Online सरुवा निवेदन दर्ता गर्न आवश्यक कागजातहरु

१. सरुवाको सहमति पत्र भएमा - हाल कार्यरत निकायको सहमतिपत्रको SCAN COPY

- सरुवा हुन चाहेको निकायको सहमतिपत्रको SCAN COPY
- अन्य सहमतिपत्रको SCAN COPY (जस्तै:- निर्वाचन आचारसंहिताको समयमा निर्वाचन आयोगको समेत)

नोट:- अन्य सहमतिपत्र भएमा सरुवा हुन चाहेको निकायको सहमतिपत्रसंगै दोस्रो पेजमा सो पत्रको SCAN गर्नुपर्नेछ |

२. बिरामीको कारणले सरुवा हुन चाहने कर्मचारीको हकमा Medical Boardको सिफारिसको SCAN COPY

Online सरुवा निवेदन दर्ता गर्ने तरिका

saruwa.moga.gov.np अथवा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको वेबसाईट www.moga.gov.np मा रहेको अनलाइन सरुवा आवेदनमा click गर्नुहोस् |

Application मा Click गरेपछि तलको वेबपेज खुल्छ | जसमा तपाईंले सम्पूर्ण विवरण अनिवार्य रुपमा भर्नुपर्नेछ | आवेदन दिनको लागि भरिने विवरण निजामती किताबखानाको विवरणसंग मिल्नु जरुरी छ |

यसरी भरेको विवरण सहि भएमा तपाईंले हालसम्मको आफ्नो सेवाकिताबको विवरण देख्नुहुनेछ |

यदि सोहि विवरण मिलेमा तपाईंले "छ" र नमिलेमा "छैन" button मा click गरेर Next button मा click गरी प्रक्रिया अगाडि बढाउन सक्नुहुनेछ |

यसभन्दा अगाडी कार्य गरेको विवरण -क्रमागत पछिल्लो आधारमा

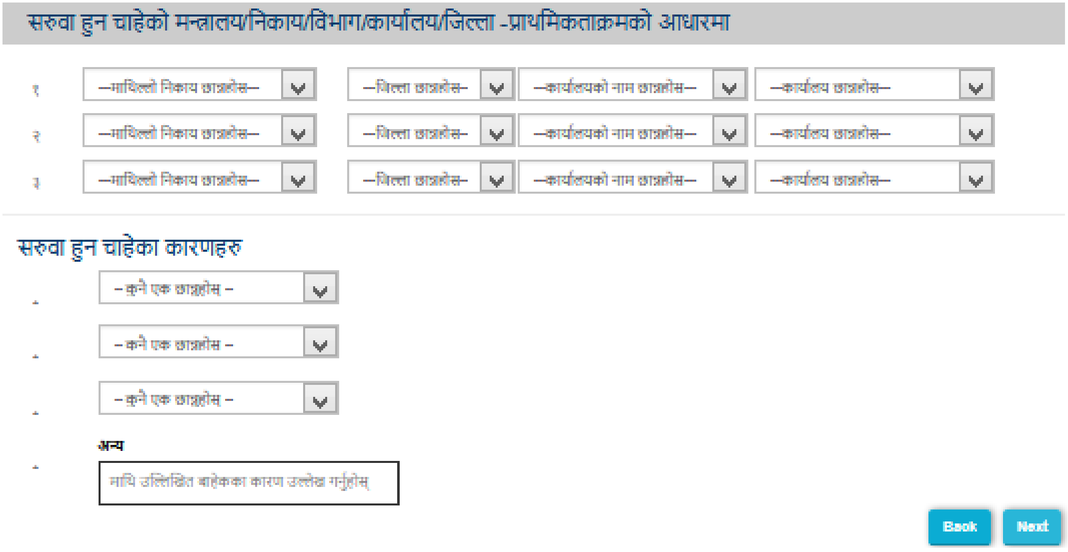
क्र . स.	सेवा परिमाण	निकायको नाम	पद	सेवा/समूह	श्रेणी	कार्यरत अवधि	भौगोलिक क्षेत्र
१	काज	जिल्ला पशु सेवा कार्यालय , रुपन्देही	खरिदार	नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह	रा°प°अनं° द्वितीय श्रेणी	२०७३-०९-१८ देखि २०७३-१०-२७ सम्म	घ
२	पदस्थापन	मालपोत कार्यालय ,कालिकोट	खरिदार	नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह	रा°प°अनं° द्वितीय श्रेणी	२०७२-०८-२५ देखि २०७३-०९-१८ सम्म	क
३	सरुवा	भूमि सुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय , काठमाण्डौ	खरिदार	नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह	रा°प°अनं° द्वितीय श्रेणी	२०७२-०६-१५ देखि २०७२-०८-२५ सम्म	घ
४	नियुक्ति	जिल्ला हुलाक कार्यालय , कालिकोट	खरिदार	नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह	रा°प°अनं° द्वितीय श्रेणी	२०६९-१०-१५ देखि २०७२-०६-१५ सम्म	क

