टा ,¸ सदर¸ बदर तथा लिलाम बिक्रि र मिनाह सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।

१३) मन्त्रालयको जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

१४) स्टोर निरीक्षण गराउने र प्राप्त प्रतिवेदन अनुरुप आवश्यक कारवाही गराउने।

१५) आफ्नो महाशाखा अन्तर्गतका विषयमा मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने प्रस्तावको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने ।

१६) भौतिक सामाग्री आदी विषयमा रेखदेख नियन्त्रण ,मर्मत संभार ,री साधन आदीको संरक्षणसवा ,भवन , र समन्वय गर्ने ।

१७) अधिनस्थ कर्मचारीको काममा मार्गदर्शक भुमिका निर्वाह गरी कर्मचारिहरुको सुपरीवेक्षण र आवश्यकता अनुसार निर्देशन र नियन्त्रण समेत गर्ने ।

**(अ) कर्मचारी प्रशासन शाखा:**

१) मन्त्रालय वा अन्तर्गतका कार्यलयहरुको आवश्यक जनशक्तिको संख्या निर्धारण गरी नपुग भएमा प्रकृया पूरा गरी निर्णय बमोजिम सम्बन्धित निकायहरुमा सहमतिको लागि लेखि पठाउने।

२) नेपाल सरकारको निर्णय बमोजिम स्वीकृत दरबन्दीहरु निजामती किताबखानामा दर्ता गराउने।

३) मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा रिक्त रहेका पद पूर्तिको लागि सम्बन्धित निकायमा माग गर्ने र पद पूर्तिको लागि नियमानुसार छनौट भई आएका कर्मचारीहरुलाई नियुक्तिबढुवा तथा पदस्थापन गर्न , कारवाही चलाईनिर्णयानुसार कारवाही गर्ने।
४) मन्त्रालय अन्तर्गतका स्थायी, अस्थायी, करार, ज्यालादारी कर्मचारीहरुको नियुक्ति ,बढुवा ,सरुवा , राजिनामा वा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी पेश भएका बिषयहरुमा आधिकारिक राय ,पुरस्कार ,तालिम गराउने।/सहित पेश गरी निर्णय बमोजिमको कार्य गर्ने
५) विभागीय कारवाही सम्बन्धी कारवाही शुरु गर्ने र निर्णयानुसार कारवाही गर्ने वा सम्वन्धित निकायमा लेखी पठाउने।
६) मन्त्रालय वा अन्तर्गतका पदाधिकारूहरुलाई निमित्तकाज सम्बन्धी कारवाही गरी कायम मुका , निर्णयानुसार सम्वन्धित निकायमा लेखी पठाउने।
७) मन्त्रालयको राजपत्राङ्कित तथा राजपत्र अनङ्कित समपूर्ण कर्मचारीहरुको विवरण तथा दरवन्दी अभिलेख अद्यावधिक राख्ने।
८) मन्त्रालयका कर्मचारी सरुवा भइ अन्यत्र कार्यालयमा गएमा व्यक्तिगत फाईल सम्वन्धित कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था गर्ने।
९) मन्त्रालय वा अन्तर्गत कार्यालयका कर्मचारीहरुको हाजिरी गयल ,नविदा रेकर्डको अभिलेख अद्यावधिक राख्न लगाउने।
१०) बिदेशी छात्रवृति र अध्ययन भ्रमणका लागि उमेदवार मनोनयनको लागि निर्णयार्थ पेश गर्ने।
११) बिदेशमा अध्ययन वा तालिममा जाने लगाउने।राख्न ,फर्कने व्यक्तिहरुको विवरणहरु दुरुस्त राख्ने ,
१२) सम्वद्धता तथा निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१३) मन्त्रालयले सम्पन्न गर्नु पर्ने वढुवा समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१४) कर्मचारीहरुको पुरस्कार र दण्ड समबन्धी कार्य गर्नेगराउने।/
१५) प्रशासनिक वेरुजु व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

(आ) <u>आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन शाखा:</u>

१) कर्मचारीहरुको आन्तरिक खटन पटन र आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने।
२) मन्त्रालयको लागि आवश्यक परिवहन एवं संचार संयन्त्रको व्यवस्थापन गर्ने।
३) मन्त्रालयको लागि आवष्यक सवारी साधनमेशिनरी औजार तथा जिन्सी सामान, खरिद ,भण्डारण आपुर्ती,मर्मतजिन्सी निरीक्षण तथा लिलाम बिक्रिको व्यवस्था गर्ने। ,सम्भार ,
४) मन्त्रालयको सुरक्षा तथा सरसफाइको प्रवन्ध गर्ने।
५) कर्मचारी बैठक आयोजना गर्ने र सोको निर्णय कार्यान्वयन गर्नेगराउने।/
६) भ्रष्टाचार, उजुरी र गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
७) मन्त्रालय र अन्तरगत निकायमा कार्यरत कर्मचारी र राष्ट्र सेवकको सम्पती विवरण सम्बन्धी कार्य गर्ने।
८) मन्त्रालयका सबै कर्मचारीहरुको र मन्त्रालय अन्तर्गतका राअधिकृतहरुको कार्य संपादन मूल्यांकन .प. सम्बन्धी कार्य गर्ने।
९) मन्त्रालय र अन्तर्गतबाट सम्पादन गर्ने कार्यहरुका सम्बन्धमा आइपर्ने विभिन्न गुनासाहरुको छानविन गरी गराई व्यवस्थापन गर्ने ।
१०) मन्त्रालय वा अन्तर्गतका कार्यालयहरुको सम्बन्धमा प्राप्त विभिन्न उजुरीहरुका सम्बन्धमा छानविन एवं कारवाही गर्न आवश्यक कार्य गर्ने र सम्बन्धित निकायहरुमा लेखी पठाउने ।
११) मन्त्रालय वा अन्तर्गतका निकायहरुमा शुसासन तथा पारदर्शिला कायम गर्न नेपाल सरकारको नीति ऐन कानूनको परिपालनना भए नभएको सम्बन्धमा राय सुझाव पेश गर्ने ।

१२) नेपाल सरकारले अवलम्बन गरेको भ्रष्टाचार विरुद्धको रणनितिक कार्ययोजना अनुसार मन्त्रालय र अन्तर्गतबाट हुनु पर्ने कार्यहरु सम्पादन भए नभएको अनुगमन गर्ने र सम्बन्धित निकायमा प्रगति विवरण पठाउने ।

१३) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको सहायक फोकल पर्सन भई कार्य गर्ने ।

१४) मन्त्रालय र अन्तर्गतका विभिन्न गुनासाहरुको सम्बन्धमा नोडल अधिकृत भई कार्य गर्ने ।

१५) मन्त्रालयको तर्फबाट सूचना अधिकृत भई कार्य गर्ने।

१६) प्रचलित ऐन कानूनले तोके बमोजिम मन्त्रालयले सम्पादन गर्नुपर्ने उजुरी व्यवस्थापन, सुशासन गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धमा अन्य कार्य गर्ने ।

**(इ) <u>आर्थिक प्रशासन शाखा:</u>**

१) मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायको साधारण तर्फको  वार्षिक बजेट तयार गरी पेश गर्ने ।

२) मन्त्रालय अन्तर्गतका विकास आयोजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने कार्यमा योजना ,अनुगमन तथा वैदेशिक सहयोग महाशाखालाई सहयोग पुर्याउन ।

३) अख्तियारी बाँडफाँड सम्बन्धमा पेश गर्ने ।

४) स्वीकृत बिनियोजन बमोजिम बजेट खर्चका लागि पेश गर्ने ।

५) धरौटी राजश्व सम्बन्धी विवरण अद्यावधिक राख्ने ।

६) केन्द्रीय लेखा तयार गर्ने ।

७) लेखा परीक्षण गराउने ।

८) मातहत निकायको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्ने ।

९) बेरुजुको अभिलेख राख्ने र बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

१०) आर्थिक प्रशासन शाखासंग सम्बन्धी कार्यको प्रगति विवरण तयार गर्ने ।

**(ई) <u>कानून तथा फैसला कार्यान्यवन शाखा:</u>**

१) ऐनक कार्यको लागि मस्यौदा परिमार्जन गर्ने आवश्य ,बिनियमको मस्यौदा गर्ने ,गठन आदेश ,नियम , अघि बढाउने।

२) विभिन्न विषयमा मन्त्रालय र अन्तर्गतका बिभागकार्यालयलाई आवश्यक कानुनी राय परामर्श दिने। ,

३) मन्त्रालयको तर्फबाट लिखित जवाफको मस्यौदा एवं प्रतिउत्तर तयार गर्ने।

४) कानुनी प्रतिरक्षाको कारवाही गर्ने।

५) मन्त्रालयको तर्फबाट गरिने बार्तासंझौताको  ,बार्ताका बुँदा तयार गर्ने ,झौता आदीमा सहभागी हुनेसं , मस्यौदापरिमार्जन गर्ने।

६) मन्त्रालयको तर्फबाट नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरिने सूचनाहरुको मस्यौदा तयार गरी परिमार्जन सहित सम्पादनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा पठाउने।

७) सम्पादित सूचनाहरु निर्णयानुसार प्रकाशनका लागि मुद्रण विभागमा पठाउने।

८) मन्त्रालयसँग सम्बन्धित मानव अधिकार सम्बन्धी विषयमा आवश्यक कार्य गर्ने ।

९) मन्त्रालय र मातहतका निकाय पक्ष विपक्ष हुने वा भएको मुद्दामा सम्बन्धित अड्डा अदालतमा दिइने उजूरी वा प्रतिवाद वा लिखित जवाफ वा पुनरावेदनको लिखत तयार गर्ने, पेश गर्ने र महान्याधिवक्ताको कार्यालय मार्फत सम्बन्धित अदालतमा पठाउने ।

१०) अदालतबाट भएका फैसला तथा निर्देशनात्मक आदेशको कार्यान्वयन गर्ने ।

(उ) **माननीय मन्त्रीको निजि सचिवालय**

१. विभागीय मन्त्रीको, प्रधानमन्त्री लगायतका अन्य मन्त्रीसँग सञ्चार सम्पर्क र समन्वय कायम गर्ने / गराउने।
२. माननीय मन्त्रीसँगको समन्वय र निर्देशनमा रही शुभकामना, मन्तव्य, वक्तव्य आदि मस्यौदा गर्ने ।
३. माननीय मन्त्रीको दैनिक कार्य सूची तयार गर्ने।
४. माननीय मन्त्री समक्ष सचिवबाट निर्णय तथा निर्देशनको लागि पेश हुन आएका टिप्पणी फाइल तथा अन्य महत्वपूर्ण कागजातहरु मन्त्री समक्ष पेश गरी निर्णयानुसार अभिलेख गरी कार्यान्वयनको लागि फिर्ता पठाउने व्यवस्था गर्ने।
५. माननीय मन्त्रीलाई भेट गर्न आउने आगन्तुकलाई मन्त्रीसँग समय मिलाउने र भेट गराउने।
६. माननीय मन्त्रीलाई आवश्यक विषयमा राय परामर्श तथा सुझाव पेश गर्ने ।
७. माननीय मन्त्रीको भ्रमण सम्बन्धी कार्यक्रम तथा सुरक्षा प्रवन्ध मिलाउन आवश्यक व्यवस्था र समन्वय गर्ने।
८. अधिनस्थ कर्मचारीहरुको सुपरिवेक्षक भई कार्य गर्ने ।

(ऋ) **माननीय राज्यमन्त्रीको निजि सचिवालय**

१. माननीय राज्यमन्त्रीको, प्रधानमन्त्री लगायतका अन्य मन्त्रीसँग सञ्चार सम्पर्क र समन्वय कायम गर्ने / गराउने।
२. माननीय राज्यमन्त्रीसँगको समन्वय र निर्देशनमा रही शुभकामना, मन्तव्य, वक्तव्य आदि मस्यौदा गर्ने ।
३. माननीय राज्यमन्त्रीको दैनिक कार्य सूची तयार गर्ने।
४. माननीय राज्यमन्त्री समक्ष सचिवबाट निर्णय तथा निर्देशनको लागि पेश हुन आएका टिप्पणी फाइल तथा अन्य महत्वपूर्ण कागजातहरु राज्यमन्त्री समक्ष पेश गरी निर्णयानुसार अभिलेख गरी कार्यान्वयनको लागि फिर्ता पठाउने व्यवस्था गर्ने।
५. माननीय राज्यमन्त्रीलाई भेट गर्न आउने आगन्तुकलाई राज्यमन्त्रीसँग समय मिलाउने र भेट गराउने।
६. माननीय राज्यमन्त्रीलाई आवश्यक विषयमा राय परामर्श तथा सुझाव पेश गर्ने ।
७. माननीय राज्यमन्त्रीको भ्रमण सम्बन्धी कार्यक्रम तथा सुरक्षा प्रवन्ध मिलाउन आवश्यक व्यवस्था र समन्वय गर्ने।
८. अधिनस्थ कर्मचारीहरुको सुपरिवेक्षक भई कार्य गर्ने ।

**(ए) सचिवको निजी सचिवालय**

१. विभागीय मन्त्री, प्रधानमन्त्री लगायतका अन्य मन्त्री, अन्य संवैधानिक निकायका प्रमुख, मुख्य सचिव तथा अन्य मन्त्रालय निकायका सचिवसँग सञ्चार सम्पर्क र समन्वय कायम गर्ने गराउने ।
२. सचिवको दैनिक कार्य सूची तयार गरी राख्ने ।
३. मन्त्री समक्ष सचिवबाट निर्णय तथा निर्देशनको लागि पेश हुने टिप्पणी फाइल तथा अन्य महत्वपूर्ण कागजातहरु मन्त्रीको निजी सचिवालयमा पेश गरी निर्णयानुसार अभिलेख गरी कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित शाखामा फिर्ता पठाउने।
४. सचिवलाई भेट गर्न आउने आगन्तुकलाई सचिवसँग समय मिलाई भेट गराउने ।
५. सचिवलाई दैनिक कार्य सूचीको वारेमा राय, सुझाव तयार गरी पेश गर्ने।
६. सचिवको भ्रमण सम्बन्धी कार्यक्रम तथा अन्य आवश्यक व्यवस्था र समन्वयको गर्ने।
७. अधिनस्थ कर्मचारीहरुको सुपरिवेक्षक भई कार्य गर्ने ।

(ख) <u>योजना, अनुगमन तथा वैदेशिक सह्योग समन्वय मह्ाशाखा</u>

१) मन्त्रालय र अन्तर्गतका विभिन्न विकास आयोजनाहरुको तर्जुमा, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने र तत्सम्बन्धमा अन्तर्गतका निकायहरु बीच समन्वय गर्ने, गराउने।

२) नियमित रुपमा मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायह्रुबाट संचालित विकास आयोजनाह्रुको समीक्षा बैठकको आयोजना गर्ने गराउने।

३) सम्बन्धित महाशाखाको परामर्श समेत लिई मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायमा कार्यरत कर्मचारीह्रुको दक्षता अभिबृद्धि गर्ने खालका कार्यक्रमह्रुको योजना तर्जुमा गर्ने गराउने।

४) दातृसंस्थाह्रुको सह्योगबाट संचालन गरिने आयोजनाह्रुको तर्जुमा कार्यमा वैदेशिक सह्योग सम्बन्धी कार्य गर्ने।

५) वैदेशिक सहयोग सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन, अनुसन्धान, विश्लेषण, परिचालन, समन्वय र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,

६) मन्त्रालय अर्न्तर्गतका विभिन्न विकास आयोजना, परियोजना तथा निकायहरुको वार्षिक योजना, कार्यक्रम, वजेट सिलिङ, वजेट तर्जुमा एवं स्वीकृति सम्बन्धी कार्य गर्ने।

७) मन्त्रालय अर्न्तर्गतका वैदेशिक सहयोगमा संचालित विकास आयोजनाहरुको अनुगमन, मूल्यांकन तथा प्रगति समीक्षा गर्ने।

८) लैगिंक सामाजिक समावेशिकरण तथा गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी नीति तर्जुमा र कार्यान्वियन पक्षको अनुगमन गर्ने।

(अ) योजना शाखा

१) सम्बन्धित महाशाखाहरुसँग परामर्श लिई अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नीति निर्धारण गर्न पेश गर्ने।

२) सम्बन्धित महाशाखाहरुको समेत सहयोग लिई मन्त्रालय, अन्तर्गतका विभाग, संस्थानह्रुबाट संचालन गरिने कार्यक्रमह्रुको लागि सम्बन्धित विभाग, संस्थानह्रुबाट विवरण लिई कार्यक्रम तर्जुमा तथा बजेट प्रक्षेपण गर्ने।

३) अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगसँग सम्पर्क राखी आयोजनाहरु स्वीकृत गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य गर्ने।

४) राष्ट्रिय योजना आयोगबाट स्वीकृत आयाजेनाहरुको विनियोजित बजेटको आधारमा जिल्ला तथा केन्द्रीय आयोजनाह्रुको बार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने गराउने र सम्बन्धित महाशाखाह्रुलाई जानकारी गराउने।

५) विनियोजित बजेट अनुसार स्वीकृत भएका कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धमा सम्बन्धित महाशाखाको राय लिई संशोधन सम्बन्धी कार्य गर्ने।

६) मन्त्रालय अन्तर्गत संचालित विभिन्न विकास कार्यक्रम बीच समन्वय राखी कार्यक्रमहरु दोहोरोपन हुन नदिई उपलब्ध साधनको समुचित उपयोगमा सघाउ पुऱ्याउने।

७) मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन हुने कार्यक्रम तथा आयोजनाह्रुको लागि आवश्यक जनशक्ति प्रक्षेपण एवं तिनको दक्षता अभिबृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यह्रु गर्न प्रशासन महाशाखालाई सहयोग गर्ने।

८) मन्त्रालय अर्न्तर्गतका विभिन्न विकास आयोजना, परियोजना तथा निकायह्रुको वार्षिक योजना, कार्यक्रम, वजेट सिलिङ, वजेट तर्जुमा एवं स्वीकृत गराउने सम्बन्धी कार्य गर्ने।

९) वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा वजेट स्वीकृत सम्बन्धमा विभिन्न निकायहरुसँग समन्वय गर्ने।

१०) मन्त्रालय अर्न्तर्गतका विकास आयोजनाहरु सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा निर्णयानुसार निर्देशन दिने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

**(आ) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा**

१) मन्त्रालयका सम्बन्धित महाशाखाहरुको समेत सहयोग लिई मन्त्रालय र अन्तर्गतका आयोजनाहरुको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी अद्यावधिक राख्ने र आवधिक रुपमा समीक्षा गर्ने।

२) मन्त्रालय र अन्तर्गत संचालित आयोजनाको कार्यान्वियन सम्बन्धी नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन गर्ने र कार्यान्वियन पक्षमा देखा परेका समस्याहरुको समाधनार्थ मन्त्रालय स्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको वैठकमा पेश गर्ने र सम्बन्धित महाशाखाहरुलाई जानकारी गराउने।

३) सम्बन्धित महाशाखाहरुको समेत सहयोग लिई मन्त्रालय अन्तर्गतका आयोजनाहरुको नियमित रुपमा अनुगमन गरी आयोजनाहरुको यथार्थ स्थितिको जानकारी मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउने।

