नेपाल सरकार

सिंचाइ मन्त्रालय र अन्तर्गत विभागहरुको

सरुवा/पदस्थापन तथा काज सम्बन्धी मापदण्ड, २०७१

स्वीकृत मिति २०७१/०५/०४

प्रस्तावना

निजामती सेवा नियमावली २०५० को नियम ३६ को उपनियम (१५) को प्रावधान अनुरुप नेपाल सरकार सिंचाइ मन्त्रालयले यो मापदण्ड बनाई लागु गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम विस्तार र प्रारम्भः

१. यो मापदण्डको नाम "सरुवा/पदस्थापन तथा काज सम्बन्धी मापदण्ड, २०७१" रहेको छ ।
२. यो मापदण्ड यस मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका विभागहरुबाट हुने निजामती कर्मचारीहरुको सरुवा/पदस्थापन तथा काजको लागि लागू हुनेछ ।
३. यो मापदण्ड तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
४. यो मापदण्ड यस मन्त्रालयको श्रेणी विहिन वा सो सरहदेखि राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी सम्मका पदमा सरुवा/पदस्थापन तथा काजको लागि लागु हुनेछ ।

२) परिभाषाः यस मापदण्डमाः-

१. "ऐन" भन्नाले निजामती सेवा ऐन, २०४९ सम्झनु पर्दछ ।
२. "नियमावली" भन्नाले निजामती सेवा नियमावली, २०५० सम्झनु पर्दछ ।
३. "मापदण्ड" भन्नाले मन्त्रालय, विभाग सरुवा/पदस्थापन तथा काज सम्बन्धी मापदण्ड, २०७१ सम्झनु पर्दछ ।
४. "मन्त्रालय" भन्नाले सिंचाइ मन्त्रालयमा सम्झनु पर्दछ ।
५. "विभाग" भन्नाले सिंचाइ विभाग र जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण विभाग सम्झनुपर्दछ ।

३) सरुवाको आधारः-

ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका प्रावधानहरुको एवं सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट प्रकाशित सरुवा/पदस्थापन तथा काज सम्बन्धी मापदण्डको मार्ग निर्देशनमा रही यस मन्त्रालयबाट सरुवा गर्दा देहाय बमोजिमका आधारहरु अवलम्बन गरिने छ ।

१. यस मन्त्रालय अन्तर्गत सिंचाइ विभाग र जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण विभाग रहेका छन् । विभागहरु अन्तर्गतका कार्यालयहरु क वर्गको जिल्ला र ख वर्गको जिल्लामा निकै कम रहेका

छन् । यस अवस्थामा मन्त्रालयबाट निजामती कर्मचारीको सरुवा गर्दा ऐनले वर्गिकरण गरे अनुसार तोकिएको वर्गिकरणमा असर नपर्ने गरी क वा ख वर्गबाट घ वा ग वर्गमा ग वा घ वर्गबाट ख वा क वर्गमा सरुवा, काज, पदस्थापना गर्न प्राथमिकता दिइने छ । त्यस्तै ग वर्गबाट घ वर्गमा, घ वर्गबाट ग वर्गमा अथवा एउटै वर्गभित्र सरुवा गर्नुपर्ने अवस्था भएमा औचित्य हेरी सोही बमोजिम सरुवा गरिनेछ ।

२. सरुवा गर्दा कम कार्यबोझ भएको कम माग हुने कार्यालयबाट बढी कार्यबोझ भएको बढी माग हुने कार्यालयमा र बढी कार्यबोझ भएको बढी माग हुने कार्यालयबाट कम कार्यबोझ भएको कम माग हुने कार्यालयमा सरुवा गर्ने नीति लिइने छ । बढी कार्यबोझ भएको बढी माग हुने र कम कार्यबोझ भएको कार्यालयहरुमा अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

३. यस मन्त्रालयको उद्धेश्यलाई प्रभावकारी ढंगले हासिल गर्ने सिलसिलामा कुनै कर्मचारीको अनुभव, विज्ञता र कार्यक्षमताको उपयोग कुनै कार्यालयलाई आवश्यक ठानिएमा निजले विगतमा सेवा गरेका कार्यालयहरु हेरी त्यस्ता कर्मचारीलाई अ र आ बर्गिकरणको यौटै बर्गभित्रका कार्यालयहरुमा पनि सरुवा / पदस्थापन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