माथि उल्लेखित तपाईको हालसम्मको सेवा किताबमा भएको विवरण सही छ ? ◉छ ○छैन

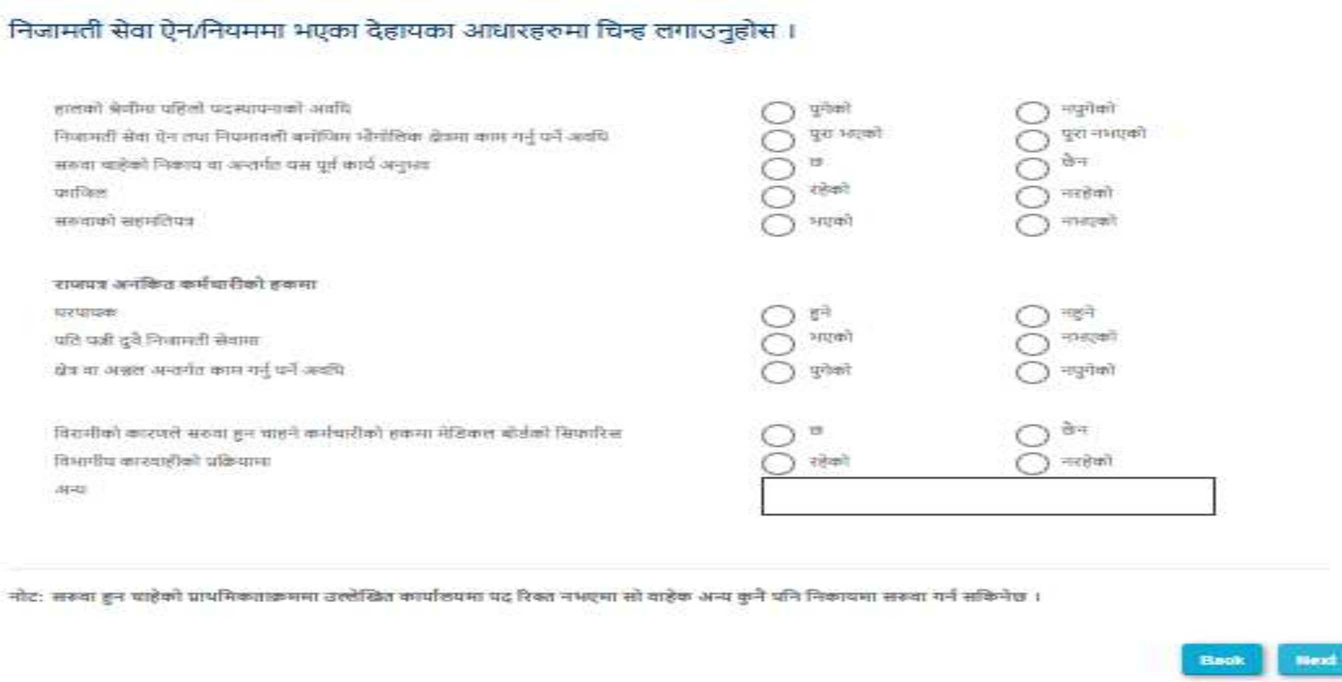
Next

यदि विवरण नमिलेमा सम्वन्धित कागजातपत्र निजामती किताबखाना, हरिहरभवनमा अथवा निकायको ईमेल info@pis.gov.np मा अथवा वेबसाइट www.pis.gov.np को "विवरण सच्याउन" मा अथवा FAX 5010217 मा पठाई आफ्नो विवरण सच्याउनुहोस् । यसरी अद्यावधिक भएपछि मात्र तपाईंले सरुवा आवेदन पुनः भर्न सक्नु हुनेछ ।

तल उल्लेखित सरुवा हुन चाहेको कारण र निकाय प्राथमिकताका आधारमा भरी Next button मा click गर्नुहोस् । (निवेदकले कम्तिमा एउटा कारण र कम्तिमा एउटा निकाय भर्नैपर्ने हुन्छ ।)



तल देहायका आधारहरुमा चिन्ह लगाउनुहोस् र चाहिएको कागजात पत्र upload गरि प्रक्रिया अगाडि बढाउन Next button मा click गर्नुहोस् ।



यदि आफुले भरेको विवरण रुजु गर्नु परे Back button मा click गर्नुहोस् र पुन: प्रक्रिया दोहोर्याई सबै विवरण ठिक छ भने मात्र Submit button मा click गर्नुहोस् ।

अब तपाईंको निवेदन सरुवाको प्रक्रियामा गयो र यसलाई Download र Print गरि दर्ता नं सुरक्षित रूपमा राख्नुहोस् ।