१. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.४)	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको स्थापना र संचालनका लागि छुट्टै कानूनी व्यवस्था गरी यसलाई अधिकारसम्पन्न, सक्षम र विशेषज्ञतामा आधारित तुल्याउने ।	१.कार्यदल गठन गरी सिफारिस प्राप्त गर्ने ।	र्कायदल गठन भएको हुने ।	१ महिना	६ लाख	
		२.कानूनको मस्यौदा मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत भै व्यवस्थापिका संसदमा प्रस्तुत गर्ने ।	कानूनको मस्यौदा व्यवस्थापिका संसदमा प्रस्तुत भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.कानून निर्माण पछि केन्द्रलाई सक्षम र विषेशज्ञतामा आधारित वनाउने । क) जनशक्तिको व्यवस्था र विकास गर्ने । ख) साधन र श्रोत उपलब्ध गराउने ।	केन्द्र सक्षम र विषेशज्ञतामा आधारित भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
२ (२.क.७)	सार्वजनिक जवाफदेही तथा लाभको पदमा रहने पदाधिकारीले कानूनले तोकेको भन्दा बढी सुविधा तथा सहुलियत लिने प्रवृत्तिलाई पूर्णरुपमा नियन्त्रण गर्ने ।	१.कानूनले तोकेको भन्दा बढी सुविधा तथा सहुलियत लिने पदाधिकारीलाई कारवाही गर्ने नीतिगत निर्णय गरी सार्वजनिक गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था भएको हुने ।	१ महिना	नलाग्ने	
		२.वढी सुविधा लिने पदाधिकारीको सम्बन्धमा महालेखा परीक्षक, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र वा अन्य निकायबाट विवरण प्राप्त गर्ने ।	विवरण प्राप्त भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.वढी सुविधा लिने पदाधिकारीवाट लिइएको बबढी सुविधा असुल उपर गर्ने ।	असुल उपर गर्ने कारवाही भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
३ (२.घ.१)	मन्त्रालयमा वा मन्त्रीको सल्लाहकार नियुक्ति गर्दा निश्चित मापदण्डका आधारमा मात्र गर्ने व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने ।	१.मन्त्रीको सल्लाहकार संख्या निर्धारण गर्ने ।	सल्लाहकार संख्या निर्धारण गरिएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.सल्लाहकारको TOR र मापदण्ड तय गर्ने ।	TOR र मापदण्ड तय भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.मापदण्डहरुमा आधारित प्रतिश्पर्धात्मक व्यवस्था लागु गराउने ।	प्रतिश्पर्धात्मक व्यवस्था लागू भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
४ (२.घ.२)	भ्रष्टाचारसम्बन्धी कुनै कारबाहीमा परेका, सचेत गराइएका वा नसिहतसम्मको सजाय पाएका व्यक्तिहरुलाई कुनै पनि राजनीतिक नियुक्ति नदिने गरी सार्बजनिक घोषणा गर्ने तथा नियुक्त भइसकेका भए नियुक्ति रद्द गर्ने ।	१. यस विषयमा नीतिगत निर्णय गरी सार्वजनिक गर्ने । २. सजाय पाएका व्यक्तिहरु नियुक्त भएको भए नियुक्ति रद्द गर्न कारवाही गर्ने ।	नीतिगत निर्णय सार्वजनिक भएको हुने । नियुक्ति रद्द गर्ने कारवाही भएको हुने ।	१ महिना ३ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
५ (२.घ.३)	सबै प्रकारका राजनैतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा विशेषज्ञता, प्रतिश्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गरी त्यसको आधारमा प्रतिश्पर्धा गराएर मात्र नियुक्त गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१. नियुक्तिका आधार, मापदण्ड र प्रक्रिया निर्धारण गर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने । २. स्वीकृत भएको नीतिगत व्यवस्था लागू गर्ने ।	नियुक्ति आधारहरु, मापदण्ड र प्रक्रिया निर्धारण भएको हुने । नीतिगत व्यवस्था लागू भएको हुने ।	१ महिना ३ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
६ (३.क.८)	समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने् कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही गर्ने ।	कारवाही गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	कारवाही गर्ने व्यवस्था मिलाइएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
७ (३.क.९)	समयमा नै सम्झौता मुताबिक कार्य सम्पन्न नगर्ने व्यवसायी वा फर्म वा त्यसका प्रोप्राइटरलाई भएको क्षतिको आधारमा भविष्यमा कुनै पनि सरकारी ठेक्का पट्टा नदिने गरी कालो सूचीमा राख्ने ।	कालो सुचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद तथा अनुगमन कार्यालयमा लेख्ने ।	कालो सुचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद तथा अनुगमन कार्यालयमा लेखिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
८ (३.क.११)	अर्थ मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृति नलिई वा अर्को बर्षमा बजेट व्यवस्थाका सुनिश्चितता प्राप्त नगरी स्वीकृत बजेट भन्दा बढीको सार्वजनिक काम गराउने वा भुक्तानी दिने वा स्वीकृति नलिई रकमान्तर	१.नीतिगत व्यवस्था गर्ने । २.कार्यान्वयतको अनुगमन गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था गरिएको हुने । कार्यान्वयन भएको हुने ।	६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	भएको मानी वा स्रोतान्तरको स्वीकृति नलिई भुक्तानी दिने अधिकारीलाई पदोन्नति रोक्का वा ५ ग्रेड रोक्कासम्मको कारवाही गर्ने ।					
९ (३.क.१२)	प्रतिश्पर्धीहरुबीच मिलोमतो भई बोलपत्र राखिएको वा मिलोमतो भएको संकेत मिलेमा माथिल्लो निकायको स्वीकृति लिई तुरुन्त ठेक्कापट्टा रद्द गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.नीतिगत व्यवस्था गर्ने । २.अनुगमन गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था गरिएको हुने । मिलोमतोमा राखिएका वोलपत्र रद्ध भएको हुने ।	३ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
१० (३.क.१३)	सबै सरकारी निकायका रु ५ करोड भन्दा माथिका ठेक्का पट्टाको मूल्यांकनमा नागरिक समाज एवम् लेखा विशेषज्ञको सहभागिता अनिवार्य गर्ने । यसका लागि सम्बन्धित कानूनमा आवश्यक संशोधन गर्ने ।	कानुन संशोधनको लागि कारवाही अघि बढाउने ।	कानुन संशोधनको कारवाही अघि बढाइएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
११. (३.घ.१)	औषधि उपचार, क्षतिपूर्ति बितरण, लगायतका राज्यबाट दिइने सबै सहायताहरुको मापदण्ड र वितरणको छुट्टै कार्यनिर्देशिका बनाई लागू गर्ने ।	१.निर्देशिका बनाउने । २.निर्देशिका लागु गर्ने । ३.यस्तो सहायता पाउनेहरुको विवरण प्रत्येक १५।१५ दिनमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था गर्ने र गर्न लगाउने ।	निर्देशिका बनेको हुने । निर्देशिका लागू भएको हुने । विवरण सार्वजनिक भएको हुने ।	२ महिना ३ महिना ३ महिना	नलाग्ने नलाग्ने नालग्ने	
१२ (३.घ.२)	सार्वजनिक निकायवाट वितरण भएको आर्थिक सहायताको भुक्तान भएको मितिले १५ दिनभित्र सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	प्रधानमन्त्रीबाट वितरण भएको आर्थिक सहायताको विवरण प्रत्येक १५/१५ दिनमा website मा राखी सार्वजनिक गर्ने ।	सहायताको विवरण सार्वजनिक भएको हुने ।	१ महिना	नलाग्ने	
१३ (३.छ.२)	कार्य सम्पादन प्रोत्साहन कोषमा अर्थ मन्त्रालयले केही	कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोषको स्थापना र सञ्चालनको लागि नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।	कोषको स्थापना र सञ्चालनको लागि नीतिगत व्यवस्था भएको हुने ।	१ बर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	रकम बिनियोजन गर्ने तथा हरेक बर्ष तोकिएको परिमाण र गुणस्तर कायम गरी सेबा दिँदा सक्षमताका कारण बचत भएको रकमलाई राख्न सक्ने बनाउने ।					
१४ (३.च.४)	कार्य सम्पादन करारको व्यवस्था लागू गर्ने तथा अस्वभाविक रुपमा समय र लागतमा हुने वृद्धिमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउने पद्धति लागू गर्ने ।	१.कम्तीमा सहसचिवतहसम्म कार्य सम्पादन करार गर्ने ।	कम्तीमा सहसचिव तह सम्म कार्य सम्पादन करार गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.कार्य सम्पादन करारको व्यवस्था लागु गर्न निर्देशन दिने ।	कार्य सम्पादन करारको व्यवस्था लागु गर्न निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		३.कार्य सपादज करार लागु भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	कार्य सपादन करारको व्यवस्था लागु गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१५ (३.च.५)	प्रत्येक जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई जिल्लास्थित अन्य कार्यालयको सेवा प्रवाहको प्रभावकारी रुपमा अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी दिने ।	१.सुशासन ऐन, २०६४ र सुशासन नियमावली, २०६५ नियम २८ अनुसारको संयन्त्र सक्रिय पार्न परिपत्र गर्ने ।	सुशासन ऐन, २०६४ र सुशासन नियमावली, २०६५ नियम २८ अनुसारको संयन्त्र सक्रिय पार्न परिपत्र गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट प्रभावकारी ढगवाट अनुगमन भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	प्रभावकारी ढगवाट अनुगमन गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१६ (३.छ.१)	सबै मन्त्रालयमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	कार्य सम्पादन प्रोत्साहन कोष स्थापना र संचालन सम्बन्धी व्यवस्था भएपछि कोष स्थापना गर्ने ।	कोष खडा गरिएको हुने ।	१ बर्ष	नलाग्ने	
१७. (३.छ.४)	प्रत्येक जिल्लामा जिल्लास्तरीय कार्यसम्पादन उत्कृष्टताका आधारमा सर्वोत्कृष्ट कार्यालयहरुको छनोट गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१. छनौटका आधार, मापदण्ड र संयन्त्रको व्यवस्था सहितको कार्यविधि बनाउने ।	कार्यविधि बनाइएको हुने ।	१ बर्ष	नलाग्ने	
		२. कार्यबिधि अनुसार छनौट भए/नभएको अनुगमन गर्ने ।	अनुगमन गरिएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
१८ (७.ग.२)	सार्वजनिक निर्णय प्रक्रियालाई गुणस्तरीय तुल्याउन सरलीकरण र सहजीकरण निर्देशिका लागू गर्ने ।	१.लागु भैसकेको निर्देशिकाको कार्यान्वयन पक्ष अनुगमन गर्ने ।	निर्देशिकाको कार्यान्वयन पक्ष अनुगमन भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.मूल्यांकनको आधारमा परिमार्जन गर्ने ।	मूल्यांकनको आधारमा परिमार्जन भएको	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
			हुने ।			
१९ (७.ग.३)	मन्त्रिपरिषद्का सदस्य र सल्लाहकारहरुले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता प्रभावकारी रुपमा लागू गर्ने ।	१.मन्त्रिपरिषदका सदस्य र सल्लाहकारलाई आचार संहिता बारे जानकारी गराउने । २.Website तथा अन्य माध्यमबाट आचार संहिता सार्वजनिक गर्ने ।	आचार संहिता बारे जानकारी गराइएको हुने । Website तथा अन्य माध्यमबाट अचाार संहिता सार्वजनिक गरिएको हुने ।	१ महिना २ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
२०. (७.ग.४)	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीहरुका निजी सचिवालयको कार्यसम्पादनलाई व्यावसायिक रुपमा दक्ष र सक्षम तुल्याउन क्षमता विकास गर्ने ।	१.दक्षता विकास योजना तयार गर्ने । २.दक्षता विकास योजना कार्यान्वयन गर्ने ।	दक्षता विकास योजना तयार गरिएको हुने । दक्षता विकास योजना कार्यान्वयन गरिएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने ३ लाख	
२१ (११.क.१)	कुनै पनि सरकारी एवम् अर्ध सरकारी निकायबाट तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध नगराएमा जिम्मेवार पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	१.नीतिगत व्यवस्था गर्ने । २.कारवाही भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था गरिएको हुने । कारवाही गरिएको हुने ।	३ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
२२ (११.ख.६)	नियतवस बैङ्कको ऋण नतिर्ने तथा भ्रष्टाचारमा सजाय पाएका व्यक्तिहरुको नाम सार्वजनिक गरी सामाजिक बहिस्कार गर्ने अभियान संचालन गर्ने ।	१.यस्तो सूचि प्राप्त गरी एकिकृत विवरण तयार गर्ने र अध्यावधिक गर्ने । २.यस्तो सूचीलाई कम्प्यूटरमा राख्ने । ३.यस्तो सूचीमा परेका व्यक्तिहरुलाई भेटघाटमा सरिक नगराउने ।	एकिकृत विवरण तयार गरिएको र अध्यावधिक गरिएको हुने । यस्तो सूचीलाई कम्प्यूटरमा राख्ने । सूचीमा परेका व्यक्तिहरुलाई भेटघाटमा सरिक नगराइएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२३ (१२.क.१)	आचार संहिता तथा सदाचार पद्धतिको तर्जुमा गरी सोको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित क्षेत्रका छाता संगठनहरुलाई कियाशील बनाउने ।	१.आचार संहिता तयार गर्ने । २.आचार संहिता कार्यान्वयन गर्ने।	आचार संहिता तयार गरिएको हुने । आचार संहिता कार्यान्वयन गरिएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
२४ (१३.४)	भ्रष्टाचार विरुद्धका कार्यहरुको नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने र सो को नतिजा सार्वजनिक गर्ने	१.मन्त्रालय वा केन्द्रीय निकायसंग समन्वय गरी नियमित रुपमा प्रगति विवरण संकलन गर्ने । २.मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समितिमा यस विषयको पनि अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने । ३.अनुगमको विवरणहरु सार्वजनिक गर्ने ।	नियमित रुपमा प्रगति विवरण संकलन भएको हुने । मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समितिवाट अनुगमन भएको हुने । विवरण सार्वजनिक गरिएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२४				**कुललागत**	**९ लाख**	

२. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.२)	भ्रष्टाचार विरुद्धको कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने ।	१.कानूनहरुको पालना भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	ऐन नियम अनुसार काम कारवाही भए नभएको अनुगमन गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.ऐनको उद्देश्य बमोजिम नियमावलीको व्यवस्था तथा परिमार्जन गर्न आवश्यकता अनुसार सुझाव दिने ।	आवश्यक सुझाव दिइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.केन्द्रले सचालन गर्ने कार्यहरुको कार्यविधि तयार गर्ने ।	कार्यविधिको तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	१.५ लाख	
२ (१.ख.३)	भ्रष्टाचारसम्बन्धी खोज तथा अनुसन्धान गर्ने निकायको अनुसन्धान सम्बन्धी क्षमता अभिबृद्धि गर्ने ।	१.विद्यमान संगठन संरचनालाई अनुसन्धानमूलक बनाउन संगठन संरचनामा समसामयिक परिवर्तन गर्न संगठन र व्यवस्थापन सर्भेक्षण गर्ने।	संगठन र व्यवस्थापन सर्भेक्षण भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.सर्वेक्षण अनुसारको संगठन संरचनाको व्यवस्था गर्ने ।	संगठन संरचना संसोधन हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
३ (१.ख.५)	गोप्यरुपमा सूचना प्राप्त हुने व्यवस्था मिलाउने र यस्तो सूचना दिनेलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था गर्ने ।	१. सूचना प्राप्त गर्न टेलिफोन ,हटलाइन, फ्याक्स, इमेलको व्यवस्था गर्ने ।	गोप्यसूचना दिनको लागि माध्यम उपलब्ध भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२. भ्रष्टाचार र अनियमितता सम्बन्धी सूचना उपलब्ध गराउन प्रचार प्रसार गर्ने ।	जनतालाई उजुरी गर्ने निकाय र माध्यमबारे जानकारी हुने ।	६ महिना	१.५ लाख	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
		३. सत्य, तथ्य र प्रमाणयुक्त सूचना दिनेलाई बार्षिक रुपमा पुरस्कृत गर्ने ।	पुरस्कृत गरिएको हुने ।	१ वर्ष	१ लाख	वर्षिकवजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
४ (१.ख.८)	भ्रष्टाचारको रोकथाम तथा नियन्त्रणका क्षेत्रमा कार्यरत	१. वार्षिक रुपमा अनुसन्धानमा संलग्न ३० जना कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धिको	कर्मचारीको अनुसन्धान क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने ।	प्रत्येक वर्ष	२ लाख	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	जनशक्तिको क्षमता विकासको लागि विशेष तथा उच्चस्तरको प्रशिक्षणका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	लागि तालिम संचालन गर्ने । २. वार्षिक रुपमा एक पटक प्राविधिक परीक्षक प्रशिक्षण तालिम संचालन गर्ने ।	तालिम संचालन गरिएको हुने ।	प्रत्येक वर्ष	२ लाख	
५ (१.ख.९)	भ्रष्टाचारविरुद्ध कार्यरत संस्थाहरुबीच कार्यमूलक सूचना संजाल निर्माण (Functional Information Networking) गर्ने ।	१.भ्रष्टाचारविरुद्ध कार्यरत निकाय तथा संस्थाहरुसंग अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम गर्ने । २.आफूले सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरुको अवस्थाबारे आन्तरिक वेवसाइटमा राख्ने । ३.भ्रष्टाचारविरुद्ध काम गर्ने निकायहरुको रोष्टर बनाउन प्रचार प्रसार गर्ने ।	अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम संचालन भएको हुने । सूचना केन्द्रको (Information Centre) निर्माण भएको हुने । भ्रष्टाचारविरुद्ध कार्यरत निकायको रोष्टर निर्माण भएको हुने ।	प्रत्येक वर्ष निरन्तर १ वर्ष	३ लाख नलाग्ने ०.५ लाख	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
६ (२.क.१)	भ्रष्टाचारविरुद्ध प्रचार प्रसार सामग्री निर्माण गरी विद्युतीय सचार माध्यमवाट प्रचार प्रसार गर्ने ।	१.भ्रष्टाचारविरुद्ध विद्युतीय सामगीहरुको निर्माण गर्ने। २.भ्रष्टाचारविरुद्ध विद्युतीय सामगीहरुको प्रचार प्रसार गर्ने ।	भ्रष्टाचारविरुद्ध विद्युतीय सामगीहरुको निर्माण भएको हुने । भ्रष्टाचारविरुद्ध जनचेतना वढेको हुने ।	प्रत्येक वर्ष प्रत्येक वर्ष	३ लाख ३ लाख	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
७	भ्रष्टाचारविरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि गर्न कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	१.जिल्लास्तरमा भ्रष्टाचारविरुद्ध सहकार्य गोष्ठी संचालन गर्ने । २.भ्रष्टाचारविरुद्ध सामुदायिक शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	गोष्ठी सचालन भएको हुने । भ्रष्टाचारविरुद्ध जनचेतना वढेको हुने ।	प्रत्येक वर्ष प्रत्येक वर्ष	६ लाख ६ लाख	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
८ (२.ख.३)	सार्वजनिक संचारका माध्यमलाई भ्रष्टाचारबिरुद्धको सहयात्री घोषणा गरी खोजपूर्ण सामाग्री प्रकाशन गर्न	१.भ्रष्टाचारविरुद्ध प्रचार प्रसार गर्न सार्वजनिक संचार माध्यमको प्रयोग गर्ने ।	संचार माध्यमको प्रयोग गरी प्रचार प्रसार भएको हुने ।	निरन्तर	५ लाख	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	प्रोत्साहित गर्ने र बर्षभरिको प्रकाशन सामाग्रीको आधारमा छापा वा अन्य आमसंचारका माध्यमलाई सर्वोत्कृष्ट घोषणा गर्ने तथा पुरस्कृत गर्ने परम्परालाई प्रभावकारी बनाउने ।	२.सार्वजनिक तथा निजी संचारका माध्यमलाई संचार सहयात्री (Media Partner) बन्न आव्हान गर्ने । ३.क्लिपिङ्ग सेवा प्राप्त गर्ने । ४.वर्षभरीमा बढी भन्दा बढी भ्रष्टाचार विरुद्ध सामाग्री प्रकाशन गर्ने संचारकर्मी र संचार माध्यमलाई पुरस्कृत गर्ने ।	संचार माध्यम संचार सहयात्री भएको हुने । क्लिपिङ्ग सेवा प्राप्त भएको हुने । वर्षमा १ पटक पुरस्कृत गरिएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर आर्थिक वर्षको अन्तमा	नलाग्ने ०.३६ लाख १ लाख	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
९ (२.ख.५)	भ्रष्टाचार हुने भनी पहिचान भएका स्थलहरुको निगरानी गर्न सूचक (Informer) खटाउने र Whistleblowing पद्धतिको अनुशरण गर्ने ।	१.बढी भन्दा बढी उजुरी र गुनासो आउने र भष्टाचार हुने भनि पहिचान गरिएका निकायहरुमा निगरानी गर्न कर्मचारी खटाउने । २.कार्यालयका अनियमितता र भष्ट्राचारको वारेमा सूचना दिने कर्मचारीलाई संरक्षण र प्रोत्साहित गर्ने ।	भष्ट्राचार हुने भनि पहिचान भएका निकायमा कर्मचारी खटिएका हुने । सूचना दिने कर्मचारी सुरक्षित र पुरस्कृत भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	१५ लाख १ लाख	
१० (२ ख.६)	सुराकीको व्यवस्था गरी प्रतिफलको आधारमा पुरस्कृत गर्ने (सुराकीको गोप्यता र सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने) ।	यस प्रयोजनको लागि कानूनी व्यवस्था गर्ने ।	कानूनी व्यवस्था भएको हुने ।	१ वर्ष	२ लाख	
११ (२.ख.७)	अनुचित कार्य तथा भ्रष्टाचार सम्बन्धी सूचना संकलन, परिमार्जन र विश्लेषणको कार्यलाई भरपर्दो बनाउने तथा यस्तो कार्यमा प्रत्येक नागरिकलाई प्रोत्साहित गर्ने ।	सार्वजनिक सूचना मार्फत उजुरी दिन प्रोत्साहन गर्ने ।	सूचना जारी भइ उजुरीहरु प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१२ (२.ग.५)	सार्वजनिक जवाफदेहीका पदाधिकारीहरुका लागि स्वार्थको द्वन्द्व (Conflict of Interest) हटाउन आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।	१.केन्द्रीयस्तरका सवै सार्वजनिक निकायलाई स्वार्थको द्वन्द निवारण कार्यविधिको निर्माण गर्न निर्देशन गर्ने । २.कार्यविधि कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।	कार्यविधि तयार भइ कायान्वयन भएको हुने । कार्यविधि कार्यान्वयनको अनुगमन भएको हुने।	१ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
१३ (३.क.२)	सार्वजनिक निर्माण आचारसंहिता जारी गरी लागू गर्ने ।	१.सावर्जनिक निर्माणको कार्य गर्ने केन्द्रीय निकायहरुलाई आचार संहिता निर्माण गर्न	सवै केन्द्रीय निकायवाट आचारसंहिता निर्माण भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		लगाउने । २.आचार संहिताको समन्वय गरि एकीकृत रुपमा प्रकाशन गर्ने । ३.आचारसंहिता कार्यान्वयन गर्न निर्देशन दिने । ४.आचारसंहिता लागु भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	एकीकृत आचारसंहिता प्रकाशन भएको हुने । आचारसहिता कार्यान्वयन भएको हुने । आचार संहिताको कार्यान्वयनको अनुगमन भएको हुने ।	४ महिना निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
१४ (३.ख.१५)	स्वीकृत ठेक्का पट्टाको १० प्रतिशतसम्म फाइल बिस्तृत छानविन गरी तथ्य सार्वजनिक गर्ने ।	उजुरी पर्न आएका र प्राप्त सूचनाबाट शंकास्पद देखिएका ठेक्का पट्टाको छानविन र अन्वेषण गर्ने ।	उजुरीहरु प्राप्त गरी फछ्यौट गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१५ (४.ख.२)	तजविजी अधिकारको प्रयोग विवेकयुक्त र वस्तुनिष्ठ ढंगले भए नभएको सम्बन्धमा परीक्षण र निगरानीको व्यवस्थालाई सक्रिय तुल्याउने ।	अनियमितता र भ्रष्टाचार सम्बन्धी उजुरी र प्राप्त सूचनाका आधारमा परीक्षण र निगरानी गर्ने ।	उजुरी र सूचना अनुसार कार्य फर्छयौट गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१६ (७.क.६)	प्रत्येक सार्वजनिक संस्थानहरुबाट बर्षभरिमा गरिएका खरिद वा निर्माण वा बिक्रीसम्बन्धी निर्णयमध्ये Random sampling का आधारमा कम्तीमा १० प्रतिशत निर्णयको औचित्य तथा नियमितताको परीक्षणको कार्य सुरु गर्ने ।	१.उजुरी र प्राप्त सूचनाका आधारमा शंकास्पद देखिएका विषयमा मात्र परीक्षण, छानविन र अन्वेषण गर्ने। २.प्राविधिक परीक्षण गर्ने ।	उजुरी फर्छयौट गरेको हुने । निश्चित आयोजनाहरुको प्राविधिक परीक्षण गरिएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने १० लाख	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
१७ (११.ख.७)	भ्रष्टाचारको दृष्टिकोणले अत्यन्त संवेदनशील विन्दुको रुपमा पहिचान भएका कार्यालयको कामकारवाहीलाई नियमित रुपमा निगरानी राख्ने ।	प्राप्त सूचना, उजुरी र गुनासोको आधारमा ती निकायको निगरानी गर्ने ।	नियमित निगरानी राख्न सूचकहरु खटिएको हुने ।	तुरुन्त	१० लाख	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम नपुग

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१८ (१३.१)	भ्रष्टाचारविरुद्ध नागरिक सर्वेक्षण को व्यवस्था गर्ने ।	१.नागरिक वडापत्र कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने । २.सेवाग्राहीबाट सेवा प्रवाहका विषयमा मत सर्वेक्षण गर्ने ।	निश्चित जिल्लामा अनुगमन भएको हुने । सर्वेक्षणको नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	प्रत्येक वर्ष प्रत्येक वर्ष	३ लाख ३ लाख	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
१९	संपत्ति विवरणको अनुगमन गर्ने ।	सार्वजनिक पदधारण गरेका पदाधिकारीहरुले वार्षिक रुपमा संपत्ति विवरण पेश गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।	अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम	
				कुललागत	**३० लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

३. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.क.३)	भ्रष्टाचार नियन्त्रण सम्बन्धी प्रतिवद्धता कार्यान्वयनका लागि सम्वन्धित साझेदारहरुसंग सहकार्य गर्ने ।	१.विभिन्न सरकारी, गैरसरकारी सँघ संस्था,साथै विभिन्न राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय निकायसंग भ्रष्टाचार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यान्वयनका लागि सहकार्य गर्ने गराउने ।	सरकारी, गैरसरकारी सँघ संस्था,साथै विभिन्न राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय निकाय वीच सहकार्य र समन्वय भएको हुने ।	निरन्तर	२० लाख	
		२.सहकार्यमा भ्रष्टाचार नियन्त्रण सम्बन्धी तालिम, गोष्ठि, सेमिनारको आयोजना गर्ने र सहभागिताको वातावरण मिलाउने ।	समय समयमा तालिम, गोष्ठि,सेमिनार र अन्तरकृया भएको हुने ।	निरन्तर	१० लाख	
२ (१.ख.१)	भ्रष्टाचारबिरुद्धका प्रयासलाई अझ सशक्त बनाउन विद्यमान नीति तथा कानूनमा गरिने सुधारहरुमा यस क्षेत्रमा क्रियाशील व्यक्ति तथा सँघ संस्थासँग समन्वय र सामन्जस्य कायम गर्ने ।	१.भ्रष्टाचारबिरुद्धका प्रयासलाई सशक्त बनाउन विद्यमान ऐन, नीति तथा कानूनमा परिवर्तन र संशोधन गर्न गराउन पहल गर्ने ।	आयोगको सिफारिस बमोजिम ऐन, नीति तथा कानूनमा परिवर्तन,संशोधन भएको हुने ।	निरन्तर	२ लाख	
		२.भ्रष्टाचारबिरुद्ध कियाशील व्यक्तिहरु पहिचान गर्ने ।	भ्रष्टाचारबिरुद्ध कियाशील व्यक्तिहरुको विवरण तयार भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.भ्रष्टाचारबिरुद्धमा कियाशील सँघ संस्थाहरुसँग समन्वय गरि त्यस्ता संघ सस्थाको विवरण तयार गर्ने ।	भ्रष्टाचारबिरुद्ध कियाशील सँघ संस्थाहरुसँग विवरण तयार भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
३ (१.ख.२)	भ्रष्टाचारविरुद्धको कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने ।	कानूनहरुको परिपालन गर्ने गरि कामकारवाही भए नभएको निरन्तर अनुगमन गर्ने ।	कानूनहरुको कार्यान्वयनको अनुगमनको कार्य निरन्तर भै रहेको हुने ।	निरन्तर	३ लाख	
४ (१.ख.३)	भ्रष्टाचारसम्बन्धी खोज तथा अनुसन्धान गर्ने निकायको अनुसन्धान सम्बन्धी क्षमता अभिबृद्धि गर्ने ।	भ्रष्टाचारसम्बन्धी खोज तथा अनुसन्धान गर्ने निकायमा कार्यरत कर्मचारीको लागि अनुसन्धान सम्बन्धी क्षमता अभिबृद्धिको लागि तालिम को व्यवस्था गर्ने ।	भ्रष्टाचारसम्बन्धी खोज तथा अनुसन्धान गर्ने निकायमा तालिम प्राप्त जनशक्ति उपलव्ध भएको हुने ।	निरन्तर	१२ लाख	
५ (१.ख.५)	गोप्यरुपमा सूचना प्राप्त हुने व्यवस्था मिलाउन र यस्तो	१.सम्बन्धित निकाय एवं सरोकालवालासंग समन्वय गरी सूचना प्राप्त हुने व्यवस्था गर्ने ।	सूचना प्राप्त भए अनुसार कामकारवाही भएको पारदर्शी रुपमा देखिने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	सूचना दिनेलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था गर्ने ।	२.सूचना दिनेलाई पुरस्कृत गर्ने ।	समयसमयमा सुराकीले पुरस्कार प्राप्त गरेको हुने ।	निरन्तर	५ लाख	
६ (१.ख.८)	भ्रष्टाचारको रोकथाम तथा नियन्त्रणका क्षेत्रमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता विकासको लागि विशेष तथा उच्चस्तरको प्रशिक्षणका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	१.भ्रष्टाचारको रोकथाम तथा नियन्त्रणका क्षेत्रमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता विकासको लागि उच्चस्तरको प्रशिक्षण कार्यकम तयार गर्ने । २.प्रशिक्षण कार्यकम संचालन गर्ने गराउने ।	जनशक्ति विकासको लागि उच्चस्तरको प्रशिक्षण कार्यकम तयार हुने । प्रशिक्षित जनशक्ति तयार भै उच्चस्तरको कार्यशैली देखिने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने २० लाख	
७ (१.ख.९)	भ्रष्टाचारविरुद्ध कार्यरत संस्थाहरुबीच कार्यमूलक सूचना संजाल निर्माण (Functional Information Networking) गर्ने ।	१.भ्रष्टाचारविरुद्ध कार्यरत सरकारी संस्थाहरु बीच सूचना आदान प्रदान गर्न गराउन देहायका काम गर्ने : क) एकआपसमा सहकार्य गर्ने । ख) फोकल प्वाइन्टको वैठक नियमित गर्ने । ग) अनुगमन र अभिलेखको व्यवस्था गर्ने । २.भ्रष्टाचारविरुद्ध कार्यरत सरकारी संस्थाहरु बीच एक आपसमा Computer Networking गर्ने ।	एकआपसमा सूचना आदान प्रदान भएको हुने । भ्रष्टाचारविरुद्ध कार्यरत सरकारी संस्थाहरु बीच Computer Networking भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने १३ लाख	
८ (१.ख.११)	उच्चस्तरीय सम्पत्ति छानविन आयोगको प्रतिबेदनमा उल्लेख भएका तर छानबीन गरी कारबाही हुन बाँकी रहेका व्यक्तिहरुको छानविन कार्य पूरा गर्ने गरी कारवाहीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	१.छानविन कार्य पूरा गर्ने । २.कारवाहीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	छानविनको कार्य सम्पन्न भएको हुने । सत्यतथ्य प्रचार प्रसार भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
९ (२.क.१)	भ्रष्टाचारविरुद्ध प्रचारप्रसार सामग्री निर्माण गरी विद्युतीय छापाका संचार माध्यमबाट प्रचारप्रसार गर्ने ।	१. भ्रष्टाचारविरुद्ध प्रचारप्रसार सामग्री निर्माण गरी विद्युतीय र छापाका संचार माध्यमबाट प्रचार प्रसार गर्ने । २. भ्रष्टाचारविरुद्ध सामुदायिक शिक्षा संचालन	भ्रष्टाचार विरुद्ध जनचेतना वढेको हुने । भ्रष्टाचारविरुद्ध सामुदायिक शिक्षा कार्यक	निरन्तर निरन्तर	१५ लाख १५ लाख	वजेटमा व्यवस्था भए बमोजिम वजेटमा व्यवस्था भए बमोजिम

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		गर्ने गराउने ।	संचालन भएको हुने ।			
१० (२.क.४)	महाविद्यालय तथा बिद्यालयस्तरको औपचारिक तथा अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा तालिमका कार्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारबिरुद्धका आवश्यक बिषय पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने ।	सदाचार सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	रेडियो कार्यक्रम संचालन भएको हुने ।	निरन्तर	२० लाख	वजेटमा व्यवस्था भए बमोजिम
११ (२.ख.१)	भ्रष्टाचारविरुद्ध कार्यरत निकायहरुको पहिचान गर्ने र भ्रष्टाचारविरुद्ध गरिएका कार्यहरुको मूल्याङ्कन गरी सोको आधारमा पुरस्कृत गर्ने ।	१.निकाय पहिचान गरि त्यस्ता निकायको अभिलेख राख्ने । २.यस्ता निकायबाट भ्रष्टाचारविरुद्ध गरिएका कार्यहरुको मूल्याङ्कन गरी पुरस्कृत गर्ने ।	निकायहरुको पहिचान गरि अभिलेख राख्ने पद्धतिको विकाश भएको हुने । वढी कियाशील निकायलाई पुरस्कृत गरीएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने ३ लाख	 वजेटमा व्यवस्था भए बमोजिम
१२ (२.ख.२)	भ्रष्ट्र व्यक्तिहरुलाई राजनीतिक र सामाजिकरुपमा बहिस्कार गर्ने कार्यक्रमहरु अभियानका रुपमा संचालन गर्न नागरिक समाज, बिभिन्न संघसंस्थालाई प्रोत्साहित गर्ने ।	भ्रष्ट व्यक्तिहरुलाई राजनैतिक र सामाजिक रुपमा बहिष्कार गर्ने वातावरण मिलाउने ।	अदालतबाट अन्तिम फैसला भई किटानी भएका व्यक्तिहरुको प्रचार प्रसार भएको हुने ।	निरन्तर	२ लाख	वजेटमा व्यवस्था भए बमोजिम
१३ (२.ख.३)	सार्वजनिक संचारका माध्यमलाई भ्रष्टाचारबिरुद्धको सहयात्री घोषणा गरी खोजपूर्ण सामाग्री प्रकाशन गर्न प्रोत्साहित गर्ने र बर्षभरिको प्रकाशन सामाग्रीको आधारमा छापा वा अन्य आमसंचारका माध्यमलाई सर्वोत्कृष्ट घोषणा गर्ने तथा पुरस्कृत गर्ने परम्परालाई प्रभावकारी	१.सञ्चार माध्यमलाई भ्रष्टाचार विरुद्धको सहयात्री घोषणा गर्ने । २.वर्ष भरिको पकाशन सामगीको आधारमा छापा तथा अन्य आमसंचारका माध्यमलाइ सर्वोत्कृष्ट घोषणा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	सहयात्री घोषणा भएको हुने । सर्वोत्कृष्ट छापा र आमसंचारका माध्यमलाइ पुरस्कृत गरिएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने ५ लाख	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	बनाउने ।					
१४ (२.ख.५)	भ्रष्टाचार हुने भनी पहिचान भएका स्थलहरुको निगरानी गर्न सूचक (Informer) खटाउने र Whistleblowing पद्धतिको अनुशरण गर्ने ।	१.भ्रष्टाचार हुने जोखिम क्षेत्र पहिचान गर्ने । २.त्यस्ता क्षेत्रमा निगरानी गर्न गोप्य रुपमा सूचक खटाउने ।	जोखिम क्षेत्र पहिचान भएको हुने । जोखिम क्षेत्रमा निगरानी गर्न सूचक खटिएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने ५ लाख	
१५ (२.ख.६)	सुराकीको व्यवस्था गरी प्रतिफलको आधारमा पुरस्कृत गर्ने (सुराकीको गोप्यता र सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने) ।	१.सुराकीलाई पुरस्कृत गर्ने । २.सुराकी र सम्बन्धित कर्मचारीको गोप्यता सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउने ।	सुराकीले पुरस्कार पाएको हुने । सुराकी र सम्वन्धित कर्मचारीको सुरक्षा भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	७ लाख नलाग्ने	
१६ (२.ख.७)	अनुचित कार्य तथा भ्रष्टाचार सम्बन्धी सूचना संकलन, परिमार्जन र विश्लेषणको कार्यलाई भरपर्दो बनाउने तथा यस्तो कार्यमा प्रत्येक नागरिकलाई प्रोत्साहित गर्ने ।	नागरिकहरुमा अनुचित कार्य एवं भ्रष्टाचार विरुद्ध लाग्नको लागि चेतनामूलक कार्यकम संचालन गर्ने गराउने ।	भ्रष्टाचार विरुद्धको गतिविधिमा नागरिक संलग्नता वृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	१२ लाख	बजेटमा व्यवस्था भए बमोजिम
१७ (११.क.३)	बिगतमा गठित उच्चस्तरीय सम्पत्ति छानवीन आयोगको प्रतिवेदनमा बिस्तृत छानविन गर्नु पर्ने भनी औल्याएका व्यक्तिहरुको सम्पत्ति छानविनको कार्य एक बर्षभित्रै पूरा गर्ने ।	सम्पत्ति छानबिन आयोगको प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यक्तिहरुको सम्पत्तिको छानबिन गर्ने ।	छानबिन तथा अनुसन्धान भएको जानकारी पत्रपत्रिकाबाट प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१७				**कुललागत**	**१०२ लाख**	बजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