४. कम कार्यबोझ भएका ‘क’ र ‘ख’ वर्गको भौगोलिक क्षेत्रमा न्यूनतम सेवा अवधि पुरा गरेका कर्मचारीलाई सरुवा गर्दा सम्भव भए सम्म निजले इच्छाएको स्थानमा सरुवा गर्न प्राथमिकता दिइने छ ।

५. सेवा प्रवाह गर्ने निकाय तथा दुर्गम स्थानका कार्यालयहरुमा पद रिक्त नहुने गरी सरुवा गरिने छ ।

६. कुनै पनि कर्मचारीलाई सामान्यतया ५ वर्ष भन्दा बढी अवधि एउटै कार्यालयमा राखिने छैन ।

७. शुरु नियुक्ति र बढुवा पदस्थापन हुने कर्मचारीहरुलाई सामान्यतया मन्त्रालय/विभाग/निर्देशनालयमा वा कम कार्यबोझ भएको कार्यालयहरुमा खटाइने छ ।

८. तीन महिना भन्दा बढी अवधिको वैदेशिक अध्ययन तथा तालिम पूरा गरी फर्केका कर्मचारीहरुलाई औचित्य हेरी दुर्गम स्थानका सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयमा पदस्थापन/सरुवा गरिने छ ।

९. केन्द्रियस्तरबाट सेवा प्रवाह गर्ने निकाय र सेवा प्रवाह गर्ने निकायबाट केन्द्रिय स्तरमा आलोपालो सरुवा गरिनेछ ।

१०. आयोजना कार्यान्वयन समूह/पुल दरबन्दीमा पदाधिकार राखी काज खटाउँदा आलोपालो गरी जिम्मेवारी दिन प्राथमिकता दिइनेछ ।

११. मन्त्रालय अन्तर्गत फाजिल पद रिक्त रहेसम्म उक्त पदसँग मिल्दो पदका कर्मचारी पदस्थापन गर्दा सोही पदमा पदस्थापन गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।

१२. स्वीकृत दरबन्दीमा पदाधिकार रहेका कर्मचारीलाई फाजिल पदमा पदस्थापन वा सरुवा गरिने छैन ।

१३. कुनै एक कार्यालयमा अवधि पुगेका सबै कर्मचारीहरु एकैपटक सरुवा गर्दा पुराना कर्मचारीहरु नरहने भई संस्थागत संस्मरण (Institutional Memory) नहुने भएकाले एकै पटक सरुवा गरिने छैन ।

१४. सरुवा निर्णय भएको सामान्यतया ३ दिनभित्र सरुवा पत्र तयार गरी चलानी गरिनेछ । सरुवा विवरण वेभ साइटमा राखीने छ । Website मा राखिएको विवरणलाई सम्बन्धित कर्मचारीले जानकारी पाएको मानिने छ ।

१५. तोकिएको समय तालिका बाहेकको समयमा रिक्त पदमा सरुवा गर्नु परेमा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयसँग सरुवा सहमती माग गरी सरुवा गरिनेछ । यसरी सरुवा सहमती माग गर्दा पद रिक्त रहनुको कारण र रिक्त रहेको मिति समेत खुलाई पठाइनेछ । सचिवस्तरबाट निर्णय गराई सहमति माग गरिनेछ ।

१६. यसरी सरुवा गरिएको या सरुवा पत्रमा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयलाई दिइने बोधार्थमा उक्त मन्त्रालयको सहमती पत्रको चलानी नं. र मितिको विवरण दिइनेछ ।

१७. मन्त्रालय/विभागबाट निजामती कर्मचारीलाई काज खटाउँदा काज अवधि तोकेर मात्र खटाइने छ ।

१८. ऐन को दफा १८ क.(१) बमोजिम निजामती कर्मचारीलाई काज खटाउँदा सम्बन्धित कार्यालयलाई काज खटिएको कर्मचारीको काज अवधि समाप्त हुनासाथ पदाधिकार रहेको कार्यालयमा फिर्ता गर्न काज सम्बन्धी पत्रमै निर्देशन दिइनेछ । उक्त निर्देशन पालन नगरेमा आवश्यक कारवाही गरिनेछ ।

१९. ऐनको दफा १८ (७) बमोजिम नियुक्त राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणीका कर्मचारीलाई नियुक्ति भएको ७ वर्ष पुरा नभइ निज कार्यरत अञ्चलभन्दा बाहिर तथा राजपत्र अनंङ्कित प्रथम श्रेणीको कर्मचारीलाई नियुक्ति भएको ७ वर्ष पूरा नभई निज कार्यरत विकास क्षेत्र भन्दा बाहिर सरुवा गरिने छैन ।

२०. ऐन बमोजिम उमेरको कारणले अवकाश हुन १ वर्ष वा सो भन्दा कम अवधि बाँकी रहेको भए निजले इच्छा व्यक्त गरेको अवस्थामा बाहेक अन्यत्र कार्यालयमा सरुवा गरिने छैन ।

२१. सरुवा/काज खटाउँदा दुर्गम स्थानका कार्यालय/आयोजनाका पद रिक्त नहुने गरी सरुवा गर्न/काज खटाउन प्राथमिकता दिइने छ ।

२२. सरुवा भएका/काज खटिएका कर्मचारीलाई तोकिएको अवधि भित्र रमाना दिनु लिनु सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको तथा सम्बन्धित कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

२३. यो मापदण्ड लागू भए पछि तोकिएको अवधिभन्दा बढी काजमा बसेको कुनै कर्मचारी भए निजलाई तत्काल पदाधिकार रहेको कार्यालयमा फिर्ता गर्नु सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ ।

२४. रा.प. तृतीय श्रेणीसम्मका कर्मचारीहरुको अन्तर विभाग सरुवा मन्त्रालयले गर्नेछ । तत्तपश्चात अन्तरविभाग सरुवा भएका रा.प.तृतीय श्रेणीसम्मका कर्मचारीहरुलाई विभागले यस मापदण्डभित्र रहेर कार्यालय/योजनामा पदस्थापन/काज खटाउनेछ ।

२५. सामान्यतया मन्त्रालयले सरुवा गरिसकेपछि मात्र विभागहरुले आ-आफ्नो विभागभित्र सरुवाको निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

२६. अध्ययन, असाधारण बिरामी तथा अन्य लामो बिदामा बसेका कर्मचारीहरुलाई कार्य बोझ कम भएका कम माग हुने कार्यालयहरुमा काज/सरुवा गरिनेछ ।

२७. सामान्यतया आ.का.स. दरबन्दीमा रहेका कर्मचारीलाई पुनरावलोकन गरी साधारण दरबन्दी भएका कार्यालयमा र साधारण दरबन्दी भएका कार्यालयबाट आ.का.स. दरबन्दीमा सरुवा गरिनेछ ।

२८. सामान्यतया कार्य सम्पादन सम्झौता गरिएका कार्यालय प्रमुख वा अन्य कर्मचारीलाई सोही बमोजिम हुने गरी सरुवा/पदस्थापन गरिनेछ ।

२९. सरुवा भइ जाने कर्मचारीले आफू सम्बद्ध कार्यहरुको विवरण कार्यालयमा वा सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई अनिवार्य रुपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

३०. आ.का.स. दरबन्दीबाट आयोजनाहरुमा सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको पूर्ति गर्न नसकिएको खण्डमा साधारण दरबन्दीमा रहेकालाई सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट सहमती लिई काज खटाइने छ ।

३१. यस मापदण्डमा लेखिएका कुराहरु ऐन वा नियमावलीमा भएको व्यवस्थासँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म ऐन वा नियमावली अनुरुप नै हुनेछ ।

३२. यो मापदण्ड आश्यकता अनुसार परिमार्जन गरिनेछ ।

अनुसूची-१

अ. बढी कार्यबोझ भएका कार्यालयहरु/बढी माग हुने कार्यालयहरु

सिंचाई विभाग वा अन्तर्गत निकायहरु

k'jf{rn

१. k'jf{rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+1, u}+] emfkf,
२. k'jf{rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+2, Og?jf, ;g;/L,
३. k'jf{rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+3, wgs^f, wgs^f .

dWodf~rn

१. dWodf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+1, hn]{j/, dxf]Q/L
२. dWodf~rn l;+f0{ljsf; l*lehg g+2, l;GwnL
३. dWodf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+3, dnu+jf, ;nf{L
४. dWodf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+4, jL/u~h, k;f{
५. dWodf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+5, e/tk/, lrtjg
६. dWodf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+6, sf&df)*f}+
७. dWodf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+7, wlnv]h, sfe]
८. dWodf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+8, ljb/, gjfsf]^
९. dWodf~rn l;+f0 ljsf; ;a-l*lehg g+1, uf}, /f}x^
१०. dWodf~rn l;+f0 ljsf; ;a-l*lehg g+2, x]^f}+f, dsjfgk/
११. dWodf~rn l;+f0{ljsf; ;a l*lehg g+4 rl/sf]^, bf]nvf

klZrdf~rn

१. klZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+1, a}+L zx/, ndh^a .
२. klZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+2, ktnL ahf/, :of^a]nf .
३. klZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+3, tfg;]g, kfNkf .
४. klZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+5, slkna:t .
५. klZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+6 ?kGb]xL .
६. klZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+7, gjnk/f;L .

