मन्त्रिपरिषद बाट मिति २०७२।०१।०८ मा स्विकृत
पहिलो संशोधन मितिः २०७२।०३।२७
दोश्रो संशोधन मितिः २०७३।०१।२१

वैदेशिक रोजगारमा घरेलु कामदार पठाउने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७२

घरेलु कामदारको रुपमा वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने कामदारलाई दिइने श्रम स्वीकृतिलाई पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न तथा कामदार एवं तिनका परिवारको हक अधिकारको सुरक्षा गरी वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, व्यवस्थित र मर्यादित बनाउन आवश्यक भएकाले वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को नियम ५२क को उपनियम (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले यो निर्देशिका जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यो निर्देशिकाको नाम "वैदेशिक रोजगारमा जाने घरेलु कामदारलाई व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७२" रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :

(क) "ऐन" भन्नाले वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "नियमावली" भन्नाले वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ सम्झनु पर्छ ।

(ग) "मन्त्रालय" भन्नाले श्रम तथा रोजगार मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(घ) "विभाग" भन्नाले वैदेशिक रोजगार विभाग सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "वोर्ड" भन्नाले वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन वोर्ड सम्झनु पर्छ ।

(च) "इजाजतपत्रवाला संस्था" भन्नाले वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्न वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ बमोजिम इजाजतप्राप्त संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "कामदार" भन्नाले घरेलु काम गर्न वैदेशिक रोजगारमा जाने नेपाली घरेलु कामदारलाई सम्झनु पर्दछ । यो शव्दले महिला तथा पुरूष कामदार दुवैलाई जनाउँछ ।

(ज) "सूचीकृत संस्था" भन्नाले वैदेशिक रोजगार ऐन बमोजिमका इजाजतपत्रवाला संस्थाहरु मध्येवाट यो निर्देशिका बमोजिम घरेलु कामदारको रुपमा वैदेशिक रोजगारमा कामदार पठाउन छनौट गरिएका सूचीकृत संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "नियोग" भन्नाले गन्तव्य मुलुकस्थित नेपाली राजदूतावास, कन्सुलेट जनरल वा कन्सुलेटलाई सम्झनु पर्छ । यो शव्दले गन्तव्य मुलुकमा नेपाली राजदूतावास नभए पनि सो मुलुक समेत हेर्ने गरी कार्यक्षेत्र तोकिएको अन्य मुलुकस्थित नेपाली कूटनीतिक नियोगलाई समेत बुझाउने छ ।

(ञ) "तालीम" भन्नाले घरेलु कामदारका रूपमा वैदेशिक रोजगारमा जाने घरेलु कामदारलाई दिइने भाषा तथा सीप विकास र अभिमुखीकरण तालीम सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "घरेलु काम" भन्नाले घर परिवारमा खाना पकाउने/घरको रेखदेख गर्ने/करेसाबारी तथा बगैंचामा काम गर्ने, बच्चा तथा बृद्धबृद्धाको स्याहार सुसार गर्ने/ घरायसी निजी सवारी चालक/ हाउस मेड/हाउस ब्वाय/ घरको सरसफाई सम्बन्धी काम गर्ने जस्ता घरायसी कामहरु सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "व्यवसायी" भन्नाले वैदेशिक रोजगारमा घरेलु कामदार पठाउन छनौट गरिएका सूचीकृत संस्थाको संचालकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) "एजेन्सी" भन्नाले घरेलु कामदार आपूर्ति सम्वन्धी कार्य गर्न गन्तव्य देशको सरकारवाट इजाजत प्राप्त गरी सम्वन्धित नेपाली नियोगवाट सूचीकृत एजेन्सीलाई जनाउनेछ ।

३. **श्रम स्वीकृति लिनु पर्नेः** (१) घरेलु कामदारका रुपमा वैदेशिक रोजगारमा [१]अनुसूची १ (क) बमोजिमका देशहरुमा जाने कामदारले ऐन, नियम र यस निर्देशिका बमोजिम श्रम स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

२) घरेलु कामदारका रुपमा वैदेशिक रोजगारमा कामदार पठाउन ईच्छुक सूचीकृत संस्थाले गन्तव्य देशको नियोगमा सूचीकृत एजेन्सीसँग कामदारको सेवा सुविधा, अधिकार र कर्तव्य सम्वन्धी विषयहरु र दुवै पक्षको काम, कर्तव्य, दायित्व र अधिकारका सम्वन्धमा अनुसुची १ वमोजिम दुई पक्षीय सम्झौता गरेर मात्र कामदार पठाउनु पर्नेछ ।

(३) साउदी अरब, कतार, कुवेत, यु.ए.इ, ओमन, वहराइन, लेवनान र मलेशियामा घरेलु कामदारको रुपमा वैदेशिक रोजगारमा जाने महिलाको उमेर **चौविस** वर्ष पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।

[२](४) घरेलु कामदारको रुपमा वैदेशिक रोजगारमा जाने महिला कामदारको वच्चा २ वर्षभन्दा कम उमेर भएको हुनु हुनेछैन ।

४. **द्विपक्षीय श्रम संझौता गरेर मात्र कामदार पठाउनेः** नेपाल सरकारले गन्तव्य मुलुकहरुसंग घरेलु कामदारको सम्वन्धमा दुई पक्षीय श्रम संझौता वा समझदारी (BLA/MOU)गरेर मात्र वैदेशिक रोजगारमा कामदार पठाउनेछ । यस किसिमको व्यवस्था नहुन्जेल निर्देशिकाको [३]**दोश्रो संशोधनको मितिदेखि बढिमा एक वर्ष सम्मका** लागि गन्तव्य मुलुकको एजेन्सी र नेपालको सूचीकृत संस्था बीचको संझौता बमोजिम घरेलु कामदार पठाउन सकिनेछ ।

५ **कामदार पठाउने संस्थागत व्यवस्थाः–** (१) यस निर्देशिकाको दफा ६ बमोजिम सूचीकृत संस्थाहरु मार्फत घरेलु कामदार वैदेशिक रोजगारमा पठाइनेछ ।

(२) नेपाल सरकार श्रम तथा रोजगार मन्त्रालयले गन्तव्य मुलुकसंग श्रम सम्झौता वा समझदारी गरी सरकारको कुनै कार्यालय, निकाय वा नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामीत्वमा रहेको संस्था मार्फत पनि कामदार पठाउन सक्नेछ ।

६. **संस्था सूचीकरण सम्बन्धी व्यवस्थाः-** (१) यो निर्देशिका लागू भएपछि विभागले घरेलु कामदारको रूपमा वैदेशिक रोजगारमा कामदार पठाउन संस्था सूचीकरण गर्नको लागि देहायको विवरण उल्लेख गरी निवेदन दिन राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा एक महिनाको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ :

(क) इजाजतपत्रवालासंस्था नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

---

[१] पहिलो संशोधन मितिः २०७२।०३।२७ को संशोधनद्वारा थप गरिएको

[२]दोश्रो संशोधन मितिः २०७३।०१।२१ को संशोधनद्वारा थप गरिएको ।

[३] दोश्रो संशोधन मितिः २०७३।०१।२१ को संशोधनद्वारा परिमार्जन गरिएको ।

(ख) गत तीन आर्थिक वर्षमा वैदेशिक रोजगारमा पठाएको महिला तथा पुरुष कामदारको देशगत विवरण,

(ग) वैदेशिक रोजगार व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा कुनै सजायँ पाए, नपाएको स्वयं घोषणा पत्र,

(घ) विगत तीन वर्षको अवधिमा वैदेशिक रोजगारमा पूर्व स्वीकृति लिएको संख्या मध्ये अन्तिम स्वीकृति लिई कामदारलाई पठाएको संख्याको अनुपात,

(ङ) वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कसुरमा कुनै मुद्दा चलिरहेको वा अनुसन्धानरत भए, नभएको घोषणापत्र,

(च) जिल्लास्तरमा शाखाहरु भए सो को संख्या र जिल्ला सहितको विवरण,

(छ) प्रतिनिधि (एजेण्ट) नियुक्ति गरेको भए सोको नाम, थर, ठेगाना र कर प्रयोजनकोलागि दर्ता भएको प्रमाणपत्र सहितको विवरण,

(ज) गत आ.व सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(झ) कामदार र तिनका परिवारको हक हित संरक्षण, सामाजिक सुरक्षा जस्ता संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत उल्लेखनीय कार्यहरु गरेको भए सोको प्रमाण सहितको विवरण,

ञ) रोजगारदाता मुलुकस्थित नेपाली नियोगमा घरेलु कामदार वा अन्य कामदार मगाउन सूचीकृत एजेन्सीसंग गरेको संझौता पत्र ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार प्राप्त हुन आएका निवेदनहरु जाँचबुझ गरी अनुसूची २ बमोजिम अंक गणना गरी अधिकतम अंक ल्याउने बढीमा १०० वटा सम्म संस्थाहरु छनौट गरी विभागले नतिजा प्रकाशन गर्नेछ । यसरी सूचीकरण हुनकालागि न्यूनतम ५० अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम छनौट भएका संस्थाहरुलाई ऐनको दफा ११ को उपदफा २ वमोजिमको धरौटिको अतिरिक्त थप रु. पच्चीस लाख नगद धरौटी खातामा जम्मा गरी सात दिन भित्र सूचीकरणको प्रमाणपत्र लिन आउन विभागले सूचना जारी गर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम सम्पर्क राख्ने इजाजतपत्रवाला संस्थालाई रु. २० हजार दस्तुर लिई अनुसूची-३ बमोजिम विभागले सूचीकरण प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(५) विभागले मन्त्रालयसंग परामर्श गरी प्रत्येक वर्ष सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी संस्थाहरुको सूचीकरण थपघट गर्न सक्नेछ ।

यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नवीकरण नभएका, गत आ.व.सम्मको कर चुक्ता नगरेका, तोकिएको सजाय फरफारक नभएका, धरौटी पूरा नभएका संस्थाहरु सूचीकृत गरिने छैनन् ।

७. **सूचीकरण अवधि र नवीकरण** :- (१) सूचीकरण प्रममाणपत्रको अवधि एक आर्थिक वर्षको हुनेछ । एक आर्थिक वर्ष समाप्त भए पछि सूचीकृत संस्थाले प्रत्येक आर्थिक वर्षको असोज १५ गते भित्र विभागमा देहायको विवरण पेश गरी कात्तिक मसान्तभित्र प्रमाणपत्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ :-

(क) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा वैदेशिक रोजगारमा घरेलु कामदार पठाएको देशगत विवरण,

(ख) अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ग) अघिल्लो आर्थिक वर्षको आय विवरण बुझाएको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(घ) इजाजतपत्रवाला संस्था नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र कर चुक्ताको प्रमाणपत्र ।

(ङ) वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कसुरमा कुनै सजायँ पाए, नपाएको घोषणा,

