



आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय सँग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

प्रदेश सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा ५(२) को प्रयोजनार्थ
(२०८० चैत्र देखि २०८१ असार मसान्त सम्म)



आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय
बागमती प्रदेश
साउन, २०८१

१. मन्त्रालयको संक्षिप्त परिचय

१.१ मन्त्रालयको पृष्ठभूमि:

नेपाल सरकारको मिति २०७४।१०।१० को निर्णयानुसार प्रदेशमा ७ वटा मन्त्रालय स्थापना भएकोमा आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय पनि रहेको थियो। विभिन्न समयमा भएका राजनीतिक परिवर्तन र सोको व्यवस्थापनको क्रममा बागमती प्रदेश सरकारमा हाल १३ मन्त्रालय रहेकोमा आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय गृह प्रशासन तथा कानून लगायतका विषयसँग सम्बन्धित मन्त्रालय रहेको।

यस मन्त्रालय अन्तरगत प्रदेश सञ्चार माध्यम व्यवस्थापन ऐन, २०७५ बमोजिम स्थापना भएको सञ्चार रजिष्ट्रारको कार्यालय रहेको छ। विचार र अभिव्यक्तिको स्वतन्त्रता तथा सञ्चार एवं सूचनाको हक संरक्षण, सम्बर्धनका लागि प्रदेश भित्रका विभिन्न भाषा, साहित्य, कला र संस्कृतिको उत्थान तथा प्रवर्धनमा सहयोग पुर्याउन, सञ्चार माध्यमको अनुमति दिने, नविकरण गर्ने र नियमन गर्ने लगायत सञ्चार माध्यम र सूचना सञ्चार सँग सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रमा रहि यस कार्यालयले आफ्नो कार्यसम्पादन गरिरहेको अवस्था छ।

१.२ उद्देश्य

- शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्ने।
- नेपालको संविधानद्वारा प्रत्याभूत नागरिक स्वतन्त्रता, विधिको शासन, मानव अधिकार लगायत लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यताको संरक्षण एवं सम्बर्द्धन गर्ने।
- पारदर्शिता तथा सुशासनको लागि सूचना प्रविधिमैत्री शासन व्यवस्था सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको लागि आवश्यक पर्ने कानूनहरूको निर्माण गरी लोकतन्त्रको संरक्षण गर्ने।

१.३ लक्ष्य

जनताको चाहना र आवश्यकता अनुरूप प्रदेशमा भरपर्दो शान्ति सुरक्षा एवं सुव्यवस्था कायम गरी विधिको शासन एवं प्रविधिमैत्री वातावरण सृजना गरी शासकीय प्रबन्ध मिलाउनु यस मन्त्रालयको लक्ष्य रहेको छ ।

१.४ कार्यजिम्मेवारी

बागमती प्रदेश सरकार, (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० बमोजिमको जिम्मेवारी मध्ये शान्ति सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापन, सूचना तथा सञ्चार, प्रदेशस्तरका कानून, प्रदेशसभा मामिला सम्बन्धी कार्यक्षेत्र प्रमुख कार्यक्षेत्रको रूपमा रहेको पाईन्छ। प्रदेशमा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गरी नेपालको संविधानद्वारा प्रत्याभूत जनताको अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता र सुसूचित हुन पाउने मौलिक हकको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, पारदर्शिता तथा सुशासनको लागि सूचना प्रविधिमैत्री शासन/व्यवस्था सञ्चालन गर्ने तथा प्रदेशको लागि आवश्यक पर्ने कानूनहरूको तर्जुमा, समसामयिक संशोधन लगायत फैसला कार्यान्वयन गराई वास्तविक न्याय प्रदान गरी कानूनी राज्यको स्थापना गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको मूल जिम्मेवारी रहेको छ । बागमती प्रदेश सरकार, (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० अनुसार आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी देहाय बमोजिम रहेको छः

१. प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना संकलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा संघसँगको समन्वय र सहकार्य
२. अतिविशिष्ट व्यक्ति, महत्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा
३. प्रदेशभित्र भ्रमणमा रहेका अतिविशिष्ट व्यक्ति र विशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा समन्वय
४. संघीय र प्रदेश सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय
५. संघीय कानून बमोजिम प्रदेश प्रहरी सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन

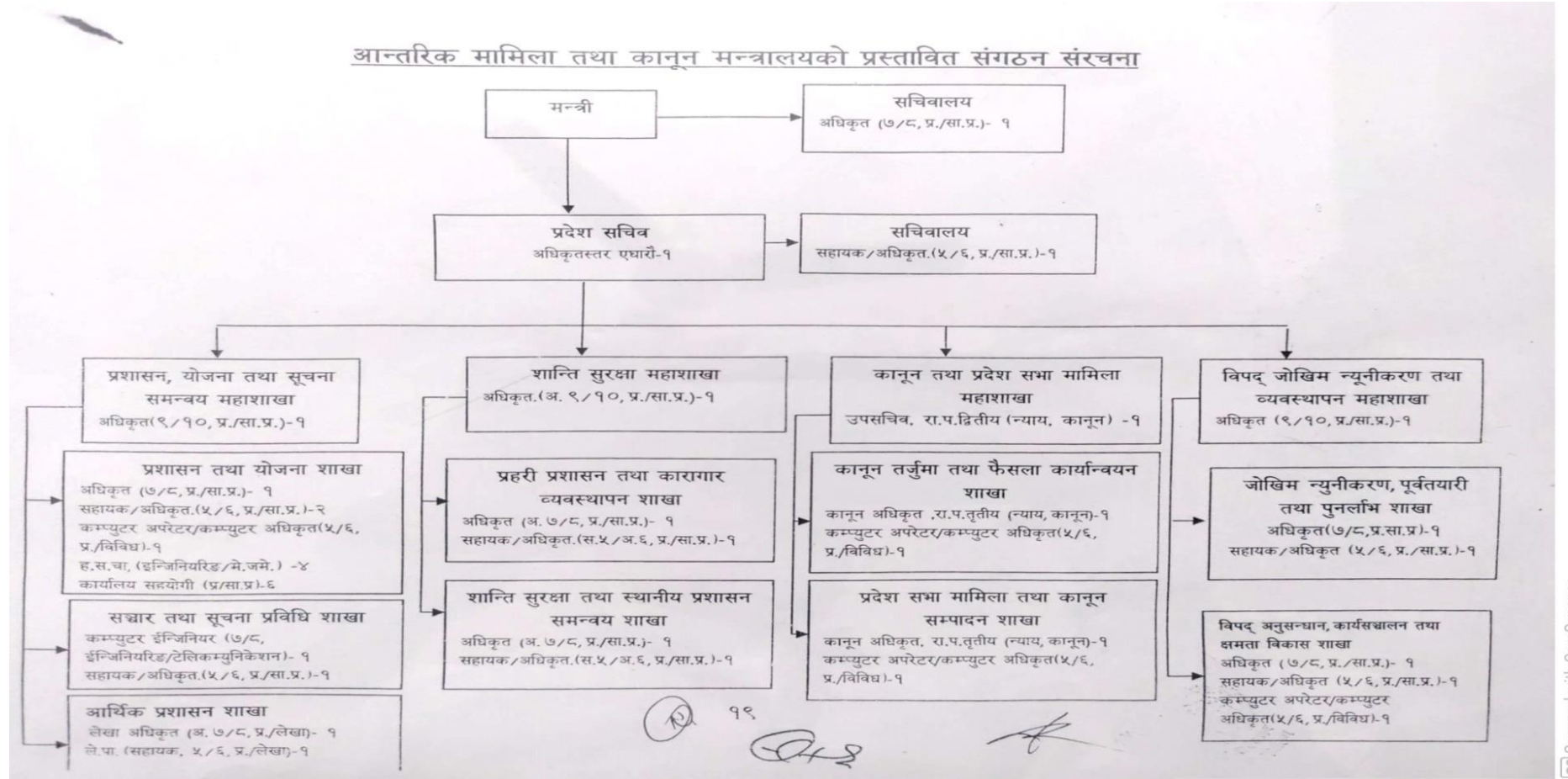
६. प्रदेशभिन्नको अपराध अनुसन्धान, सूचना संकलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय
७. कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला
८. प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा र प्रमाणीकरण
९. अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना संकलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग
१०. आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रबर्द्धनमा सहयोग
११. प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र एकप्रदेशबाट अर्को प्रदेशमा अभियुक्त, थुनुवा वा कैदीको स्थानान्तरण
१२. सामुदायिक प्रहरी
१३. प्रदेशभिन्न न्यायिक र अर्ध न्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन
१४. प्रदेशभिन्नका गैरसरकारी संघ, संस्थाहरूको अभिलेख र समन्वय
१५. गुनासो र विवाद व्यवस्थापन
१६. संघीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन
१७. फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन
१८. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति
१९. निवारक नजरबन्द र स्थानहद सम्बन्धी
२०. अन्तरप्रदेश सुरक्षा सम्बन्ध
२१. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान
२२. स्थानीय प्रशासनको सन्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय
२३. पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