४. स्थानीय विकास मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१०.क.१)	निक्षेपणको सिद्धान्तअनुरुप स्थानीयस्तरमा हुने विकास निर्माण तथा सेवा र बस्तुको प्रवाह गर्ने कामलाई अधिकारसहित अग्रभागमा काम गर्ने कार्यालय र कर्मचारीलाई सुम्पने ।	१.निक्षेपण कार्यविधि पारित गर्ने ।	निक्षेपण कार्यविधि पारित भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.निक्षेपण कार्यविधि अनुरुपको स्थानीय निकायहरुको कार्य जिम्मेवारी, वित्तीय अधिकार र संस्थागत संरचनाको व्यवस्था गरी निक्षेपण गर्ने ।	निक्षेपण कार्यविधि बमोजिम स्थानीय निकायहरुको कार्य जिम्मेवारी, वित्तीय अधिकार र संस्थागत संरचना खडा भएको हुने ।	१ बर्ष	नलाग्ने	
		३.स्थानीय निकाय सचालनको जवाफदेहिता अभिवृद्धि गर्ने ।	स्थानीय निकाय सचालनको जवाफदेहिता अभिवृद्धि गर्न विभिन्न कार्यक्रम संचालन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.स्थानीय निकायका कर्मचारीहरुलाई कार्यविवरण (JD) उपलब्ध गराउने ।	स्थानीय निकायका सवै कर्मचारीले कार्यविवरण (JD) पाएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		४.स्थानीय निकायको क्षमता विकास योजना अनुसार कर्मचारीहरुलाई निजहरुले प्रदान गर्नुपर्ने सेवा अनुसारको तालिम/ प्रशिक्षण/ अभिमूखिकरण गर्ने ।	स्थानीय निकायका कर्मचारीहरुले आफूले प्रदान गर्नुपर्ने सेवा अनुसारको तालिम/ प्रशिक्षण/ अभिमूखिकरण पाएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२ (१०.क.३)	प्रत्येक स्थानीय निकायबाट गरिने निर्माण कार्यहरुको विवरण आवधिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने ।	१.स्थानीय निकायबाट गरिने निर्माण कार्यहरुको विवरण सार्वजनिक गर्न निम्नानुसार गर्ने :	सबै स्थानीय निकायहरुमा निर्देशन गएको हुने ।	परिषदबाट पारित भएको १ महिना भित्र	नलाग्ने	
		(क) स्थानीय निकायको परिषद्वाट पारित योजना र कार्यक्रमको विवरण प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने ।	सबै स्थानीय निकायहरुले आफुले गर्ने निर्माण कार्यहरुको विवरण सार्वजनिक गरेको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		(ख) बुदा नं (क) मा उल्लेखित विवरण जिल्ला विकास समितिले सम्बन्धित नगरपालिका र गाउं विकास समितिलाई लिखित रुपमा पनि जानकारी गराउने ।	जिल्ला विकास समिति, नगरपालिका र गाउं विकास समितिलाई जानकारी गराइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		(ग) बुंदा (ख) बमोजिमको विवरणलाई सम्बन्धित नगरपालिकाले आफ्नो वडा कार्यालयलाई जानकारी गराउने ।	नगरपालिकाले वडा कार्यालयलाई जानकारी गराइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		(घ) गाउं विकास समितिले बुंदा (ख) बमोजिमको विवरण र आफ्नो योजना र कार्यक्रम बारे सार्वजनिक जानकारी गराउने ।	गाँउ विकास समितिले विवरण सार्वजनिक गरेको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		(ड) सबै स्थानीय निकायले उपभोक्तासंग योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन संझौता गरेपछि तोकिए वमोजिमको विवरण जिल्ला विकास समिति, नगरपालिका र गाउं विकास समितिले उपलब्ध माध्यम प्रयोग गरी सार्वजनिक गर्ने ।	स्थानीय निकायका कामकारबाहीको जानकारी उपलब्ध माध्यमहरुबाट जनता समक्ष पुगेका हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२. सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाईको वर्तमान व्यवस्थालाई प्रभावकारी वनाउन सामाजिक परीक्षण निर्देशिका ,२०६३ लाई परिमार्जन गर्ने ।	वर्तमान सामाजिक परीक्षण निर्देशिका, २०६३ मा समय सापेक्ष परिमार्जन भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		३. स्थानीय निकायमा चौमासिक समीक्षालाई प्रभावकारी वनाउने ।	सामाजिक परीक्षणको सरल कार्यविधि स्वीकृत भै सबै स्थानीय निकायमा उपलब्ध भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		४. स्थानीय निकायले ठेक्कापट्टावाट काम गराउंदा योजना/ कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको समूहबाट गठित समितिबाट सूपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने नीति स्थानीय निकायका कार्यविधिहरुमा समावेश गर्ने ।	स्थानीय निकायले आफ्ना कामको चौमासिक रुपमा समीक्षा गरेको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
			स्थानीय निकायका कार्यविधिहरुमा लाभान्वित हुने समूहको सूपरीवेक्षण र अनुगमन हुने व्यवस्था समावेश गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
३ (४.क.१)	आवश्यकता अनुसार कार्यालय पिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	१.मंत्रालयले स्थानीय निकायका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको आचार संहिता तर्जुमा गर्ने ।	स्थानीय निकायका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको आचार संहिता स्वीकृत भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.आचार संहिता लागु गर्ने ।(जनप्रतिनिधिको हकमा जन प्रतिनिधी बहाल भएपछि लागु गर्ने)	आचार संहिता लागु भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
४ (१०.ख.१)	स्थानीयस्तरमा प्रवाह गरिने सेवाको परिमाण, गुणस्तर, लागत, तथा सेवा प्रवाहको समयसहित उल्लेख हुने गरी मापदण्ड तोक्ने गरी नागरिक वडापत्रको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.स्थानीयस्तरमा प्रवाह गरिने सेवाको परिमाण, गुणस्तर, लागत, तथा सेवा प्रवाहको समयसहित उल्लेख हुने गरी मापदण्ड तोक्ने ।	स्थानीयस्तरमा प्रवाह गरिने सेवाको परिमाण, गुणस्तर, लागत, तथा सेवा प्रवाहको समय सहित मापदण्ड स्वीकृत भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.स्थानीय निकायमा उक्त मापदण्ड अनुरुपको नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गर्ने ।	उक्त मापदण्ड अनुरुपको स्थानीय निकायका नागरिक वडापत्रको व्यवस्था भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.नागरिक वडापत्र कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।	नागरिक वडापत्र कार्यान्वयन भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
५ (१०.ख.२)	स्थानीय निकायले आफ्नो कामकारवाहीको सामाजिक परीक्षण (Social Auditing) अनिवार्य रुपमा गराउने ।	१.वर्तमान सामाजिक परीक्षण निर्देशिका, २०६३ मा समय सापेक्ष परिमार्जन गरी सरल बनाउने ।	वर्तमान सामाजिक परीक्षण निर्देशिका, २०६३ समय सापेक्ष परिमार्जन भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.सबै जिल्ला विकास समिति नगरपालिकाका कम्तिमा एकजना कर्मचारीलाई सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी तालिम/ प्रशिक्षण/ अभिमूखिकरण प्रदान गर्ने ।	सामाजिक परीक्षणको सरल कार्यविधि स्वीकृत भै सबै स्थानीय निकायमा उपलब्ध भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.स्थानीय निकायले आफ्नो काम कारवाहीको सामाजिक परीक्षण गराउने वर्तमान व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाउने ।	जिल्ला विकास समिति र नगरपालिकाका कम्तिमा एकएकजना कर्मचारीले सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी तालिम/ प्रशिक्षण/ अभिमूखिकरण भएको हुने ।	१ बर्ष	नलाग्ने	
			MCPM मार्फत यस कार्यको परीक्षण गरिएको हुनेछ ।	निरन्तर	नलाग्ने	
६ (१०.ख.३)	सेवा प्रवाहको लागि SOP (Standard Operating Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गर्नुका साथै सेवाग्राहीसँग पृष्ठपोषण लिई निरन्तर सुधार गर्दै जाने ।	१.मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको सेवा प्रवाहको लागि SOP (Standard Operating Procedure) तर्जुमा गर्ने ।	सेवा प्रवाह कार्यविधि SOP (Standard Operating Procedure) तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.सेवा प्रवाह SOP(Standard Operating Procedure) अनुरुप कार्य गर्न लगाउने ।	सेवा प्रवाह कार्यविधि SOP (Standard Operating Procedure) लागु भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.नागरिक कार्ड (Citizen Card/Citizen Satisfaction Survey) को आधारमा सेवा प्रवाह कार्यविधीमा आवश्यक परिमार्जन गर्दै जाने ।	नागरिक कार्ड (Citizen Card/Citizen Satisfaction Survey) को आधारमा सेवा प्रवाह कार्यविधीमा परिमार्जन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
७ (१०.ख.४)	सेवा प्रदायक संस्थाका कर्मचारी एवम् कार्यालयको मूल्यांकन सेवाग्राहीको पृष्ठपोषणका आधारमा गर्ने परिपाटीको विकास गर्ने ।	१.सेवाग्रहीले पृष्ठपोषण दिनसक्ने गरी सरल र छोटो (Simple and short) नागरिक कार्ड (Citizen Card/Citizen Satisfaction Survey Card) तयार गर्ने ।	नागरिक कार्ड (Citizen Card/Citizen Satisfaction Survey Card) तयार गर्ने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२. Front line मा रहेर सेवा प्रबाह गर्नेहरुको कार्यालय/निकायमा नागरिक कार्ड (Citizen Card/Citizen Satisfaction Survey Card) को प्रयोग गरि पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने	स्थानीय विकास मन्त्रालय अन्तर्गतका Front line मा रहेर सेवा प्रबाह गर्ने कार्यालयहरुमा नागरिक कार्ड मार्फत सेवाको पृष्टपोषण लिने काम सुरु भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.नागरिक कार्ड (Citizen Card/Citizen Satisfaction Survey Card) को प्रयोगवाट प्राप्त पृष्ठपोषणको आधारमा सेवा प्रदायक संस्था र कर्मचारीको मूल्याङ्कन गर्ने ।	सेवाग्राहीको पृष्ठपोषणको आधारमा सेवा प्रवाह गर्ने सस्था र कर्मचारीको मूल्याङ्कन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		४.प्रभावकारी अनुगमन संयन्त्र विकास गरी अनुगमन गर्ने ।	अग्रभागका रहेर सेवा प्रवाह गने कार्यालयहरुको सेवा प्रवाहमा सुधार भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		५.जिविसले गाँउ विकास समितिहरुको बार्षिक रुपमा अनुगमन गरेको हुने ।	जिविसले गाँउ विकास समितिहरुको बार्षिक रुपमा अनुगमन गरेको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		६.सार्वजनिक सुनुवाई मार्फत स्थानीय निकायको कारवाहि संख्याको सर्वोपरी हीतलाई ध्यानमा राखि सञ्चालन भए नभएको बारे पृष्टपोषण लिने ।	स्थानीय निकायका लागि निर्धारित न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापन सूचक परिमार्जन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		७.स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियम , प्रचलित कानुन र स्थानीय निकायका कार्यविधि, निर्देशिका विपरित कार्यक्रम, क्रियाकलाप, सेवाप्रबाह सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्ने उपर कारवाही गर्ने ।	स्थानीय निकायका कार्यक्रम, क्रियाकलाप र सेवाप्रवाह स्वायत्त शासन ऐन नियम, प्रचलिन कानून र कार्यविधि, निर्देशिका बमोजिम हुने र सो बमोजिम नगर्नेहरुलाई कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		८.आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन, प्रतिवेदन, समीक्षा गर्ने ।	आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन, प्रतिवेदन, समीक्षा नगर्ने उपर कानून बमोजिमका कारवाहि भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		९.अनियमितता, भ्रष्टाचार, र अख्तियारको दुरुपयोग लगायत निहीत स्वार्थका लागि काम हुन नदिने ।	अनियमितता, भ्रक्ष्टाचार, र अख्तियारको दुरुपयोग लगायत निहीत स्वार्थका लागि काम गर्ने उपर कानून बमोजिमकारवाहि भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
				निरन्तर	नलाग्ने	
		१०.खरिद प्रक्रियालाई थप नियमित र पारदर्शी वनाउन जि.वि.स. तथा न.पा.ले आफ्नो आम्दानी तथा खर्चको विवरण मासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	जि.वि.स. तथा न.पा.मा खरिद एकाइ गठन भई क्रियाशील भएको हुने । जि.वि.स. तथा न.पा ले आफ्नो आम्दानी तथा खर्चको विवरण मासिक रुपमा सार्वजनिक गरेको हुने ।			
			सार्वजनिक परीक्षण निर्देशिका बमोजिम खर्चको सार्वजनिक परीक्षण भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		११.ठेक्कापट्टा प्रक्रियामा हुनसक्ने अनियमितता, मिलोमतो र जबर्जस्ती जस्ता कार्य हुन नदिन जि.वि.स. तथा न.पा मा इ–विडिङ पद्धतिको अवलम्वन गर्ने ।	जि.वि.स. तथा न.पा को खरिद कार्यमा इ- विडिङको शुरुवात भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		१२.संस्थाको सर्बोपरीहीत विपरित भेरिएसन गर्न, मूल्य समायोजन गर्न वा स्वार्थ बाझिने काम गर्नबाट रोक्ने ।	कानून विपरीत भेरिएससन र मूल्य समायोजन गर्नेलाई कारवाहि भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		११.तोकिएको प्रक्रिया बमोजिम उपभोक्ता समिति गठन गर्न र समितिले गर्ने कार्यमा व्यापक जनसहभागिता जुटाउने कार्यमा प्राथमिकता दिन देहाय बमोजिमको कार्य गर्ने:	उपभोक्ता समिति गठन गर्ने कार्य पारदर्शी हुन गै जनसहभागिता बृद्धि भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		क) उपभोक्ता समिति संचालन सम्बन्धी कार्य विधी तयार गर्ने ।	उपभोक्ता समिति संचालन सम्बन्धी कार्य विधी तयार भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		ख) उपभोक्ता समितिबाट भएका कार्यमा जनसहभागिताको अंश किटान गर्ने ।	उपभोक्ता समितिबाट भएका कार्यमा जनसहभागिताको अंश किटान भई सोही	३ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		ग) उपभोक्ताहरुको भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन गर्दा त्यसका साथमा अनुगमन समिति समेत गठन गरी त्यस समितिले उपभोक्ता समितिको कामको निगरानी गर्ने ।	अनुसार कार्य भएको हुने । उपभोक्ता स्तरको अनुगमन समितिवाट उपभोक्ता समितिवाट सम्पादित कामको अनुगमन भएको हुने ।			
८ (१.ख.२)	भ्रष्टाचारविरुद्धको कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने ।	१.सुशासन एकाइलाई सुदृढ पार्ने । २.एकाइको बैठकलाई नियमित वनाउने । ३.जनगुनासो र उजुरी सुनुवाईलाई प्रभावकारी वनाउने ।	श्रोत साधन, बजेट तथा जनशक्ति सहित सुशासन एकाइको सुदृढीकरण भएको हुनेछ । सुशासन एकाइको नियमित बैठक बसेको हुने । जनगुनासो र उजुरी सुनुवाईको कारवाही टुङ्गो लगाउने दरमा वृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
९ (२.क.१)	भ्रष्टाचारविरुद्धका प्रचारप्रसार सामग्रीको विद्युतीय र छापाका संचार माध्यमबाट प्रचारप्रसार गर्ने ।	१.मन्त्रालयर स्थानीय निकायका लेटरप्याड र प्रकाशनमा भ्रष्टाचारविरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने खालका सन्देशहरु छाप्न अनिवार्य गर्ने । २.तालिम ⁄ प्रशिक्षण ⁄ अभिमूखिकरणको पाठ्य सामग्रीमा भ्रष्टाचार विरुद्धको विषय समावेश गर्ने गराउने । ३.स्थानीय निकायबाट प्रशारण हुने रेडियो कार्यक्रममा भ्रष्टाचारविरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने खालका सन्देशहरु प्रसारण गर्ने ।	मन्त्रालय र स्थानीय निकायका लेटरप्याड र प्रकाशनमा भ्रष्टाचार विरोधी सन्देश छापिएको हुने । तालिम ⁄ प्रशिक्षण ⁄ अभिमूखिकरणको पाठ्य सामाग्रीमा भ्रष्टाचार विरुद्धको विषय समावेश भएको हुने । स्थानीय निकायका प्रशारणहरुमा भ्रष्टाचारविरुद्ध जनचेतना अभिबृद्धि गर्ने खालका सन्देशहरु प्रसारण भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
१० (२.क.६)	स्थानीय निकाय, गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, पेशागत संघसंस्था,नागरिक समाज र निजि क्षेत्रसँग भ्रष्टाचार विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धिमा सहकार्य र साझेदारी (Collaboration and Partnership) गर्ने ।	१ स्थानीय निकाय गैसस परिचालन कार्यविधि, २०६१ मा आवश्यक संशोधन गरी स्थानीय निकाय, निजि क्षेत्र र गैसस बीच भ्रष्टाचार विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धिमा सहकार्य र साझेदारीको लागि आवश्यक प्रावधान थप गर्ने ।	स्थानीय निकाय गैसस परिचालन कार्यविधि शंसोधन भै भ्रष्टाचार विरुद्ध जनचेतना अभिबृद्धिमा सहकार्यको लागि आवश्यक प्रावधान थप भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
११ (५.ख.११)	गैरसरकारी संस्थामार्फत वैदेशिक सहयोगमा संचालित सबै आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन सम्बन्धित मन्त्रीसमक्ष पेश गर्ने व्यवस्था गर्ने । कार्यक्रम तर्जुमा तथा अनुगमनमा स्थानीय निकायलाई संलग्न गराउने ।	१.स्थानीय निकायका परिषदबाट गैससहरुको वार्षिक कार्यक्रम पारीत हुने व्यवस्था गर्ने र स्थानीय निकायबाट आफ्नो वार्षिक कार्यक्रम पारित नगराउने गैरसरकारी संस्थालाई स्थानीय निकायका कार्यक्रममा सहभागी नगराउने नीति लिने ।	गैससहरुले आफनो कार्यक्रमहरु स्थानीय निकायको परिषदबाट पारित गराएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.जिल्ला स्तरीय अनुगमन सम्बन्धी कार्यमा गैससलाइ समावेश गराउने ।	जिल्लास्तरीय अनुगमन सयन्त्रमा गैससको प्रतिनिधि सहभागि भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.स्थानीय निकायको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन प्रकृयामा गैससलाइ सहभागि गराउने ।	स्थानीय निकायको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन प्रकृयामा गैससलाइ सहभागि गराइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		४.बैदेशिक सहायता प्राप्त गर्ने गैससहरुको हकमा सम्बन्धित स्थानीय निकायले गैससले प्राप्तगरेको रकम, सहयोग गर्ने संस्थाको नाम, कार्यक्रम, लक्षित समुह ,कुल प्रशासनीक तथा कार्यक्रम खर्च , कार्यक्रम सम्पन्न हुने समय जस्ता विषयहरु समेटीएको सुचनापाटी राख्ने व्यवस्था गर्ने ।	वैदेशिक सहायता प्राप्त गर्ने गैससको कार्यक्रमको विवरण स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		५.वैदेशिक सहायता पाप्त गर्ने गैससहरुको सम्झौताको विवरण ,वार्षिक कार्यक्रम बजेटको विस्तृत विवरण स्थानीय निकायको सूचना केन्द्रमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने ।	वैदेशिक सहायता प्राप्त गर्ने गैससको कार्यक्रम र वजेट सम्वन्धि विवरण स्थानीय निकायको सूचना केन्दमा उपलब्ध भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		६.गैससवाट सचालित योजनाहरुको योजना स्थलमा सर्वसाधारणले देख्न सक्ने गरी आयोजनाको विवरण सहितको बोर्ड अनिबार्य रुपमा राख्ने व्यवस्था गर्ने ।	गैससवाट सचालित योजनाहरुको योजनास्थलमा सर्वसाधारणले देख्न सक्ने गरी आयोजनाको विवरण वोर्ड राखिएको हुनेछ ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		७.सामाजिक व्यवहार र कार्यहरुलाई सरल र कम खर्चिलो बनाउन जनचेतना अभिवृद्धिका लागि व्यापक रुपमा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	सामाजिक व्यवहार र कार्यहरुलाई सरल र कम खर्चिलो बनाउन जनचेतना अभिवृद्धिका लागि व्यापक रुपमा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन भएको हुने ।	निरन्तर	लाग्ने	
		८.नीति निर्माणको तहमा राजनीतिक नेतृत्व र प्रशासनिक निर्णयको तहमा प्रशासनिक नेतृत्वलाई जिम्मेबारी दिने गरि स्थानीय निकायको राजनीतिक	स्थानीय तहमा राजनीतिक नेत्रृत्व र कर्मचारीको कार्यको स्पष्ट जिम्मेवारी किटान गरी परिषदबाट स्वीकृत गराउनु पर्ने	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		नेतृत्व र कर्मचारीबीच गरिने कार्यको स्पष्ट जिम्मेवारी किटान गरी परिषदबाट स्वीकृत गराउनु पर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था भएको हुने ।			
		९.स्थानीय निकायका अनुदान सञ्चालन कार्यविधिहरुमा सुशासन, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व सम्बन्धी प्रावधानलाई महत्वकासाथ समावेश गरिनेछ ।	स्थानीय निकाय सम्वन्धी कार्यविधिहरुमा सुशासन, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व वढाउने खालका प्रावधानहरु समावेश गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		१०.स्थानीय निकायका कोषको पूजीगत रकमबाट कुनै पनि संघ संस्था वा व्यक्तिलाई आर्थिक सहायता प्रदान गर्न नपाउने नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था भै स्थानीय निकायका कोषको पूजीगत रकमबाट आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने कार्य बन्द भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		११.आर्थिक सहायता सम्बन्धी स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियमको कानुनी व्यवस्थालाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	आर्थिक सहायता सम्बन्धी स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियमको व्यवस्था कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर		
१२ (११.ख.१)	कर्मचारीहरुको निम्ति आचार संहिता तथा कार्य संचालन निर्देशिका (Standard Operating Procedure) बनाई कडाइकासाथ लागू गर्ने ।	१.जिल्ला विकास समिति र नगरपालिकाका पदाधिकारी एबं कर्मचारीहरुको आचारसंहित पारित गराई लागु गर्नुपर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने । २.स्थानीय निकायका कार्यालयमा काम गर्ने प्रत्येक कर्मचारीको जिम्मेवारी तोकी काम गराउने व्यवस्था गर्ने ।	जिल्ला विकास समिति र नगरपालिकाका पदाधिकारी एंव कर्मचारीहरुको आचारसहित पारित भै लागु भएको हुनेछ । स्थानीय निकायका प्रत्येक कर्मचारीको जिम्मेवारी तोकी सोही बमोजिम काम भएको हुनेछ ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
१३	स्थानीय भ्रष्टाचार नियन्त्रण निकाय स्थापनाको सभाव्यता अध्ययन गर्ने ।	स्थानीय निकायका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको भ्रष्टाचार नियन्त्रण गर्ने Ambudsman जस्तै छुट्टै संस्थाको आवश्यकता वारेमा अध्ययन गर्ने ।	अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	५ लाख	
१३				**कुललागत**	**५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

५. कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.२)	भ्रष्टाचार विरुद्धको कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने ।	१.भ्रष्टाचार विरुद्धको कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्न मन्त्रालय वा अन्तर्गतका कार्यालयलाई निर्देशन दिने । २.भ्रष्ट्राचार विरुद्धको कानून कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।	भ्रष्टाचार विरुद्धको कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्न निर्देशन दिइएको हुने । कार्यान्वय आवस्थाको वारेमा अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुने ।	तुरुन्त निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
२ (१.ख.६)	नवीन प्रविधियुक्त उपकरण सहितको प्रयोगशाला र अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने ।	१.मन्त्रालय अन्तर्गत रहेका प्रयोगशालाको स्तर बृद्धि गर्ने । २.Computer Networking माध्यमवाट E-governance लागु गर्ने ।	मन्त्रालय अन्तर्गत रहेका प्रयोगशालाको स्तर बृद्धि भएको हुने । Computerized Working System सुरु भएको हुने ।	२ वर्ष	प्रत्येक वर्ष बजेट तथा कार्यक्रममा प्रस्तुत हुने	
३ (१.ख.७)	अत्याबश्यक प्राविधिक, कानूनी एवं अनुसन्धान सम्बन्धी जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	१.प्रशासन, लेखा, कानून र कृषि अन्तर्गतका सेवा समूहका कर्मचारी रहेको समिति गठन गरी जनशक्ति व्यवस्थापन कार्ययोजना वनाउने । २.जनशक्ति व्यवस्थापन कार्य योजना लागु गर्ने । ३.कर्मचारीहरुलाइ तालिम दिने	समिति गठन भै कार्ययोजना तयार भएको हुने । जनशक्ति व्यवस्थापन योजना लागु भएको हुने । कर्मचारीहरुले तालिम प्राप्त गरेको हुने ।	१ महिना निरन्तर १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने १० लाख	
४ (१.ख.१२)	भन्सार तथा अन्य राजस्वसम्बन्धी कार्यालयहरुबाट जाँचपास भएका वा कर निर्धारण भएका बिबरणहरु कार्य सम्पन्न हुनासाथ राजस्व अनुसन्धान विभागमा सूचना प्रविधिको माध्यमबाट पुग्ने व्यवस्था गर्ने ।	अन्तर्गतका कार्यालयहरुलाई यस सम्बन्धी निर्देशन दिने ।	राजस्व अनुसन्धान विभागले सूचना प्राप्त गरेको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
५ (२.क.१)	भ्रष्टाचारविरुद्ध प्रचारप्रसार सामग्री निर्माण गरी विद्युतीय र छापाका संचार माध्यमबाट प्रचारप्रसार गर्ने ।	कृषि सूचना तथा सञ्चार केन्द्र मार्फत सूचना सामग्री उत्पादन गरी प्रसार तथा वितरण गर्ने ।	सूचना सामग्रीहरु उत्पादन ,प्रशारण र वितरण भएको हुने ।	निरन्तर	१० लाख	
६ (२.क.२)	सार्वजनिक क्षेत्रका जनसरोकारका सबै निकायमा बर्षको कम्तीमा दुई पटक एक एक महिनाको अवधिसम्म शिष्टाचार विकास अभियान संचालन गर्ने ।	१.शिष्टाचार विकासको मोडल तयार गर्ने ।	शिष्टाचार विकासको मोडल तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.तयार भएको मोडल अनुसार On the Job र Off the Job तालिम सञ्चालन गरी Piloting को रुपमा सुरु गरि क्रमश लागू गर्ने ।	तालिम प्राप्त जनशक्ति तयार भई शिष्टचार विकासमा योगदान दिइएको हुने ।	२ वर्ष	१० लाख	
		३.मन्त्रालयले सञ्चालन गर्ने तालिम कार्यकममा पनि शिष्टाचारको विषय समावेश गर्ने ।	मन्त्रालयले सञ्चालन गर्ने तालिम कार्यकममा शिष्टाचारको विषय समावेश भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
७ (२ क ३)	सूचनाको हकसम्वन्धी कानूनको कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता ल्याउने ।	१.सूचनाको हकसम्वन्धी कानूनको कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता ल्याउन मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायलाई निर्देशन दिने ।	सूचनाको हकसम्वन्धी कानूनको कार्यान्वयन पभएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
		२.सूचनाको हकसम्वन्धी कानूनको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।	सूचनाको हक सम्वन्धी कानुन कार्यान्वयनको अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
८ (२ क ६)	स्थानीय निकाय, गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, पेशागत संघसंस्था तथा नागरिक समाजसँग भ्रष्टाचार विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धिमा सहकार्य र साझेदारी (Collaboration and Partnership) गर्ने ।	ने.टि.भी. र रेडियो नेपालवाट संचालन हुने कृषि कार्यक्रममा भष्टाचार विरुद्धको प्रचार प्रसार समग्री पनि समावेश गर्ने ।	टि.भी. र रेडियोबाट भष्टाचार विरुद्धको कार्यक्रम प्रशारण भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
९ (२.क.७)	सार्वजनिक जवाफदेही तथा लाभको पदमा रहने पदाधिकारीले कानूनले तोकेको भन्दा बढी सुविधा तथा सहुलियत लिने प्रवृत्तिलाई पूर्णरुपमा नियन्त्रण गर्ने ।	१.सार्वजनिक जवाफदेही तथा लाभको पदमा रहने पदाधिकारीले कानूनले तोकेको भन्दा बढी सुविधा तथा सहुलियत लिने प्रवृत्तिलाई पूर्णरुपमा नियन्त्रण गर्न मातहत निकायलाई निर्देशन दिने ।	निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.निर्देशन बमोजिम भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	अतिरिक्त सुविधा र सहुलियत लिने प्रवृत्ति नियन्त्रण भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१० (२.ख.२)	भ्रष्ट व्यक्तिहरुलाई राजनीतिक र सामाजिक रुपमा बहिस्कार गर्ने कार्यक्रमहरु अभियानका रुपमा संचालन गर्न नागरक समाज, बिभिन्न संघसंस्थालाई प्रोत्साहित गर्ने ।	भ्रष्टाचार विरुद्ध काम गर्ने कम्तीमा एउटा गै.स.स.वा नागरिक समाजसंग भ्रष्ट व्यक्तिको समाजिक वहिस्करणको लागि सहकार्य गर्ने ।	भ्रष्ट व्यक्तिको समाजिक वहिस्करण भएको हुने ।	१ वर्ष	३ लाख	
११ (२.ग.१)	सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको आचरणसम्बन्धी निर्देशिका तयार गरीकडाइका साथ लागू गर्ने ।	१.कृषि मन्त्रालय र अन्तर्गतका कर्मचारीले पालना गर्नु पर्ने आचरण सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्ने ।	आचरण सम्वन्धि निर्देशिका तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.आचरण सम्वन्धि निर्देशिका लागू गर्ने ।	आचरण सम्वन्धि निर्देशिका लागु भएको हुने ।	६ महिना	नलग्ने	
		३.आचरण सम्वन्धि निर्देशिका कार्यान्वनको अनुगमन गर्ने ।	कार्यान्वयनको अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१२ (२.ग.३)	कर्मचारीको प्रशिक्षणसम्बन्धी पाठ्यक्रमा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धको जनचेतना बढाउने पाठ्य सामाग्री समाबेश गर्ने ।	तालिम पाठ्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार विरुद्धको जनचेतना बढाउने पाठ्य सामाग्री समाबेश गर्ने ।	तालिम पाठ्यक्रम संशोधन भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१३ (२.घ.१)	मन्त्रालयमा वा मन्त्रीको सल्लाहकार नियुक्ति गर्दा निश्चित मापदण्डका आधारमा मात्र गर्ने व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने ।	१.सल्लाहकारको योग्यता र नियुक्तिको मापदण्ड निर्धारण गर्ने । २.निर्धारित मापदण्ड अनुसार सल्लाहकार नियुक्तिको व्यवस्था मिलाउने ।	सल्लाहकारको योग्यता र नियुक्तिको मापदण्ड निर्धारण भएको हुने । निर्धारित मापदण्ड अनुसार सल्लाहकार नियुक्ति भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
१४ (२.घ.२)	भ्रष्टाचारसम्बन्धी कुनै कारबाहीमा परेका, सचेत गराइएका वा नसिहतसम्मको सजाय पाएका व्यक्तिहरुलाई कुनै पनि राजनीतिक नियुक्ति नदिने गरी सार्बजनिक घोषणा गर्ने तथा नियुक्त भइसकेका भए नियुक्ति रद्द गर्ने ।	१.भ्रष्टाचार सम्बन्धी कारबाहीमा परेका व्यक्तिहरुलाइ राजनीतिक नियुक्ति नदिने विषयमा नीतिगत निर्णय गर्ने । २.भ्रष्टाचारसम्बन्धी कारबाहीमा परेका व्यक्तिहरुको विवरण आख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगवाट प्राप्त गरि नियुक्ति भएकाहरुको नियुक्ति रद्द गर्ने ।	भ्रष्टाचारसम्बन्धी कारबाहीमा परेका व्यक्तिहरु राजनीतिक नियुक्ति नदिने विषयमा नीतिगत निर्णय भएको हुने । राजनीतिक पदमा नियुक्त भएका भ्रष्टाचारसम्बन्धी कारबाहीमा परेका व्यक्तिहरुको नियुक्ति रद्ध भएको हुने ।	३ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
१५ (२.घ.३)	सबै प्रकारका राजनैतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा विशेषज्ञता, प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गरी त्यसको आधारमा प्रतिस्पर्द्धा गराएर मात्र नियुक्त गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.राजनैतिक नियुक्ति हुने पदको लागि आवश्यक पर्ने विशेषज्ञता, प्रतिश्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गर्ने । २.सबै प्रकारका राजनैतिक पदमा नियुक्त गर्दा पूर्व निर्धारित मापदण्ड वमोजिम प्रतिश्पर्धा गराएर मात्र नियुक्ति गर्ने ।	सबै किसिमको राजनीतिक नियुक्ति हुने पदको लागि नियुक्तिको मापदण्ड तयार भएको हुने । सबै राजनीतिक पदमा पूर्वनिर्धारित मापदण्ड वमोजिम प्रतिश्पर्धाको आधारमा नियुक्ति भएको हुने ।	६ महिना १ वर्ष	नलाग्ने २ लाख	
१६ (३.क.३)	निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षणको निम्ति दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	निर्माण कार्यसंग सम्बन्धित मन्त्रालयसंग समन्वय गरी आवश्यकता अनुसार जनशक्ति प्राप्त गर्ने ।	आवश्यकता अनुसार दक्ष जनशक्ति उपलब्ध भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१७ (३.क.४)	सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत गरिने टेण्डरको अङ्क, निर्माण कार्य सम्पन्न हुने मिति, स्वीकृत ठेकेदार तथा परामर्शकको नाम लगायतका बिबरण	१.अन्तरगतका निकायहरुलाई उल्लेखित विवरणहरु परियोजना स्थलमा टाँस गर्न निर्देशन दिने । २.निर्देशन वमोजिम विवरणहरु परियोजना स्थलमा टांस भए नभएको वारेमा अनुगमन गर्ने ।	परियोजना निर्माण स्थलमाआयोजनाको विवरण सहितको सूचना वोर्ड राखिएको हुने । परियोजना स्थलमा सूचना वोर्ड राखे नराखेको विषयमा अनुगमन भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाल्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा नै टाँस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था गर्ने ।					
१८ (३.क.५)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लागेका निर्माणको हकमा यस्तो हुनुको कारण सार्बजनिक गर्ने र निर्माण स्थलमा पनि टाँस गर्ने ।	स्वीकृत रकम भन्दा वढी लागत हुने र समय लागेका निर्माण कार्यको कारण सार्वजनिक गर्न र निर्माण स्थलमा पनि टाँस गर्न मातहत निकायलाई निर्देशन दिने ।	निर्माण कार्यको लागत र समय वढी लाग्नुको कारण सञ्चार माध्यममा प्रकाशन भएको हुने । निर्माण कार्यको लागत र समय वढी लाग्नुको कारण निर्माण स्थानमा टाँस गरेको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
१९ (३.क. ६)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लाग्ने देखिएमा सो को कारण खोली समयमा नै स्वीकृत गराउने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने ।	१.वढी लागत र समय लाग्ने अवस्थामा समय मै स्वीकृत गराउन मातहत निकायलाई निर्देशन दिने । २.समयमा स्वीकृत नगराउने जिम्मेवार पदाधिकारीलाई कारवाही गर्ने ।	बढी लागत र समय लाग्ने अवस्थामा समय मै स्वीकृत गराउन निर्देशन दिइएको हुने । समय मै स्वीकृत नगराउने पदाधिकारी उपर कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
२० (३.क.८)	समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही गर्ने ।	१. खर्चको अख्तियारीपत्रमा समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही हुने कुरा उल्लेख गर्ने । २.समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत भए नभएको अनुगमन गरी कारवाही गर्ने ।	खर्चको अख्तियारी पत्रमा समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही हुने कुरा उल्लेख भएको हुने । समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीलाइ कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
२१ (३ क ९)	समयमा नै सम्झौता मुताबिक कार्य सम्पन्न नगर्ने व्यवसायी वा फर्म वा त्यसका प्रोप्राइटरलाई भएको क्षतिको आधारमा भविष्यमा कुनै पनि सरकारी ठेक्का पट्टा नदिने गरी कालो सूचिमा राख्ने ।	१.मातहत निकायलाई समेत यस्ता व्यवसायी वा फार्म वा त्यसका प्रोपाइटरालाई कालो सुचीमा राख्न निर्देशन दिने ।	समयमा कार्य सम्पन्न नगर्ने व्यवसायी वा फर्म वा त्यसका प्रोप्राइटरलाई भविष्यमा कुनै पनि सरकारी ठेक्का पट्टा नदिने गरी कालो सूचिमा राख्न निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		२.कालो सुचीमा राख्न पत्राचार भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा कालो सूचिमा राख्न पत्राचार गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२२ (३.क.१०)	स्थानीय उपभोक्ता वा व्यक्तिहरुलाई निमार्ण कार्यको अनुगमनमा अनिवार्य रुपमा संलग्न गराउने गरी कानूनी व्यवस्था गर्ने ।	१.निर्माण कार्यको अनुगमन कार्यमा स्थानीय उपभोक्तालाई संलग्न गराउने गरी निर्देशिका तयार गर्ने । २.निर्देशिका बमोजिम गर्न मातहत निकायलाई निर्देशन दिने ।	निर्माण कार्यको अनुगमनमा स्थानीय उपभोक्ता समावेश गर्ने गरि निर्देशिका तयार भएको हुने । निर्माण कार्यको अनुगमनमा स्थानीय उपभोक्ता संलग्न भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
२३ (३.क.११)	अर्थ मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृति नलिई वा अर्को बर्षमा बजेट व्यवस्थाका सुनिश्चितता प्राप्त नगरी स्वीकृत बजेटभन्दा बढीको सार्वजनिक काम गराउने वा भुक्तानी दिने वा स्वीकृति नलिई रकमान्तर भएको मानी वा स्रोतान्तरको स्वीकृति नलिई भुक्तानी दिने अधिकारीलाई पदोन्नति रोक्का वा ५ ग्रेड रोक्कासम्मको कारवाही गर्ने ।	१.उल्लेखित व्यवस्थाको वारेमा मातहत निकायलाई जानकारी दिई सोहि वामोजिम गर्न निर्देशन दिने । २.कारवाही भए नभएको नियमित अनुगमन गर्ने ।	उल्लेखित व्यवस्थाको वारेमा मातहत निकायलाई जानकारी दिइ सोहि वामोजिम गर्न निर्देशन दिइएको हुने । उल्लेखित निर्देशन उलंघन गर्ने अधिकारीलाई कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
२४ (३ क १२)	प्रतिस्पर्धीहरुबीच मिलोमतो भई बोलपत्र राखिएको वा मिलोमतो भएको संकेत मिलेमा माथिल्लो निकायको स्वीकृति लिई तुरुन्त ठेक्कापट्टा रद्द गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.मिलोमतोको अवस्थाका ठेक्कापट्टा तुरुन्त रद्द गर्ने व्यवस्था लागू गर्न मातहत निकायलाई समेत निर्देशन दिने । २.मिलोमतो भएका ठेक्कापट्टा रद्ध भए नभएको नियमित अनुगमन गर्ने ।	मिलोमतोको अवस्थाका ठेक्कापट्टा तुरुन्त रद्द गर्ने व्यवस्था लागू भएको हुने । मिलोमतो भएका ठेक्का पट्टा रद्द भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
२५ (३.क.१३)	सबै सरकारी निकायका रु ५ करोड भन्दा माथिका ठेक्का पट्टाको मुख्य मुख्य	रु पाँच कारोड भन्दा माथिका स्वीकृत ठेक्का पट्टाको विवरण अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग र राष्ट्रिय सतर्कता	पाँच कारोड भन्दा माथिका स्वीकृत ठेक्का पट्टाको विवरण अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग र	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	विवरणसहित स्वीकृतिको जानकारी सम्बन्धित निकायले अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग तथा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	केन्दमा दिन मतहतका निकाय समेतलाई निर्देशन दिने ।	राष्ट्रिय सतर्कता केन्दमा पठाइएको हुने ।			
२६ (३.क.१६)	सार्वजनिक क्षेत्रका सम्पत्तिको बेचविखन गर्दा तथा एवम् सेवा प्रदायनको जिम्मेवारी निजी क्षेत्रलाई दिंदा बहुमूल्याङ्कन प्रणालीलाई अवलम्बन गर्ने ।	१.संपत्ति वेचविखन र निजी क्षेत्रलाई सेवा करार दिदाँ वहुमुल्याकन प्रणाली अवलम्वन गर्न दिग्दर्शन तयार गर्ने ।	दिग्दर्शन तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.दिग्दर्शन कार्यान्वयन गर्ने ।	दिग्दर्शन कार्यान्वयन भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
२७ (३.ग.१)	सार्वजनिक निर्माण तथा सेवा प्रवाहको काममा हुने ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने र जिल्लास्थित सबै कार्यालयमा बोलपत्र पेश गर्न पाउने व्यवस्थालाई संभाव्यता का आधारमा क्रमशः लागू गर्ने ।	१. E-bidding लाई Piloting का रुपमा लागू गर्ने ।	कम्तीमा एउटा कार्यालयमा E-bidding लागू भएको हुने ।	२ वर्ष	५ लाख	
२८ (३.ग.२)	E-Tendering पद्धतिको कार्यान्वयनका सम्बन्धित कानूनमा संशोधन गर्ने र आवश्यक पूर्वाधार तथा दक्ष जनशक्तिको विकास गर्ने ।	१.मातहत कार्यालयलाई कम्प्यूटराइज गर्ने ।	सम्बन्धित कर्मचारीको टेवुलमा नेटवर्क सहितको कम्प्युटर उपलब्ध भएको हुने ।	१ वर्ष	१८ लाख	
		२.कर्मचारीलाई तालिम दिने ।	सम्बन्धित कर्मचारीले E-bidding को तालिम प्राप्त गरेको हुने ।	१ वर्ष	२ लाख	
२९ (३.घ.२)	सार्वजनिक निकायवाट वितरण भएको आर्थिक सहायताको विवरण भुक्तान भएको मितिले १५ दिनभित्र सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था लागू	१.मातहत कार्यालयलाई समेतमा अर्थिक सहायताको विवरण सार्वजनिक गर्न दिइ सार्वजनिक गर्ने र गर्न लगाउने ।	आर्थिक सहायताको विवरण सञ्चार माध्यामवाट समेत प्रकाशन र प्रशारण भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.आर्थिक सहायताको विवरण	आर्थिक सहायताको विवरण नियमित	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	गर्ने ।	सार्वजनिक भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	रुपमा सार्वजनिक भएको हुने ।			
३० (३.ङ.१)	प्रत्येक सेवा प्रदायक कार्यालयले आफुलाई प्राप्त हुने कुल बजेट, चौमासिक खर्च तथा सेबाको परिमाण, सेवाग्राहीको अनुमानित संख्या, सेवा उपलब्ध हुने समय र तरिका चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गरी सोही अनुरुपको नतिजा सबैले देख्ने गरी प्रकाशन गर्ने ।	मन्त्रालय वा कार्यालयबाट प्राप्त विवरण र नतिजा चौमासिकमा रुपमा सञ्चार माध्यमबाट प्रकाशन तथा प्रसारणको व्यवस्था मिलाउने ।	विवरण र नतिजा प्रकाशन र प्रसारण भएको हुने ।	निरन्तर	१२ लाख	
३१ (३ ङ २)	छनौट गरिएका केही कार्यालय र सेवाहरुमा क्षतिपूर्ति सहितको तथा अन्य सबैमा क्षतिपूर्तिविनाको नागरिक बडापत्र लागू गर्ने तथा सेवा प्रवाहको चौमासिक अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्ने ।	१.खाद्यान्न, पशु क्वारेन्टाइन र प्लान्ट क्वारेन्टाइन कार्यालयमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडापत्र लागू गर्ने । २.वाँकी सबै कार्यालयमा क्षतिपूर्ति विनाको नागरिक वडापत्र लागू गर्ने । ३.नागरिक वडापत्र सम्वन्धी व्यवस्थाको नियमित अनुगमन गर्ने ।	बडापत्र अनुसार क्षतिपूर्ति वितरण भएको हुने । सबै कार्यालयमा नागरिक वडापत्र लागु भएको हुने । नागरिक वडापत्र सम्वन्धी व्यवस्थाको नियमित मुल्याकंन भै परिमार्जन भएको हुने ।	१ वर्ष यथाशिघ्र निरन्तर	५ लाख नलाग्ने नलाग्ने	
३२ (३.ङ.३)	कार्यको प्रकृति अनुरुप सार्वजनिक सेवा प्रवाहसम्बन्धी अलग अलग निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने ।	१. फरक कार्य प्रकृतिका समूहको सेवा प्रवाह सम्बन्धी अलग अलग निर्देशिका तयार गर्ने ।	अलग अलग निर्देशिका तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	५ लाख	
३३ (३.ङ.४)	सार्वजनिक सरोकारका कार्यालयले महिनामा एक पटक सार्बजनिक सुनुवाइको व्यवस्था गर्ने ।	१.सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्था गर्न सवै सार्वजनिक सरोकारका कार्यालयहरुलाई निर्देशन दिने । २.सार्वजनिक सुनुवाइको कार्यकम गरे नगरेको सम्बन्धमा नियमित अनुगमन गर्ने ।	सार्वजनिक सरोकारका सवै कार्यालयले सार्वजनिक सुनुवाईको कार्यक्रम गर्नु पर्ने कुराको जानकारी पाएको हुने । सर्वजनिक सुनुवाईको कार्यकम नियमित रुपमा संचालन भएको हुने ।	६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
३४ (३.ङ.५)	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१. सवै कार्यालयलाई गुनासो पेटीका राख्न निर्देशन दिने । २.गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका कार्यान्वयन गर्ने गराउने । ३.प्राप्त गुनासो उपर कारवाही गर्ने ।	सबै कार्यलयमा गुनासो पेटिका राखिएको हुने । गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका कार्यान्वियन भएको हुने । कारवाहीको विवरण सार्वजनिक हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
३५ (३.च.१)	प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्यतालिका बनाई प्रत्येक चौमासिक भुक्तान भएको ७ गतेभित्र सवैले देख्ने गरी आफ्नो सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	मन्त्रालय लगायत सवै कार्यालयले आम्दानी र खर्चको चौमासिक विवरण चौमासिक भुक्तान भएको ७ गते भित्र सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	आम्दानी र खर्चको विवरण सूचना पाटीमा टाँस भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
३६ (३.च.१)	निर्णय र कार्यान्वयन प्रक्रियामा सम्बन्धित साझेदार तथा सरोकारवालालाई सहभागी गराउने ।	१.मातहत निकायलाई निर्णय प्रक्रियामा सरोकारवालालाई सरिक गराउन आवश्यक व्यवस्था गर्न निर्देशन दिने । २.निर्णय प्रक्रियामा सरोकारवाला सहभागि भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	निर्णय प्रक्रियामा सरोकारवालालाई सहभागी गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाइएको हुने । सबै निकायको निर्णय प्रक्रियामा सरोकारवाला सहभागि भएको हुने ।	१ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
३७ (३.च.३)	तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयसीमा भित्रै अनिवार्यरुपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	मातहत निकायलाई समय भित्र प्रतिवेदन पठाउन निर्देशन दिने ।	प्रतिवेदनहरु समयमै तालुक निकायमा पुगेको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
३८ (३.च.४)	कार्य सम्पादन करारको व्यवस्था लागू गर्ने तथा अस्वाभाविक रुपमा समय र लागतमा हुने वृद्धिमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउने पद्धति लागू गर्ने ।	१.विभागीय प्रमुखहरुसंग कार्य सम्पादन करार गर्ने व्यवस्थाको लागी आवश्यक तयारी गर्न समिति गठन गर्ने । २.सबै विभागीय प्रमुखहरुसंग कार्यसंपादन करार गर्ने ।	कार्यसपादन करारको पूर्व तयारी भएको हुने । सबै विभागीय प्रमुखहरुसंग कार्यसंपादन करार भएको हुने ।	२ वर्ष २ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
३९ (३.च.५)	प्रत्येक जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई जिल्लास्थित अन्य कार्यालयको सेवा प्रवाहको प्रभावकारी रुपमा अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी दिने ।	गृह मन्त्रालयसंग समन्वय गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाइ अधिकार प्रत्यायोजन भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
४० (३.छ.१)	सबै मन्त्रालयमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१.कार्य सम्पादन प्रोत्साहन कोषको स्थापना गर्ने ।	कार्यसंपादन प्रोत्साहन कोष स्थापना भएको हुने ।	१ वर्ष	५ लाख	
		२.कार्यसंपादनमा उत्कृष्ट कर्मचारीलाई प्रोत्साहन रकम उपलव्ध गराउने ।	कार्यसंपादनमा उत्कृष्ट कर्मचारीलाई प्रोत्साहन रकम उपलव्ध भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
४१ (३.ज.१)	सेवा प्रवाहमा सरकारी नियन्त्रण क्रमशः खुकुलो बनाउँदै प्रक्रियागत सहजीकरण गर्दै जाने ।	कार्य सरलीकरण निर्देशिका पूर्ण रुपमा लागू गर्ने ।	कार्य सरलीकरण निर्देशिका लागू भई सेवा प्रवाहमा प्रक्रियागत सहजीकरण भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
४२ (३.ज.२)	सरकारी निकायद्धारा प्रदान गरिने सेवाहरुको व्यवस्थापन तथा वितरणमा संभाव्यताका आधारमा सरोकारवाला, सामुदायिक संघसंस्था, सहकारी संस्था, उपभोक्ता समूह लगायत गैसस तथा निजी क्षेत्रको संलग्नता बढाई प्रतिस्पर्धी तवरले वितरण गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.सेवाको व्यवस्थापन र वितरण गर्नको लागि संस्थाहरु छनौट गर्ने ।	सेवाको व्यवस्थापन र वितरण गर्नको लागि संस्थाहरु छनौट भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.छनौट भएका संस्थासंग साझेदारी गरी सेवा वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।	संस्थाहरुसंगको साझेदारीमा सेवाको व्यवस्थापन र वितरण भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
४३ (३.ज.३)	सेवा तथा सेवा प्रवाहको मापदण्ड तोकी सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयले SOP (Standard Operating Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने । आवश्यक देखिएका क्षेत्रमा सेवा संचालनसम्बन्धी विशिष्ठीकृत	१.सबै किसिमका सेवाको सेवा प्रवाहको मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।	सेवा प्रवाहको मापदण्ड निर्धारण भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२. सबै कार्यालयले निर्धारित सेवा प्रवाह मापदण्ड वमोजिमको Standard Operating Procedure तयार गरि कार्यान्वयन गर्ने ।	सबै कार्यालयले निर्धारित सेवा प्रवाह मापदण्ड वमोजिमको Standard Operating Procedure तयार गरि कर्यान्वयन गरेको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने ।					
४४ (३.ज.४)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताका बारेमा सेवाग्राहीसँग नियमितरुपमा Report card को माध्यमबाट पृष्ठपोषण लिने व्यवस्था गर्ने ।	१.सेवाग्राही रिपोर्ट कार्ड तयार गर्ने ।	सेवाग्राही रिपोर्ट कार्ड तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.सेवाग्राही रिपोर्टकार्ड मार्फत सेवाग्राही सर्वेक्षण संचालन गर्ने ।	सेवाग्राही रिपोर्ट कार्डमार्फतसेवाग्राही सर्वेक्षण संचालन भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.सेवाग्राही रिपोर्ट कार्डवाट प्राप्त पृष्टपोषणको आधारमा सेवा प्रवाहलाई परिमार्जन गर्ने ।	सेवाग्राही रिपोर्ट कार्डवाट प्राप्त पृष्टपोषणको आधारमा सेवा प्रवाह परिमार्जन भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
४५ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	१.कार्यालय र कर्मचारीहरुले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता तयार गर्ने ।	आचार संहिता तयार भएको हुने ।	१वर्ष	नलाग्ने	
		२.आचार संहिता लागु गर्ने ।	आचार संहिता लागू भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
४६ (४ क २)	कर्मचारीको पदस्थापना र सरुवासम्वन्धी निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका मापदण्डलाई कडाइका साथ पालना गरी थप व्यवहारिक मापदण्डहरु बनाउँदै लैजाने ।	१.पदस्थापना र सरुवा सम्वन्धी मापदण्ड कडाइका साथ लागू गर्ने ।	पदस्थापन र सरुवाका मापदण्डको पालना भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.मापदण्डको पालनाको विषयमा अनुगमन गर्ने ।	मापदण्ड अनुसार नगर्नेलाइ कारवाही भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
४७ (४.क.३)	कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिताको मापन गरी तिनलाई वृत्ति विकाससँग आवद्ध गर्ने ।	१.नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता मापन मापदण्ड तयार गर्ने ।	नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता मापन मापदण्ड तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.मापदण्ड अनुरुप उच्च नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता भएका कर्मचारीको पहिचान गर्ने ।	मापदण्ड अनुरुप उच्च नैतिकता , स्वच्छता र इमान्दारिता भएका कर्मचारीको पहिचान भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.पहिचान गरिएका कर्मचारीहरुलाई वृत्ति विकासको अवसर उपलव्ध गराउने ।	पहिचान गरिएका कर्मचारीहरुलाई वृत्ति विकासको अवसर उपलव्ध गराइएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
४८ (४.क.४)	कार्यसम्पादन मूल्यांकनलाई सरुवा र पदोन्नतिको आधार बनाउने ।	कार्यसम्पादन मूल्यांकन फारमलाई व्यवहारिक बनाउने	नयाँ कार्यसम्पादन मूल्यांकन फारमको व्यवस्था भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
४९ (४.क.५)	सम्भाव्य क्षेत्रहरुको पहिचान गरी अधिकृत स्तरसम्मका कर्मचारीका लागि कार्यसम्पादन करारको व्यवस्था लागू गर्ने । प्रारम्भमा मन्त्रिपरिषद र मन्त्रालय । निकायका सचिव, सचिव र विभागीय प्रमुख । आयोजना प्रमुखबीच यस्तो करार गरी कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने परिपाटीको थालनी गने ।	विभागीय प्रमुख र आयोजना प्रमुखसंग यस्तो सम्झौता गर्ने कार्यको थालनी गर्ने ।	विभागीय प्रमख र आयोजना प्रमुखसंग कार्य सम्पादन करार भएको हुने ।	२ वर्ष	नलाग्ने	
५० (५.क.३)	विदेशी ऋण र अनुदान सहायताबाट सञ्चालित आयोजनाको हकमा यस्तो आयोजनामा खर्च भएको रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिनभित्र अनिवार्य रुपमा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने । यस्तो नगर्ने आयोजना प्रमुखलाई कारबाही गर्ने ।	१.आयोजना प्रमुखलाइ बैदेशिक सहायता रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिन भित्र माग गरी मन्त्रालयमा नियमित प्रतिवेदन दिन निर्देशन दिने ।	आयोजना प्रमुखवाट बैदेशिक सहायता रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिन भित्र माग गरी मन्त्रालयमा नियमित प्रतिवेदन दिइएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
		२.भुक्तानी भएको ३० दिन भित्र सोधभर्ना माग भए नभएको विषयमा अनुगमन गर्ने ।	भुक्तानी भएको ३० दिन भित्र सोधभर्ना माग भए नभएको विषयमा नियमित रुपमा आयोजनाहरुको अनुगमन भएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
		३.उल्लेखित समयमा सोधभर्ना माग नगर्ने आयोजना प्रमुखलाई कारवाही गर्ने कार्य कडाइका साथ अवलम्बन गर्ने ।	उल्लेखित समयमा सोधभर्ना माग नगर्ने आयोजना प्रमुखलाइ कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
५१ (५.ख.२)	समाज कल्याण परिषद् तथा अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिएर मात्र गैरसरकारी संस्थाले वैदेशिक सहयोग प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	यो व्यवस्था लागू गर्न मातहत निकायलाई परिपत्र गर्ने ।	गैरसरकारी संस्थाले समाज कल्याण परिषद र अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिएर वैदेशिक सहायता प्राप्त गरेको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
५२ (५.ख.७)	वैदेशिक सहायतामा गैससमार्फत संचालित आयोजनाहरुबाट प्राप्त प्रतिफल, लाभ र नतिजा त्यसक्षेत्रका सबै सरोकारवालाको जानकारीका लागि प्रकाशित गर्ने ।	वैदेशिक सहायतामा गैसस मार्फत सचालित आयोजनाहरुसंग सम्झौता गर्दा नै यो विषय उल्लेख गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	वेदेशिक सहायतामा गैससमार्फत सचालित अयोजनाहरुको वारेमा सरोकारवालालाई जानकारी भएको हुने ।	१ वर्षे	नलाग्ने	
५३ (७.क.२)	नाफा, उत्पादन क्षमताको उपयोग, राजस्वमा योगदान, बजार तथा उत्पादन विविधीकरण एवम् बिस्तार जस्ता तथ्यको आधारमा कार्यसम्पादनस्तर उच्च रहेका सार्वजनिक संस्थानका कार्यकारी प्रमुख तथा संचालकलाई पुरस्कृत गर्ने परिपाटी सुरु गर्ने ।	१.मन्त्रालय अन्तर्गत रहेका संस्थानहरुको उल्लेखित आधारमा मूल्याङ्कन गर्ने । २.कार्यसंपादनमा उच्च पाइएका वढीमा तीनवटा संस्थानका कार्यकारी प्रमुख र संचालकलाइ पुरस्कृत गर्ने ।	उल्लेखित आधारमा संस्थानहरुको मूल्याङ्कन भएको हुने । संस्थानका प्रमुख र संचालकले पुरस्कार प्राप्त गरेको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने ५ लाख	
५४ (७.क.३)	सार्वजनिक संस्थानका अध्यक्ष र संचालक समितिका सदस्यको सुविधा पारदर्शी रुपमा निर्धारण गरी यसलाई संस्थाको नाफा नोक्सानसंग आवद्ध गर्ने ।	१.सार्वजनिक संस्थानका अध्यक्ष तथा संचालक समितिका सदस्यको सेवा सुविधाको निर्देशिका तयार गर्ने । २.निर्देशिका लागु गर्ने ।	सार्वजनिक संस्थानका अध्यक्ष तथा संचालक समितिका सदस्यको सेवा सुविधाको निर्देशिका तयार भएको हुने । निर्देशिका लागु भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
५५ (७.क.४)	सार्वजनिक संस्थानको संचालक समिति तथा तिनका व्यवस्थापकले विभिन्न अवसरमा संस्थानकै खर्चमा शुभकामना प्रकाशन गर्ने तथा अनावश्यक विज्ञापन दिने जस्ता कार्यहरु वन्द गर्ने ।	१.उल्लेख भए अनुसार गर्न मातहतका सबै सार्वजनिक संस्थानलाई निर्देशिन दिने । २.निर्देशन अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	उल्लेख भए अनुसार गर्न मातहतका सवै सार्वजनिक संस्थानलाई निर्देशन दिइएको हुने । निर्देशन अनुसार शुभकामना प्रकाशन तथा अनावश्यक विज्ञानपन दिने कार्य वन्द भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
५६ (७.क.५)	प्रत्येक सेवाप्रदायक संस्थानहरुको बार्षिक बजेट र त्यसबाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने ।	१.उल्लेख भए अनुसार गर्न मातहतका सबै सार्वजनिक संस्थानलाई निर्देशन दिने ।	उल्लेख भए अनुसार गर्न मातहतका सवै सार्वजनिक संस्थानलाई निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.निर्देशन अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	वार्षिक वजेट र प्रदान गरिने सेवाको विवरण सञ्चार माध्यमवाट प्रकाशन वा प्रसारण भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
५७ (७.क.७)	सार्वजनिक संस्थानका बेरुजुहरुलाई नियन्त्रण गर्न कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम हुने संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई सचेत गराउने ।	१.उल्लेख भए अनुसार गर्न मातहतका सबै सार्वजनिक संस्थानलाई निर्देशन दिने ।	उल्लेख भए अनुसार गर्न मातहतका सबै सार्वजनिक संस्थानलाई निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.निर्देशन अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम हुने संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई सचेत गराइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
५८ (७ क ८)	सार्वजनिक संस्थानहरुले लेखापरीक्षण नियमित रुपमा गरी त्यसको विवरण सार्वजनिक गर्ने र त्यस्तो नगर्ने पदाधिकारीलाई सचेत गराउने ।	१.उल्लेख भए अनुसार गर्न मातहतका सबै सार्वजनिक संस्थानलाई निर्देशन दिने ।	उल्लेख भए अनुसार गर्न मातहतका सबै सार्वजनिक संस्थानलाई निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.निर्देशन अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	नियमित रुपमा लेखापरीक्षण गराई सार्वजनिक नगर्ने सार्वजनिक संस्थानका पदाधिकारीलाइ सचेत गराइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५९ (७.क.९)	आर्थिक बर्ष भुक्तान भएको एक बर्षभित्र पनि लेखा परीक्षणको कार्य सम्पन्न नगर्ने संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई पदमुक्त गर्ने नीति कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	१.आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक वर्ष भित्र लेखा परीक्षण सम्पन्न नगर्ने महाप्रवन्धक तथा संचालकहरुलाई पदमुक्त गर्ने नीतिगत निर्णय गर्ने ।	नीतिगत निर्णय भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२ नीति कार्यन्वयनमा ल्याउने ।	अर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक वर्ष भित्र लेखा परीक्षण सम्पन्न नगर्ने महाप्रवन्धक ताथ संचालकहरु पदमुक्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
६० (७.ख.१)	निश्चित मापदण्ड तयार गरी तोकेको योग्यता, अनुभव तथा विशेषज्ञता भएकालाई मात्र सार्वजनिक संस्थानहरुमा संचालकको रुपकमा नियुक्ति गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.सार्वजनिक संस्थानका संचालकहरुको नियुक्तिको मापदण्ड र आधार तयार गर्ने । २.तोकिएको मापदण्ड र आधार अनुसार संचालकहरुको नियुक्ति गर्ने ।	सार्वजनिक संस्थानका संचालकहरुको नियुक्तिको मापदण्ड र आधार तयार भएको हुने । तोकिएको मापदण्ड र आधार अनुसार संचालकहरुको नियुक्ति भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
६१ (७.ख.२)	व्यवस्थापनको ज्ञान भएका तथा निश्चित योग्यता र अनुभव भएका व्यक्तिलाई मात्र महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुखको पदमा नियुक्त गर्ने ।	१.सार्वजनिक संस्थानका महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुखको नियुक्तिको मापदण्ड र आधार तयार गर्ने । २.तोकिएको मापदण्ड र आधार अनुसार महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुखको नियुक्ति गर्ने ।	सार्वजनिक संस्थानका महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुखको नियुक्तिको मापदण्ड र आधार तयार भएको हुने । तोकिएको मापदण्ड र आधार अनुसार महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुखको नियुक्ति भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
६२ (७.ख.५)	कार्य सम्पादन करारको प्रयोग गरी सार्वजनिक संस्थानहरुमा संचालक तथा व्यवस्थापकको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने प्रणाली लागू गर्ने र कार्यसम्पादन क्षमताका आधारमा नियुक्तिलाई निरन्तरता दिने ।	१. कार्य सम्पादन गरि कार्यसंपादन मुल्याकन निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने । २.कार्यसंपादन करारको आधारमा कार्यसपादन मुल्याकन गरी नियुक्तिलाइ निरन्तरता दिने ।	त्यस्तो निर्देशिका तयार भई लागू भएको हुने । कार्यसंपादन मुल्याकंनमा राम्रो पाइएका संचालक तथा व्यवस्थापकलाइ मात्र निरन्तरता दिइएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
६३ (७.ग.४)	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीहरुका निजी सचिवालयको कार्यसम्पादनलाई व्यावसायिक रुपमा दक्ष र सक्षम तुल्याउन क्षमता विकास गर्ने ।	मन्त्रीको निजी सचिवालयमा कामगर्ने कर्मचारीको लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	तालिम प्राप्त गरेको हुने	३ महिना	१ लाख	
६४ (१०.क १)	निक्षेपणको सिद्धान्तअनुरुप स्थानीयस्तरमा हुने विकास निर्माण तथा सेवा र बस्तुको	मातहतका निकायलाई पर्याप्त अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।	अधिकार प्रत्यायोजन भई आग्रभागमा काम गर्ने कार्यालय प्रभावकारी हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	प्रवाह गर्ने कामलाई अधिकारसहित अग्रभागमा काम गर्ने कार्यालय र कर्मचारीलाई सुम्पने ।					
६५ (१०.ख.३)	सेवा प्रवाहको लागि SOP (Standard Operating Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गर्नुका साथै सेवाग्राहीसँग पृष्ठपोषण लिई निरन्तर सुधार गर्दै जाने ।	१.प्रत्येक सेवाको SOP (Standard Operating Procedure) तयार गर्ने ।	प्रत्येक सेवाको SOP (Standard Operating Procedure) तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.तयार भएका SOP (Standard Operating Procedure) लागू गर्ने ।	तयार भएको SOP (Standard Operating Procedure) अनुसार सेवा प्रवाह भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.चौमासिक तथा वार्षिक समिक्षा गोष्ठिमा सेवाग्राहीको प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्ने ।	सेवाग्राहीको पृष्ठपोषण प्राप्त भई सेवामा सुधार भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
६६ (१०.ख.१)	स्थानीयस्तरमा प्रवाह गरिने सेवाको परिमाण, गुणस्तर, लागत, तथा सेवा प्रवाहको समयसहित उल्लेख हुने गरी मापदण्ड तोक्ने गरी नागरिक वडापत्रको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.सेवाको परिमाण, गुणस्तर , लागत तथा समयसमेत तोकी सेवा प्रवाहलाई स्तरीयकरण गरी नागरिक वडापत्र परिमार्जन गर्ने ।	नगरिक वडापत्रको स्तरीयकरण भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२. नागरिक वडापत्र अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	नगरिक वडापत्र अनुसार सेवा प्रवाह भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
६७ (१०.ख.४)	सेवा प्रदायक संस्थाका कर्मचारी एवं कार्यालयको मूल्यांकन सेवाग्राहीको पृष्ठपोषणका आधारमा गर्ने परिपाटीको विकास गर्ने ।	१.कार्यालयको मुल्याङ्कन सेवाग्राहीवाट गराउन मूल्याङ्कन फारम विकास गर्ने ।	सो फारमका सुझावहरु लागू गर्न समिति गठन गरी क्रियाशील भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.सेवागाही मुल्याङ्कन फाराम प्रयोग गर्ने ।	मुल्याङ्कन फाराम प्रयोग गरिएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.पृष्टपोषणका आधारमा सेवा प्रवाहको परिमार्जन गर्ने ।	सेवा प्रवाह परिमार्जन भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
६८ (११.क.१)	कुनै पनि सरकारी एवम् अर्ध सरकारी निकायबाट तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध नगराएमा जिम्मेवार पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	१. नागरिक वडापत्रमा तोकिए वमोजमको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध गराउन निर्देशन दिने । २.नागरिक वडापत्रमा तोकिए वमोजिमको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	नागरिक वडापत्रमा तोकिए वमोजमको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध गराउन निर्देशन दिइएको हुने । नागरिक वडापत्रमा तोकिए वमोजिमको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध नगराउने जिम्मेवार पदाधिकारीलाई कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
६९ (११ ख ६)	नियतवस बैङ्कको ऋण नतिर्ने तथा भ्रष्टाचारमा सजाय पाएका व्यक्तिहरुको नाम सार्वजनिक गरी सामाजिक बहिस्कार गर्ने अभियान संचालन गर्ने ।	१.मन्त्रालयसंग सम्बन्धित त्यस्ता व्यक्तिहरुको नामावली संकलन गरी नामावली सार्वजनिक गर्ने ।	त्यस्ता व्यक्तिहरुको नामावली सार्वजनिक भएको हुने	निरन्तर	नलाग्ने	
७० (१२.क.१)	आचार संहिता तथा सदाचार पद्धतिको तर्जुमा गरी सोको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित क्षेत्रका छाता संगठनहरुलाई क्रियाशील बनाउने ।	१.मन्त्रालय र मातहतमा कार्यरत कर्मचारीको लागि आचार संहिता र सदाचार पद्धति तर्जुमा गर्ने । २.आचार संहिता र सदाचार पद्धतिको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि कृषि मन्त्रालयसंग सम्वन्धित छाता संगठनहरुलाई क्रियाशील गराउने ।	मन्त्रालय र मातहतमा कार्यरत कर्मचारीको लागि आचार संहिता र सदाचार पद्धति वनेको हुने । आचार संहिता र सदाचार पद्धतिको प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने ।	१ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
७१ (१३.३)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने र नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	१.वर्षको एक पटक सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताको सर्वेक्षण गर्ने । २.सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षणको नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	सेवा प्रवाह प्रभावकारिता सर्वेक्षण सम्पन्न भएको हुने । सेवा प्रवाह प्रभावकारिता सर्वेक्षणको नतिजा प्रकाशन र प्रशारण भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	५ लाख नलाग्ने	
७१				**कुललागत**	**९८ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

६. संङ्घीय मामिला, संविधानसभा, संसदीय व्यवस्था तथा संस्कृति मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.२)	भ्रष्टाचारविरुद्धको कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने	मन्त्रालय र मातहतका निकाय विभाग, कार्यालय, संस्थान, प्रतिष्ठान, कोष, परिषद तथा विकास समितिवाट भ्रष्टाचार विरुद्धको कानूनलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।	भ्रष्टाचारजन्य कार्यहरु नियन्त्रण भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२ (२.ग.१)	सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको आचरण सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्ने ।	१.आचरण सम्वन्धि निर्देशिका तयार गर्ने । २ आचारण सम्वन्धि निर्देशिका वितरण र प्रवाह गर्ने । ३.आचरण सम्वन्धि निर्देशिका लागु गर्न प्रेरित गर्ने ।	आचरण सम्वन्धि निर्देशिका तयार भएको हुने । आचारण सम्वन्धि निर्देशिका वितरण र प्रवाहित भएको हुने । आचरण सम्वन्धि निर्देशिका लागु भएको हुने ।	६ महिना १ महिना निरन्तर	१ लाख नलाग्ने नलाग्ने	
३ (२.घ.३)	सबै प्रकारका राजनीतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा विशेषज्ञता, प्रतिश्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गरी त्यसको आधारमा प्रतिस्पर्धा गराएर मात्र नियुक्त गर्ने व्यवस्था लागु गर्ने ।	१.मन्त्रालय मातहतका राजनीतिक नियुक्ति गरिने प्रमुखको पदको लागि योग्यता, क्षमता तथा व्यवस्थापकीय कौशल र छनौटका आधार निर्धारण गर्ने । २.निर्धारित योग्यता, क्षमता र व्यवस्थापकीय कौशल भएका व्यक्तिहरु मध्येवाट पूर्व निर्धारित छनौट प्रकया पूरा गरेर मात्र नियुक्ति गर्ने ।	छनौटको आधार तयार हुने । पुर्व निर्धारित मापदण्ड र आधारमा मात्र राजनीतिक नियुक्ति हुने ।	१ बर्ष निरन्तर	१.५ लाख नलाग्ने	
४ (३.ङ.५)	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	निर्देशिका बारे सम्पूर्ण कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई जानकारी/ओरियन्टेसन गराउने । २.गुनासो सूचना प्रणालीको विकास गर्ने ।	सबै कर्मचारी तथा पदाधिकारीबाट गुनासो फछ्र्यौट हुने । गुनासो सूचना प्रणालीको स्थापना भएको हुने ।	१ महिना १ वर्ष	१० हजार २.५ लाख	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		३.गुनासो व्यवस्थापनको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।	तोकिएका संस्थाहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५ (७.क.९)	आ.व. भुक्तान भएको एक बर्ष भित्र पनि लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न नगर्ने संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई पदमुक्त गर्ने नीति कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	तोकिएको अवधि भित्र लेखा परीक्षण गर्न लगाउने र लेखा उत्तरदायी बनाउने ।	तोकिएको समयमा लेखा परीक्षण भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
६ (७.ग.२)	सार्वजनिक निर्णय प्रक्रियालाई गुणस्तरीय तुल्याउन सरलीकरण र सहजीकरण निर्देशिका लागू गर्ने ।	निर्देशिका बारे सम्पूर्ण कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई जानकारी/ओरियन्टेसन गराउने	कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुबाट सम्पादित कामहरु छिटो छरितो भएको हुने ।	१ महिना	१० हजार	
७ (१३ .३)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने र नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	१.सेवाप्रवाहको सर्वेक्षण फाराम विकास गर्ने । २.सबै कार्यालय प्रमुख तथा पदाधिकारीहरुमा सो को जानकारी गराउने । ३.सेवाग्राहीले सेवा प्राप्त गर्न आउँदा सो सर्वेक्षण फाराम भरी सेवाप्रवाहका बारेमा आफ्नो धारणा राख्न पाउने व्यवस्था गर्ने ।	सर्वेक्षण फारम विकास गरी सेवा प्रवाह हुने स्थानमा राखिएको हुने । सर्वेक्षण फारम बारे सवैलाई जानकारी भएको हुने । सेवाग्राहीबाट प्राप्त सुझाव व्यवस्थापन हुने ।	६ महिना १ महिना निरन्तर	३० हजार नालग्ने नलाग्ने	
८ (१३.४)	कार्य मुल्यांकन समितिको व्यवस्था तथा नियमित बैंठक गर्ने ।	१.मन्त्रालय मातहतका सवै कार्यकारी प्रमुखसँग नियमित बैठक गर्ने ।	विभिन्न संस्थाहरुबाट सम्पादन हुने कार्यहरुको एकआपसमा संचार भई कार्य सम्पादनमा सुधार हुने ।	१ बर्ष	नलाग्ने	
८				**कुललागत**	**५.५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

७. अर्थ मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.१२)	भन्सार तथा अन्य राजस्वसम्बन्धी कार्यालयहरुबाट जाँचपास भएका वा कर निर्धारण भएका बिबरणहरु कार्य सम्पन्न हुनासाथ राजस्व अनुसन्धान विभागमा सूचना प्रविधिको माध्यमबाट पुग्ने व्यवस्था गर्ने ।	भन्सार तथा राजस्व सम्बन्धी कार्यालयहरुबीच सूचना संजाल निर्माण गर्ने ।	सूचना सञ्जालको निर्माण भई सूचना प्रवाह चुस्त दुरुस्त हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
२ (१.ख.१३)	भन्सार जाँचपास हुने बित्तिकै जाँचपास पछिको परीक्षण गर्ने तथा निश्चित प्रतिशत छनौट गरी पुनः कर परीक्षण गर्ने प्रणालीलाई पारदर्शी तथा प्रभावकारी बनाउने ।	जोखिम व्यवस्थापनको आधारमा जाँपासपछिको परीक्षण गर्ने वस्तुहरुको प्राथमिकता छनौट गरी निश्चित प्रतिशतको आधारमा जाँचपास पछिको परीक्षण कार्य गर्ने ।	प्रतिशत निर्धारण गरी सोहि अनुसार जाँचपास भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
३ (१.ख.१४)	विशेष दक्षतासहितको राजस्व प्रहरीको व्यवस्था गर्ने ।	विशेष दक्षता सहितको राजस्व प्रहरीको व्यवस्था गर्न कार्य प्रारम्भ गर्ने ।	राजस्व प्रहरीको व्यवस्था भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
४ (२.ग.१)	सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको आचरणसम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी कडाइका साथ लागू गर्ने ।	१.कार्यालय पिच्छे अलग अलग संहिता तयार गरी लागू गर्ने, २.प्रशंसनीय कार्य गर्ने गराउने संस्था/व्यक्तिलाई पुरस्कृत गर्ने, ३.पालना नगर्नेलाई दण्डात्मक कारवाही गरि उन्मुक्ति नदिने ।	आचार संहिता तयार भई लागू भएको हुने । केहीलाई पुरस्कृत गरिएको हुने । पालना नगर्नेलाई दण्ड दिएर उन्मुक्ति नदिइएको हुने ।	३ महिना निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
५ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने, प्रशंसनीय कार्य गर्ने व्यक्ति र निकायलाई पुरस्कृत गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	१.आचार संहिता तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने । २.कर्मचारीको मुल्याकन सेवाग्राहीबाट गर्ने व्यवस्था मिलाउने । ३.स्वच्छताको मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।	आचार संहिता तर्जुमा भएको हुने । सेवाग्राहीबाट मूल्यांकनको व्यवस्था गरिएको हुने । स्वच्छताको मापदण्ड निर्धारण भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		४.आचार संहिताको पालना, सेवाग्राहीको मुल्याङ्कन र स्वच्छताको मापदण्ड अनुरुप काम गर्नेलाइ पुरस्कार र नगर्नेलाइ कारवाही गर्ने ।	आचार संहिताको पालना, सेवाग्राहीको मुल्याङ्कन र स्वच्छताको मापदण्ड अनुरुप काम गर्नेलाइ पुरस्कार र नगर्नेलाई कारवाही भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
६ (४.क.७)	कर्मचारीलाई जीवन निर्वाहको न्यूनतम स्तर कायम गर्न पुग्ने गरी तलव सुविधाको व्यवस्था गर्ने ।	१. तलव निर्धारण आयोग, यस सम्बन्धी वैज्ञानिक अनुसन्धानको नतिजाहरुको आधार, राष्ट्रिय क्षमता एवं दीगोपना तथा अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्ड समेतको विचार गरी तलव निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	मुलुकको क्षमता अनुसार उचित तलवको व्यवस्था गरिएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	वर्षिक वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम
७ (५.क.१)	वैदेशिक सहायता नीति,२०५९ को पुनरावलोकन गरी कडाईका साथ कार्यान्वयन गर्ने ।	१.वैदेशिक सहायता नीति, २०५९ लाई पुनरावलोकन गरी नयाँ वैदेशिक सहायता नीति तर्जुमा गरी लागू गर्ने । २.वैदेशिक सहायता प्रभावकारिता सम्बन्धी कार्ययोजना तयार गरी लागू गर्ने ।	अद्यावधिक वैदेशिक सहायता नीति तयार भई कार्यान्वयन भएको हुने । वैदेशिक सहायता प्रभावकारिता सम्बन्धी कार्ययोजना तयार भई लागू भएको हुने ।	२०६८ असार १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
८ (७.क.१)	सबै सार्वजनिक संस्थान र प्रतिष्ठान र समितिहरुलाई व्यावसायिक संरचना (Corporate Structure) मा रुपान्तरण गरी सुधार गर्ने ।	१. चालु आ.व. मा नेपाल दूरसञ्चार कंपनी लि., कृषि विकास बैंक लि., नेपाल स्टक एक्सचेन्ज लि., दुग्ध विकास संस्थान, हेटौंडा सिमेण्ट उद्योग लि., जडिबुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कंपनी लि., नेपाल औषधि लि., गोरखापत्र संस्थान, नेशनल ट्रेडिङ्ग लि., कृषि सामग्री कम्पनी लि. र राष्ट्रिय बीउविजन कम्पनी लि.गरी ११ सार्वजनिक संस्थानलाई व्यावसायिक संरचना अन्तर्गत रुपान्तरण गर्ने कारवाही देहाय वमोजिम अगाडि बढाउने : क) वर्तमान संरचना सहित व्यावसायिक संरचनाको प्रस्ताव आह्वान गर्ने । ख) प्राप्त प्रस्तावलाई सम्बन्धित	नेपाल दूर संचार कम्पनी र कृषि विकास बैंकमा रणनीति साझेदार भित्रिएको हुने । स्टक एक्स्चेन्ज लि.को शेयर विक्री भएको हुने । बाँकी ८ सार्वजनिक संस्थानमा रणनीतिक साझेदार खोजी गरि स्थापित गरिएको वा भित्र्याइएको हुने वा जनस्वामित्व स्थापित भएको हुने ।	शुरु भैसकेको १ वर्ष २०६७ माघ २०६७ बैसाख	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		मन्त्रालयको राय प्रतिकृया सहित परिमार्जन गरेर अन्तिम रुप दिने । ग) रुपान्तरित हुने व्यावसायिक संरचना लागू गर्न निजीकरण समितिबाट निर्णय गरी नेपाल सरकारको स्वीकृति प्राप्त भए पछि लागू गर्ने ।		२०६८ आषाढ	नलाग्ने	
९ (७.ख.३)	सार्वजनिक संस्थान, प्रतिष्ठान तथा समितिहरुमा पदपूर्ति गर्न लोक सेवा आयोगलाई नै जिम्मेवारी दिने वा संस्थान सेवा आयोग गठन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।	१.प्रशासन पुनः संरचना आयोग २०६५ को सिफारिस अनुसार सार्वजनिक संस्थानका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्त लोक सेवा आयोगले निर्माण गरि लागू गर्ने । २.लोक सेवा आयोगलाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने ।	कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्त लागू भएको हुने । पदपूर्ति प्रक्रिया परिवर्तन भएको हुने ।	६ महिना ६ माहिना	नलाग्ने नलाग्ने	
१० (७.ख.४)	संस्थानका प्रमुख कार्यकारी अधिकृत तथा संचालकको नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न स्वतन्त्र प्रकृतिको विशेषज्ञ समिति गठन गर्ने ।	१.माननीय अर्थ मन्त्रीज्यूको संयोजकत्वमा गठित संस्थान सुधार सुझाव आयोगको प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने । २.प्रतिवेदन अनुरुप आवश्यक संयन्त्रको व्यवस्था गर्ने ।	नियुक्तिको संयन्त्र निर्माण भई कार्य सुरु गरिएको हुने । संस्थाहरुको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति निजको व्यावसायिक योजनाको आधारमा भएको हुने ।	तुरुन्तै तुरुन्तै	नलाग्ने नलाग्ने	
११ (७.ख.५)	कार्य सम्पादन करारको प्रयोग गरी सार्वजनिक संस्थानहरुमा संचालक तथा व्यवस्थापकको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने प्रणाली लागू गर्ने र कार्यसम्पादन क्षमताका आधारमा नियुक्तिलाई निरन्तरता दिने ।	१.माथि उल्लेखित संस्थान सुधार सुझाव आयोगको प्रतिवेदन अनुसार कार्यान्वयन गर्ने । २.कार्यसम्पादन क्षमताका आधारमा नियुक्तिलाई निरन्तरता दिने ।	कार्य सम्पादन मूल्यांकनको मापदण्ड निर्धारण भएको हुने । कार्य सम्पादन क्षमताका आधारमा नियुक्तिले निरन्तरता पाएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
१२ (९.क.१)	नेपाल राष्ट्र बैङ्कले स्वतन्त्र रुपमा केन्द्रिय बैङ्कको भूमिका निर्वाह गर्न सक्ने गरी क्षमता बिकास गर्ने ।	१.बैंकको क्षमता वढाउन आवश्यक प्रविधिको व्यवस्था गर्ने । २.नयाँ एवं दक्ष कर्मचारी भर्ना गर्ने । ३.कर्मचारीहरूको क्षमता विस्तार गर्न	प्रविधिको व्यवस्था गरिएको हुने । नयाँ एवं दक्ष कर्मचारी भर्ना गरिएको हुने । क्षमता विस्तार गर्न तालिम प्रदान गरिएको	१ वर्ष निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		तालिम प्रदान गर्ने ।	हुने ।			
१३ (९.क.२)	नेपाल राष्ट्र बैङ्कले बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाका निम्ति जारी गरेको Prudential Norms मा समसामयिक परिमार्जन गरि लागू गर्ने ।	१.बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूको लागि जारी गरिएको Prudential Norms परिमार्जन गर्ने ।	Prudential Norms परिमार्जन गरिएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
		२.परिमार्जन गरीएको Prudential Norms लागू गरी नियमन गर्ने ।	Prudential Norms कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१४ (९.क.३)	सबै वाणिज्य बैंक, विकास बैंक एवं अन्य वित्तीय संस्थाहरुको नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन गरी कम्तिमा वर्षको दुईपटक प्रतिबेदन सार्बजनिक हुने व्यवस्था गर्ने ।	१.नेपाल राष्ट्र बैंकवाट सबै वाणिज्य बैक, विकास बैंक एवं अन्य वित्तीय संस्थाहरूको नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।	सबै वाणिज्य बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको नियमित अनुगमन भएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
		२.नेपाल राष्ट बैंकले कम्तिमा वर्षको दुई पटक निरीक्षण तथा अनुगमनको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	प्रतिवेदन सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.प्रस्तुत हुने प्रतिवेदनमा बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको स्वास्थ्य उल्लेख हुने (Stress Test) व्यवस्था गर्ने ।	प्रतिवेदन मार्फत बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको वास्तविक स्वास्थ्य स्पष्ट भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१५ (९.क.८)	वित्तीय अनियमितता गर्ने व्यक्तिहरुको नाम कालोसूचिमा राखी सार्वजनिक गर्ने तथा राज्यले प्रदान गर्ने सबै सुविधाबाट त्यस्ता व्यक्तिहरुलाई बञ्चित गर्ने ।	१.वित्तीय अनियमितता गर्ने व्यक्तिलाई कारवाही गर्ने सम्बन्धी आवश्यक नीति निर्देशन जारी गर्ने ।	कारवाहीको प्रक्रिया स्पष्ट भएको निर्देशन जारी गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.वित्तीय अनियमितता गर्ने व्यक्तिलाई कारवाही गर्ने ।	कारवाहीहरूको विवरण सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१६ (९.क ५)	व्याजदर तथा बिनिमय दर निर्धारण बजार संयन्त्रले नै गर्ने व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने ।	व्याज र विनिमय दर वजार सयन्त्रले निर्धारण गर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
१७ (९.क.७)	केडिट रेटिङ्गको व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाई समयमा लिएको कर्जा भुक्तानी नगर्ने संस्था तथा व्यक्तिलाई थप कर्जा प्रबाह गर्न निरुत्साहित गर्ने सो गर्नु परेमा स्पष्ट कारण खोल्ने र त्यसको जानकारी अ.द.अ.	क्रेडिट रेटिङ्ग गर्ने संस्थाको स्थापना गर्ने ।	क्रेडिट रेटिङ्ग गर्ने संस्थाको स्थापना भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	आयोग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रलाई दिने व्यवस्था गर्ने ।					
१८ (९.क.९)	बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाबाट लिएका ऋण नियतबस नतिर्ने व्यवसायीहरुको बास्तविक हैसियतको अध्ययन गरी कानून बमोजिम कारवाहीको सिफारिस गर्न एक उच्चस्तरीय आयोग गठन गरी कारवाही अगाडि बढाउने ।	उच्चस्तरीय आयोग गठन गर्ने ।	आयोग गठन भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
१९ (९.क.११)	रु २० लाख भन्दा बढीको चल वा अचल सम्पत्ति खरिद गर्दा बैंकमार्फत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	१.नीतिगत व्यवस्था गर्ने । २.चलअचल सम्पत्ति खरिद विक्रीमा सलग्न संस्थालाई क्रियाशील बनाउने ।	नीतिगत व्यवस्था भएको हुने । संस्था क्रियाशील भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
२० (९.क.१२)	कुनै पनि सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिले रु १ लाख भन्दा बढीको व्यक्तिगत कारोबार गर्दा बैंकमार्फत गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१. नीतिगत व्यवस्था गर्ने । २.सबै सार्वजनिक निकायलाई जानकारी गराउने । ३.आचार संहितामा यो विषयलाई समावेश गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था भएको हुने । सबै निकायलाई जानकारी भएको हुने । आचार संहितामा समावेश भएको हुने ।	तुरुन्त तुरुन्त तुरुन्त	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२१ (९.क.१३)	रु २० लाख भन्दा बढीको खाता खोल्दा वा खुलेका खातामा रु. २० लाखभन्दा बढी रकम जम्मा भएमा कर तिरेको प्रमाणपत्र तथा आयको स्रोत खुल्ने व्यवस्था अनिवार्य गर्ने ।	१.नीतिगत व्यवस्था गर्ने । २.बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूलाई जानकारी गराई सोहि अनुसार गर्न लगाउने । ३.कर प्रशासनलाई सक्रिय बनाउने ।	नीतिगत व्यवस्था भएको हुने । बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुवाट कार्यान्वयन भएको हुने । सम्वन्धित कर प्रशासन सक्रिय भएको हुने ।	तुरुन्त तुरन्त निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२२ (९.क.१४)	धितो राखिने घरजग्गा जस्ता चल तथा अन्य अचल सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्दा दुई भन्दा बढी मूल्याङ्कनकर्ताबाट हुने व्यवस्था मिलाउने ।	चल र अचल सम्पत्तिको मुल्याङ्कन दुई भन्दा वढी मुल्याङ्कनकर्तावाट हुने नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था भएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
२३ (९.क.१५)	चल अचल सम्पत्तिको मूल्याङ्कनकर्ताको नियमन गर्न	१. मुल्याङ्कनकर्ताको नियमन गर्न नियामक संस्थाको व्यवस्था गर्ने ।	नियामक संस्थाको व्यवस्था भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	एउटा छुट्टै नियामक संस्थाको व्यवस्था गर्ने ।					
२४ (१२.क.२)	तोकिएको मापदण्डको आधारमा राज्यले प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट कार्य गर्ने व्यापारिक संस्था/व्यक्तिलाई पुरस्कृत गर्ने ।	१.उत्कृष्ट कार्य गर्ने व्यापारिक सस्था वा व्यक्तिलाई पुरस्कृत गर्ने मापदण्ड निर्धारण गर्ने । २.पुरस्कार कोष स्थापना गर्ने । ३.प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट कार्य गर्ने व्यापारिक सस्था वा व्यक्तिलाई पुरस्कृत गर्ने ।	मापदण्ड निर्धारण भएको हुने । पुरस्कार कोष स्थापना भएको हुने । पुरस्कार वितरण भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना १ वर्ष	नलाग्ने १० लाख नलाग्ने	
२५ (१२.क.३)	निजीक्षेत्रको सार्वजनिक उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्न लेखा र लेखापरीक्षणलाई प्रभावकारी बनाउने ।	१.लेखा र लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्ययोजना र मापदण्ड निर्धारण गर्ने । २.सम्बन्धित निकायहरुबीच समन्वय गर्ने ।	मापदण्ड निर्धारण भएको हुने । समन्वय भएको हुने ।	६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
२६ (१२.ग.२)	निजीक्षेत्रका कम्पनीमा Conflict of Interest लाई रोक्ने कानूनी व्यवस्था गर्ने ।	१.कानून तर्जुमा गर्ने । २.निजी क्षेत्रका कम्पनीहरुबीच समन्वय र समझदारीको वातावरणको विकास गर्ने ।	कानून तर्जुमा भएको हुने । निजी क्षेत्रका कंपनीहरु बीच आपसी समझदारीको बढोत्तरी भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
२६				**कुललागत**	०	बजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