(च) वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कसुरमा कुनै मुद्धा चलिरहेको वा अनुसन्धानरत भए, नभएको घोषणा,

(छ) जिल्लास्तरमा शाखाहरु भए सो को संख्या र जिल्ला सहितको विवरण,

(ज) प्रतिनिधि (एजेण्ट) नियुक्ति गरेको भए सो को नाम थर र ठेगाना तथा कर प्रयोजनकोलागि दर्ता भएको प्रमाणपत्र सहितको विवरण,

(झ) गन्तव्य मुलुकको एजेन्सी संग गरेको संझौता पत्र ।

(ञ) गत आर्थिक वर्षको कारोवारको लेखा परीक्षण भएको प्रमाणित वासलात विवरण,

(ट) कामदार र तिनका परिवारको हक हित संरक्षण, सामाजिक सुरक्षा जस्ता संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत उल्लेखनीय कार्यहरु गरेको भए सो को प्रमाण सहितको विवरण ।

(ठ) वैदेशिक रोजगारमा गएको कामदारहरुलाई उद्धार गरी ल्याएको तथा क्षतिपूर्ति दिलाएको भए सो को प्रमाणित विवरण

ड) घरेलु कामदारसंग कुनै रकम लिए नलिएको अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) विभागले उपदफा १ बमोजिमको विवरण रुजु गरी रु. १० हजार दस्तुर लिई प्रमाणपत्र नविकरण गर्नु पर्ने छ ।

(३) उप दफा (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि इजाजतपत्र नवीकरण नभएको, विगत आ. व. को राजश्व नवुझाएको, तोकिएको सजायँ फरफारक नभएको, धरौटी पूरा नभएको, ५० भन्दा कम संख्यामा कामदार पठाएको र विभागले तोके बमोजिमको घरेलु कामदार सम्वन्धी आवधिक विवरण पेश नगरेको सूचीकृत संस्था नवीकरण गरिनेछैन ।

८. **सूचीकरण रद्ध गर्ने, नवीकरण नगर्ने** :–(१) देहायको आधारमा वैदेशिक रोजगार विभागले दफा ६ बमोजिम दर्ता भएको संस्थाहरुको सूचीकरणलाई रद्ध गर्नेछ । साथै त्यस्तो संस्था नवीकरण समेत गरिनेछैन । यसरी रद्द भएको संस्थाले घरेलु कामदार पठाउने सम्बन्धी कुनै पनि काम गर्न पाउने छैन ।

(क) झुट्टा कागजात वा विवरण पेश गरी सूचीकरण भएकोमा,

(ख) तोकिएको समयमा नवीकरण नगरेमा/हुन नसकेमा

(ग) संस्थाले पठाएका घरेलु कामदारले करार वमोजिमको सेवा सुविधा नपाएको अवस्था प्रमाणित भएमा र सुरक्षाको कारणले समस्यामा परेका कामदारको उद्धार कार्यमा सहयोग नगरेमा तथा कामदारलाई नियमानुसार क्षतिपूर्ति उपलब्ध नगराएमा,

(घ) झुट्टा कागजात वा विवरण पेश गरी कामदार पठाएमा वा पठाउने प्रयास गरेमा,

(ङ) वैदेशिक रोजगार ऐन तथा नियमावली विपरित काम कारवाही गरेमा,

(च) गन्तव्य मुलुकस्थित सूचीकृत एजेन्सी र वैदेशिक रोजगारमा पठाउँदा कामदारसंग संस्थाले गरेको संझौता उलङघन गरेमा,

(छ) विभागले माग गरे बमोजिम आवधिक विवरण पेश नगरेमा,

(ज) घरेलु कामदारसंग रकम लिएको प्रमाणित भएमा,

(२) उपदफा (१) को खण्ड (ख) को अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा सूचीकरण रद्ध गर्नु अघि सम्वन्धित संस्थालाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मनासिव माफिकको मौका दिनु पर्नेछ ।

९. **रोजगारदाता मुलुकस्थित नेपाली नियोगमा एजेन्सी सूचीकरण** :-(१) रोजगारदाता मुलुकमा घरेलु कामदार आपूर्ति गर्न चाहने स्वीकृति प्राप्त एजेन्सीले उक्त मुलुकस्थित नेपाली नियोगमा देहाय बमोजिम विवरण पेश गरी सूचीकरण हुनु पर्नेछ :–

(क) घरेलु कामदार आपूर्ति गर्न सम्वन्धित मुलुकको आधिकारिक निकायबाट स्वीकृति प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) एजेन्सीको कार्यालय रहने ठेगाना (सम्पर्क टेलिफोन नंवर, वेव साइट र इमेल ठेगाना र स्थान देखिने नक्सा समेत),

(ग) संचालकको नाम र ठेगाना,

(घ) सम्वन्धित मुलुकस्थित नेपाली नियोगले आवश्यक ठानेका अन्य व्यवस्थाहरु ।

(२) एजेन्सी सूचीकरण सम्वन्धी सूचना लगायतका अन्य कार्यविधि सम्वन्धित नियोगले तय गरी लागू गर्न सक्नेछ।

(३) राजदूतावासमा सूचीकृत हुन चाहने एजेन्सीले न्यूनतम यु.एस.डलर १०,००० बराबरको स्थानीय मुद्रा नियोगले तोकेको धरौटी खातामा रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ । रोजगार दाता (स्पोन्सर)ले कामदार प्रतिको दायित्व फरफारक गर्नु पर्ने अवस्थामा रोगजारदाताले नियोगमा राखेको धरौटी रकमले नपुगेमा यस दफा बमोजिम राखिएको एजेन्सीको धरौटी रकमबाट कट्टा गरी नियोगले कामदारलाई भुक्तानि दिनेछ । यसरी भुक्तानि भएको रकम एजेन्सीले पन्ध्र दिन भित्र धरौटी खातामा सोधभर्ना गर्नु पर्नेछ ।

(४) एजेन्सी सूचीकरण गर्न ५०० यु. एस डलर बराबरको स्थानीय मुद्रा नियोगले तोकेको राजस्व खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(५) सूचीकृत एजेन्सीको अवधि नेपाली आर्थिक वर्ष अनुसार एक आर्थिक वर्षको लागि हुनेछ ।

१०. **एजेन्सी नवीकरण** : (१) आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि एजेन्सीले प्रत्येक आर्थिक वर्षको असोज मसान्त भित्र नवीकरणको लागि नियोग समक्ष देहायको विवरण पेश गर्नु पर्नेछ :

(क) अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्म नेपालबाट आपूर्ति गरेको घरेलु कामदारको विवरण र रोजगाररत घर परिवारको ठेगाना (सम्पर्क टेलिफोन नंवर, वेव साइट, इमेल, सम्बन्धित घर रहेको स्थान देखिने नक्सा समेत) सहित विवरण,

(ख) सूचीकृत एजेन्सीले आपूर्ति गरेको घरेलु कामदारहरु मध्ये अघिल्लो आर्थिक वर्षमा करार अवधि समाप्त भएर वा नहुँदै नेपाल फर्केको विवरण,

(ग) घरेलु कामदार आपूर्ति गर्न गन्तव्य मुलुकको आधिकारिक निकायबाट जारी भएको प्रमाणपत्रको अवधि कायम नै रहेको प्रमाण (नवीकरण अवस्था),

(घ) तोकिए बमोजिम धरौटी खातामा राख्नु पर्ने रकम यथावत रहेको

(ङ) राजदूतावासले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण ।

(२) नियोगले उपदफा (१) बमोजिमका विवरण रुजुगरी यु. एस डलर ३०० वरावरको स्थानीय मुद्रामा दस्तुर लिई एजेन्सी नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

उप दफा (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एजेन्सीले आपूर्ति गरेका घरेलु कामदारले करार बमोजिमको सेवा सुविधा नपाएको अवस्था प्रमाणित भएमा र सुरक्षाको कारणले समस्यामा परेका कामदारको उद्दार कार्यमा सहयोग नगरेमा, कामदारलाई नियमानुसार क्षतिपूर्ति उपलब्ध नगराएमा, झुट्टा कागजात वा विवरण पेश गरी कामदार आपूर्ति गरेमा वा आपूर्ति गर्ने प्रयास गरेमा र सम्बन्धित नेपाली नियोगले समय समयमा माग गरेको विवरण उपलब्ध नगराएमा सम्बन्धित नेपाली नियोगले एजेन्सीको काम कारवाही रोक्का गर्नेछ र नवीकरण समेत गर्नेछैन ।

११. **राजदूतावासले सूचीकरण रद्द गर्ने** :–(१) देहायको आधारमा गन्तव्य मुलुकस्थित नेपाली नियोगले दफा ९ बमोजिम दर्ता भएको एजेन्सीलाई रद्द गर्नेछ । यसरी रद्द भएको एजेन्सीले नेपालबाट घरेलु कामदार आपूर्ति सम्बन्धी कुनै पनि काम गर्न पाउने छैन ।

(क) झुट्टा कागजात वा विवरण पेश गरी सूचीकरण भएकोमा,

(ख) झुट्टा कागजात वा विवरण पेश गरी कामदार आपूर्ति गरेमा वा आपूर्ति गर्ने प्रयास गरेमा

(ग) तोकिएको समयमा नवीकरण नगरेमा/हुन नसकेमा

(घ) सूचीकृत एजेन्सी र रोजगारदाता तथा सूचीकृत एजेन्सी र नेपाली सूचीकृत संस्थाबीचको करार संझौता उलङ्घन गरेमा,

(ङ) दफा ९ को उपदफा (३) बमोजिम कट्टा गरिएको धरौटी रकम पन्द्र दिन भित्र धरौटी खातामा सोधभर्ना नगरेमा,

च) हप्तामा एक दिन विदा नदिएमा ।

(२) उपदफा (१) को खण्ड (ग) को अवस्था बाहेक अन्य अवस्थामा सूचीकरण रद्द गर्नु अघि सम्बन्धित संस्थालाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मनासिव माफिकको मौका दिनु पर्नेछ ।

१२. **नेपाली नियोगद्वारा कामदारको मागपत्र प्रमाणीकरण** :–

(१) रोजगारदाता (स्पोन्सर)बाट कामदार आपूर्ति गर्न एजेन्सी मार्फत जारी भएको मागपत्र प्रमाणित गर्दा सम्बन्धित मुलुक स्थित नेपाली नियोगले उक्त एजेन्सीबाट देहाय बमोजिम विवरण लिई जाँचबुझ गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेछ :–

(क) रोजगारदाता र एजेन्सीबीच कामदार आपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा भएको नियोगले तोके बमोजिमको संझौतापत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) रोजगारदाताले घरेलु कामदार राख्न पाउने सम्बन्धमा गन्तव्य मुलुकको आधिकारिक निकायबाट दिएको स्वीकृति पत्र,