४) सम्बन्धित महाशाखाहरुको समेत सहयोग लिई मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको वैठकको आयोजना गर्ने र आयोजनाहरुको प्रगति सम्बन्धमा मूल्याङ्कन पेश गर्ने।

५) राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समिति र राष्ट्रिय योजना आयोगको केन्द्रीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखाबाट कारवाही गर्नुपर्ने मन्त्रालय सम्बन्धी विषयमा आवश्यक कार्य गर्ने।

६) राष्ट्रिय योजना आयोगको केन्द्रीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखाबाट समय समयमा निर्धारीत गरिने अन्य कार्य सम्पादन गर्ने।

७) सम्बन्धित महाशाखाहरु अन्तर्गतका निकायहरुबाट प्रत्येक वर्ष भए गरेका मूख्य मूख्य कार्यहरुको प्रगति विवरण पुस्तिका तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्ती पछि प्रकाशन गर्ने।

८) विकास आयोजनाहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरु त्यार गरी सोको आधारमा आयोजनाहरुको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

९) मन्त्रालय र अन्तगर्तबाट संचालित विभिन्न विकास आयोजनाहरुको आवधिक समीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने

१०) आयोजनाहरुको प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने गराउने ।

**(इ) वैदेशिक सहयोग समन्वय शाखा**

१) मन्त्रालय र अन्तर्गत स्वदेशि तथा विदेशि लगानी प्रबर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२) मन्त्रालय र अर्न्तर्गत वैदेशिक सहयोग नीति सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

३) वैदेशिक सहयोगबाट संचालन हुने आयोजनाहरुका सम्बन्धमा भएका सम्झौतापत्र तथा अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने ।

४) वैदेशिक सहयोगका लागि विकास साझेदारको पहिचान गर्ने ।

५) वैदेशिक सहयोगको परिचालन, समन्वय र व्यवस्थापन गर्ने ।

६) वैदेशिक सहयोग सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन, अनुसन्धान र विश्लेषण गर्ने ।

७) वैदेशिक सहयोग अर्न्तर्गत संचालन हुने सवै कार्यक्रम तथा आयोजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

८) यस मन्त्रालय र अन्तर्गत विभाग तथा निकायहरुबाट सञ्चालित कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुका सम्बन्धी कार्यमा संलग्न वैदेशिक सहयोगबाट संचालन भएका आयोजनाहरुको समष्टिगत विवरण अद्यावधिक गराई राख्ने ।

९) अन्तर्राष्ट्रिय विकास साझेदारहरुसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

१०) वैदेशिक सहयोग सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान र विश्लेषण गर्ने ।

११) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको वैदेशिक सहयोग सम्बन्धमा आई पर्ने अन्य कार्य गर्ने ।

१२) मन्त्रालय र अन्तगर्तका विभिन्न आयोजनामा कार्यरत विदेशि परामर्शदाताको प्रवेशाज्ञा (VISA) सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

**ई) सामाजिक समन्वय शाखाः**

१) लैगिंक सामाजिक समावेशिकरण तथा गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा सोको कार्यान्वियन पक्षको अनुगमन गर्ने ।

२) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुसंग सम्बन्धित आवधिक एवं वार्षिक योजना सम्बन्धी लैङ्गकि समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्विन, मूल्याँकन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

३) लैंगिक तथा गैर सरकारी संस्थाहरुको Focal Person को रुपमा कार्य गरी समन्वय गर्ने ।

४) सहरी विकास, आवास, भवन र सहरी पुर्वाधारको विकास सम्बन्धी कार्यमा संलग्न अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था तथा राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था संबन्धी योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वियन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

५) अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाका प्रस्तावहरु अध्ययन गरी रायसाथ निर्णयका लागि पेश गर्ने ।

६) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुबाट गरीने विकास निर्माण कार्यहरुमा जनसहभागिता सम्बन्धी विषयमा Focal Person को रुपमा कार्य गर्ने ।

**(ग) सहरी विकास तथा भौतिक योजना महाशाखाः**

१) सहरी विकास र सहरी पूर्वाधारको विकास सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वियन, अनुगमन, नियमन र मूल्याँकन तथा सहरी विकास परियोजनाहरुको समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२) सहरी विकास क्षेत्रको विकास, विस्तार र सम्वर्द्धनको लागि उपयुक्त नीति, रणनीति तथा कार्यनीति तर्जुमा गर्ने तथा तिनको कार्यान्वियन पक्षको निरन्तर सुपरिवेक्षण र अनुगमन गर्ने ।

३) विशिष्ट सहरी संरचनाको डिजाईन र निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

४) नगर विकास समिति, नगर विकास कोष, नगर विकास प्रशिक्षण केन्द्र र सोसंग सम्बन्धित संस्थासंग समन्वय तथा रेखदेख सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

५) सहरी विकाससंग सम्बन्धित सम्पूर्ण प्राविधिक, आर्थिक, सामाजिक तथा वातावरणीय विषयहरुमा मन्त्रालयलाई परामर्श उपलब्ध गराउने ।

६) सहरी विकास क्षेत्रसंग संलग्न सरकारी, गैरसरकारी र निजी संस्था तथा निकायहरु बीच समन्वयनकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

७) सहरी विकास क्षेत्रसंग संलग्न अन्तर्राष्ट्रिय दातृसंस्थाहरु बीच समन्वय र सामन्जस्य कायम गर्न गराउन योजना, अनुगमन तथा वैदेशिक सहयोग महाशाखालाई आवश्यक सूचना र परामर्श उपलब्ध गराउने ।

८) दातृसंस्थाहरुको सहयोगमा सञ्चालन गरिने सहरी विकास आयोजनाहरुको तर्जुमा अध्ययन, समिक्षा र स्वीकृत गर्ने कार्यमा वैदेशिक सहयोग महाशाखालाई आवश्यक सूचना र परामर्श उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।

९) सहरी विकास क्षेत्रको वजेट कार्यक्रम तयारी, कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन र मूल्याङ्कन तथा प्रगति समीक्षा गर्न योजना, अनुगमन तथा वैदेशिक सहयोग महाशाखालाई आवश्यक सूचना, तथ्याङ्क तथा परामर्श उपलब्ध गराउने ।

१०) सहरी विकास आयोजनाहरुको कार्यान्वयनको सिलसिलामा मातहतका विभाग, संस्थान तथा समितिहरुबाट निर्णयका लागि मन्त्रालयमा पेश हुने विषयहरुमा राय तथा परामर्श दिने ।

११) सहरी सडक सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन गर्ने ।

१२) रणनीतिक सडक वाहेकका सहरी सडक विकास सम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।

१३) सडक मापदण्ड अनुसार सहरी सडक निर्माण सम्बन्धी नीतिगत कार्य गर्ने ।

१४) नयाँ शहरहरुमा सहरी सडक सम्बन्धी मापदण्ड तयार गर्ने ।

१५) सहरी सडक सहरी खानेपानी ढल निकास तथा फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

१६) सहरी सडक सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माण गर्ने ।

१७) सडक मापदण्ड अनुसार सहरी सडकको विकास र विस्तार सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माण गर्ने ।

१८) सहरी सडक सम्बन्धी कार्यका लागि अन्य निकायसँग समन्वय गर्ने ।

१९) सहरी सडक विकास र विस्तार सम्बन्धमा आइपर्ने अन्य कार्य गर्ने ।

**(अ) भौतिक योजना तथा सहरी पुर्वाधार शाखाः**

१) रणनीतिक सडक वाहेक सहरी सडक, सहरी भूउपयोग तथा सहरी विकास सम्बन्धी नीति, योजना तर्जुमा गर्ने ।

२) सहरी विकास सम्बन्धी नीति तर्जूमा तथा नीति कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

३) सरकारी, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट सञ्चालित सहरी भौतिक पुर्वाधार (सहरी सडक, सहरी खानेपानी, फोहोरमैला ब्यवस्थापन, आदि) सम्बन्धी आयोजनाहरुबाट प्राप्त उपलब्धि, सेवास्तर (परिणात्मक तथा गुणात्मक) तथा अन्य व्यवस्थापकीय सूचनाहरु सङ्कलन गर्ने तथा प्राप्त परिणाम कार्यान्वयन निकायहरुलाई उपलब्ध गराउने ।

४) सहरी सडक, सहरी खानेपानी, ढल निकास तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

५) नयाँ नगर निर्माण तथा सहरी विस्तार सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने, योजना वनाउने तथा कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

६) सहरी विकास सम्बन्धी कार्य गर्दा वातावरणमा पर्ने अनुकुल तथा प्रतिकुल प्रभाव न्यूनिकरण गर्न आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गर्ने ।

७) सहरी पुर्वाधारमा लगानी सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने, निजीक्षेत्रको लगानी सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने । सहरी पुर्वाधार सँग सम्बन्धित सवैक्षेत्र सँग समन्वय गर्ने ।

८) सहरी पुननिर्माण (Urban Regeueration) सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा समन्वय गर्ने ।

**(आ) नगर विकास समिति तथा साना शहर शाखाः**

१) नगरपालिका तथा नगरोन्मुख स्थानहरूको भौतिक योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, समन्वय, अनुगमन र मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२) नगर विकास समिति तथा साना शहरलाई दिइने अनुदान, साना शहरको संस्थागत विकासका लागि नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने ।

३) नगर विकास समिति, नगर विकास कोष, नगर विकास प्रशिक्षण केन्द्र र सो सम्बन्धी संस्थाको रेखदेख सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

४) नगर विकास समिति तथा साना शहरको भौतिक योजना वार्षिक तथा आवधिक रुपमा तर्जुमा गर्न सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

५) नगरोन्मुख गाउँ विकास समितिहरुमा नगर विकास समितिको गठन तथा यस सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने र कार्यान्वियनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

६) राजमार्ग तथा सहायक मार्ग वरिपरि विकास भईरहेका साना शहर र वस्तिको अनुगमन, निरीक्षण, सुपरिवेक्षण गरी मन्त्रालयमा राय सुझाव पेश गर्ने ।

७) गाउँ नगरको अन्तर सम्बन्ध विकसित गरी गरिवी न्यूनिकरण गर्ने तथा सहरी वातावरणमा सुधार ल्याउने सम्बन्धमा विभिन्न नीतिगत तथा अन्य कार्य गर्ने ।

**(ई) सहरी सडक शाखाः**

१) रणनीतिक सडक वाहेकका सहरी सडक विकास सम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न पेश गर्ने।

२) सडक मापदण्ड अनुसार सहरी सडक निर्माण सम्बन्धी नीतिगत कार्यको लागि पेश गर्ने ।

३) नयाँ शहरहरुमा सहरी सडक सम्बन्धी मापदण्ड तयारको लागि पेश गर्ने ।

४) सहरी सडक सहरी खानेपानी ढल निकास तथा फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गरी कार्यान्वियन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

५) सहरी सडक सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धी पेश गर्ने ।

६) सडक मापदण्ड अनुसार सहरी सडकको विकास र विस्तार सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

७) सहरी सडक सम्बन्धी कार्यका लागि अन्य निकायसँग समन्वय गर्ने ।

८) सहरी सडक विकास र विस्तार सम्बन्धमा आइपर्ने अन्य कार्य गर्ने ।

**(घ) आवास तथा भवन महाशाखा**

१) बसोबास र बस्ती विकास, अव्यवस्थित बसोबासको व्यवस्थापन, सहरी विपन्न वर्ग तथा सहरी आवास विहीनको आवास व्यवस्थापन तथा ग्रामीण आवास कम्पनी लिमिटेड सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने ।

२) आवास निर्माण सम्बन्धी गैरसरकारी क्षेत्रका संस्थाको प्रवर्द्धन तथा विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

३) आवास सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय वा क्षेत्रीय संघ संस्थासँग सम्पर्क समन्वय सम्बन्धी कार्य,

४) संयुक्त आवास, सामुहिक आवास तथा जग्गा विकास सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने, सरोकारवाला निकायसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

५) राष्ट्रिय आवास नीति तर्जुमा परिमार्जन तथा कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

६) आवास तथा भवन क्षेत्रको विकास विस्तार र सम्र्बर्द्धनको लागि उपयुक्त नीति, रणनीति तथा कार्यनीति तर्जूमा गर्ने तथा तिनको कार्यान्वयन पक्षको निरन्तर सुपरिवेक्षण र अनुगमन गर्ने ।

७) आवास तथा भवनसंग सम्बन्धित प्राविधिक, आर्थिक, सामाजिक तथा वातावरणीय विषयहरुमा मन्त्रालयलाई परामर्श उपलब्ध गराउने ।

८) मन्त्रिपरिषदका सदस्य, संवैधानिक अङ्गका प्रमुख आदिको आवास व्यवस्था सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

९) सिंहदरबार विकास समिति, अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र विकास समितिसंग सम्बन्धित आवश्यक कार्य गर्ने ।

१०) केन्द्रीय सचिवालयको भवन व्यवस्थापन, सरकारी भवनको निर्माण, मर्मतसम्भार, रेखदेख र सुरक्षा सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने ।

११) भवन तथा अन्य निर्माण सामग्रीको प्रविधि, अनुसन्धान तथा विकाससम्बन्धी संहिता र मापदण्डको तयारी तथा कार्यान्वियन गर्ने ।

१२) आवास तथा भवन क्षेत्रसंग संलग्न सरकारी, गैर सरकारी र निजी संस्था तथा निकायहरु बीच समन्वयकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

१३) आवास तथा भवन क्षेत्रसंग संलग्न दातृसंस्थाहरु बीच समन्वय र सामन्जस्य कायम गर्ने गराउने सम्बन्धमा योजना तथा वैदेशिक सहयोग समन्वय महाशाखालाई आवश्यक सूचना र परामर्श उपलब्ध गराउने ।

१४) दातृसंस्थाहरुको सहयोगमा सञ्चालन गरिने आवास तथा भवन आयोजनाहरुको तर्जूमा अध्ययन, समीक्षा र स्वीकृत गर्ने कार्यमा योजना तथा वैदेशिक सहयोग महाशाखालाई आवश्यक सूचना र परामर्श उपलब्ध गराउने, आवास तथा भवन क्षेत्रको वजेट कार्यक्रम तयारी, कार्यान्वियन पक्षको अनुगमन र मूल्याङ्कन तथा प्रगति समीक्षा गर्न योजना, अनुगमन तथा वैदेशिक सहयोग महाशाखालाई आवश्यक सूचना, तथ्याङ्क तथा परामर्श उपलब्ध गराउने ।

१५) आवास तथा भवन आयोजनाहरुको कार्यान्वियनको सिलसिलामा मातहतका विभाग, संस्थान तथा समितिहरुबाट निर्णयको लागि मन्त्रालयमा पेश हुने विषयहरुमा राय तथा परामर्श दिने ।

१६) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने तथा नीति कार्यान्वियन पक्षको अनुगमन गर्ने, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

१७) आवास तथा भवन सम्बन्धी विषयमा अन्य कार्य गर्ने ।

**(अ) आवास शाखाः**

१) राष्ट्रिय आवास सम्बन्धी नीति तर्जूमा तथा कार्यान्वियन पक्षको अनुगमन गर्ने ।

२) सरकारी, गैर सरकारी तथा निजीक्षेत्रहरुबाट सञ्चालन गरिएका आवास सम्बन्धी आयोजनाबाट प्राप्त उपलब्धि, सेवास्तर )परिणात्मक तथा गुणात्मक) तथा अन्य व्यवस्थापकीय सूचनाहरु सङ्कलन गर्ने, विश्लेषण गर्ने तथा प्राप्त परिणाम कार्यान्वियन निकायहरुलाई उपलब्ध गराउने ।

३) सहरी क्षेत्रमा आवासीय जग्गा विकास सम्बन्धी नीति तर्जूमा गर्ने, कार्यान्वियन पक्षको अनुगमन गर्ने ।

४) संयुक्त आवास, सामुहिक आवास तथा जग्गा विकास सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वियन र अनुगमन गर्ने ।

५) आवास क्षेत्रमा नीजी क्षेत्रको भूमिका सम्बन्धमा नीति तर्जुमा तथा समन्वय गर्ने ।

६) राष्ट्रिय आवास नीति सम्बन्धमा आईपर्ने अन्य कार्य गर्ने ।

**(आ) भवन शाखा**

१) राष्ट्रिय भवन संहितालाई समयानुकूल परिमार्जन गरी जनसाधारणलाई सूचना प्रबाह् गरी कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन गर्ने ।

२) सरकारी भवन एवं निवासहरुको तथ्याङ्क अध्यावधीक राख्ने, रेखदेख तथा सुरक्षा सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्ने ।

३) सरकारी भवनहरुको निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यहरुको लागि नीति तर्जुमा तथा अनुगमन गर्ने ।

४) भवन निर्माण सम्बन्धी नीति तर्जूमा तथा नीति कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन गर्ने ।

५) भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड सम्बन्धी भए गरेका उपलब्धिको विश्लेषण गर्ने तथा तत्सम्बन्धी थप अनुसन्धान तथा अध्ययनलाई प्रोत्साहन गर्ने ।

६) भवन एवं निर्माण प्रविधि तथा निर्माण सामग्रीहरुको अनुसन्धान सम्बन्धमा भए गरेका उपलब्धि र सेवास्तर सम्बन्धमा विश्लेषण गर्ने तथा प्राप्त परिणाम कार्यान्वयन निकायहरुलाई उपलब्ध गराउने ।

७) सरकारी भवनको निर्माण, मर्मतसम्भार, रेखदेख र सुरक्षा सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्ने,

८) भवन तथा अन्य निर्माण सामग्रीको प्रविधि, अनुसन्धान तथा विकाससम्बन्धी संहिता र मापदण्डको तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

९) भवन ऐन तथा नियमावलीको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा आवश्यक कार्य गर्ने ।

**(इ) विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण शाखाः**

१) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा नीति कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन गर्ने ।

२) विपद् प्रभाबित परिवारको पुनःस्थापना सम्बन्धी नीति तर्जूमा गर्ने तथा नीति कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन गर्ने ।

३) सम्बन्धित महाशाखासंग सम्पर्क र समन्वय गरी दातृसंस्थाहरुको सहयोगबाट सञ्चालन हुने विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण सम्बन्धी आयोजनाहरुको तर्जुमा, अध्ययन, समीक्षा र स्वीकृत गराउने ।

४) विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरणलाई विकास सम्बन्धी कार्यमा सहकार्य गर्न आवश्यक कार्य गर्ने,

५) विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

६) विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा वैदेशिक सहयोग तथा ऋृण सम्बन्धी विषयहरुमा मन्त्रालयको नीति निर्देशन अनुसार सम्बन्धित निकायहरुको सम्पर्क समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।

७) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि अन्य मन्त्रालयहरुसँग समन्वय गर्ने ।