२४. विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रादेशिक विपद् कोष स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, विपद् तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन तथा अनुसन्धान, विपद् जोखिम क्षेत्र नक्शांकन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२५. प्रदेश सरकारले दिने उपाधि, सम्मान तथा विभूषणको सिफारिस
२६. प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक समारोह, विदा, उत्सव, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
२७. प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्दबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना
२८. सत्य निरूपण तथा मेलमिलाप र वेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी
२९. प्रदेशस्तरको विद्युतीय सञ्चार माध्यम सञ्चालन रेडियो, एफएम, तथा टेलिभिजन समेत) सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा अनुमति, ईजाजत र नविकरण
३०. प्रदेशस्तरमा तारयुक्त र ताररहित ब्रोडब्याण्ड पूर्वाधारको विकास, व्यवस्थापन र नियमन
३१. प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन
३२. प्रदेशभित्र टेलिसेन्टर सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
३३. प्रदेशस्तरका इन्टरनेट सेवा र अनलाइन तथा अन्य प्रविधिमा आधारित सञ्चार माध्यमको दर्ता, अभिलेख, अनुमति, नविकरण, अनुगमन र नियमन
३४. साइबर सुरक्षा अनुगमन
३५. प्रदेश सरकार अन्तर्गतका निकायहरूमा सफ्टवेयरको निर्माण र प्रयोगको अनुगमन, नियमन र सञ्चालीकरण
३६. छापासञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचार संहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन
३७. प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण
३८. श्रमजीविसञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन

३९. प्रदेशस्तरीयसञ्चार रजिष्टार
४०. केबुलवितरणको इजाजत,नवीकरण र नियमन
४१. सूचनाकोहक सम्बन्धी प्रादेशिक नीति,कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन
४२. चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन
४३. प्रदेश विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश तथा प्रदेश सरकारबाट जारी हुने निर्देशिका एवम् कार्यविधिको सहमति
४४. प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन हुने सूचनाको सम्पादन तथा प्रदेश राजपत्र प्रकाशन
४५. प्रदेश कानूनको प्रकाशन र वितरण
४६. प्रदेश सरकारलाई आवश्यक पर्ने कानून तथा कानूनी लिखतको अनुवाद
४७. कानूनको एकीकरण र संहिताकरण
४८. नेपाल सरकारको सहमति लिई प्रदेश मन्त्रिपरिषद्ले गरेको आर्थिक तथा औद्योगिक विषयका कराजन्य सम्झौताको अभिलेखिकरण,प्रकाशन
४९. व्यक्तिगत घटना जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क सम्बन्धी कार्य
५०. सम्पत्ति प्राप्ति,अधिग्रहण र अधिकार क्षेत्रको सिर्जना
५१. प्रदेश सरकारले गर्नुपर्ने तर कुनै मन्त्रालयलाई नतोकिएको कार्य

१.५ संगठन संरचना र दरबन्दी तैरिजः

१.५.१ संगठन संरचना मन्त्रालयतर्फको



१.५.२ दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति (मन्त्रालय)

सि.नं	पद	सेवा/समूह	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रदेश सचिव	प्रशासन/सा.प्र	१	०	१	दोहोरो जिम्मेवारी
२	अधिकृतस्तर नवौं/दशौं	प्रशासन/सा.प्र	३	१	२	
३	उपसचिव	न्याय/कानून	१	१	०	
४	अधिकृतस्तर आठौं/सातौं	प्रशासन/सा.प्र	६	२	४	१ काजमा
५	अधिकृतस्तर आठौं/सातौं	इन्जि/टेली	१	०	१	
६	कानून अधिकृत	न्याय/कानून	२	२	०	
७	लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
८	अधिकृत. छैठौं/सहायक पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र/लेखा/विविध	१३	९	४	
९	हलुका सवारी चालक	प्रशासन/सा.प्र	४	४	०	
१०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन/सा.प्र	६	६	०	
जम्मा			३८	२६	१२	

२. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

बागमती प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०८० ले तोकेको कार्यक्षेत्र अन्तरगतका कार्यहरू मन्त्रालयको संगठन संरचना र सो अनुसार कार्यजिम्मेवारी तोकिएका अधिकारीहरूबाट प्रवाह हुने गरेको । मन्त्रालयले विशेषगरि कानून निर्माण, शान्ति सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापन, सूचना तथा सञ्चार र प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धि क्षेत्रमा कार्य गर्ने गर्दछ ।

३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको महाशाखा/ शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी:

क्र.सं.	सचिवालय/महाशाखा/शाखा	कर्मचारीको नाम	पद
क	माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय	सर्वेस वन्जरा	अधिकृत सातौँ
ख	श्रीमान सचिवज्यूको सचिवालय	धनमाया लम्साल	कम्प्युटर अपरेटर
१.	प्रशासन, योजना तथा सूचना समन्वय महाशाखा	सुरेश खनाल	अधिकृत नवौँ
१.१	प्रशासन तथा योजना शाखा	रबिता कार्की	अधिकृत आठौँ
		धनमाया लम्साल	कम्प्युटर अधिकृत छैटौँ
		अभिषेक धिताल	सहायक पाँचौँ
१.२	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि शाखा	रुद्र कुमारी श्रेष्ठ	कम्प्युटर अधिकृत छैटौँ
१.३	आर्थिक प्रशासन शाखा	मधुकुमार दुङ्गाना	लेखा अधिकृत
		बाबुराम वाईवा	सहलेखापाल
२.	शान्ति सुरक्षा महाशाखा	सुरेश खनाल	अधिकृत नवौँ
२.१	प्रहरी प्रशासन तथा कारागार व्यवस्थापन शाखा	भिम महर्जन	शाखा अधिकृत
२.२	शान्ति सुरक्षा तथा स्थानीय प्रशासन शाखा	विकास भट्टराई	सहायक पाँचौँ
३.	कानून तथा प्रदेश सभा मामिला महाशाखा	मनुका घिमिरे	उपसचिव
३.१	कानून तर्जुमा तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	पारसमणी शर्मा	कानून अधिकृत
		धर्मराज गुप्ता	कम्प्युटर अपरेटर
		विश्वराज लामा	नायब सुब्बा
३.२	प्रदेश सभा मामिला तथा कानून सम्पादन शाखा	रामबहादुर चन्द	कानून अधिकृत
		रुद्र कुमारी श्रेष्ठ	कम्प्युटर अधिकृत छैटौँ
४	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन महाशाखा	सुरेश खनाल	अधिकृत नवौँ

क्र.सं.	सचिवालय/महाशाखा/शाखा	कर्मचारीको नाम	पद
४.१	जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा पुनर्लाभ शाखा	रबिता कार्की उमेश सोती अनिमेश पौडेल	अधिकृत आठौं कम्प्युटर अधिकृत छैटौं सहायक पाँचौं
४.२	विपद् अनुसन्धान, कार्यसञ्चालन तथा क्षमता विकास शाखा		

४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम ।

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क. निर्णय प्रक्रिया सम्बन्धमा ।

विषयगत मन्त्रालय/निकायहरू, लगायत अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट प्राप्त पत्रहरू माननीय मन्त्रीज्यू वा कार्यालय प्रमुख (श्रीमान सचिवज्यू) बाट तोकादेश भएबमोजिम सम्बन्धित महाशाखा/शाखा मार्फत कार्यान्वयनको प्रक्रिया अगाडि बढाइने ।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी ।

- माननीय आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रीस्तरबाट ।
- अख्तियारी बमोजिम सचिवस्तरबाट ।
- अख्तियारी बमोजिम उपसचिवस्तरबाट ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- कार्यालय प्रमुख: श्री पूर्ण बहादुर दर्जी

७. आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका कार्यहरू (चैत्र देखि असार मसान्तसम्म)