(ग) गन्तव्य मुलुकस्थित एजेन्सी र नेपालको सूचीकृत संस्थाबीच भएको संझौताको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(घ) रोजगारदाता र कामदारबीच दुवै मुलुकका सूचीकृत संस्था/एजेन्सी रही गरिने अनुसुची-४ वमोजिमको करारनामा (रोजगारदाता र गन्तव्य मुलुकको एजेन्सीको संचालकले गरेको दस्तखत सहित),

(ङ) रोजगारदाताको आर्थिक, सामाजिक र चारित्रिक हैसियत तथा सुरक्षा सम्बन्धमा अनुसूची ५ बमोजिम मापदण्डमा तोकिएका आधारहरु सुनिश्चित हुने, नहुने एकीन गर्ने,

(च) नियोगले उपर्युक्त कागजातहरु अध्ययन परीक्षण गरी आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित घर परिवारको निरीक्षण समेत गरी सबै व्यवस्था तोकिएको मापदण्ड अनुरुप भएमा आवेदन पेश भएको ७ कार्यदिन भित्र माग पत्र प्रमाणित गर्नु पर्दछ ।

(छ) तालिम तथा विशेष ज्ञान खुलाउने: नेपाली नियोगले घरेलु कामदार माग प्रमाणीकरण गर्दा कामदारले गर्नुपर्ने कामको लागि आवश्यक तालीम तथा विशेष ज्ञान खुलाउन लगाई प्रमाणित गर्नु पर्नेछ,

(ज) नियोगद्वारा माग पत्र र करारनमा लगायतका कागजातहरु प्रमाणित गर्ने निर्णय गरेमा सम्बन्धित एजेन्सी मार्फत सम्बन्धित रोजगारदाताबाट प्रति व्यक्ति यू एस डलर १००० मा नघट्ने गरी धरौटी लिई अनुसूची ६ बमोजिमको पत्र वैदेशिक रोजगार विभाग अन्तर्गत सम्बन्धित कार्यालयको नाममा जारी गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) को (ज) अनुसार राखिएको धरौटी रकमवाट दफा १९ मा उल्लिखित अवस्था आइपरेमा नियोगले कामदारले पाउन बाँकी तलव, भत्ता, सामान्य उपचार र फिर्ता टिकटको व्यवस्था गरी बाँकी धरौटी रकम रोजगारदातालाई आवश्यक विधि र प्रकिया पूरा गरी फिर्ता दिनेछ ।

१३. **पूर्वस्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था:–** (१) सूचीकृत संस्थाले घरेलु कामदमर वेदेशिक रोजगारमा पठाउन वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा १५ तथा वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम वैदेशिक रोजगार विभाग अन्तर्गत सम्बन्धित कार्यालयमा देहाय बमोजिम निवेदन दिनु पर्नेछ :–

(क) यस निर्देशिकाको दफा १२ को उपदफा (१)को खण्ड (ज) बमोजिम नियोगबाट जारी भएको माग प्रमाणीकरण पत्रको सक्कल प्रति । यस पत्रसंग दफा १२ को उपदफा (१)को खण्ड (क), (ख), (ग) र (घ) सम्बन्धी विवरण,

(ख) घरेलु कामदार सीपमूलक तालीम र अभिमुखीकरण तालीम, बीमा, स्वास्थ्य परीक्षण, वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी कोषमा जम्मा गर्ने रकम र आते जाते यातायात वापत सम्पूर्ण खर्च तथा सूचीकृत संस्थाको प्रवर्द्धन खर्च रोजगारदाताले व्यहोर्ने र कामदारले कुनै पनि शुल्क तिर्नु नपर्ने बारेको सूचीकृत संस्थाको संचालकको प्रत्याभूति पत्र,

(ग) गन्तव्य मुलुकस्थित एजेन्सी र नेपालको सूचीकृत संस्थाबीच भएको संझौताको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(२) उपदफा (१) बमोजिम पेश हुन आएको निवेदन जाँचबुझ गर्दा सूचीकृत संस्थाको माग उचित देखिएमा निवेदन दिएको मितिले चार दिन भित्र वैदेशिक रोजगारमा घरेलु कामदार पठाउने कारबाही शुरु गर्न सम्वन्धित कार्यालयले पूर्वस्वीकृति दिनेछ ।

१४. **विज्ञापन प्रकाशन गर्ने:–** दफा १३ बमोजिम पूर्व स्वीकृति प्राप्त भएपछि सूचीकृत संस्थाले वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा १६ तथा वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को नियम १४ बमोजिम राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा कम्तीमा पन्ध्र दिनको म्याद दिई घरेलु कामदार छनौट गर्न विज्ञापन प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

१५. **कामदारको छनौट सूची प्रकाशन र प्रवेशाज्ञा व्यवस्थाको जानकारी दिने :–** सूचीकृत संस्थाले वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा १६ बमोजिम उम्मेदवार छनौट गरेको सूचना सूचीकृत

संस्थाको कार्यालयमा टाँस गर्नुको साथै सो को एकप्रति सम्बन्धित कार्यालयमा पठाइ छनौट भएका उम्मेदवारहरु कुन कुन रोजगारदाताकहाँ कार्यरत हुनु पर्ने हो सो समेत उल्लेख गरी प्रवेशाज्ञा व्यवस्थाको लागि सम्बन्धित गन्तव्य मुलुकको आधिकारिक निकायमा पठाएको जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१६. **तालीम सम्बन्धी व्यवस्था:–** (१) घरेलु कामदारको रुपमा छनौट भएका व्यक्तिहरुलाई सम्बन्धित सूचीकृत संस्थाले घरेलु कामदार अभिमुखीकरण तालीम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७० बमोजिम घरेलु कामदार अभिमुखीकरण तालिम र ऐनको दफा २७ बमोजिम अभिमुखीकरण तालीम निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी तालीम उपलब्ध गराउने कार्यतालिका र तालीम दिन स्वीकृत प्राप्त संस्थाको नाम र ठेगाना उल्लेख गरी सूचीकृत संस्थाले वैदेशिक रोजगार विभागको सम्बन्धित कार्यालय र वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डको सचिवालयमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(२) सम्बन्धित कामदारले उपदफा (१) बमोजिमको तालीम पहिले नै लिई सकेको प्रमाणपत्र पेश भएमा उक्त तालीम बापत लागेको शुल्क सम्बन्धित सूचीकृत संस्थाले कामदारलाई सोधभर्ना दिनु पर्नेछ ।

[४](३) वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डबाट मान्यता प्राप्त पाठ्यक्रम अनुसार ऐनको दफा ३० बमोजिमको संस्थाबाट कम्तिमा ३० कार्यदिनको घरेलु कामदार सम्वन्धी तालिम दिएको हुनुपर्नेछ ।

१७. **श्रम स्वीकृतिको निस्सा (स्टिकर) सम्बन्धी व्यवस्था** :– (१) सूचीकृत संस्थाले दफा १५ बमोजिम छनौट भएका कामदारको प्रवेशाज्ञा प्राप्त भएपछि त्यस्ता कामदारलाई वैदेशिक रोजगारमा पठाउनु अघि वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा १९ र वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को नियम १७ अनुकुल देहायका विवरणहरु संलग्न गरी वैदेशिक रोजगार विभागको सम्बन्धित कार्यालयबाट श्रम स्वीकृतिको निस्सा (स्टिकर) को लागि पेश गर्नु पर्नेछः–

(क) घरेलु कामदार सीपमूलक तालीम तथा अभिमुखीकरण तालीम लिएको प्रमाण पत्र, तालीम पूरागरी सिकाई मूल्यांकनमा उत्तीर्ण भएको प्रमाणित नामावली (उक्त विवरण online वाट Verify गर्नु पर्नेछ) ।

(ख) निरोगिताको प्रमाणपत्र (स्वास्थ्य परीक्षण प्रमाणपत्र),

(ग) बीमा गरेको प्रमाणपत्र,

(घ) वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी कोषमा रकम जम्मा गरेको रसिद,

(ङ) गन्तव्य मुलुकको एजेन्सी र नेपालको सूचीकृत संस्थाबीच भएको करार सम्झौतापत्र,

(च) रोजगारदाता र कामदारबीच भएको करारमा दुवै मुलुकका एजेन्सी तथा सूचीकृत संस्था समेतले दस्तखत गरेको संम्झौतापत्र,

छ) चालचलन सम्वन्धी प्रहरी प्रतिवेदन

ज) कामदारको नाममा प्राप्त राहदानी सहितका कागजातहरु

(२) उपदफा (१) बमोजिमका विवरणहरु जाँचबुझ गरी दुरुस्त देखिएमा गन्तव्य मुलुकमा पुगेपछि कामदारले पाउने सेवा सुविधाका शर्तका सम्बन्धमा सूचीकृत संस्थाका संचालक र

कामदारबीच कार्यालयको सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीको रोहवरमा अनुसूची ७ बमोजिम[६] रोजगार संभौता सम्पन्न गराई निवेदन पेश गरेको तीन दिन भित्र कामदारको राहदानीमा श्रम स्वीकृतिको निस्सा (स्टिकर) लगाई दिनु पर्नेछ ।

(३) विभागले श्रम स्वीकृतिको निस्सा (स्टिकर) लगाई दिएपछि सो को विवरण सम्बन्धित नियोगलाई अनलाईन मार्फत जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(४) सूचीकृत संस्थाले घरेलु कामदार सम्बन्धित देशमा पुग्ने समय तालीका सहितको जानकारी गन्तव्य मुलुकको एजेन्सी र नेपाली नियोगमा गराउनु पर्नेछ ।

(५) कामदार गन्तव्य मुलुकमा पुगेपछि सम्बन्धित एजेन्सीले कामदारलाई विमानस्थलको आगमन कक्षमा भेट गरी सुरक्षितपूर्वक तोकिएको वासस्थानमा (Accommodation Centre) मा पुऱ्याई कामदार आईपुगेको बारेमा टेलिफोन मार्फत नेपाली नियोगमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(६) एजेन्सीले कामदार पुगेको ३ दिन भित्र कामदारलाई नेपाली नियोगमा Registration को लागि उपस्थित गराई सम्बन्धित स्पोन्सर/रोजगारदाता कहाँ पुऱ्याउनु पर्नेछ ।

(७) एजेन्सीले घरेलु कामदार आपूर्ती गर्न नेपालमा आवश्यक पर्ने तालीम लगायतका तयारी र भर्ना, छनौट सम्बन्धी खर्च तथा यातायात सम्बन्धी खर्च र सेवा शुल्क समेत सूचीकृत संस्थाको नेपाल स्थित बैंक खातामा पठाउनु पर्ने छ ।

[५](८) तोकिएको बासस्थानमा वस्ने व्यवस्थाका लागि न्यूनतम सुविधाहरु र अलग्गै वस्न मिल्ने एवं गोप्यता कायम हुने कुराहरुको सुनिश्चितता भएको हुनुपर्नेछ ।