८. नेपाल राष्ट्र बैंक

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (९.क.१)	नेपाल राष्ट्र बैङ्कले स्वतन्त्र रुपमा केन्द्रिय बैङ्कको भूमिका निर्वाह गर्न सक्ने गरी क्षमता बिकास गर्ने ।	१.बैंकको क्षमता वढाउन आवश्यक प्रविधिको व्यवस्था गर्ने ।	प्रविधिको व्यवस्था गरिएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने
		२.नयाँ एवं दक्ष कर्मचारी भर्ना गर्ने ।	नयाँ एवं दक्ष कर्मचारी भर्ना गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने
		३.कर्मचारीहरूको क्षमता विस्तार गर्न तालिम प्रदान गर्ने ।	क्षमता विस्तार गर्न तालिम प्रदान गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने
२ (९.क.२)	नेपाल राष्ट्र बैङ्कले बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाका निम्ति जारी गरेको Prudential Norms मा समसामयिक परिमार्जन गरी लागू गर्ने ।	१.बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूको लागि जारी गरिएको Prudential Norms परिमार्जन गर्ने ।	Prudential Norms परिमार्जन गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने
		२.परिमार्जन गरीएको Prudential Norms लागू गरी नियमन गर्ने ।	Prudential Norms कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने
३ (९.क.३)	सबै वाणिज्य बैंक, विकास बैंक एवं अन्य वित्तीय संस्थाहरूको नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन गरी कम्तिमा वर्षको दुई पटक प्रतिवेदन सार्बजनिक हुने व्यवस्था गर्ने ।	१.नेपाल राष्ट्र बैंकवाट सबै वाणिज्य बैक, विकास बैंक एवं अन्य वित्तीय संस्थाहरूको नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।	सबै वाणिज्य बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको नियमित अनुगमन भएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने
		२.नेपाल राष्ट बैंकले कम्तिमा वर्षको एक पटक निरीक्षण तथा अनुगमनको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	प्रतिवेदन सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने
		३.प्रस्तुत हुने प्रतिवेदनमा बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको स्वास्थ्य उल्लेख हुने (Stress Test) व्यवस्था गर्ने ।	प्रतिवेदन मार्फत बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको वास्तविक स्वास्थ्य स्पष्ट भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
४ (९.क.४)	अनुगमन प्रतिबेदनमा उल्लेखित सुधारका कार्यहरू कार्यन्वयन हुने र सो नगर्ने बैङ्क तथा वित्तीय संस्थालाई कानुन बमोजिम कारबाही गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	१.कारवाही सम्बन्धी आवश्यक नीति निर्देशनहरू जारी गर्ने । २.प्रतिवेदन अनुसार सूधारका कार्यहरु नगर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्थालाई कारवाही गर्ने ।	नियमित रुपमा गरिएका कारवाहीहरूको विवरण सार्वजनिक भएको हुने ॥ सूधारका कार्य नगर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्थालाई कारवाही भएको विवरण सार्वजनिक हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने
५ (९.क.५)	व्याजदर तथा विनिमयदर निर्धारण बजार संयन्त्रले नै गर्ने व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने ।	व्याज र विनिमय दर वजार संयन्त्रले निर्धारण गर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।	नीतिगत व्यवस्था भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
६ (९.क.७)	क्रेडिट रेटिङ्गको व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाई समयमा लिएको कर्जा भुक्तानी नगर्ने संस्था तथा व्यक्तिलाई थप कर्जा प्रबाह गर्न नित्साहित गर्ने सो गर्नुपरेमा स्पष्ट कारण खोल्ने र त्यसको जानकारी अ.द्अ. आयोग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रलाई दिने व्यवस्था गर्ने ।	क्रेडिट रेटिङ्ग गर्ने संस्थाको स्थापना गर्ने अग्रसरता लिने ।	क्रेडिट रेटिङ्ग गर्ने संस्थाको स्थापना गर्न सहयोग गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
७ (९.ख.१)	Financial Intelligence Unit को संस्थागत क्षमता विकास गर्ने ।	१.आवश्यक प्रविधिको व्यवस्था गर्ने २.नयाँ एवं दक्ष कर्मचारी भर्ना गर्ने ३.कर्मचारीहरूको क्षमतामा विस्तारको कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	प्रविधिको व्यवस्था मिलाइएको हुने । नयाँ एवं दक्ष कर्मचारी भर्ना भएको हुने । कर्मचारीको क्षमता विस्तारका भएको हुने	३ महिना निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने नियमित वार्षिक बजेट अनुसार खर्च हुने
७				**कुललागत**	०	बजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

८. बन तथा भू-संरक्षण मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.घ.३)	सबै प्रकारका राजनैतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा विशेषज्ञता, प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गरी त्यसको आधारमा प्रतिस्पर्द्धा गराएर मात्र नियुक्त गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.मन्त्रालय अन्तरगत हुने सवै प्रकारका राजनीतिक नियुक्तिको मापदण्ड र आधार निर्धारण गर्ने । २.तोकिएको मापदण्ड अनुसार प्रतिश्पर्धाको आधारमा मात्र राजनीतिक नियुक्ति गर्ने ।	मन्त्रालय अन्तरगत हुने सवै प्रकारका राजनीतिक नियुक्तिको मापदण्ड र आधार निर्धारण भएको हुने । तोकिएको मापदण्ड अनुसार प्रतिश्पर्धाको आधारमा मात्र राजनीतिक नियुक्ति भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
२ (३.क.१६)	सार्वजनिक क्षेत्रका सम्पत्तिको बेचविखन गर्दा तथा एवम् सेवा प्रदायकको जिम्मेवारी निजी क्षेत्रलाई दिंदा बहुमूल्याङ्कन प्रणालीलाई अवलम्बन गर्ने ।	१. Timber Grading guideline तयार गर्ने २. Timber Grading guideline टको आधारमा टेन्डर गरी बेचविखन गर्नुपर्ने काठ र दाउराको ग्रेडहरु निर्धारण गर्ने । ३.सार्वजनिक क्षेत्रका सम्पत्तिको बेचविखन वा काठ, दाउरा तथा अन्य बन पैदावारको बेचविखन गर्दा स्वच्छ र प्रतिस्पर्धी बनाउन E-tendering पद्धतिको स्थापना गर्ने । ४.टेन्डर गरी बेचविखन गर्नुपर्ने काठ, दाउराको हकमा प्रत्येक क्लस्टर टेन्डरको रुपमा विज्ञापन गर्नुपर्ने र सो को स्वीकृतिको लागि जिल्ला बन कार्यालयले क्षेत्रीय बन निर्देशनालय र बन विभागको सहमति पत्र लिएर गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	Timber Grading Guideline तयार भएको हुने । जिल्लाहरुमा ग्रेडिङको आधारमा काठ र दाउराको लटहरु निर्धारण गरिएको रजिस्टरहरु अद्यावधिक भएको हुने । E-tendering पद्धतिको स्थापना तर्फ आवश्यक कदम उठाइएको हुने । टेन्डर स्वीकृत भएको फाईलहरुमा क्षेत्रीय बन निर्देशनालय र बन विभागको सहमति पत्रहरु रहेको हुने ।	६ महिना ६ महिना निरन्तर निरन्तर	२.५ लाख नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२				**कुललागत**	**२.५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

१०. सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.ग.४)	निजामती सेवामा उच्च आचरण भएका व्यक्तिहरुलाई प्रवेशको लागि अनुकूल वातावरण निर्माण गर्न लागि मौद्रिक एवं गैर मौद्रिक प्रोत्साहन प्रदान गर्नका लागि कानूनमा व्यवस्था गर्ने ।	१.निजामती सेवामा उच्च आचरण भएका व्यक्तिहरुलाई प्रवेशको लागि अनुकूल वातावरण निर्माण गर्न लागि मौद्रिक प्रोत्साहन प्रदान गर्न निजामती सेवा ऐनको दफा २७ मा उपभोक्ता मूल्यसूचिको आधारमा नियमित तलव बृद्धि हुने व्यवस्था गर्ने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थित गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.गैर मौद्रिक प्रोत्साहनमा निजामती कर्मचारीका सन्ततिका लागि उच्च शिक्षामा छात्रवृत्ति कार्यक्रमको व्यवस्था गर्ने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थित गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.स्वास्थ्यका सम्बन्धमा निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा औषधि उपचार सम्बन्धी व्यवस्था गरिनुका साथै निजामती कर्मचारी अस्पताल सन्चालनमा ल्याउने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थित गरि अस्पताल सन्चालन भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		४.निजामती कर्मचारीको आवासका लागि दार्चुला र महोत्तरीमा यस सम्बन्धी कार्यको सुरुवात गर्ने ।	कर्मचारी आवास योजना सुरुवात भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		५. उत्कृष्ठ कार्य गर्ने निजामती कर्मचारीलाई प्रदान गरिने पुरस्कारको व्यवस्थामा पुरस्कारको संख्या बढाउने र पुरस्कारलाई समावेशी प्रकृतिको बनाउने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थित गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		६.स्वदेश वा विदेशमा अध्ययन तालिम आदिमा मनोनयन गर्दा सो को आधार तयार गरी निजामती सेवा ऐनको दफा ४० ख देखि ४० घ सम्म तथा निजामती सेवा नियमावलीको नियम ४९, ५० र ५१ मा यस सम्बन्धी व्यवस्था उल्लेख गर्ने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थित गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		७. निजामती कर्मचारीलाई सामाजिक एवं सांस्कृतिक परम्परा अनुरुपका कार्यमा संलग्न हुन घर विदा, पर्व विदा, विरामी विदा, अध्ययनका लागि अध्ययन विदा आदिको व्यवस्था गर्ने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थित गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		८.कार्यसम्पादन मूल्यांकनलाई वस्तुगत बनाई बढुवा र अन्य सुविधाको व्यवस्थासंग आवद्ध गर्ने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थित गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
२ (३.छ. ३)	अधिकृतस्तरका कर्मचारीलाई निजामती सेवा पुरस्कारका लागि सिफारिस गर्दा र पुरस्कृत गर्दा कार्यसम्पादनको नतिजालाई आधार मान्ने ।	१.निजामती कर्मचारीलाई निजामती सेवा पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्दा र पुरस्कृत गर्दा अन्य विषयको अतिरिक्त कार्यसम्पादनको नतिजालाई आधार बनाउने गरी निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली २०५० को नियम ११६ र ११६ (क) मा व्यवस्था गरिए अनुसार कार्य गर्ने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थित गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.कार्यसम्पादनलाई वस्तुगत आधारमा मापन गरी मूल्यांकन गर्न विदा स्वीकृति गराई बसेको वा गयल भएको, सजाय पाए वा नपाएको, पेश्की रकम फर्स्यौट गरेको वा नगरेको, कार्यालयले प्राप्त गर्नुपर्ने समग्र लक्ष प्राप्त गरेको वा नगरेको, अनुशासित भई काम गरको वा नगरेको, जस्ता आधारहरु तय गरी लागत, समय, गुण, परिमाणको मूल्यांकन गरी कार्यसम्पादको नतिजा प्राप्त गर्ने व्यवस्था गर्न सबै निकायलाई परिपत्र गर्ने ।	परिपत्र भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
३ (४.क.६)	कर्मचारीलाई काम तथा उपलव्धीप्रति उत्तरदायी तथा उत्प्रेरित तुल्याउन कार्यसम्पादनमा आधारित तलव प्रणाली (Performance-based Pay) लागू गर्दै जाने ।	१.कर्मचारीलाई काम तथा उपलब्धिप्रति उत्तरदायी तथा उत्प्ररित तुल्याउन कार्यसम्पादनमा आधारित तलब प्रलाणी (Performance-based Pay) लागू गर्दै जाने क्रममा निजामती सेवा ऐनमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष सम्बन्धी व्यवस्था गर्ने ।	कार्य सम्पादन प्रोत्साहन कोष सम्बन्धि व्यवस्था गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		२.निजामती किताबखाना र राजश्व संकलन सम्बन्धी कार्यालयमा शुरुवात गरिएको कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन प्रणाली विस्तार गर्ने ।	कार्यथप निकायमा कार्य संपादनमा आधारित प्रोत्साहन प्रणालीको सुरुवात भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	आचारसंहिता निर्माण गर्नका लागि विषयगत मन्त्रालयहरुलाई अनुरोध भैसकेकोमा यस्तो आचारसंहिताका अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरि अनुगमनको कार्य शुरु गर्ने ।	प्रारम्भिक नतिजाहरु प्राप्त भएको हुने	निरन्तर	नलाग्ने	
५ (४.क.२)	कर्मचारीको पदस्थापना र सरुवासम्बन्धी निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका मापदण्डलाई कडाइका साथ पालना गरी थप व्यवहारिक मापदण्डहरु बनाउँदै लैजाने ।	१.कर्मचारीको पदस्थापनाका लागि सम्बन्धित कर्मचारीको योग्यताक्रम र चाहना अनुसार पदस्थापन गर्न निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीको नियम ३४ क मा उल्लेखित व्यवस्था लागू गर्ने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीको व्यवस्था लागु भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.सरुवा सम्बन्धमा निजामती सेवा ऐनको दफा १८ र नियमावलीको नियम ३६ देखि ४१ सम्मका मापदण्ड / व्यवस्थाहरु कार्यान्वयन गर्ने ।	निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीको व्यवस्था लागु भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
६ (४.क. ३)	कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिताको मापन गरी तिनलाई वृत्ति विकाससँग आवद्ध गर्ने ।	१. कर्मचारीको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता कायम गर्न सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०६४ को दफा २३, २४ तथा सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली २०६५ मा व्यवस्था भए बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने ।	सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा सुशासन व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५ अनुसार कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
७ (४.क.४)	कार्यसम्पादन मूल्यांकनलाई सरुवा र पदोन्नतिको आधार बनाउने ।	१.कर्मचारीको पदोन्नति गर्दा कार्यसम्पादन मूल्यांकनको ४० % योगदान रहने गरी आधार बनाउने ।	निजामती सेवा ऐनको दफा २४ कार्यान्वयन भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.सरुवाको सम्बन्धमा माथि क्र. सं. ५ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने व्यवस्था गर्ने ।	निजामती सेवा ऐन र नियमावलीको व्यवस्था कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
८ (४.क.५)	सम्भाव्य क्षेत्रहरुको पहिचान गरी अधिकृत स्तरसम्मका कर्मचारीका लागि कार्यसम्पादन करारको व्यवस्था लागू गर्ने । प्रारम्भमा मन्त्रिपरिषद र मन्त्रालय /निकायका सचिव, सचिव र विभागीय प्रमुख / आयोजना प्रमुख बीच यस्तो करार गरी कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने परिपाटीको थालनी गर्ने ।	निजामती सेवा ऐनमा यस सम्बन्धी व्यवस्था रहेको तथा नेपाल निजामती सेवाका विशिष्ठ श्रेणीका कर्मचारीहरुमा यस्तो व्यवस्था लागू गर्ने प्रारम्भिक कार्य शुरु भैसकेकोमा अन्य पदहरुमा पनि क्रमशः लागू गर्दै जाने नीति लिने ।	निजामती सेवा ऐनको दफा १५(२) र नियमावलीको नियम ३४ ख अनुसार कार्यान्वयन भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
८				**कुललागत**	०	बजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

११. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.क.१)	भ्रष्टाचारविरुद्ध प्रचारप्रसार सामग्री निर्माण गरी विद्युतीय र छापाका संचार माध्यमबाट प्रचारप्रसार गर्ने ।	१.भ्रष्टाचारविरुद्ध तयार परिएका प्रचार प्रसार समाग्रीहरु प्राप्त गर्ने ।	भ्रष्टाचारविरुद्ध तयार पारिएको प्रचार प्रसार सामग्री प्राप्त गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.मातहत निकायलाइ वर्षमा दुइ पटक प्रचार प्रसार गर्न निर्देशन दिने ।	तीन विभाग, ५ क्षेत्रीय निर्देशनालय र ७५ जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालयबाट प्रचार प्रसार गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
२ (२.क.२)	सार्वजनिक क्षेत्रका जनसरोकारका सबै निकायमा बर्षको कम्तीमा दुई पटक एक एक महिनाको अवधिसम्म शिष्टाचार विकास अभियान संचालन गर्ने ।	१.शिष्टाचार विकास अभियान कार्यकम निर्धारण गर्ने ।	शिष्टाचार विकास अभियान कार्यकम तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.जनसरोकारका सवै निकायमा शिष्टाचार विकास अभियान संचालन गर्ने ।	जनसरोकारका सवै निकायमा शिष्टाचार विकास अभियान संचालन गर्ने ।	४ महिना	नलाग्ने	
		३.शिष्टाचार विकास अभियान कार्यकमको अनुगमन गर्ने ।	शिष्टाचार विकास अभियान कार्यकमवाट सेवा प्रदायक कर्मचारीको व्यवहार परिवर्तन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
३ (२.क.६)	स्थानीय निकाय, गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, पेशागत संघसंस्था तथा नागरिक समाजसँग भ्रष्टाचार विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धिमा सहकार्य र साझेदारी (Collaboration and Partnership) गर्ने ।	भ्रष्टाचार विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि गर्न स्थानीय निकाय, गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, पेशागत संघसंस्था तथा नागरिक समाजसँग सहकार्य र साझेदारी गर्ने ।	सहकार्य र साझेदारी गरी कार्यक्रम सन्चालन गरिएको विवरणहरु प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४ (२.ग.१)	सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको आचरणसम्बन्धी निर्देशिका	१.स्वास्थ्य सेवा र निजामती सेवाको लागि आचरण सम्वन्धि निर्देशिका तयार गर्ने ।	आचरण सम्वन्धी निर्देशिका तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	तयार गरी कडाइका साथ लागू गर्ने ।	२. आचरण सम्वन्धि निर्देशिका लागु गर्ने ।	आचरण सम्वन्ध निर्देशिका लागु भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३. आचरण सम्वन्धि निर्देशिकाको पालना भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	आचरण सम्वन्धी निर्देशिकाको पालना भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५ (३.क.३)	निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षणको निम्ति दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	दक्ष जनशक्ति प्राप्त गरि निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षण गराउने ।	निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षण गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
६ (३.क.४)	सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत गरिने टेण्डरको अङ्क, निर्माण कार्य सम्पन्न हुने मिति, स्वीकृत ठेकेदार तथा परामर्शकको नाम लगायतका बिबरण सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा नै टाँस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था गर्ने ।	१.अन्तरगतका निकायहरुलाई उल्लेखित विवरणहरु परियोजना स्थलमा टाँस गर्न निर्देशन दिने ।	परियोजना निर्माण स्थलमा आयोजनाको विवरण सहितको सूचना वोर्ड राखिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.निर्देशन वमोजिम विवरणहरु परियोजना स्थलमा टांस भए नभएको वारेमा अनुगमन गर्ने ।	परियोजना स्थलमा सूचना वोर्ड राखे नराखेको विषयमा अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाल्ने	
७ (३.क.५)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लागेका निर्माणको हकमा यस्तो हुनुको कारण सार्बजनिक गर्ने र निर्माण स्थलमा पनि टाँस गर्ने ।	१.स्वीकृत रकम भन्दा वढी लागत हुने र समय लागेका निर्माण कार्यको कारण सार्वजनिक गर्न मातहत निकायलाइ निर्देशन दिने ।	निर्माण कार्यको लागत र समय वढी लाग्नुको कारण सञ्चार माध्यममा प्रकाशन भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.लगत र समय वढी लाग्नाको कारण निर्माण स्थलमा पनि टाँस गर्न मातहत निकायलाई निर्देशन दिने ।	निर्माण कार्यको लागत र समय वढी लाग्नुको कारण निर्माण स्थानमा टाँस गरेको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
८ (३.क.६)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लाग्ने देखिएमा सो को कारण	१.वढी लागत र समय लाग्ने अवस्थामा समय मै स्वीकृत गराउन मातहत निकायलाइ निर्देशन दिने ।	बढी लागत र समय लाग्ने अवस्थामा समय मै स्वीकृत गराउन निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	खोली समयमा नै स्वीकृत गराउने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने ।	२.समयमा स्वीकृत नगराउने जिमेवार पदाधिकारीलाई कारवाही गर्ने ।	समय मै स्वीकृत नगराउने पदाधिकारी उपर कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
९ (३.क.८)	समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही गर्ने ।	१.खर्चको अख्तियारीपत्रमा समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारी उपर बिभागीय कारवाही हुने कुरा उल्लेख गर्ने । २.समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत भए नभएको अनुगमन गरी कारवाही गर्ने ।	खर्चको अख्तियारी पत्रमा समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही हुने कुरा उल्लेख भएको हुने । समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीलाई कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
१० (३.क.९)	समयमा नै सम्झौता मुताबिक कार्य सम्पन्न नगर्ने व्यवसायी वा फर्म वा त्यसका प्रोप्राइटरलाई भएको क्षतिको आधारमा भविष्यमा कुनै पनि सरकारी ठेक्का पट्टा नदिने गरी कालो सूचिमा राख्ने ।	१.मातहत निकायलाई समेत यस्ता व्यवसायी वा फार्म वा त्यसका प्रोपाइटरलाई कालो सूचिमा राख्न निर्देशन दिने । २.कालो सुचीमा राख्न पत्राचार भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	समयमा कार्य सम्पन्न नगर्ने व्यवसायी वा फर्म वा त्यसका प्रोप्राइटरलाई भविष्यमा कुनै पनि सरकारी ठेक्का पट्टा नदिने गरी कालो सूचिमा राख्न निर्देशन दिइएको हुने । सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा कालो सूचिमा राख्न पत्राचार गरिएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
११ (३.क.१०)	स्थानीय उपभोक्ता वा व्यक्तिहरुलाई निमार्ण कार्यको अनुगमनमा अनिवार्य रुपमा संलग्न गराउने गरी कानूनी व्यवस्था गर्ने ।	१.निर्माण कार्यको अनुगमन कार्यमा स्थानीय उपभोक्तालाई संलग्न गराउने गरी निर्देशिका तयार गर्ने । २.निर्देशिका बमोजिम गर्न मातहत निकायलाई निर्देशन दिने ।	निर्माण कार्यको अनुगमनमा स्थानीय उपभोक्ता समावेश गर्ने गरि निर्देशिका तयार भएको हुने । निर्माण कार्यको अनुगमनमा स्थानीय उपभोक्ता संलग्न भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
१२ (३.क.११)	अर्थ मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृति नलिई वा अर्को बर्षमा बजेट व्यवस्थाका सुनिश्चितता प्राप्त नगरी स्वीकृत बजेटभन्दा बढीको सार्वजनिक काम गराउने वा भुक्तानी दिने वा स्वीकृति नलिई रकमान्तर	१.उल्लेखित व्यवस्थाको वारेमा मातहत निकायलाई जानकारी दिई सोहि वमोजिम गर्न निर्देशन दिने । २.निर्देशन अनुसार भए नभएको नियमित अनुगमन गर्ने ।	उल्लेखित व्यवस्थाको वारेमा मातहत निकायलाई जानकारी दिइ सोहि वमोजिम गर्न निर्देशन दिइएको हुने । उल्लेखित निर्देशन उलंघन गर्ने अधिकारीलाई कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	भएको मानी वा स्रोतान्तरको स्वीकृति नलिई भुक्तानी दिने अधिकारीलाई पदोन्नति रोक्का वा ५ ग्रेड रोक्कासम्मको कारवाही गर्ने ।					
१३ (३.क.१२)	प्रतिस्पर्धीहरुबीच मिलोमतो भई बोलपत्र राखिएको वा मिलोमतो भएको संकेत मिलेमा माथिल्लो निकायको स्वीकृति लिई तुरुन्त ठेक्कापट्टा रद्द गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.मिलोमतोको अवस्थाका ठेक्कापट्टा तुरुन्त रद्द गर्ने व्यवस्था लागू गर्न मातहत निकायलाई समेत निर्देशन दिने ।	मिलोमतोको अवस्थाका ठेक्कापट्टा तुरुन्त रद्द गर्ने व्यवस्था लागू भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.मिलोमतोका ठेक्कापट्टा रद्ध भए नभएको नियमित अनुगमन गर्ने ।	मिलोमतो भएका ठेक्कापट्टा रद्द भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१४ (३क.१४)	सबै सरकारी निकायका रु ५ करोड भन्दा माथिका ठेक्का पट्टाको मुख्य मुख्य विवरणसहित स्वीकृतिको जानकारी सम्बन्धित निकायले अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग तथा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	पाँच करोड रुपैया भन्दा माथिका स्वीकृत ठेक्का पट्टाको विवरण अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्दमा पठाउन मातहतका निकाय समेतलाई निर्देशन दिने ।	पाँच करोड रुपैया भन्दा माथिका स्वीकृत ठेक्का पट्टाको विवरण अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्दमा पठाइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
१५ (३.क.१६)	सार्वजनिक क्षेत्रका सम्पत्तिको बेचविखन गर्दा तथा सेवा प्रदायनको जिम्मेवारी निजी क्षेत्रलाई दिंदा बहुमूल्याङ्कन प्रणालीलाई अवलम्बन गर्ने ।	१.सम्पत्ति बेचविखन र निजी क्षेत्रलाई सेवा करार दिदाँ वहुमुल्याङ्कन प्रणाली अवलम्वन गर्न दिग्दर्शन तयार गर्ने ।	दिग्दर्शन तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.दिग्दर्शन कार्यान्वयन गर्ने ।	दिग्दर्शन कार्यान्वयन भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
१६ (३.ग.१)	सार्वजनिक निर्माण तथा सेवा प्रवाहको काममा हुने ठेक्कापट्टाको निवेदन	१.मातहतका सवै विभागमा ठेक्कापट्टाको निवेदन अनलाइनबाट प्राप्त गर्ने र पेश गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने ।	सवै विभागमा ठेक्कापट्टाको निवेदन अनलाइनबाट प्राप्त गर्ने र पेश गर्न सक्ने व्यवस्था भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने र जिल्लास्थित सबै कार्यालयमा बोलपत्र पेश गर्न पाउने व्यवस्थालाई संभाव्यताका आधारमा क्रमशः लागु गर्ने ।	२.जिल्लामा अनलाइन निवेदन प्राप्त गर्न र पेश गर्ने विषयमा सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने । ३.कम्तीमा २ वटा कार्यालयमा ठेक्कापट्टाको निवेदन अनलाइनबाट प्राप्त गर्ने र पेश गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने ।	जिल्लामा अनलाइन निवेदन प्राप्त गर्न र पेश गर्ने विषयमा सचेतना कार्यक्रम संचालन भएको हुने । कम्तीमा २ वटा कार्यालयमा ठेक्कापट्टाको निवेदन अनलाइनबाट प्राप्त गर्ने र पेश गर्न सक्ने व्यवस्था भएको हुने ।	६ महिना १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
१७ (३.ग.२)	E-Tendering पद्धतिको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा दक्ष जनशक्तिको विकास गर्ने ।	१.E-Tendering पद्धतिको कार्यान्वयनका लागि पूर्वाधार तयार गर्न कम्प्यूटर नेटवर्क बनाउने । २.सम्वन्धित कर्मचारीको लागि तालिम संचालन गर्ने ।	कम्प्यूटर नेटवर्क तयार भएको हुने । सम्वन्धित कर्मचारीको लागि तालिम संचालन भएको हुने ।	निरन्तर ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
१८ (३.घ.१)	औषधी उपचार, क्षतिपूर्ति वितरण जस्ता सहायताहरुको मापदण्ड र वितरणको निर्देशिका परिमार्जन गरी लागु गर्ने ।	१.औषधि उपचारको मापदण्ड र सहायता वितरणको निर्देशिका परिमार्जन गर्ने । २.परिमार्जन गरिएको निर्देशिका लागू गर्ने ।	औषधि उपचारको मापदण्ड र सहायता वितरणको निर्देशिका परिमार्जन भएको हुने । परिमार्जन गरिएको निर्देशिका लागू भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
१९ (३.घ.२)	मन्त्रालयवाट वितरण भएको आर्थिक सहायता भुक्तान भएको मितिले १५ दिन भित्र सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था लागु गर्ने ।	आर्थिक सहायता भुक्तान भएको मितिले १५ दिन भित्र सार्वजनिक गर्ने ।	सूचना पाटीमा प्रदर्शन र Website मा राखिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
२० (३.ङ.१)	प्राप्त हुने कुल वजेट चौमासीक खर्च तथा	१.उल्लेखित विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने ।	उल्लेखित विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	सेवाको परिमाण सेवाग्राहीको अनुमानित संख्या सेवा उपलब्ध हुने समय र तरिका चौमासीक रुपमा सार्वजनिक गरी सोही अनुरुपको नतिजा सबैले देख्ने गरी प्रकाशन गर्ने ।	२.खर्च र सेवाको नतिजा सबैले देख्ने गरी प्रकाशन गर्ने ।	खर्च र सेवाको नतिजा सबैले देख्ने गरि प्रकाशन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२१ (३.ङ.२)	चौमासीक अनुगमन तथा मुल्यांकन परिपाटीलाई संस्थागत गर्ने ।	आवश्यक परिपत्र पठाई चौमासिक अनुगमन तथा मुल्याङ्कन परिपाटीलाई कडाईका साथ लागू गर्ने ।	जनस्वास्थ्य कार्यालय समेत सबै निकायमा अवलम्वन गरिएको हुने ।	तुरन्तै	नलाग्ने	
२२ (३.ङ.५)	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.गुनासो व्यवस्थापनको लागि Focal शाखा तोक्ने ।	गुनासो व्यवस्थापनको लागि Focal शाखा तोकिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.निर्देशिकाले तोकेका कार्यहरु गर्ने ।	निर्देशिकाको पालना भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.गुनासो व्यवस्थापनको विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापनको विवरण सार्वजनिक गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		४.गुनासो व्यवस्थापनको समीक्षा गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापनको विषयमा समीक्षा गरिएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
२३ (३.च.१)	प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्यतालिका बनाई प्रत्येक चौमासिक भुक्तान भएको ७ गतेभित्र सबैले देख्ने गरी आफ्नो	१.मन्त्रालयले आम्दानी खर्चको चौमासिक विवरण ७ गते भित्र सूचना पाँटीमा टाँस गर्ने ।	मन्त्रालयको आम्दानी खर्चको विवरण ७ गते भित्र सूचनापाटीमा टास गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.मातहतका सबै निकायलाई आम्दानी खर्चको चौमासिक विवरण ७ गते भित्र सूचना पाँटीमा टाँस गर्न निर्देशन दिने ।	मातहत सबै निकायलाइ आम्दानी खर्चको चौमासिक विवरण ७ गते भित्र सूचना पाटीमा टाँस गर्न निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।					
२४ (३.च.३)	तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयसीम भित्रै अनिवार्य रुपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	१.मातहत निकायलाइ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समय सीमा भित्रै पठाउन निर्देशन दिने ।	HMIS को प्रतिवेदन, वित्तीय प्रतिवेदन, चौमासिक प्रगती प्रतिवेदन र अन्य प्रतिवेदनहरु समयमा पठाउन निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरन्तै	नलाग्ने	
		२.निर्देशन अनुसार गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।	प्रतिवेदनहरु समयमै पाप्त भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
२५ (३.छ.१)	मन्त्रालय र विभागमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरि पुरस्कृत गर्ने ।	१.मन्त्रालय र विभागमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष स्थापना गर्ने ।	मन्त्रालय र विभागमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष स्थापना भएको हुने ।	१ वर्ष	५ लाख	
		२.कार्यसम्पादनको स्तर उच्च रहेका कर्मचारीहरुलाई पुरस्कृत गर्ने ।	कार्यसम्पादनको स्तर उच्च रहेका केहि कर्मचारीलाई पुरस्कृत गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२६ (३.छ.३)	अधिकृतस्तरका कर्मचारीलाई निजामती सेवा पुरस्कारका लागि सिफारिस गर्दा र पुरस्कृत गर्दा कार्यसम्पादनको नतिजालाई आधार मान्ने ।	१.कार्य सम्पादनको आधारमा पुरस्कृत गरिने बारे सबै कर्मचारीलाई जानकारी गराउने ।	कार्य सम्पादनको आधारमा पुरस्कृत गरिने बारे सबै कर्मचारीलाई जानकारी भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.निजामती सेवा पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्दा कार्य सम्पादनको नतिजालाई आधार मान्ने ।	कार्य सम्पादनको नतिजालाई आधार बनाई पुरस्कारको लागि सिफारिस भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
२७ (३.छ.४)	प्रत्येक जिल्लामा जिल्लास्तरीय कार्यसम्पादन उत्कृष्टताका आधारमा सर्वोत्कृष्ट कार्यालयहरुको छनोट गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१.प्रत्येक वर्ष कार्य सम्पादन उत्कृष्टताको आधारमा एक जिल्लास्तरीय सर्वोत्कृष्ट कार्यालयको छनोट गर्ने ।	प्रत्येक वर्ष कार्यसम्पादन उत्कृष्टताको आधारमा एक जिल्लास्तरीय सर्वोत्कृष्ट कार्यालयको छनौट भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.सर्वोत्कृष्ट कार्यालयलाई पुरस्कृत गर्ने ।	एक सर्वोत्कृष्ट कार्यालयलाई पुरस्कृत गरिएको हुने ।	१ वर्ष	२५ हजार	
२८ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार संहिता तयार गरी	१.आचार संहिता तयार गर्ने ।	आचार संहिता तर्जुमा भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.आचार संहिता लागू गर्ने ।	आचार संहिता लागू भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	लागु गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	३.आचार संहिता पालनाको अनुगमन गर्ने ।	आचार संहिताको पालना नगर्ने कर्मचारीलाइ कारवाही भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
२९ (४.क.२)	कर्मचारीको पदस्थापना र सरुवासम्वन्धी स्वास्थ सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका मापदण्डलाई व्यवहारिक बनाउदै लैजाने ।	स्वास्थ्य सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका पदस्थापना र सरुवा सम्वन्धि मापदण्डहरुलाई परमार्जन गर्ने ।	कर्मचारीको पदस्थापन र सरुवा व्यवस्थित भएको हुने ।	२ वर्ष	नलाग्ने	
३० (४.क.४)	कार्यसम्पादन मूल्यांकनलाई सरुवा र पदोन्नतिको आधार बनाउने ।	१.कार्य सम्पादन मूल्यांकनलाई सरुवा र पदोन्नतिको आधार बनाउने । २.कर्मचारीको सरुवा र वढुवा र्काय संपादन मूल्यांकनको आधारमा गर्ने ।	कार्य सम्पादन मूल्यांकनलाई सरुवा र पदोन्नतिको आधार बनाइएको हुने । कर्मचारीको सरुवा र वढुवा कार्य संपादन मूल्यांकनको आधारमा भएको हुने ।	१ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
३१ (५.क.३)	विदेशी ऋण र अनुदान सहायतावाट सञ्चालित आयोजनाको हकमा यस्तो आयोजनामा खर्च भएको रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिनभित्र अनिवार्य रुपमा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने । यस्तो नगर्ने आयोजना प्रमुखलाई कारवाही गर्ने ।	१.विदेशी ऋण र अनुदानका कार्यक्रम संचालन गर्ने सबै आयोजना प्रमुखलाई सहायताको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिन भित्र अनिवार्य रुपमा माग गर्न निर्देशन दिने । २.विदेशी सहायताको सोघभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिन भित्र माग गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।	विदेशी सहायताको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिन भित्र माग गरिएको हुने । विदेशी सहायताको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिन भित्र माग नगर्ने आयोजना प्रमुखला कारवाही भएको हुने । ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
३२ (१०.ख.१)	स्थानीय स्तरमा प्रवाह गरिने सेवाको परिणाम, गुणस्तर, लागत तथा सेवा	१.सबै कार्यालयमा उल्लेखित विवरण भएको नागरिक वडापत्र राख्ने । २.नागरिक वडापत्र अनुसार सेवा प्रवाह	सबै कार्यालयमा नागरिक वडापत्र राखिएको हुने ।	६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	प्रवाहको समय सहित उल्लेख हुने गरी मापदण्ड तोक्ने गरी नागरिक वडापत्रको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	नागरिक वडापत्र अनुसार सेवा प्रवाह भएको हुने ।			
३३ (७.ग.४)	मन्त्री / राज्य मन्त्रीहरुका निजी सचिवालयको कार्यसम्पादनलाई व्यावसायिक रुपमा दक्ष र सक्षम तुल्याउन क्षमता विकास गर्ने ।	१.सचिवालयमा आवश्यक पूर्वाधारको व्यवस्था गर्ने । २.सचिवालयका कर्मचारीहरुलाई तालिम दिने	आवश्यक पूर्वाधारको व्यवस्था भएको हुने । सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीलाई तालिमको व्यवस्था भएको हुने ।	६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
३३				**कुललागत**	**५.२५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

१२. सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.ख.४)	भ्रष्टाचारको रोकथाम तथा नियन्त्रणसंग सम्वन्धित सवै निकायमा टोल फ्री फोनको व्यवस्था गरी भ्रष्टाचारजन्य कार्यवारे जानकारी दिन सक्ने व्यवस्था गर्ने ।	१.भ्रष्टाचार रोकथाम तथा नियन्त्रण संग सम्बन्धित निकायहरुलाई टोल फ्री टेलिफोन राख्न सम्बन्धित केन्द्रीय निकाय मार्फत अनुरोध गर्ने ।	टोल फ्री टेलिफोन राख्न सम्बन्धित केन्द्रीय निकाय मार्फत अनुरोध भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.माग भै आएका निकायहरुमा टोल फ्री टेलिफोन राख्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।	माग भएका स्थानहरुमा आवश्कतानुसार टोल फ्री टेलिफोन जडान भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२ (६.क.२)	सामाजिक व्यवहार र कार्यहरुलाई सरल र कम खर्चिलो बनाउन जनचेतना अभिवृद्धिका लागि व्यापक रुपमा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	१. मातहतका सार्वजनिक सञ्चार माध्यमलाई जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम तर्जुमा गरी प्रकाशन र प्रशारण गर्न लगाउने ।	प्रत्येक संस्थाले जनचेतना अभिवृद्धिका लागि कार्यक्रम प्रकाशन र प्रसारण गरेको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रममा सो उद्देश्यमा टेवा पुऱ्याउने किसिमको वृत्तचित्र निर्माण कार्यक्रम समावेश गर्ने ।	वार्षिक कार्यक्रममा समावेस भइ वृत्तचित्र निर्माण भएको हुने ।	१ वर्ष	५ लाख	
		३.लोककल्याणकारी विज्ञापन सामाग्रीहरुमा सामाजिक व्यवहार र कार्यहरुलाई सरल र कम खर्चिलो बनाउन जनचेतना अभिवृद्धिका सन्देशमुलक सामग्री समावेश गर्ने ।	लोककल्याणकारी विज्ञापन सामग्रीमा सामाजिक व्यवहार र कार्यहरु सरल र कम खर्चिलो वनाउने सन्देश समावेश गरिएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		४.मन्त्रालयवाट प्रकाशन र प्रसारण अनुमति प्राप्त सञ्चार माध्यमहरुलाई आफ्ना कार्यक्रमहरुमार्फत सन्देशमुलक सामग्रीहरु प्राथमिकता साथ प्रकाशन प्रसारण गर्न अनुरोध गर्ने ।	सबै संचार माध्यमलाइ अनुरोध भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
३ (६.क.३)	संचारका विभिन्न माध्यमबाट बढी खर्चिला र तडकभडकयुक्त सामाजिक कार्यको विरुद्धमा गरिएका कारवाहीको समाचार	१.सरकारी सञ्चारमाध्यमहरु मार्फत यस्ता समाचारहरु उच्च प्राथमिकतासाथ प्रसारण र प्रकाशन गर्न समन्वय गर्ने ।	मन्त्रालयमा एक समन्वय समिति गठन भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.प्रेश काउन्सिलवाट पत्रपत्रिका मुल्यांकन गर्ने	प्रेश काउन्सिल नेपाललाई अनुरोध गरिएको		नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	प्राथमिकताका साथ सम्प्रेषण गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।	सूचकमा प्रस्तुत विषय समावेश गर्न अनुरोध गर्ने ।	हुने ।	३ महिना		
		३.विद्युतीय सञ्चार माध्यमहरुलाई प्राथमिकता साथ प्रसारण गर्न अनुरोध गर्ने र त्यस्तो प्रसारण भए नभएको सम्बन्धमा लोककल्याणकारी विज्ञापन वापत मन्त्रालयले सहयोग उपलब्ध गराउंदा सो को समेत मुल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मन्त्रालयले मिलाउने ।	अनुगमन एवं मुल्याङ्कन भएको हुने र रकम भुक्तानी गर्दा आधार स्पष्ट गरिएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
३				**कुललागत**	**५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