dWoklZrdf~rn

१. dWoklZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+1, tN;Lk/, bf^a
२. dWoklZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+2, g]kfnu~h, afs]
३. dWoklZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g+3, jL/]Gb|u/, ;v]{
४. dWoklZrdf~rn l;+f0{ljsf; l*lehg g+4 ljhjf/, Ko"&fg

;b'/klZrdf~rn

१. ;b'/klZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g=1 sGrgk/ .
२. ;b'/klZrdf~rn l;+f0 ljsf; ;jl*lehg g=1, **]hw/f .

Joj:yfkg

१. ;g;/L-df]ª l;=to=l*=g=1, lj/f^gu/, df]ª
२. afudtL l;+f0 Jo=l*=g=4, sd]pf, ;nf{xL
३. gf/fo)fL l;=to=l*=g=5, jL/u~h, k;f{
४. e}xjf nlDagL l;=to=l*=g=6, e}xjf, ?kGbx]L
५. aa0{/fhfk/ Joj:yfkg l*lehg g=7, /fhfk/ .
६. dxfsfnL l;+f0{Jo=l*=g=8 dx]Gb|gu/, s~rgk/ .

oflGqs

१. oflGqs l*lehg g=1, lj/f^gu/ .

cfof]hgfx?

२. l;+f0 tyf hn>f]t Joj:yfkg cfof]hgf (IWRMP), hfjnfv]h .
३. hn;fwg of]hgf tof/L ;ljwf cfof]hgf, hfjnfv]h .
४. /fgL hd/f snl/of l;+f0 cfof]hgf, l^sfk/, s}nfnL .
५. afudtL l;+f0 cfof]hgf, sd]pf, ;nf{xL .
६. l;S^f l;+f0 cfof]hgf, afs].
७. ;g;/L df]Ë l;+f0 of]hgf, lj/f^gu/ .
८. aa0{l;+f0 cfof]hgf, alb{of .
९. k|Ggf a*\sfky sh'f]l;+f0 cfof]hgf, bfª .
१०.ssf0{l;+f0 cfof]hgf, emfkf .
११.e]/L aa0{*f0{e;{g axp@]ZoLo cfof]hgf, ;v]{ .
१२.;dbfo Jojl:yt l;+r t s[lif lfq cfof]hgf (CMIASP),
१३.l;+f0 ;=yfut ljsf; cfof]hgf,
१४.dxfsfnL l;+f0 cfof]hgf, dx]Gb|gu/ .
१५.de'mf}hf l;+f0 cfof]hgf, hfjnfv]h .

eldut hn;[]t ljsf; ;ldlt jf cGtu{t lgsfox?

१. e"h=l;=cf=, lrtjg .
२. e"h=lj=k= zf=sf=, lj/f^gu/
३. e"h=lj=;=zf=sf, nfxfg .
४. e"h=lj=k= zf=sf=, dxf]Q/L
५. e"h=lj=;=zf=sf, bfË
६. e"h=l;=cf=zf=sf=, lrtjg
७. e"h=lj=k= zf=sf=, a^jn .
८. e"h=lj=;=zf=sf, lrtjg .
९. e"h=lj=;=zf=sf, g]kfnuGh .
१०. e"h=lj=;=zf=sf=, jL/u~h .
११. e"h=lj=k= zf=sf=, wgu(L

जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण विभाग वा अन्तर्गत

१. महाकाली नदी नियन्त्रण योजना, दार्चुला ।
२. कर्णाली नदी नियन्त्रण योजना, राजापुर, बर्दिया ।
३. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय नं. १, मोरङ्ग ।
४. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय नं. २, धनुषा ।
५. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय नं. ३, बारा ।
६. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय नं. ४, भक्तपुर ।
७. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय नं. ६, नेपालगञ्ज ।
८. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय नं. ७, धनगढी ।
९. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सब-डिभिजन कार्यालय नं. २, पोखरा ।
१०. जनताको तटबन्ध कार्यक्रम, फिल्ड कार्यालय नं. १, झापा ।
११. जनताको तटबन्ध कार्यक्रम, फिल्ड कार्यालय ६, दाङ्ग ।
१२. जनताको तटबन्ध कार्यक्रम, फिल्ड कार्यालय ७, कञ्चनपुर ।
१३. बागमती नदी नियन्त्रण योजना, बारा ।
१४. कमला नदी नियन्त्रण योजना, धनुषा ।

आ. कार्यबोझ कम भएका कार्यालयहरु /कम माग हुने कार्यालयहरु

सिंचाइ मन्त्रालय

सिंचाइ विभाग वा अन्तर्गतका निकायहरु

सिंचाइ विभाग

lf]gLo lgb{zgfno

१. k'jf{rn lf]gLo l;+fO lgb{zgfno, lj/f^gu/ .
२. dWodf~rn lf]gLo l;+fO lgb{zgfno, nlntk/ .
३. klZrdf~rn lf]gLo l;+fO lgb{zgfno, kfbL{ kf]v/f .

४. dWoklZrdf~rn lf[qLo l;+f0 lgb{zgfno, ;v{[.
५. ;b'/klZrdf~rn lf[qLo l;+f0 lgb{zgfno, wgu(L, s}nfnL .

k'jf{rn

१. k'jf{rn l;+f0 ljsf; l*lehg g=+4, /fhlj/fh, ;Kt/L
२. k'jf{rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=1 lkmbLd, kfry/
३. k'jf{rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=+2 ef]hk/
४. k'jf{rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=+3 lbSt]n, vf]tfË
५. k'jf{rn l;+f0 ljsf; ;a l*lehg g=+4, uf0{#f^, pbok/ .
६. k'jf{rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=5, cf]vn(Ëf

dWodf~rn

१. dWodf~rn l;+f0{ljsf; ;a l*lehg g=+3, wflbË a];L, wflbË

klZrdf~rn

१. klZrdf~rn l;+f0{ljsf; l*lehg g=+4 afunË
२. klZrdf~rn l;+f0{ljsf; ;a l*lehg g=1 uf]/vf .
३. klZrdf~rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=2 sZdf, kj{t
४. klZrdf~rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=3 bdf}nL, tgx
५. klZrdf~rn l;+f0{ljsf; ;a l*lehg g=4 tD#f;, uNdL
६. klZrdf~rn l;+f0{ljsf; ;a l*lehg g=5, c#f{vfrL

dWoklZrdf~rn

१. dWoklZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g=5 vnu+f, hDnf
२. dWoklZrdf~rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=1 dl;sf]^, ?sd
३. dWoklZrdf~rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=2 ;Nofg .

;b'/klZrdf~rn

१. ;b/klZrdf~rn l;+f0 ljsf; l*lehg g=2, *f]^L .
२. ;b/klZrdf~rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=2, aemfª .
३. ;b/klZrdf~rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=3 kf^g, a}t*L
४. ;b/klZrdf~rn l;+f0 ljsf; ;a–l*lehg g=4 bfr{nf .

Joj:yfkg

१. sf]zL kDk rGb|gx/ l;=+o=l*=g=2, /fhlj/fh, ;Kt/L
२. sdnf l;+f0{Jo=l*=g=+3, kf]tf{f, wgiff .

oflGqs

१. oflGqs l*lehg g=2, jL/uGh .
२. oflGqs l*lehg g=3 g]kfnuGh .

cfof]hgfx?

१. नयाँ प्रविधिमा आधारित सिंचाइ आयोजना, जावलाखेल
२. प्रणाली व्यवस्थापन तथा तालीम कार्यक्रम (SMTP), जावलाखेल
३. नारायणी लिफ्ट सिंचाई प्रणाली (म.सिं.वि.डि.नं.६ चितवन)
४. सुर्खेत उपत्यका सिंचाइ योजना, सुर्खेत ।

जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण विभाग वा अन्तर्गतका कार्यालयहरु

१. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण विभाग, पुल्चोक ।
२. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय नं. ५, भैरहवा ।
३. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सब-डिभिजन कार्यालय नं. १, नुवाकोट ।
४. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सब-डिभिजन कार्यालय नं. ३, दाङ्ग ।
५. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सब-डिभिजन कार्यालय नं. ४, सुर्खेत ।
६. जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सब-डिभिजन कार्यालय नं. ५, डोटी ।
७. जनताको तटबन्ध कार्यक्रम, फिल्ड कार्यालय २, महोत्तरी ।
८. जनताको तटबन्ध कार्यक्रम, फिल्ड कार्यालय ३, सर्लाही ।
९. जनताको तटबन्ध कार्यक्रम, फिल्ड कार्यालय ४, चिवतन ।
१०. जनताको तटबन्ध कार्यक्रम, फिल्ड कार्यालय ५, बुटवल ।