[६](९) कार्यस्थलमा महिला कामदारको लागि एक सेट मोवाइल फोनको अनिवार्य व्यवस्था हुनुको साथै उक्त फोन नम्वर नेपाली नियोगको कार्यालय, वैदेशिक रोजगार विभाग र कामदारको घर परिवारका व्यक्तिलाई उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

[७](१०) कामदारले प्रत्येक हप्ता आफनो परिवारसंग फोन सम्पर्क गर्न पाउने व्यवस्थाको प्रत्याभूति भएको हुनुपर्नेछ ।

१८. **पुनः श्रम स्वीकृतिको निस्सा (स्टिकर)** सम्बन्धी व्यवस्थाः– (१) घरेलु कामदारको रुपमा काम गरी विदामा स्वदेश आइ फर्कने वा पहिलेकै रोजगादातासंग संभौता नवीकरण गरी पुनः रोजगारमा जाने कामदारलाई विभाग अन्तर्गतको कार्यालयले देहाय बमोजिम पुनः श्रम स्वीकृतिको निस्सा (स्टिकर) लगाई दिनेछ :–

(क) विभागबाट श्रम स्वीकृति प्राप्त गरी वैदेशिक रोजगारमा गएका घरेलु कामदारको हकमा करार संभौता बमोजिम अवधि बांकी देखिएको,

(ख) प्रवेशाज्ञाको अवधि बांकी भएको,

(ग) वैदेशिक रोजगार ऐन तथा नियमावली अनुसार बीमा गरेको, वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी कोषमा तोकिए बमोजिम रकम जम्मा गरेको प्रमाण ।

---

[५] मितिः २०७३।०१।२१ को दोश्रो संशोधनद्वारा थप गरिएको ।

[६] मितिः २०७३।०१।२१ को दोश्रो संशोधनद्वारा थप गरिएको ।

[७] मितिः २०७३।०१।२१ को दोश्रो संशोधनद्वारा थप गरिएको ।

(ग) वैदेशिक रोजगार ऐन तथा नियमावली अनुसार बीमा गरेको, वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी कोषमा तोकिए बमोजिम रकम जम्मा गरेको प्रमाण ।

(घ) सम्वन्धित देश स्थित नेपाली नियोगको अनुसुची ८ बमोजिमको सिफारिश पत्र

ङ) घरेलु कामदारको रुपमा यस अघि श्रम स्वीकृति नलिई गएकोमा र रोजगारदाता परिवर्तन भएको अवस्थामा रोजगारदाता र कामदारबीच भएको करारपत्र ।

१९. **घरेलु कामदारको स्वदेश फिर्ती र उद्धार सम्बन्धी व्यवस्थाः** वैदेशिक रोजगार ऐन, नियम र यस निर्देशिका बमोजिम वैदेशिक रोजगारमा गएका घरेलु कामदारलाई देहायको अवस्थामा सूचीकृत संस्था र नियोगमा सूचीकृत एजेन्सीले नियोग र रोजगारदातासँग समन्वय गरी स्वदेश फिर्ती तथा क्षतीपूर्तिको व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

क) सम्झौता बमोजिमको काम फरक परेमा, र सम्झौता बमोजिमको तलव सुविधा प्राप्त नभएमा,

ख) कामदार गम्भीर विरामी भई काम गर्न नसक्ने भएमा,

ग) कामदारलाई शारीरिक वा मानसिक हिंसामा पारिएको जानकारी हुन आएमा,

घ) सम्झौता बमोजिमको करार अवधि समाप्त भएपछि रोजगारदाताले स्वदेश फिर्ता हुन अनुमति दिन आनाकानी गरेमा ।

ङ) कामदारलाई रोजगारदाताले अन्यत्र घरमा वा अन्य देशमा पठाएमा वा

च) विभाग र नियोगले तोके बमोजिमको अन्य अवस्थामा ।

२०. **समन्वय समिति सम्वन्धी व्यवस्थाः** १) यस निर्देशिका बमोजिम हुने काम कारवाहीकोलागि आवश्यक समन्वय गर्न देहायका पदाधिकारीहरु रहेको एक समन्वय समिति रहनेछ :

क) सह सचिव, वैदेशिक रोजगार तथा अन्तराष्ट्रिय सम्वन्ध महाशाखा श्रम तथा रोजगार मन्त्रालय	संयोजक
ख) महानिर्देशक वैदेशिक रोजगार विभाग	सदस्य
ग) कार्यकारी निर्देशक वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन वोर्डको सचिावालय	सदस्य
घ) उपसचिव, परराष्ट्र मन्त्रालय	सदस्य
ङ.) उपसचिव, गृह मन्त्रालय	सदस्य
च) कार्यालय प्रमुख, श्रम स्वीकृति प्रदान गर्ने कार्यालय	सदस्य
छ) प्रतिनिधि, सूचिकृत संस्था र घरेलु कामदार तालीम प्रदायक संस्थाहरु मध्येवाट एक/एक जना	सदस्य
ज) शाखा प्रमुख (उ.स.) वैदेशिक रोजगार शाखा, श्रम तथा रोजगार मन्त्रालय	सदस्य सचिव

२) समितिको कार्य क्षेत्रः क) यस निर्देशिका को कार्यान्वयनमा कुनै द्धिविधा आइपरेमा सो को समाधानको लागि मन्त्रालय समक्ष सुझाव सहित सिफारिश गर्ने,

ख) यस निर्देशिका बमोजिम विभाग, कार्यालय, सूचीकृत संस्थार गन्तव्य देशको एजेन्सीबाट भएका कामकारवाहीका सम्वन्धमा नियमित अनुगमन/निरीक्षण गर्ने र निर्देशन दिने,

ग) कामदारको सेवाको सुरक्षा र उद्दार कार्यकालागि सम्वन्धित निकाय एवं संस्थालाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

३) यस दफा बमोजिम गठन भएको समितिले आफुलाई तोकिएको कार्य सम्पादन गर्न उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

४) समितिको लागि आवश्यक खर्च वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन वोर्डको कोषवाट व्यहोरिनेछ ।

२१. **विविधः** (१) शुल्क लिन नपाउने: घरेलु कामदारका रुपमा वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारलाई सूचीकृत संस्थाले निःशुल्क पठाउनुपर्नेछ । साथै गन्तव्य देशको एजेन्सी वा रोजगारदाताले कामदारबाट कुनै पनि शुल्क वा रकम लिन वा कामदारको पारिश्रमिकबाट कट्टा गर्न पाउनेछैन ।

(२) व्यक्तिगत श्रम स्वीकृती सम्वन्धी व्यवस्था: यो निर्देशिका लागू भएपछि व्यक्तिगत श्रम स्वीकृतिमा वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारको श्रम स्वीकृति लिने प्रकिया सम्वन्धी निर्देशिका २०६९ मा व्यवस्था भए बमोजिम नाता प्रमाणितको आधार र सम्वन्धित नियोगबाट मागपत्र, करारनामा, प्रमाणित भएकोमा बाहेक व्यक्तिगत श्रम स्वीकृतीमा घरेलु कामदार पठाइने छैन । [८]"तर महिला कामदारलाई घरेलु कामका लागि व्यक्तिगत श्रम स्वीकृति दिइने छैन"

(३) विवरण तयार गरी राख्ने: वैदेशिक रोजगार विभाग र अन्तर्गतका शाखा कार्यालयहरु, नेपाली नियोग, सूचीकृत संस्था र गन्तव्य देशको एजेन्सीले यस निर्देशिका बमोजिम घरेलु कामदारका रुपमा वैदेशिक रोजगारमा गएका र फर्केर आएका कामदारहरुको अनलाईन विवरण (On line Database) तयारी गरी अद्यावधिक गराई राख्नुपर्नेछ ।

(४) एजेन्सीद्वारा कामदारको स्थिति अनुगमन निरीक्षण र आवश्यक सहयोग गर्ने: गन्तव्य देशको एजेन्सीले आफ्नो संस्था मार्फत आएका घरेलु कामदारको अवस्थाको बारेमा (तलव सुविधा, विदा, सूचना सम्पर्क, अवाञ्छित र हिंसाजन्य कार्य, कार्य समय आदि) ४-४ महिनामा अनुगमन गरी सो को विवरण नेपाली नियोगमा बुझाउनु पर्नेछ । यसको अतिरिक्त कामदारले आफूलाई कठिनाइमा परी जानकारी गराएको अवस्थामा एजेन्सीले रोजगारदातासँग सम्पर्क गरी कामदारको अवस्था र वस्तुस्थिति निरीक्षण गरी कामदारलाई परेको समस्या समाधान गर्नुपर्नेछ र सोको जानकारी नियोगलाई गराउनु पर्नेछ । साथै एजेन्सिले रोजगारदातासंग समन्वय गरी प्रत्येक ४ महिनामा एक पटक कामदारलाई नेपाली नियोगमा अनिवार्यरुपमा उपस्थित गराउन पर्नेछ ।

(५) घरेलु कामदार सम्वन्धी अलग्गै शाखा (डेस्क) को व्यवस्था गर्ने : कार्यालयले घरेलु कामदार सम्वन्धी काम गर्ने अलग्गै शाखा(डेस्क) को व्यवस्था गर्नु पर्नेछ । विभागले घरेलु कामदार सम्वन्धी database को व्यवस्था गरी विभागको online database संग एजेन्सीले उपलव्ध गराएको database को verification को व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(६) धर्म संस्कृतिको सम्मानः घरेलु कामदारको रुपमा वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारले गन्तव्य देशको धर्म संस्कृति र व्यवहारको सम्मान गर्दै नियम, कानूनको पालना, गर्नुपर्नेछ । कामदारले रोजगारदाताको सरसामान र सम्पत्तिको दुरुपयोग नगरी संभार, संरक्षण गर्दै रोजगारदातासँग भएको करारको पालना गर्नुपर्नेछ ।

(७) बैंक खाता सम्बन्धी व्यवस्थाः नेपालबाट गन्तव्य मुलुकमा कामदारहरु पठाउनु अघि सुचिकृत संस्थाले सम्वन्धित कामदारको नाममा गन्तव्य मुलुकमा समेत शाखा कार्यालय भएको नेपालस्थित बैंकमा व्यक्तिगत खाता खोलिदिनु पर्ने र गन्तव्य मुलुकको रोजगारदाताले समेत कामदारको नाममा बैंक खाता खोलि मासिक पारिश्रमिक जम्मा

---

[८] मितिः २०७३।०१।२१ को दोश्रो संशोधनद्वारा थप गरिएको ।

सम्बन्धित कामदार तथा आवश्कता अनुसार सम्बन्धित एजेन्सि तथा नेपाली नियोगलाई समेत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

[९] (८) घरेलु कामदारको रुपमा बैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारले पाउने न्यूनतम पारिश्रमिक अमेरिकी डलर ३००।– (तीनसय) भन्दा कम हुने छैन र सो भन्दा कम हुनेगरी स्वीकृति दिइनेछैन ।

