यातायात व्यवस्था विभाग

मिति २०६८।०९।०५ को स्टाफ बैठक

निर्णय

निर्णयहरु

१ गुनासो यन्त्र सम्बन्धी जानकारी विभागको सूचना पार्टीमा राख्ने ।

२. विभागको नागरिक वडापत्र बनाई सेवाग्राहीले देख्ने स्थानमा राख्ने ।

३. सार्वजनिक सवारी साधनको भाडादर देखिने गरी विभागको बाहिर पनि राख्ने ।

४. सबै यातायात व्यवस्था कार्यालय सवारी चालक अनुमतिपत्रहरुलाई सवारी चालक अनुमतिपत्रको लिखित र प्रयोगात्मक परिक्षाको रिजल्ट Web Site मा राख्न लगाउने र नियमित रुपमा IT शाखाले अनुगमन गर्ने ।.

५. प्रत्येक शाखाले आफ्नो शाखाबाट सम्पादन हुने कार्य सुची (Check List) बनाई कार्य कक्षको अगाडीको भागमा टाँस्ने । यसको एकिकृत ढाँचा विभागको गेट भित्र राख्ने ।

६. कर्मचारीहरुको Incentive का लागि Indicator हरु तय गर्न सवारी परिक्षण केन्द्र, टेकु, सवारी चालक अनुमतिपत्र, ठूलो भऱ्याङ्ग, मोटरसाईकल, सानाठूला सवारी वागमती र सेवा कार्यालय सानो भऱ्याङ्का कार्यालय प्रमुखहरुलाई कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्यको विस्तृत विवरण तयार गरी Incentive का लागि Indicators सहितको विवरण एक महिना भित्र तयार गरी विभागमा पठाउन पत्राचार गर्ने ।

७. कार्यालयबाट राजश्व, विनियोजन, आयोजना र अनुगमनको प्रगति नियमित रुपमा पठाउन पत्राचार गर्ने र सोको ताकेता गर्न कम्प्युटर अपरेटर श्री शशी पन्थीलाई तोक्ने ।

८. IT शाखाले सवारी चालक अनुमतिपत्रको नेपालीकरण, वर्ग शंसोधनको User ID र VRS Bill Cancel गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखलाई मात्र उपलब्ध गराउने र अन्य कर्मचारीलाई दिएको User ID आजैबाट बन्द गर्ने ।

९. विभागबाट सम्पादित कार्यहरु सँग सम्बन्धित निम्न कर्मचारीहरुलाई सम्पर्क व्यक्ति (Focal Person) तोक्ने व्यवस्था मिलाई सोको जानकारी सबै यातायात व्यवस्था कार्यालयहरुमा गराउने ।

१. जनशक्ति व्यवस्थापन - निर्देशक श्री चन्द्र प्रसाद फुयाँल

२. अनुगमन तर्फ - निर्देशक श्री तुल्सीराम अर्याल

४. योजना व्यवस्थापन - शाखा अधिकृत श्री धनेश्वर पौडेल

५. सडक सूरक्षा तर्फ - सिनियर डिभिजन ईन्जिनियर श्री खड्गलाल श्रेष्ठ

६. सूचना प्रविधि सवारी तर्फ VRS/Embossed/RAIMS - कम्प्युटर ईन्जियर श्री केशवराज गौतम ।

७. सूचना प्रविधि सवारी चालक अनुमति तर्फ DLRS - कम्प्युटर ईन्जियर श्री राजकुमार महर्जन ।

८. सूचना प्रविधि सवारी चालक अनुमति तर्फ EDLVRS - कम्प्युटर ईन्जियर श्री सन्तोष

पोखरेल ।

९. प्राविधिक शाखा तर्फ - मेकानिकल ईन्जिनियर श्री गोगन बहादुर हमाल

१०. आर्थिक प्रशासन शाखा (राजश्व) तर्फ - लेखा अधिकृत श्री लक्ष्मण सिंह भण्डारी

११. आर्थिक प्रशासन शाखा (विनियोजन) तर्फ - उपसचिव (लेखा) श्री मोहन बहादुर थापामगर

१२. सवारी तथा सवारी चालक अनुमतिपत्र - शाखा अधिकृत श्री भविन्द्र कार्की

१३. बेरुजु फर्छयौट तर्फ - लेखा अधिकृत श्री सुरेश कुमार श्रेष्ठ

१०. IT शाखाले यस विभागका निर्णय सूचना र पत्रिकाहरु नियमित रुपमा वेभसाईटमा राख्ने ।

११. सवारी शाखाले प्रत्येक सवारी चालक अनुमतिपत्र कार्यालयबाट हुँने ट्रायल परिक्षा सकिने बितिकै सोही दिन उत्तिर्ण, अनुत्तिर्ण र अनुपस्थितको माईन्यूट तयार गरी (संख्या मात्र भए पनि) प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

१२. लेखा शाखाले विभागको स्विकृत वेगर करारमा कर्मचारी राखेको भए तत्काल हटाउन व्यवस्था मिलाउने ।

१३. IT शाखाले IT Audit गर्दा विधयमान अवस्था र आगामी ३० वर्षका लागि हुने गरी Adult प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

१४. IT शाखाले यातायात व्यवस्था कार्यालयहरुमा रहेका कर्मचारीहरुलाई प्रशिक्षण दिने, मोबाईल Tranning Schedule बनाई तालिम सञ्चालन शुरु गर्ने ।

१५. नेपाल राज्यमा बढी दुर्घटना हुने जिल्लाहरुमा छड्के रुपमा अनुगमनको व्यवस्था अनुगमन शाखाले मिलाउने ।

१६. स्टोर शाखाले विभागको परिसरमा रहेको बङ्गैचामा नियमित रुपमा सिंचाई गर्ने व्यवस्था मिलाउने र विभागका सवारी साधन धुन मोटरगन खरिद गर्ने ।

१७. विभाग परिषरमा सूचना विज्ञापनका लागि डिजिटल डिस्प्ले राख्ने र सो को जिम्मेवारी शाखा अधिकृत श्री धनेश्वर पौडेलले लिने मिति २०७३।१२।०६ को छुट हुन गएको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।