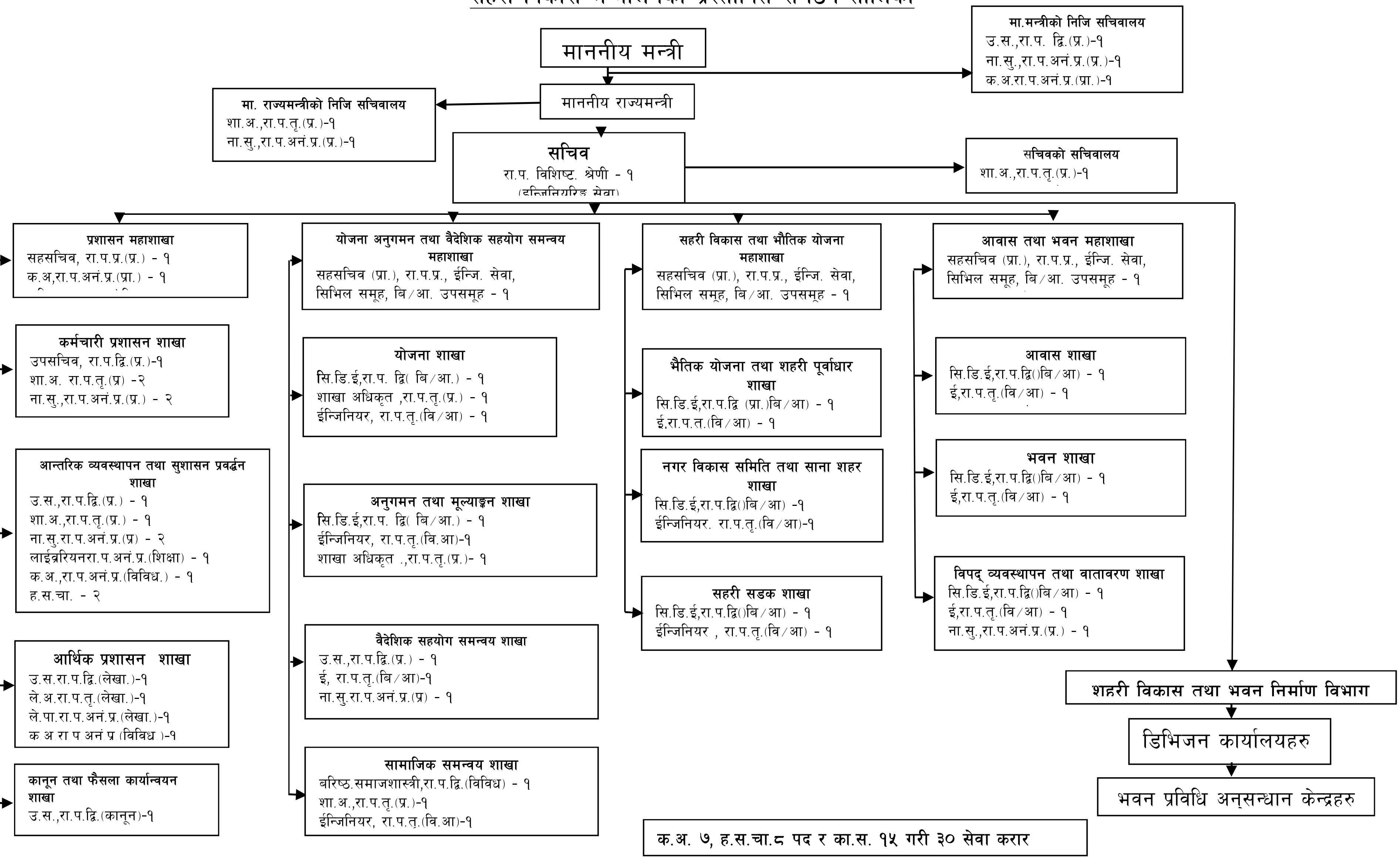
८) सहरी वातावरण ब्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तर्जूमा गर्ने तथा कार्यान्वयन अनुगमन एवं मूल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धी कार्य योजना ।

९) प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) तथा वातावरणीय प्रभाब मूल्याङ्कन (EIA) सम्बन्धी नीति तर्जूमा, कार्यान्वयन अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

१०) विभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विकास आयोजनाहरुको प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) वा वातावरणीय प्रभाब मूल्याङ्कन (EIA) सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

११) वातावरण सरसफाइ सम्बन्धी सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने ।

# सहरी विकास मन्त्रालयको प्रस्तावित संगठन तालिका



## ५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्वार अधिकारी:

| क्र.सं. | महाशाखा | पद | जिमेम्वार अधिकारी |
|---|---|---|---|
| १. | **प्रशासन महाशाखा** | सह-सचिव | श्री जगदीश रेग्मी |
| क. | कर्मचारी प्रशासन शाखा | उप-सचिव | श्री कृष्ण प्रसाद पन्थी |
| ख. | आन्तरिक व्वस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन शाखा | उप-सचिव | श्री जनक राज रेग्मी |
| ग. | आर्थिर्क प्रशासन शाखा | उप-सचिव | श्री नेत्र सुवेदी |
| घ. | कानुन तथा फैसला कार्यान्वियन शाखा | उप-सचिव | श्री बलसागर गिरी |
| | | | |
| २. | **योजना अनुगमन तथा बैदशिक सहयोग महाशाखा** | सह-सचिव | श्री मणिराम गेलाल |
| क. | योजना शाखा | सि.डि.इ | श्री सुमन सालिके |
| ख. | अनुगमन तथा मुल्यांकन शाखा | सि.डि.इ | श्री रमामैया मान्धर |
| ग. | बैदशिक सहयोग समन्वय शाखा | सि.डि.इ | श्री सुमन सालिके |
| घ. | सामाजिक समन्वय शाखा | सि.डि.इ | श्री पोष्टराज ढुंगाना |
| | | | |
| ३. | **सहरी विकास तथा भौतक योजना महाशाखा** | सह-सचिव | श्री शम्भु के.सी |
| क. | नगर विकास समिति तथा साना सहर शाखा | सि.डि.इ | श्री रमीता श्रेष्ठ |
| ख. | सहरी सडक शाखा | सि.डि.इ | श्री रमीता श्रेष्ठ |
| | | | |
| ४. | **आवास तथा भवन महाशाखा** | सह-सचिव | डा. रमेश प्रसाद सिंह |
| क. | आवास शाखा | सि.डि.इ | श्री सुमन सालिके |
| ख. | भवन शाखा | सि.डि.इ | श्री प्रमेद कृष्ण कर्मचार्य |
| ग. | विपद व्यवस्थापन तथा वातावरण शाखा | सि.डि.इ | श्री प्रमेद कृष्ण कर्मचार्य |

## ६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:

केही नभएको

## ७. निणर्य गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

शाखाबाट महाशाखामा पेश भइ कार्यको प्रकृति अनुसार श्रीमान् सचिवज्यू वा माननीय मन्त्रीज्यूबाट निर्णय हुने

## ८. निणर्य उपर सुन्ने अधिकारी:

उप-सचिव आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन शाखा

## ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

तेस्रो विश्व आवास तथा दिगो शहरी विकास सम्मेलनको लागि तयार पारिएको राष्ट्रिय प्रतिवेदनमा छलफल गर्न आयोजित राष्ट्रिय गोष्ठी

अक्टोवर २०१६ मा हुन गइरहेको तेस्रो विश्व आवास तथा दिगो सहरी विकास सम्मेलन )HABITAT-III) को लागितयार पारिएको राष्ट्रिय प्रतिवेदनको मस्यौदामा छलफल गर्न मिति २०७३।०३।२४ गते शुक्रबारका दिन काठमाडौंमा राष्ट्रिय गोष्ठी आयोजना गरियो । सो कार्यक्रममा नेपालको शहरी विकासको नीति तथा योजना, भूमि र शहरी व्यवस्थापन, शहरी वातावरण र आवास तथा शहरी वातावरण र आवासलगायतका छवटा विषयमा दीर्घकालीन विकास तथा निर्माणका स्पष्ट कार्ययोजनासहितको प्रतिवेदन प्रस्तुत गरी छलफल गरियो ।

## खरिद तथा आयोजना व्यवस्थापन सम्वन्धी क्षमता विकास गोष्ठी

सहरी विकास मन्त्रालयले मिति २०७३ असार १० र ११ गरी दुई दिने खरिद तथा आयोजना व्यवस्थापन सम्वन्धी क्षमता विकास गोष्ठीसम्पन्न गरेको छ ।

## १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

निकाय प्रमुख: दीपेन्द्रनाथ शर्मा, नेपाल सरकारको सचिव

सूचना अधिकारी: सुमन सालिके, सिनियर डिभिजन इन्जिनियर

## ११. ऐन,नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
- नगर विकास ऐन, २०४५
- नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् ऐन, २०५५
- भवन ऐन, २०५५
- काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
- नगर निर्माण योजना कार्यान्वयन नियमावली, २०३२
- नगर विकास कोष नियमावली, २०५४
- भूकम्पबाट पूर्णरुपमा क्षति भएका आवास पुनर्निर्माण अनुदान वितरण कार्यविधि २०७२
- भूकम्प प्रभावित भवन संचालन प्रस्ताव स्वीकृती निर्देशिका २०७२
- बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७२
- भूकम्पबाट पूर्णरुपमा क्षति भएका आवास पुनःनिर्माण अनुदान सहायता प्रवाह कार्यविधि २०७२
- सरुवा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७२
- विपद् पीडित पुनर्वास सञ्चालन कार्यविधि, २०७१
- राष्ट्रिय आवास योजना, २०७१
- भवन निर्माणको नमूना मापदण्ड, २०७१
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण मार्गदर्शन, २०७०

# १२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

नेपाल सरकार

म.ले.प.फा.नं. १३

सहरी विकास मन्त्रालय

२०७३ साल मँसिर महिनाको खर्चको फाटवारी

आर्थिक बर्ष : ७३/७४

बजेट उपशीर्षक नम्बर :३४७०११३

बजेट उपशीर्षकको नाम :सहरी विकास मन्त्रालय चालु

| यो महिनाको खर्च | यो महिना सम्मको निकासा | ब.शि.नं. | हिसाबको नाम | जम्मा बार्षिक बजेट | यो महिना सम्मको खर्च | बाँकी | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | बजेट | निकाशा |
| १,९६५,५८३.३५ | ८,८३९,७६८.१७ | २११११ | तलब | २५,५६९,६५०.०० | ८,८३९,७६८.१७ | १६,७२९,८८१.८३ | |
| ४७,०००.०० | १९१,२३३.०० | २१११३ | मंहगी भत्ता | ८४०,०००.०० | १९१,२३३.०० | ६४८,७६७.०० | |
| २,०००.०० | २६४,०००.०० | २१११९ | अन्य भत्ता | ६१०,०००.०० | २६४,०००.०० | ३४६,०००.०० | |
| ०.०० | ०.०० | २११२१ | पोशाक | ५२५,०००.०० | ०.०० | ५२५,०००.०० | |
| ७३,७२७.६७ | २६५,१६५.०६ | २२१११ | पानी तथा विजुली | १,४६९,०००.०० | २६५,१६५.०६ | १,२०३,८३४.९४ | |
| १२,८७६.०० | ९१,८११.०० | २२११२ | संचार महसुल | ९००,०००.०० | ९१,८११.०० | ८०८,१८९.०० | |
| १६६,५२५.०३ | ६३८,०८८.१६ | २२२११ | इन्धन | १,६७४,०००.०० | ६३८,०८८.१६ | १,०३५,९११.८४ | |
| ३४,२३४.५० | २९२,८४७.६५ | २२२१२ | संचालन तथा मर्मत संभार | १,०६०,०००.०० | २९२,८४७.६५ | ७६७,१५२.३५ | |
| १२,४५२.६० | १३५,६९३.५० | २२२१३ | बीमा | १,१५५,०००.०० | १३५,६९३.५० | १,०१९,३०६.५० | |
| २२८,८९५.५४ | १,१३५,३२६.७८ | २२३११ | कार्यालय सम्बन्धी खर्च | ४,०९७,०००.०० | १,१३५,३२६.७८ | २,९६१,६७३.२२ | |
| ०.०० | ०.०० | २२३१४ | इन्धन अन्य प्रायोजन | २४०,०००.०० | ०.०० | २४०,०००.०० | |
| ०.०० | ४९,७२०.०० | २२४११ | सेवा र परामर्श खर्च | १,३००,०००.०० | ४९,७२०.०० | १,२५०,२८०.०० | |
| ५४५,०७८.०० | २,६४०,८०९.०० | २२४१२ | अन्य सेवा शुल्क | ५,७९९,०००.०० | २,६४०,८०९.०० | ३,१५८,१९१.०० | |
| ०.०० | ३,३७५.०० | २२५१२ | सीप विकास र जनचेतना | २,४५०,०००.०० | ३,३७५.०० | २,४४६,६२५.०० | |
| ०.०० | ०.०० | २२५२२ | कार्यक्रम खर्च | २,०००,०००.०० | ०.०० | २,०००,०००.०० | |
| १५१,३०८.०० | ६६१,०४३.०० | २२६११ | अनुगमन मूल्यांकन खर्च | २,४१०,०००.०० | ६६१,०४३.०० | १,७४८,९५७.०० | |
| १९८,३१८.०० | ३४४,०१८.०० | २२६१२ | भ्रमण खर्च | ४००,०००.०० | ३४४,०१८.०० | ५५,९८२.०० | |
| १४५,०४६.०० | ५३५,३४६.०० | २२७११ | विविध खर्च | १,३३५,०००.०० | ५३५,३४६.०० | ७९९,६५४.०० | |
| ३,५८३,०४४.६९ | १६,०८८,२४४.३२ | | | ५३,८३३,६५०.०० | १६,०८८,२४४.३२ | ३७,७४५,४०५.६८ | |

## कोषको अवस्था

| | | | |
|---|---|---|---|
| मँसिर मसान्त सम्मको निकासा रु. | १६,०८८,२४४.३२ | बैंक मौजदात रू | |
| मँसिर मसान्त सम्मको खर्च रू | १६,०८८,२४४.३२ | कर दाखिला गर्न बाँकी (.) रू | ३२,४००.०० |
| जम्मा बाँकी रू | ०.०० | जम्मा रू | |
| पेश्की रू | २१५,७१३.०० | जम्मा बाँकी रू | |
| खुद खर्च रू | १५,८७२,५३१.३२ | खुद बाँकी रू | |
| | | बैंक खाता नं. स.अ. | |

तयार गर्ने

पेश गर्ने

सदर गर्ने

म.ले.प.फा.नं. १४

नेपाल सरकार
सहरी विकास मन्त्रालय
सिंहदरबार
फर्छ्यौट गर्न बाकी पेश्कीको विवरण
२०७३ साल मँसिर महिना

आर्थिक बर्ष : २०७३/२०७४
बजेट शीर्षक वा उप शीर्षक नम्बर र नाम : ३४७०११३, सहरी विकास मन्त्रालय चालु

| पेश्की लिएको मिति | पेश्की लिने व्यक्तिगत,फर्म वा कम्पनीको नाम | कर्मचारी भए पद | खर्च शीर्षक | वापत | चालु आ. व. को पेश्की | | | गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की | | | कुल जम्मा बाकी पेश्की | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | म्याद ननाघेको | | म्याद नाघेको | म्याद ननाघेको | | म्याद नाघेको | म्याद ननाघेको | म्याद नाघेको |
| | | | | | रकम | फर्छ्यौटको अन्तिम म्याद | | रकम | फर्छ्यौटको अन्तिम म्याद | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ |
| पदाधिकारी र कर्मचारी पेश्की | | | | | | | | | | | | |
| २०७३/०५/१२ | श्री दिपक कुमार कार्की | | संचार महसुल | | ०.०० | २०७३/०६/२६ | १०,०००.०० | ०.०० | | ०.०० | १०,०००.०० | ०.०० |
| २०७३/०४/३२ | श्री युवराज गिरी | | अन्य भत्ता | | ०.०० | | ०.०० | ०.०० | २०७३/०६/१९ | २७०,०००.०० | ०.०० | २७०,०००.०० |
| २०७३/०८/२६ | श्री पोष्टराज ढुंगाना | | भ्रमण खर्च | | २०५,७१३.०० | २०७३/१०/१२ | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | २०५,७१३.०० | ०.०० |
| पदाधिकारी र कर्मचारी पेश्कीको जम्मा रु. | | | | | २०५,७१३.०० | | १०,०००.०० | ०.०० | | २७०,०००.०० | २१५,७१३.०० | २७०,०००.०० |
| संस्थागत पेश्की | | | | | | | | | | | | |
| २०७३/०४/३२ | नारायण राज बस्नेत | | विविध खर्च | | ०.०० | | ०.०० | ०.०० | २०७३/०६/१९ | २५,०००.०० | ०.०० | २५,०००.०० |
| २०७३/०४/३२ | रिपुमर्दीनि पेट्रोल स्टेसन | | इन्धन | | ०.०० | | ०.०० | ०.०० | २०७३/०६/१९ | ४२५,०००.०० | ०.०० | ४२५,०००.०० |
| संस्थागत पेश्कीको जम्मा रु. | | | | | ०.०० | | ०.०० | ०.०० | | ४५०,०००.०० | ०.०० | ४५०,०००.०० |
| जम्मा रु. | | | | | २०५,७१३.०० | | १०,०००.०० | ०.०० | | ७२०,०००.०० | २१५,७१३.०० | ७२०,०००.०० |

तयार गर्ने
मिति:

पेश गर्ने
मिति:

सदर गर्ने
मिति:

नेपाल सरकार

म.ले.प.फा.नं. १३

## सहरी विकास मन्त्रालय
## २०७३ साल मँसिर महिनाको खर्चको फाटवारी

आर्थिक बर्ष : ७३/७४
बजेट उपशीर्षक नम्बर :३४७०११४
बजेट उपशीर्षकको नाम :सहरी विकास मन्त्रालय पुँजीगत

| यो महिनाको खर्च | यो महिना सम्मको निकासा | ब.शि.नं. | हिसावको नाम | जम्मा बार्षिक बजेट | यो महिना सम्मको खर्च | बाँकी | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | बजेट | निकाशा |
| ०.०० | २६५,१४४.८० | २९३११ | फर्निचर | १,५००,०००.०० | २६५,१४४.८० | १,२३४,८५५.२० | |
| ५,३२४,०००.०० | ५,३२४,०००.०० | २९४११ | सवारी साधन | ८,४००,०००.०० | ५,३२४,०००.०० | ३,०७६,०००.०० | |
| ०.०० | ३५०,५८१.३७ | २९५११ | मेशिनरी औजार | २,११५,०००.०० | ३५०,५८१.३७ | १,७६४,४१८.६३ | |
| ०.०० | ०.०० | २९७१२ | सफ्टवेयर निर्माण | ३००,०००.०० | ०.०० | ३००,०००.०० | |
| ०.०० | ०.०० | २९७११ | पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श | १,७००,०००.०० | ०.०० | १,७००,०००.०० | |
| ५,३२४,०००.०० | ५,९३९,७२६.१७ | | | १४,०१५,०००.०० | ५,९३९,७२६.१७ | ८,०७५,२७३.८३ | |

## कोषको अवस्था

| | | | |
|---|---|---|---|
| मँसिर मसान्त सम्मको निकासा रु. | ५,९३९,७२६.१७ | बैंक मौजदात रू | |
| मँसिर मसान्त सम्मको खर्च रू | ५,९३९,७२६.१७ | कर दाखिला गर्न बाँकी (.) रू | ०.०० |
| जम्मा बाँकी रू | ०.०० | जम्मा रू | |
| पेश्की रू | ०.०० | जम्मा बाँकी रू | |
| खुद खर्च रू | ५,९३९,७२६.१७ | खुद बाँकी रू | |
| | | बैंक खाता नं. स.अ. | |

तयार गर्ने    पेश गर्ने    सदर गर्ने

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

नभएको

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण:

गत आ.व.को सूचनामा भएको

१५. सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सो को विवरण:

www.moud.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको सहायता, ऋण, अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

विश्व बैक ,एशियाली विकास बैक,जाइका आदि

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्य कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:

नेपाल सरकार

सहरी विकास मन्त्रालय

**सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग**

**म.बि.स.स. (MDAC) मा पठाउने दोस्रो चौमासिक प्रगति विवरण**

| | |
|---|---|
| १. आ. ब. :- | २०७३।७४ |
| २. मन्त्रालय :- | सहरी विकास मन्त्रालय |

| क्र. सं. | बजेट उप-शिर्षक नं. | **आयोजनाको नाम** | आयोजना कार्यान्वयनमा देखा परेका मुख्य मुख्य समस्याहरु | समस्या देखापर्नुका कारणहरु | समस्या समाधानार्थ गर्न गरिएका प्रयासहरु | मविसस (MDAC) समितिमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने समस्याहरु | समस्या समाधानार्थ सुझावहरु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | ३४७०२० | शहरी विकास तथा भवन निर्माण डिभिजन कार्यालयहरु | अधिकांश सरकारी भवनहरु पुराना भई मर्मतको माग आउने गरेकोमा बजेटको सिमितताले गर्दा माग अनुसार सम्बोधन गर्न नसकिएको । | - पर्याप्त मात्रामा बजेट विनियोजन नहुनु ।<br>- सरकारी भवनहरुको Inventory तयार हुन नसक्नु ।<br>-मर्मत कार्यको स्पष्ट मापदण्ड तयार हुन नसक्नु<br>-जिर्ण र पुराना भवनहरु | आवश्यक बजेट विनियोजनको लागि पहल भएको ।<br>BMIS software तयार गरी भवनहरुको Data Base तयार गरीदै | - कार्यक्रम माग अनुसार बजेट व्यवस्था नहुनु ।<br>- सरकारी भवन मर्मत सम्बन्धी मापदण्ड अनुरुप (unfit for purpose, space & safety) अनुरुप नभएका भवनहरु केगर्ने कस्ता भवनहरु मर्मत गर्ने कस्तालाई भत्काउने भन्ने नीतिगत निर्णयहरु हुनु पर्ने । | आवश्यकता अनुसार बजेट व्यवस्थाका लागि पहल हुनु पर्ने । नयाँ भवन निर्माणको लागि बजेटमा व्यवस्था गर्दै लानु पर्ने |
| २ | ३४७०२१ | विशेष भवननिर्माण सम्भार डिभिजन | कार्यक्रमहरु विशेष प्रकृतिको (प्रधानमन्त्री, कार्यलय/राष्ट्रपती निवास, मन्त्री निवास आदि) भएको कारण तत्कालै कार्यान्वयन गर्नुपर्ने । | कार्यक्रमहरु योजनावद्ध नहुनु ।<br>विशिष्ट व्यक्तित्व र सर्वोच्च अदालतका न्यायधीशहरुलाई आवास उपलब्ध गराउन भवन खरिद सम्बन्धी स्पष्ट मापदण्ड नभएको । | कार्यविधि तयार गरी स्वीकृतिको लागि पेश भइसकेको । | बजेट यथेष्ट हुनु पर्ने (बजेटको सम्बन्धमा जानकारी हुनु पर्ने ) | यस प्रकारको कार्यक्रमहरुको बजेट शिर्षक छुट्टै राखी कार्यविधि अनुसारको कार्यक्रममा यथेष्ट बजेट विनियोजन हुनु पर्ने । |
| ३ | ३४७१८० | आवास व्यवस्था कार्यक्रम | जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यान्वयन कार्यविधि २०७३ संशोधनका लागि पेश भएको । स्वीकृत भै आउन बाँकी ।<br>केही जिल्लाहरु जिल्ला स्तरिय समितिको संयोजक तोक्न बाँकी हुँदा लाभग्राही छनौटको कार्य अघि बढ्न नसकेको । | जनता आवास कार्यक्रम अन्तर्गतका लक्षित लाभग्राहीको आफ्नो नाममा जग्गा नभएको | कार्यविधि संसोधन गरी गाविस छनौट जिल्लास्तरबाटै गरी केन्द्रमा जानकारी पठाउने गरी व्यवस्था भैरहेको | जनता आवास कार्यक्रम अन्तर्गत लाभग्राहीको आफ्नो नाममा जग्गा नभएकोले कार्यान्वयन गर्न कठीन | जग्गाको उपलब्धता बारे पहल गर्नु पर्ने । आफ्नो जग्गा नभएका लक्षित लाभग्राहीका लागि घर निर्माणका लागि जग्गा समेतका लागि बजेट छुट्ट्याउनु पर्ने । |
| ४ | ३४७१८२ | एकिकृत कार्यमुलक योजना | | | | | |
| ५ | ३४७१८३ | विशेष भौतिक तथा पुर्वाधार क्षेत्र विकास आयोजना | - साना र छरिएर रहेका कार्यक्रमहरु । हरेक वर्ष नयाँ थप कार्यक्रमहरु माग हुनु । क्रमागत कार्यक्रमहरुमा रकम व्यवस्था गर्न नसकिदा सरकारी लगानी खेर गैरहेको ।<br>कार्यक्रम संख्या धेरै हुनु । (१६०० वटा) | स्थानियस्तर/संघ सस्थाहरुबाट यस्ता धेरै कार्यक्रमहरु माग हुने गरेको ।<br>उपभोक्ता समिति गठनमा विवाद । थोरै रकम धेरै कार्यक्रम<br>आ.व. को अन्तिममा थप बजेट निकास र कार्यक्रम संशोधन हुनु । | नगर परिषद, न.पा. जिल्ला परिषद, जि.वि.स.बाट अनुमोदन भएका कार्यक्रम मात्र समावेश गर्ने नीति लिइएको । | कार्यक्रम संख्या धेरै हुनु । | यस प्रकारका कार्यक्रम संचालनको लागि नीतिगत व्यवस्था हूनु पर्ने ।<br>स्थानीय स्तरमा लानुपर्ने कार्यक्रमहरु (मठ, मन्दिरहरु) |
| ६ | ३४७१८६ | सघन शहरी विकास आयोजना | बजेट सुनिश्चित गर्न नसकेका कारण बहुवर्षिय खरिद प्रकृयामा जान नसकिएकोले वार्षिक रुपमा प्राप्त हुने बजेटको आधारमा खरिद प्रकृयामा जानु पर्ने बाध्यता ।<br>कार्यक्रम पहिचान, डिजाइन इष्टिमेट लगायतका कार्यहरुमा बढी समय लाग्ने गरेको ☐ | नगरपालिका क्षेत्रको अध्ययन गरी कार्यक्रम पहिचान तथा मुख्य पुर्वाधारहरुको DPR तयार गरी Project Bank बनाउन तर्फ यस अघि प्रयास नभएको | न.पा./कोरीडोरहरुको आवधीक योजना तयार गरी डि.पि.आर तयार भएका कार्यक्रमहरुमा मात्र लगानी गर्न थालिएको ।<br>वार्षिक कार्यक्रममा नै योजना छनौट गरी उल्लेख गर्न थालिएको । | कार्यक्रम पहिचान सँगै मुख्य पुर्वाधारको DPR तयार गरी लागानीका लागि Project Bank बनाउदै जानु पर्ने | बहुवर्षिय खरिद गुरुयोजना स्वीकृत हुनु पर्ने ।<br>Project Bank बनाई लगानीको लागि तयार बनाई राख्नु पर्ने । |
| ७ | ३४७१८७ | मझौला शहर एकीकृत शहरी वातावरणीय सुधार आयोजना | Sub Auto Village नगरपालिकाको Constribution २० % बाट ३० % बनाउनुपर्ने विवाद SWM चरिङगेका स्थानिय बासिन्दाद्वारा निर्माण कार्यमा अवरोध ।<br>खानेपानी संस्थाबाट Co-operation नभएको । | | | | नगरपालिकासँग छलफल गर्नु पर्ने |

| क. सं. | बजेट उप-शिर्षक नं. | आयोजनाको नाम | आयोजना कार्यान्वयनमा देखा परेका मुख्य मुख्य समस्याहरु | समस्या देखापर्नुका कारणहरु | समस्या समाधानार्थ गर्न गरिएका प्रयासहरु | मविसस (MDAC) समितिमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने समस्याहरु | समस्या समाधानार्थ सुझावहरु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ८ | ३४७१९० | भवन निर्माण संहिता, सरकारी भवन निर्माण | एकिकृत कार्यलय भवन निर्माणका लागि जग्गा उपलब्ध नहुनु ।<br>सरकारी भवन निर्माणका लागि पर्याप्त बजेट नहुनु । | | सरकारी जग्गा स्वामित्व सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग तथा डिभिजन कार्यालयहरुका नाममा ल्याउने नेपाल सरकारको निर्णय कार्यान्वयन गर्न कार्यविधि बनाई स्वीकृत हुनु पर्ने । | सरकारी जग्गा प्राप्त नहुनु<br>भएको भिर, बगर जस्ता अनुपयुक्त जग्गा हुनु | जग्गा सट्टापट्टा गर्न मिल्ने कानूनी व्यवस्था हुनु पर्ने ।<br>जग्गा खरिदलाई बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने । |
| ९ | ३४७१९१ | विराटनगर चक्रपथ विकास आयोजना | योजना ठुलो भएको सो अनुसारको बजेट व्यवस्था नभएको ( विराटनगर चक्रपथ आयोजना- कुल लम्बाई ४२ कि.मि.) | आयोजना कार्यालयको रुपमा अघि बढन नसक्नु | आयोजना दरवन्दी स्वीकृत गरी सोको लागी बजेट व्यवस्था भएको । | पर्याप्त बजेट व्यवस्था नहुनु । | पर्याँप्त बजेट विनियोजन हुनु पर्ने |
| १० | ३४७१९२ | नमूना एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम (तराई( मधेश(पहाड(हिमाल) | अध्ययनले पहिचान गरेका कार्यक्रमहरुलाई पर्याप्त बजेट नहुनु । | | | | प्रयाप्त बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने । |
| ११ | ३४७१९७ | गणतन्त्र स्तम्भ तथा गणतन्त्र स्मारक | बजेट न्यून भएको हुँदा कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार कार्यान्वयन गर्न नसकिरहेको । □ | राष्ट्रिय प्राथमिकतामा नपरेको (गणतन्त्र निर्माण सम्बन्धमा प्रष्ट नीतिगत व्यवस्था नहुनु र लागतको आधारमा अत्यन्त न्यून बजेट विनियोजन) । | नीतिगत व्यवस्था र लक्ष्य अनुसारको बजेट व्यवस्थाको लागि पहल भै रहेको । | प्रष्ट नीतिगत व्यवस्था नहुनु र लागतका आधारमा पर्याप्त बजेट व्यवस्था नहुनु । | राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्नु पर्ने (प्रष्ट नीति तथा पर्याप्त बजेट हुनु पर्ने) । |
| १२ | ३४७३०९ | नेपाल भारत सिमा एकिकृत जाचं चौकी विकास आयोजना | जग्गा अधिग्रहणको क्रममा जग्गा धनीहरुबाट अवरोध तथा असहयोग भएको<br>कार्यक्रम माग अनुसार बजेट व्यवस्था नहुनु । | मुआव्जा वितरणका लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन नहुनु । | आवश्यक बजेट विनियोजनको लागि पहल भएको । | कार्यक्रम माग अनुसार बजेट व्यवस्था नहुनु । | आवश्यकता अनुसार बजेट व्यवस्था हुनु पर्ने । |
| १३ | ३४७३१६ | शहरी साशकीय क्षमता तथा विकास कार्यक्रम | आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकाय सम्बन्धित नगरपालिकाबाट आयोजना सम्पन्न गर्न चासो कम लिने गरेको, अर्थात अपनत्व ग्रहण गर्ने नगरेको, आयोजना र नगरपालिका बिच प्रभावकारी समन्वय हुन नसक्नु, व्यत्तिपगत सुपरीवेक्षण परामर्शदाता र क्षेत्रिय सहजकर्तालाई नगरपालिकाबाट आवश्यक सहयोग र समन्वयमा कमी हुनु ।<br>विश्व बैकंबाट निर्णय प्रकृयामा ढिलाई र समयमै नो अब्जेक्सन प्राप्त नहुनु । | | विभिन्न निकायहरुको बैठक र समन्वय गरी समाधान गर्न प्रयास गरिएको | खरिद प्रकृयामा नीतिगत र व्यवहारिकगत रुपमा रहेका /निर्माण समाग्री सम्बन्धी समस्या | नीतिगत समस्या समाधानका निम्ति सम्बन्धित ऐन नियममा समयसापेक्ष सुधार गर्नुपर्ने । निर्माण सामाग्री सहज रुपमा उपलब्ध हुनु पर्ने । |
| १४ | ३४७३२० | एकिकृत शहरी विकास आयोजना (IUDP) | खानेपानी संस्थासंगको सम्पत्ति दायित्व मुल्यांकन र हस्तान्तरण, धरान सहरी सडकको मापदण्ड (Rights of way Clearance) नेपालगंज, सिर्द्धाथनगर Solid Waste Management कार्यक्रम कार्यान्वयनमा स्थानियको अवरोध । | | राजनैतिक दल, उपभोक्ता र गाविस बीच समन्वयको प्रयास गरिएको ।<br>खानेपानी संस्थासंग आवश्यक समन्वय भैरहेको । | खानेपानी संस्थानसंगको सम्पत्ति, दायितव मुल्यांकन र हस्तान्तरण ; काभ्रे, धरान | खानेपानी संस्थानसंगको समन्वय जारी रहनुपर्ने |
| १५ | ३४७३२१ | विपद व्यवस्थापन तथा प्राकृतिक प्रकोप पुनस्थापना कार्यक्रम | | | | | |
| १६ | ३४७३५८ | नयां शहर आयोजना | | | | | |
| १७ | ३४७३६१ | क्षेत्रिय सहरी विकास कार्यक्रम | **बजेट विनियोजनमा रकमको श्रोत नमिलेको र सबै खर्च शिर्षकहरु समावेश नभएको।** | | **श्रोतान्तर र रकमान्तर फाइल पेश भएको।** | | |
| १८ | ३४७३०८ ३/४ | धोविखोला कोरिडोर सुधार आयोजना | व्यक्ति विशेषको घर जग्ग पर्खाल हटाई कार्य गराउनु पर्ने भएकोले सहमती गराउन कठिनाई । पुलको जक्सनमा दोहोरो मर्कामा पर्ने उपभोक्ताहरुको घर जग्गा अधिग्रहण गर्नु पर्ने । खोला किनारामा परेका व्यक्ति विशेष विस्थापित हुनेहरुको बसोबासको व्यवस्था हुनुपर्ने । | व्यक्ति विशेषको घर जग्गा पर्खाल हटाउनु भत्काई सार्नु पर्ने भएकोले समस्या रहेको । स्थानिय व्यक्ति विशेषको घर जग्गा पर्ने भएको कारण । खोला किनाराको दुवै तर्फ ढ.ण मी. चौडाई सडक बनाउनु पर्ने र जग्गा पर्न जानेहरुकोबाध बाधा विरोधका कारणर नाम नखुलेका जग्गाहरुमा असम्वन्धित व्यक्तिहरुबाट बाधा विरोध । | स्थानिय उपभोक्ताहरु तथा समिति परिचालन गरि स्थानिय उपभोक्ता लाई संल्गन गराई कार्य गराउने गरि गरिएको । स्थानिय उपभोक्ता समिति वडा कार्यालय समेत सम्वन्धित व्यक्तिहरु सग छलफल गरिएको । स्थानिय उपभोक्ताहरुसग छलफल गरि सिमाना सग जोडिएका व्यक्तिहरुलाई जग्गा उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा छलफल भएको । | जग्गा मोड तथा जक्सन सुधारको लागी जग्गा अधिग्रहण भएका हरुको मुआब्जा र क्षतिपूर्तिको लागि जग्गा प्राप्त गर्ने प्रक्रियाद्वारा कार्य भई रहेको । मुआब्जा तथा क्षतिपूर्तिको लागि बजेट व्यवस्था हुनुपर्ने । बजेटको व्यवस्था तथा नेपाल सरकारबाट विस्थापित हुन जानेहरुको लागि क्षतिपूर्ति दिने र जग्गाको हकमा खोला सँगै भएका जग्गामा न्यूनतम वसोवासको लागि निर्णय हुनुपर्ने । | खोला किनाराको नदि नियन्त्रण तथा व्यक्ति विशेषको पर्खाल सार्ने कार्यको लागि उपभोक्ता समिति परिचालन गर्नु गराउनु पर्ने बाध्यता । घर जग्गाको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था हुनुपर्ने । विस्थापित हुनेहरुको लागि क्षतिपूर्ति तथा बजेट व्यवस्था हुनु पर्ने र नजिकको सार्वजनिक/पर्ति जग्गामा स्थानान्तरण गर्ने व्यवस्थाको लागि आवश्यक निर्णय हुनुपर्ने । |

| क्र. सं. | बजेट उप-शिर्षक नं. | आयोजनाको नाम | आयोजना कार्यान्वयनमा देखा परेका मुख्य मुख्य समस्याहरु | समस्या देखापर्नुका कारणहरु | समस्या समाधानार्थ गर्न गरिएका प्रयासहरु | मविसस (MDAC) समितिमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने समस्याहरु | समस्या समाधानार्थ सुझावहरु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १९ | ३४७३५७ | वागमती सुधार आयोजना | वन मन्त्रालयबाट नागमती बाँधको वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन अध्ययन सहमती प्राप्त नभएको | | मन्त्रालयमा पटक पटक ताकेता गरेको | वन मन्त्रालयबाट नागमती बाँधको वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन अध्ययन सहमती प्राप्त नभएको | |
| २० | ३४७१७२ | वाग्मती क्षेत्र भौतिक पूर्वाधार विकास आयोजना | सुकूम्वासी समस्या, मुआब्जा, नदी अतिक्रमण | अव्यवस्थित वसोवास, नदी अतिक्रमण, आदि | नदी किनारालाइ अतिक्रमण गरी बसेका केही घर टहराहरुलाइ हटाई निर्माण कार्यहरु गरिएको । साथै बाँकी वस्ती घरहरु हटाउन सम्बन्धित निकायसँग पहल भइराखेको । | सुकूम्वासी समस्या, मुआब्जा, नदी अतिक्रमण | सरोकारवालाहरु विच एकीकृत समन्वय हुनु पर्ने |
| २१ | ३४७०२२ | काठमाण्डौ उपत्यका विकास प्राधिकरण | निर्देशित जग्गा विकास अन्तर्गत सडक विस्तार कार्यको लागि मुखमा व्यक्ति विशेषको घर जग्गा भएकोले हटाई कार्य गराउनु पर्ने भएकोले सहमती गराउन कठिनाई । | | स्थानीय उपभोक्ताहरु त्था समिति परिचालन गरी स्थानिय उपभोक्तालाई संलग्न गराई कार्य गराउने गरी गरिएको । | बाटोको मुखमा थप जग्गा अधिग्रहणको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था हुनुपर्ने । | पर्याप्त बजेट व्यवस्था भई प्राधिकरणको कोषमा रकम जम्मा भएमा काम हुन जाने। |
| तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखत: | | | | | आयोजना प्रमुखको नाम, पद र दस्तखत: | | प्रमाणित गर्नेका नाम, पद र दस्तखत: |
| मिति: | | | | | मिति : | | मिति : |