[१०]२२. **फिर्ता भएको जानकारी गराउनेः** (१) इजाजतपत्र प्राप्त संस्थाले वैदेशिक रोजगारमा गएका महिला कामदारहरुको करार अवधि समाप्त भएपछि वा कुनै कारणले करार अवधि समाप्त नहुदै स्वदेश फर्किएमा विभागलाई जानकारी दिनुपर्ने छ ।

[११] (२) इजाजतपत्र प्राप्त संस्थाले बैदेशिक रोजगारमा पठाएका महिला कामदारको सम्पूर्ण संख्या स्वदेश फिर्ता नहुदाँसम्म यस निर्देशिका बमोजिमको दायित्वबाट उन्मुक्ति पाउने छैन ।

[१२] (३) घरेलु कामदारलाई सम्झौता अनुसारको पारिश्रमिक सम्बन्धित गन्तव्य मुलुकको रोजगारदाताले उपलब्ध नगराएको खण्डमा नेपालबाट रोजगारमा पठाउने ईजाजतपत्र प्राप्त संस्थाले दायित्व बहन गर्नुपर्ने छ।

२३. **निर्देशिकाको व्याख्या र बाधा अडकाउ फुकाऊ :–** यस निर्देशिकाको पालना र कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा र कठिनाई परेमा निर्देशिकामा परिमार्जन गर्ने, व्याख्या गर्ने, अनुसूचीमा हेरफेर गर्ने, र बाधा अड्चन फुकाउने अधिकार मन्त्रालयलाई हुनेछ ।

२४. **खारेजी :–**घरेलु कामदारको रुपमा विदेश जाने नेपाली कामदारलाई व्यवस्थित गर्ने सम्वन्धी निर्देशिका, २०६७ खारेज गरिएको छ ।

---

[९] मितिः २०७३।०१।२१ को दोश्रो संशोधनबाट बाट थप गरिएको ।

[१०] मितिः २०७३।०१।२१ को दोश्रो संशोधनबाट बाट थप गरिएको ।

[११] मितिः २०७३।०१।२१ को दोश्रो संशोधनबाट बाट थप गरिएको ।

[१२] मितिः २०७३।०१।२१ को दोश्रो संशोधनबाट बाट थप गरिएको ।

अनुसूची-१
(निर्देशिकाको दफा ३ को (२) संग सम्वन्धित)

Agreement Between........................ (Name of Agency), Agency of the....................... (Country of Destination) and..................... (Name of Registered Recruiting Agency), Registered Recruiting Agency of Nepal for Recruitment of Nepalese Domestic Service Workers

.... (Name of Agency), (Country of Destination), (hereinafter referred as "the first party") and.......................... (Name of Registered Recruiting Agency of Nepal), (hereinafter referred as "the second party") and jointly referred as "the parties";

Expressing firm commitment to protect the rights and interests of Nepalese domestic workers;

Desiring to establish and operate fair and sustainable business relations based on the principles of equality and mutual benefit;

Reiterating the commitment to recruit Nepalese Domestic Service Workers to work as Domestic Service Workers in..... (Country) according to the laws of both countries, and under the terms and conditions stipulated in this agreement;

Have agreed as follows:-

Article 1

Definition

Unless the subject or context requires otherwise, in this agreement:-

1.1 The term "Sponsor" means a house owner as well as the employer who obtains permission from the........ government to employ Nepalese Domestic Service Workers as a Domestic Service Worker in his/her household.

1.2 The term "Agency" means Recruiting Agency enlisted in the Nepalese mission in country of destination to recruit Nepalese domestic worker(s).

1.2 The term "Registered Recruiting Agency" means recruiting agency registered with the Department of Foreign Employment (DoFE) especially to recruit Nepalese Domestic Service Worker for foreign employment purpose.

1.3 The term "Domestic Service Worker" means the Nepalese worker recruited for domestic works in the assigned household in the..... (Country) under this agreement.

1.4 The term "Employment Contract" means the agreement concluded between the sponsor and the worker at the witness of the parties.

1.5 The term "family member" means husband, wife, son, daughter, father, and mother and father/mother in-law of the worker or any other kin of the Domestic Service Worker in the absence of them.

1.6 The term "Mission" means the Embassy of Nepal/Consulate in the destination country or the Embassy of Nepal/Consulate in the other country assigned for the same purpose;

Article 2

Obligations and Responsibilities of the First Party

The First Party shall:

2.1 Provide job market information and acquaint the Second Party with the relevant laws of destination countries;

2.2 Cooperate with various relevant agencies to explore job opportunities for the domestic workers;

2.3 Provide complete and accurate information about the sponsor, including his/her identity, address, phone no., credibility, behavior and financial capability to the Second Party and explain to the sponsor about provisions of the Employment Contract between the sponsor and the worker and the legal consequences in case of violation thereof;

2.4 Provide a written assurance of security of the worker from the sponsor and, if necessary, from his/her family;

2.5 Ensure that Nepalese worker shall not be placed to such sponsor who is having the history of maltreatment with, and abuse of, the worker and non-compliance of the provision of the employment contract;

2.6 Ensure that the worker shall not be recruited for any sponsor other than the sponsor who has secured the visa for the designated worker;

2.7 Arrange pick-up service from the airport by the authorized person and inform the workers' arrival plan to the sponsor.

2.8 Arrange temporary accommodation for the Domestic Service Workers till they are transferred to the sponsor.

2.9 Ensure the Presence of worker within three days of the arrival at the Mission of Nepal for registration with a photograph and his/her personal details;

2.10 Ensure that the Domestic Service Worker shall be provided with continuous rest of at least 8 hours per day and is entitled to get at least one day paid off per week. The weekly day off shall be any day of the week as per the mutual understanding between Domestic Service Worker and the employer;

2.11 Ensure that the sponsor shall not keep the passport of the Domestic Service Worker in his/her custody;

2.12 Ensure and monitoring that the payment of salary is made regularly through bank accounts and provide support to transfer to Nepal;

2.13 Ensure that the Domestic Service Worker shall be provided with guarantee of security and facility of accommodation from the sponsor as follows:-

- Free, proper, hygienic and adequate food and clothes;
- Free accommodation in a separate room with attached bathroom and other basic amenities;

- Free medical facilities including hospitalization expenses;
- Free Daily utilities, I. e. tooth paste, tooth brush, soap, shampoo, washing powder and so on;

2.14 Ensure that the Domestic Service Worker is not forced by the sponsor to use tobacco, narcotic drugs, alcohol and other things restricted by (destination country) Law;

2.15 Inform the sponsor and ensure that the entry of unauthorized person to the place of accommodation of Domestic Service Workers shall strictly be prohibited;

2.16 Ensure that the Mission shall have all authority to visit the worker and inspect the accommodation of the worker/s at any time as it may feel necessary;

2.17 Respond to a call from the Mission to settle any problem being faced by the worker from the sponsor latest by three days of the delivery of the call;

2.18 Inform to the Mission and the second party in the case of the Domestic Service Workers run away from the sponsor, Domestic Service Workers are moving or changing of address and missing. Guarantee that the Domestic Service Worker who runs away from the sponsor with or without any reason shall not be sent back to the same sponsor until the Mission and the worker is satisfied after examining the statements and the facts from the sponsor and the domestic worker;

2.19 The first party shall inform to the same on meeting with an accident or passing away or having suffered a calamity immediately after the occurrences of the incident. All expenses of such case should be borne by the sponsor or first party;

2.20 Ensure and monitoring that the Domestic Service Workers are not placed outside the Country of Employment. In such case, ensure to seek legal assistance immediately to bring his/her back to origin and report the same to the Mission within the day she/he arrives in place of work;

2.21 Deliver to the second party or the Mission a copy of Employment Contract in case of the worker's Employment Contract is extended on his/her will;

2.22 Ensure that the Domestic Service Workers shall be entitled to a two-way air ticket, and that the return air ticket is provided only on completion of the contract period;

2.23 Ensure that the domestic service workers' rights are protected and respected, and in case of violation of such rights, complaints to the appropriate authorities in..... (Country of Employment) and inform the same to the Mission and the Second Party;

2.24 Take up an immediate measure to help or rescue the Domestic Service Worker whose life is at risk or is being subjected to physical torture or sexual harassment. Provide necessary support to lodge complaints to the competent authorities of..... (country)..... on behalf of the Domestic Service Worker in case of violation of any right of the Domestic Service Workers or physical torture or sexual harassment, maltreatment of the workers;

2.25 Communicate to the sponsor that the worker's re-medical checkup and visa processing should be completed within two months before expiry of the entry visa after the worker/s' arrival in... (.. country)......., and providing a copy of the visa to the Embassy within 15 days of its receipt from the sponsor;

2.26 Ensure that the signature/thumb impression of the domestic worker/sponsor affixed in the Employment Contract is true and correct as well affix signature as witness;

2.27 Make arrangement for repatriation of the dead body to Nepal and dispatching of all of her/his personal belongings, wages, benefits, insurance claims and other entitlements to Nepal through the Second Party or acting according to the instruction of the Mission with the consent of next of kin or the family member, in case of death of domestic workers;

2.28 On behalf of the sponsor, the first party shall deposit the sum of $....... to the bank account of the Second Party in Nepal for each person recruitment costs, including Domestic Service Worker training fee, orientation training fee, health test expense, life insurance cost and other costs. The cost shall include air ticket, amount to be deposited in the foreign employment welfare fund in the name of the prospective domestic service worker and recruitment expenses along with the service charge to the second party;

2.29 Ensure that, first party will agree to follow the laws (Rule, sub rule & Directives) of the government of Nepal with regard to the migrant domestic workers. The Nepalese Mission may deduct the amout of money from the deposit of the agency concerned, in case domestic workers or his/her family member/ next of kin has to be compsensated in valid reasons.

Article 3

Obligations and Responsibilities of the Second Party

The Second Party shall:

3.1.1 Arrange to supply Domestic Service Workers to the First Party for employment in..... (Country) in accordance with the job offer (demand letter) issued by sponsors and the agreement signed between two parties;

3.1.2 Get pre approval for the recruitment of Domestic Service Workers as per prevailing Nepalese Laws and Regulations;

3.1.3 Select the Domestic Service Workers in accordance with the prevailing Nepalese Law and Regulaions;

3.1.4 Ensure that the selected candidates completed Domestic Service Worker trainings as per prevailing procedural of Nepal;

3.1.5 Arrange pre departure orientation training, health test and life insurance of the Domestic Service Workers as per prevailing Rules and Regulations;

3.1.6 Ensure to supply qualified and medically fit Domestic Service Workers as per the job specification requirements of the First Party;

3.1.7 Ensure that prospective Domestic Service Workers have no criminal record;

3.1.8 Ensure that the necessary Nepalese currency be deposited in welfare fund on behalf of the prospective Domestic Workers;

3.1.9 Provide Bio-data of the Domestic Worker/s to the First Party on its request and maintain close and continued relations with First Party until the end of the employment contract;

3.1.10 Ensure that the Domestic Service Worker is accompanied with necessary documents such as visa, work permit, Employment Contract, medical report, life and other insurance documents, work permit affixed on the passport, air ticket, orientation and so on;

3.1.11 Provide information, including the Domestic Worker's departure and arrival details to the First Party, at least three days prior to the date of departure from Nepal;

3.1.12 Support to and coordinate with, the First Party to settle any matter/s arising between the Domestic Service Worker and the sponsor;

3.1.13 Ensure that the Domestic Service Workers participated in the mandatory pre departure orientation under the Laws and Regulations of Nepal;

3.1.14 Inform immediately to the next of kin, family members or nearest relatives in case of any type of accident happen of the Domestic Service Worker and provide necessary support for rescue or repatriation in coordination with the Mission and the First Party;

3.1.15 Ensure that no additional charge taken from the prospective Domestic Service Workers in the recruiting process.

Article 4

Demand for the worker

4.1 Both parties agree that Demand Letter, Employment Contract and working visa and other necessary documents are authorized by the concerned government authorities in both countries.

4.2 The number of the Domestic Service Workers requested by the First Party shall be examined and cleared by the Mission on the basis of required documents submitted and by evaluating the performance of the First Party.

Article 5

Repatriation of Domestic Service Worker alive or dead or run away

5.1 Both Parties shall be equally responsible for repatriation of such worker who is not ready to work for any of the following reasons:-

a) If the Domestic Service Worker is found not in a healthy condition or she/he is found a history of epilepsy, heart problem, mental problem, backbone problem or bone diseases or any other health problem, second party and concern health institution of Nepal will pay the compensation to the victim.

b) The second party shall responsible to repatriate and borne the full cost in case of sending the Domestic Service Workers with fake documents.

c) The parties shall be responsible for repatriation in case of sending and receiving the Domestic Service Worker under-age as per the existing rules and regulation of Nepal.

d) The Second Party ensures to make responsible to the sponsor, to bear all the cost, including the repatriation cost in case of surgical operation of any part of a body of the Domestic Service Workers in the destination country. Based on the verification of Nepalese Mission, the Domestic Service Worker shall repatriate by the Sponsor in case of mental problem and serious illness.

5.2 In case of death of the spouse, children and parent, the First Party shall facilitate to the sponsor for the Domestic Service Worker's visit to home country bearing the cost on the mutual understanding between the Domestic Service Worker and the sponsor.

5.3 The First Party is obliged to assist worker's repatriation within seven days of the expiry of the contract, and notify to the Mission and the Second Party, at least 15 days prior to the worker's departure to Nepal from country of destination.

Article 6

Remuneration of Domestic Service Workers and exemption from the deduction

6.1 The monthly salary and benefits of the Domestic Service Worker shall be determined as per the standard Employment Contract.

6.2 The First Party or Sponsor shall not deduct any charges from the monthly salary of the Domestic Service Worker mentioned in the Employment Contract.

6.3 Both parties shall be responsible for monitoring and enforcement of this provision and ensure that the worker receives all of the benefits before return to Nepal.

Article 7

Employment Contract and its Extension

7.1 The Second Party agrees to provide to the Domestic Service Worker in advance regarding details of the Standard Employment Contract.

7.2 The Employment Contract between the sponsor and the Domestic Service Worker shall be valid for a period of two years, which may be extended upon the consent of the sponsor and Domestic Service Worker that must be get informed to the Mission.

Article 8

Restriction, Termination, Default and Disputes of Recruitment Agreement

8.1 The termination of this agreement shall be preceded with a written notice from the terminating party at the latest 1 (one) month prior to the termination.

8.2 Termination of this agreement shall not release both parties from their respective obligations under this Agreement to any and all matters are fairly and thoroughly settled and repatriation of all Domestic Service Workers recruited under this agreement is over.

8.3 If one of the parties found and proved default of this agreement, the affected party may submit an application to the Government of Nepal or to the government of..... (Country) either directly or through a representative of their respective country to notify or suspend recruitment service to any or all matters are completely settled.

8.4 Any disputes arises shall be settled amicably on consensus between the parties.

8.5 In case of failure to settle the disputes between the parties, the parties shall appoint an arbitrator for the settlement on equal cost-sharing basis.

8.6 If the dispute could not be settled pursuant to Paragraphs 8.4 and 8.5, both parties agree to refer it to the competent court of the country where this agreement has been registered.

Article 9

Miscellaneous Provisions

9.1 Other matters not covered in this agreement, if deemed necessary and agreed by both parties, shall be as dealt with in an addendum to this agreement. Provided that the contents thereof shall not contravene with this agreement and such addendum shall also have to inform to the Mission and Department of Foreign Employment Nepal by the parties.

9.3 The parties hereby agree to get proper recommendation from the Nepalese Mission and approval from the concerned authorities of the Government of Nepal for recruitment of Domestic Service Workers in ...... (country) and the First Party shall not accept any worker without the recommendation of the Embassy and the concerned authorities of the Government of Nepal.

9.4 The Parties shall abide by the laws of the both countries and instructions of the Mission.

9.5 The parties shall not supply Domestic Service Workers to such sponsor who is blacklisted by the Mission.

9.6 The parties shall take the responsibility of the Domestic Service Workers for the period of two years or until they return to Nepal or until the contract is extended to the same or other sponsor.

9.7 The parties agree to maintain their account with proper and authentic receipts and vouchers. No party shall accept verbal claims by the other party.

Done on................. (day of the month) .... (of the year)

....	....
Name of the authorized representative of the Agency:	Name of the authorized representative of the registered Agency:
Designation:	Designation:
Name of (First Party):	Name of (Second Party):
Licence Number	Licence Number:

[1]अनुसूची १(क)

निर्देशिकाको दफा ३(१) संग सम्बन्धित)

क.सं.	देशको नाम	क.स.	देशको नाम
१	यूएई	२२	म्यानमार
२	कतार	२३	कम्बोडिया
३	साउदी अरब	२४	पाकिस्तान
४	कुवेत	२५	बंगलादेश
५	बहराईन	२६	भियतनाम
६	ओमान	२७	मल्दोमा
७	मलेशिया	२८	मेक्सिको
८	लात्भिया	२९	लाओस
९	अफगानिस्तान	३०	स्लोभाक गणतन्त्र
१०	जोर्डन	३१	थाईल्याण्ड
११	इरान	३२	अजरवैजान
१२	रुस	३३	इन्डोनेशिया
१३	फिजी	३४	लिविया
१४	दक्षिण अफ्रिका बाहेकका अफ्रिकन देशहरु	३५	सिसेल्स
१५	साउथ अमेरिकी मुलुकहरु	३६	मंगोलिया
१६	तान्जनिया	३७	पेरु
१७	युक्रेन	३८	स्लोभानिया
१८	फिलिपिन्स	३९	मेसोडिनिया
१९	अर्मेनिया	४०	चिली
२०	क्यूवा	४१	लेवनान
२१	काजकिस्तान	४२	उज्वेकिस्तान

[1] पहिलो संशोधन मिति २०७२।०३।२७ को संशोधनद्वारा थप गरिएको ।

अनुसूची– २

(निर्देशिकाको दफा ६ को (२) संग सम्वन्धित)

संस्था सूचीकरण मूल्याङ्कन मापदण्ड

सि.नं.	विवरण	पूर्णाङ्क	मुल्याङ्कन आधार	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	संस्थाको व्यवसायिक अनुभव	१०	प्रत्येक वर्षका लागि १ अंकका दरले बढीमा १० अंक		
२	भौतिक पूर्वाधार तथा जनशक्ति विवरण	१०	१. कार्यालय कक्ष, बैठक कक्ष सहितको कम्पाउण्ड भएको आफ्नै भवन, कम्तिमा ५ जना भन्दा कर्मचारी (संचालक र सवारी चालक बाहेक) सवारी साधन, Internet, Email, website Computer, Fax समेतको सुविधा भए १० अंक २. कार्यालय भवन, ५ जना सम्म कर्मचारी,Internet, website, Email, Computer, Fax सुविधा भएको भए ५ अंक		
३	गत तीन आर्थिक वर्षमा नेपाली कामदारहरुलाई वैदेशिक रोजगारमा पठाएको विवरण,	१०	१ हजार सम्म २ अंक २ हजार सम्म ५ अंक ५ हजार सम्म ७ अंक र ५ हजार भन्दा माथि १० अंक		३ सय भन्दा कम कामदार पठाउनेले अंक प्राप्त गर्ने छैन
४	गत तीन आ.व.मा महिलाहरुलाई वैदेशिक रोजगारमा पठाएको विवरण	५	१०० भन्दा माथि ३०० सम्म २ अंक ३०० देखि माथि १००० सम्म ४ अंक १ हजार भन्दा बढी ५ अंक		१ सय भन्दा कम कामदार पठाउनेले अंक प्राप्त गर्ने छैन
५	विगत तीन वर्षको अवधिमा वैदेशिक रोजगारमा कामदार पठाउन पूर्व स्वीकृति लिएको संख्या मध्ये अन्तिम स्विकृति लिई कामदारलाई पठाएको संख्याको अनुपात,	५	५० प्रतिशत भन्दा माथि शत प्रतिशत सम्म ५ अंक, ५० प्रतिशत सम्म ३ अंक ५० प्रतिशत भन्दा कम २५प्रतिशत सम्म २ अंक		
६	जिल्लामा प्रतिनिधि (एजेण्ट) संख्या,	५	प्रत्येक एक जिल्लाको लागि एक अंकका दरले		
७	शाखा कार्यालयको संख्या	५	प्रत्येक एक जिल्लाको शाखा कार्यालयको लागि १ अंकका दरले बढीमा ५ अंक		
८			प्रत्येक संस्थासंग गरेको संझौताको ४ अंकका दरले बढीमा २० अंक		संझौताको प्रमाणित

	औपचारिक क्षेत्रमा कामगर्ने कामदारको भर्ना छनौटको सम्बन्धमा गन्तव्य मुलुकको रिक्रुटिङ्ग एजेन्सीसंग दुईपक्षीय सम्झौतापत्र गरी कार्य गरेको	२०			प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
९	गत आर्थिक वर्षको आयकर बुझाएको रकम	१०	रु. १० लाखभन्दा माथिको लागि १० अंक, ५ लाख देखि माथि १० लाख सम्मको लागि ७ अंक, ३ लाख देखि ५ लाख सम्मलाई ५ अंक, ३ लाख भन्दा कम १ लाख सम्मलाई ३ अंक		
१०	गत ३ वर्षमा संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तरगत समाजिक कल्याणमा योगदान पुऱ्याएको ठोस प्रमाण सहितको विवरण	१०	१० लाखभन्दा माथिको लागि१० अंक, ७ लाख देखि १० लाख सम्मको लागि ७ अंक, ५ लाख देखि ७ लाख सम्मको लागि ५ अंक ३ लाख देखि ५ लाख सम्मको लागि ३ अंक ३ लाख सम्मको लागि १ अंक		३ लाख भन्दा कम को लागि अंक प्रदान गरिनेछैन ।
११	गत ३ आ.व.मा वैदेशिक रोजगारमा पठाएको देशगत विवरण	१०	६ वा सो भन्दा बढी देश १० अंक ३ देखि ५ देश सम्म ५ अंक २ देश सम्म २ अंक		
जम्मा अंक		१००			

