

नेपाल सरकार
मन्त्रालय/विभाग/कार्यालय

.....

१. यस कार्यालयबाट सम्पादन हुने कामहरु बारे तपाईंलाई थाहा छ थाहा छैन
२. तपाईंले यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न खोज्नु भएको सेवा प्राप्त भयो भएन
३. तपाईंको काम सम्पन्न नभएको भए किन भएन ?
- सेवा लिनको लागि आवश्यक कागज नभएर
- सेवामा लाग्ने शुल्क नभएर
- सेवा प्रवाह गर्ने कर्मचारी नभएर
- प्रक्रिया नमिलेर
- अन्य
४. कार्यालयको वडापत्र अध्ययन गर्नु भयो ? (क) गर्ने र बुझ्ने (ख) गर्ने तर बुझिन
५. नागरिक वडापत्रमा तोकिएको समयमा सेवा प्राप्त भयो भएन
६. कर्मचारीहरुले तपाईंले सोधेको विषयमा आवश्यक जानकारी दिनु भयो दिनु भएन
७. तपाईंले कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्न तोकिएको शुल्क भन्दा बढी रकम तिर्नु पर्यो परेन
८. निम्न कुराहरुबारे तपाईंको दृष्टिकोण के छ ?

| सि.नं. | बिषय | राम्रो | ठिकै | नराम्रो | नभएको |
|--------|--------------------------------------------------------|--------|------|---------|-------|
| क. | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय | | | | |
| ख. | कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार शौचालय,परिसर, क्यान्टिन आदी | | | | |
| ग | सेवा शुल्क / दस्तुर | | | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|--|--|
| घ | कर्मचारीहरुको सेवाग्राही प्रतिको | | | | |
| ङ | परिचयपत्र | | | | |
| च | | | | | |

९. कार्यालयको समग्र काम कारवाही/सेवा प्रवाह तपाईंलाई कस्तो लाग्यो ?

राम्रो ठीकै नराम्रो

१०. तपाईंले यस कार्यालयको कामलाई स्तर निर्धारण गर्नु पर्दा कसरी स्तर निर्धारण गर्नु हुन्छ :-

अति उत्कृष्ट उत्कृष्ट ठीकै नराम्रो

११. कार्यालयमा सेवाग्राहीको दृष्टिकोणबाट गर्नुपर्ने सुधार बारे सुझाव दिनुहोस -

नाम:-

ठेगाना:-

सम्पर्क नं. :-

मिति :-

नोट : - यो फारम भरी कार्यालयको सेवा प्रवाह सुधार गर्न सेवाग्राहीहरुको पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने प्रयासमा सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध छ ।