१३. भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.२)	भ्रष्टाचारविरुद्धको कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने ।	१.कार्यालयमा टोकन प्रणाली लागू गर्ने ।	कार्यालयमा हुने भ्रष्टाचार तथा अनियमित कार्यहरु रोकिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.कार्य सम्पादनको लागि चेकलिष्ट तयार गरी लागू गर्ने ।	कानून प्रभावकारी रुपमा लागू भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		३.नागरिक वडापत्र राख्ने ।	नागरिक वडापत्र राखिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		४.उजूरी पेटिका व्यवस्थित गर्ने ।	उजुरी र गुनासोको व्यवस्थापन प्रभावकारी हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		५.Help desk को व्यवस्था गर्ने ।	सेवा प्रवाह छिटो छरितो र पारदर्शी रुपमा भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		६.कार्यालयहरुको महत्वपूर्ण कागजातमा अनाधिकृत व्यक्तिको पहुँच रोक्ने ।	कागजातमा अनाधिकृत व्यक्तिको पहुंच बन्द भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		७.अनुगमन संयन्त्र तयार गर्ने ।	अनुगमन संयन्त्र तयार भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		८.अनुगमन निरीक्षण गर्ने ।	निरीक्षण प्रतिवेदनहरु उपलब्ध हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
२ (२.क.१)	भ्रष्टाचारविरुद्ध प्रचारप्रसार सामग्री निर्माण गरी विद्युतीय र छापाका संचार माध्यमबाट प्रचारप्रसार गर्ने ।	१.प्रचार सामग्री र परिपत्र तयार गर्ने ।	प्रचार सामग्री र परिपत्र तयार भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.स्थानिय पत्रिका र एफ.एम.बाट प्रचार प्रसार गर्ने ।	नियम कानून र प्रकृया बारे सर्वसाधारण जागरुक भएको हुने ।	तुरुन्तै	२ लाख	
३ (२.क.२)	सार्वजनिक क्षेत्रका जनसरोकारका सबै निकायमा वर्षको कम्तीमा दुई पटक एक	१.शिष्टाचार विकास अभियान कार्यकम निर्धारण गर्ने ।	शिष्टाचार विकास अभियान कार्यकम तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	एक महिनाको अवधिसम्म शिष्टाचार विकास अभियान संचालन गर्ने ।	२.जनसरोकारका सबै निकायमा शिष्टाचार विकास अभियान संचालन गर्ने । ३. शिष्टाचार विकास अभियान कार्यकमको अनुगमन गर्ने ।	जनसरोकारका सबै निकायमा शिष्टाचार विकास अभियान संचालन गर्ने । शिष्टाचार विकास अभियान कार्यकमवाट सेवा प्रदायक कर्मचारीको व्यवहार परिवर्तन भएको हुने ।	४ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
४ (२.क.७)	सार्वजनिक जवाफदेही तथा लाभको पदमा रहने पदाधिकारीले कानूनले तोकेको भन्दा बढी सुविधा तथा सहुलियत लिने प्रवृत्तिलाई पूर्णरुपमा नियन्त्रण गर्ने ।	१.सार्वजनिक जवाफदेही वा लाभको पदमा रहेका पदाधिकारीको एकीकृत अभिलेख राख्ने । २.कानूनले तोकेको भन्दा वढी सुविधा तथा सहुलियत नलिन परिपत्र गर्ने । ३.वढी सुविधा वा सहुलियत लिए नलिएको अनुगमन गर्ने ।	सार्वजनिक जवाफदेही वा लाभको पदमा रहेका पदाधिकारीको एकीकृत अभिलेख तयार भएको हुने । कानूनले तोकेको भन्दा वढी सुविधा तथा सहुलियत नलिन परिपत्र गरिएको हुने । वढी सुविधा वा सहुलियत लिने प्रवृत्ति पूर्णरुपमा नियन्त्रण भएको हुने ।	३ महिना ६महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
५ (२ ख ५)	भ्रष्टाचार हुने भनी पहिचान भएका स्थलहरुको निगरानी गर्न सूचक (Informer) खटाउने र Whistleblowing पद्धतिको अनुशरण गर्ने ।	१.विभागीय प्रमूखबाट बढि जोखिम भएका कार्यालयमा सूचक खटाउने । २.भ्रष्टाचार हुने भनी पहिचान भएका स्थलहरुमा मन्त्रालयले नियमित अनुगमन गर्ने । ३.अनियमित कार्यको वारे भएको कारवाहीको जानकारी सबै कार्यालयलाई गराउने ।	बढी जोखिम भएका कार्यालयहरुमा सूचक पठाइएको वारे रेकर्ड रहेको हुने । अनुगमन प्रतिवेदन भएको हुने । सबै कार्यालयहरु सजग भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
६ (३.क.४)	सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत गरिने टेण्डरको अङ्क, निर्माण कार्य सम्पन्न हुने मिति, स्वीकृत ठेकेदार तथा परामर्शकको नाम लगायतका बिबरण सार्वजनिक गरी	१.निर्माणस्थलमा विवरण सहितको सूचना टाँस गर्ने । २.सम्झौता अवधिभित्रै काम सम्पन्न गर्ने तर्फ विभागीय प्रमूखहरुलाई सजग गराउने ।	सूचना टांस भएको हुने । विभागीय प्रमुखहरु समयमा कार्य सम्पन्न गर्न सजग रहने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	परियोजना स्थलमा नै टाँस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था गर्ने ।					
७ (३.ङ.१)	प्रत्येक सेवा प्रदायक कार्यालयले आफुलाई प्राप्त हुने कुल बजेट, चौमासिक खर्च तथा सेवाको परिमाण, सेवाग्राहीको अनुमानित संख्या, सेवा उपलव्ध हुने समय र तरिका चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गरी सोही अनुरुपको नतिजा सबैले देख्ने गरी प्रकाशन गर्ने ।	१.उल्लेखित विवरण चौमासिक रुपमा सूचना पाटीमा टाँस गरि सार्वजनिक गर्ने । २.चौमासिक अवधिमा भएको खर्च र प्राप्त उपलब्धिको नतिजा प्रकाशन गर्ने । ३.चौमासिक प्रतिवेदन प्रकाशित गर्ने ।	खर्च सार्वजनिक भै पारदर्शिता भएको हुने । सार्वजनिक स्थलमा नतिजा प्रकाशन भएको हुने । चौमासिक प्रतिवेदन प्रकाशित भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
८ (३.ङ.४)	सार्वजनिक सरोकारका कार्यालयले महिनामा एक पटक सार्बजनिक सुनुवाइको व्यवस्था गर्ने ।	मातहतका कार्यालयहरुले जि.प्र.का.मा सम्पर्क गरी सार्वजनिक सुनुवाइमा सहभागिता गर्ने ।	प्रत्येक जिल्लामा सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्था भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
९ (३.ङ.५)	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको वारेमा सवै कार्यालयलाई जानकारी गराउने । २.निर्देशिका कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापन प्रभावकारी भएको हुने । सेवाको गुणस्तरमा सुधार भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
१० (३.च.१)	प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्यतालिका बनाई प्रत्येक चौमासिक भुक्तान भएको ७ गतेभित्र सबैले देख्ने गरी आफ्नो सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	चौमासिक आम्दानी खर्चको विवरणहरु कार्यालयले सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	काममा पारदर्शिता भएको हुने । आयव्ययको जानकारी सर्वसाधारणलाई हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
११ (३.च.३)	तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयसीमाभित्रै अनिवार्यरुपमा पठाउने व्यवस्थ ागर्ने ।	१.प्रतिवेदनहरु समय मै पठाउन परिपत्र गर्ने । २.समयमा प्रतिवेदन नपठाउने निकायलाई	प्रतिवेदनहरु समयमा प्राप्त भई निर्णय प्रकृया छिटो छरितो हुने । समयमा प्रतिवेदन नपठाउने निकायलाई कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		कारवाही गर्ने ।				
१२ (३.च.४)	कार्य सम्पादन करारको व्यवस्था लागू गर्ने तथा अस्वभाविक रुपमा समय र लागतमा हुने वृद्धिमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउने पद्धति लागू गर्ने ।	१.विभागीय प्रमुखसम्म कार्यसंपादन करारको व्यवस्था लागु गर्ने ।	विभागीय प्रमुखसम्म कार्य संपादन करारको व्यवस्था लागु भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.करार अनुसार कार्यसम्पादन गर्दा अस्वाभाविक रुपमा समय र लागत वृद्धि हुने अवस्थामा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेहि वनाउने ।	करार अनुसार कार्य संपादन गर्दा अस्वाभाविक रुपमा समय र लागत वृद्धि हुने अवस्थामा विभागीय प्रमुखलाई जवाफदेहि वनाउने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
१३ (३.छ.१)	सबै मन्त्रालयमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१.कार्यसपादन प्रोत्साहन कोष खडा गर्ने ।	कार्य संपादन प्रोत्साहन कोष स्थापना भएको हुने ।	१ वर्ष	५ लाख	
		२.उच्चस्तरको कार्यसंपादन भएका कर्मचारीहरुलाई पुरस्कृत गर्ने ।	उच्चस्तरको कार्य संपादन भएका कर्मचारीहरु पुरस्कृत भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
१४ (३.ज.३)	सेवा तथा सेवा प्रवाहको मापदण्ड तोकी सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयले SOP (Standard Operating Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने । आवश्यक देखिएका क्षेत्रमा सेवा संचालनसम्बन्धी विशिष्ठीकृत निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने ।	१.नापी, मालपोत तथा भूमिसुधार निर्देशिकालाइ परिमार्जन गर्ने ।	नापी, मालपोत तथा भूमिसुधार निर्देशिका परिमार्जन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.नापी,मालपोत तथा भूमिसुधारमा सेवा तथा सेवा प्रवाहको मापदण्ड तोक्ने ।	नापी, मालपोत तथा भूमिसुधारमा सेवा तथा सेवा प्रवाहको मापदण्ड तोकिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.तोकिएको मापदण्ड अनुरुप नापी , मालपोत तथा भूमिसुधारले SOP (Standard Operating Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	तोकिएको मापदण्ड अनुरुप नापी, मालपोत तथा भूमिसुधारले SOP (Standard Operating Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
१५ (३.ज.४)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताका बारेमा सेवाग्राहीसँग नियमितरुपमा Report card को माध्यमबाट पृष्ठपोषण लिने व्यवस्था गर्ने ।	१.रिपोर्ट कार्डको फर्म्याट तयार गर्ने ।	रिपोर्ट कार्डको फर्म्याट स्वीकृत भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.मन्त्रालय र विभागमा रिपोर्ट कार्डको माध्यमवाट सेवाग्राहीको पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने व्यवस्था गर्ने ।	मन्त्रालय र विभागमा रिपोर्ट कार्डको माध्यमवाट सेवाग्राहीको पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने व्यवस्था भएको हुने ।	९ महिना	नलाग्ने	
		३.नापी, मालपोत र भूमीसूधार कार्यालयमा रिपोर्टकार्डको माध्यमवाट सेवाग्राहीको पृष्टपोषण प्राप्त गर्ने ।	नापी, मालपोत र भूमीसूधार कार्यालयमा रिपोर्टकार्डको माध्यमवाट सेवाग्राहीको पृष्टपोषण प्राप्त भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		४.रिपोर्ट कार्डवाट प्राप्त पृष्टपोषण अनुसार सेवा प्रवाहमा सुधार गर्दै जाने ।	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी वढदै गएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१६ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	१.तयार भएको आचारसंहिता सवै कार्यालयलाई जानकारी गराई पालना गर्न लगाउने ।	आचार संहिताको पालना भई कर्मचारीको व्यवहारमा परिवर्तन आएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.पालना भए नभएको नियमित अनुगमन गर्ने ।	आचार संहिता पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१७ (४.क.२)	कर्मचारीको पदस्थापना र सरुवासम्वन्धी निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका मापदण्डलाई कडाइका साथ पालना गरी थप व्यवहारिक मापदण्डहरु बनाउँदै लैजाने ।	कर्मचारीको पदस्थापन र सरुवा गर्दा नि.से.ऐन र नियमको मापदण्ड अनुसार गर्ने ।	सरुवा र पदस्थापना प्रणाली पारदर्शी र कर्मचारीबाट गुनासो कम हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
१८ (४.क.३)	कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिताको मापन गरी तिनलाई वृत्ति विकाससँग आवद्ध गर्ने ।	१.कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता मापन मापदण्ड तयार गर्ने ।	कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता मापन मापदण्ड तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.मापदण्ड अनुसार नैतिकवान, इमान्दार र स्वच्छ छवी भएका कर्मचारीको विवरण तयार गर्ने ।	नैतिकवान, इमान्दार र स्वच्छ छवी भएका कर्मचारीको विवरण तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.यस्ता कर्मचारीहरुलाई वृत्ति विकासका अवसर उपलब्ध गराउन प्राथमिकता दिने ।	यस्ता कर्मचारीहरुलाई वृत्ति विकासका अवसर उपलब्ध गराउन प्राथमिकता दिइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१९ (७.क.४)	सार्वजनिक संस्थानको संचालक समिति तथा तिनका व्यवस्थापकले विभिन्न अवसरमा संस्थानकै खर्चमा शुभकामना प्रकाशन गर्ने तथा अनावश्यक विज्ञापन दिने जस्ता कार्यहरु वन्द गर्ने ।	१.संस्थानकै खर्चमा शुभकामना प्रकाशन तथा अनावश्यक विज्ञापन नदिन निर्देशन दिने ।	संस्थानकै खर्चमा शुभकामना प्रकाशन तथा अनावश्यक विज्ञापन नदिन निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.निर्देशनको पालना भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	संस्थानको खर्चमा व्यक्तिगत शुभकामना दिएको वा अनावश्यक विज्ञापन भएको पाइएमा सम्बन्धितबाट असूल गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
२० (७.क.५)	प्रत्येक सेवाप्रदायक संस्थानहरुको बार्षिक बजेट र त्यसबाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने ।	गुठी संस्थानलाई वार्षिक वजेट र त्यसवाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्न निर्देशन दिने ।	चौमासिक रुपमा विवरण सार्वजनिक भई मन्त्रालयमा जानकारी प्राप्त भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
२१ (७.क.७)	सार्वजनिक संस्थानका बेरुजुहरुलाई नियन्त्रण गर्न कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम हुने संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई सचेत गराउने ।	१.कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम हुने भएको अवस्थामा महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई सचेत गराइने जानकारी गुठी संस्थानमा दिने । २.यस आर्थिक वर्ष देखि कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम भएको अवस्थामा गुठी संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई सचेत गराउने ।	कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम हुने भएको अवस्थामा महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई सचेत गराइने जानकारी गुठी संस्थानमा दिइएको हुने । यस आर्थिक वर्ष देखि कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम भएको अवस्थामा गुठी संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकलाई सचेत गराइएको हुने ।	तुरुन्तै १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
२२ (७.ख.५)	Whistleblowing को पद्धतिलाई प्रोत्साहन गर्ने ।	१.अनियमितता र भष्ट्राचारको वारेमा सूचना दिन कर्मचारीलाई प्रोत्साहन गर्ने । २.अनियमितता र भष्ट्राचारको वारेमा सूचना दिने कर्मचारीलाई संरक्षण र पुरस्कृत गर्ने ।	अनियमितता र भष्ट्राचारको वारेमा सूचना दिन कर्मचारीलाई प्रोत्साहन गरिने कुरा सार्वजनिक भएको हुने । अनियमितता र भष्ट्राचारको वारेमा सूचना दिने कर्मचारीहरुलाई संरक्षण र पुरस्कृत गरिएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
२३ (१३.क.३)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने र नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	१.वर्षको एक पटक नापी, मालपोत र भूमिसुधार कार्यालयवाट प्रदत्त सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षण गर्ने । २.सर्वेक्षणको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	वर्षको एक पटक नापी, मालपोत र भूमिसुधार कार्यालयवाट प्रदत्त सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षण गरिएको हुने । सर्वेक्षणको प्रतिवेदन सार्वजनिक भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	५ लाख नलाग्ने	
२३				**कुललागत**	**१० लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

१४. श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.२)	भ्रष्टाचार विरुद्धको कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने ।	मौजुदा कानूनको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।	कानूनको कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२ (१.ख.७)	नवीन प्रविधियुक्त उपकरण सहितको प्रयोगशाला र अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने ।	१.सवारी चालक अनुमति पत्रको लागि संचालन हुने प्रयोगात्मक परीक्षाको परीक्षास्थलमा Close Circuit TelevisonVision जडान गरि परीक्षाको अनुगमन गर्ने ।	कम्तीमा ५ वटा प्रयोगात्मक परीक्षास्थलमा Close Circuit Televison Vision जडान भएको हुने ।	१ वर्ष	५ लाख	
		२.सबै यातायात व्यवस्था कार्यालयमा Billing System , Recording System लाई Computerized गर्ने ।	यातायात व्यवस्था कार्यालयका सबै गतिविधिहरु Computer माध्यमवाट संचालन भएको हुने ।	१ वर्ष	१ करोड	
		३.काठमाण्डौ, पोखरा र वुटवलमा Vehicle Fitness Test Centre (VFTC) निर्माण गर्ने ।	अत्याधुनिक प्रविधिद्धारा सवारीको जाँचपास भएको हुने ।	२ वर्ष	५ करोड	
		४.जनगुनासो व्यवस्थापन Online गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	जनगुनासोको व्यवस्थापन Online गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
३ (२.क.३)	सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता ल्याउने ।	१.मन्त्रालय र मातहतका सबै निकायमा सूचना अधिकारी तोक्ने ।	सबै निकायमा सूचना अधिकारी तोकिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.सूचना अधिकारी मार्फत सुचनाको हक सम्वन्धि ऐन र नियमावलीले तोकेका सूचनाहरु उपलव्ध गराउने ।	सूचना अधिकारी मार्फत सूचना प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३. सूचनाको हक सम्वन्धि ऐन र नियमावलीको कार्यान्वयनको अवस्थाको नियमित अनुगमन गर्ने ।	सूचनाको हक सम्वन्धि ऐन र नियमावली कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
४ (३.ङ.१)	प्रत्येक सेवा प्रदायक कार्यालयले आफुलाई प्राप्त हुने कुल वजेट, चौमासिक खर्च तथा सेवाको परिमाण, सेवाग्राहीको अनुमानित संख्या, सेवा उपलव्ध हुने समय र तरिका चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गरी सोही अनुरुपको नतिजा सबैले देख्ने गरी प्रकाशन गर्ने ।	१.मन्त्रालय र मातहतका सबै निकायले उल्लेखित विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने । मन्त्रालय र मातहतका सबै निकायले खर्च र सोवाट प्राप्त उपलव्धी उल्लेख गरेको नतिजा सबैले देख्ने गरि प्रकाशन गर्ने ।	मन्त्रालय र मातहतका सवै निकायले उल्लेखित विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गरेको हुने । मन्त्रालय र मातहतका सवै निकायले खर्च र सोवाट प्राप्त उपलव्धी उल्लेख गरेको नतिजा सवैले देख्ने गरि प्रकाशन गरेको हुने । यस्तो विवरणहरु मन्त्रालयवाट प्रकाशित वुलेटिन र Website मा राखिएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
५ (३.ङ.२)	छनौट गरिएका केही कार्यालय र सेवाहरुमा क्षतिपूर्ति सहितको तथा अन्य सबैमा क्षतिपूर्ति विनाको नागरिक बडापत्र लागू गर्ने तथा सेवा प्रवाहको चौमासिक अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्ने ।	१.मातहतका सवै कार्यालयमा नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गर्ने । २.वडापत्र वमोजिम सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा चौमासिक एवं वार्षिक संमिक्षा गर्ने ।	मातहतका सवै कार्यालयमा नागरिक वडापत्र लागु भएको हुने । वडापत्र वमोजिम सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा चौमासिक एवं वार्षिक संमिक्षा गरिएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
६ (३.छ.३)	तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समय सीमाभित्रै अनिवार्य रुपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	१. मातहतका निकायलाई निर्देशन दिने । २.कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन समय मै पठाएको नपठाएको वारेमा नियमित अनुगमन गर्ने ।	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समय मै तालुक कार्यालयमा पठाईएको हुने । समयमा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन नपठाउने निकायलाई कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
७ (३.छ.१)	सबै मन्त्रालयमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१. कार्य सम्पादन प्रोत्साहन कोष स्थापना गर्ने । २.कोषवाट कार्य सपादन स्तर उच्च भएका कर्मचारीलाई पुरस्कृत गर्ने ।	कार्य सम्पादन प्रोत्साहन कोष स्थापना भएको हुने । कार्य संपादनस्तर उच्च भएका कर्मचारी पुरस्कृत भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	१०लाख नलाग्ने	
८ (३.छ.३)	अधिकृतस्तरका कर्मचारीलाई निजामती सेवा पुरस्कारका लागि सिफारिश गर्दा र पुरस्कृत गर्दा कार्यसम्पादनको नतिजालाई आधार मान्ने ।	कार्य सम्पादनलाई आधार मानि निजामती सेवा पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्ने ।	कार्य सम्पादनलाई आधार मानि निजामती सेवा पुरस्कारको लागि सिफारिस गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
९ (३.ज.३)	सेवा तथा सेवा प्रवाहको मापदण्ड तोकी सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयले SOP (Standard Operation Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.वैदेशिक रोजगार विभाग र यातायात व्यवस्था विभाग अन्तरगतका कार्यालयवाट प्रवाह हुने सेवाको मापदण्ड तोक्ने । २.तोकिएको मापदण्ड अनुरुप सेवा प्रवाह गर्नको लागि विभाग र कार्यालयले SOP (Standard Operation Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने । ३.मापदण्ड वमोजिम सेवा प्रवाह भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	वैदेशिक रोजगार विभाग र यातायात व्यवस्था विभाग अन्तरगतका कार्यालयवाट प्रवाह हुने सेवाको मापदण्ड तोकिएको हुने । तोकिएको मापदण्ड अनुरुप सेवा प्रवाह गर्नको लागि विभाग र कार्यालयले SOP (Standard Operation Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुने । मापदण्ड वमोजिम सेवा प्रवाहको अनुगमन प्रतिवेदन उपलब्ध भएको हुने ।	६ महिना १ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
१० (४.क.३)	कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारीताको मापन गरी तिनलाई वृत्ति विकाससंग आवद्ध गर्ने ।	१.कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारीता मापनका आधारहरु तयार गर्ने । २.नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारीता मापनका आधारमा उच्च ठहरिएका कर्मचारीहरुलाई वृत्ति विकासका अवसरहरु उपलव्ध गराउने ।	कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारीता मापनका आधारहरु तयार भएको हुने । नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारीता मापनका आधारमा उच्च ठहरिएका कर्मचारीहरुलाई वृत्ति विकासका अवसरहरु उपलव्ध भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
११ (४.क.४)	कार्यसम्पादन मूल्यांकनलाई सरुवा र पदोन्नतिको आधार बनाउने ।	का.स.मु.को आधारमा सरुवा गर्ने ।	कार्यसम्पादनको स्तर वढेको हुने । Right Man in Right Place भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१२ (१०.क.१)	निक्षेपणको सिद्धान्त अनुरुप स्थानीयस्तरमा हुने विकास निर्माण तथा सेवा र बस्तुको प्रवाह गर्ने कामलाई अधिकार सहित अग्रभागमा काम गर्ने कार्यालय र कर्मचारीलाई सुम्पने ।	१.सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने । २.अधिकारको साथमा स्रोत तथा साधनको व्यवस्था गर्ने ।	सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक अधिकार प्रत्यायोजन भएको हुने । सेवाग्राहीले स्थानीयस्तरबाट सेवा प्राप्त गर्न सक्ने ।	तुरुन्तै तुरुन्तै	नलाग्ने नलाग्ने	
१३ (११.क.१)	कुनैपनि सरकारी एवम् अर्ध सरकारी निकायबाट तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध	१.नागरिक वडा पत्र बमोजिम सेवा प्रवाह गर्ने ।	नागरिक वडा पत्र बमोजिम सेवा प्रवाह भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	नगराएमा जिम्मेवार पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	२.नागरिक वडापत्र वमोजिम सेवा प्रवाह नगर्ने पदाधिकारीलाई कारवाही गर्ने ।	नागरिक वडापत्र वमोजिम सेवा प्रवाह नगर्ने पदाधिकारीलाई कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१४ (१२.क.१)	आचार संहिता तथा सदाचार पद्धतिको तर्जुमा गरी सोको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित क्षेत्रका छाता संगठनहरुलाई क्रियाशील बनाउने ।	१.मन्त्रालय र मातहत कार्यरत कर्मचारीको आचार संहिता र सदाचार पद्धतिको तर्जुमा गर्ने । २.कर्मचारीहरुको आचार संहिता र सदाचार पद्धतिको कार्यान्वयमा सहयोग पुऱ्याउन ट्रेड युनियन, वैदेशिक रोजगार व्यवसायी र यातायात व्यवसायीका छाता संगठनहरुलाई आह्वान गर्ने ।	मन्त्रालय र मातहत कार्यरत कर्मचारीको अचार संहिता र सदाचार पद्धतिको तर्जुमा भएको हुने । कर्मचारीको आचार संहिता र सदाचार पद्धतिको कार्यान्वयमा ट्रेड युनियन र व्यावसायिक संगठनको सहयोग प्राप्त भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	१ लाख नलाग्ने	
१५ (१३.३)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता सर्वेक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने र नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	१.प्रत्येक वर्ष मातहतका विभाग र कार्यालयको सेवा प्रवाहको प्रभावकारीताको सर्वेक्षण गर्ने । २.सर्वेक्षण प्रविवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	प्रत्येक वर्ष मातहतका विभाग र कार्यालयको सेवा प्रवाहको प्रभावकारीताको सर्वेक्षण भएको हुने । सर्वेक्षण प्रविवेदन सार्वजनिक भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	५ लाख नलाग्ने	
१५				**कुललागत**	**६२१ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

१५. विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (३.घ.२)	सार्वजनिक निकायबाट वितरण भएको आर्थिक सहायताको भुक्तान भएको मितिले १५ दिन भित्र सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था लागु गर्ने ।	आर्थिक सहायता दिनु पर्नाको कारण सहित आर्थिक सहायताको परिमाण समेत उल्लेख गरि १५ दिनमा विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	आर्थिक सहायता सम्बन्धी विवरणहरु प्रकाशमा आउने र पारदर्शिता बढ्ने । भ्रष्टाचार न्यूनिकरणमा सहयोग पुग्ने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
२ (१.ख.७)	अत्यावश्यक प्राविधिक, कानूनी एवं अनुसन्धान सम्बन्धी जनशक्ति व्यवस्था गर्ने ।	१.आवश्यक पर्ने प्राविधिक, कानूनी एवं अनुसन्धान सम्बन्धी जनशक्तिको योजना बनाउने । २.आवश्यक जनशक्ति पूर्तिका लागि सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र लोकसेवा आयोगमा माग गरी पठाउने । ३.उपलब्ध जनशक्तिलाई प्राविधिक, कानूनी र अनुसन्धान क्षेत्रमा दक्ष बनाउन सेवाकालीन तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	जनशक्तिको योजना बनेको हुने । आवश्यक जनशक्ति उपलव्ध भएको हुने । तालिम प्राप्त जनशक्ति उपलव्ध भई अनुसन्धान र प्राविधिक कार्यहरु समयमै सम्पन्न भएको हुने ।	१ वर्ष २ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने ५ लाख	
३ (१.ख.६)	नवीन प्रविधियुक्त उपकरण सहितको प्रयोगशाला र अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने ।	१.प्रयोगशालाको भवन लगायत अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सुधार र स्तरबृद्धि गर्ने । २.प्रयोगशालाको लागि नवीनतम बैज्ञानिक उपकरणहरु खरिद गर्ने ।	प्रयोगशालाको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार उपलब्ध हुने । नवीनतम प्रविधियुक्त र उपकरण सहितको प्रयोगशाला स्थापना हुने ।	३ बर्ष ३ वर्ष	१ करोड १ करोड	
४ (३.च.१)	प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्यतालिका बनाई प्रत्येक चौमासिक भुक्तान भएको ७ गते भित्र सबैले देख्ने गरी आफ्नो सूचना पाटीमा टाँस्ने ।	१.आम्दानी खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्न चौमासिक कार्ययोजना बनाउने । २.खर्च विवरणलाई भुक्तानी भएको ७ दिन भित्र सूचना पाटीमा टाँस्ने व्यवस्था गर्ने/गराउने ।	आम्दानी खर्चको चौमासिक कार्ययोजना बनाइएको हुने । आम्दानी खर्च विवरणमा पारदर्शिता कायम हुने र सर्वसाधारण समेत सुसूचित हुने ।	तुरुन्तै तुरुन्तै	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
५ (३.च.२)	निर्णय र कार्यान्वयन प्रकृयामा सम्बन्धित साझेदार तथा सरोकारवालालाई सहभागी गराउने	महत्वपूर्ण सार्वजनिक चासोका विषयमा निर्णय गर्न र निर्णय कार्यान्वयन गर्नु परेमा साझेदार र सरोकारवालाहरुलाई बैठकमा बोलाउने व्यवस्था गर्ने, गराउने र उनीहरुको राय प्रतिक्रिया समेत लिने प्रवन्ध मिलाउने ।	निर्णय र कार्यान्वयन प्रकृयामा साझेदार तथा सरोकारवालाहरुको सहभागितामा बृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
६ (३.च.३)	तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयसीमा भित्रै अनिवार्यरुपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	१.कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु तालुक कार्यालयमा समय भित्रै पठाउने व्यवस्था गर्ने । २.आफू मातहतका कार्यालयलाई पनि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समयमै पेश गर्न लगाउने ।	प्रगति विवरण सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समयमै उपलब्ध भएको हुने ।	तुरुन्तै तुरुन्तै	नलाग्ने नलाग्ने	
७ (३.ङ.५)	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाले निर्दिष्ट गरेका प्रावधान अक्षरशः कार्यान्वयन गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका प्रभावकारी रुपमा लागु हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
७				**कुललागत**	**२०५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

१६. महिला, वालवालिका तथा समाज कल्याण मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (५.ख.१)	मुलुकको आर्थिक तथा सामाजिक रुपान्तरणलाई योगदान गर्ने गरी सामाजिक विकाससम्बन्धी कानून तर्जुमा गर्ने ।	समाज विकाश ऐन पारित गराई लागु गर्ने ।	समाज विकाश ऐन लागु भएको हुने ।	१ बर्ष	१ लाख	
२ (५.ख.३)	समाज कल्याण परिषदको परियोजना बिश्लेषण तथा अनुगमनको क्षमता अभिवृद्धि गर्न कार्ययोजना बनाई लागू गर्ने ।	१.अन्तरराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुसंगको सहकार्यको मापदण्डका आधार सहितको मार्गदर्शन निर्देशिकालाई अन्तिम रुप दिई प्रकाशन गर्ने । २.समाज कल्याण परिषद सम्वन्धी समितिको प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका अन्य सुझावहरु लागु गर्ने ।	मापदण्डका आधार सहितको मार्गदर्शन निर्देशिका लागु भएको हुने प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका अन्य सुझावहरु लागु भएको हुने ।	१ बर्ष १ वर्ष	१ लाख नलाग्ने	
३ (५.ख.४)	गैसस मार्फत वैदेशिक सहायतामा संचालित आयोजनाहरुको तलबभत्ता जस्ता प्रशासनिक खर्च आयोजनाको कुल बजेटको २५ प्रतिशत भन्दा बढी हुन नदिने ।	अन्तराष्ट्रिय गैससहरुवाट संचालित कार्यक्रहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने ।	कम्तिमा १५ पटक अनुगमन तथा मुल्यांकन गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको हुने ।	नियमित	३ लाख	
४ (५.ख.५)	राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाले प्राप्त गरेको सबैप्रकारका वैदेशिक सहायतालाई सार्वजनिक गर्ने ।	१.गैसस तथा अन्तराष्ट्रिय गैससहरुको डाटा रेकर्डको लागी सफ्टवेयर निर्माण तथा सर्भर स्थापना गर्ने । २.गैसस तथा अन्तराष्ट्रिय गैससहरुको डाटा रेकर्ड गर्ने ।	सफ्टवेयर निर्माण तथा सर्भर स्थापना भएको हुने । गैसस तथा अन्तराष्ट्रिय गैससहरुको डाटा वेस तयार भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	४ लाख नलाग्ने	
४				**कुललागत**	**९ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

१७. युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.क.४)	औपचारिक तथा अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा तालिमका कार्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारबिरुद्धका आवश्यक बिषय पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने ।	युवा परिचालन कार्यक्रममा प्रस्तुत विषयलाई समावेश गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने (५ विकास क्षेत्रमा १/१ वटा) ।	भ्रष्टाचार हुन नदिन तथा भ्रष्टाचारको विरुद्धमा युवाहरु जागरुक भएको हुने ।	निरन्तर	१० लाख	
२ (३.ङ.१)	आफुलाई प्राप्त हुने कुल बजेट, चौमासिक खर्च तथा सेबाको परिमाण, सेवाग्राहीको अनुमानित संख्या, सेवा उपलब्ध हुने समय र तरिका चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गरी सोही अनुरुपको नतिजा सबैले देख्ने गरी प्रकाशन गर्ने ।	१.कार्य संचालन निर्देशिकाहरु तयार गर्ने । २.बार्षिक बजेट र कार्यक्रम सहितको बार्षिक कार्यतालिका बनाई चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने, Website मा समेत राख्ने ।	कार्यक्रम संचालन गर्न सहज भएको हुने । मन्त्रालयका कार्यक्रम र बजेट बारे सरोकारवाला सबैलाई जानकारी हुने ।	३ महिना	१ लाख	
३ (३.ज.१)	सेवा प्रवाहमा सरकारी नियन्त्रण क्रमशः खुकुलो वनाउँदै प्रक्रियागत सहजीकरण गर्दै जाने ।	मातहतका संस्थाबाट सम्पादन गरिने कार्यहरुलाई प्रचलित ऐन नियम बमोजिम समायोजन गरी प्रतिश्पर्धी बनाउने ।	सेवा प्रदायकलाई कार्य गर्न सहज हुने । निर्णय गर्न सघाउ पुग्ने ।	६ महिना	नलाग्ने	
४ (३.क.१)	सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डलाई समसामयिक वनाउने र मापदण्ड वमोजिम गुणस्तर भए नभएको परीक्षण गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गर्ने ।	सम्झौता मुताविक कार्य सम्पन्न नगर्ने व्यवसायी / फर्म/संस्थालाई भविष्यमा त्यस्तो कार्य गर्न नदिन कालो सूचिमा राख्न लगाउने ।	संस्था/फर्महरु काम प्रति सजग भई काममा गुणस्तर कायम हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५ (१३.२)	अनुगमन प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउने ।	१.अनुगमन निरीक्षण निर्देशिका तयार गरी लागु गर्ने । २.अनुगमनमा स्थानीय निकायलाई सरिक गराउने ।	अनुगमन र निरीक्षण निर्देशिका तयार भई प्रभावकारी भएको हुने । स्थानीय निकायमा समुदायको कार्यक्रमबारे जानकारी र चासो भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
५				**कुललागत**	**११ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

१८. राष्ट्रिय सूचना आयोग

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.क.३)	सूचनाको हकसम्वन्धी कानूनको कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता ल्याउने ।		राष्ट्रव्यापी रुपमा रेडियो र टि.भी.मा कार्यक्रम प्रशारण गरिएको हुने ।	१ वर्ष	३९ लाख	
			पुस्तिका, ब्रोसिएर, पम्पलेट लगायतका सामग्री प्रकाशन गरिएको हुने ।	१ वर्ष	१० लाख	
			वेवसाइट अद्यावधिक भएको हुने ।	६ महिना	१ लाख	
			लेखनवृत्ति, निवन्ध तथा वक्तित्वकला प्रतियोगिता आयोजना गर्ने ।	१ वर्ष	३ लाख	
			सूचना अधिकारीहरुका लागि सूचना व्यवस्थापन अभिमूखीकरण कार्यक्रम भएको हुने ।	१ वर्ष	४.५लाख	
			भारतको सूचनाको हक सम्बन्धी अभ्यासको अध्ययन र अवलोकन भएको हुने ।	१ वर्ष	१३ लाख	
			प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन भएको हुने ।	१ वर्ष	६ लाख	
			विभिन्न ७ वटा नमुना सूचना मैत्री कार्यालय स्थापना गर्ने ।	१ वर्ष	३१ लाख	
२ (१३ .३)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने र नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमको पालना भए नभएको बारे निरीक्षण र अनुगमन गर्ने ।	१०० वटा सार्वजनिक निकायको निरीक्षण र अनुगमन भएको हुने ।	१ वर्ष	१५ लाख	
२				**कुललागत**	**१२२.५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

१८. राष्ट्रिय योजना आयोग

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (५.क.१)	वैदेशिक सहायता नीति, २०५९ को पुनरावलोकन गरी कडाईका साथ कार्यान्वयन गर्ने ।	राय, परामर्श, समन्वय एवं अनुगमन गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	आयोजना लागतमा कमि भएको हुने । कार्यक्रम निर्धारण र कार्यान्वयनमा समन्वय भएको हुने । बजेट तथा कार्यविधिमा पारदर्शिता हुने ।	३ महिना निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२ (५.ख.५)	राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाले प्राप्त गरेको सबैप्रकारका वैदेशिक सहायतालाई सार्वजनिक गर्ने ।	राय, परामर्श, समन्वय एवं अनुगमन गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	आयोजनाको लागतमा कमि भएको हुने । कार्यक्रम निर्धारण र कार्यान्वयनमा समन्वय भएको हुने ।	६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
३ (५.ख.७)	गैसस मार्फत गरिएका खर्चहरुको लेखापरीक्षण तथा उपलब्धिको सामाजिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने ।	राय, परामर्श, समन्वय एवं अनुगमन गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	बजेट तथा कार्यविधिमा पारदर्शिता भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४ (१३.२)	सार्वजनिक खर्चको निरन्तर रुपमा अनुगमन र पुनरावलोकन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्था गर्ने ।	वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्दा खरिद योजनालाई अनिवार्य बनाउने ।	कार्यालयहरुले वार्षिक खरिद योजना कार्यन्वयन गरेको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
५ (१३.४)	भ्रष्टाचार विरुद्धका कार्यहरुको नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने र सो को नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	१.वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्दा अनुगमन योजनालाई अनिवार्य बनाउने ।	अनुगमन योजना कार्यान्वयन भएको हुने	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.अनुगमन निर्देशका तयार गरी लागू गर्ने ।	अनुगमन निर्देशकामा कार्यक्रम र प्राथमिकीकरण, नतिजा सूचक, उपलब्धि सूचक, प्रभाव सूचक उल्लेख भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
६ (३.च.२)	निर्णय र कार्यान्वयन प्रक्रियामा सम्बन्धित साझेदार तथा सरोकारवालालाई सहभागी गराउने ।	क्षेत्रगत निकायबाट सञ्चालन हुने विकास कार्यक्रम तथा नीतिहरुबीच समन्वय गर्ने ।	दाहोरोपना हटेको र सहयोग बढेको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
७ (३.च.५)	प्रत्येक जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई जिल्लास्थित अन्य कार्यालयको सेवा प्रवाहको प्रभावकारी रुपमा अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी दिने ।	जिल्लामा सन्चालन हुने वा भैरहेका विकास कार्यक्रम तथा नीतिहरुबीच समन्वय गर्ने ।	नीति र कार्यक्रममा समन्वय बढेको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
७				**कुललागत**	०	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

२०. गृह मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.घ.१)	मन्त्रालयमा वा मन्त्रीको सल्लाहकार नियुक्ति गर्दा निश्चित मापदण्डका आधारमा मात्र गर्ने व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने ।	१.निश्चित योग्यता सहितको मापदण्ड बनाउने । २.योग्य व्यक्तिहरुको रोष्टर तयार गर्ने । ३.रोष्टरमा परेका व्यक्तिहरुवाट मात्र राजनीतिक नियुक्ति गर्ने । ४.रोष्टर वाहिरवाट नियुक्ति गर्ने पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	निश्चित योग्यता सहितको मापदण्ड बनेको हुने । योग्य व्यक्तिहरुको रोष्टर तयार भएको हुने । रोष्टरमा परेका व्यक्तिहरुलाई मात्र राजनीतिक नियुक्ति दिइएको हुने । रोष्टर वाहिरवाट नियुक्ति गर्ने पदाधिकारी उपर कारवाही भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष १ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२ (२.घ.२)	भ्रष्टाचारसम्बन्धी कुनै कारबाहीमा परेका, सचेत गराइएका वा नसिहतसम्मको सजाय पाएका व्यक्तिहरुलाई कुनै पनि राजनीतिक नियुक्ति नदिने गरी सार्बजनिक घोषणा गर्ने तथा नियुक्त भइसकेका भए नियुक्ति रद्द गर्ने ।	१.भ्रष्टाचारसम्बन्धी कारबाहीमा परेका व्यक्तिहरुलाई कुनै पनि राजनीतिक नियुक्ति नदिने विषयमा नीतिगत निर्णय गरी सार्बजनिक गर्ने । २.भ्रष्टाचारसम्बन्धी कारबाहीमा परेका व्यक्ति नयुक्त भै सेकेको भए नियुक्ति रद्ध गर्ने ।	भ्रष्टाचारसम्बन्धी कारवाहीमा परेका व्यक्तिलाइ राजनीतिक नियुक्ति नदिने नीतिको सार्वजनिक भएको हुने । भ्रष्टाचारसम्बन्धी कारबाहीमा परेका व्यक्तिको नयुक्ति रद्ध भएको हुने ।	तुरुन्तै तुरुन्तै	नलाग्ने नलाग्ने	
३ (२ घ ३)	सबै प्रकारका राजनैतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा विशेषज्ञता, प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गरी त्यसको आधारमा प्रतिस्पर्द्धा गराएर मात्र नियुक्त गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.निश्चित योग्यता सहितको मापदण्ड बनाउने । २.योग्य व्यक्तिहरुको रोष्टर तयार गर्ने । ३.रोष्टरमा परेका व्यक्तिहरुवाट मात्र राजनीतिक नियुक्ति गर्ने । ४.रोष्टर वाहिरवाट नियुक्ति गर्ने पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	निश्चित योग्यता सहितको मापदण्ड बनेको हुने । योग्य व्यक्तिहरुको रोष्टर तयार भएको हुने । रोष्टरमा परेका व्यक्तिहरुलाई मात्र राजनीतिक नियुक्ति दिइएको हुने । रोष्टर वाहिरवाट नियुक्ति गर्ने पदाधिकारी उपर कारवाही भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष १ वर्ष १ वष	नलाग्ने नलग्ने नलाग्ने नलाग्नै	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
४ (३.च.५)	प्रत्येक जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई जिल्ला स्थित अन्य कार्यालयको सेवा प्रवाहको प्रभावकारी रुपमा अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी दिने ।	१.जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुवाट सेवा प्रवाहको नियमित अनुगमन हुने जानकारी सम्वन्धित निकायहरुलाई दिने । २.जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुले सेवा प्रवाहको प्रभावकारी अनुगमन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुवाट सेवा प्रवाहको नियमित अनुगमन हुने जानकारी सम्वन्धित निकायहरुलाई दिइएको हुने । जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुबाट सेवा प्रवाहको प्रभावकारी अनुगमन भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
५ (११.क.२)	सार्वजनिक पदमा वहाल रहेको राष्ट्रसेवकको सम्पत्ति विवरण लिई अनुगमन गर्ने ।	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रले तोकिएको पद भन्दा माथिका पदाधिकारी र Corruption Prone Zone मा कार्यरत कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण कानूनले तोकेको अवधि भित्रै लिई सम्पत्ति र आयको अनुगमन गर्ने ।	सम्पत्ति विवरण संकलन भएको हुने । सम्पत्ति र आयको अनुगमन भएको हुने ।	१ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
६ (३.घ.१)	औषधि उपचार, क्षतिपूर्ति बितरण, लगायतका राज्यबाट दिइने सबै सहायताहरुको मापदण्ड र वितरणको छुट्टै कार्यनिर्देशिका बनाई लागू गर्ने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयवाट आर्थिक सहायता वितरण सम्वन्धि मापदण्ड तयार गर्ने कार्यमा सहयोग पु-याउने ।	मापदण्ड तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
७ (३.घ.२)	सार्वजनिक निकायवाट वितरण भएको आर्थिक सहायताको भुक्तान भएको मितिले १५ दिन भित्र सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.आर्थिक सहायता वितरणको विवरण प्रत्येक १५। १५ दिनमा सूचना पाँटीमा टाँसेर सार्वजनिक गर्ने । २.आर्थिक सहायता वितरणको विवरण website मा पनि राख्ने । ३.आर्थिक सहायता वितरण कार्यको अनुगमन गर्ने ।	विवरण प्रत्येक १५। १५ दिनमा सूचना पाँटीमा टाँसेर सार्वजनिक गरिएको हुने । आर्थिक सहायता वितरणको विवरण website मा राखिएको हुने । प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयवाट आर्थिक सहायता वितरण कार्यको अनुगमन भएको हुने ।	३ महिना निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
७				**कुललागत**	०	वजेटमा एको वाहेक

२१. निर्वाचन आयोग

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (८.क.१)	राजनीतिक दल सम्बन्धी कानून निर्माण गर्ने ।	१.राजनीतिक दलहरुसंगको छलफल पछि सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुमा सहमतिमा पुग्ने । २.विद्यमान कानूनमा आवश्यक सुधार गर्ने । ३.संसदबाट पारित गराई कानून लागू गर्ने	राजनीतिक दलहरुसंगको छलफल पछि सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुमा सहमतिमा पुगेको सार्वजनिक जानकारी हुने । कानूनमा आवश्यक सुधार भएको हुने । कानून लागू भएको हुने ।	६ महिना १ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२ (८.ख.१)	प्रत्येक राजनीतिक दलले आम निर्वाचनमा प्राप्त गरेको मतका आधारमा निर्वाचन खर्च उपलब्ध गराउने कानूनी व्यवस्था गर्ने ।	१.राजनीतिक दलहरुसंगको छलफल पछि सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुमा सहमतिमा पुग्ने । २.विद्यमान कानूनमा आवश्यक सुधार गर्ने । ३.संसदबाट पारित गराई कानून लागू गर्ने	राजनीतिक दलहरुसंगको छलफल पछि सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुमा सहमतिमा पुगेको जानकारी सार्वजनिक हुने कानूनमा आवश्यक सुधार भएको हुने कानून लागू भएको हुने	६ महिना १ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२				**कुललागत**	०	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

२२. नेपाल कानून आयोग

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.४)	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको स्थापना र संचालनका लागि छुट्टै कानूनी व्यवस्था गरी यसलाई अधिकारसम्पन्न, सक्षम र विशेषज्ञतामा आधारित तुल्याउने ।	विधेयक तर्जुमा गर्ने ।	कानूनी व्यवस्था भएको हुने ।	जिम्मेवार निकायबाट स्पष्ट अवधारणा र नीति प्राप्त भएको कम्तीमा एक वर्ष भित्र ।	खुलाउन नसकिने	
२ (५.ग.१)	सामाजिक संघसंस्था दर्ता तथा नियमनलाई प्रभावकारी तुल्याउन कानूनमा संशोधन गर्ने ।	विधेयक तर्जुमा गर्ने ।	कानूनी व्यवस्था भएको हुने ।	जिम्मेवार निकायबाट स्पष्ट अवधारणा र नीति प्राप्त भएको कम्तीमा एक वर्ष भित्र	खुलाउन नसकिने	
३ (१२.ग.१)	कम्पनी तथा निजी संस्थाको व्यवस्थापनसम्बन्धी कानूनमा संशोधन र सुधार गर्ने ।	विधेयक तर्जुमा गर्ने ।	कानूनी व्यवस्था भएको हुने ।	जिम्मेवार निकायबाट स्पष्ट अवधारणा र नीति प्राप्त भएको कम्तीमा एक वर्ष भित्र	खुलाउन नसकिने	
४ (६.क.१)	सामाजिक व्यवहार सुधार गर्न प्रचलित कानूनमा समसामयिक परिमार्जन गरी कडाइका साथ कार्यान्वयन गर्ने ।	विधेयक तर्जुमा गर्ने ।	कानूनी व्यवस्था भएको हुने ।	जिम्मेवार निकायबाट स्पष्ट अवधारणा र नीति प्राप्त भएको कम्तीमा एक वर्ष भित्र ।	खुलाउन नसकिने	
५ (८.क.१)	राजनीतिक दलसम्बन्धी कानून निर्माण गर्ने ।	विधेयक तर्जुमा गर्ने ।	कानूनी व्यवस्था भएको हुने ।	जिम्मेवार निकायबाट स्पष्ट अवधारणा र नीति प्राप्त भएको कम्तीमा एक वर्ष भित्र ।	खुलाउन नसकिने	
५				**कुललागत**	**खुलाउन नसकिने**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

२३. सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (३.क.४)	सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत गरिने टेण्डरको अङ्क, निर्माण कार्य सम्पन्न हुने मिति, स्वीकृत ठेकेदार तथा परामर्शकको नाम लगायतका बिबरण सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा नै टाँस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था गर्ने ।	१.सबै सार्वजनिक निकायलाई खरिद सम्बन्धी सूचनाहरु यस कार्यालयको को Website मा Upload गर्न सूचित/अनुरोध गर्ने । २. यस कार्यमा कुनै प्राविधिक समस्या आइपरेमा सहयोग उपलब्ध गराउने ।	हरेक सार्वजनिक खरिदको सूचना यस कार्यालयको को Website मा उपलब्ध भै पारदर्शिता सुनिश्चित हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२ (३.क.१०)	स्थानीय उपभोक्ता वा व्यक्तिहरुलाई निमार्ण कार्यको अनुगमनमा अनिवार्य रुपमा संलग्न गराउने गरी कानूनी व्यवस्था गर्ने ।	१.स्थानीय उपभोक्ता वा व्यक्तिहरुलाई निर्माण कार्यको अनुगमनमा सलग्न गराउन अनुगमन सूचक तयारीको लागि कार्यदल गठन गर्ने । २.अद्यावधिक सूचक तयार गर्ने । ३.अनुगमनको कार्य गर्ने ।	स्थानीय स्तरमा क्षमता विकास हुने । अनुगमन सूचक अद्यावधिक भएको हुने । सूचक अनुसार अनुगमन भएको हुने ।	६ महिना निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
३ (३.ग.१)	सार्वजनिक निर्माण तथा सेवा प्रवाहको काममा हुने ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने र जिल्लास्थित सबै कार्यालयमा बोलपत्र पेश गर्न पाउने व्यवस्थालाई संभाव्यता का आधारमा क्रमशः लागू गर्ने ।	१.उल्लेखित कार्यलाइ अगाडि वढाउन एक कार्यदल गठन गर्ने । २.E-bidding को पुनरावलोकन र एकरुपता कायम गर्ने । ३.E-GP प्रणालीको स्थापना, विकास र परीक्षण गर्ने । ४.सार्वजनिक निकायहरु विद्युतीय खरिद प्रणालीमा (E-procurement) मा क्रमशः आवद्ध गर्ने ।	सबै सेवा आपूर्तिकर्ता र निर्माण व्यवसायीको पहुँच सुनिश्चित भएको हुने । E-bidding पद्धति स्थापित भई मिलेमतोको सम्भावना घट्ने । E-GP को लागि प्रणालीको विकास भएको हुने । सार्वजनिक निकायहरु विद्युतीय खरिद प्रणालीमा (E-procurement) मा क्रमशः आवद्ध भएको हुने ।	२ बर्ष २ बर्ष २ बर्ष २ बर्ष	१० लाख नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
४ (३.क.९)	समयमा नै सम्झौता मुताबिक कार्य सम्पन्न नगर्ने व्यवसायी वा फर्म वा त्यसका प्रोप्राइटरलाई भएको क्षतिको आधारमा भविष्यमा कुनै पनि सरकारी ठेक्का पट्टा नदिने गरी कालो सूचिमा राख्ने ।	सम्बन्धित सार्वजनिक निकायको माग अनुसार निर्णय गर्ने ।	माग अनुसार कालो सूचिमा राखिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४				**कुललागत**	**१० लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

२४. वातावरण मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१.	जलवायु परिवर्तन तथा वातावरणीय संरक्षण सम्बन्धी क्रियाकलापहरुलाई व्यापक बनाई आम नागरिकलाई सुसूचित गर्ने ।	१.वातावरण संरक्षण कोष संचालन निर्देशिकालाई परिमार्जन गरी पारदर्शी बनाउने । २.जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन कोष खडा गरी विभिन्न दातृ निकायहरुबाट प्राप्त सहयोगलाई संस्थागत र व्यवस्थित गर्ने ।	निर्देशिका परिमार्जन भएको हुने । जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन कोष स्थापना गरिएको हुने	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
२	वातावरणीय प्रभाव मुल्याकंन सम्बन्धी प्रक्रियालाई सरलीकृत गर्न यसका Threshold र Criteria लाई समयानुकूल परिमार्जन गर्ने ।	वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३ र वातावरण संरक्षण नियमावली ,२०५४ संशोधन गर्ने ।	वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३ र वातावरण संरक्षण नियमावली ,२०५४ संशोधन भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
३	वातावरण संरक्षण तथा जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य सम्पादन क्षमता अभिवृद्धि गर्ने	वातावरण मन्त्रालय अन्तर्गत केन्द्रमा वातावरण विभाग र क्षेत्रीय वातावरण कार्यालय स्थापना गर्ने ।	केन्द्रमा वातावरण विभाग एक र क्षेत्रमा ३ वटा क्षेत्रीय कार्यालय स्थापना भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	वर्पिक वजेटमा व्यवस्था भए अनुसार
३				**कुललागत**	०	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

२५. वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.घ.३)	सबै प्रकारका राजनैतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा विशेषज्ञता, प्रतिश्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गरी त्यसको आधारमा प्रतिश्पर्धा गराएर मात्र नियुक्त गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.संस्थानका कार्यकारी प्रमुख र सवै प्रकारका राजनीतिक नियुक्तिको मापदण्ड र आधारहरु निर्धारण गर्ने ।	संस्थानका कार्यकारी प्रमुख र सबै प्रकारका राजनीतिक नियुक्तिको मापदण्ड र आधारहरु निर्धारण भएको हुने ।	१ वर्ष	खुलाउन नसकिने	
		२.संस्थानका कार्यकारी प्रमुखको नियुक्ति तोकिएको मापदण्ड र आधारमा खुला प्रतिशपर्धावाट गर्ने ।	संस्थानको उत्पादकत्व क्षमताको विकास भएको हुने ।	१ वर्ष	खुलाउन नसकिने	
		३.अन्य सबै प्रकारका राजनीतिक नियुक्तिमा खुला प्रतिस्पर्धाको आधारमा गर्ने ।	सम्बन्धित कार्यालयको क्षमताको विकास भएको हुने ।	१ वर्ष	खुलाउन नसकिने	
२ (३.ग.१)	सार्वजनिक निर्माण तथा सेवा प्रवाहको काममा हुने ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने र जिल्लास्थित सबै कार्यालयमा बोलपत्र पेश गर्न पाउने व्यवस्थालाई संभाव्यता का आधारमा क्रमशः लागू गर्ने ।	E-Tendering पद्धतिको विकास गर्ने ।	पारदर्शिता र प्रतिशपर्धा कायम भएको हुने ।	१ वर्ष	खुलाउन नसकिने	
३ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	सबै कर्मचारीहरुको कार्य विवरण बनाउने ।	तजविजी अधिकार निरुत्साहित भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
४ (५.क.३)	विदेशी ऋण र अनुदान सहायताबाट सञ्चालित आयोजनाको हकमा यस्तो आयोजनामा खर्च भएको रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिनभित्र अनिवार्य रुपमा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने । यस्तो नगर्ने आयोजना प्रमुखलाई कारबाही गर्ने ।	१.विदेशी सहायताबाट सञ्चालित आयोजनामा खर्च भएको रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिनभित्र अनिवार्य रुपमा माग गर्ने व्यवस्था गर्ने ।	आयोजनामा खर्च भएको रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिनभित्र माग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.खर्च रकमको ३० दिनभित्र सोधभर्ना माग नगर्ने आयोजना प्रमुख र लेखा	खर्च रकमको ३० दिनभित्र सोधभर्ना माग नगर्ने आयोजना प्रमुख र लेखा उत्तरदायी	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		उत्तरदायी कर्मचारीलाइ कारबाही गर्ने ।	कर्मचारीलाइ कारबाही भएको हुने ।			
५ (१२.क.१)	आचार संहिता तथा सदाचार पद्धतिको तर्जुमा गरी सोको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित क्षेत्रका छाता संगठनहरुलाई क्रियाशील बनाउने ।	१.निरीक्षण अधिकृत तथा बजार संरक्षण अधिकृत तोक्ने/नियुक्त गर्ने । २.अनुचित तथा भ्रष्टाचार जन्य कार्य गर्ने उपर कडा कारवाही गर्ने ।	मूल्यबृद्धि नियन्त्रण तथा कालो बजार निरुत्साहित भएको हुने । अनुशासन कायम गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
६ (३.ङ.२)	छनौट गरिएका केही कार्यालय र सेवाहरुमा क्षतिपूर्ति सहितको तथा अन्य सबैमा क्षतिपूर्तिविनाको नागरिक बडापत्र लागू गर्ने तथा सेवा प्रवाहको चौमासिक अनुगमन र तथा मूल्यांकन गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्ने ।	१.तोकिएका निकायमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडापत्र राख्न लगाउने । २.बाँकी निकायमा नागरिक वडापत्र राख्न लगाउने । ३.नागरिक वडापत्र अनुसार सेवा प्रवाह भए नभएको र मूल्याङ्कन गर्ने ।	नगरिक वडापत्र अनुसार सेवा प्रवाह नभएको अवस्थामा सेवाग्राहीले क्षतिपूर्ति प्राप्त गरेको हुने । सेवा प्रवाह प्रभावकारी भएको हुने । पारदर्शिता कायम गर्न मद्दत पुग्ने ।	तुरन्तै तुरुन्तै निरन्तर	५ लाख नलाग्ने नलाग्ने	
७ (३.च.१)	प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्यतालिका बनाई प्रत्येक चौमासिक भुक्तान भएको ७ गतेभित्र सवैले देख्ने गरी आफ्नो सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायमा प्रत्येक महिनाको ७ गते अघिल्लो महिनाको आम्दानी खर्चको विवरण टांस्ने र टांस्न लगाउने ।	खर्च नियन्त्रण र पारदर्शिता कायम गर्न मद्दत पुग्ने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
८ (७.क.७)	सार्वजनिक संस्थानका बेरुजुहरुलाई नियन्त्रण गर्न कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम हुने संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई सचेत गराउने ।	मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायको कूल खर्चको २ % भन्दा बढी वेरुजु कायम हुने कार्यालय प्रमुख तथा संस्थान प्रमुखलाई सचेत गराउने ।	बेरुजु नियन्त्रण गर्न सघाउ पुग्ने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
८				**कुललागत**	**५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

२६. शान्ति तथा पुनःनिर्माण मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.क.६)	स्थानीय निकाय, गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, पेशागत संघसंस्था तथा नागरिक समाजसँग भ्रष्टाचारविरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धिमा सहकार्य र साझेदारी गर्ने ।	१.सहकार्य र साझेदार गर्ने स्थानीय निकाय, संघ, संस्था तथा नागरिक समाजको पहिचान गर्ने । २.भष्टाचारविरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि गर्न स्थानीय निकाय, संघ, संस्था तथा नागरिक समाजसंग सहकार्य र साझेदारी गर्ने ।	सहकार्य र साझेदार गर्ने स्थानीय निकाय, संघ, संस्था, तथा नागरिक समाजको पहिचान भएको हुने । भष्टाचार विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि गर्न स्थानीय निकाय, संघ, संस्था तथा नागरिक समाजसग सहकार्य र साझेदारीमा कार्यकम संचालन भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
२ (१.ख.६)	नवीन प्रविधियुक्त उपकरण सहितको प्रयोगशाला र अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने ।	नवीन प्रविधियुक्त उपकरण सहितको प्रयोगशाला र अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने ।	नवीन प्रविधियुक्त उपकरण सहितको प्रयोगशाला र अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण भएको हुने ।	३ वर्ष	खुलाउन नसकिने	
३ (२.क.७)	अत्यावश्यक प्राविधिक जनशक्ति, कानूनी एवं अनुसन्धान सम्बन्धी जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	१.जनशक्ति योजना तयार गर्ने । २.जनशक्ति अपुर्तिको व्यवस्था मिलाउने । ३.दक्षता अभिवृद्धि गर्न तालिमको व्यवस्था मिलाउने ।	जनशक्ति योजना तयार गर्ने । आवश्यक जनशक्ति अपुर्तिको भएको हुने । तालिम कार्यक्रम संचालन भएको हुने ।	६ महिना १ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने १०लाख	
४ (२.घ.३)	सबै प्रकारका राजनैतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा विशेषज्ञता, प्रतिश्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गरी त्यसको आधारमा प्रतिस्पर्धा गराएर मात्र नियुक्त गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.मन्त्रालय अन्तरगत हुने सवै प्रकारका राजनीतिक नियुक्तिको मापदण्ड र आधार निर्धारण गर्ने । २.तोकिएको मापदण्ड अनुसार प्रतिश्पर्धाको आधारमा मात्र राजनीतिक नियुक्ति गर्ने ।	मन्त्रालय अन्तरगत हुने सवै प्रकारका राजनीतिक नियुक्तिको मापदण्ड र आधार निर्धारण भएको हुने । तोकिएको मापदण्ड अनुसार प्रतिश्पर्धाको आधारमा मात्र राजनीतिक नियुक्ति भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	
५ (३.क.१)	सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डलाई समसामयिक वनाउने र मापदण्ड वमोजिम गुणस्तर भए नभएको परीक्षण	१.सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डलाई समसामयिक वनाउन आवास तथा भौतिक योजना मन्त्रलयलाई सहयोग र सल्लाह उपलव्ध गराउने ।	सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्ड परिमार्जन भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गर्ने ।	२.सार्वजनिक निर्माण कार्यको गुणस्तर नियन्त्रणको लागि प्राविधिक परीक्षण प्रणालीलाइ सुधार गर्ने ।	सार्वजनिक निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षण गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
६ (३ क २)	सार्वजनिक निर्माण आचार संहिता जारी गरी लागू गर्ने ।	१.सार्वजनिक निर्माण आचार सहिता जारी गर्ने कार्यमा आवास तथा भौतिक योजना मन्त्रालयलाई सहयोग गर्ने ।	आचार संहिता जारी गर्ने कार्यमा आवास तथा भौतिक योजना मन्त्रालयलाई सहयोग गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.सार्वजनिक निर्माण आचार संहिता लागु गर्ने ।	सार्वजनिक निर्माण आचार संहिता लागु भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
७ (३.क.३)	निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षणको निम्ति दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	प्रविधिक परीक्षणको लागि Consultant नियुक्ति गर्ने ।	प्रविधिक परीक्षणको लागि Consultant नियुक्ति गरिएको हुने ।	६ महिना	खुलाउन नसकिने	
८ (३.क.४)	सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत गरिने टेण्डरको अङ्क, निर्माण कार्य सम्पन्न हुने मिति, स्वीकृत ठेकेदार तथा परामर्शकको नाम लगायतका बिबरण सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा नै टाँस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था गर्ने ।	१.उल्लेखित व्यहोराको विवरण सार्वजनिक गर्न निर्माणस्थलमा टाँस गर्ने ।	उल्लेखित व्यहोराको विवरण सार्वजनिक निर्माणस्थलमा टाँस गर्न सबै निकायलाई पत्राचार भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.निर्माणस्थलमा विवरण टांस गरिएको नगरिएको विषयमा नियमित अनुगमन गर्ने ।	निर्माणस्थलमा विवरण टांस भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
९ (३.क.५)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लागेका निर्माणको हकमा यस्तो हुनुको कारण सार्बजनिक गर्ने र निर्माण स्थलमा पनि टाँस गर्ने ।	१.लागत र समय वढी लागेका निर्माण कार्यको यस्तो हुनुको कारण सार्वजनिक गर्ने ।	लगत र समय वढी लागेको कारण सार्वजनिक संचार माध्यमवाट सर्वजनिक भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.लागत र समय वढी लागेका निर्माण कार्यको कारण खुलाइएको विवरण निर्माण स्थलमा टांस गर्ने ।	लागत र समय वढी लागेका निर्माण कार्यको कारण खुलाइएको विवरण निर्माण स्थलमा टाँस भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
१० (३.क.८)	समयमै ठेक्का पट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारी उपर विभागीय कार्यवाही गर्ने ।	समयमा ठेक्का पट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारी उपर विभागीय कारवाही गर्ने ।	विभागीय कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
११ (३.ग.२)	E-Tendering पद्धतिको कार्यान्वयनका सम्बन्धित कानूनमा संशोधन गर्ने र आवश्यक पूर्वाधार तथा दक्ष जनशक्तिको विकास गर्ने ।	१.E-Tendering पद्धति कार्यान्वयनको लागि भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था गर्ने ।	E-Tendering पद्धति कार्यान्वयनको लागि भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था गरिएको हुने ।	१ वर्ष	५ लाख	
		२.E-Tendering पद्धति कार्यान्वयनको लागि जनशक्तिलाई तलीम दिने ।	E-Tendering पद्धति कार्यान्वयनको लागि जनशक्तिलाई तलीम दिइएको हुने ।	१ वर्ष	३ लाख	
१२ (३.ङ.१)	प्रत्येक सेवा प्रदायक कार्यालयले आफुलाई प्राप्त हुने कुल बजेट, चौमासिक खर्च तथा सेबाको परिमाण, सेवाग्राहीको अनुमानित संख्या, सेवा उपलव्ध हुने समय र तरिका चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गरी सोही अनुरुपको नतिजा सबैले देख्ने गरी प्रकाशन गर्ने ।	१.मन्त्रालयवाट प्रत्यायोजित कार्यगर्ने सवै निकायलाइ आम्दानी, खर्च र उपलव्ध सेवाको समय र तरिका वारेमा चौमासिक रुपमा जानकारी गराउन निर्देशन दिने ।	मन्त्रालयवाट प्रत्यायेजित कार्यगर्ने सवै निकायलाइ आम्दानी, खर्च र उपलव्ध सेवाको समय र तरिका वारेमा चौमासिक रुपमा जानकारी गराउन निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.खर्च र सो लगानी वाट प्राप्त उपलव्धिको नतिजा सवैले देख्ने गरि सूचना पाटीमा टांस गर्न निर्देशन दिने	खर्च र सो लगानी वाट प्राप्त उपलव्धिको नतिजा सवैले देख्ने गरि सूचना पाटीमा टांस गर्न निदेशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		३.विवरण सर्वजनिक भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	विवरण सर्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१३ (३.ङ.५)	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका अक्षरशः कर्यान्वयन गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका अक्षरशः कर्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन गर्ने ।	गुनासोको व्यवस्थापन प्रभावकारी भएको हुने ।	निरन्तर	नलग्ने	
१४ (३.ङ.३)	कार्यको प्रकृतिअनुरुप सार्वजनिक सेवा प्रवाहसम्बन्धी अलग अलग निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने ।	१.कार्य प्रकृति अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्वन्धि अलग अलग निर्देशिका तयार गर्ने ।	कार्य प्रकृति अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्वन्धि अलग अलग निर्देशिका तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.निर्देशिका कार्यान्वय गर्ने ।	निर्देशिका कार्यान्वय भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
१५ (३.छ.१)	सबै मन्त्रालयमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१.कार्य संपादन प्रोत्साहन कोष खडा गर्ने ।	कार्यसंपादन प्रोत्साहन कोष स्थापना भएको हुने ।	१ वर्ष	५ लाख	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		२.कार्यसंपादनस्तर उच्च भएका कर्मचारीहरुलाई कोषवाट पुरस्कृत गर्ने ।	कार्यसंपादनस्तर उच्च भएका कर्मचारीहरु कोषवाट पुरस्कृत भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
१६ (३.छ.४)	प्रत्येक जिल्लामा जिल्लास्तरीय कार्यसम्पादन उत्कृष्टताका आधारमा सर्वोत्कृष्ट कार्यालयहरुको छनोट गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१.प्रत्येक वर्ष जिल्लास्तरीय कार्यालय मध्येवाट कार्यसम्पादनमा उत्कृष्ट एक कार्यालय छनौट गर्ने । २.उत्कृष्ट कार्यालयलाई पुरस्कृत गर्ने ।	प्रत्येक वर्ष जिल्लास्तरीय कार्यालय मध्येवाट कार्यसम्पादनमा उत्कृष्ट एक कार्यालय छनौट भएको हुने । उत्कृष्ट कार्यालय पुरस्कृत भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने २५ हजार	
१७ (११.क.१)	कुनै पनि सरकारी एवम् अर्ध सरकारी निकायबाट तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध नगराएमा जिम्मेवार पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध नगराउने जिम्मेवार पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध नगराउने जिम्मेवार पदाधिकारीलाई कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
१८ (११.ख.५)	Whistle Blowing को पद्धतिलाई प्रोत्साहन गर्ने ।	१.मन्त्रालय र मातहत निकायमा भएका अनियमितता र भष्टाचारको वारेमा सूचना दिने कर्मचारीलाई सुरक्षा प्रदान गर्ने २.यस्ता कर्मचारीलाइ पुरस्कृत गर्ने ।	मन्त्रालय र मातहत निकायमा भएका अनियमितता र भष्टाचारको वारेमा सूचना दिने कर्मचारीलाई सुरक्षा प्रदान गरिएको हुने । यस्ता कर्मचारी पुरस्कृत भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने ५० हजार	
१९ (१३.क.३)	सेवा प्रभावको प्रभावकारिता सर्वेक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने र नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	१.प्रत्येक वर्ष सेवा प्रवाहको प्रभावकारीताको सर्वेक्षण गर्ने । २.सर्वेक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	प्रत्येक वर्ष सेवाप्रवाहको प्रभावकारीताको सर्वेक्षण गरिएको हुने । सर्वेक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिक गरिएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	३ लाख नलाग्ने	
१९				**कुललागत**	**२६.७५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

२७. उद्योग मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.क.१)	भ्रष्टाचारविरुद्ध प्रचार प्रसार सामग्री निर्माण गरी विद्युतीय र छापाका संचार माध्यमबाट प्रचार प्रसार गर्ने ।	१.मन्त्रालय र अन्तर्गतका विभाग/कार्यालयले भ्रष्टाचारविरुद्धका जनचेतना फैलाउने ब्रोसियर/पर्चा/पम्प्लेट आदि छपाई गरी प्रचार प्रसार गर्ने ।	भ्रष्टाचारविरुद्धका छापाका प्रचार प्रसार सामग्री निर्माण भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.भ्रष्टाचार विरोधी चेतनामूलक प्रचार सामग्री तयार गरी रेडियो/टि.भी. बाट प्रचारप्रसार गर्ने ।	रेडियो र टि. भि. कार्यकम तयार भई प्रचार प्रसार भएको हुने ।	६ महिना	५ लाख	
२ (२.क.२)	सार्वजनिक क्षेत्रका जनसरोकारका सबै निकायमा बर्षको कम्तीमा दुई पटक एक एक महिनाको अवधिसम्म शिष्टाचार विकास अभियान संचालन गर्ने ।	१.सार्वजनिक निकायमा कार्यरत राष्ट्रसेवकहरुका लागि शिष्टाचार विकास अभियानका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	शिष्टाचार विकास अभियान संचालन भएको हुने	३ महिना	नलाग्ने	
		२.हरेक बर्ष बढी सेवा प्रवाह हुने महिना छनौट गरी दुई पटकसम्म शिष्टाचार अभियान संचालन गर्ने ।	सेवाग्राही सेवावाट पूर्ण सन्तुष्ट भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.शिष्टाचार अभियान संचालनको अवधिमा शिष्टाचारपालन नगर्ने कर्मचारी उपर कारवाही गर्ने ।	सेवा प्रवाहीकरणमा सहजता र छरितोपना कायम भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
३ (२.क.६)	स्थानीय निकाय, गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, पेशागत संघसंस्था तथा नागरिक समाजसँग भ्रष्टाचार विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धिमा सहकार्य र साझेदारी (Collaboration and Partnership) गर्ने ।	१.सहकार्य र साझेदारीको लागि स्थानीय निकाय,गैसस,नागरिक समाज,संघ संस्थाको छनौट गर्ने ।	सहकार्य र साझेदारीको लागि स्थानीय निकाय,गैसस,नागरिक समाज,संघ संस्था को छनौट भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.भ्रष्टाचारविरोधी कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।	भ्रष्टाचार विरोधी कार्यक्रम तर्जुमा भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.स्थानीय निकाय/गैसस/नागरिक सामाज/सघ सस्थासगको सहकार्य र	स्थानीय निकाय/गैसस/नागरिक सामाज/सघ सस्थासगको सहकार्य र	६ महिना	५ लाख	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		साझेदारीमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।	साझेदारीमा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुने ।			
		४.कार्यक्रमको अनुगमन र मुल्यांकन गर्ने ।	कार्यक्रमको अनुगमन र मुल्यांकन भएको हुने । भ्रष्टाचार विरुद्ध जनचेतनामा अभिवृद्धि भएको हुने । सेवा प्रवाहीकरण सम्बन्धी गुनासोको संख्यामा कमी आएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४ (२.ग.१)	सार्वजनिक पदधारण गरेका व्यक्तिहरुको आचरणसम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी कडाईका साथ लागू गर्ने ।	१.मन्त्रालय र हरेक विभागले आचार संहिता तर्जुमा गर्ने ।	मन्त्रालय र हरेक विभागको आचार संहिता तर्जुमा भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.आचार संहितामा Sanction को व्यवस्था गर्ने ।	सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिको आचरण सुधार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.आचार संहिताको पालना नगर्नेहरुलाई कारवाही गर्ने ।	उजुरी र गुनासोको संख्या कम हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५ (२.घ.१)	मन्त्रालयमा वा मन्त्रीको सल्लाहकार नियुक्ति गर्दा निश्चित मापदण्डका आधारमा मात्र गर्ने व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने ।	१.सल्लाहकारको योग्यता र मापदण्ड निर्धारण गरी सल्लाहकारहरुको नियुक्ति गर्ने ।	निश्चित मापदण्डका आधारमा मात्र सल्लाहकार नियुक्त भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.सल्लाहकारको TOR निर्धारण गरी सम्झौता मार्फत सेवा प्राप्त गर्ने ।	सल्लाहकारको सेवा प्रभावकारी भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
६ (३.क.१)	सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डलाई समसामयिक वनाउने र मापदण्ड वमोजिम गुणस्तर भए नभएको परीक्षण गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गर्ने ।	१.सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डमा समसामयिक सुधार गर्ने ।	मापदण्ड समसामयिक भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.सूधार भएको मापदण्ड कार्यान्वयन गर्ने ।	सूधार भएको मापदण्ड कार्यान्वयन भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.गुणस्तर परीक्षण व्यवस्था सुदृढ गर्दै सो को प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		४.गुणस्तर मापदण्ड बमोजिम भएको नपाइएमा कानून बमोजिम कारवाही गर्ने ।	सार्वजनिक निर्माणको कार्य गुणस्तरीय हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
७ (३.क.३)	निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षणको निम्ति दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	१.संगठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी दक्ष जनशक्तिको लागि पद सृजना गर्ने ।	दक्ष जनशक्तिको लागि पद सृजना भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.आवश्यक जनशक्ति माग गर्ने ।	आवश्यक जनशक्ति माग भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.प्राप्त जनशक्तिलाई उपयुक्त स्थानमा पदस्थापन गर्ने ।	प्राप्त जनशक्तिलाई उपयुक्त स्थानमा पदस्थापन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
८ (३.क.४)	सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत गरिने टेण्डरको अङ्क, निर्माण कार्य सम्पन्न हुने मिति, स्वीकृत ठेकेदार तथा परामर्शकको नाम लगायतका बिबरण सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा नै टाँस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था गर्ने ।	परियोजना स्थलमा विवरणको होर्डिङ्ग बोर्ड बनाई टाँस गर्ने व्यवस्था अनिवार्य गर्ने ।	विवरण सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा टाँस भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
९ (३.क.५)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लागेका निर्माणको हकमा यस्तो हुनुको कारण सार्बजनिक गर्ने र निर्माण स्थलमा पनि टाँस गर्ने ।	स्वीकृत रकम र समय सीमाभित्र सम्पन्न हुन नसकेका निर्माण कार्यको विवरण र कारणको सुचना सचार माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने र निर्माण स्थलमा समेत टाँस गर्ने ।	निर्धारित समय र लागतमा सम्पन्न नभएका निर्माण कार्यको विवरण सार्वजनिक भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
१० (३.क.५)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लाग्ने देखिएमा सो को कारण खोली समयमा नै स्वीकृत गराउने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने ।	१.स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लाग्ने देखिएमा सो को कारण खोली समयमा नै स्वीकृत गराउने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने ।	समय मै लागत र समय थप स्वीकृत भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.बढी लागत र समय लाग्नेमा समय मै स्वीकृत नगराउनेलाई विभागीय कारवाही गर्ने ।	समयमा स्वीकृति नभएको कारणले श्रृजना हुने प्रशासनिक समस्यामा विभागीय कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
११ (३.क.८)	समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारी उपर बिभागीय	१.ठेक्कापट्टाको विवरण र सो स्वीकृत गर्ने समयको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।	समयमा स्वीकृत भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	कारवाही गर्ने ।	२.समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने उपर विभागीय कारवाही गर्ने ।	समयमा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१२ (३.क.९)	समयमा नै सम्झौता मुताबिक कार्य सम्पन्न नगर्ने व्यवसायी वा फर्म वा त्यसका प्रोप्राइटरलाई भएको क्षतिको आधारमा भविष्यमा कुनै पनि सरकारी ठेक्का पट्टा नदिने गरी कालो सूचिमा राख्ने ।	१.सम्झौता गरिएको व्यवसायीहरुको अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने ।	सम्झौता गरिएको व्यवसायीहरुको अद्यावधिक विवरण तयार भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.समयमा कार्य सम्पन्न नगर्ने फर्म र व्यवसायीको विवरण तयार गर्ने ।	समयमा कार्य सम्पन्न नगर्ने फर्म र व्यवसायीको विवरण तयार भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.समयमा कार्य सम्पन्न नगर्नेलाई कालो सूचिमा राखी सूचि सार्वजनिक गर्ने ।	सम्झौता वमोजिम कार्य नगर्ने फर्म र प्रोपराइटरलाई कालो सूचिमा राखिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१३ (३.क.१०)	स्थानीय उपभोक्ता वा व्यक्तिहरुलाई निमार्ण कार्यको अनुगमनमा अनिवार्य रुपमा संलग्न गराउने गरी कानूनी व्यवस्था गर्ने ।	१.Ongoing र Final अनुगमनका लागि उपभोक्ता एवं Stakeholder हरुको संयन्त्र तयार गरी सो मार्फत अनुगमन गराउने ।	उपभोक्ता र Stakeholder बाट अनुगमन भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.अनुगमनको नतिजा पछि मात्र Running र Final Bill स्वीकृत गर्ने ।	अनुगमन रिर्पोटका आधारमा मात्र Bill स्वीकृत भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१४ (३.क.११)	अर्थ मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृति नलिई वा अर्को बर्षमा बजेट व्यवस्थाका सुनिश्चितता प्राप्त नगरी स्वीकृत बजेटभन्दा बढीको सार्वजनिक काम गराउने वा भुक्तानी दिने वा स्वीकृति नलिई रकमान्तर भएको मानी वा स्रोतान्तरको स्वीकृति नलिई भुक्तानी दिने अधिकारीलाई पदोन्नति रोक्का वा ५ ग्रेड रोक्कासम्मको कारवाही गर्ने ।	१.सार्वजनिक काम र जिम्मेवार कर्मचारीको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।	सार्वजनिक काम र जिम्मेवार कर्मचारीको विवरण अद्यावधिक भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.उल्लेखित कार्य गर्ने कर्मचारीको पहिचान गर्ने ।	उल्लेखित कार्य गर्ने कर्मचारीको पहिचान गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.उल्लेखित कार्य भएको पाईएमा नियमानुसार कारवाही गर्ने ।	स्वीकृत बजेट भन्दा बढीको सार्वजनिक काम गराउने तथा रकमान्तर नगरी भुक्तानी दिने कार्यमा उल्लेख्य कमी आएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१५ (३.क.१२)	प्रतिश्पर्धीहरुबीच मिलोमतो भई बोलपत्र राखिएको वा मिलोमतो भएको संकेत मिलेमा माथिल्लो निकायको स्वीकृति लिई तुरुन्त	१.मिलोमतो हुन सक्ने अवस्थालाई ध्यानमा राखी निगरानी बढाउने ।	मिलोमतो हुन सक्ने अवस्थालाई ध्यानमा राखी निगरानी बढाइएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.बोलपत्र खरिद बिक्री गर्दै प्रतिश्पर्धी बीच		निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	ठेक्कापट्टा रद्द गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	सम्पर्क नहुने अवस्थाको सृजना गर्ने । ३.मिलोमतो भएको पाईएमा तुरुन्त ठेक्कापट्टा रद्ध गर्ने ।	बोलपत्र खरिद बिक्री गर्दा प्रतिस्पर्धी बीच सम्पर्क नहुने अवस्थाको सृजना भएको हुने । मिलोमतोमा बोलपत्र राख्ने पद्धतिको अन्त्य भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१६ (३.क.१३)	सबै सरकारी निकायका रु ५ करोड भन्दा माथिका ठेक्का पट्टाको मूल्यांकनमा नागरिक समाज एवम् लेखा विशेषज्ञको सहभागिता अनिवार्य गर्ने । यसका लागि सम्बन्धित कानूनमा आवश्यक संशोधन गर्ने ।	१.ठेक्कापट्टा मूल्याङ्कन गर्न नागरिक समाजका प्रतिनिधि समेतको संयन्त्र तयार गरी सो मार्फत ठेक्कापट्टाको कार्यको निगरानी बढाउने । २.उपरोक्तानुसारको संयन्त्र गठनमा बाधा पुग्ने कानूनको पहिचान गर्ने । ३.कानुन संशोधनको लागि कारवाही अगाडी बढाउने । ४.हरेक सार्वजनिक खरिद वा ठेक्कापट्टाको जानकारी सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयलाई दिने ।	नागरिक समाज समेतको सहभागितामा मूल्याङ्कन भएको हुने । उपरोक्तानुसारको संयन्त्र गठनमा बाधा पुग्ने कानूनको पहिचान भएको हुने । सम्बन्धित कानूनमा समयानुकूल संशोधन भएको हुने । हरेक सार्वजनिक खरिद वा ठेक्कापट्टाको जानकारी सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा दिइएको हुने ।	६ महिना १ वर्ष १ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
१७ (३.क.१४)	सबै सरकारी निकायका रु ५ करोड भन्दा माथिका ठेक्का पट्टाको मुख्य मुख्य विवरणसहित स्वीकृतिको जानकारी सम्बन्धित निकायले अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग तथा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	१.ठेक्कापट्टा सम्बन्धी मुख्य मुख्य विवरण तयार पार्ने । २.स्वीकृतिको जानकारी सहित विवरण अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा पठाउने ।	ठेक्कापट्टा सम्बन्धी मुख्य मुख्य विवरण तयार भएको हुने । स्वीकृतिको जानकारी र विवरण अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा पठाईएको हुने ।	६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
१८ (३.क.१६)	सार्वजनिक क्षेत्रका सम्पत्तिको बेचविखन गर्दा तथा एवम् सेवा प्रदायनको जिम्मेवारी निजी क्षेत्रलाई दिंदा बहुमूल्याङ्कन प्रणाली अवलम्बन गर्ने ।	१.मुल्याङ्कन गर्न विशेषज्ञ टोली गठन गर्ने । २.मूल्याङ्कनलाई वस्तुपरक बनाउन विभिन्न सुचाङ्कको निर्माण गर्ने र मूल्यांङ्कनको Cross Check को व्यवस्था गर्ने ।	मुल्याङ्कन गर्न विशेषज्ञ टोली गठन भएको हुने । मूल्यांङ्कनको Cross Check भएको हुने ।	३ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		३.मूल्याङ्कनको विवरण स्वीकृतिको लागि माथिल्लो निकायमा पेश गर्ने ।	बहुमूल्यांङ्कन पद्धति लागू भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१९ (३.ग.१)	सार्वजनिक निर्माण तथा सेवा प्रवाहको काममा हुने ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने र जिल्लास्थित सबै कार्यालयमा बोलपत्र पेश गर्न पाउने व्यवस्थालाई संभाव्यता का आधारमा क्रमशः लागू गर्ने ।	१.अनलाईनबाट बोलपत्र लिनर दिन आवश्यक Software विकास गर्ने ।	अनलाईनबाट बोलपत्र लिन र दिन Software विकास भएको हुने ।	३ महिना	३ लाख	
		२.आवश्यक जनशक्ति तयार गर्ने ।	दक्ष जनशक्ति तयार भएको हुने ।	३ महिना	१ लाख	
		३.सेवाग्राहीहरुलाई सो सम्बन्धमा सूचना दिने ।	सेवाग्राहीहरुलाई सुसूचित भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		४.यस्तो कार्यको वैधताको लागि आवश्यक प्रक्रियागत र संस्थागत व्यवस्था गर्ने ।	ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने र निवेदन पेश गर्ने कार्य Online बाट भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
२० (३.ग.२)	E-Tendering पद्धतिको कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित कानूनमा संशोधन गर्ने र आवश्यक पूर्वाधार तथा दक्ष जनशक्तिको विकास गर्ने ।	१.ठेक्का पट्टा सम्बन्धी विद्यमान कानूनको पहिचान गर्ने ।	ठेक्का पट्टा सम्बन्धी विद्यमान कानूनको पहिचान भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.संसोधनको लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने ।	संसोधनको लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.Computer, Email जस्ता भौतिक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने ।	Computer, Email जस्ता भौतिक सामग्रीको व्यवस्था गरिएको हुने ।	१ वर्ष	१० लाख	
		४.Computer Training को व्यवस्था गर्ने ।	Computer Training गरिएको हुने ।	१ वर्ष	३ लाख	
२१ (३.घ.२)	सार्वजनिक निकायवाट वितरण भएको आर्थिक सहायताको भुक्तान भएको मितिले १५ दिनभित्र सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.आर्थिक सहायता प्राप्त गर्नेको विवरण दुरुस्त र अद्यावधिक गर्ने ।	आर्थिक सहायताको वितरण अद्यावधिक रुपमा तयार भएको हुने ।	१ महिना	नलाग्ने	
		२.अर्थिक सहायताको विवरणलाई स्थानीय तथा राष्ट्रिय पत्रपत्रिका मार्फत सार्वजनिक गर्ने ।	अर्थिक सहायता वितरणमा पारदर्शिता कायम भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२२ (३.ङ.१)	प्रत्येक सेवा प्रदायक कार्यालयले आफुलाई प्राप्त हुने कुल बजेट, चौमासिक खर्च तथा पेशको परिमाण, सेवाग्राहीको अनुमानित संख्या, सेवा उपलव्ध हुने समय र तरिका चौमासिक रुपमा	१.यस अनुसारको विवरण तयार गर्ने ।	चैमासिक विवरण तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.विवरण कार्यालयको सूचना पाटीमा टांस गरि सार्वजनिक गर्ने ।	चौमासिक विवरण सूचना पाटीमा टाँस भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.खर्च र प्राप्त उपलव्धिको नतिजा कार्यालयको	चौमासिक बजेट र खर्च एवं सेवाको	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	सार्वजनिक गरी सोही अनुरुपको नतिजा सबैले देख्ने गरी प्रकाशन गर्ने ।	सूचना पाटीमा टाँस गरी सार्वजनिक गर्ने ।	प्रवाहीकरण पारदर्शी भएको हुने ।			
२३ (३.ङ.२)	छनौट गरिएका केही कार्यालय र सेवाहरुमा क्षतिपूर्ति सहितको तथा अन्य सबैमा क्षतिपूर्ति विनाको नागरिक बडापत्र लागू गर्ने तथा सेवा प्रवाहको चौमासिक अनुगमन र तथा मूल्यांकन गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्ने ।	१.क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडापत्र राख्नु पर्ने कार्यालय छनौट गर्ने ।	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडापत्र राख्नु पर्ने कार्यालय छनौट भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.सेवाहरुमा क्षतिपूर्ति निर्धारण गरी क्षतिपूर्ति उपलव्ध गराउने ।	सेवाग्राहीलाइ क्षतिपूर्ति उपलव्ध गराइएको हुने ।	६ महिना	५ लाख	
		३.वांकी कार्यालयमा नागरिक वडापत्र तयार गरि लागू गर्ने ।	वाँकी कार्यालयमा नागरिक वडापत्र तयार गरि लागू गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		४.चौमासिक रुपमा अनुगमन र मल्याङ्कनको लागि विशेष टोली गठन गर्ने ।	चौमासिक रुपमा अनुगमन र मल्याङ्कनको लागि विशेष टोली गठन गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		५.अनुगमन र मूल्याङ्कनबाट प्राप्त नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	अनुगमन र मूल्याङ्कनबाट प्राप्त नतिजा सार्वजनिक गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२४ (३.ङ.३)	कार्यको प्रकृतिअनुरुप सार्वजनिक सेवा प्रवाहसम्बन्धी अलग अलग निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने ।	१.निर्देशिका तयार र संशोधन गर्न बिशेषज्ञ समिति गठन गर्ने ।	बिशेषज्ञ समिति गठन भएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
		२.निर्देशिकामा सेवाको प्रकृति अनुसार सेवा प्राप्तिको प्रक्रिया तथा अन्य विवरण राख्ने ।	निर्देशिकामा सेवाको प्रकृति अनुसार सेवा प्राप्तिको प्रक्रिया तथा अन्य विवरण राखिएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
		३.निर्देशिका सर्वसुलभ हुने गरी वितरण गर्ने ।	सेवाग्राही सुसुचित भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२५ (३.ङ.४)	सार्वजनिक सरोकारका कार्यालयले महिनामा एक पटक सार्बजनिक सुनुवाइको व्यवस्था गर्ने ।	१.उपरोक्तानुसार सर्वजनिक सुनुवाइको व्यवस्था गर्ने ।	महिनामा एकपटक सार्वजनिक सुनवाई भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.सुनुवाईमा सरोकारवालाको पहुँच स्थापित गराईने ।	सुनुवाईमा सरोकारवालाको पहुँच स्थापित सहज भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
२६ (३.ङ.५)	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.कार्यान्वयनको लागि Focal Point तोक्ने ।	Focal Point तोकिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.कार्यान्वयनको अनुगमन र मुल्याङ्कन प्रभावकारी ढङ्गले गर्ने ।	गुनासोहरुको तत्काल र प्रभावकारी व्यवस्थापन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२७ (३.च.१)	प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्यतालिका बनाई प्रत्येक चौमासिक भुक्तान भएको ७ गतेभित्र सवैले देख्ने गरी आफ्नो सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	१.उल्लेख भए अनुसार आम्दानी र खर्चको विवरण तयार गर्ने ।	चौमासिक आम्दानी र खर्च विवरण तयार भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.विवरण कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	आम्दानी र खर्च पारदर्शी रुपले सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२८ (३.च.२)	निर्णय र कार्यान्वयन प्रक्रियामा सम्बन्धित साझेदार तथा सरोकारवालालाई सहभागी गराउने ।	१.सहभागितामूलक व्यवस्थापन पद्धतिको अवलम्बन गर्ने ।	निर्णय र कार्यान्वयन प्रक्रिया सहभागितामूलक भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.निर्णय र कार्यान्वयनका हरेक तहमा सम्भव भएसम्म साझेदार र सरोकारवालाको राय सल्लाह लिने ।	निर्णय र कार्यान्वयनका हरेक तहमा साझेदार र सरोकारवालाको राय सल्लाह प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२९ (३.च.३)	तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयसीमाभित्रै अनिवार्यरुपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	१.उल्लेख भए अनुसार विवरण पठाउँदा भरसक छिटो साधनको प्रयोग गरी समय सिमा भित्रै विवरण पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	समयमै प्रतिवेदनहरु प्राप्त भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.समयमा विवरण नपठाउने सम्बन्धित कर्मचारीलाई कारवाही गर्ने ।	समयमा प्रतिवेदन नपठाउने कर्मचारी उपर कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
३० (३.च.४)	कार्य सम्पादन करारको व्यवस्था लागू गर्ने तथा अस्वभाविक रुपमा समय र लागतमा हुने वृद्धिमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउने पद्धति लागू गर्ने ।	१.कर्मचारीले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य विवरण बनाई दुरुस्त राख्ने ।	कर्मचारीको कार्य विवरण बनाइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.सम्पादन गर्ने समयवधि तोक्ने ।	कार्य ससम्पादन गर्ने अवधि तोकिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		३.सम्भव हुने कार्यका हकमा कार्यसम्पादन करार मार्फत काम गराउने ।	कार्यसम्पादन करार मार्फत धेरै काम गराइएको हुने । ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		४.समय भित्र कार्य फछ्यौट नगर्ने कर्मचारीलाई कानून बमोजिम दण्ड, जरिवानाको व्यवस्था	समय भित्र कार्य फछ्यौट नगर्ने कर्मचारीलाई कानून बमोजिम दण्ड,	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		गर्ने ।	जरिवाना गरिएको हुने ।			
		५. Performance Based Pay System लागू गर्ने प्रक्रियाको सुरुवात गर्ने ।	Performance Based Pay System लागू गर्न आधार तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
३१ (३.च.५)	प्रत्येक जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई जिल्लास्थित अन्य कार्यालयको सेवा प्रवाहको प्रभावकारी रुपमा अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी दिने ।	१.सेवा प्रवाहको विवरण मासिक रुपमा जिल्लास्तरीय कार्यालयले जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जिल्लास्तरीय अन्य कार्यालयहरुको कार्यको मासिक अनुगमन भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
३२ (३.छ.१)	सबै मन्त्रालयमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१.सार्वजनिक निकायको बार्षिक बचत रकमबाट उपरोक्तानुसारको कोष स्थापना गर्ने ।	कार्यसंपादन कोष स्थापना भएको हुने ।	१ बर्ष	नलाग्ने	
		२.का.स.मु एवं सेवाग्राही सन्तुष्टिका आधारमा उत्कृष्ट कर्मचारी छान्ने ।	उत्कृष्ट कर्मचारीको छनौट भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.उत्कृष्ट कर्मचारीलाइ पुरस्कृत गर्ने ।	उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कृत भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
३३ (३.छ.४)	प्रत्येक जिल्लामा जिल्लास्तरीय कार्यसम्पादन उत्कृष्टताका आधारमा सर्वोत्कृष्ट कार्यालयहरुको छनोट गरी पुरस्कृत गर्ने	१.कार्य सम्पादनका आधारमा वर्षको एक उत्कृष्ट कार्यालय छनौट गर्ने ।	कार्य सम्पादनका आधारमा प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट कार्यालय छनौट भएको हुने ।	१ बर्ष	नलाग्ने	
		२.छनौट गर्दा सेवाग्राहीको मत सर्वेक्षणलाई समेत आधार मान्ने ।	उत्कृष्ट कार्यालय छनौट गर्दा मत सर्वेक्षणलाइ पनि आधार वनाइएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.पुरस्कार कोष खडा गरी छनौट भएका कार्यालयलाई पुरस्कृत गर्ने ।	उत्कृष्ट कार्यालय पुरस्कृत भएको हुने ।	१ वर्ष	२५ हजार	
३४ (३.ज.१)	सेवा प्रवाहमा सरकारी नियन्त्रण क्रमशः खुकुलो बनाउँदै प्रक्रियागत सहजीकरण गर्दै जाने ।	१.करार सम्झौता, प्रक्रियागत सुधार आदि माध्यमबाट सेवा प्रवाहीकरणलाई सहज बनाउने ।	प्रकृयागत सुधारको माध्यमवाट सेवा प्रभावहीकरण सहज भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.सरकारी नियम कानून पारदर्शी बनाउने ।	सार्वजनिक कियाकलाप पारदर्शी भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
३५ (३.ज.२)	सरकारी निकायद्धारा प्रदान गरिने सेवाहरुको व्यवस्थापन तथा वितरणमा संभाव्यताका आधारमा	१.सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन सरोकारवाला र साझेदार निकायसँग समन्वय र सहयोग स्थापित गर्ने ।	सरोकारवाला र साझेदार निकायसँग समन्वय र सहयोग स्थापित भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	सरोकारवाला, सामुदायिक संघसंस्था, सहकारी संस्था, उपभोक्ता समूह लगायत गैसस तथा निजी क्षेत्रको संलग्नता बढाई प्रतिस्पर्धी तवरले वितरण गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	२.सेवा प्रवाहमा हुने Overlapping हटाउने ।	सेवा प्रवाहमा हुने Overlapping हटेको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.गुणस्तरीय सेवाको लागि प्रतिस्पर्धात्मक वातावरणको सृजना गर्ने ।	गुणस्तरीय सेवाको लागि प्रतिशपर्धात्मक वातावरण सृजना भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
३६ (३.ज.३)	सेवा तथा सेवा प्रवाहको मापदण्ड तोकी सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयले SOP (Standard Operating Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने । आवश्यक देखिएका क्षेत्रमा सेवा संचालनसम्बन्धी विशिष्ठीकृत निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने ।	१.हरेक सार्वजनिक निकायले SOP तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	हरेक सार्वजनिक निकायले SOP तयार गरी कार्यान्वयन गरेको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.विशिष्ठीकृत सेवा र सेवा प्रदान गर्ने निकाय पहिचान गर्ने ।	विशिष्ठीकृत सेवा र सेवा प्रदान गर्ने निकाय पहिचान भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.विशेषज्ञहरु समेतको सहभागिता विशिष्टीकृत निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	विशिष्टीकृत निर्देशिका कार्यान्वयन भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
३७ (३.ज.४)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताका बारेमा सेवाग्राहीसँग नियमितरुपमा Report card को माध्यमबाट पृष्ठपोषण लिने व्यवस्था गर्ने ।	१.जनसम्पर्क हुने कार्यालयहरुको छनौट गरी सेवाग्राहीसँग Report Card को माध्यमबाट पृष्ठपोषण लिने व्यवस्था गर्ने ।	Report Card को माध्यमबाट पृष्ठपोषण लिईएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.पृष्ठपोषणलाई का.स.मु.सँग आवद्ध गर्ने ।	पृष्ठपोषणको आधारमा सेवा प्रवाहीमा सुधार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
३८ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	१.मन्त्रालय र मातहतका सबै विभाग र कार्यालयहरुले कार्य प्रकृति अनुसार आचार संहिता निर्माण गर्ने ।	आचार संहिता तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.आचारसंहिता कडाइकासाथ लागू गर्ने ।	आचार संहिता लागू भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.पालन नगर्ने कर्मचारीलाई कारवाही गर्ने ।	आचार संहिताको पूर्णपालना भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
३९ (४.क.२)	कर्मचारीको पदस्थापना र सरुवासम्वन्धी निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका मापदण्डलाई कडाइका साथ	१. नि.से.ऐ. र नि.से.नि. अनुसार सरुवा र पदस्थापना गर्ने ।	पदस्थापन र सरुवा सम्बन्धमा ऐन र नियमको पालना भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.सरुवा र पदस्थापना गर्दा व्यवहारिक र कानूनी पक्षलाई समेत ध्यानमा राख्दै,	सरुवा र पदस्थापना गर्दा व्यवहारिक र कानूनी पक्षलाई समेत ध्यानमा राख्दै,	३ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	पालना गरी थप व्यवहारिक मापदण्डहरु बनाउँदै लैजाने ।	व्यवहारिक मापदण्ड बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	व्यवहारिक मापदण्ड बनाई कार्यान्वयन गरिएको हुने ।			
४० (४.क.३)	कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिताको मापन गरी तिनलाई वृत्ति विकाससँग आवद्ध गर्ने ।	१.कर्मचारीको नियमितता र अनुशासन मापन गर्ने मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने ।	कर्मचारीको नियमितता र अनुशासन मापन गर्ने मापदण्ड तयार भई लागू भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.कार्य सम्पादनका क्रममा कर्मचारीको ईमान्दारीताको निगरानी राख्ने ।	ईमान्दारीता प्रदर्शन गर्ने कर्मचारीको विवरण तयार भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.ईमान्दार र अनुशासित कर्मचारीलाई वृत्ति विकासका अवसरमा प्राथमिकता दिने ।	ईमान्दार र अनुशासित कर्मचारीलाई वृत्ति विकासको अवसर उपलव्ध भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४१ (४.क.४)	कार्यसम्पादन मूल्यांकनलाई सरुवा र पदोन्नतिको आधार बनाउने ।	सरुवा र पदोन्नति गर्दा का.स.मु.लाई आधार मान्ने ।	का.स.मु.को आधारमा सरुवा र बढुवा भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
४२ (४.क.५)	सम्भाव्य क्षेत्रहरुको पहिचान गरी अधिकृत स्तरसम्मका कर्मचारीका लागि कार्यसम्पादन करारको व्यवस्था लागू गर्ने । प्रारम्भमा मन्त्रिपरिषद र मन्त्रालय । निकायका सचिव, सचिव र विभागीय प्रमुख । आयोजना प्रमुखबीच यस्तो करार गरी कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने परिपाटीको थालनी गने ।	१.सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यको मापन गर्ने वस्तुनिष्ठ सूचाकाङ्क तयार गर्ने ।	सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यको मापन गर्ने वस्तुनिष्ठ सूचाकाङ्क तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.उल्लेख भए अनुसार कार्य सम्पादन करार गर्ने परीपाटीको थालनी गर्ने ।	सूचाकाङ्क आधारमा कार्य सम्पादन करार गर्ने परीपाटीको थालनी भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
४३ (५.क.३)	विदेशी ऋण र अनुदान सहायताबाट सञ्चालित आयोजनाको हकमा यस्तो आयोजनामा खर्च भएको रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिनभित्र अनिवार्य रुपमा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने । यस्तो नगर्ने आयोजना प्रमुखलाई कारबाही गर्ने ।	१.भुक्तानी भएको ३० दिन भित्रै सोधभर्ना माग गर्ने ।	३० दिन भित्रै सोधभर्ना माग गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.उक्त कार्यका लागि आयोजना प्रमुख र लेखा उत्तरदायी कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाउने ।	आयोजना प्रमुख र लेखा उत्तरदायी कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.समय सीमा भित्र सोधभर्ना नगर्ने आयोजना प्रमुख र लेखा उत्तरदायी कर्मचारीलाइ कारवाही गर्ने ।	समय सीमा भित्र सोधभर्ना माग नगर्ने आयोजना प्रमुख र लेखा उत्तरदायी	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
			कर्मचारीलाइ कारवाही भएको हुने ।			
४४ (५.ख.२)	समाज कल्याण परिषद् तथा अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिएर मात्र गैरसरकारी संस्थाले वैदेशिक सहयोग प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	१.वैदेशिक सहायता प्राप्त गरेका गै.स.स.हरुको विवरण संकलन गरी अद्यावधिक गर्ने ।	वैदेशिक सहायता प्राप्त गरेका गै.स.स.हरुको विवरण संकलन भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२ गै.स.स. ले सम्बन्धित मन्त्रालय मार्फत उल्लेख भए अनुसार स्वीकृति लिएर मात्र वैदेशिक सहयोग प्राप्त गर्ने व्यवस्था लागू गर्नको लागि संस्था दर्ता, नवीकरण आदि सँग सम्बन्धित ऐन/नियममा संशोधनको लागि सम्बन्धित निकायमा सुझाव प्रस्तुत गर्ने ।	सम्बन्धित निकायमा सुझाव प्रस्तुत गरिएको हुने ।.	३ महिना	नलाग्ने	
		३.स्वीकृति नलिई सहयोग लिने संस्थासँग सार्वजनिक निकायले सहकार्य नगर्ने ।	उल्लेख भए अनुसार स्वीकृति लिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४५ (७.क.२)	नाफा, उत्पादन क्षमताको उपयोग, राजस्वमा योगदान, बजार तथा उत्पादन विविधीकरण एवम् बिस्तार जस्ता तथ्यको आधारमा कार्यसम्पादनस्तर उच्च रहेका सार्वजनिक संस्थानका कार्यकारी प्रमुख तथा संचालकलाई पुरस्कृत गर्ने परिपाटी सुरु गर्ने ।	१.विभिन्न सूचकाङ्कहरुद्धारा संस्थानहरुको कार्य सम्पादनस्तर निर्धारण गर्ने ।	सूचकाङ्कहरुद्धारा संस्थानहरुको कार्य सम्पादनस्तर निर्धारण भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.उत्कृष्ट संस्थानहरुको पहिचान गर्ने ।	सूचकाङ्कको आधारमा उत्कृष्ट संस्थानको पहिचान भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.उत्कृष्ट कार्यकारी प्रमुखहरुलाई पुरस्कृत गर्ने ।	उत्कृष्ट संस्थानको कार्यकारी प्रमुखलाई पुरस्कृत गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४६ (७.क.३)	सार्वजनिक संस्थानका अध्यक्ष र संचालक समितिका सदस्यको सुविधा पारदर्शी रुपमा निर्धारण गरी यसलाई संस्थाको नाफा नोक्सानसंग आवद्ध गर्ने ।	१.सुविधा निर्धारण गर्दा एकरुपता कायम गर्ने ।	सुविधामा एकरुपता कायम भएको हुने ।	१ महिना	नलाग्ने	
		२.संस्थानको नाफा नोक्सान अनुसार सुविधाको व्यवस्था गर्ने ।	सुविधा संस्थानको नाफा नोक्सानसंग आवद्ध भएको हुने ।	१ महिना	नलाग्ने	
		३.सुविधाहरुलाई पारदर्शी गर्न सार्वजनिक गर्ने ।	अध्यक्ष र संचालक समितिको सदस्यहरुको सुविधा पारदर्शी भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
४७ (७.क.५)	प्रत्येक सेवाप्रदायक संस्थानहरुको बार्षिक बजेट र त्यसबाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने ।	१.उल्लेख भए अनुसार वस्तुनिष्ठ विवरण तयार गर्न लगाउने ।	बार्षिक बजेट र सेवाको वस्तुनिष्ठ विवरण तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.उपयुक्त माध्यमबाट विवरणहरुको सार्वजनिक गर्ने ।	विवरण पारदर्शी ढंगले सार्वजनिक भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
४८ (७.क.७)	सार्वजनिक संस्थानका बेरुजुहरुलाई नियन्त्रण गर्न कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम हुने संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई सचेत गराउने ।	१.कुल खर्चको २ % भन्दा बढी बेरुजु कायम हुने संस्थानको पहिचान गर्ने ।	२% भन्दा वढी वेरुजु रहेका सस्थानहरु पहिचान भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२. कुल खर्चको २ % भन्दा वढी बेरुजु भएका संस्थानका महाप्रवन्धक तथा संचालकलाई सचेत गराउने ।	संस्थानका महाप्रवन्धक र संचालकलाई सचेत गराइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४९ (७.क.८)	सार्वजनिक संस्थानहरुले लेखापरीक्षण नियमित रुपमा गरी त्यसको विवरण सार्वजनिक गर्ने र त्यस्तो नगर्ने पदाधिकारीलाई सचेत गराउने ।	१.संस्थानहरुलाई नियमित रुपमा लेखापरीक्षण गराइ लेखापरीक्षणको विवरण सार्वजनिक गर्न लगाउने ।	संस्थानहरुले लेखापरीक्षण विवरण सार्वजनिक गरेको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.उपरोक्त अनुसार विवरण सार्वजनिक नगर्नेलाई सचेत गराउने ।	लेखापरीक्षण विवरण सार्वजनिक नगर्ने पदाधिकारीलाई सचेत गराइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५० (७.क.९)	आर्थिक बर्ष भुक्तान भएको एक बर्षभित्र पनि लेखा परीक्षणको कार्य सम्पन्न नगर्ने संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई पदमुक्त गर्ने नीति कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	१.उल्लेख भए अनुसार गर्न नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।	आर्थिक बर्ष भुक्तान भएको १ बर्षभित्र लेखापरीक्षण भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.उल्लेख भए अनुसार लेखापरीक्षण नगराउने महाप्रवन्धक र संचालकलाई पदमुक्त गर्ने ।	म्याद भित्र लेखापरीक्षण नगराउने महाप्रवन्धक र संचालकहरु पदमुक्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५१ (७.ख.१)	निश्चित मापदण्ड तथार गरी तोकेको योग्यता, अनुभव तथा विशेषज्ञता भएकालाई मात्र सार्वजनिक संस्थानहरुमा संचालकको रुपमा नियुक्ति गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.सार्वजनिक संस्थानहरुमा संचालक नियुक्तिको लागि आवश्यक मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।	सार्वजनिक संस्थानको संचालकमा नियुक्तिको लागि मापदण्ड निर्धारण भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.मापदण्डका आधारमा मात्र संचालक नियुक्ति गर्ने ।	मापदण्डका आधारमा मात्र संचालक नियुक्ति गरिएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
५२ (७.ख.२)	व्यवस्थापनको ज्ञान भएका तथा निश्चित योग्यता र अनुभव भएका व्यक्तिलाई मात्र	१.महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुखको लागि योग्यता, विशेषज्ञता र अनुभवको मापदण्ड तयार गर्ने ।	महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुखको लागि योग्यता, विशेषज्ञता र अनुभवको मापदण्ड तयार भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुखको पदमा नियुक्त गर्ने ।	२.प्रतिश्पर्धाको माध्यमबाट महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुख नियुक्त गर्ने ।	प्रतिशपर्धाको माध्यमबाट महाप्रवन्धक वा कार्यकारी प्रमुख नियुक्त भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
५३ (७.ग.४)	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीहरुका निजी सचिवालयको कार्यसम्पादनलाई व्यावसायिक रुपमा दक्ष र सक्षम तुल्याउन क्षमता विकास गर्ने ।	१.निजी सचिवालयका कर्मचारीहरुका लागि निश्चित योग्यता निर्धारण गरी सो अनुसारको कर्मचारी नियुक्त गर्ने । २.सचिवालयमा रहने कर्मचारीलाई प्रशासनिक कार्यविधि सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	निजी सचिवालयको लागि निश्चित योग्यता निर्धारण भइ सो अनुसार कर्मचारी नियुक्त भएको हुने । सचिवालयमा रहने कर्मचारी दक्ष र सक्षम भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने	
५४ (१०.क.१)	निक्षेपणको सिद्धान्तअनुरुप स्थानीयस्तरमा हुने विकास निर्माण तथा सेवा र बस्तुको प्रवाह गर्ने कामलाई अधिकारसहित अग्रभागमा काम गर्ने कार्यालय र कर्मचारीलाई सुम्पने ।	१.मातहतका निकाय र अधिकारीलाई लिखित रुपमा नै बढी भन्दा बढी अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने । २.प्रत्यायोजीत अधिकारको निरन्तर Supervision गर्ने ।	छिटो, सहज र कम खर्चिलो रुपमा स्थानीयस्तरमा सेवा प्रदान भएको हुने । अग्रभागमा काम गर्ने कर्मचारीको सेवा प्रभावकारी हुने ।	३ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
५५ (१०.क.३)	सेवा प्रवाहको लागि SOP (Standard Operating Procedure) तयार गरी कार्यान्वयन गर्नुका साथै सेवाग्राहीसँग पृष्ठपोषण लिई निरन्तर सुधार गर्दै जाने ।	१.SOP तयार गरी लागू गर्ने । २.Feedback को उचित व्यवस्था गर्ने । ३.Feedback बाट प्राप्त सुझावलाई ध्यानमा राखी SOP मा सुधार गर्दै जाने ।	SOP तयार गरी लागू भएको हुने । SOP कर्यान्वयनको Feedback प्राप्त भएको हुने । नियमितरुपमा SOP मा सुधार भएको हुने	६ महिना निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
५६ १०.ख.४)	सेवा प्रदायक संस्थाका कर्मचारी एवम् कार्यालयको मूल्यांकन सेवाग्राहीको पृष्ठपोषणका आधारमा गर्ने परिपाटीको विकास गर्ने ।	१.सेवा प्रवाहको Feedback लिने प्रभावकारी व्यवस्थाको विकास गर्ने । २.प्राप्त Feedback अनुसार कार्यालय एवं कर्मचारीको का.स.मु. गर्ने परीपाटी बसाल्ने ।	सेवाग्राहीको पृष्ठपोषण प्राप्त भएको हुने । कार्यालय र कर्मचारीको मूल्यांङ्कन पृष्ठपोषण आधारमा भएको हुने ।	६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
५७ (११.क.१)	कुनै पनि सरकारी एवम् अर्ध सरकारी निकायबाट तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध	१.हरेक कार्यको लागत र समय नागरिक बडापत्र मार्फत सार्वजनिकरण गर्ने ।	हरेक कार्यको लागत र समय नागरिक बडापत्र मार्फत सार्वजनिक भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	नगराएमा जिम्मेवार पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	२.निर्धारित लागत र समय सीमा भित्रै कार्य सम्पादन गर्न सम्बन्धित पदाधिकारीलाई जिम्मेवार बनाउने । ३.जिम्मेवारी वहन नगर्ने पदाधिकारीलाई कारवाही गर्ने ।	निर्धारित लागत र समय सीमा भित्रै कार्य सम्पादन गर्न सम्बन्धित पदाधिकारीलाई जिम्मेवार बनाइएको हुने । जिम्मेवारी वहन नगर्ने पदाधिकारीलाई कारवाही गर्ने ।	३ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
५८ (११.ख २)	गुप्त सूचना प्रदायकहरुको व्यवस्था मिलाउने ।	१.जनसरोकारका कार्यालयहरुमा सुराकीको व्यवस्था मिलाउने । २.सूचना दिनेको सुरक्षालाई ध्यानमा राखी गोपनीयता कायम गर्ने ।	गुप्त सूचना प्रदायकको व्यवस्था भएको हुने । सेवा प्रवाहीकरणमा अनियमितताको गुनासो कम भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
५९ (११.क.५)	Whistleblowing को पद्धतिलाई प्रोत्साहन गर्ने ।	१.कार्यालयका अनियमितता र भष्टाचारको विषयको सूचनादाता कर्मचारीलाई पुरस्कृत गर्ने । २.सूचनादाताको सुरक्षाको प्रत्याभूति गर्ने ।	कार्यालयमा हुने गरेका अनियमितता र भष्टाचारको विषयमा सूचना प्राप्त भएको हुने । सूचनादाता पुरस्कृत र सुरक्षित भएको हुने ।	तुरुन्तै तुरुन्तै	नलाग्ने नलाग्ने	
६० (११.क.६)	नियतवस बैङ्कको ऋण नतिर्ने तथा भ्रष्टाचारमा सजाय पाएका व्यक्तिहरुको नाम सार्वजनिक गरी सामाजिक बहिस्कार गर्ने अभियान संचालन गर्ने ।	१.हरेक आ.व. समाप्त भएपछि मन्त्रालय वा अर्न्तगत भ्रष्टाचारमा सजाय पाएकाहरुको तथा ऋण नतिर्नेहरुको नामावली संकलन गर्ने । २. उक्त नामावली सार्वजनिक गर्ने ।	हरेक आ.वको समाप्त पछि भ्रष्टाचारमा सजाय पाएका तथा ऋण नतिर्नेहरुको नामावली संकलन भएको हुने । भ्रष्टाचारमा सजाय पाएका तथा ऋण नतिर्नेहरुको नामावली सार्वजनिक भएको हुने ।	तुरुन्तै तुरुन्तै	नलाग्ने नलाग्ने	
६१ (११.ग.१)	कम्पनी तथा निजी संस्थाको व्यवस्थापनसम्बन्धी कानूनमा संशोधन र सुधार गर्ने ।	१.विद्यमान कानूनमा रहेको कमी कमजोरी पहिचान गर्ने । २.सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरुको निर्धारण गर्ने । ३.संसोधन र सुधारका लागि पहल गर्ने ।	विद्यमान कानूनको कमी कमजोरी पहिचान भएको हुने । सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरुको निर्धारण भएको हुने । संसोधन र सुधारका कारवाही अगाडि वढाइएको हुने ।	६ महिना ६ महिना ६ महिना	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
६२ (११.ग.२)	निजीक्षेत्रका कम्पनीमा Conflict of Interest लाई रोक्ने कानूनी व्यवस्था गर्ने ।	कानून निर्माणका लागि सरोकारवालाको समेत सहभागितामा कार्य प्रारम्भ गर्ने ।	सम्बन्धित नियम, कानूनको व्यवस्था भएको हुने ।	६ महिना	२ लाख	
६३ (१३.क.३)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने र नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	१.वार्षिक रुपमा सर्वेक्षण गर्न आवश्यक संस्थागत र प्रक्रियागत व्यवस्था गर्ने । २. प्राप्त नतिजालाई सार्वजनिक गर्ने ।	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षण भएको हुने । प्राप्त नतिजा उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	३ लाख नलाग्ने	
६३				**कुललागत**	**३२.२५ लाख**	

२८. उर्जा मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.६)	नवीन प्रविधियुक्त उपकरण सहितको प्रयोगशाला र अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने ।	Geological Testing Laboratory को निर्माण गर्ने ।	प्रयोगशाला निर्माण भएको हुने ।	३ वर्ष	खुलाउन नसकिने	
२ (१.ख.७)	अत्याबश्यक प्राविधिक, कानूनी एवंअनुसन्धान सम्बन्धी जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	१.जनशक्ति योजना वनाउने ।	जनशक्ति योजना तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	जनशक्तिको आपूर्ति भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.विविध प्रकारका तालिम, गोष्ठी सेमिनार तथा भ्रमण कार्यक्रम सन्चालन गर्ने ।	जनशक्तिको दक्षता वृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
३ (२.क.२)	सार्वजनिक क्षेत्रका जनसरोकारका सबै निकायमा बर्षको कम्तीमा दुई पटक एक एक महिनाको अवधिसम्म शिष्टाचार विकास अभियान संचालन गर्ने ।	१.शिष्टाचार विकास अभियान कार्यक्रम तयार गर्ने ।	शिष्टाचार विकास अभियान कार्यक्रम तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.मातहतका सबै निकायमा शिष्टाचार विकास अभियानको कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	मातहतका सबै निकायमा शिष्टाचार विकास अभियानको कार्यक्रम संचालन भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्ने । स्थलगत अनुगमनको क्रममा (क) परामर्श दिने (ख) नैतिक समर्थन दिने (ग) सहयोगी र समन्वयकारी भुमिका खेल्ने ।	कार्यस्थलमा रहेका कर्मचारीको मनोवल उच्च भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४ (३.क.३)	निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षणको निम्ति दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	१.सम्बन्धित विषयको गुणस्तर सम्बन्धी तालिम को व्यवस्था गर्ने ।	गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी तालिम संचालन भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.विभिन्न गुणस्तर सम्बन्धी कार्य गरिरहेका संस्थासंग समन्वय राखी कार्य गर्ने गराउने ।	गुणस्तर नियन्त्रणको कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने	१.आचार संहिता निर्माण गर्ने ।	आचार संहिता निर्माण भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.आचार संहिता लागू गर्ने ।	आचार संहिता लागू भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	३.आचार संहिता पालनाको अनुगमन गर्ने ।	आचार संहिता पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
६ (३.ङ.५)	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको कार्यान्वयन गर्ने । २.गुनासो व्यवस्थापन कार्यको अनुगमन गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका कार्यान्वयन भएको हुने । गुनासो व्यवस्थापनको कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
७ (७.ख.१)	निश्चित मापदण्ड तथार गरी तोकेको योग्यता, अनुभव तथा विशेषज्ञता भएकालाई मात्र सार्वजनिक संस्थानहरुमा संचालकको नियुक्ति गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.नियुक्तिको लागि मापदण्ड तयार गर्ने । २.मापदण्ड अनुसार संचालकहरुको नियुक्ति गर्ने ।	संचालकको नियुक्तिको लागि मापदण्ड तयार भएको हुने । मापदण्ड अनुसार संचालकहरुको नियुक्ति भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना	५०हजार नलाग्ने	
८ (१३.क.३)	सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सर्वेक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने र नतिजा सार्वजनिक गर्ने ।	१.विद्युत सेवा प्रवाह भैरहेको स्थानमा गई सेवाको गुणस्तर तथा प्रभावकारिता सम्बन्धमा वर्षको एक पटक सर्वेक्षण गर्ने । २.सर्वेक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	वर्षको एक पटक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीताको सर्वेक्षण भएको हुने । सर्वेक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिक भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष	५ लाख नलाग्ने	
८				**कुललागत**	**५.५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

२९. सिंचाई मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.क.१)	भ्रष्टाचारविरुद्ध प्रचारप्रसार सामग्री निर्माण गरी विद्युतीय र छापाका संचार माध्यमबाट प्रचारप्रसार गर्ने ।	मातहत कार्यालयहरुबाट प्रकाशित पत्र पत्रिकामा भ्रष्टाचार विरुद्धका लेख रचनाहरु प्रकाशित गर्ने गराउने ।	लेख रचना प्रकाशित भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२ (२.घ.१)	मन्त्रालयमा वा मन्त्रीको सल्लाहकार नियुक्ति गर्दा निश्चित मापदण्डका आधारमा मात्र गर्ने व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने ।	१.व्यावसायिक दक्षता भएका व्यक्ति नियुक्ति गर्ने शर्तहरु सहितको निर्देशिका निर्माण गर्ने ।	नियुक्तिका शर्तहरु सहितको निर्देशिका निर्माण भएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
		२.व्यावसायिक दक्षता भएको विज्ञलाई प्रतिश्पर्धाको आधारमा नियुक्ति गर्ने ।	सल्लाहकारमा व्यावसायिक दक्षता भएको विज्ञ नियुक्त भएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने	
३ (३.क.१)	सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डलाई समसामयिक वनाउने र मापदण्ड वमोजिम गुणस्तर भए नभएको परीक्षण गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गर्ने ।	१.सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डलाई समसामयिक रुपमा परिमार्जन गर्न भौतिक योजना मन्त्रालयको नेतृत्वमा कार्यदल गठन गर्ने प्रक्रियाको थालनी गर्ने ।	कार्यदल गठन भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.मापदण्ड बमोजिम गुणस्तर भए नभएको परीक्षण गर्ने प्रयोगशालाको सुदृढीकरण गर्ने गराउने ।	प्रयोगशाला सुदृढ भएको हुने ।	१ वर्ष	खुलाउन नसकिने	
		३.प्राविधिक परीक्षण गर्ने कार्य लक्ष सहित वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्ने ।	प्राविधिक परीक्षणको कार्य वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
४ (३.क.३)	निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षणको निम्ति दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्न आवश्यक तालिम को व्यवस्था गर्ने ।	तालिम को व्यवस्था भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
५ (३.क.४)	सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत गरिने टेण्डरको अङ्क, निर्माण कार्य सम्पन्न हुने मिति, स्वीकृत ठेकेदार तथा परामर्शकको नाम लगायतका बिबरण सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा नै	१.उल्लेखित व्यवस्था कडाईकासाथ लागू गर्न मातहतका निकायलाई निर्देशन दिने ।	निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.विवरण सार्वजनिक भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	परियोजनास्थलमा विवरण टाँस भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	टाँस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था गर्ने ।					
६ (३.क.५)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लागेका निर्माणको हकमा यस्तो हुनुको कारण सार्बजनिक गर्ने र निर्माण स्थलमा पनि टाँस गर्ने ।	१.उल्लेख भए वमोजिम विवरण सार्वजनिक गर्न मातहतका कार्यालयलाई निर्देशन दिने । २.अनुगमन गर्ने गराउने ।	निर्देशन दिइएको हुने । विवरण सार्वजनिक भएको हुने ।	३ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
७ (३.क.११)	अर्थ मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृति नलिई वा अर्को बर्षमा बजेट व्यवस्थाका सुनिश्चितता प्राप्त नगरी स्वीकृत बजेटभन्दा बढीको सार्वजनिक काम गराउने वा भुक्तानी दिने वा स्वीकृति नलिई रकमान्तर भएको मानी वा स्रोतान्तरको स्वीकृति नलिई भुक्तानी दिने अधिकारीलाई पदोन्नति रोक्का वा ५ ग्रेड रोक्कासम्मको कारवाही गर्ने ।	१.निजामति सेवा ऐनमा भएको प्रावधान अनुसार कार्यवाही गर्ने । २.कारवाहीको जानकारी सबै निकायलाई दिने ।	कारवाही गरिएको हुने । उल्लेखित व्यवस्थाको पालना भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
८ (३.क १२)	प्रतिस्पर्धीहरुबीच मिलोमतो भई बोलपत्र राखिएको वा मिलोमतो भएको संकेत मिलेमा माथिल्लो निकायको स्वीकृति लिई तुरुन्त ठेक्कापट्टा रद्द गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	उल्लेखित व्यवस्था कडाईकासाथ लागू गर्न मातहतका निकायलाई निर्देशन दिने ।	मिलोमतोमा भएको ठेक्कापट्टा रद्द भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
९ (३.क १३)	सबै सरकारी निकायका रु ५ करोड भन्दा माथिका ठेक्का पट्टाको मूल्यांकनमा नागरिक समाज एवम् लेखा विशेषज्ञको सहभागिता अनिवार्य गर्ने । यसका लागि सम्बन्धित कानूनमा आवश्यक संशोधन गर्ने ।	सम्वन्धित उपभोक्ता र लेखा विषेशज्ञको सहभागिता अनिवार्य गर्ने र गराउन मातहतका निकायलाई निर्देशन दिने ।	ठेक्का पट्टाको मूल्यांकनमा सम्वन्धित उपभोक्ता र लेखा विशेषज्ञको सहभागिता भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
१० (३.ग. १)	सार्वजनिक निर्माण तथा सेवा प्रवाहको काममा हुने ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने र जिल्लास्थित सबै कार्यालयमा बोलपत्र पेश गर्न पाउने व्यवस्थालाई संभाव्यता का आधारमा क्रमशः लागू	१.मातहतका सबै कार्यालयमा ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने । २.E-Bidding को प्रक्रिया क्रमशः संम्भाव्यताका आधारमा लागू गर्दै जाने ।	ठेक्कापट्टाको फाराम प्राप्त गर्ने तथा पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट शुरु भएको हुने । Piloting को रुपमा केहि कार्यालयमा E-Bidding कार्यान्वयन भएको हुने ।	६ महिना १ वर्ष	नलाग्ने खुलाउन नसकिने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	गर्ने ।					
११ (३.ग.२)	E-Tendering पद्धतिको कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित कानूनमा संशोधन गर्ने र आवश्यक पूर्वाधार तथा दक्ष जनशक्तिको विकास गर्ने ।	E-Bidding पद्धति कार्यान्वयन लागू गर्दा प्रचलित नियममा संशोधन गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित निकायलाई सो कार्य गर्न अनुरोध गर्ने ।	सम्वन्धित निकायलाई अनुरोध गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
१२ (३.ङ ५)	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.On-Line गुनासो व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	On-Line गुनासो व्यवस्थापन भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.गुनासो सुनवाईका लागि सूचना टांस गर्ने ।	सूचना टांस गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.गुनासो व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापन प्रभावकारी भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१३ (३.च. २)	निर्णय र कार्यान्वयन प्रक्रियामा सम्बन्धित साझेदार तथा सरोकारवालालाई सहभागी गराउने ।	निर्णय कार्यान्वयनको प्रक्रियामा सम्बन्धित सरोकारवाला तथा साझेदारलाई सहभागी गराउन आवश्यक ऐन नियममा संशोधनका लागि संम्बन्धित निकायमा अनुरोध गर्ने ।	ऐन नियम ससोधनको लागि अनुरोध गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
१४ (३.च.३)	तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयसीमाभित्रै अनिवार्यरुपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	१.समय भित्र प्रतिवेदन दिने व्यवस्थालाई कडाईकासाथ लागू गर्ने गराउने ।	समयमा प्रतिवेदन दिन निर्देशन दिइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.अनुगमन गर्ने ।	प्रतिवेदनहरु समय मै प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१५ (४.क.१)	आवश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	१.आचार संहिता तयार गर्ने ।	आचार संहिता तयार भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.आचार संहिता लागु गर्ने ।	आचार संहिता लागु भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		३.अनुगमन गरि पालना नगर्नेलाइ कारवाही गर्ने ।	पालना नगर्नेलाइ कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१६ (४.क.२)	कर्मचारीको पदस्थापना र सरुवासम्वन्धी निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका मापदण्डलाई कडाइका साथ पालना गरी थप व्यवहारिक मापदण्डहरु बनाउँदै लैजाने ।	निजामती सेवा ऐन र नियमावलीको पदस्थापना र सरुवाका मापदण्ड कडाईकासाथ लागू गर्ने गराउने ।	ऐन नियमको पालना भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१७ (४.क. ३)	कर्मचारीहरुको नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिताको मापन गरी तिनलाई वृत्ति विकाससँग आवद्ध गर्ने ।	१.नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता मापनको मापदण्ड तयार गर्ने ।	नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता मापनको मापदण्ड तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.उच्च नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता भएका कर्मचारीहरुका लागि वृत्ति विकासका अवसरहरु उपलव्ध गराउने ।	उच्च नैतिकता, स्वच्छता र इमान्दारिता भएका कर्मचारीहरुलाई वृत्ति विकासका अवसरहरु उपलव्ध भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१८ (५.क.३)	विदेशी ऋण र अनुदान सहायताबाट सञ्चालित आयोजनाको हकमा यस्तो आयोजनामा खर्च भएको रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिनभित्र अनिवार्य रुपमा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने । यस्तो नगर्ने आयोजना प्रमुखलाई कारबाही गर्ने ।	१.मातहतका निकायलाई विदेशी सहायताको आयोजनाको रकमको सोधभर्ना ३० दिन भित्र माग गर्न निर्देशन दिने ।	मातहतका निकायलाई विदेशी सहायताको आयोजनाको रकमको सोधभर्ना ३० दिन भित्र माग गर्न निर्देशन दिइएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.विदेशी सहायता रकमको सोधभर्ना ३० दिन भित्र माग नगर्ने आयोजना प्रमुख र लेखा उत्तरदायी कर्मचारीलाइ कारवाही गर्ने ।	विदेशी सहायता रकमको सोधभर्ना ३० दिन भित्र माग नगर्ने आयोजना प्रमुख र लेखा उत्तरदायी कर्मचारीलाई कारवाही गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.विदेशी सहायताका आयोजनाको सोधभर्ना माग समयमा गरिए नगरिएको अनुगमन गर्ने ।	विदेशी सहायताका सबै आयोजनामा सोधभर्ना माग समयमा गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१९ (११.क १)	कुनै पनि सरकारी एवम् अर्ध सरकारी निकायबाट तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलब्ध नगराएमा जिम्मेवार पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	१.मातहतका सबै निकायलाई तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलव्ध गराउन निर्देशन दिने ।	मातहतका सबै निकायलाई तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलव्ध गराउन निर्देशन दिइएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलव्ध नगराउने पदाधिकारीलाइ कारवाही गर्ने ।	तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलव्ध नगराउने पदाधिकारीलाइ कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलव्ध भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	सबै निकायवाट तोकिएको समय र लागतमा सेवा उपलव्ध भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१९				**कुललागत**	०	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

३०. परराष्ट्र मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.ग.१)	सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको आचरणसम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी कडाइका साथ लागू गर्ने ।	१.विभिन्न सार्वजनिक पद धारण गरेका उच्चपदस्थ अधिकारीहरु र परराष्ट्र सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुले पालना गर्नुपर्ने कुटनैतिक आचार संहिता तयार गरी लागू गर्ने ।	आचार संहिता लागू भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.आचार संहिताको पालना नगर्ने पदाधिकारी उपर कारवाही गर्ने ।	आचार संहिताको पालना नगर्ने पदाधिकारी उपर कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.आचार संहिता पालना भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	आचार संहिताको पालना भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२ (२.घ.३)	सबै प्रकारका राजनैतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा विशेषज्ञता, प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गरी त्यसको आधारमा प्रतिस्पर्द्धा गराएर मात्र नियुक्त गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।	१.विदेशस्थित नेपाली नियोग प्रमुख तथा IFA को कार्यकारी निर्देशकको पदमा नियुक्तिको मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।	नियुक्तिको मापदण्ड निर्धारण भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने	
		२.मापदण्ड वमोजिम प्रतिश्पर्धाको आधारमा नियुक्ति गर्ने ।	तोकिएको मापदण्ड वमोजिम प्रतिश्पर्धाको आधारमा नियुक्ति गरिएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
३ (३.ग.१)	सार्वजनिक निर्माण तथा सेवा प्रवाहको काममा हुने ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने र जिल्लास्थित सबै कार्यालयमा बोलपत्र पेश गर्न पाउने व्यवस्थालाई संभाव्यता का आधारमा क्रमशः लागू गर्ने ।	१.मातहतका सबै निकायमा ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट गर्ने व्यवस्था गर्ने ।	मातहतका सबै निकायमा ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.E-Bidding को लागि भौतिक पुर्वाधार र जनशक्तिको प्रशिक्षणको व्यवस्था गर्ने ।	E-Bidding को लागि भौतिक पुर्वाधार र जनशक्तिको व्यवस्था भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.E-Bidding प्रक्रिया क्रमशः लागू गर्दै जाने ।	E-Bidding प्रक्रिया क्रमशः लागू भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
४ (३ ङ	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.गुनासो व्यवस्थापन अधिकृतको व्यवस्था गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापन अधिकृतको व्यवस्था गर्ने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
५)		२.गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको पालना गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको पालना भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.गुनासो व्यवस्थापन कार्यको नियमित अनुगमन गर्ने ।	जनगुनासो व्यवस्थापनको कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५ (११.ख१)	भष्ट्राचारको दृष्टिकोणले अत्यन्त संवेदनशील भनि पहिचान भएका क्षेत्रमा काम गर्ने कर्मचारीहरुको निम्ति आचार संहिता तथा कार्य संचालन निर्देशिका (Standard Operating Procedure) बनाई कडाइकासाथ लागू गर्ने ।	१.राहदानी र भिसाका लागि छुट्टा छुट्टै कार्य संचालन निर्देशिका (Standard Operating Procedure) बनाउने ।	राहदानी र भिसाका लागि छुट्टा छुट्टै कार्य संचालन निर्देशिका (Standard Operating Procedure) तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		२.राहदानी र भिसा वितरणको लागि तयार भएका (Standard Operating Procedure) निर्देशिका लागू गर्ने ।	राहदानी र भिसा वितरणको लागि तयार भएका (Standard Operating Procedure) निर्देशिका लागू भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने	
		३.कार्य सचालन निर्देशिकाको कार्यान्वयन अवस्थाको अनुगमन गर्ने ।	कार्य संचालन निर्देशिका वमोजिम नगर्ने कर्मचारीहरुलाई कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५				**कुललागत**	०	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

३१. रक्षा मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.क.७)	सार्वजनिक जवाफदेही तथा लाभको पदमा रहने पदाधिकारीले कानूनले तोकेको भन्दा बढी सुविधा तथा सहुलियत लिने प्रवृत्तिलाई पूर्णरुपमा नियन्त्रण गर्ने ।	१.सार्वजनिक जवाफदेही तथा लाभको पदमा रहने पदाधिकारी र सुविधाको विवरण तयार गर्ने । २.सार्वजनिक जवाफदेही तथा लाभको पदमा रहने पदाधिकारीको सुविधामा एकरुपता कायम गर्ने । ३.एकरुपता कायम गरिएको सुविधा लागू गर्ने । ४.सुविधा वितरणको नियमित अनुगमन गर्ने ।	सार्वजनिक जवाफदेही तथा लाभको पदमा रहने पदाधिकारी र सुविधाको विवरण तयार भएको हुने । सार्वजनिक जवाफदेही तथा लाभको पदमा रहने पदाधिकारीको सुविधामा एकरुपता कायम भएको हुने । समान सुविधा लागू भएको हुने । तोकिए भन्दा वढी सुविधा दिने पदाधिकारीवाट वढी सुविधा असुल गरिएको हुने ।	६ महिना ६ महिना ६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
२ (२.ग.१)	सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको आचरणसम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी कडाइका साथ लागू गर्ने ।	१.सम्बन्धित निकायको सहयोगमा आचरण सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्ने । २.निर्देशिका लागू गर्ने । ३. निर्देशिका कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।	सम्बन्धित निकायको सहयोगमा आचरण सम्बन्धी निर्देशिका तयार भएको हुने । आचरण सम्वन्धि निर्देशिका लागू भएको हुने । आचरण सम्वन्धि व्यवस्थाको पालना नगर्ने व्यक्तिहरुलाई कारवाही गर्ने ।	१ वर्ष १ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
३ (३.क.८)	समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही गर्ने ।	१.समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत गर्ने र मातहत निकायलाई निर्देशन दिने । २.निर्देशन पलनाको अनुगमन गर्ने ।	समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत भएको र गर्न मातहत निकायलाई निर्देशन दिइएको हुने । समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारी उपर विभागीय कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
४ (३.च.१)	प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्यतालिका बनाई प्रत्येक भुक्तान भएको ७	१.खर्चको विवरण तयार गर्ने र गर्न लगाउने । २.चौमासिक कार्यतालीका वनाई तालिका अनुसार	खर्चको विवरण तयार भएको हुने । चौमासिक कार्यतालिका अनुसार खर्चको	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	गतेभित्र सबैले देख्ने गरी आफ्नो सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	खर्चको विवरण सूचना पाटीमा टाँस गर्ने र गर्न लगाउने ।	विवरण सूचना पाटीमा टाँस भएको हुने ।			
५ (३.च.३)	तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयसीमाभित्रै अनिवार्यरुपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	१.प्रतिवेदन तयार गर्ने र गर्न लगाउने । २.तालुक कार्यालयमा पठाउने र पठाउन लगाउने । ३.कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयमा पठाएको नपठाएको अनुगमन गर्ने ।	प्रतिवेदन तयार भएको हुने । तालुक कार्यालयमा पठाइएको हुने । कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयमा नपठाउने पदाधिकारीलाई कारवाही भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
६ (३.च.४)	कार्य सम्पादन करारको व्यवस्था लागू गर्ने तथा अस्वभाविक रुपमा समय र लागतमा हुने वृद्धिमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउने पद्धति लागू गर्ने ।	१.अन्य निकायको सहयोगमा कार्य सम्पादन करार सम्बन्धी सूचकहरु तयार गर्ने । २.कार्य सम्पादन करार गर्ने । ३.कार्य सम्पादन करारको अनुगमन गर्ने ।	कार्य सम्पादन करार सम्बन्धी सूचकहरु तयार भएको हुने । कार्य सम्पादन करार गरिएको हुने । कार्य सम्पादन स्तरमा सुधार भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
७ (३.छ.४)	सबै मन्त्रालयमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१. कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष स्थापना गर्ने । २.कोषवाट कर्मचारी पुरस्कृत गर्ने निर्देशिका तयार गर्ने । ३. कर्मचारीलाई पुरस्कृत गर्ने ।	कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष स्थापना भएको हुने । पुरस्कृत गर्ने निर्देशिका तयार भएको हुने । कर्मचारी पुरस्कृत भएको हुने ।	१ वर्ष १ वर्ष १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
८ (४.क.४)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	१.आचार संहिता तयार गर्ने । २.तयार भएको आचार संहिता लागू गर्ने । ३.कार्यान्वयन अवस्थाको नियमित अनुगमन गर्ने ।	आचार संहिता तयार भएको हुने । आचार संहिता लागू भएको हुने । आचार संहिताको पालना नगर्ने उपर कारवाही भएको हुने ।	६ महिना ६ महिना निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
८				**कुललागत**	०	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

३२. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (३.क.१)	सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डलाई समसामयिक वनाउने र मापदण्ड वमोजिम गुणस्तर भए नभएको परीक्षण गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गर्ने ।	१.सार्वजनिक निर्माण कार्यको Specification (मापदण्ड) लाई समसामयिक बनाउने । २. Specification (मापदण्ड) गुणस्तरीय भए नभएको परीक्षण गर्ने ।	Specification (मापदण्ड) अद्यावधिक गरिएको हुने । विभिन्न भौगोलिक तथा वातावरणीय परिस्थितिमा परीक्षण गरी मापदण्ड बनाइएको हुने ।	२०६८ अषाढ देखि ३ वर्ष निरन्तर	एकिन गर्न नसकिने एकिन गर्न नसकिने	
२ (३.क.२)	सार्वजनिक निर्माण आचार सहिता जारी गरि लागु गर्ने ।	१.सार्वजनिक निर्माणकार्यको आचार संहिता जारी गर्ने । २.आचार संहिता कार्यान्वयनका लागि वितरण तथा अनुगमन गर्ने ।	आचार संहिता जारी गरिएको हुने । अनुगमन प्रतिवेदनहरु उपलब्ध भएको हुने ।	२०६८ श्रावण निरन्तर	एकिन गर्न नसकिने नलाग्ने	
३ (३.क.३)	निर्माण कार्यको पाविधिक परीक्षणको निम्ति दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	१.जनशक्ति योजना वनाउने । २.जनशक्ति प्राप्त गर्ने । ३.जनशक्तिको दक्षता वढाउन तालिम संचालन गर्ने ।	जनशक्ति योजना बनेको हुने । जनशक्ति प्राप्त प्राप्त भएको हुने । जनशक्तिको दक्षता वढाउन तालिम संचालन भएको हुने ।	३ महिना निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने ५ लाख वार्षिक	
४ (३.क.४)	सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत रकम, समयावधि, निर्माण व्यवसायी तथा परामर्शदाताको नाम लगायतका विवरण सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा टांस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था मिलाउने ।	१.उल्लेखित विवरणलाइ परियोजना स्थलमा टांस गर्न निर्देशन दिने । २.परियोजनास्थलमा टांस भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	उल्लेखित विवरणलाइ परियोजना स्थलमा टाँस गर्न निर्देशन दिइएको हुने । परियोजनास्थलमा उल्लेखित विवरण टाँस भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
५ (३.क.६)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लाग्ने देखिएमा	१.सबै आयोजना कार्यालयहरुलाई समयमा नै स्वीकृत गराउन रीतपूर्वक पेश गर्न लगाउने ।	रीतपूर्वक पेश गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	सो को कारण खोली समयमा नै स्वीकृत गराउने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने ।	२.स्वीकृत गराउन रीतपूर्वक पेश भएपछि स्वीकृति दिने निकायबाट समय मै यस सम्बन्धी निर्णय दिने व्यवस्था गर्ने ।	समय मै यस सम्बन्धी निर्णय गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
६ (३.क.८)	समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही गर्ने ।	१.समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर विभागीय कारवाही गरिने व्यहोराको जानकारी अख्तियारी पत्रमा नै दिने ।	विभागीय कारवाही हुने कुराको जानकारी गराइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही गर्ने ।	विभागीय कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
७ (३ क ११)	अर्थ मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृति नलिई वा अर्को बर्षमा बजेट व्यवस्थाका सुनिश्चितता प्राप्त नगरी स्वीकृत बजेटभन्दा बढीको सार्वजनिक काम गराउने वा भुक्तानी दिने वा स्वीकृति नलिई रकमान्तर भएको मानी वा स्रोतान्तरको स्वीकृति नलिई भुक्तानी दिने अधिकारीलाई पदोन्नति रोक्का वा ५ ग्रेड रोक्कासम्मको कारवाही गर्ने ।	१.यस सम्बन्धमा अवकास हुन एक वर्ष अगाडि नै आर्थिक कारोवारको जिमेवारी नदिने कानुनी व्यवस्था गर्न सुझाव दिने ।	सुझाव दिइएको हुने ।	२०६८ आषाढ	नलाग्ने	
		२.उल्लेखित व्यवस्थाको वारेमा मातहत निकायमा जानकारी दिइ सोहि वमोजिम गर्न निर्देशन दिने ।	परिपत्र जारी गरी निर्देशन दिइएको हुने ।	२०६८ भाद्र	नलाग्ने	
		३.निर्देशानुसार भए नभएको नियमित अनुगमन गर्ने ।	निर्देशन उलंघन गर्ने अधिकारीलाइ कारवाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
८ (३.ख.१४)	यस मन्त्रालय अन्तर्गत रु ५ करोड भन्दा माथिका ठेक्का पट्टाको मुख्य मुख्य विवरणसहित स्वीकृतिको जानकारी सम्बन्धित निकायले अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग तथा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	१.खरिद ऐन तथा नियमावलीमा नै स्पष्ट व्यवस्था भएकोले सोही व्यवस्था अनुसार ठेक्का पट्टाको कार्यान्वयन गरिने ।	खरिद ऐन र नियमावली अनुसार कार्यान्वयन गरिएको हुने ।	२०६८ जेठ	नलाग्ने	
		२.कार्यान्वयन अवस्थाको अनुगमन गर्ने ।	अनुगमन गरिएको हुने ।	२०६८ आषाढ	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
९ (३.ग.१)	सार्वजनिक निर्माण तथा सेवा प्रवाहको काममा हुने ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने र जिल्लास्थित सबै कार्यालयमा बोलपत्र पेश गर्न पाउने व्यवस्थालाई संभाव्यता का आधारमा क्रमशः लागू गर्ने ।	१.अनलाइनबाट ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन/बोलपत्र पेश गर्ने १ वर्ष भित्र सबै विभागमा लागु गर्ने । २. E-bidding लाई Piloting को रुपमा लागु गर्दे जाने । ३.जिल्लास्थित प्रमुख ३ कार्यालय जिल्ला प्रशासन, जिल्ला विकास समिति र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा वोलपत्र पेश गर्ने व्यवस्था गर्ने ।	विभागमा अनलाइन ठेक्कापट्टा प्रणाली लागु भएको हुने र कार्यालयस्तरमा Piloting को रुपमा सुरु भएको हुने । E-bidding लाई Piloting को रुपमा लागु गर्दे जाने । धेरै ठाउमा वोलपत्र पेश गर्न सकिने अवस्था श्रृजना हुने ।	३ वर्ष २०६९ असार २०६९ असार	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
१० (३.च.१)	प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्यतालिका बनाई प्रत्येक भुक्तान भएको ७ गतेभित्र सवैले देख्ने गरी आफ्नो सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	१.आम्दानी खर्चको विवरण तयार गर्ने, गर्न लगाउने । २.आम्दानी खर्चको विवरण सूचना पाटीमा टांस गर्ने । ३.कार्यान्वयन अवस्थाको अनुगमन गर्ने ।	आम्दानी खर्चको विवरण तयार भएको हुने । आम्दानी खर्चको विवरण सूचना पाटीमा टांस भएको हुने । सवै कार्यालयमा आम्दानी खर्चको विवरण तयार गरि सार्वजनिक गर्ने कार्य भएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
११ (३.च.३)	तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयसीमाभित्रै अनिवार्यरुपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	१.तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनहरु समयसीमाभित्रै अनिवार्यरुपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने गराउने । २.प्रतिवेदन पठाए नपठाएको अनुगमन गर्ने ।	तालुक कार्यालयमा प्रतिवेदनहरु समयसीमा भित्रै पठाउने व्यवस्था भएको हुने । प्रतिवेदन पठाएको हुने ।	तुरुत्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
१२ (३.छ.१)	मन्त्रालयमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१.रकम प्राप्त भएमा मन्त्रालय र विभागमा प्रोत्साहन कोष स्थापना गर्ने । २.प्रोत्साहन कोषवाट कार्यसपादनस्तर उच्च रहेका कर्मचारीलाई पुरस्कृत गर्ने ।	मन्त्रालय र विभागमा प्रोत्साहन कोष स्थापना भएको हुने । कोषवाट कार्यसपादनस्तर उच्च रहेका कर्मचारीलाई पुरस्कृत गरिएको हुने ।	२०६७ चैत्र १ वर्ष	नलाग्ने नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१३ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	१.कामको प्रकृतिको आधारमा आचार संहिता तयार गर्ने ।	आचार संहिता तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		२.कामको प्रकतिको आधारमा आचार संहिता लागु गर्ने ।	आचार सहिता लागु भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
		३.आचार संहिताको कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन गर्ने ।	आचारसहिताको पालना भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	
१४ (४.क.२)	कर्मचारीको पदस्थापना र सरुवासम्वन्धी निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका मापदण्डलाई कडाइका साथ पालना गरी थप व्यवहारिक मापदण्डहरु बनाउँदै लैजाने ।	ऐन र नियमावलीको व्यवस्था लागु गर्ने ।	ऐन र नियमावलीको व्यवस्था कडाईकासाथ लागू भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१५ (५.क.३)	विदेशी ऋण र अनुदान सहायताबाट सञ्चालित आयोजनाको हकमा यस्तो आयोजनामा खर्च भएको रकमको सोधभर्ना भुक्तानी भएको ३० दिनभित्र अनिवार्य रुपमा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने । यस्तो नगर्ने आयोजना प्रमुखलाई कारबाही गर्ने ।	१.यस्तो व्यवस्था मिलाउने बारे कडा निर्देशन सहितको परिपत्रवाट सबै आयोजना तथा कार्यालयहरुलाई जानकारी गराउने ।	परिपत्रवाट सवै आयोजना तथा कार्यालयहरुलाई जानकारी गराइएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.समयमा सोधभर्ना मागे नमागेको अनुगमन गर्ने ।	समयमा सोध भर्ना भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१६ (७.क.७)	सार्वजनिक संस्थानका बेरुजुहरुलाई नियन्त्रण गर्न कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम बेरुजु कायम हुने संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुलाई सचेत गराउने ।	१.सार्वजनिक सस्थानका पदाधिकारीको नियुक्ति सिधै राजनीतिक नियुक्तिको सट्टा प्रतिश्पर्धाको आधारमा नियुक्ति हुनु पर्ने र संचालकहरु तथा महाप्रवन्धकलाइ कालो सुचीमा राख्ने कानुनी व्यवस्था गर्ने ।	कानुनमा व्यवस्था भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.यस्तो व्यवस्था मिलाउने बारे सबै संस्थानको नेतृत्वलाइ कडा निर्देशन दिने ।	निर्देशन दिइएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.कूल खर्चको २ प्रतिशत भन्दा बढी रकम	छानविन गरिएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

क्र. सं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		बेरुजु कायम भएका सबै संस्थानका महाप्रबन्धक तथा संचालकहरुको छनविन हुने ।				
१७ (७.क.८)	सार्वजनिक संस्थानहरुले लेखापरीक्षण नियमित रुपमा गरी त्यसको विवरण सार्वजनिक गर्ने र त्यस्तो नगर्ने पदाधिकारीलाई सचेत गराउने ।	१.मन्त्रालय अन्तर्गतका संस्थानहरुले आ. व. सकिएको ६ महिना भित्र लेखापरीक्षण गराउने व्यवस्था मिलाउने । २.लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्न लगाउने । ३.लेखापरीक्षण नगराउने पदाधिकारीलाई सचेत गराउने ।	लेखापरीक्षण गराइएको हुने । लेखापरीक्षण पतिवेदन सार्वजनिक भएको हुने । लेखापरीक्षण नगराउने पदाधिकारीलाई सचेत गराइएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने नलाग्ने	
१७				**कुललागत**	**५ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको बाहेक

३३. शिक्षा मन्त्रालय

सि.नं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (२.क.४)	महाविद्यालय तथा विद्यालय स्तरको औपचारिक शिक्षा कार्यक्रममा तथा तालिमका कार्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार विरुद्धका आवश्यक बिषय पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने ।	**क) विद्यालय शिक्षा**				
		१.हालको अवस्थाको विश्लेषण गरी अबका दिनमा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारविरुद्धको बिषय पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने विषयमा सम्बन्धित निकाय र सरोकारवालाहरुसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने ।	तालीम र अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा विद्यालयस्तरको पाठ्यक्रममा समावेश गर्नु पर्ने नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारविरुद्धको विषय निर्क्योल भएको हुने ।	१ वर्ष	१२ लाख	
		२.तालिम तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा प्रयोग हुने पाठ्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धका बिषयवस्तुहरु समावेश गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	तालिम तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा प्रयोग हुने शैक्षिक सामग्रीहरुमा नैतिक तथा भ्रष्टाचार विरुद्धका विषय समवेश भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्थापन गर्ने
		३.विद्यालयकस्तरको पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा विकास गर्ने समयमा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धका बिषयहरु समावेश गर्ने ।	विद्यालयस्तरको पाठ्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धका बिषय समावेश भएको हुने ।	२ वर्ष	नलाग्ने	आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्थापन गर्ने
		ख) उच्च माध्यमिक शिक्षा				
		१.हालको अवस्थाको विश्लेषण गरी अबका दिनमा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारविरुद्धको बिषय पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने विषयमा गर्ने विषयमा सम्बन्धित निकाय र सरोकारवालाहरुसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने ।	तालिम र अन्तरक्रिया तथा उच्च माध्यमिकतहको पाठ्यक्रममा समावेश गर्नु पर्ने नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारविरुद्धको विषय निर्क्योल भएको हुने ।	१ वर्ष	२० लाख	
		२.तालिम तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा प्रयोग हुने पाठ्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धका बिषयवस्तु समावेश गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	तालिम तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा प्रयोग हुने शैक्षिक सामग्रीहरुमा नैतिक तथा भ्रष्टाचार विरुद्धको विषय समवेश भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्थापन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		३.उच्च माध्यमिकस्तरको पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा विकास गर्ने समयमा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धका बिषय समावेश गर्ने ।	उच्च माध्यमिकस्तरको पाठ्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धको बिषय समावेश भएको हुने ।	२ वर्ष	नलाग्ने	आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्थापन गर्ने
		ग) महाविद्यालय शिक्षा				
		१.विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमार्फत यसको सम्भाव्यता अध्ययन गरी नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धका आवश्यक बिषयहरु समावेश गर्नका लागि विश्वविद्यालयहरुलाई अनुरोध गर्ने ।	विश्वविद्यालयहरुलाई अनुरोध गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.हालको अवस्थाको विश्लेषण गरी अबका दिनमा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारविरुद्धको बिषय पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने विषयमा गर्ने विषयमा सम्बन्धित निकाय र सरोकारवालाहरुसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने ।	तालीम र अन्तरकिया कार्यक्रम तथा पाठ्यक्रममा समावेश गर्नु पर्ने नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारविरुद्धको विषय निर्क्यौल भएको हुने ।	१ वर्ष	२५ लाख	
		३.तालिम तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा प्रयोग हुने पाठ्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धका बिषयवस्तु समावेश गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	तालिम तथा अन्तरकिया कार्यकममा प्रयोग हुने शैक्षिक सामग्रीहरुमा नैतिक तथा भ्रष्टाचार विरुद्धका विषय समवेश भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	आन्तरिक श्रोतबाट व्यवस्थापन गर्ने
		४.महाविद्यालयस्तरको पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्ने समयमा नैतिक शिक्षा र भ्रष्टाचार विरुद्धका बिषय समावेश गर्ने ।	महाविद्यालयस्तरको पाठ्यक्ममा नैतिक शिक्षा र भष्टाचारविरुद्धको विषय समावेश गरिएको हुने ।	२ वर्ष	नलाग्ने	आन्तरिक श्रोतबाट व्यवस्थापन गर्ने
		घ) अनौपचारिक शिक्षा				
		१.हालको अवस्थाको विश्लेषण गरी अबका दिनमा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारविरुद्धको बिषय पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने विषयमा गर्ने विषयमा सम्बन्धित निकाय र सरोकारवालाहरुसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने ।	तालीम र अन्तरकिया कार्यक्रम तथा पाठ्यक्रममा समावेश गर्नु पर्ने नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचारविरुद्धको विषय निर्क्यौल भएको	१ वर्ष	५ लाख	

सि.नं.	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
		२.तालिम तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा प्रयोग हुने पाठ्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धका बिषयवस्तु समावेश गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	हुने । तालिम तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा प्रयोग हुने शैक्षिक सामग्रीहरुमा नैतिक तथा भ्रष्टाचार विरुद्धका विषय समवेश भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने	आन्तरिक श्रोतबाट व्यवस्थापन गर्ने
		३.अनौपचारिक शिक्षाको पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्ने समयमा नैतिक शिक्षा र भ्रष्टाचार विरुद्धका बिषय समावेश गर्ने ।	अनौपचारिक शिक्षाको पाठ्यक्रममा नैतिक शिक्षा तथा भ्रष्टाचार बिरुद्धको बिषय समावेश भएको हुने ।	२ वर्ष	नलाग्ने	आन्तरिक श्रोतबाट व्यवस्थापन गर्ने
१				**कुललागत**	**६२ लाख**	वजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक

३४. पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय

सि.नं	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१ (१.ख.२)	भ्रष्टाचार विरुद्धको कानुनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने ।	१.भ्रष्टाचार विरुद्धको कानुनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने र अर्न्तगतका निकाय वा कार्यालयहरुलाई कार्यान्वयनको लागि निर्देशन दिने ।	भ्रष्टाचार विरुद्धको कानुनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्न निर्देशन दिईएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.भ्रष्टाचार विरुद्धको कानुन कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।	कार्यान्वयन अवस्थाको बारेमा अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
२ (२.क.२)	सार्वजनिक क्षेत्रका जनसरोकारका सवै निकायमा वर्षको कम्तीमा २ पटक एक एक महिनाको अवधिसम्म शिष्टचार विकास अभियान संचालन गर्ने ।	१.सेवा प्रदान गर्ने मन्त्रालयका महाशाखा र अन्तर्गगतका निकायमा शिष्टचार अभियान संचालन गर्ने ।	शिष्टचार अभियान संचालन भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.शिष्टचार अभियान संचालनको अनुगमन गर्ने ।	अभियान संचालनको बारेमा अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
३ (२.क.३)	सूचनाको हक सम्बन्धी कानुनको कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता ल्याउने ।	सूचनाको हक सम्बन्धी कानुनको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	सूचनाको हक सम्बन्धी कानुनको प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
४ (२.घ.२)	भ्रष्टाचारसम्बन्धी कुनै कारबाहीमा परेका, सचेत गराइएका वा नसिहतसम्मको सजाय पाएका व्यक्तिहरुलाई कुनै पनि राजनीतिक नियुक्ति नदिने गरी सार्बजनिक घोषणा गर्ने तथा नियुक्त भइसकेका भए नियुक्ति रद्द गर्ने ।	१.भ्रष्टाचारसम्बन्धी कुनै कारबाहीमा परेका, सचेत गराइएका वा नसिहतसम्मको सजाय पाएका व्यक्तिहरुलाई कुनै पनि राजनीतिक नियुक्ति नदिने गरी सार्बजनिक घोषणा गर्ने ।	सार्वजनिक घोषणा भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.नियुक्त भइसकेका भए नियुक्ति रद्द गर्ने ।	भईसकेको नियूक्ति रद्द भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
५ (२.घ.३)	सबै प्रकारका राजनैतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा विशेषज्ञता, प्रतिश्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गरी त्यसको आधारमा प्रतिस्पर्धा गराएर मात्र नियुक्त गर्ने व्यवस्था लागू	१.सबै प्रकारका राजनैतिक नियुक्ति हुने पदमा नियुक्त गर्दा चाहिने विशेषज्ञता, प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार गर्ने ।	विशेषज्ञता, प्रतिशपर्धात्मक क्षमता र अनुभवका आधार तयार भएको हुने ।	तुरुन्तै	२ लाख	
		२.तयार भएको आधारमा उपयुक्त व्यक्ति				

सि.नं	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
	गर्ने ।	नियुक्त गर्ने ।	उपयुक्त र योग्य व्यक्ति नियुक्ति भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
६ (३.क.१)	सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डलाई समसामयिक वनाउने र मापदण्ड वमोजिम गुणस्तर भए नभएको परीक्षण गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गर्ने ।	१.सार्वजनिक निर्माण कार्यको मापदण्डलाई समसामयिक बनाउने ।	मापदण्ड अद्यावधिक गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	२ लाख	
		२.मापदण्ड अनुरुप गुणस्तरीय भए नभएको परीक्षण गर्ने ।	मापदण्ड अनुरुप भए नभएको परीक्षण भएको हुने ।	निरन्तर	५ लाख	
७ (३.क.२)	सार्वजनिक निर्माण आचारसंहिता जारी गरी लागू गर्ने ।	१.सार्वजनिक निर्माण कार्यको आचार संहिता जारी गर्ने ।	आचार संहिता जारी गरिएको हुने ।	तुरुन्तै	४ लाख	
		२.आचार संहिता कार्यान्वयनको लागि वितरण तथा अनुगमन गर्ने ।	अनुगमन प्रतिवेदनहरु प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	२ लाख	
८ (३.क ३)	निर्माण कार्यको प्राविधिक परीक्षणको निम्ति दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।	१.जनशक्ति योजना बनाउने ।	जनशक्ति योजना बनेको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.जनशक्ति प्राप्त गर्ने ।	जनशक्ति प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		३.जनशक्तिको दक्षता बढाउन तालिम संचालन गर्ने ।	जनशक्तिको दक्षता बढाउन तालिम संचालन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
९ (३.क ४)	सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत गरिने टेण्डरको अङ्क, निर्माण कार्य सम्पन्न हुने मिति, स्वीकृत ठेकेदार तथा परामर्शकको नाम लगायतका बिबरण सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा नै टाँस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था गर्ने ।	१.उल्लेखित विवरण परियोजनास्थलमा टाँस गर्न निर्देशन दिने ।	उल्लेखित विवरण लाई परियोजनास्थलमा टाँस गर्न निर्देशन दिईएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.परियोजनास्थलमा टाँस भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१० (३.क.६)	स्वीकृत रकमभन्दा बढी लागत हुने र समय लाग्ने देखिएमा सो को कारण खोली समयमा नै स्वीकृत गराउने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने ।	१.स्वीकृतीको लागि रितपूर्वक पेश गर्न लगाउने ।	समय मै स्वीकृतिको लागि पेश भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
		२.रितपूर्वक पेश भए पछि स्वीकृति दिने निकायबाट समयमा नै निर्णय दिने ।	समयमा नै यस सम्बन्धी निर्णय भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	

सि.नं	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
११ (३.क.८)	समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही गर्ने ।	१.समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही गरिने व्यहोराको जानकारी दिने ।	विभागीय कारबाही हुने कुराको जानकारी हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	
		२.समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारीउपर बिभागीय कारवाही गर्ने	विभागीय कारबाही भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने	
१२ (३.ग.१)	सार्वजनिक निर्माण तथा सेवा प्रवाहको काममा हुने ठेक्कापट्टाको निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य अनलाइनबाट दिने व्यवस्था गर्ने र जिल्लास्थित सबै कार्यालयमा बोलपत्र पेश गर्न पाउने व्यवस्थालाई संभाव्यता का आधारमा क्रमशः लागू गर्ने ।	अनलाईनबाट ठेक्कापट्टाको निवदेन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरुमा लागू गर्ने ।	अनलाईनबाट ठेक्कापट्टाको निवदेन फाराम प्राप्त गर्ने तथा निवेदन पेश गर्ने कार्य मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरुमा लाग भएको हुने ।	२ वर्ष	२ लाख	
१३ (३.ङ.१)	प्रत्येक सेवा प्रदायक कार्यालयले आफुलाई प्राप्त हुने कुल बजेट, चौमासिक खर्च तथा सेबाको परिमाण, सेवाग्राहीको अनुमानित संख्या, सेवा उपलव्ध हुने समय र तरिका चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गरी सोही अनुरुपको नतिजा सबैले देख्ने गरी प्रकाशन गर्ने ।	मन्त्रालय वा कार्यालय बाट प्राप्त नतिजा चौमासिक रुपमा संचार माध्यमबाट प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने ।	सूचना प्रकाशन भएको हुने ।	निरन्तर	२ लाख	
१४ (३.ङ.२)	छनौट गरिएका केही कार्यालय र सेवाहरुमा क्षतिपूर्ति सहितको तथा अन्य सबैमा क्षतिपूर्तिविनाको नागरिक बडापत्र लागू गर्ने तथा सेवा प्रवाहको चौमासिक अनुगमन र तथा मूल्यांकन गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्ने ।	मातहतका निकायमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडापत्र लागु गर्ने ।	बडापत्र बमोजिम क्षतिपूर्ति वितरण भएको हुने ।	२ वर्ष	२ लाख	
१५ (३.च.१)	प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्यतालिका बनाई प्रत्येक चौमासिक भुक्तान भएको ७ गतेभित्र सबैले देख्ने गरी आफ्नो सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।	मन्त्रालय लगायत सबै कार्यालयले आम्दानी र खर्चको चौमासिक विवरण,चौमासिक भूक्तान भएको ७ गते भित्र सूचना पार्टीमा टाँस गर्ने ।	आम्दानी र खर्चको विवरण सूचना पार्टीमा टाँस भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने	

सि.नं	क्रियाकलाप	गर्नुपर्ने कार्यहरू	अनुगमन सूचकहरू	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत	कैफियत
१६ (३.छ.१)	मन्त्रालयमा कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोष खडा गरी पुरस्कृत गर्ने ।	१.कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोषको स्थापना गर्ने । २.कार्य सम्पादनमा उत्कृष्ट कर्मचारीलाई प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराउने ।	कार्यसम्पादन प्रोत्साहन कोषको स्थापना भएको हुने । कार्यसम्पादनमा उत्कृष्ट कर्मचारीलाई प्रोत्साहन रकम उपलब्ध भएको हुने ।	१ वर्ष निरन्तर	४ लाख २ लाख	
१७ (४.क.१)	आबश्यकता अनुसार कार्यालयपिच्छे अलग अलग आचार सँहिता तयार गरी लागू गर्ने र पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।	१.कार्यालय र कर्मचारीले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता तयार गरी लागु गर्ने । २.आचर सहिताको पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारवाही गर्ने ।	आचार संहिता तयार भई लागु भएको हुने । आचार संहिताको पालना नगर्ने कर्मचारीलाई कारवाही भएको हुने ।	१ वर्ष निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
१८ (७.क.३)	सार्वजनिक संस्थानका अध्यक्ष र संचालक समितिका सदस्यको सुविधा पारदर्शी रुपमा निर्धारण गरी यसलाई संस्थाको नाफा नोक्सानसंग आवद्ध गर्ने ।	सार्वजनिक संस्थानका अध्यक्ष तथा संचालक समितिका सदस्यका सेवा सुविधाको निर्देशिका तयार गरी लागु गर्ने ।	निर्देशिका लागु भएको हुने ।	२ वर्ष	५ लाख	
१९ (७.क.८)	सार्वजनिक संस्थानहरुले लेखापरीक्षण नियमित रुपमा गरी त्यसको विवरण सार्वजनिक गर्ने र त्यस्तो नगर्ने पदाधिकारीलाई सचेत गराउने ।	१.उल्लेख भए अनुसार गर्न मातहतका सबै सार्वजनिक संस्थानहरुलाई निर्देशन दिने । २.निर्देशन अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	मातहतका सबै सार्वजनिक संस्थानहरुलाई निर्देशन दिइएको हुने । लेखापरीक्षण नगराउने सार्वजनिक संस्थानका पदाधिकारीलाई सचेत गराईएको हुने ।	तुरुन्तै निरन्तर	नलाग्ने नलाग्ने	
२० (१०. ख.१)	स्थानीयस्तरमा प्रवाह गरिने सेवाको परिमाण, गुणस्तर, लागत, तथा सेवा प्रवाहको समयसहित उल्लेख हुने गरी मापदण्ड तोक्ने गरी नागरिक वडापत्रको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।	१.सेवाको परिमाण, गुणस्तर, लागत, तथा सेवा प्रवाहको समयसहित उल्लेख हुने गरी मापदण्ड तोक्ने गरी नागरिक वडापत्रको परिमार्जन गर्ने । २.नागरिक वडापत्र बमोजिम काम भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	नागरिक वडापत्रको परिमार्जन भएको हुने । नागरिक वडापत्र अनुसार सेवा प्रवाह भएको हुने ।	तुरुन्तै तुरुन्तै	नलाग्ने नलाग्ने	
२०				**कूल लागत**	**३२ लाख**	**बजेटमा व्यवस्था भएको वाहेक**