- मन्त्रालयको दोस्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा सम्पन्न गरिएको।
- २०८१ सालको लागि वार्षिक क्यालेन्डर छपाई गरि प्रदेश मन्त्रालय/निकायहरूमा वितरण गरिएको।
- गणतन्त्र दिवस, २०८१ भव्यताका साथ सम्पन्न गरिएको।
- मन्त्रालयको दोस्रो चौमासिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तयार भई स्वीकृत भएको।
- सूचना प्रविधि प्रवर्द्धन, सञ्चारकर्मीसँग साझात्कार कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयको समन्वय र सहकार्यमा माननीय गृहमन्त्रीज्यूको समुपस्थितिमा यस मन्त्रालयबाट प्रदेशस्तरीय सुरक्षा गोष्ठी आयोजना गरि बागमती प्रदेशको शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापनको अवस्थाको बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- चितवन र काभ्रे जिल्लाका कारागारका कैदीबन्दीलाई सीप विकास तालिम प्रदान गर्न सम्बन्धित कारागारसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको।
- कैदीबन्दीलाई प्रविधि/यन्त्र उपकरण सहयोग कार्यक्रम अन्तरगत सिलाईबुलाई मेसिन, राईस स्टिमर खरिद गरिएको।
- प्रदेश प्रहरी र ट्रफिक प्रहरी सुरक्षा उपकरण खरिद गरिएको।
- मन्त्रालयको आयोजनामा सूचना प्रविधिकक्षेत्रका सरोकारवालाहरूसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम गरिएको।
- यस मन्त्रालयको आयोजना र प्रदेशस्तरीय सुरक्षा निकाय, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी लगायतका सरोकारवाला निकायहरूको समन्वयमा आगलागी तथा भुकम्प लगायतका विपद्जन्य घटनाहरू सम्बन्धी कृत्रिम अभ्यास कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- विपद् खोज तथा उद्धार कार्य प्रभावकारी बनाउन विपद् उद्धार सामग्री खरिद गरिएको।
- विपद् व्यवस्थापन बेस(गुल्म) भवन काभ्रेको माननीय मन्त्रीज्यूबाट उद्घाटन भई सञ्चालनमा रहेको।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि दक्ष जनशक्तिको उत्पादनका लागि गोताखोर तालिम सञ्चालनका लागि सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.३ गढीमाईलाई तीस लाख रकम प्रदान गरिएकोमा उक्त कार्यक्रमबाट कुल १९ जना गोताखोर तालिमबाट प्रशिक्षित भएको।
- विपद् व्यवस्थापनका लागि स्वयंसेवक समूह निर्माण तथा परिचालनका लागि प्रदेश स्वयंसेवक व्युरो तथा स्वयंसेवक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० तर्जुमा गरि बागमती प्रदेशका ११

स्थानीय तहका वडास्तरमै स्वयंसेवक समूह गठन गर्नका लागि कुल रु. ४ लाख २५ हजारका दरले अख्तियारी प्रदान गरिएको।

- प्रदेश गोदामघर नुवाकोट, काभ्रे र हेटौडाको कार्यक्षेत्र व्यवस्थापन तथा सुदृढीकरण गरिएको।
- मनसुनजन्य विपद् प्रभावित निजी आवास पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना कार्यविधि २०७७ र आगलागीजन्य विपद् प्रभावित निजी आवास पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना कार्यविधि २०७८ बमोजिम यस अवधिमा प्रदेश सरकारको हिस्सा वापत कुल रु. २ करोड २५ लाख ९७ हजार ५ सय सम्बन्धित जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा प्रदान गरिएको।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय रामेछाप र सिन्धुलीलाई प्रदेश सरकारको तर्फबाट राहत वितरण गर्ने प्रयोजनार्थ थप रु. १०/१० लाख प्रदान गरिएको।
- विपद्का दृष्टिकोणले जोखिम २६ स्थानीय तहलाई मनसुन २०८१ को पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य गर्ने गरि कुल रु. ३ करोड ४५ लाख प्रदान गरिएको।
- विगु गाँउपालिका वडा नं. ४ सिंगटी बजार खोलिखिम माथि पहाडको ठुलो ढुङ्गा विस्फोट गर्दा लागेको खर्च मध्ये कुल बीस लाख रुपैया रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको विपद् व्यवस्थापन कोषमा प्रदान गरिएको।
- बागमती प्रदेशमा रहेका केही भवन तथा जोखिमयुक्त संरचनाहरूको तत्काल संरक्षण गर्नका लागि कुल रु. १ करोड बराबरको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको विपद् व्यवस्थापन कोषमा प्रदान गरिएको।
- अध्यादेश १, विधेयक ३, नियमावली २, नीति १, कार्यविधि ४, मापदण्ड ३ गरि कुल १४ कानूनहरूमा सहमति प्रदान गरिएको।
- अध्यादेश १, ऐन २, नियमावली ३, कार्यविधि ३, मापदण्ड २, निर्देशिका १, विधान २, सूचना १३ गरि कुल २७ कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको।
- प्रदेशका मन्त्रालयका महाशाखा प्रमुख र कानून अधिकृतहरूलाई कानून तर्जुमा, लिखित जवाफ, कानूनी राय तथा राजपत्र सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम चितवनमा सम्पन्न भएको।
- नुवाकोट, सिन्धुली, काभ्रेपलाञ्चोक, धादिङ्गमा स्थानीय तहका न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरू र जनप्रतिनिधिहरूलाई स्थानीय तहको कानून निर्माण, मेलमिलाप र न्यायिक प्रक्रियाका सम्बन्धमा क्षमताअभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- मकवानपुरको हेटौडामा चितवन र मकवानपुरका स्थानीय तहका कर्मचारीहरू, सिन्धुपाल्चोक जिल्लाका न्यायिक समितिका पदाधिकारी र कर्मचारीका लागि कानून तर्जुमा लिखित जवाफ कानूनी राय तथा राजपत्र सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