**नेपाल सरकार**
**सहरी विकास मन्त्रालय**

## दोस्रो चौमासिक प्रगति

( १५ करोड माथिका आयोजना मात्र)

मन्त्रालय : शहरी विकास मन्त्रालय

आ.ब. :- २०७३/०७४

रकम (रू.हजार)

| क्र.सं. | ब.उ.शि.नं. | आयोजना वा कार्यक्रमको नाम | मुख्य कार्य | कार्य सम्पादन सूचक/ एकाइ | वार्षिक लक्ष्य | | दोश्रो चौमासिक लक्ष्य | | प्रगति/उपलब्धि | | | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | कार्यगत | विनियोजित बजेट | कार्यगत | बजेट | यस महिनाको | यस महिना सम्मको | यस महिनासम्मको खर्च | |
| १ | | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ |
| १ | ३४७०२१ | विशेष भवन निर्माण सम्भार डिभिजन | राज्यका विशिष्ट व्यक्तिहरुको कार्यालय/आवास निर्माण/मर्मत एवं सरकारी भवनहरु निर्माण/मर्मतका कार्य शुरु हुने । | प्र.श. | ०.९७ | २००७१४ | ०.३६ | ७४४९४.४ | | ०.३९ | ११०३१०.९७ | |
| २ | ३४७१८० | आवास व्यवस्था कार्यक्रम | जनता आवास<br>कर्मचारी आवास<br>शहरी न्यून आय वर्गका लागि आवास भवन<br>उच्च पदस्थ कर्मचारीहरुका लागि आवास भवन | प्र.श. | ८.३४ | १७२६९७४ | ४.२३ | ८७६२६७ | | ४.४२ | ११२२६६.७६ | |
| ३ | ३४७१८२ | एकिकृत कार्यमुलक कार्यक्रम | GIS Based Digital Urban Map तयार गर्ने तथा upgrade गर्ने कार्य , विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन तयार गर्ने कार्य, आवधिक योजना तयार गर्ने कार्य, भौतिक विकास योजना तर्जुमा गर्ने कार्य ,<br>सिटीहल/बसपार्कको DER तयार गर्ने कार्य हुने ।<br>प्रत्यक संघीय प्रदेशमा कम्तिमा १ वटा घनावस्ती पहिचान गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरी उक्त स्थानहरुको विस्तृत सर्वेक्षण गरी DPR तयार गर्ने ।<br>सफा सहर अन्तर्गत Polluter pay Principle को आधारमा गै.स.स. संस्थाबाट दमक नपामा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।<br>नगरपालिकाको एकीकृत सहरी विकास योजना तयार गरी मुख्य २ वटा सहरी पूर्वाधारको विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन तयार हुने - ७० वटा नगरपालिकाहरुमा | प्र.श. | १.३२ | २७२५४३ | ०.०७ | १३८७१.५ | | ०.९६ | १०८८९.४२ | |
| ४ | ३४७१८३ | विशेष भौतिक तथा पुर्वाधार क्षेत्र विकास आयोजना | विशेष भौतिक पुर्वाधार निर्माण (मन्दिर परिसर)<br>विविध पुर्वाधार निर्माण (नाला , सडक सुधार आदि)<br>सामुदायिक, धर्मशाला तथा अन्य भवनहरु निर्माण हुने | प्र.श. | २.९७ | ६१४३२६ | १.४८ | ३०६४६३ | | १.३१ | ६८२६३.९६ | |

| क्र.सं. | ब.उ.शि.नं. | आयोजना वा कार्यक्रमको नाम | मुख्य कार्य | कार्य सम्पादन सूचक/एकाइ | वार्षिक लक्ष्य | | दोश्रो चौमासिक लक्ष्य | | प्रगति/उपलब्धि | | | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | कार्यगत | विनियोजित बजेट | कार्यगत | बजेट | यस महिनाको | यस महिना सम्मको | यस महिनासम्मको खर्च | |
| १ | | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ |
| ५ | ३४७१८६ | सघन शहरी विकास आयोजना | - ३८ नगरपालिकाहरुको आवधिक योजना कार्यान्वयन गर्ने<br>- ९ स्थानमा ठूला शहरी कोरिडोर खण्डको पूर्वाधार विकास हुने<br>- तराईका विभिन्न जिल्लाका सदरमुकाम समेत रहेका १८ शहरहरुको भौतिक संरचना, सडक विस्तार, ढल व्यवस्थापन ,बस पार्क ,मनोरन्जन पार्क, सौर्य बत्ती ,खानेपानी लगायतका पूर्वाधार निर्माण एवं सौन्दर्यकरण कार्यहरु गर्ने<br>- १७ सहरमा एक सहर एक पहिचान कार्यक्रम संचालन हुने<br>- स्मार्ट सहर - निजगढ, पालुङ्गटार, लुम्बिनी, दुल्लु, वालिङ्ग, अमरगढी लगायत १३ वटा सहरमा कार्यक्रम संचालन हुने ।<br>मेगासिटी - कास्की (पोखरा- व्यास), सुनसरी ( विराटनगर-धरान ), काठमाण्डौ | प्र.श. | ५०.९१ | १०५४७००३ | १७.०५ | ३५३२१३० | | १३.७५ | ११७८७५.४३ | |
| ६ | ३४७१८७ | शहरी तथा वातावरणीय सुधार आयोजना | ४ वटा न.पा.मा एकिकृत पूर्वाधार विकास<br>काभ्रे उपत्यकामा ३ वटा न.पा. एकिकृत खानेपानी आयोजना निर्माण । | प्र.श. | ६.५९ | १३६४७७८ | २.०४ | ४२१६९५.५ | | ३.९५ | ९१३८१७.८४ | |
| ७ | ३४७१९० | भवन निर्माण संहिता, सरकारी भवन निर्माण | क्रमागत सरकारी भवन निर्माण चालु राख्ने ।<br>नयाँ भवन निर्माण शुरु गर्ने ।<br>सभाहल निर्माण कार्य शुरु गर्ने । | प्र.श. | ६.१६ | १२७५६५३ | २.३९ | ४९४६५५ | | २.५३ | १४०८५४.७४ | |
| ८ | ३४७१९२ | नमूना एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम ( तराई-मधेश-पहाड-हिमाल) | विभिन्न जिल्लाका १८७ स्थानमा एकिकृत पूर्वाधार विकास कार्यक्रम संचालन हुने । | प्र.श. | ३.५१ | ७२६४०३ | १.४२ | २९४७१५ | | २.२८ | १४०९०७.१२ | |
| ९ | ३४७३१६ | शहरी साशकीय क्षमता तथा विकास कार्यक्रम | ६ वटा न.पा.हरुमा पूर्वाधार विकासका लागि TDF मार्फत ऋण तथा अनुदान लगानी हुने । | प्र.श. | ३.२२ | ६६६४४७ | १.९६ | ४०००८६ | | १.९३ | ६६९३८.८३ | |
| १० | ३४७३२० | एकिकृत शहरी विकास आयोजना (IUDP) | ४ वटा न.पा.हरुमा एकिकृत पूर्वाधार विकास गर्ने । | प्र.श. | ६.५६ | १३५७९८७ | २.१९ | ४५३२०८ | | ३.६७ | ५८२१८१.१८ | |
| ११ | ३४७३५८ | नयां शहर आयोजना | मध्यपहाडी लोकमार्गका १० नयाँ सहरहरु (फिदिम, वसन्तपुर, खुर्कोट, वैरेनि गल्छि, डुम्रे भन्सार, बुर्तिवाङ्ग, चौरजहारी, राकम कर्णाली, साँफेबगर र पाटन बैतडि) विकास गर्ने<br>प्युठान र सुर्खेतमा १.१ वटा नयाँ सहरहरु विकास गर्ने<br>तराई- मधेशको हुलाकी लोकमार्गमा १० वटा नयाँ शहर निर्माणको संभाव्यता अध्ययन गर्ने । | प्र.श. | ५.०६ | १०४९१२५ | ०.१८ | ३६८८०.१३ | | ३.५४ | ३९६२०३.६९ | |
| १२ | ३४७३६१ | क्षेत्रिय सहरी विकास कार्यक्रम | धनगढी, अत्तरिया, फलारी पिपलाडी, भिमदत्त, विराटनगर, विरगंज, सिद्धार्थनगर र नेपालगन्ज नगरपालिकाहरुमा सहरी पूर्वाधार विकास गर्ने । | प्र.श. | १.९३ | ३९९९६२ | ०.८४ | १७४०५० | | ०.७७ | ११५६.८६ | |
| १३ | ३४७३५७ | बाग्मती सुधार आयोजना | ड्याम निर्माण, वर्षाते पानी संकलन,नदी किनारामा वातावरण सुधार आदि | प्र.श. कि.मि. | २१.६३ | ६९३१९६ | ६.३१ | ८०९९०.२ | | | | |
| १४ | ३४७१७२ | बाग्मती क्षेत्र भौतिक पूर्वाधार विकास आयोजना | ढल निर्माण, नदी तटबन्ध, सडक निर्माण | प्र.श. कि.मि. | ४.९४ | १५१६८२९ | १.३१ | ३२६८८७ | | | | |
| | | जम्मा | | | १२४.१ | २२४११९४० | ४१.८३१ | ७४८६३९२.२ | | ३९.५०५ | २६६१६६६.८ | |

यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति प्रतिशत: ३१.८ यस अवधिसम्मको बित्तिय प्रगति प्रतिशत: ११.९

रा.यो.आ. के.अ.मु. फारम नं.३

## प्राथमिकताक्रम (P1) का आयोजनाहरुको दोश्रो चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन

१. आ.व. २०७३/७४
२. मन्त्रालय/क्षेत्रको नाम :-
३. मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति (MDAC) को पछिल्लो बैठक बसेको मिति:

| क्र. सं | बजेट उपशीर्षक नं. | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | आयोजनाको सुरुदेखि हालसम्मको प्रगति स्थिति(%) | | | दोश्रो चौमासिक प्रगति स्थिति (%) | | यस अवधिसम्म हासिल भएको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरु | समस्या समाधानार्थ भएका प्रयासहरु | समस्या समाधानार्थ सुझावह | राविससस बैठकमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने समस्याहरु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | भौतिक | वित्तीय | व्यतित समय | भौतिक | वित्तीय | | | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ |
| १ | ३४७०२० | शहरी विकास तथा भवन निर्माण डिभिजन कार्यालयहरू | सालबसाली | | | ७० | ५३% | • ७५ जिल्लाका करिव ३०० वटा सरकारी कार्यालय भवनहरुको मर्मत सुधार भैरहेको | अधिकांश सरकारी भवनहरू पुराना भई मर्मतको माग आउने गरेकोमा बजेटको सिमिततताले गर्दा माग अनुसार सम्बोधन गर्न नसकिएको । | आवश्यक बजेट बिनियोजनको लागि पहल भएको ।<br>BMIS software तयार गरी भवनहरुको Data Base तयार गरीदै | आवश्यकता अनुसार बजेट व्यवस्थाका लागि पहल हुनु पर्ने । नयाँ भवन निर्माणको लागि बजेटमा व्यवस्था गर्दै लानु पर्ने | |
| २ | ३४७०२१ | विशेष भवन निर्माण सम्भार डिभिजन | | | | ८० | ६१% | राज्यका विशिष्ट व्यक्तिहरुको कार्यालय/आवास निर्माण/मर्मत एवं सरकारी भवन निर्माण तथा मर्मत कार्यहरुको शुचारु भै रहेको । | कार्यक्रमहरू विशेष प्रकृतिको (प्रधानमन्त्री, कार्यलय/राष्ट्रपती निवास, मन्त्री निवास आदि) भएको कारण तत्कालै कार्यान्वयन गर्नुपर्ने । | कार्यविधि तयार गरी स्वीकृतिको लागि पेश भइसकेको । | यस प्रकारको कार्यक्रमहरूको बजेट शिर्षक छुट्टै राखी कार्यविधि अनुसारको कार्यक्रममा यथेष्ट बजेट बिनियोजन हुनु पर्ने । | |
| ३ | ३४७१८६ | सघन शहरी विकास आयोजना | | | | ४० | २.५५% | • ३७ नगरपालिकाहरुको आवधिक योजना/भौतिक विकास योजना कार्यान्वयन, ठूला शहरी कोरिडोर खण्डको पूर्वाधार विकास हुने कार्यको क्रमागत कार्यक्रम शुरु भई निर्माणको बिभिन्न चरणमा रहेको<br>- तराई मधेशका जिल्ला सरदमुकाममा रहेका १८ वटा नगरपालिकामा एकीकृत पुर्वाधार विकासको कार्यक्रम संचालन भैरहेको ।<br>- १३ वटा स्मार्ट सिटी छनौट तथा अध्ययन कार्य जारी रहेको । | बजेट सुनिश्चित गर्न नसकेका कारण बहुवर्षिय खरिद प्रकृयामा जान नसकिएकोले वार्षिक रूपमा प्राप्त हुने बजेटको आधारमा खरिद प्रकृयामा जानु पर्ने बाध्यता ।<br>कार्यक्रम पहिचान, डिजाइन इष्टिमेट लगायतका कार्यहरूमा बढी समय लाग्ने गरेको  | न.पा./कोरीडोरहरूको आवधीक योजना तयार गरी डि.पि.आर तयार भएका कार्यक्रमहरूमा मात्र लगानी गर्न थालिएको ।<br>वार्षिक कार्यक्रममा नै योजना छनौट गरी उल्लेख गर्न थालिएको । | बहुवर्षिय खरिद गुरुयोजना स्वीकृत हुनु पर्ने ।<br>Project Bank बनाई लगानीको लागि तयार बनाई राख्नु पर्ने । | |
| ४ | ३४७१८७ | मझौला शहर एकीकृत शहरी वातावरणीय सुधार आयोजना (STIUEIP) | ७६.८२ | ५९.२ | ६ वर्ष | १०० | ९७% | अटो भिलेज कम्पनी रजिष्ट्रेसन सम्पन्न भएको Solid Waste management ठेक्का सम्झौता सम्पन्न ।<br>Asset handover को लागि समिति गठन गरिएको ।<br>बिराटनगर - ५८.२०% निर्माण सम्पन्न ।<br>विरगन्ज - सेवरेज ड्रेन ५१.२६ % निर्माण सम्पन्न ।<br>SWM ६ % सम्पन्न । | Sub Auto Village नगरपालिकाको Constribution २० % बाट ३० % बनाउनुपर्ने बिवाद SWM चरिङगेका स्थानिय बासिन्दाद्धारा निर्माण कार्यमा अबरोध ।<br>खानेपानी संस्थाबाट Co-operation नभएको । | | | |
| ५ | ३४७१९० | भवन निर्माण संहिता, सरकारी भवन निर्माण | सालबसाली | | | ५० | २०% | १३ वटा एकीकृत सरकारी कार्यालय भवनको निर्माण कार्य भैरहेको ।<br>- टिकापुर सभाहल सम्पन्न हुने अवस्थामा<br>- अन्य २० वटा सभाहलरुको निर्माण कार्य जारी । | एकिकृत कार्यलय भवन निर्माणका लागि जग्गा उपलब्ध नहुनु ।<br>सरकारी भवन निर्माणका लागि पर्याप्त बजेट नहुनु । | सरकारी जग्गा स्वामित्व सहरी बिकास तथा भवन निर्माण विभाग तथा डिभिजन कार्यालयहरूका नाममा ल्याउने नेपाल सरकारको निर्णय कार्यान्वयन गर्न कार्यविधि बनाई स्वीकृत हुनु पर्ने । | जग्गा सट्टापट्टा गर्न मिल्ने कानूनी व्यवस्था हुनु पर्ने ।<br>जग्गा खरिदलाई बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने । | |

| क्र. सं | बजेट उपशीर्षक नं. | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | आयोजनाको सुरूदेखि हालसम्मको प्रगति स्थिति(%) | | | दोश्रो चौमासिक प्रगति स्थिति (%) | | यस अवधिसम्म हासिल भएको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरु | समस्या समाधानार्थ भएका प्रयासहरु | समस्या समाधानार्थ सुझावह | राविससस बैठकमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने समस्याहरु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | भौतिक | वित्तीय | व्यतित समय | भौतिक | वित्तीय | | | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ |
| ६ | ३४७१९२ | नमूना एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम (तराई/मधेश/पहाड/हिमाल) | सालवसाली | | | ७० | ४५% | नयाँ नगरपालिका भएका जिल्ला सदरमूकामहरुको पूर्वाधार, नगरपालिका नभएका जिल्ला सदरमुकामहरुको एकीकृत पूर्वाधार विकास, नयाँ नगरपालिकाहरु (जिल्ला सदरमुकाम बाहेकको गुरु योजना र भौतिक विकास योजना र अध्ययन प्रतिवेदन कार्यान्वयन, नगरपालिका नभएका साना शहरहरुको पूर्वाधार विकास, घनावस्ती विकास कार्यक्रम , एकिकृत वस्ती विकास कार्यक्रम सुचारु रहेको | अध्ययनले पहिचान गरेका कार्यक्रमहरूलाई पर्याप्त बजेट नहुनु । | | प्रयाप्त बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने । | |
| ७ | ३४७१९७ | गणतन्त्र स्मारक | | | ४ वर्ष | ९० | ३४% | मुख्य स्मारक भवनको फिनिसिङ्ग कार्य, इलेक्ट्रिकल, स्यानीटरी फ्लोरिङ्ग False ceiling कार्य सम्पन्न ।Land scaping को कार्य सम्पन्न । Cascade को फिनिसिङ्ग कार्य सम्पन्न । Toilet को फिनिसिङ्ग कार्य भैरहेको । Compound wall gate तथा grating को कार्य भएको ।Cantene ब्लकको फिनिसिङ्ग कार्य भएको । | बजेट न्यून भएको हुँदा कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार कार्यान्वयन गर्न नसकिरहेको । | नीतिगत व्यवस्था र लक्ष्य अनुसारको बजेट व्यवस्थाको लागि पहल भै रहेको । | राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्नु पर्ने (प्रष्ट नीति तथा पर्याप्त बजेट हुनु पर्ने) । | |
| ८ | ३४७३१६ | शहरी साशकीय क्षमता तथा विकास कार्यक्रम | २० | १८.३५ | ३ वर्ष | १०० | १३% | धनकुटा नगरपालिकाको हाटबजार निर्माण र हिले साप्ताहिक बजार निर्माण कार्य सम्पन्न । मेचिनगरको गोकुल मार्ग सुधार कार्य सम्पन्न तथा गेट निर्माण कार्य सम्पन्न । इटहरी उप.म.न.पा.को पुल निर्माण कार्य तथा सडक स्तरोन्नती कार्य सम्पन्न ।<br>बाग्लुङ नगरपालिकाको सहिद पार्कको निर्माण कार्य र सडक स्तरोन्नती कार्य सम्पन्न । लेखनाथ न.पा.को बराहा क्षेत्र र मन्दारे पार्क स्तरोन्नती निर्माण कार्य सम्पन्न । तानसेन न.पा.को अमरनारायण मन्दिर संरक्षण कार्य सम्पन्न , श्रीनगरपार्कको निर्माण कार्य सम्पन्न, बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण कार्य सम्पन्न र सडक स्तरोन्नती कार्य सम्पन्न ।<br>DPR तयारीका लागि RFP को Combined Evaluation र contract negotiation विभागबाट स्वीकृति गरी World Bank मा Negotiation को लागि पठाउने क्रममा रहेको | आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकाय सम्वन्धित नगरपालिकाबाट आयोजना सम्पन्न गर्न चासो कम लिने गरेको, अर्थात अपनत्व ग्रहण गर्ने नगरेको, आयोजना र नगरपालिका बिच प्रभावकारी समन्वय हुन नसक्नु, व्यत्तिपगत सुपरीवेक्षण परामर्शदाता र क्षेत्रिय सहजकर्तालाई नगरपालिकाबाट आवश्यक सहयोग र समन्वयमा कमी हुनु ।<br>विश्व बैकंबाट निर्णय प्रकृयामा ढिलाइ र समयमै नो अब्जेक्सन प्राप्त नहुनु । | विभिन्न निकायहरूको बैठक तिब्र अनुगमन गरी समाधान गर्न प्रयास गरिएको | नीतिगत समस्या समाधानका निम्ति सम्वन्धित ऐन नियममा समयसापेक्ष सुधार गर्नुपर्ने । निर्माण सामाग्री सहज रूपमा उपलव्ध हुनु पर्ने । | |
| ९ | ३४७३२० | एकिकृत शहरी विकास आयोजना (IUDP) | ८० | ७ | ३ वर्ष | ८१ | ६०% | धरान नगरपालिका - खानेपानीको कार्य ७२.६% सम्पन्न ।<br>जनकपुर उ.म.न.पा.- सडक तथा नाला निर्माणको कार्य २५ % सम्पन्न । फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यको जग्गा अधिग्रहणको प्रक्रियामा रहेको ।<br>सिद्धार्थनगर न.पा.- सडक तथा नाला निर्माणको कार्य ९० % सम्पन्न । फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यको ठेक्का सम्झौता भई काम शुरू भएको ।<br>नेपालगन्ज उ.म. न.पा.- सडक तथा नाला निर्माणको कार्य ९९ % सम्पन्न । फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यको ठेक्का सम्झौता भई काम शुरू भएको ।<br>धरान उ.म.न.पा, जनकपुर उ.म.न.पा. सिद्धार्थनगर न.पा. र नेपालगन्ज उ.म.न.पा. मा सामुदायिक पूर्वाधारका कार्यहरू, सामाजिक परिचालन र क्षमता अभिवृद्धि र शीपमुलक तालिमका कार्यहरू सुचारू अवस्थामा रहेको । | खानेपानी संस्थासंगको सम्पत्ति दायित्व मुल्यांकन र हस्तान्तरण, धरान<br>सहरी सडकको मापदण्ड (Rights of way Clearance) नेपालगंज, सिर्द्धाथनगर Solid Waste Management कार्यक्रम कार्यान्वयनमा स्थानियको अवरोध । | राजनैतिक दल, उपभोक्ता र गाविस बीच समन्वयको प्रयास गरिएको ।<br>खानेपानी संस्थासंग आवश्यक समन्वय भैरहेको ।<br>मपदण्ड कार्यान्वयनमा स्थानिय तहमा नगरपालिकाको पहलमा प्रयास भैरहेको ।<br>समयमै छानबिन गरी टुङ्गयाउने प्रयास गरिएको । | खानेपानी संस्थानसंगको समन्वय जारी रहनुपर्ने | |
| १० | ३४७३२१ | | | | | | | | | | | |
| ११ | ३४७३६१ | | ४० | ४.६ | १ वर्ष | ४० | ०.६६% | DSC (Design and Supervision Consultant) परामर्श सेवाको RFP मुल्यांकन भैरहेको, PMC (project management consultant) को EOI मुल्यांकन No Objection को लागि ADB पठाइएको IDC(Institutional Development Consultant) को EOI मुल्यांकन भैरहेको,<br>सिर्द्धाथनगर नगरपालिकाको CSC को RFP जारी गरिएको , विरगंज नगरपालकिाको लागि CSC को EOI प्रकाशित भएको । विराटनगर नगरपालिकाको सतही ढल तथा सडक सुधारको IFB जारी भएको | | | | |

| क्र. सं | बजेट उपशीर्षक नं. | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | आयोजनाको सुरूदेखि हालसम्मको प्रगति स्थिति(%) | | | दोश्रो चौमासिक प्रगति स्थिति (%) | | यस अवधिसम्म हासिल भएको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरु | समस्या समाधानार्थ भएका प्रयासहरु | समस्या समाधानार्थ सुझावह | राविसस बैठकमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने समस्याहरु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | भौतिक | वित्तीय | व्यतित समय | भौतिक | वित्तीय | | | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ |
| १२ | ३४७०२२ | काठमाडौ उपत्यका विकास प्राधिकरण | ४७.९२ | ४७.९२ | | ९०.७५% | ९०.७५% | • विभिन्न परामर्श तथा भवन निर्माण सम्वन्धी केन्द्रिय कार्यहरु **LOI, TOR** निमाणको क्रममा रहेको। <br>• निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्तावित बाटो खोल्ने, पर्खाल सार्ने र लगाउने तथा ग्राभेल गर्ने **339.95** कि मि सम्पन्न । <br>• सहरि सडक विस्तार कार्यक्रम अन्तरगत काठमाडौ उपत्यकाको विभिन्न भागमा सडक चौडा गर्ने, पर्खाल लगाउने, सार्ने तथा सुधार गर्ने। (क्षतिपूर्ति र योजना तयार समेत **213** कि मि सम्पन्न । <br>• **16** स्थानमा सार्वजनिक जमिनको पहिचान गरी फेन्सिङ गर्ने, टेवा पर्खाल लगाउने, सिमा पर्खाल लगाउने, भुइमा ढुङ्गा विच्छाउने, हरियाली विकास गर्ने । <br>• **9** स्थानमा विपद व्यवस्थापन तथा वातावरण सरक्षणको लागि सहरी क्षेत्रमा सावजनिक जग्गामा पार्क निर्माण गर्ने कार्य । <br>• वाहिरी चक्रपथ क्षेत्रका विभिन्न परामर्श सम्वन्धी कार्यहरु परामर्श कार्यक्रमको नाम परिवर्तन गरिनुपर्ने। | • निर्देशित जग्गा विकास अन्तर्गत सडक विस्तार कार्यको लागि मुखमा व्यक्ति विशेषको घर जग्गा भएकोले हटाई कार्य गराउनु पर्ने भएकोले सहमती गराउन कठिनाई । <br>• गत आ व को पेश्की अनुरुप यस आव मा पुरानो भवन भट्काउने कार्य भईरहेको र परामर्शमा स्याटलाइट सिटीको क्षेत्र निर्धारण नभएको । • क्षतिपुर्ति रकम समयमा लिन नआउने, मुद्दाले गर्दा समयमा काम गर्न नसकिने र मुद्दाको फैसला हुँदा सम्म काम गर्ने समय सकिने । • नापी नक्सा र वास्तविक जग्गाको आकार नमिलेको र पर्ति जग्गा संरक्षणमा नापी नक्सा अनुसार जग्गा छाड्न स्थानिय व्यक्तिहरु मनाउन गार्हो भएको । • सार्वजनिक जग्गाको एकिन हुन कठीनाई तथा पहिचान गर्न कठीनाईको साथै जग्गा अधिग्रहणको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था नहुनु | • स्थानीय उपभोक्ताहरु तथा समिति परिचालन गरी स्थानिय उपभोक्तालाई संलग्न गराई कार्य गराउने गरी गरिएको । <br>• स्याटलाइट सिटीको क्षेत्र निर्धारण गर्ने कार्य भईरहेको र टेण्डरमानै क्षेत्र निर्धारण गरिएमा पछि बाहिरी हस्तक्षेप नहुने । • सार्वजनिक सुचना जारी गरि राखिएका र मुद्दाको फैसला हुँदा सम्म काम रोकिएको र अदालतको फैसला अनुसार गरिएको । <br>• प्रभावित क्षेत्रहरुमा जग्गाधनीहरु तथा स्थानीय निकायहरुमा गई छलफल कार्यहरु गरीएको । | • पर्याप्त बजेट व्यवस्था भई प्राधिकरणको कोषमा रकम जम्मा भएमा काम हुन जाने। • स्याटलाइट सहरको क्षेत्र निर्धारणको क्रममा स्थानीय क्षेत्रमा हल्ला भई जग्गाको अत्याधिक मोल भईरहेकोले भू माफीयाको चलखेल भईरहेकोले योजना तयारीको सूचना गोप्य राखिनुपर्ने देखिन्छ । <br>• साविकको बाहिरी चक्रपथ निर्माण प्रकृया तथा योजनामा आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गरी बैज्ञानिक ढंगले पुराना बस्तीलाई समेत संर्बधन गरी सामुदायिक योजना द्वारा व्यवस्थित विकास गरीनुपर्ने देखिन्छ । | •बाटोको मुखमा थप जग्गा अधिग्रहणको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था हुनुपर्ने । <br>•योजना तयार भएपछि जग्गाहरू रोक्का राख्दा मात्र खवर गरिनु पर्ने । <br>• बहिरी चक्रपथ प्रभावित क्षेत्रहरुका बासिन्दाहरु अधिकाशं कृषि पेशामा आधारित भएको हुनाले तथा साविकको योजना कृषि तथा डोल क्षेत्रमा पनि योजना गरिएकोले यस सम्बन्धमा बृहत छलफल गराउनुपर्ने । |
| १३ | ३४७१७२ | वाग्मती क्षेत्र भौतिक पुर्वाधार विकास आयोजना | | | | ८९.४४ | ८५.६८ | नदी तटबन्ध निर्माण कार्य २०३ कि मि ढल निर्माण कार्य ४.३ कि मि सडक निर्माण कार्य १० कि मि | सुकूम्वासी समस्या, मुआब्जा, नदी अतिक्रमण | नदी किनारालाइ अतिक्रमण गरी बसेका केही घर टहराहरुलाइ हटाई निर्माण कार्यहरु गरिएको । साथै बाँकी वस्ती घरहरु हटाउन सम्बन्धित निकायसँग पहल भइराखेको । | | |
| १४ | ३४७३५७ | वागमती सुधार आयोजना | | | | ८५.५९ | ८२.५४ | Bagmati River Beautification Works को ठेक्का सम्झौता सम्पन्न, काम शुरु | वन मन्त्रालयबाट नागमती बाँधको वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन अध्ययन सहमती प्राप्त नभएको | मन्त्रालयमा पटक पटक ताकेता गरेको | | |
| १५ | ३४७३०८ | धोबिखोला कोरिडोर सुधार आयोजना | ४७.८०% | १६०२७६२ | ५ वर्ष | ८५ | ८४ | निर्माण कार्यको लागि बोलपत्र छनोट भई निर्माण कार्य चालु रहेको । | व्यक्ति विशेषको जग्गा पर्खाल घर हटाई कार्य गर्नु पर्ने भएकोले कठिनाई हुने गरेको । | स्थानिय उपभोक्ता समितिहरू परिचालन गरी गर्ने गरिएको । | खोला किनारामा परि विस्थापित हुन जानेहरुलाई बसोबासको व्यवस्था गराउनको लागि नितिगत निर्णय हुनुपर्ने । | |
| | | | | | | | | | | | | |

रा.यो.आ. के.अ.मु. फारम नं.६

## पहिलो प्राथमिकता प्राप्त (P1) आयोजना/कार्यक्रमहरूको आ.व.२०७३र७४ को दोस्रो चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन फाराम
## (एउटै व.शी.नं. अन्तर्गत विभिन्न जिल्ला/स्थानमा सञ्चालित आयोजनाहरूको विवरण)

१. मन्त्रालयको नाम :- सहरी विकास मन्त्रालय
२. बजेट उपशीर्षक नं.:-
३. आयोजना/कार्यक्रमको नाम:-
४. यस आ.व.को बजेट:-

(रकम रू. हजारमा)

| क.स. | ब.उ.शी.न. | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | आयोजना सञ्चालन भएको जिल्ला | सुरू मिति | सम्पन्न हुने मिति | कुल लागत | यस आ.व.को बजेट | दोस्रो चौमासिक प्रगति स्थिति (५) | | वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा हालसम्मको प्रगति %५० | | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरू |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | भौतिक | वित्तीय | भौतिक | वित्तीय | |
| १ | | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ |
| १ | ३४७०२० | शहरी विकास तथा भवन निर्माण डिभिजन कार्यालयहरु | ७५ जिल्ला | सालबसाली | | ३३८०३३.०० | ३३८०३३ | ७० | ५३% | ५० | ४२% | अधिकांश सरकारी भवनहरू पुराना भई मर्मतको माग आउने गरेकोमा बजेटको सिमितताले गर्दा माग अनुसार सम्बोधन गर्न नसकिएको । |
| २ | ३४७०२१ | विशेष भवन निर्माण सम्भार डिभिजन | काठमाण्डौ, ललितपुर र भक्तपुर | सालबसाली | | २००७१४ | २००७१४ | ८० | ६१% | ४० | ५५% | कार्यक्रमहरू विशेष प्रकृतिको (प्रधानमन्त्री, कार्यलय/राष्ट्रपती निवास, मन्त्री निवास आदि) भएको कारण तत्कालै कार्यान्वयन गर्नुपर्ने । |
| ३ | ३४७१८६ | सघन शहरी विकास आयोजना | इलाम, झापा, संखुवासभा, मोरङ, सुनसरी, उदयपुर, सप्तरी, सिरहा, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, सिन्धुली, काभ्रेपलान्चोक, दोलखा, काठमाण्डौं, भक्तपुर, नुवाकोट, पर्सा, रौतहट, बारा, मकवानपुर, चितवन, नवलपरासी, गोरखा, तनहुँ, कास्की, स्याङ्जा, रुपन्देही, कपिलवस्तु, पाल्पा, मुस्ताङ, दाङ, सुर्खेत,, बाँके, बर्दिया, रोल्पा, रुकुम, जुम्ला, कैलाली, कंचनपुर, डोटी, डडेल्धुरा, बैतडी | सालबसाली | | १०५४७००३.०० | १०५४७००३.०० | ४० | २.५५% | २७ | १% | बजेट सुनिश्चित गर्न नसकेका कारण बहुवर्षिय खरिद प्रकृयामा जान नसकिएकोले वार्षिक रूपमा प्राप्त हुने बजेटको आधारमा खरिद प्रकृयामा जानु पर्ने बाध्यता ।<br>कार्यक्रम पहिचान, डिजाइन इष्टिमेट लगायतका कार्यहरूमा बढी समय लाग्ने गरेको  |
| ४ | ३४७१८७ | मझौला शहर एकिकृत सहरी वातावरणीय सुधार आयोजना | मोरङ्ग, पर्सा, रुपन्देही, काभ्रे | आ.व. २०६७/६८ | आ.व. २०७३/७४ | १०८१३७६० | १३६४७७८ | १०० | ९७% | ६० | ६७% | Sub Auto Village नगरपालिकाको Constribution २० % बाट ३० % बनाउनुपर्ने विवाद SWM चरिङगेका स्थानिय बासिन्दाद्धारा निर्माण कार्यमा अवरोध ।<br>खानेपानी संस्थावाट Co-operation नभएको । |
| ५ | ३४७१९० | भवन निर्माण संहिता सरकारी भवन निर्माण | इलाम, झापा, संखुवासभा, उदयपुर, सप्तरी, धनुषा, काठमाण्डौं, नुवाकोट, रसुवा, धादिङ, पर्सा, चितवन, गोरखा, तनहुँ, कास्की, रुपन्देही, पाल्पा, अर्धाखाँची, सल्यान, दाङ, सुर्खेत, जाजरकोट, बाँके, बर्दिया, प्युठान, रोल्पा, रुकुम, कालिकोट, मुगु, हुम्ला, कैलाली, डोटी, डडेल्धुरा, बैतडी | सालबसाली | | १२७५६५३.०० | १२७५६५३.०० | ५० | २०% | ४१ | ११% | एकिकृत कार्यलय भवन निर्माणका लागि जग्गा उपलब्ध नहुनु ।<br>सरकारी भवन निर्माणका लागि पर्याप्त बजेट नहुनु । |
| ६ | ३४७१९२ | नमूना एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम (तराई(मधेश(पहाड( हिमाल) | इलाम, ताप्लेजुङ, झापा, धनकुटा, तेह्थुम, संखुवासभा, मोरङ, सोलुखुम्बु, ओखलढुंगा, खोटाङ, उदयपुर, सप्तरी, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, सिन्धुली, काभ्रेपलान्चोक, सिन्धुपाल्चोक, रामेछाप, दोलखा, काठमाण्डौं, भक्तपुर, नुवाकोट, रसुवा, धादिङ, पर्सा, रौतहट, बारा, मकवानपुर, चितवन, नवलपरासी, गोरखा, तनहुँ, लमजुङ, मनाङ, कास्की, स्याङ्जा, पर्वत, रुपन्देही, पाल्पा, गुल्मी, अर्धाखाँची, मुस्ताङ, म्याग्दी, सल्यान, दाङ, सुर्खेत, जाजरकोट, बर्दिया, प्युठान, रोल्पा, रुकुम, डोल्पा, जुम्ला, कालिकोट, मुगु, कैलाली, डोटी, बाजुरा, अछाम, डडेल्धुरा, दार्चुला, बझाङ | सालबसाली | | ७२६४०३.०० | ७२६४०३.०० | ७० | ४५% | ६५ | १९% | अध्ययनले पहिचान गरेका कार्यक्रमहरुलाई पर्याप्त बजेट नहुनु । |
| ७ | ३४७१९७ | गणतन्त्र स्मारक | काठमाण्डौ | आ.व. २०६६/६७ | क्रमागत रहने | २३३०२००.०० | ५०२००.०० | ९० | ३४% | ५० | ५१% | बजेट न्यून भएको हुँदा कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार कार्यान्वयन गर्न नसकिरहेको । |