विगत तीन वर्षको अवधिमा वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कसुरमा सजायँ पाएको अवस्था		सजाँयको संख्या १ पटक भए घट्ने अंक (५), सजाँयको संख्या २ पटक भए घट्ने अंक (७), सजाँयको संख्या ३ पटक भए घट्ने अंक (१०), सजाँयको संख्या ३ पटक भन्दा बढी भए सूची नगरिने ।
वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कसुरमा कुनै मुद्धा चलिरहेको अवस्था		मुद्धा चलिरहेको भए घट्ने अंक, (३)

नोटः माथि उल्लेखित सूचक र अंकभार अनुसार गणना गरी क्रमशः बढी अंक प्राप्त गर्ने संस्थाहरुलाई तोकिएको आवश्यक संख्यामा सूचीकरण गर्न छनौट गरिने छ ।

अनुसुची-३
विभागले प्रदान गर्ने संस्था सूचीकरणको प्रमाणपत्र
(निर्देशिकाको दफा ६(४) संग सम्वन्धित)

नेपाल सरकार
श्रम तथा रोजगार मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार विभाग

सूचीकरण प्रमाणपत्र

सूचीकरण नंबर : मिति :

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ तथा वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ र वैदेशिक रोजगारमा घरेलु कामदार पठाउने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७१ को अधिनमा रही वैदेशिक रोजगारमा घरेलु कामदार पठाउने व्यवसाय संचालन गर्न पाउने गरी श्री .... लाई यो सूचीकरण प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

सूचीकरण प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको :-
दस्तखत :
नाम :
दर्जा :
मिति :

नवीकरण

नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने अधिकारीको सही र मिति

अनुसूची–४

(निर्देशिकाको दफा १२ (१)को (घ) संग सम्वन्धित)

EMPLOYMENT CONTRACT FOR NEPALESE DOMESTIC SERVICE WORKERS (DSWs)

This employment contract is executed and entered into by and between:

A. Employer/Sponsor ____________________

Name: ____________________

Identity Number: ____________________

Passport Number: ____________________

Nationality: ____________________

Gender: ____________________

Address:

House No. ____________________

Street: ____________________

City: ____________________

District: ____________________

Marital Status: ____________________

Occupation: ____________________

Number of family members and their ages: ____________________

Contact Numbers:

Residence Telephone Number (Landline): ____________________

Mobile Number: ____________________

Email Address: ____________________

B.Employer/Sponsor Authorized Agency (Recruiting Agency) in Country of Destination:

Name of Agency____________________

License Number: ____________________

License Issuing Authority: ____________________

Address ____________________

Contact Numbers:

Office Telephone Number (Landline): ____________________

Fax Number: ____________________

Email Address: ____________________

Name of Contact Person: ____________________

Designation: ____________________

Mobile Number of Contact Person: ____________________

C. Name of Domestic Service Worker: ____________________

Job Category: ____________________

Gender: ____________________

Marital Status: ____________________

Address in Nepal: ______________________________

Contact Number (Landline): ________Mobile Number:_________

Email Address: ____________________

Passport Number: __________Date and Place of Issue:______

Visa Number issued by the (name of the authorized institution of the country of destination): __________

Name of Parent: ____________________________

Name of Spouse: ____________________________

Name and address of next of kin: ____________________

Contact numbers of next of kin: _____________________

D. Registered Recruiting Agency in Nepal:

Name of Registered Recruitment Agency: ________________

License Number: ______________________

Address ________________________________

Street: ____________________

District: ______________________

City: _________________________________

Telephone No:: ___________________________

Fax No:: ___________________________

Email Address: ____________________________________

Website: __________

Contact Person of the Registered Recruitment Agency

Name:: ___________________________

Address:: ___________________________

Position:: ___________________________

Identity Number: ___________________________

Telephone No:: ___________________________

Mobile Number: ____________________________________

Email Address____________________________________

Voluntarily binding themselves to the following terms and conditions:

1. **Location of Employment:** _____________

   The location of employment shall be at the residence of the Employer within the territory of ......(name of the country of destination) or outside the (name of the country of destination) only along with the family of the Employer during holidays, tours and voyages.
2. **Contract Duration:** Two years effective from the date of departure of the worker from Nepal.

Monthly Salary: The domestic service worker and the employer agree on a minimum monthly salary....... Which is in accordance with the laws and regulations prevailing in both countries. The monthly salary shall start on the date of arrival in ....(name of the country of destination).

3. **Mode of Payment:** The employer shall open a bank account for the DSW in ....(name of the country of destination), subject to the prevailing rules and regulations and shall deposit slip regularly every end of the month the salary of the DSWs to the said account. The passbook or deposit or their equivalent shall be given to the DSW to remit his/her salary through proper banking channels.
4. **Daily Rest Hours:** The domestic service worker shall be provided with continuous rest of at least 8 hours per day.
5. **Weekly Day Off:** The Employer shall provide the DSW with at least one (1) day off per week. The weekly day off may be any day of the week as per the mutual understanding between DSW and the employer.
6. **Transportation:** The Employer shall provide the DSW with free transportation from her/his residential address of home country to the location of employment and back to home country upon completion of the contract and ensure the worker's timely return. In case of termination for reasons not attributable to the worker, the employer shall bear the cost of repatriation of the worker to Nepal.
7. **Preparation costs:** The employer shall bear all the preparation costs such as domestic worker training, orientation training, life insurance, health test, air ticket and required amount to deposit in foreign employment welfare fund of the DSW.
8. **Accommodation:** The employer shall provide DSW a suitable private room with attached bathroom and air conditioner, proper ventilation and sanitation.
9. **Food and other logistics:**
   a) The employer shall provide the DSW adequate food, water, clothing suitable for different weather conditions and other logistics.
   b) The employer shall not force the DSW to eat any food not to his/her liking or compel him/her to eat such foods as are restricted by the religion the worker practices.
10. **Medical Insurance and Expenses:** The employer shall insure the DSW for medical services including hospitalization expenses and medicines. The employer shall allow the DSW to rest until recovery with full payment of salary.
11. **Life Insurance :** The employer shall pay 24 hours life insurance of DSW against any kinds of death during the contact period.
12. **Leave:** The DSW is entitled to return to Nepal to spend his/her paid vacation leave of thirty (30) days each year of service period with a round trip economy class ticket. In case of his/her desire to continue working with the employer, he/she is entitled to an additional one month salary.
13. **Repatriation in the special circumstances:** The worker shall be repatriated at the employer's expense in the event of war, civil disturbance or major natural calamity, or in case the worker suffers from serious illness or work injury medically proven to render him/her incapable of completing the contract.
14. **Refusal of Work:** If the DSW runs away or refuses to work without valid causes, the employer shall promptly inform the nearest police station of the.... (name of the country of Destination). The recruitment agencies of both countries shall be responsible in having him/her replaced or in returning the accrued cost of recruitment to his/her employer.

15. **Settlement of Dispute:** Any dispute between employer and DSW shall be initially tried for amicable settlement with the involvement of recruitment agencies of both countries, appropriate authority of ....(name of the country of Destination), and the Embassy/Consulate of Nepal. In case of failure to settle disputes amicably, the case may be referred to the Competent Authority of ....(name of the country of Destination), for conciliation and/or resolution.
16. **End of Service Benefit:** The DSW is entitled to end of service benefit worth one month salary if he/she spent two year service with the employer.
17. **Final Settlement:** After the expiration of the contract and the DSW desires to return to Nepal, the employer shall present the bank statement of the DSW to ....(name of the country of Destination), and the employer and the worker shall then sign a final settlement. Such bank statement and proof of settlement may be submitted as evidence in Nepal and in the ....(name of the country of Destination).
18. **Repatriation of Remains:** In the event of death of the DSW during stay in ....(name of the country of Destination), the employer shall immediately inform the Embassy/Consulate of Nepal and shall repatriate the dead body, remains and personal belongings of DSW to Nepal as soon as possible at the cost of the employer. If the repatriation is not possible due to some unavoidable circumstances, the body may be cremated in ....(name of the country of Destination), after obtaining a prior consent of one of the next of kins of the DSW through the Nepalese Embassy/Consulate. All the dues including pay for unused leave shall be settled with the Nepal Embassy/Consulate.
19. **Special Provisions:**
    a. The responsibility of informing the employer regarding the departure and arrival of the DSW in.... (Name of the country of Destination), shall be that of the Nepalese Recruitment Agency, in coordination with the Agency of.... (Name of the country of Destination).

    b. The employer and her/his family members and the DSW shall treat one another with respect and dignity.

    c. The employer shall ensure protection against all forms of violence and exploitation of DSW.

    d. The DSW shall work solely for the employer and her/his household.

    e. The employer shall not employ the DSW in any place other than the household address of the employer given above.

    f. The DSW shall faithfully, loyally and honestly perform her/his duties without violating the legal, social, religious and cultural norms of ....(name of the country of Destination).

    g. The employer shall allow DSW to practice her/his religious observance without disturbing the household work.

h. The employer shall not deduct any amount from the regular salary of the DSW. In case of deductions for lawful reasons, such deductions must be reflected in the DSW's pay slip.

i. The employer shall pay the cost of the DSW's residence permit, exit/re-entry visa, and final exit visa, including the renewals and penalties resulting from delays.

j. The passport and work permit of the worker shall remain in her/his possession.

k. The DSW shall be allowed to freely communicate with her/his family, friends and the Nepalese Embassy/Consulate in her/his personal expenses or account.

l. The employer shall explain to the member of her/his household the provisions of this contract and ensure that these are observed.

20. **Renewal of the Contract:** This contract may be renewed upon the agreement of the worker and her/his employer. Should the contract be renewed, a copy of the renewed work permit shall be submitted to the Nepalese Embassy/Consulate by the employer or Recruitment Agency of.... (name of the country of Destination).

21. A**uthenticity of language:** This contract shall be written in ...., Nepalese and English languages, all languages being equally authentic. In case of divergence, the English text shall prevail.

Date:-

________________ ____________________________

Name and signature of Employer/Sponsor Name and signature of Domestic Service Worker

________________ ________________

Agency
(Recruitment Agency) Nepalese Registered Recruitment Agency
Name and signature Name and signature

(Country of Destination) (Nepal)

अनुसूची–५

(निर्देशिकाको दफा १२(१)को (ङ) संग सम्वन्धित)

घरेलु कामदारका आपूर्ति गर्न चाहने रोजगारदाता (स्पोन्सर) को लागि योग्यता तथा पूरा गर्नुपर्ने मापदण्ड

१. रोजगारदाताले उपलब्ध गराउनु पर्ने **न्यूनतम तलब**

- हाउस मेड र हाउस व्वाइका लागि मासिक ....,
- हाउस कुक, किचेन केअर टेकर लागि मासिक ....
- हाउस ड्राइभरका लागि मासिक ....
- हाउस सेक्युरिटी गार्डका लागि मासिक ....
- गार्डनरका लागि मासिक ....
- चाईल्ड केअर टेकर /ओल्ड एज पर्सन केयर टेकरको मासिक ....

२ कामदारलाई खाना तथा वस्नको लागि नि:शुल्क व्यवस्था ।

३. नेपालदेखि गन्तव्य मुलुकको सम्बन्धित रोजगारदाता सम्म पुग्न र करार अवधि समाप्त गरी नेपालमा फर्कन तथा करार नवीकरण भएमा प्रत्येक दुई वर्षमा नेपालमा आउन जान नि:शुल्क हवाई यातायातको व्यवस्था ।

४. नेपालमा प्रस्थान पूर्वका खर्चहरु घरेलु कामदार तालीम, अभिमुखीकरण तालीम, स्वास्थ्य परीक्षण, बीमा प्रिमियम र कल्याणकारी कोषमा जम्मा गर्ने रकम रोजगारदाताले व्यहोर्ने घोषणा,

५. **बीमाको व्यवस्था**

- नेपालबाट कामदार आएको एक महिनाभित्र कामदारका नाममा रोजगारदाताले बीमा, कानूनी सहायता तथा औषधि उपचार सुविधा र अन्य सबै आवश्यक सेवा वापत करार अवधिभरका लागि बीमा गरेको प्रमाण नेपाली नियोगमा पेश गर्ने सुनिश्चितता गर्नुपर्ने ।

६. **घरेलु कामदार राख्ने व्यक्तिको आर्थिक मापदण्ड**

- रोजगारदाताको आर्थिक तथा सामाजिक हैसियत अनुसार सम्बन्धित सरकारबाट कामदार ल्याउन पाउने प्रमाण सहित निजको पेशा र कार्यरत संस्थाको नाम उल्लेख गरी नियोगद्वारा उपलब्ध गराइएको फारम भरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

७. **कामदार बस्ने सुरक्षित वासस्थानको व्यवस्था**

- नियोगद्वारा उपलब्ध गराइएको फारममा रोजगारदाताले कामदारको उपयुक्त वासस्थानको व्यवस्था स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरिएको हुनुपर्नेछ ।
- महिला कामदारको हकमा वासस्थानको लागि छुट्टै कोठा र शौचालयको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

८. **कामदार माग गर्ने व्यक्तिको सामाजिक आधार**

- नियोगद्वारा उपलब्ध गराइएको फारममा रोजगारदाताले आफ्नो पारिवारिक विवरण, पेशा र आफू कार्यरत संस्थाको बारेमा स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरिएको हुनु पर्नेछ ।

९. **सम्बन्धित निकायले प्रदान गरेको घरेलु कामदार राख्ने स्वीकृति वा सहमतिपत्र**

- सम्बन्धित मुलुकको प्रचलित कानून अनुसार आधिकारिक निकायबाट रोजगारदाताले घरेलु कामदार राख्न पाउने स्वीकृतिपत्र नियोग समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०. **सुरक्षाको प्रत्याभूति**

- नेपाली नियोग समक्ष रोजगारदाताले सेवाको सुरक्षा लगायत कामदारकोलागि कुनै पनि प्रकारको शारीरिक वा मानसिक हिंसा नहुने गरि सुरक्षाको प्रत्याभुति गरेको हुनु पर्नेछ ।रोजगारदाताले कामदारको सुरक्षाको प्रत्याभूतिका लागि नियोगद्वारा उपलब्ध गराइएको फारममा स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरिएको हुनु पर्नेछ र सोमा नियोग सन्तुष्ट भएको हुनुपर्नेछ।

११. **नियमित संचार सम्पर्क (नियोग र घर परिवारसँग)**

- रोजगारदाताले कामदारलाई नेपाली नियोग र घर परिवारसँग नियमित रुपमा संचार सम्पर्क गर्न पाउने सुविधा उपलव्ध गराउने लिखित प्रतिवद्धता नियोगसमक्ष जनाउनु पर्नेछ ।

१२. रोजगारदाताले कामदार आपूर्ति गर्न सूचीकृत संस्थालाई अधिकार दिएको अख्तियारनामा र सम्बन्धित सूचीकृत संस्थाको नाम र ठेगाना

१३. सम्बन्धित कामदारले राहदानी र प्रवेशाज्ञा लगायतका कागजातहरुको एकप्रति राख्न पाउने सुनिश्चितता ।

१४. **नियोगले उपयुक्त ठानेका अन्य कुराहरु**

अनुसूची–६

घरेलु कामदार माग प्रमाणीकरण पत्र

(निर्देशिकाको दफा १२(१) को (ज) संग सम्वन्धित)

श्री वैदेशिक रोजगार विभाग,
काठमाडौं ।

निम्न अनुसारका रोजगारदाता(Sponser) हरुले .... घरेलु कामदार राख्नकालागि सम्वन्धित निकायवाट स्विकृति प्राप्त गरेको हुँदा तपसील बमोजिमको विवरणहरु खुलाई निजहरुको माग पत्र यस नियोगबाट नं. .... मिति .... मा प्रमाणिकरण भएकोले आवस्यक कारवाहीको लागि अनुरोध गरिएकोछ।

सूचीकृत एजेन्सीको नाम ....

ठेगाना...

फोन नं......................................

लाइसेन्स नं....................................

सूचीकरण संकेत न.......................................

क.सं.	घरेलु कामदार राख्न चाहने रोजगारदाताको नाम, थर	ठेगाना	राहदानी नं.	कामको किसिम र कार्य घण्टा	मासिक तलब	विदा सम्वन्धी व्यवस्था	खाने बस्ने सुविधा	बीमा व्यवस्था

बोधार्थ:

श्री ....

अनुसूची–७

(निर्देशिकाको दफा १७ को (२) संग सम्वन्धित)

सूचीकृत संस्था र घरेलु कामदार बीचको त्रिपक्षीय करार सम्झौता

यो करार सम्झौता वैदेशिक रोजगारमा नेपाली कामदार पठाउन सूचीकृत संस्था (प्रथम पक्ष)का सञ्चालक र वैदेशिक रोजगारमा जाने नेपाली घरेलु कामदार (दोस्रो पक्ष)का बीचमा वैदेशिक रोजगार विभाग, ...कार्यालय, श्रम करार सम्झौता शाखाका तोकिएका अधिकार प्राप्त अधिकृत कर्मचारीको रोहवरमा गरिएको छ ।

१. **(प्रथम पक्ष) वैदेशिक रोजगारमा पठाउने सूचीकृतको**

अनुसूची–८

बिदामा घर गएर बिदा समाप्तिपछि आउने कामदारहरुको
लागि सिफारिश पत्र ।
(निर्देशिकाको दफा १८ (१)को (घ) संग सम्वन्धित)

श्री वैदेशिक रोजगार विभाग,
तीनकुने, काठमाडौं ।

श्री अध्यागमन कार्यालय,
त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल, गौचर ।

वैदेशिक रोजगारको लागि ....मा तपसिलमा उल्लिखित रोजगारदाता कहां कार्यरत तपसिलमा उल्लेखित व्यक्तिलाई विदा समाप्ति पछि पुनः यहाँ काम गर्न आउन नियमानुसार श्रम स्वीकृति र उडान अनुमति प्रदान हुन सिफारिश साथ अनुरोध गरिन्छ ।

विदामा नेपाल गई पुनः कामगर्न आउने व्यक्तिको विवरण :

क.सं.	नाम, थर	ठेगाना	राहदानी नं.	काम गर्ने स्पोन्सर (रोजगार दाता)को नाम र ठेगाना	काम गर्ने पद	यस अघि श्रम स्वीकृति भए नभएको ।

बोधार्थः

श्री (माग पत्र प्रमाणित गरिएको व्यक्तिहरुको नामथर), ... ठेगानाः
निम्न कागजात सहित श्रम स्वीकृति लिई आउन जानकारी गराइन्छ ।

क) बीमा गरेको सक्कल प्रमाण पत्र ।
ख) स्वीकृत स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य परीक्षण गरिएको प्रमाण पत्र ।
ग) नियोगबाट प्रमाणित गरेको करारनामा र प्रवेशाज्ञाको प्रतिलिपि ।
ङ) वैदेशिक रोजगार पवर्द्धन बोर्डको कल्याणकारी कोषमा रकम बुझाएको रसिद ।
च) नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

अनुसूची-९

पहिलो

अनुसूची–८

बिदामा घर गएर बिदा समाप्तिपछि आउने कामदारहरुको
लागि सिफारिश पत्र ।
(निर्देशिकाको दफा १८ (१)को (घ) संग सम्वन्धित)

श्री वैदेशिक रोजगार विभाग,
तीनकुने, काठमाडौं ।

श्री अध्यागमन कार्यालय,
त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल, गौचर ।

वैदेशिक रोजगारको लागि ....मा तपसिलमा उल्लिखित रोजगारदाता कहां कार्यरत तपसिलमा उल्लेखित व्यक्तिलाई विदा समाप्ति पछि पुनः यहाँ काम गर्न आउन नियमानुसार श्रम स्वीकृति र उडान अनुमति प्रदान हुन सिफारिश साथ अनुरोध गरिन्छ ।

विदामा नेपाल गई पुनः कामगर्न आउने व्यक्तिको विवरण :

क.सं.	नाम, थर	ठेगाना	राहदानी नं.	काम गर्ने स्पोन्सर (रोजगार दाता)को नाम र ठेगाना	काम गर्ने पद	यस अघि श्रम स्वीकृति भए नभएको ।

बोधार्थ:

श्री (माग पत्र प्रमाणित गरिएको व्यक्तिहरुको नामथर), ... ठेगानाः

निम्न कागजात सहित श्रम स्वीकृति लिई आउन जानकारी गराइन्छ ।

क) बीमा गरेको सक्कल प्रमाण पत्र ।

ख) स्वीकृत स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य परीक्षण गरिएको प्रमाण पत्र ।

ग) नियोगबाट प्रमाणित गरेको करारनामा र प्रवेशाज्ञाको प्रतिलिपि ।

ङ) वैदेशिक रोजगार पवर्द्धन बोर्डको कल्याणकारी कोषमा रकम बुझाएको रसिद ।

च) नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।