- जिल्ला कानूनी सहायता कार्यक्रम अन्तरगत १३ जिल्लाका कानूनी सहायता समितिको सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले डेस्कटप, प्रिन्टर लगायतका सामग्री हस्तान्तरण गरिएको।
- बागमती प्रदेशका ४ स्थानीय तहमा सञ्चालन गर्ने गरि स्थानीय विद्युतीय न्याय व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण गरिएको।
- सेवा प्रवाह र सुशासनसँग सम्बन्धित कानूनको विषयमा पत्रकारहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम मकवानपुरको हेटौडामा सम्पन्न।

८. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण:

प्रवक्ताको विवरण:

नाम: मनुका घिमिरे
पद: उप-सचिव
महाशाखा: कानून महाशाखा



सूचना अधिकारीको विवरण:

नाम: रबिता कार्की
पद: अधिकृत आठौं
शाखा: प्रशासन/विपद् व्यवस्थापन समन्वय शाखा



९. सुचना माग सम्बन्धि कार्यालयमा प्राप्त निवेदन

यस प्रतिवेदनको अवधि (२०८० चैत्र देखि २०८१ असार मसान्तसम्म) ८ वटा लिखित निवेदन प्राप्त भएको।

१०. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरणः

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयले आफुलाई तोकिएको कार्यजिम्मेवारी वहन गरी कार्यसम्पादन गर्न मन्त्रालयसँग प्रत्यक्ष रूपमा सम्बद्ध विभिन्न कानूनहरु तर्जुमा गरेको छ। यसका साथै वार्षिक रूपमा स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समेत मन्त्रालयले विभिन्न कार्यविधि, मापदण्ड, योजनाहरु तर्जुमा गरेको छ। जुन निम्नानुसार रहेको छ।

ऐन

- ❖ प्रदेश स्तरका केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण ऐन, २०७४
- ❖ प्रदेश सभा सचिवालय सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
- ❖ प्रदेश विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- ❖ प्रदेश सञ्चार माध्यम व्यवस्थापन ऐन, २०७५ (दोस्रो संशोधन, २०८०)
- ❖ विभूषण सिफारिस तथा सम्मान र पदक सम्बन्धी ऐन, २०७६
- ❖ प्रदेश प्रहरी ऐन, २०७७
- ❖ प्रदेश अनुसन्धान ब्युरो ऐन, २०७९

नियमावली

- ❖ बागमती प्रदेशको प्रदेश सभा नियमावली, २०७४
- ❖ प्रदेश सञ्चार माध्यम व्यवस्थापन नियमावली, २०७६

निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्ड

- ❖ प्रदेश राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७६
- ❖ प्रदेशका विशिष्ट व्यक्तिहरुको सुरक्षामा खटिने सुरक्षाकर्मीलाई पोसाक सुविधा प्रदान गर्ने मापदण्ड सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८
- ❖ सम्मान र पदक प्रदान गर्ने मापदण्ड, २०७८
- ❖ प्रदेश गोदामघर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- ❖ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०७९
- ❖ बागमती प्रदेश विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८०

- ❖ प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- ❖ स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता (नियुक्ति तथा परिचालन), २०८०
- ❖ द्वन्द्वपीडित व्यक्तिहरुको सबलीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- ❖ जनचेतनामूलक प्रचार सामग्री निर्माण, प्रसारण तथा वितरण कार्यविधि, २०८०
- ❖ मौलिक चलचित्र निर्माण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- ❖ युवा सचेतना अभियान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- ❖ प्रदेश स्वमसेवक ब्युरो गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८०