| क.स. | ब.उ.शी.न. | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | आयोजना सञ्चालन भएको जिल्ला | सुरू मिति | सम्पन्न हुने मिति | कुल लागत | यस आ.व.को बजेट | **दोस्रो** चौमासिक प्रगति स्थिति (%) | | वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा हालसम्मको प्रगति %५० | | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरू |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | भौतिक | वित्तीय | भौतिक | वित्तीय | |
| १ | | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ |
| ८ | ३४७३१६ | शहरी शासकीय क्षमता तथा विकास कार्यक्रम | झापा, सुनसरी, धनकुटा, पाल्पा, बागलुङ्ग, कास्की, | २०११ अक्टोबर | २०१७ जनवरी | २१३४९५४.०० | ३३३४४७.०० | १०० | १३% | ६० | १०% | आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकाय सम्बन्धित नगरपालिकाबाट आयोजना सम्पन्न गर्न चासो कम लिने गरेको, अर्थात अपनत्व ग्रहण गर्ने नगरेको, आयोजना र नगरपालिका बिच प्रभावकारी समन्वय हुन नसक्नु, व्यक्तिपगत सुपरीवेक्षण परामर्शदाता र क्षेत्रिय सहजकर्तालाई नगरपालिकाबाट आवश्यक सहयोग र समन्वयमा कमी हुनु ।<br>विश्व बैंकबाट निर्णय प्रकृयामा ढिलाई र समयमै नो अब्जेक्सन प्राप्त नहुनु । |
| ९ | ३४७३२० | एकिकृत शहरी विकास आयोजना १६एम० | सुनसरी, धनुषा, रुपन्देही, बाँके, | आ.व. २०६९/७० | आ.व. २०७३/७४ | ८५२९५७९ | १३५७९८७ | ८१ | ६०% | ५६ | ४३% | धरान खानेपानी संस्थासंगको सम्पत्ति दायित्व मुल्यांकन र हस्तान्तरण, धरान<br>सहरी सडकको मापदण्ड (Rights of way Clearance)<br>नेपालगंज, सिर्द्धाथनगर Solid Waste Management कार्यक्रम कार्यान्वयनमा स्थानियको अवरोध । |
| १० | ३४७३२१ | विपद व्यवस्थापन तथा प्राकृतिक प्रकोप पुनस्थापना कार्यक्रम | दाङ्ग, सुर्खेत, बाँके, बर्दिया | आ.व. २०७०/७१ | | ९७१६५५.०० | ६०००.०० | | | | | |
| ११ | ३४७३६१ | क्षेत्रिय सहरी विकास कार्यक्रम | कन्चनपुर, कैलाली, मोरङ, पर्सा, रुपन्देही, बाँके | आ.व. २०७३/७४ | | १०४५३१६.०० | ३९९९६२.०० | ४० | ०.६६% | ४० | ०.२९% | बजेट विजियोजनमा रकमको श्रोत नमिलेको र सबै खर्च शिर्षकहरू समावेश नभएको |
| १२ | ३४७३०८ | धोबिखोला कोरिडोर सुधार अन्तर्गत बागमती दोभान देखि चावहिल रिङ्गरोड (वैजनी) पुल हुँदै कपन भंगाल पुल सम्म खोलाको दुवै तर्फ नदी नियन्त्रण पर्खाल लगाई ९/९ मि. चौडा सडक तयार गर्ने कार्य । | काठमाडौं | २०६७/६८ | २०७५/७६ | ३३५२५०० | ३५०००१ | ८५.०० | ८४% (१०४४९८) | ७०% | ६७% (२३६६५४) | |
| १३ | ३४७१७२ | वाग्मती क्षेत्र भौतिक पूर्वाधार विकास आयोजना | काठमाडौं उपत्यका | २०५२/५३ | २०८०/८१ | १४९८९०८९ | १५१६८२९ | ८९.४४ | ८५.६८ | ५५.१६ | ४७.२१ | नदी अतिक्रमण, नदी किनारामा सुकुम्बासी बस्तीहरु हटाउन, मुआब्जा |
| १४ | ३४७३५७ | बागमती सुधार आयोजना | काठमाडौं उपत्यका | २०७०/७१ | २०७६/७७ | ३१३२००० | ६९३१९६ | ८५.५९ | ८२.५४ | ६४.९७ | ६१.९४ | वन मन्त्रालयबाट नागमती बाँधको वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन अध्ययन सहमती प्राप्त नभएको |
| १५ | ३४७०२२ | काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण | काठमाडौं, ललितपुर, भक्तपुर | सालबसाली | | १०९३३८२१ | ६६३८६१ | | ८२.५४ | | | |
| क | | विभिन्न परामर्श तथा भवन निर्माण सम्वन्धी कार्यहरु | काठमाडौं, ललितपुर , भक्तपुर | सालबसाली | | ७८७४१० | ३२१६६१ | १०.००% | १४.८% | २०.००% | १४.८% | |
| ख | | निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्तावित बाटो खोल्ने, पर्खाल सार्ने र लगाउने तथा ग्राभेल गर्ने । | काठमाडौं, ललितपुर , भक्तपुर | सालबसाली | | १७९८००० | ४५००० | ५२.२% | ५७.२% | १०३.९% | ९३.२% | |
| ग | | सहरि सडक विस्तार कार्यक्रम अन्तरगत काठमाडौं उपत्यकाको विभिन्न भागमा सडक चौडा गर्ने पर्खाल लगाउने, सार्ने तथा सुधार गर्ने। (क्षतिपूर्ति र योजना तयार समेत) | काठमाडौं, ललितपुर , भक्तपुर | सालबसाली | | १४५०००० | ११०००० | ३२.०% | ६१.१% | ८०.०% | ११०.५% | |
| घ | | सार्वजनिक जमिनको पहिचान गरी फेन्सिङ गर्ने, टेवा पर्खाल लगाउने, सिमा पर्खाल लगाउने, भुइमा ढुग्गा विच्छाउने, हरियाली विकास गर्ने । | काठमाडौं, ललितपुर, भक्तपुर | सालबसाली | | ३००००० | ४६५०० | ५९.४% | ४६.९% | १००.०% | ६९.६% | |
| ङ | | विपद व्यवस्थापन तथा वातावरण सरक्षणको लागि सहरी क्षेत्रमा सावजनिक जग्गामा पार्क निर्माण गर्ने कार्य । | काठमाडौं, ललितपुर, भक्तपुर | सालबसाली | | २३०००० | ९४००० | २४.०% | ४६.५% | ६०.०% | ६८.५% | |

| क.स. | ब.उ.शी.न. | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | आयोजना सञ्चालन भएको जिल्ला | सुरू मिति | सम्पन्न हुने मिति | कुल लागत | यस आ.व.को बजेट | **दोस्रो** चौमासिक प्रगति स्थिति (५) | | वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा हालसम्मको प्रगति ९५० | | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरू |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | भौतिक | वित्तीय | भौतिक | वित्तीय | |
| १ | | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ |
| च | | नख्खु कोरिडोर सुधार तथा निर्माण कार्य । | ललितपुर | सालवसाली | | | १०००० | | ०.८% | | ०.८% | |
| छ | | बाहिरी चक्रपथ विकास आयोजना | काठमाडौं, ललितपुर, भक्तपुर | २०६१ /०६२ | ५१ % सहमति प्राप्त भएपछि १० वर्ष लाग्ने | ६३६८४११ | | | | | | |
| ज | | वाहिरी चक्रपथ क्षेत्रका विभिन्न परामर्श सम्वन्धी कार्यहरु । | | | | | १७०० | ०% | ०% | ०.०% | ०.०% | कार्यक्रम संशोधन गरी नाम परिवर्तन गरिनु पर्ने । |
| झ | | बाहिरी चक्रपथ निर्माण सम्बन्धी कार्य । बाहिरी चक्रपथको चोभार सतुंगल खण्डको ५०मि.भित्र सर्भिस ट्र्याक खोल्ने कार्य । | | | | | ३५००० | १०.०% | ०.०% | १०.०% | ०.०% | निर्माण कार्यको लागि पहल भईरहेको । |

विवरणहरू उप-आयोजनाहरूले भरी पठाएका फा.नं. २ का विवरणहरूवाट लिई भर्ने ।
तेश्रो चौमासिक र वार्षिक अवधिको लागि छुट्टा छुट्टै तयार गर्नु पर्ने

को नाम, पद र दस्तखतः-
मिति :-

अनुगमन महाशाखा/शाखा प्रमुखको नाम, पद र दस्तखत :-
मिति :-

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखतः-
मिति :-

रा.यो.आ. के.अ.मु. फारम नं.८

## पहिलो प्राथमिकता प्राप्त (P1) आयोजना/कार्यक्रमहरुको आ.व २०७३/०७४ को दोस्रो चौमासिक प्रगति स्थिति, कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु र समानार्थ भएका प्रयासहरु

१. मन्त्रालय/निकायको नाम:- सहरी विकास मन्त्रालय
२. पहिलो प्राथमिकता प्राप्त (P1) आयोजना/कार्यक्रमहरुको जम्मा सङ्ख्या: १५
३. सोमध्ये प्रगति विवरण प्राप्त आयोजना /कार्यक्रमहरुको सङ्ख्या:- १
४. ८० प्रतिशत वा सोभन्दा माथि प्रगति हासिल गरेका आयोजना /कार्यक्रमहरुको सङ्ख्या:- ९
५. ५० प्रतिशतदेखि ७९.९९ प्रतिशतसम्म प्रगति हासिल गरेका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सङ्ख्या:- ३
६. ५० प्रतिशतभन्दा कम प्रगति हासिल गरेका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सङ्ख्या:- २
७. यस अवधिमा चौमासिक लक्ष्य नभएका आयोजना /कार्यक्रमहरुको सङ्ख्या: १

| क्र. सं | बजेट उपशीर्षक नं. | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | दोस्रो चौमासिक प्रगति स्थिति (५) भौतिक | वित्तीय | यस अवधिसम्म हासिल भएको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरू | समस्या समाधानार्थ भएका प्रयासहरू | समस्या समाधानार्थ सुझावह | राविससस बैठकमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने समस्याहरू |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| १ | ३४७०२० | शहरी विकास तथा भवन निर्माण डिभिजन कार्यालयहरु | ७० | ५३% | • ७५ जिल्लाका करिव ३०० वटा सरकारी कार्यालय भवनहरुको मर्मत सुधार भैरहेको | अधिकांश सरकारी भवनहरू पुराना भई मर्मतको माग आउने गरेकोमा बजेटको सिमितताले गर्दा माग अनुसार सम्बोधन गर्न नसकिएको । | आवश्यक बजेट विनियोजनको लागि पहल भएको ।<br>BMIS software तयार गरी भवनहरुको Data Base तयार गरीदै | आवश्यकता अनुसार बजेट व्यवस्थाका लागि पहल हुनु पर्ने । नयाँ भवन निर्माणको लागि बजेटमा व्यवस्था गर्दै लानु पर्ने | |
| २ | ३४७०२१ | विशेष भवन निर्माण सम्भार डिभिजन | ८० | ६१% | राज्यका विशिष्ट व्यक्तिहरुको कार्यालय/आवास निर्माण/मर्मत एवं सरकारी भवन निर्माण तथा मर्मत कार्यहरुको शुचारु भै रहेको । | कार्यक्रमहरू विशेष प्रकृतिको (प्रधानमन्त्री, कार्यलय/राष्ट्रपती निवास, मन्त्री निवास आदि) भएको कारण तत्कालै कार्यान्वयन गर्नुपर्ने । | कार्यविधि तयार गरी स्वीकृतिको लागि पेश भइसकेको । | यस प्रकारको कार्यक्रमहरूको बजेट शिर्षक छुट्टै राखी कार्यविधि अनुसारको कार्यक्रममा यथेष्ट बजेट विनियोजन हुनु पर्ने । | |
| ३ | ३४७१८६ | सघन शहरी विकास आयोजना | ४० | २.५५% | • ३७ नगरपालिकाहरुको आवधिक योजना/भौतिक विकास योजना कार्यान्वयन, ठूला शहरी कोरिडोर खण्डको पूर्वाधार विकास हुने कार्यको क्रमागत कार्यक्रम शुरु भई निर्माणको विभिन्न चरणमा रहेको<br>- तराई मधेशका जिल्ला सरदमुकाममा रहेका १८ वटा नगरपालिकामा एकीकृत पुर्वाधार विकासको कार्यक्रम संचालन भैरहेको ।<br>- १३ वटा स्मार्ट सिटी छनौट तथा अध्ययन कार्य जारी रहेको । | बजेट सुनिश्चित गर्न नसकेका कारण बहुवर्षिय खरिद प्रकृयामा जान नसकिएकोले वार्षिक रूपमा प्राप्त हुने बजेटको आधारमा खरिद प्रकृयामा जानु पर्ने बाध्यता ।<br>कार्यक्रम पहिचान, डिजाइन इष्टिमेट लगायतका कार्यहरूमा बढी समय लाग्ने गरेको  | न.पा./कोरीडोरहरूको आवधीक योजना तयार गरी डि.पि.आर तयार भएका कार्यक्रमहरूमा मात्र लगानी गर्न थालिएको ।<br>वार्षिक कार्यक्रममा नै योजना छनौट गरी उल्लेख गर्न थालिएको । | बहुवर्षिय खरिद गुरुयोजना स्वीकृत हुनु पर्ने ।<br>Project Bank बनाई लगानीको लागि तयार बनाई राख्नु पर्ने । | |
| ४ | ३४७१८७ | मझौला शहर एकीकृत शहरी वातावरणीय सुधार आयोजना (STIUEIP) | १०० | ९७% | अटो भिलेज कम्पनी रजिष्ट्रेसन सम्पन्न भएको Solid Waste management ठेक्का सम्झौता सम्पन्न ।<br>Asset handover को लागि समिति गठन गरिएको ।<br>विराटनगर - ५८.२०% निर्माण सम्पन्न ।<br>विरगन्ज - सेवरेज ड्रेन ५१.२६ % निर्माण सम्पन्न ।<br>SWM ६ % सम्पन्न । | Sub Auto Village नगरपालिकाको Constribution २० % बाट ३० % बनाउनुपर्ने विवाद SWM चरिङगेका स्थानिय बासिन्दाद्धारा निर्माण कार्यमा अवरोध ।<br>खानेपानी संस्थाबाट Co-operation नभएको । | | | |
| ५ | ३४७१९० | भवन निर्माण संहिता, सरकारी भवन निर्माण | ५० | २०% | १३ वटा एकीकृत सरकारी कार्यालय भवनको निर्माण कार्य भैरहेको ।<br>- टिकापुर सभाहल सम्पन्न हुने अवस्थामा<br>- अन्य २० वटा सभाहलरुको निर्माण कार्य जारी । | एकिकृत कार्यलय भवन निर्माणका लागि जग्गा उपलब्ध नहुनु ।<br>सरकारी भवन निर्माणका लागि पर्याप्त बजेट नहुनु । | सरकारी जग्गा स्वामित्व सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग तथा डिभिजन कार्यालयहरूका नाममा ल्याउने नेपाल सरकारको निर्णय कार्यान्वयन गर्न कार्यविधि बनाई स्वीकृत हुनु पर्ने । | जग्गा सट्टापट्टा गर्न मिल्ने कानूनी व्यवस्था हुनु पर्ने ।<br>जग्गा खरिदलाई बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने । | |
| ६ | ३४७१९२ | नमूना एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम (तराई( मधेश(पहाड(हिमाल) | ७० | ४५% | नयाँ नगरपालिका भएका जिल्ला सदरमूकामहरुको पूर्वाधार, नगरपालिका नभएका जिल्ला सदरमुकामहरुको एकीकृत पूर्वाधार विकास, नयाँ नगरपालिकाहरु (जिल्ला सदरमुकाम बाहेकको गुरु योजना र भौतिक विकास योजना र अध्ययन प्रतिवेदन कार्यान्वयन, नगरपालिका नभएका साना शहरहरुको पूर्वाधार विकास, घनावस्ती विकास कार्यक्रम , एकिकृत वस्ती विकास कार्यक्रम सुचारु रहेको | अध्ययनले पहिचान गरेका कार्यक्रमहरूलाई पर्याप्त बजेट नहुनु । | | प्रयाप्त बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने । | |
| ७ | ३४७१९७ | गणतन्त्र स्मारक | ९० | ३४% | मुख्य स्मारक भवनको फिनिसिङ्ग कार्य, इलेक्ट्रिकल, स्यानीटरी फ्लोरिङ्ग False ceiling कार्य सम्पन्न ।Land scaping को कार्य सम्पन्न । Cascade को फिनिसिङ्ग कार्य सम्पन्न । Toilet को फिनिसिङ्ग कार्य भैरहेको । Compound wall gate तथा grating को कार्य भएको ।Cantene ब्लकको फिनिसिङ्ग कार्य भएको । | बजेट न्यून भएको हुँदा कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार कार्यान्वयन गर्न नसकिरहेको । | नीतिगत व्यवस्था र लक्ष्य अनुसारको बजेट व्यवस्थाको लागि पहल भै रहेको । | राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्नु पर्ने (प्रष्ट नीति तथा पर्याप्त बजेट हुनु पर्ने) । | |

| क्र. सं | बजेट उपशीर्षक नं. | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | दोस्रो चौमासिक प्रगति स्थिति (%) | | यस अवधिसम्म हासिल भएको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरू | समस्या समाधानार्थ भएका प्रयासहरू | समस्या समाधानार्थ सुझावह | राविसस बैठकमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने समस्याहरू |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | भौतिक | वित्तीय | | | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| ८ | ३४७३१६ | शहरी साशकीय क्षमता तथा विकास कार्यक्रम | १०० | १३% | धनकुटा नगरपालिकाको हाटबजार निर्माण र हिले साप्ताहिक बजार निर्माण कार्य सम्पन्न । मेचिनगरको गोकुल मार्ग सुधार कार्य सम्पन्न तथा गेट निर्माण कार्य सम्पन्न । इटहरी उप.म.न.पा.को पुल निर्माण कार्य तथा सडक स्तरोन्नती कार्य सम्पन्न ।<br>बाग्लुङ नगरपालिकाको सहिद पार्कको निर्माण कार्य र सडक स्तरोन्नती कार्य सम्पन्न ।<br>लेखनाथ न.पा.को बराहा क्षेत्र र मन्दारे पार्क स्तरोन्नती निर्माण कार्य सम्पन्न । तानसेन न.पा.को अमरनारायण मन्दिर संरक्षण कार्य सम्पन्न , श्रीनगरपार्कको निर्माण कार्य सम्पन्न, बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण कार्य सम्पन्न र सडक स्तरोन्नती कार्य सम्पन्न ।<br>DPR तयारीका लागि RFP को Combined Evaluation र contract negotiation विभागबाट स्वीकृति गरी World Bank मा Negotiation को लागि पठाउने क्रममा रहेको | आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकाय सम्बन्धित नगरपालिकाबाट आयोजना सम्पन्न गर्न चासो कम लिने गरेको, अर्थात अपनत्व ग्रहण गर्ने नगरेको, आयोजना र नगरपालिका विच प्रभावकारी समन्वय हुन नसक्नु, व्यत्तिपगत सुपरीवेक्षण परामर्शदाता र क्षेत्रिय सहजकर्तालाई नगरपालिकाबाट आवश्यक सहयोग र समन्वयमा कमी हुनु ।<br>विश्व बैकंबाट निर्णय प्रकृयामा ढिलाई र समयमै नो अव्जेक्सन प्राप्त नहुनु । | विभिन्न निकायहरूको बैठक तिब्र अनुगमन गरी समाधान गर्न प्रयास गरिएको | नीतिगत समस्या समाधानका निम्ति सम्बन्धित ऐन नियममा समयसापेक्ष सुधार गर्नुपर्ने । निर्माण सामाग्री सहज रूपमा उपलब्ध हुनु पर्ने । | |
| ९ | ३४७३२० | एकिकृत शहरी विकास आयोजना (IUDP) | ८१ | ६०% | धरान नगरपालिका - खानेपानीको कार्य ७२.६% सम्पन्न ।<br>जनकपुर उ.म.न.पा.- सडक तथा नाला निर्माणको कार्य २५ % सम्पन्न । फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यको जग्गा अधिग्रहणको प्रक्रियामा रहेको ।<br>सिद्धार्थनगर न.पा.- सडक तथा नाला निर्माणको कार्य ९० % सम्पन्न । फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यको ठेक्का सम्झौता भई काम शुरू भएको ।<br>नेपालगन्ज उ.म. न.पा.- सडक तथा नाला निर्माणको कार्य ९९ % सम्पन्न । फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यको ठेक्का सम्झौता भई काम शुरू भएको ।<br>धरान उ.म.न.पा, जनकपुर उ.म.न.पा. सिद्धार्थनगर न.पा. र नेपालगन्ज उ.म.न.पा. मा सामुदायिक पूर्वाधारका कार्यहरू, सामाजिक परिचालन र क्षमता अभिवृद्धि र शीपमुलक तालिमका कार्यहरू सुचारू अवस्थामा रहेको । | खानेपानी संस्थासंगको सम्पत्ति दायित्व मुल्यांकन र हस्तान्तरण, धरान<br>सहरी सडकको मापदण्ड (Rights of way Clearance) नेपालगंज, सिद्धार्थनगर Solid Waste Management कार्यक्रम कार्यान्वयनमा स्थानियको अवरोध । | राजनैतिक दल, उपभोक्ता र गाविस बीच समन्वयको प्रयास गरिएको ।<br>खानेपानी संस्थासंग आवश्यक समन्वय भैरहेको ।<br>मपदण्ड कार्यान्वयनमा स्थानिय तहमा नगरपालिकाको पहलमा प्रयास भैरहेको ।<br>समयमै छानबिन गरी टुङ्गयाउने प्रयास गरिएको । | खानेपानी संस्थानसंगको समन्वय जारी रहनुपर्ने | |
| १० | ३४७३२१ | विपद व्यवस्थापन तथा प्राकृतिक प्रकोप पुनस्थापना कार्यक्रम | | | | | | | |
| ११ | ३४७३६१ | क्षेत्रिय सहरी विकास कार्यक्रम | ४० | ०.६६% | DSC (Design and Supervision Consultant) परामर्श सेवाको RFP मुल्यांकन भैरहेको, PMC (project management consultant) को EOI मुल्यांकन No Objection को लागि ADB पठाइएको IDC(Institutional Development Consultant) को EOI मुल्यांकन भैरहेको,<br>सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको CSC को RFP जारी गरिएको , विरगंज नगरपालकाको लागि CSC को EOI प्रकाशित भएको । विराटनगर नगरपालिकाको सतही ढल तथा सडक सुधारको IFB जारी भएको | | | | |
| १२ | ३४७३०८ ३/४ | धोबिखोला कोरिडोर सुधार अन्तर्गत बागमती दोभान देखि चाबहिल रिङ्गरोड (बैजनी) पुल हुँदै कपन भंगाल पुल सम्म खोलाको दुबै तर्फ नदी नियन्त्रण पर्खाल लगाई ९/९ मि. चौडा सडक तयार गर्ने कार्य । | ८५ % | ८४ % | यस आ.व.मा गर्नुपर्ने निर्माण कार्यहरुको बोलपत्र छनौट भई निर्माण कार्य चालु अवस्थामा रहेको । | - व्यक्ति विषेशको घर जग्गा पर्खाल हटाई कार्य गराउनु पर्ने भएकोले सहमति गराउन कठिनाई ।<br>- खोला किनारामा परेका विस्थापित हुने व्यक्तिहरुको बसोबासको व्यवस्था हुनुपर्ने । | खोला किनाराको नदि नियन्त्रण तथा व्यक्ति विशेषको पर्खाल सार्ने कार्यको लागि उपभोक्ता समिति परिचालन गर्नु गराउनु पर्ने बाध्यता । | | |

| क्र. सं | बजेट उपशीर्षक नं. | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | दोस्रो चौमासिक प्रगति स्थिति (५) | | यस अवधिसम्म हासिल भएको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू | कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरू | समस्या समाधानार्थ भएका प्रयासहरू | समस्या समाधानार्थ सुझावह | राविससस बैठकमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने समस्याहरू |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | भौतिक | वित्तीय | | | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| १३ | ३४७०२२ | काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण | १०९.३२% | १५३.२१% | • निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्तावित बाटो खोल्ने, पर्खाल सार्ने र लगाउने तथा ग्राभेल गर्ने ३३९.९५ कि.मि.कार्य सम्पन्न • सहरी सडक विस्तार कार्यक्रम अन्तरगत काठमाडौ उपत्यकाको विभिन्न भागमा सडक चौडा गर्ने पर्खाल लगाउने, सार्ने तथा सुधार गर्ने (क्षतिपूर्ति र योजना तयार समेत) २१३ कि.मि.कार्य सम्पन्न • सार्वजनिक जमिनको पहिचान गरी फेन्सिङ गर्ने, टेवा पर्खाल लगाउने, सिमा पर्खाल लगाउने, भुइमा ढुग्गा विच्छाउने, हरियाली विकास गर्ने १६ स्थानको सम्पन्न • विपद व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षणको लागि सहरी क्षेत्रमा सावजनिक जग्गामा पार्क निर्माण गर्ने कार्य ९ स्थानको सम्पन्न • ५८ किमि क्षेत्रमा DPR तयार भएको, वातावरणीय। सामाजिक प्रभाव मूल्याङकन,ल्याण्ड पुलिङ सफ्टवेयर निर्माण, श्रव्यदृष्य निर्माण, परम्परागत वस्तीहरुमा प्रभाव मूल्याङकन, Model Land eadjustment तयार गरिएको सामाजिक आर्थिक तथा भौतिक प्रभाव मूल्याङकन, Intersection Design Radial Road सुधार अध्ययन, बाहिरी चक्रपथको Town Scape तयार गरिएको, वैकल्पिक योजना तयार गरिएको ईत्यादि। | • निर्देशित जग्गा विकास अन्तर्गत सडक विस्तार कार्यको लागि मुखमा व्यक्ति विशेषको घर जग्गा भएकोले हटाई कार्य गराउनु पर्ने भएकोले सहमती गराउन कठिनाई। • क्षतिपुर्ति रकम समयमा लिन नआउने, मुद्दाले गर्दा समयमा काम गर्न नसकिने र मुद्दाको फैसला हुँदा सम्म काम गर्ने समय सकिने । • नापी नक्सा र वास्तविक जग्गाको आकार नमिलेको र पर्ति जग्गा संरक्षणमा नापी नक्सा अनुसार जग्गा छाड्न स्थानिय व्यक्तिहरु मनाउन गार्हो भएको । • सार्वजनिक जग्गाको एकिन हुन कठीनाई तथा पहिचान गर्न कठीनाईका साथै जग्गा अधिग्रहणको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था नहुनु | • स्थानीय उपभोक्ताहरु तथा समिति परिचालन गरी स्थानीय उपभोक्तालाई संलग्न गराई कार्य गराउने गरी गरिएको । • सार्वजनिक सुचना जारी गरि राखिएका र मुद्दाको फैसला हुँदा सम्म काम रोकिएको र अदालतको फैसला अनुसार गरिएको । • प्रभावित क्षेत्रहरुमा जग्गाधनीहरु तथा स्थानीय निकायहरुमा गई छलफल कार्यहरु गरीएको । | | |
| १४ | ३४७१७२ | वाग्मती क्षेत्र भौतिक पुर्वाधार विकास आयोजना | ८९.४४ | ८५.६८ | नदी तटबन्ध निर्माण २.०३ कि. मि कार्य ढल निर्माण कार्य ४.३ कि. मि सडक निर्माण कार्य १.० कि. मि | सुकूम्वासी समस्या, मुआब्जा, नदी अतिक्रमण | नदी किनारालाइ अतिक्रमण गरी बसेका केही घर टहराहरुलाइ हटाई निर्माण कार्यहरु गरिएको । साथै बाँकी वस्ती घरहरु हटाउन सम्बन्धित निकायसँग पहल भइराखेको । | | |
| १५ | ३४७३५७ | वागमती सुधार आयोजना | ८५.५९ | ८२.५४ | Bagmati River Beautification Works को ठेक्का सम्झौता सम्पन्न, काम शरु | वन मन्त्रालयबाट नागमती बाँधको वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन अध्ययन सहमती प्राप्त नभएको | मन्त्रालयमा पटक पटक ताकेता गरेको | | |

नोट :- यो फारम विभाग, केन्द्रिय निकाय वा मन्त्रालयले तेश्रो चौमासिक र वार्षिक अवधिको लागि छुट्टा छुट्टै तयार गर्नु पर्ने

सालवसाली आयोजनाको हकमा महल ४, ५ र ६ भर्नुपर्दैन ।

मविसस समितिको पछिल्लो बैठकभन्दा अघिको बैठकका निर्णहरूको कार्यान्वयन स्थिति:

१.

२

मविसस समितिको बैठकमा भएका प्रमुख निर्णयहरू:

१.

२.

तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखतः-

मिति :-

अनुगमन महाशाखा/शाखा प्रमुखको नाम, पद र दस्तखत :-

मिति :-

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखतः-

मिति :-

नेपाल सरकार

सहरी विकास मन्त्रालय

# आ.व. २०७३/७४ को दोश्रो चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन

आ. ब. :- २०७३/७४

| क.सं. | ब.उ.शि. नं. | कार्यक्रम वा आयोजनाको नाम | इकाई | वार्षिक लक्ष्य | | | दोस्रो चौमासिक लक्ष्य | | | दोस्रो चैमासिक प्रगति | | | | प्रतिवेदन अवधिसम्म यस आ.ब.को प्रगति | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | परिमाण | भार | बजेट | परिमाण | भार | बजेट | परिमाण | भारित | खर्च | खर्च % | भारित % | खर्च | खर्च % |
| 1 | 2 | 3 | ढ | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | ३४७०११ | शहरी विकास मन्त्रालय | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ३४७०१९ | शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग | प्र.श. | | | ६६८८९ | | | ११२८० | | | ६९८५ | | | | |
| 1 | ३४७०२० | शहरी विकास तथा भवन निर्माण डिभिजन कार्यालयहरु | प्र.श. | १००% | १.६३ | १३५११९ | ३९.७२ | ०.६८ | ६७५५९.५ | २७.८०४ | ०.४८ | २०३४०.१५ | ३०.११% | ७०.००% | २६१५८.१५ | १९.३६% |
| 2 | ३४७०२१ | विशेष भवन निर्माण सम्भार डिभिजन | प्र.श. | १००% | ०.९७ | १०९४८० | ३७.१७ | ०.३६ | ४४६२० | २९.७३६ | ०.२९ | २३५९१.९१ | ५२.८७% | ८०.००% | ५४७२७.९१ | ४९.९९% |
| 3 | ३४७१८० | आवास व्यवस्था कार्यक्रम | प्र.श. | २१% | ८.३४ | १६९११४२ | १०.४१ | ४.२३ | ८५८३५१ | ६.२४६ | २.५४ | ८९८९०.३२ | १०.४७% | ६०.००% | १०७४१६.३२ | ६.३५% |
| 4 | ३४७१८२ | एकिकृत कार्यमुलक योजना | प्र.श. | ९२% | १.३२ | २७२००० | २८.८२ | ०.०७ | १३६०० | २३.०५६ | ०.०५ | ९८५९.३१ | ७२.४९% | ८०.००% | १०८८९.४२ | ४.००% |
| 5 | ३४७१८३ | विशेष भौतिक तथा पुर्वाधार क्षेत्र विकास आयोजना | प्र.श. | ९८% | २.९७ | ६०७९०० | ४८.६ | १.४८ | ३०३२५० | २४.३ | ०.७४ | ५८५७४.२५ | १९.३२% | ५०.००% | ६३९५२.२५ | १०.५२% |
| 6 | ३४७१८६ | सडन शहरी विकास आयोजना | प्र.श. | १००% | ५०.९१ | १०३४५२०३ | ३३.२२ | १७.०५ | ३४०२४१८ | १३.२८८ | ६.८२ | ८९३०६.०२ | २.६२% | ४०.००% | ११६१०३.०२ | १.१२% |
| 7 | ३४७१८७ | मफौला शहर एकीकृत शहरी बाताबरणीय सुधार आयोजना | प्र.श. | १००% | ६.५९ | २१८९५ | ३०.८७ | २.०४ | ७२६६ | ३०.८७ | २.०४ | ४०७१.६० | ५६.०४% | १००.००% | ७९१४.६० | ३६.१५% |
| 8 | ३४७१९० | भवन निर्माण संहिता, सरकारी भवन निर्माण | प्र.श. | १००% | ६.१३ | १२३२००० | ३८.८२ | २.३९ | ४७३१४१ | १९.४१ | १.१९ | ९२०६८.४७ | १९.४६% | ५०.००% | १३४५९६.४७ | १०.९३% |
| 9 | ३४७१९१ | बिराटनगर चक्रपथ विकास आयोजना | प्र.श. | २६% | ०.३२ | ६५००० | १२.७२ | ०.१६ | ३२५०० | ६.३६ | ०.०८ | ४५९५.८५ | १४.१४% | ५०.००% | १०२८१.८५ | १५.८२% |
| 10 | ३४७१९२ | नमूना एकीकृत बस्ती विकास कार्यक्रम (तराई(मधेश(पहाड(हिमाल) | प्र.श. | १००% | ३.५१ | ७२३२४९ | ३९.९३ | १.४२ | २९३६५८ | २७.९५१ | १.०० | १३१२६६.९१ | ४४.७०% | ७०.००% | १४०५२५.९१ | १९.४३% |
| 11 | ३४७१९७ | गणतन्त्र स्तम्भ तथा गणतन्त्र स्मारक | प्र.श. | १००% | ०.२४ | ५०००० | ३९.१७ | ०.१० | २०००१ | ३५.२५३ | ०.०९ | ६७२७.५० | ३३.६४% | ९०.००% | २५४५९.५० | ५०.९२% |
| 12 | ३४७३०९ | नेपाल भारत सिमा एकिकृत जाचं चौकी विकास आयोजना | प्र.श. | ११% | ०.२५ | ४९९४० | ५.३७ | ०.१३ | २४९७० | ४.२९६ | ०.१० | १११९२.०१ | ४४.८२% | ८०.००% | १७३४३.०१ | ३४.७३% |
| 13 | ३४७३१६ | शहरी साशकीय क्षमता तथा विकास कार्यक्रम | प्र.श. | १००% | ३.२२ | २७७७०० | ९३.१ | १.९३ | १८३१५० | ९३.१ | १.९३ | ७४३.०८ | ०.४१% | १००.००% | १२५००.७८ | ४.५०% |
| 14 | ३४७३२० | एकिकृत शहरी विकास आयोजना (IUDP) | प्र.श. | १००% | ६.५६ | २८५७८ | ३३.३३ | २.१९ | ९७५० | २६.९९७३ | १.७७ | ५१९०.८९ | ५३.२४% | ८१.००% | १००५३.८९ | ३५.१८% |
| 15 | ३४७३२१ | विपद व्यवस्थापन तथा प्राकृतिक प्रकोप पुनस्थापना कार्यक्रम | प्र.श. | १००% | ०.०३ | | ५० | ०.०१ | | ० | ०.०० | ०.०० | | ०.००% | ०.०० | |
| 16 | ३४७३५८ | नयां शहर आयोजना | प्र.श. | १२% | ५.०६ | १०१४१४४ | ६.६८ | ०.१८ | २५३३६.४ | ६.६८ | ०.१८ | १६०१८२.८४ | ६३२.२२% | १००.००% | १९८१०१.८४ | १९.५३% |
| 17 | ३४७३६१ | क्षेत्रिय सहरी विकास कार्यक्रम | प्र.श. | १००% | १.९३ | १००० | ४३.४२ | ०.८४ | ४०० | १७.३६८ | ०.३३६१ | १२०.३४५ | ३०.०९% | ०.४ | १२०.३४५ | १२.०३% |
| १८ | ३४७१८९ | सिंहदरबार पुन निर्माण समिति | प्र.श. | | १५.७०३ | १३१४८१ | | ५.२३ | ४३६७० | | २.२२९ | १८४२७ | ४२.२०% | ०.४२६४३९६४ | २५९८९ | १९.७७% |
| १९ | ३४७०२२ | काठमाण्डौ उपत्यका विकास प्राधिकरण | प्र.श. | | १ | ६६३८६१ | | ०.३४ | २२७७२० | | ०.३११३ | २०६६६२.९६ | ९०.७५% | ०.९०७५३१००३ | ३१८०९१.२८ | ४७.९२% |
| २० | ३४७३०८ | धोविखोला कोरिडोर सुधार आयोजना | प्र.श. | | १०.४३८ | ३५०००१ | | ३.६६ | १२२८९० | | ३.०७१ | १०२९८८ | ८३.८१% | ६.९७९ | २३३९४९ | ६६.८४% |
| २१ | ३४७३५५ | सयुक्त राष्ट्र सघ पार्क विकास समिति<br>वागमती विष्णुमती संरक्षण आयोजना | प्र.श. | | | १२३८५ | | | ४९०० | | | | ०.००% | | | |
| २२ | ३४७३६० | गरिवी लक्षित सहरी पुनर्उत्थान कार्यक्रम | प्र.श. | | ०.४०४०८ | १०६६८३ | | ०.१६ | ४२६७३ | | | १३८८७ | ३२.५४% | ०.०६७ | १७६३२ | १६.५३% |
| २३ | ३४७१७२० | वाग्मती क्षेत्र भौतिक पूर्वाधार विकास आयोजना | प्र.श. | | ४.९४२५ | १४७७७६८ | | १.३१ | ३१४३६७.५ | | १.१७२६ | २६८१४८.७००६ | ८५.३०% | ५५.१६४२४१६९ | ६८८०३४.५६३७ | ४६.५६% |
| २४ | ३४७३५७ | वाग्मती सुधार आयोजना | प्र.श. | | २०.८५ | ६४७३०० | | ६.०८ | ६६७७५.६ | | ५.३ | ६१८३६ | ९२.६०% | १०० | ४०७९६५ | ६३.०३% |
| जम्मा | | | | | १५३।३२ | २००८०७१८।०० | ५९१।३५ | ५२।०४ | ६५९४२४७।०० | ३९२।७२ | ३१।७१ | १३८६६५६।१४ | | १७४।९५ | २६२७८०६।१४ | |
| | | | | | | यस अवधिको भौतिक प्रगति प्रतिशत | | | | ६०।९४१ | यस अवधिको बित्तिय प्रगति प्रतिशत | | | | २१।०२८२७ | |

नोट:

यो फारम चौमासिक र बार्षिक प्रगति प्रतिवेदनका लागि छुट्टा छुट्टै भर्नु पर्ने

बार्षिक प्रगति वनाउदा ८ देखि १३ महल भर्नु नपर्ने

१८.सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकीएको समयवधि:

नभएको

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवदेन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

कुनै पनि सूचना माग नभएको

२०. सार्वजनिक निकाएका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण:

www.dudbc.gov.np , www. kvda.gov.np , www.bagmati.gov.np