११. मन्त्रालयको वेबसाईट तथा ई-मेल:

प्रदेश सरकार, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको वेबसाईट तथा ईमेल निम्नानुसार रहेको छ।
वेबसाईट: moial.bagamati.gov.np
ई-मेल: moial@bagamati.gov.np
माथि उल्लेखित वेबसाईटमा यस कार्यालयसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण सुचना तथा जानकारी एवं नीति नियमहरु उपलब्ध रहेका छन्।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क. राजस्व संकलनको अवस्था

यस मन्त्रालयतर्फ चालु आर्थिक वर्ष २०८०/८१ साउन देखि २०८१ असार मसान्त सम्म कुल १२ लाख ८५ हजार राजस्व संकलन भएको देखिन्छ।

रकम रु.हजारमा

मन्त्रालय तर्फ				
	राजस्व ख.शी.नं.	राजस्व शीर्षक	संकलित रकम(हजारमा)	कैफियत
	१४२१३	अन्यविक्रीबाट प्राप्त रकम	८७.१७२	
	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२९३.८५७	
	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०३.७६०	
	१४५२९	अन्य राजस्व	५.७८०	
	१५१११	बेरुजु	६९५.१८१	
मन्त्रालय तर्फको जम्मा			१२८५.७५०	

ख. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्च विवरण

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, बागमती प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को साउन महिना देखि असार मसान्तसम्मको खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	बजेटको किसिम	खुद बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१.	चालु	१३८०८९	८६४४८	६२.६	मन्त्रालयको मात्र।
२.	पूँजीगत	४४६७२७	२७९८३२	६२.६४	
जम्मा		५८४८१६	३६६२८०	६२.६३	

स्रोत: प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS)

ग. खर्च शीर्षक अनुसार आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको खर्च विवरण(२०८० साउन देखि २०८१ असार मसान्तसम्म)

रकम रु. हजारमा

खर्च संकेत नं.	खुद बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२६५९८	१३६६७.६२	५१.३९
२११२१ पोशाक	१५८०	१०००	६३.२९
२११३२ महंगी भत्ता	९१२	७३७.३५	८०.८५
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०००	९३२.३	९३.२३
२११३९ अन्य भत्ता	२०३	१२४	६१.०८
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	९००	२०	२.२२
२१२१२ योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	३००	१.६	०.५३
२१२१३ योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१५०	८९.६	५९.७३
२२१११ पानी तथा बिजुली	११७०	११६८.०९	९९.८४
२२११२ संचार महसुल	७७०	३५७.९७	४६.४९
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	२००	१६४.९५	८२.४८
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१६४५	९७६.११	५९.३४
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१९००	१६९७.०९	८९.३२
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७७५	२८६.२४	३६.९३
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४२०	४१२.४६	९८.२
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	९००	५६०.८४	६२.३२
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२५००	२४८०.२	९९.२१
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२५५	१२२.६६	४८.१

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय

२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२७५०	१२०७.७५	४३.९२
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७००	६९७.५	९९.६४
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३०००	४९५.५१	१६.५२
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१००	०	०
२२४१३ करार सेवा शुल्क	४३२४	३९०७.५८	९०.३७
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	६००	५०४.८२	८४.१४
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२३०००	११९२६.६६	५१.८६
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१८४३२	१०७०९.४२	५८.१
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२४१५०	१४१८९.१८	५८.७५
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९००	७०९.२	७८.८
२२६१२ भ्रमण खर्च	१०९५	५४३.५९	४९.६४
२२७११ विविध खर्च	१२००	११२६.१९	९३.८५
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१५०००	१५०००	१००
२८१४२ घर भाडा	६६०	६३१.८७	९५.७४
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३२१३२७	२२१२९२.६४	६८.८७
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५७००	५५६८.६५	९७.७
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०००	१९७५.६२	९८.७८
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१००	०	०
३११४१ सुरक्षा उपकरण प्राप्ति खर्च	६६५००	३५०७६.७५	५२.७५
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३४१००	१५९८.३१	४.६९
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७०००	१४३१९.६३	८४.२३
जम्मा	५८४८१६	३६६२७९.९५	६२.६३

स्रोत: प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS)