

व्यवसाय दर्ता, आय विवरण, कर विवरण
तथा
अन्तःशुल्क विवरण भर्ने निर्देशिका



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग
लाजिम्पाट, काठमाडौं

२०७८

भूमिका

नेपालमा व्यवस्थित कर प्रणालीको थालनी भएको करिव छ दशक र स्वयंकर निर्धारणमा आधारित कर प्रणालीको शुरुआत भएको दुई दशक भन्दा वढि भईसकेको छ। यस अवधिमा कर प्रणालीलाई स्वचालित र करदातामैत्री बनाउन विभिन्न सुधारका प्रयासहरू भएका छन। फराकिलो कराधार, पारदर्शी एवं न्यायोचित कर प्रणाली मार्फत आन्तरिक राजस्व विभागलाई आर्थिक-सामाजिक विकासमा सहयोगी एवं सबल संगठनको रुपमा विकास गर्ने दीर्घकालीन सोच रहेको छ।

लोककल्याणकारी राज्यमा कर, राजस्व संकलनको माध्यम मात्र नभएर राज्यले अवलम्बन गरेको आर्थिक समृद्धि र न्यायपूर्ण समाज स्थापनाका लागि पनि उत्तिकै अपरिहार्य हुन्छ । हाल आन्तरिक राजस्व विभागले मातहतका ८४ वटा कार्यालहरूवाट करिव ३५ लाख करदाताहरूलाई प्रत्यक्ष सेवा पुर्‍याउदै आएको र मुलुकको राजस्व संकलनमा अग्रणी भूमिका निर्वाह गर्दै आईरहेको छ । स्वच्छ, पारदर्शी र प्रविधिमैत्री कर प्रणाली मार्फत विकास, समृद्धि र सुशासनको लक्ष्य हासिल गर्ने ध्येय विभागले राखेको छ । साथै स्वच्छ, पारदर्शी र फराकिलो कराधारयुक्त कर प्रणालीले राज्यले अवलम्बन गरेको समृद्ध नेपाल र सुखी नेपालीको अवधारणा साकार पार्न सघाउ पुग्ने विश्वास लिईएको छ । यसका लागि करदातामैत्री करनीति र सरल सेवाप्रवाहको सुनिश्चतता गरी कर सहभागिता बृद्धि गर्न विभागले विभिन्न प्रयासहरू गर्दै आईरहेको छ। कर प्रणालीलाई सरल र करदातामैत्री बनाउन विभागको वेभसाईटलाई अधिकतम सूचनामूलक बनाईएको छ । त्यस्तै कर सहभागिता जनाउदा स्थायी लेखा नम्बर लिने, मूल्य अभिवृद्धीकर दर्ता गर्ने तथा आय विवरण, कर विवरण, अन्तशुल्क विवरण पेश गर्दा र स्थायी लेखा नम्बर स्थगन तथा मूल्य अभिवृद्धीकर दर्ता खारेज लगायतका महत्वपूर्ण कामहरूको लागि सर्वसाधारणले सजिलै वुझ्ने गरि फाराम भर्ने निर्देशिका तयार पारिएको छ । यस निर्देशिकावाट आन्तरिक राजस्व विभागवाट सेवा लिदाँ कुनै तेश्रो व्यक्तिको आवश्यकता नपर्ने तथा व्यवसायिक लागत समेत कम गर्न सघाउ पुग्ने विश्वास लिएको छ ।

अन्तमा, यस निर्देशिका तयार पार्न महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नुहुने विभागका उपमहानिर्देशकहरू श्री मुक्ति प्रसाद पाण्डे, श्री आनन्द काफ्ले, सूचना प्रविधि विज्ञ श्री रमेश शर्मा पौडेल, निर्देशक श्री पदम कुमार श्रेष्ठ, निर्देशक श्री अर्जुन ढकाल, निर्देशक श्री दुर्गा दत्त भण्डारी, सूचना प्रविधि निर्देशकहरू श्री चुडामणि ढुंगाना तथा श्री शिव प्रसाद भट्टराई, शाखा अधिकृतहरू श्री केशव रघुवंशी, श्री उद्धव पौडेल, सूचना प्रविधि ईन्जिनियर श्री दिपेश लेखक लगायत यस निर्देशिका निर्माणमा सहभागी हुनुहुने सम्पूर्ण विभागका कर्मचारीहरूलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

झक्कप्रसाद आचार्य
महानिर्देशक
आन्तरिक राजस्व विभाग

विषयसूची

१. दर्ता तथा खारेजी सम्बन्धी फारामहरू	१-७०
१.१ व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर दर्ता/संशोधन	१
१.२ व्यक्तिगत व्यवसायको स्थायी लेखा नम्बर दर्ता/संशोधन	६
१.३ कम्पनी (निकाय)को व्यावसायिक स्थायी लेखा नम्बर दर्ता/संशोधन	१८
१.४ साझेदारी फर्मको व्यावसायिक स्थायी लेखा नम्बर दर्ता/संशोधन	२७
१.५ संयुक्त उपक्रम तथा अस्थायी फर्मको व्यावसायिक स्थायी लेखा नम्बर दर्ता/संशोधन	३५
१.६ गैर सरकारी संस्था, परोपकारी संस्था, सहकारी, अन्य मुनाफा वितरण नगर्ने संस्थाको स्थायी लेखा नम्बर दर्ता/संशोधन	४२
१.७ अग्रिम करकट्टी प्रयोजनार्थ स्थायी लेखा नम्बर दर्ता	५०
१.८ मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता फाराम	५३
१.९ स्थायी लेखा नम्बर स्थगन फाराम	६१
१.१० मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता खारेजी फाराम	६३
१.११ कारोबार हस्तान्तरण फाराम	६६
१.१२ मौज्जात घोषणा/करकट्टी फाराम	६८
२. आय विवरणसम्बन्धी फारामहरू	७१-१०९
२.१ आय विवरण फाराम डे-०१	७२
२.२ आय विवरण फाराम डे-०२	७४
२.३ आय विवरण फाराम डे-०३	७७
२.४ अनुसूची -१, करको गणना (व्यक्तिगत व्यवसायको लागि)	७९
२.४ अनुसूची -२, करको गणना (निकायको लागि)	८१
२.५ अनुसूची -५, व्यवसायबाट भएको आयको गणना	८३
२.५ अनुसूची -५(क), करछुटको कारोबारको आयको गणना	८६
२.६ अनुसूची -६, रोजगारीबाट भएको पारिश्रमिकको विवरण	८८
२.७ अनुसूची -७, लगानीबाट भएको आयको गणना	९१

२.८ अनुसची -८, प्राकृतिक व्यक्तिको गैर व्यावसायिक करयोग्य सम्पत्तिको निसर्गबाट भएको लाभ वा नोक्सानीको गणना	९४
२.८ अनुसची -९, प्राकृतिक व्यक्तिको अन्तिम रूपमा करकट्टी तथा कर सुविधा भएका आयहरू	९६
२.९ अनुसची -१०, क्रेडिटदावी	९९
२.१० अनुसची -११, औषधोपचार कर मिलान दावी	१०१
२.११ अनुसची -१२, विदेशमा तिरेको कर मिलान दावी	१०३
२.१२ अनुसची -१३, वित्तीय तथा खरिद बिक्री विवरण	१०५
२.३ आय विवरण फाराम डे-०४	१०८
३. अन्तःशुल्क सम्बन्धी फारामहरू	११०-१३२
३.१ उत्पादन तथा बिक्री भएको मौज्जातको हिसाब	११०
३.२ खरिद खाता	११२
३.३ बिक्री खाता	११४
३.४ अन्तःशुल्क विवरण फाराम (सूतीजन्य पदार्थ बाहेक)	११६
३.५ अन्तःशुल्क विवरण फाराम (सूतीजन्य पदार्थ तथा भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गत)	११९
३.६ कोरा मालको खपत र चुरोट/बिँडी उत्पादनको दैनिक विवरण	१२२
३.७ दैनिक प्याकिङ रुमको विवरण	१२४
३.८ गोदाममा रहेको चुरोटको दैनिक विवरण	१२६
३.९ चुरोट तथा बिँडीको निस्कासन माग	१२८
३.१० ब्याच नियन्त्रण खाता	१३०
३.११ कर बिजकको ढाँचा	१३२

आयकर ऐन, २०५८ (शंसोधन सहितको) दफा ७८ को प्रयोजनको लागि दफा ७७ बमोजिमको दर्ता दरखास्त फारम

नेपाल सरकार

आन्तरिक राजस्व विभाग

आन्तरिक राजस्व कार्यालय / करदाता सेवा कार्यालय

व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा संशोधन फारम

(Personal PAN Registration Form / Information Update Form)

१. तपाईंसँग पहिल्यै स्थायी लेखा नम्बर छु ☐ छैन ☐ ?

Do you have already PAN? Yes ☐ No ☐

स्थायीलेखानम्बर (PAN)

निवेदकको व्यक्तिगत विवरण (Personal Information)

२. नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
नेपालीमा (Nepali)			
अंग्रेजीमा (English)			
लिंग (Gender)	पुरुष (Male) ☐	महिला (Female) ☐	लैङ्गिक/यौनिक अल्पसंख्यक ☐ (Gender/Sexual Minority)
जन्म मिति (Date of Birth)	विक्रम सम्वत् (BS)	ईस्वी सम्वत् (AD)	
राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य (Others) ☐	
वासिन्दाको प्रकार (Residency Type)	वासिन्दा (Resident) ☐	गैर वासिन्दा (Non - Resident) ☐	

३. परिचयपत्रको प्रकार (Id Reference)	जारी मिति (Date of Issue)	जारी भएको स्थान, जारी गर्ने निकाय (Place of Issue, Issuing Agency)
नागरिकता नं. (Citizenship No.)		
राष्ट्रिय परिचय पत्र नं. (National ID No.)		
राहदानी नम्बर (Passport No.)		
श्रम स्वीकृती नं. (Work Permit No.)		
दूतावासले जारी गरेको प्रमाण पत्र वा राहदानी/अन्य (Embassy ID No./Passport/Others)		
श्रम स्वीकृतिको अनुमतिवधि (Valid date of work permit)		

४. स्थायी ठेगाना नेपाली नागरिकको लागि (Permanent Address for Nepali)		
जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)

५. स्थायी ठेगाना विदेशी नागरिकको हकमा (Permanent Address for Foreigners)		
देश (Country)	प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	शहर (City)
मार्ग (Street)	जिप कोड/घर नं. (ZIP Code/House No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	इमेल (Email)	

६. अस्थायी ठेगाना(Temporary Address): (Mandatory for foreigners)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (ZIP Code/House No)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	मोबाइल नं. (Mobile No)	इमेल (Email)

७. पत्राचार गर्ने ठेगाना(Mailing Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (ZIP Code/House No)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	मोबाइल नं. (Mobile No)	इमेल (Email)

८. पारिवारिक विवरण (Family Information)	PAN	नाम, थर (Full Name)	नागरिकता प्रमाणपत्र नं. (Citizenship No.)	फोन नम्बर (Phone)
पति/पत्नी (Spouse)				
पिताको नाम नेपालीमा (Father's Name in Nepali)				
आमाको नाम (Mother's Name)				
हजुरबाको नाम (Grand Father's Name)				
संरक्षकको नाम (Guardian's Name)				

९. आम्दानीको स्रोत(Source of Income)				
रोजगारी (Employment)	लगानी (Investment)	व्यवसाय (Business)	पेशा (Occupation)	अन्य (Others)

१०. पेशा (Profession)				
रोजगारी (Employment)	लगानी (Investment)	व्यवसाय (Business)	पेशा (Occupation)	अन्य (Others)

११. संलग्न कागजात(Documents/Attachment)				
नागरिकता प्रमाण पत्र (Citizenship) ☐	राहदानी (Passport) ☐	दूतावासको परिचय पत्र (Embassy ID) ☐	रोजगारदाताबाट जारी भएको पत्र (Employee ID) ☐	अन्य (Other) ☐

१२. बैंक खाताको विवरण(Bank Account Information) (Bank details is not mandatory, you are suggest to provide your bank account details to make refund process easier.) (बैंक खाता अनिवार्य होइन तर बैंक खाताको विवरण उल्लेख भएमा कर फिर्ता प्रक्रिया सहज हुनेछ।)				
खाता नम्बर (Account No.)	बैंकको नाम (Investment)	शाखा कार्यालय (Business)	पेशा (Occupation)	अन्य (Others)

माथि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरुमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा कार्यालयमा जानकारी गराई अद्यावधिक गर्नेछु ।

स्वघोषणा: यहाँ पेश गरेको विवरण मैले जाने बुझेसम्म ठीक सँचो हो, झुठा ठहरे सहुँला बुझ्छु ।

Declaration: All the information provided in the forms are true and valid.

निबदेकको हस्ताक्षर:

मिति:

कार्यालय प्रयोजनको लागि

For Official Purpose Only

बायोमेट्रिक विवरण (Bio Matric Details)	
औँठाछाप वा रेटिना(Finger Print/Retina Scan)	
हस्ताक्षर (Signature)	
फोटो (Photograph Capture)	
प्रमाणीकरण सेक्सन (Verification Section)	
इमेल (Email)	By Code
मोबाइल नम्बर प्रमाणीकरण(Mobile Verification)	OTP
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	
इमेल (Email)	
एसएमएस (SMS)	

व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा संशोधन फाराम

फाराम भर्ने तरिका

- महल नं. १** पहिला नै स्थायी लेखा नम्बर लिएको/नलिएको उल्लेख गर्ने । लिएको भएस्थायी लेखा नम्बर (Permanent Account Number) भर्ने । स्थायी लेखा नं लाई पान (PAN) पनि भन्ने चलन छ ।
- महल नं. २** व्यक्तिगत विवरण (Personal Information) भर्ने । यो खण्डमा स्पष्टसँग नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामानाम, थर तथा लिङ्ग, जन्म मिति, राष्ट्रियता, बासिन्दाको प्रकार आदि विवरण भर्नुपर्दछ । बासिन्दाको प्रकारको सम्बन्धमा आयकर ऐन २०५८ को दफा २(कड) मा उल्लेख भए अनुसार को व्यक्ति वा फर्म सम्झनुपर्दछ । सामान्यतया नेपाली नागरिक वा नेपालमा कारोबार गर्ने गरि स्थापना भएको फर्मलाई बासिन्दाको रूपमा छनौट गर्न सकिन्छ ।
- महल नं. ३** परिचयपत्रको प्रकार (नागरिकता, पासपोर्ट, श्रम स्वीकृति पत्र, दूतावासले जारी गरेको प्रमाण पत्र आदि) को विवरण भर्ने । यो महलमा कागजात जारी गर्ने निकायको नाम र ठेगाना उल्लेख गर्नुपर्दछ ।
- जस्तै, कुनै व्यक्तीको नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालय ललितपुरबाट मिति २०५५।०१।०१ मा जारी भएको हो भने जारी मितिमा २०५५।०१।०१ उल्लेख गर्ने र जारी स्थानमा ललितपुर र जारी गर्ने निकायमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय लेख्नुपर्दछ ।
- महल नं. ४** स्थायी ठेगाना(Permanent Address)को पूर्ण विवरण उल्लेख गर्ने । यस महलमा जिल्लामा जिल्लाको नाम, स्थानिय तहमा महानगरपालिका/ नगरपालिका/ गाँउपालिकाको नाम उल्लेख गर्ने र मार्ग टोलको नाम घर नं, घर नं, टेलिफोन नं मोबाइल नं र इमेल ठेगाना लेख्नुपर्दछ । घर नं टेलिफोन नभएमा उल्लेख नगर्ने तर झुठा विवरण भर्नुहुदैन ।
- महल नं. ५** विदेशी नागरिकको स्थायी ठेगाना पूर्णरूपमा उल्लेख गर्ने(Permanent Address for Foreigners) । यो महलमा विदेशी नागरिक भएमा मात्र भर्ने जस अन्तर्गत देशको नाम, प्रदेश/जिल्ला, शहर, मार्ग, जिप कोड/ घर नं, टेलिफोन नं मोबाइल नं र इमेल ठेगाना लेख्नुपर्दछ ।
- महल नं. ६** नेपाली नागरिकको अस्थायी ठेगाना भएमा उल्लेख गर्ने, विदेशी नागरिकको हकमा अस्थायी ठेगाना(Temporary Address) अनिवार्यरूपमा उल्लेख गर्ने (Mandatory for foreigners).
- जिल्लामा जिल्लाको नाम, स्थानिय तहमा महानगरपालिका/ नगरपालिका/ गाँउपालिकाको नाम उल्लेख गर्ने र मार्ग टोलको नाम घर नं, घर नं, टेलिफोन

नं मोबाइल नं र इमेल ठेगाना लेख्नुपर्दछ । घर नं टेलिफोन नभएमा उल्लेख नगर्ने तर झुठा विवरण भर्नुहुदैन ।

महल नं. ७ पत्राचार गर्ने ठेगाना (Mailing Address) उल्लेख गर्ने । यस महलमा तपाईंलाई पत्राचार गर्ने ठेगाना उल्लेख गर्ने । यस महलमा तपाईंको कारोबार गर्ने स्थान भन्दा फरक स्थान भएमा कार्यालयबाट पत्राचार गर्दा सोही ठेगानामा गर्ने गर्दछ ।

महल नं. ८ परिवारका सदस्यको पूरा नाम, थर, नागरिकता प्रमाण पत्र, फोन नम्बर र स्थायी लेखा नम्बर(लिएकाको हकमा)विवरण(Family Information) भर्ने ।

पारिवारिक विवरण मा तपाईंको परिवारमा भएको व्यक्तिले PAN लिनु भएको भए सो उल्लेख गर्ने नभए नाम थर अनिवार्य उल्लेख गर्नुपर्दछ । यस महलमा बाबु, आमा र बाजेको विवरण अनिवार्य छ ।

महल नं. ९ आम्दानीको स्रोत (Source of Income)उल्लेख गर्ने । तपाईंको आम्दानीको स्रोतके हो ? सो उल्लेख गर्नुपर्दछ । रोजगारी, लगानी, व्यवसाय, पेशा, वा अन्य भए सो समेत उल्लेख गर्नु पर्दछ । यस महलमा तपाईंको पेशा एक भन्दा बढी भएमा पनि चिन्ह लगाउन सक्नुहुनेछ ।

महल नं. १० निवेदकको पेशासम्बन्धी विवरण भर्ने । यस महलमा तपाईंको पेशा व्यवसायको थप विवरण भर्न सकिनेछ । जस्तो कुनै व्यवसाय वा रोजगारीको दर्ता नं भए दर्ता नं पेशाको प्रकार र उप प्रकार समेत उल्लेख गर्न सकिनेछ । मानौ कुनै व्यक्ती एउटा कुनै गैह्र सरकारी संस्थामा काम गर्नु साथै उसले आफ्नो कुनै पेशा व्यवसाय पनि संचालन गरेको भए दुबै उल्लेख गर्न सकिन्छ ।

महल नं. ११ यो फाराम साथ संलग्न कागजातबारे उल्लेख गर्ने । नागरिकता प्रमाणपत्र, राहदानी, दुतावासको परिचयपत्र, रोजगारदाताबाट जारी भएको पत्र वा अन्य कुनै कागजात भए सो उल्लेख गर्ने ।

महल नं. १२ बैंक खाताको विवरण उल्लेख गर्ने । यो महल अनिवार्य छैन ।

आयकर ऐन, २०५८ (शंशोधन सहितको) दफा ७८ को प्रयोजनको लागि दफा ७७ बमोजिमको दर्ता दरखास्त फारम
नेपाल सरकार

आन्तरिक राजस्व विभाग

आन्तरिक राजस्व कार्यालय..... / करदाता सेवा कार्यालय.....

व्यक्तिगत व्यवसायको स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा संशोधन फारम
(Individual Business PAN Registration Form / Information Update Form)

भाग - १ व्यक्तिगत विवरण (PART-A Personal Information Section)

१. तपाईंसँग पहिल्यै स्थायी लेखा नम्बर छ ☐ या ☐ छैन ?

Do you have already PAN? Yes ☐ No ☐

स्थायी लेखा नम्बर (PAN)

निवेदकको व्यक्तिगत विवरण (Personal Information)

२.	नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
	नेपालीमा (Nepali)			
	अंग्रेजीमा (English)			
	लिंग (Gender)	पुरुष (Male) ☐	महिला (Female) ☐	लैङ्गिक/यौनिक अल्पसंख्यक ☐ (Gender/Sexual Minority)
	जन्म मिति (Date of Birth)	विक्रम सम्वत (BS)		ईस्वी सम्वत (AD)
	राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐		अन्य (Others) ☐
	बासिन्दाको प्रकार (Residency Type)	बासिन्दा (Resident) ☐		गैर बासिन्दा (Non - Resident) ☐

३.	परिचयपत्रको प्रकार (Id Reference)	जारी मिति (Date of Issue)	जारी भएको स्थान, जारी गर्ने निकाय (Place of Issue, Issuing Agency)
	नागरिकता नं. (Citizenship No.)		
	राष्ट्रिय परिचय पत्र नं. (National ID No.)		
	राहदानी नम्बर (Passport No.)		
	श्रम स्वीकृती नं. (Work Permit No.)		
	दूतावासले जारी गरेको प्रमाण पत्र वा राहदानी/अन्य (Embassy ID No./Passport/Others)		
	श्रम स्वीकृतिको अनुमतिवधि (Valid date of work permit)		

४.	स्थायी ठेगाना नेपाली नागरिकको लागि (Permanent Address for Nepali)		
	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	ईमेल (Email)	वेब साईट (Website)

५.	स्थायी ठेगाना विदेशी नागरिकको हकमा (Permanent Address for Foreigners)		
	देश (Country)	प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	शहर (City)

मार्ग (Street)	जिप कोड/घर नं. (ZIP Code/House No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	इमेल (Email)	

६. अस्थायी ठेगाना(Temporary Address): (Mandatory for foreigners)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (ZIP Code/House No)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	मोबाइल नं. (Mobile No)	इमेल (Email)

७. पत्राचार गर्ने ठेगाना(Mailing Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (ZIP Code/House No)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	मोबाइल नं. (Mobile No)	इमेल (Email)

८. पारिवारिक विवरण (Family Information)	PAN	नाम, थर (Full Name)	नागरिकता प्रमाणपत्र नं. (Citizenship No.)	फोन नम्बर (Phone)
पति/पत्नी (Spouse)				
पिताको नाम नेपालीमा (Father's Name in Nepali)				
पिताको नाम अंग्रेजीमा (Father's Name in English)				
आमाको नाम (Mother's Name)				
हजुरबाको नाम (Grand Father's Name)				
संरक्षकको नाम (Guardian's Name)				

९. आम्दानीको स्रोत(Source of Income)				
रोजगारी (Employment)	लगानी (Investment)	व्यवसाय (Business)	पेशा (Occupation)	अन्य (Others)

१०. पेशा (Profession)				
रोजगारी (Employment)	लगानी (Investment)	व्यवसाय (Business)	पेशा (Occupation)	अन्य (Others)

११. संलग्न कागजात(Documents/Attachment)				
नागरिकता प्रमाण पत्र	राहदानी	दूतावासको परिचय पत्र	रोजगारदाताबाट जारी भएको पत्र	अन्य
☐	☐	☐	☐	☐

	(Citizenship)	(Passport)	(Embassy ID)	(Employee ID)	(Others)
१२. बैंक खाताको विवरण (Bank Account Information)	(Bank details is not mandatory, you are suggest to provide your bank account details to make refund process easier.) (बैंक खाता अनिवार्य होइन तर बैंक खाताको विवरण उल्लेख भएमा कर फिर्ता प्रक्रिया सहज हुनेछ)				
	खाता नम्बर (Account No.)	बैंकको नाम (Investment)	शाखा कार्यालय (Business)	पेशा (Occupation)	अन्य (Others)

१३. अलर्ट सेवा (Preferred Alert)		
	एस. एम. एस. (SMS)	इमेल (e-mail)

भाग - २ व्यवसायिक विवरण (PART-B Business Information Section)

१. फर्मको विवरण (Firm's Description)		
	फर्मको नाम नेपालीमा (Firm's Name in Nepali)	
	फर्मको नाम अंग्रेजीमा (Firm's Name in English)	

२. व्यवसायको दर्ता विवरण (Business Registration Details)		
	दर्ता मिति (Date of Registration)	दर्ता नम्बर (Registration Number)
	दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम (Name of Registering Office)	
	दर्ता गर्ने कार्यालयको ठेगाना (Address of Registering Office)	

३. एन एस आइ सि विवरण (NSIC Description)		
	NSIC मुख्य कारोबार	
	NSIC सहायक कारोबार	

४. के यो व्यवसाय नामसारी भै आएको हो ? (Is it new business or ownership transfer?)	हो (Yes) ☐ होइन (No) ☐
	यदि हो भने (If yes)
	पहिलाको स्थायी लेखा नंवर (Previous Business PAN No.)
	स्थायी लेखा नंवरको अवस्था (चालु/बन्दको निवेदन दिएको/खारेजी) (Status of PAN: Active/Closed/De-registered)
	यदि चालु भएमा खारेजीको प्रक्रियामा जानुहोला (If active, please proceed for deregistration)
	हक हस्तान्तरण भएको मिति (Ownership Transfer Date)

५. व्यवसायको प्रकार (Types of Industry)					
	लघु (Micro) ☐	घरेलु (Cottage) ☐	साना (Small) ☐	मझौला (Medium) ☐	ठूला (Large) ☐

६. व्यवसायको प्रकृति (Nature of Industry)				
	उत्पादन मुलक ☐	खानीजन्य ☐	कृषि तथा वन जन्य ☐	पर्यटन ☐

(Manufacturing)	(Mineral Based)	(Agro and Forest Based)	(Tourism)
सूचना प्रविधि (ICT) ☐	सेवा (Service) ☐	निर्माण (Construction) ☐	उर्जामूलक (Energy Based) ☐
अन्य(Other)			

७. व्यवसायको प्रकृति (वाणिज्यको हकमा)(Types of Industry in case of Commerce)				
निकासी/पैठारी (Export/Import) ☐	स्थानीय बजार (Local Trading) ☐	निर्यात मात्र (Export Only) ☐	आयात मात्र (Import Only) ☐	सबै (All) ☐

८. के तपाईंको बैंक खाता छ ? (Do you have Bank Account?) छ (Yes) ☐ छैन (No) ☐

(Bank details is not mandatory, you are suggest to provide your bank account details to make refund process easier.)
(बैंक खाता अनिवार्य होइन तर बैंक खाताको विवरण उल्लेख भएमा कर फिर्ता प्रक्रिया सहज हुनेछ)

खाता नम्बर (Account No.)	बैंकको नाम (Investment)	शाखा कार्यालय (Business)

९. इजाजत दिने निकाय(Licensing Agency)		
☐ औषधी व्यवस्था विभाग (Department of Drug Administration)	☐ खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग (DFTQC)	☐ पर्यटन विभाग (Department of Tourism)
☐ नागरिक उड्डयन प्राधिकरण (Civil Aviation Authority)	☐ नेपाल राष्ट्र बैंक (Nepal Rastra Bank)	☐ धितोपत्र बोर्ड (Stock Exchange Board)
☐ सहकारी विभाग (Department of Cooperative)	☐ खानी तथा भूगर्भ विभाग (Department of Mining)	☐ अन्य (Other)

१०. मुख्य कार्यालयको ठेगाना (Address of Head Office)		
जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)

१०क यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)

घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)

स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)
भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No
	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)

घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)

प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

१०ख पत्राचार गर्ने ठेगाना (Mailing Address of Business)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)

वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	इमेल(Email) / एस.एम.एस (SMS)	

१०ग	कारोबारको मुख्य स्थान (Address of Main Transaction Place)		
जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)	
मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)	
टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)	

१०घ	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंवर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)	
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	

११.	तपाईंको अन्य कारोबार छ ? (Do you have other business?) छ (Yes) ☐ छैन (N) ☐		
थप व्यवसायको विवरण (Additional Business Detail)			

११क	शाखा वा कारोबार गर्ने स्थानको विवरण (Address of Transactions/Branch)		
	मुख्य भन्दा फरक ठेगाना भएमा (If differ than main address)		
	क्रम संख्या (S.N.)	शाखाको नाम(नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Branch Name)	शुरु मिति (Starting Date)
	मुख्य व्यक्ति (Main Responsible Person)		स्थायी लेखा नंवर (PAN)
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

११ख	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)

स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

Note शाखा वा कारोबारस्थल एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने
(If more than one branch or transaction place, fill above information again for each)

१२.	गोदामको जानकारी (Godown / Warehouse Information)		
क्रम संख्या (S.N.)	गोदामको नाम (नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Godown Name)	शुरु मिति (Starting Date)	
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)	
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	

१२क	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)			
स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)		
भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. (Mobile No)	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)	
घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)			
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)	
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	

Note गोदाम एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने
(If more than one Godown or Warehouse fill above information again for each)

१३.	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोप्राइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (CEO information)			
नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)	
नेपालीमा (Nepali)				
अंग्रेजीमा (English)				
नियुक्ति मिति (Date of Appointment)	स्थायी लेख नं. (PAN)			

राष्ट्रियता(Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य(Others) ☐
--------------------------	--	---------------------------------------

१३क प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको ठेगाना (Address of CEO)		
नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगानाभर्ने (Local address of foreigner)		

१३ख विदेशी भएमा भर्ने (If foreigner)		
राहदानी नं. (PassportNo.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)
भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

१४. सम्पर्क व्यक्ति प्रमुख कार्यकारी अधिकृत वा प्रोप्राइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (आयकर प्रयोजनको लागि) (Contact Person, if other than CEO, for tax purpose only)			
नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
नेपालीमा (Nepali)			
अंग्रेजीमा(English)			
नियुक्ति मिति(Date of Appointment)	स्थायी लेख नं. (PAN)		
राष्ट्रियता(Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य(Others) ☐	

१४क सम्पर्क व्यक्तिको ठेगाना (Address of Contact Person)		
नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगानाभर्ने (Local address of foreigner)		

१४ख विदेशी भएमा भर्ने (If foreigner)		
राहदानी नं. (PassportNo.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)

भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

१५.	कारोबार शुरु भएको/कारोबार शुरु हुने मिति (Starting date of transaction)	
	आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति (Effective date for Income Tax Filing)	

१६.	बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि (For Biometric Use)	
	प्रोप्राइटरको नाम (Name of Proprietor)	
	स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	

माथि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरूमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा कार्यालयमा जानकारी गराई अद्यावधिक गर्नेछु ।

स्वयंघोषणा: यहाँ पेश गरेको विवरण मैले जाने बुझ्नेसम्म ठीक सँचो हो, झुठा ठहरे सहुँला बुझ्नुहुनेछ ।

Declaration: All the information provided in the forms are true and valid.

निबदेकको हस्ताक्षर:

मिति:

कार्यालय प्रयोजनको लागि

For Official Purpose Only

बायोमेट्रिक विवरण (Bio Matric Details)	
प्रोप्राइटरको नाम (Name of Proprietor)	
स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	
औँठाछाप वा रेटिना (Finger Print/Retina Scan)	
हस्ताक्षर (Signature)	
फोटो (Photograph Capture)	
प्रमाणीकरण सेक्सन (Verification Section)	
इमेल (Email)	By Code
मोबाइल नम्बर प्रमाणीकरण (Mobile Verification)	OTP
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	
इमेल (Email)	
एसएमएस (SMS)	

फाराम भर्ने तरिका

भाग - १ व्यक्तिगत विवरण (PART-A Personal Information Section)

- महल नं. १ पहिला नै स्थायी लेखा नम्बर लिएको/नलिएको उल्लेख गर्ने । लिएको भएस्थायी लेखा नम्बर (Permanent Account Number) भर्ने । स्थायी लेखा नं लाई पान (PAN) पनि भन्ने चलन छ
- महल नं. २ व्यक्तिगत विवरण (Personal Information) भर्ने । यो खण्डमा स्पष्टसँग नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामानाम, थर तथा लिङ्ग, जन्म मिति, राष्ट्रियता, बासिन्दाको प्रकार आदि विवरण भर्नुपर्दछ । बासिन्दाको प्रकारको सम्बन्धमा आयकर ऐन २०५८ को दफा २ (कड) अनुसार को व्यक्ति वा फर्म सम्झनुपर्दछ । समान्यतया नेपाली नागरिक वा नेपालमा कारोबार गर्ने गरि स्थापना भएको फर्मलाई बासिन्दाको रूपमा छनौट गर्न सकिन्छ ।
- महल नं. ३ परिचयपत्रको प्रकार (नागरिकता, पासपोर्ट, श्रम स्वीकृति पत्र, दूतावासले जारी गरेको प्रमाण पत्र आदि) को विवरण भर्ने । यो महलमा कागजात जारी गर्ने निकायको नाम र ठेगाना उल्लेख गर्नुपर्दछ ।
- जस्तै, कुनै व्यक्तीको नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालय ललितपुरबाट मिति २०५५।०९।०९ मा जारी भएको हो भने जारी मितिमा २०५५।०९।०९ उल्लेख गर्ने र जारी स्थानमा ललितपुर र जारी गर्ने निकायमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय लेख्नुपर्दछ
- महल नं. ४ स्थायी ठेगाना(Permanent Address)को पूर्ण विवरण उल्लेख गर्ने । यस महलमा जिल्लामा जिल्लाको नाम, स्थानिय तहमा महानगरपालिका/ नगरपालिका/ गाँउपालिकाको नाम उल्लेख गर्ने र मार्ग टोलको नाम घर नं, घर नं, टेलिफोन नं मोबाइल नं र इमेल ठेगाना लेख्नुपर्दछ । घर नं टेलिफोन नभएमा उल्लेख नगर्ने तर झुठा विवरण भर्नुहुदैन ।
- महल नं. ५ विदेशी नागरिकको स्थायी ठेगाना पूर्णरूपमा उल्लेख गर्ने(Permanent Address for Foreigners) । यो महलमा विदेशी नागरिक भएमा मात्र भर्ने जस अन्तर्गत देशको नाम, प्रदेश/जिल्ला, शहर, मार्ग, जिप कोड/ घर नं, टेलिफोन नं मोबाइल नं र इमेल ठेगाना लेख्नुपर्दछ ।
- महल नं. ६ नेपाली नागरिकको अस्थायी ठेगाना भएमा उल्लेख गर्ने, विदेशी नागरिकको हकमा अस्थायी ठेगाना(Temporary Address) अनिवार्यरूपमा उल्लेख गर्ने (Mandatory for foreigners).

जिल्लामा जिल्लाको नाम, स्थानिय तहमा महानगरपालिका/ नगरपालिका/ गाँउपालिकाको नाम उल्लेख गर्ने र मार्ग टोलको नाम घर नं, घर नं, टेलिफोन नं मोबाइल नं र इमेल ठेगाना लेख्नुपर्दछ । घर नं टेलिफोन नभएमा उल्लेख नगर्ने तर झुठा विवरण भर्नुहुदैन ।

महल नं. ७ पत्राचार गर्ने ठेगाना (Mailing Address) उल्लेख गर्ने । यस महलमा तपाईंलाई पत्राचार गर्ने ठेगाना उल्लेख गर्ने । यस महलमा तपाईंको कारोबार गर्ने स्थान भन्दा फरक स्थान भएमा कार्यालयबाट पत्राचार गर्दा सोही ठेगानामा गर्ने गर्दछ ।

महल नं. ८ परिवारका सदस्यको पूरा नाम, थर, नागरिकता प्रमाण पत्र, फोन नम्बर र स्थायी लेखा नम्बर(लिएकाको हकमा)विवरण(Family Information) भर्ने ।

पारिवारिक विवरण मा तपाईंको परिवारमा भएको व्यक्तिले PAN लिनु भएको भए सो उल्लेख गर्ने नभए नाम थर अनिवार्य उल्लेख गर्नुपर्दछ । यस महलमा बाबु , आमा र बाजेको विवरण अनिवार्य छ ।

महल नं. ९ आम्दानीको स्रोत (Source of Income)उल्लेख गर्ने । तपाईंको आम्दानीको स्रोतके हो ? सो उल्लेख गर्नुपर्दछ । रोजगारी, लगानी, व्यवसाय, पेशा, वा अन्य भए सो समेत उल्लेख गर्नु पर्दछ । यस महलमा तपाईंको पेशा एक भन्दा बढी भएमा पनि चिन्ह लगाउन सक्नुहुनेछ ।

महल नं. १० निवेदकको पेशासम्बन्धी विवरण भर्ने । यस महलमा तपाईंको पेशा व्यवसायको थप विवरण भर्न सकिनेछ । जस्तो कुनै व्यवसाय वा रोजगारीको दर्ता नं भए दर्ता नं पेशाको प्रकार र उप प्रकार समेत उल्लेख गर्न सकिनेछ । मानौ कुनै व्यक्ती एउटा कुनै गैह्र सरकारी संस्थामा काम गर्नु साथै उसले आफ्नो कुनै पेशा व्यवसाय पनि संचालन गरेको भए दुबै उल्लेख गर्न सकिन्छ ।

महल नं. ११ यो फाराम साथ संलग्न कागजातबारे उल्लेख गर्ने । नागरिकता प्रमाणपत्र, राहदानी, दुतावासको परिचयपत्र, रोजगारदाताबाट जारी भएको पत्र वा अन्य कुनै कागजात भए सो उल्लेख गर्ने

महल नं. १२ बैंक खाताको विवरण उल्लेख गर्ने । यो महल अनिवार्य छैन ।

महल नं. १३ अलर्ट सेवा एस.एम.एस. वा ईमेल कुन माध्यमबाट प्राप्त गर्ने हो सो उल्लेख गर्ने । यो सेवा प्राप्त गर्नको लागि पत्राचार गर्ने ठेगाना महलमा अनिवार्यरूपमा ईमेल ठेगाना तथा मोबाइल नम्बर भर्नु पर्दछ ।

भाग - २ व्यवसायिक विवरण (PART-B Business Information Section)

महल नं. १ फर्मको नाम नेपाली र अंग्रेजीमा उल्लेख गर्ने ।

- महल नं. २ व्यवसाय दर्ता कुन निकायमा भएको हो सो को विवरण भर्ने । जस्तै: महानगरपालिका
- महल नं. ३ आफ्नो व्यवसाय नेपालस्तरीय औद्योगिक वर्गीकरण (Nepal Standard Industrial Classification - NSIC)अनुसारको कुन समूह तथा वर्गमा पर्दछ सो को विवरण भर्ने । यस महलमा मुख्य कारोवार भर्ने । सहायक कारोवार छ भने मात्र भर्ने । जस्तै: ०११४-उखुको उत्पादन
- महल नं. ४ दर्ता गर्नु पर्ने फर्म नयाँ भएमा यो महलमा केही भर्नु पर्दैन । यदि पुरानो व्यवसायको हक हस्तान्तरण भएको हो भने सो फर्मको विवरण यस महलमा भर्ने । पुरानो फर्म खारेजीको प्रकृत्यामा जाने ।
- महल नं. ५ व्यवसायको प्रकार छनोट गर्ने । जस्तै: घरेलु
- महल नं. ६ व्यवसायको प्रकृति छनोट गर्ने । जस्तै: उत्पादन मुलक
- महल नं. ७ व्यवसायको प्रकृति छनोट गर्ने (दर्ता हुने फर्म व्यापारिक क्रियाकलाप गर्ने खालको हो भनेमात्र) ।
- महल नं. ८ फर्मको बैंक खाताको विवरण उल्लेख गर्ने । यो महल अनिवार्य छैन ।
- महल नं. ९ फर्म दर्ताकोइजाजत दिने निकाय भर्ने । यस महलमा उल्लेख भए बाहेक अन्य कुनै निकाय भए अन्य छनोट गरी उक्त निकायको नाम उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. १० मुख्यकार्यालयको ठेगाना भर्ने । १०ग. मा मुख्य कार्यालय भन्दा फरक ठाउँमा कारोबारको मुख्य स्थान रहेको भए सो स्थानको ठेगाना भर्ने । यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । १०ख. मा पत्राचार गर्ने ठेगाना भर्ने ।
- महल नं. ११ अन्य कारोवार भए सो को विवरण भर्ने । ११क. मा शाखा भएमा शाखाको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । एक भन्दा बढी शाखा भएमा प्रत्येक शाखाको छुट्टाछुट्टै विवरण भर्ने ।
- महल नं. १२ गोदाम भएमा गोदामको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । एक भन्दा बढी गोदाम भएमा प्रत्येक गोदामको छुट्टाछुट्टै विवरण भर्ने ।
- महल नं. १३ प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने, यो महल भर्दा स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य भर्नु पर्दछ । यदि विदेशी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित

देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।

महल नं. १४ सम्पर्क व्यक्ति(आयकर प्रयोजनको लागि तोकिएको) प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने, यो महल भर्दा स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य भर्नु पर्दछ । यदि विदेशी सम्पर्क व्यक्ति भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।

महल नं. १५ कारोबार शुरू भएको वा हुने मिति तथा आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति भर्ने ।

महल नं. १६ बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि प्रोप्राइटरको नाम तथा स्थायी लेखा नम्बर भर्ने ।

आयकर ऐन, २०५८ (शंसोधन सहितको) दफा ७८ को प्रयोजनको लागि दफा ७७ बमोजिमको दर्ता दरखास्त फारम
नेपाल सरकार

आन्तरिक राजस्व विभाग

आन्तरिक राजस्व कार्यालय..... / करदाता सेवा कार्यालय.....

कम्पनी (निकाय) को व्यवसायिक स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा संशोधन फारम

Company (Entity) Business PAN Registration Form / Information Update Form

१.	व्यवसायको उप-प्रकार (Business Sub Type)			
	☐ प्राईभेट लिमिटेड (Private Limited)	☐ पब्लिक लिमिटेड (Public Limited)		
	☐ विदेशी कम्पनीको शाखा (Branch of Foreign Company)	☐ विदेशी कम्पनीको सम्पर्क कार्यालय (Liaison Office of Foreign Company)		

२.	कम्पनी/निकायको विवरण (Company/Entity Description)	
	नाम नेपालीमा (Name in Nepali)	
	नाम अंग्रेजीमा (Name in English)	

३.	व्यवसायको दर्ता विवरण (Business Registration Details)			
	दर्ता मिति (Date of Registration)	दर्ता नम्बर (Registration Number)	दर्ता गर्ने निकाय (Registration Agency)	कारोबार शुरू हुने मिति (Date of Transaction)

४.	इजाजत दिने निकाय (Licensing Agency)					
	☐ औषधी व्यवस्था विभाग (Department of Drug Administration)	☐ खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग (DFTQC)	☐ पर्यटन विभाग (Department of Tourism)			
	☐ नागरिक उड्डयन प्राधिकरण (Civil Aviation Authority)	☐ नेपाल राष्ट्र बैंक (Nepal Rastra Bank)	☐ धितोपत्र बोर्ड (Stock Exchange Board)			
	☐ सहकारी विभाग (Department of Cooperative)	☐ खानी तथा भूगर्भ विभाग (Department of Mining)	☐ अन्य (Other)			

५.	के यो व्यवसाय नयाँ दर्ता हो वा हक हस्तान्तरण हो? (Is it new business or ownership transfer?)	
	यदि हो भने (If yes)	
	पहिलाको स्थायी लेखा नं. (Previous Business PAN No.)	
	स्थायी लेखा नं.को अवस्था (चालु/बन्दको निवेदन दिएको/खारेजी) (Status of PAN: Active/Closed/De-registered)	
	यदि चालु भएमा खारेजीको प्रक्रियामा जानुहोला (If active, please proceed for deregistration)	
	हक हस्तान्तरण भएको मिति (Ownership Transfer Date)	

६.	एन एस आइ सि विवरण (NSIC Description)	
	NSIC मुख्य कारोबार	
	NSIC सहायक कारोबार	

७.	व्यवसायको प्रकार (Types of Industry)				
	लघु (Micro) ☐	घरेलु (Cottage) ☐	साना (Small) ☐	मझौला (Medium) ☐	ठूला (Large) ☐

८. व्यवसायको प्रकृति (Nature of Industry)			
उत्पादन मुलक (Manufacturing) ☐	खानीजन्य (Mineral Based) ☐	कृषि तथा वन जन्य (Agro and Forest Based) ☐	पर्यटन (Tourism) ☐
सूचना प्रविधि (ICT) ☐	सेवा (Service) ☐	निर्माण (Construction) ☐	उर्जामूलक (Energy Based) ☐
अन्य (Other)			

९. व्यवसायको प्रकृति (वाणिज्यको हकमा) (Types of Business in case of Trading)				
निकासी/पैठारी (Export/Import) ☐	स्थानीय बजार (Local Trading) ☐	निर्यात मात्र (Export Only) ☐	आयात मात्र (Import Only) ☐	सबै (All) ☐

१०. के तपाईंको बैंक खाता छ ? (Do you have Bank Account?) छ (Yes) ☐ छैन (No) ☐		
(Bank details is not mandatory, you are suggest to provide your bank account details to make refund process easier.) (बैंक खाता अनिवार्य होइन तर बैंक खाताको विवरण उल्लेख भएमा कर फिर्ता प्रक्रिया सहज हुनेछ)		
खाता नम्बर (Account No.)	बैंकको नाम (Investment)	शाखा कार्यालय (Business)

११. मुख्य कार्यालयको ठेगाना (Address of Head Office)		
जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)

११क	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंवर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

११ख	पत्राचार गर्ने ठेगाना (Mailing Address of Business)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
	अलर्ट सेवा (Preferred Alert)		इमेल(Email) / एस.एम.एस (SMS)

११ग	कारोबारको मुख्य स्थान (Address of Main Transaction Place)		
	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)

११घ	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंवर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	

१२.	शाखा वा कारोबार गर्ने स्थानको विवरण (Address of Transactions/Branch)		
	मुख्य भन्दा फरक ठेगाना भएमा (If differ than main address)		
	क्रम संख्या (S.N.)	शाखाको नाम (नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Branch Name)	शुरु मिति (Starting Date)
	मुख्य व्यक्ति (Main Responsible Person)		स्थायी लेखा नंवर (PAN)
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

१२क	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंवर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	

Note	शाखा वा कारोबारस्थल एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने (If more than one branch or transaction place, fill above information again for each)
------	--

१३. गोदामको जानकारी (Godown / Warehouse Information)		
क्रम संख्या (S.N.)	गोदामको नाम (नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Godown Name)	शुरु मिति (Starting Date)
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

१३क यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. (Mobile No)	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

Note	गोदाम एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने (If more than one Godown or Warehouse fill above information again for each)
------	---

१४. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोफाइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (CEO information)			
नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
नेपालीमा (Nepali)			
अंग्रेजीमा (English)			
नियुक्ति मिति (Date of Appointment)	स्थायी लेख नं. (PAN)		
राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य (Others) ☐	

१४क प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको ठेगाना (Address of CEO)		
नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना भर्ने (Local address of foreigner)		

१४ख	विदेशी भएमा भने (If foreigner)		
	राहदानी नं. (PassportNo.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)
	भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
	प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

१५.	सम्पर्क व्यक्ति प्रमुख कार्यकारी अधिकृत वा प्रोप्राइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (आयकर प्रयोजनको लागि) (Contact Person, if other than CEO, for tax purpose only)			
	नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
	नेपालीमा (Nepali)			
	अंग्रेजीमा (English)			
	नियुक्ति मिति (Date of Appointment)		स्थायी लेख नं. (PAN)	
	राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य (Others) ☐	

१५क	सम्पर्क व्यक्तिको ठेगाना (Address of Contact Person)		
	नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
	यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना भने (Local address of foreigner)		

१५ख	विदेशी भएमा भने (If foreigner)		
	राहदानी नं. (PassportNo.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)
	भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
	प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

१६.	यदि विदेशी कम्पनीको शाखा वा सम्पर्क कार्यालय भएमा (If branch or subsidiary company of foreign company)	
	मुख्य कम्पनीको नाम (Name of Holding Company)	
	लगानीको प्रतिशत (Holding Ratio)	

मुख्य कम्पनीको ठेगाना (Address of Holding Company)		
देश (Country)	प्रदेश/जिल्ला (Province/District)	शहर (City)
मार्ग (Street Name)	जिप कोड (Zip Code)	टेलिफोन नं. (Telephone No)
इमेल (e-mail)	वेब साइट (Website)	

१७. संचालकहरूको विवरण (अनिवार्य भर्ने) (Directors Details)		
सि.नं.	संचालको नाम (Name)	स्थायी लेखा नम्बर (PAN)

१८.	कारोबार शुरू भएको/कारोबार शुरू हुने मिति (Starting date of transaction)	
	आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति (Effective date for Income Tax Filing)	

१९. बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि (For Biometric Use)	
संचालक/प्रमुख कार्यकारी अधिकृत/प्रबन्धक/सम्पर्क व्यक्तिको नाम (Name of Director/CEO/Contact Person)	
स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	
बायोमेट्रिक लिने व्यक्तिको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको आधिकारिक निर्णयको कागजात पेश गर्नु पर्ने ।	

माथि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरूमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा कार्यालयमा जानकारी गराई अद्यावधिक गर्नेछु ।

स्वघोषणा: यहाँ पेश गरेको विवरण मैले जाने बुझेसम्म ठीक सँचो हो, झुठा ठहरे सहुँला बुझाउँला ।

Declaration: All the information provided in the forms are true and valid.

निबदेकको हस्ताक्षर:

मिति:

कार्यालय प्रयोजनको लागि
For Official Purpose Only

बायोमेट्रिक विवरण (Bio Matric Details)	
संचालक/प्रमुख कार्यकारी अधिकृत/सम्पर्क व्यक्तिको नाम (Name of Director/CEO/Contact Person)	
स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	
औंठाछाप वा रेटिना(Finger Print/Retina Scan)	
हस्ताक्षर (Signature)	
फोटो (Photograph Capture)	
प्रमाणीकरण सेक्सन (Verification Section)	
इमेल (Email)	By Code
मोबाइल नम्बर प्रमाणीकरण(Mobile Verification)	OTP
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	
इमेल (Email)	
एसएमएस(SMS)	

**कम्पनी (निकाय) को व्यावसायिक स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा संशोधन फाराम
फाराम भर्ने तरिका**

- महल नं. १ व्यवसायको उप-प्रकार मध्ये एक छनोट गर्ने । जस्तै : प्राईभेट लिमिटेड
- महल नं. २ कम्पनी वा निकायको नाम नेपाली र अंग्रेजीमा उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ३ व्यवसाय दर्ता कुन निकायमा भएको हो सो को विवरण भर्ने । जस्तै: कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय ।
- महल नं. ४ व्यवसाय दर्ताको इजाजत दिने निकाय भर्ने । यस महलमा उल्लेख भए बाहेक अन्य कुनै निकाय भए अन्य छनोट गरी उक्त निकायको नाम उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ५ दर्ता गर्नु पर्ने निकाय नयाँ भएमा यो महलमा हो मात्र लेख्ने र अन्य विवरण भर्नु पर्दैन । यदि पुरानो व्यवसायको हक हस्तान्तरण भएको हो भने सो निकायको विवरण यस महलमा भर्ने । नयाँ स्थायी लेखा नम्बर लिने भए पुरानो व्यवसाय खारेजीको प्रकृत्यामा जाने । हक हस्तान्तरण भएको मिति उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ६ आफ्नो व्यवसाय नेपालस्तरीय औद्योगिक वर्गीकरण (Nepal Standard Industrial Classification - NSIC) अनुसारको कुन समूह तथा वर्गमा पर्दछ सो को विवरण भर्ने । यस महलमा मुख्य कारोबार भर्ने । सहायक कारोबार छ भने मात्र भर्ने । जस्तै: ०११४-उखुको उत्पादन । यस सम्बन्धी थप जानकारी आन्तरिक राजस्व विभागको वेबसाईट तथा यो लिंक <https://www.ird.gov.np/public/pdf/2122820179.pdf> मा समेत उपलब्ध रहेको छ ।
- महल नं. ७ व्यवसायको प्रकार छनोट गर्ने । जस्तै: लघु, घरेलु, साना, मझौला ठूला आदि ।
- महल नं. ८ व्यवसायको प्रकृति छनोट गर्ने । जस्तै: उत्पादन मुलक
- महल नं. ९ व्यवसायको प्रकृति छनोट गर्ने (दर्ता हुने व्यवसाय व्यापारिक क्रियाकलाप गर्ने खालको हो भनेमात्र) ।
- महल नं. १० फर्मको बैंक खाताको विवरण उल्लेख गर्ने । यो महल अनिवार्य छैन ।
- महल नं. ११ मुख्यकार्यालयको ठेगाना भर्ने ।
- ११ग. मा मुख्य कार्यालय भन्दा फरक ठाउँमा कारोबारको मुख्य स्थान रहेको भए सो स्थानको ठेगाना भर्ने । यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ ।
- ११ख. मा पत्राचार गर्ने ठेगाना भर्ने ।

- महल नं. १२ शाखा भएमा शाखाको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । एक भन्दा बढी शाखा भएमा प्रत्येक शाखाको छुट्टाछुट्टै विवरण भर्ने ।
- महल नं. १३ गोदाम भएमा गोदामको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । एक भन्दा बढी गोदाम भएमा प्रत्येक गोदामको छुट्टाछुट्टै विवरण भर्ने ।
- महल नं. १४ प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने, यो महल भर्दा स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य भर्नु पर्दछ । यदि विदेशी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. १५ सम्पर्क व्यक्ति (आयकर प्रयोजनको लागि तोकिएको) प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने, यो महल भर्दा स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य भर्नु पर्दछ । यदि विदेशी सम्पर्क व्यक्ति भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. १६ यदि विदेशी कम्पनीको शाखा वा सम्पर्क कार्यालय स्थापनाको लागि दर्ता गर्न लागिएको हो भने मात्र यो महल भर्ने ।
- महल नं. १७ संचालकहरूको विवरण भर्ने । संचालकहरूले अनिवार्यरूपमा व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर लिएको हुनु पर्नेछ । यो महलमा संचालकको नाम र व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. १८ कारोबार शुरू भएको वा हुने मिति तथा आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति भर्ने ।
- महल नं. १९ बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि आधिकारीक व्यक्तिको नाम तथा स्थायी लेखा नम्बर भर्ने । बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि छनोट गरिएको व्यक्तिको हकमा सम्बन्धित निकायको आधिकारिक निर्णयको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

आयकर ऐन, २०५८ (शंसोधन सहितको) दफा ७८ को प्रयोजनको लागि दफा ७७ बमोजिमको दर्ता दरखास्त फारम
नेपाल सरकार

आन्तरिक राजस्व विभाग

आन्तरिक राजस्व कार्यालय..... / करदाता सेवा कार्यालय.....

साझेदारी फर्मको व्यवसायिक स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा संशोधन फारम

Business PAN Registration Form / Information Update Form (Partnership Firm)

१.	कम्पनी/निकायको विवरण (Company/Entity Description)			
	नाम नेपालीमा (Name in Nepali)			
	नाम अंग्रेजीमा (Name in English)			
२.	व्यवसायको दर्ता विवरण (Business Registration Details)			
	दर्ता मिति (Date of Registration)	दर्ता नम्बर (Registration Number)	दर्ता गर्ने निकाय (Registration Agency)	कारोबार शुरू हुने मिति (Date of Transaction)
३.	इजाजत दिने निकाय (Licensing Agency)			
	☐ औषधी व्यवस्था विभाग (Department of Drug Administration)	☐ खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग (DFTQC)	☐ पर्यटन विभाग (Department of Tourism)	
	☐ नागरिक उड्डयन प्राधिकरण (Civil Aviation Authority)	☐ नेपाल राष्ट्र बैंक (Nepal Rastra Bank)	☐ धितोपत्र बोर्ड (Stock Exchange Board)	
	☐ सहकारी विभाग (Department of Cooperative)	☐ खानी तथा भूगर्भ विभाग (Department of Mining)	☐ अन्य (Other)	
४.	के यो व्यवसाय नयाँ दर्ता हो वा हक हस्तान्तरण हो? (Is it new business or ownership transfer?)			
	यदि हो भने (If yes)			
	पहिलाको स्थायी लेखा नम्बर (Previous Business PAN No.)			
	स्थायी लेखा नम्बरको अवस्था (चालु/बन्दको निवेदन दिएको/खारेजी) (Status of PAN: Active/Closed/De-registered)			
	यदि चालु भएमा खारेजीको प्रक्रियामा जानुहोला (If active, please proceed for deregistration)			
	हक हस्तान्तरण भएको मिति (Ownership Transfer Date)			
५.	एन एस आइ सि विवरण (NSIC Description)			
	NSIC मुख्य कारोबार			
	NSIC सहायक कारोबार			
६.	व्यवसायको प्रकार (Types of Industry)			
	लघु (Micro) ☐	घरेलु (Cottage) ☐	साना (Small) ☐	मझौला (Medium) ☐
				ठूला (Large) ☐
७.	व्यवसायको प्रकृति (Nature of Industry)			
	उत्पादन मुलक (Manufacturing) ☐	खानीजन्य (Mineral Based) ☐	कृषि तथा वन जन्य (Agro and Forest Based) ☐	पर्यटन (Tourism) ☐
	सूचना प्रविधि (ICT) ☐	सेवा (Service) ☐	निर्माण (Construction) ☐	उर्जामूलक (Energy Based) ☐
	अन्य (Other)			

८. व्यवसायको प्रकृति (वाणिज्यको हकमा) (Types of Business in case of Trading)				
निकासी/पैठारी (Export/Import) ☐	स्थानीय बजार (Local Trading) ☐	निर्यात मात्र (Export Only) ☐	आयात मात्र (Import Only) ☐	सबै (All) ☐

९. के तपाईंको बैंक खाता छ ? (Do you have Bank Account?) छ (Yes) ☐ छैन (No) ☐		
(Bank details is not mandatory, you are suggest to provide your bank account details to make refund process easier.) (बैंक खाता अनिवार्य होइन तर बैंक खाताको विवरण उल्लेख भएमा कर फिर्ता प्रक्रिया सहज हुनेछ)		
खाता नम्बर (Account No.)	बैंकको नाम (Investment)	शाखा कार्यालय (Business)

१०. मुख्य कार्यालयको ठेगाना (Address of Head Office)		
जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)

१०क यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

१०ख पत्राचार गर्ने ठेगाना (Mailing Address of Business)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	इमेल(Email) / एस.एम.एस (SMS)	

१०ग कारोबारको मुख्य स्थान (Address of Main Transaction Place)		
जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)

	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)
--	-------------------------------	-----------------	-----------------------

१०घ	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

११.	शाखा वा कारोबार गर्ने स्थानको विवरण (Address of Transactions/Branch)		
	मुख्य भन्दा फरक ठेगाना भएमा (If differ than main address)		
	क्रम संख्या (S.N.)	शाखाको नाम (नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Branch Name)	शुरु मिति (Starting Date)
	मुख्य व्यक्ति (Main Responsible Person)		स्थायी लेखा नंबर (PAN)
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

११क	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

Note	शाखा वा कारोबारस्थल एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने (If more than one branch or transaction place, fill above information again for each)
------	--

१२. गोदामको जानकारी (Godown /Warehouse Information)		
क्रम संख्या (S.N.)	गोदामको नाम (नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Godown Name)	शुरु मिति (Starting Date)
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

१२क यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
भाडा संहिता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. (Mobile No)	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

Note	गोदाम एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने (If more than one Godown or Warehouse fill above information again for each)
-------------	---

१३. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोफाइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (CEO information)			
नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
नेपालीमा (Nepali)			
अंग्रेजीमा (English)			
नियुक्ति मिति (Date of Appointment)		स्थायी लेख नं. (PAN)	
राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य (Others) ☐	

१३क प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको ठेगाना (Address of CEO)		
नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगानाभर्ने (Local address of foreigner)		

१३ख	विदेशी भएमा भने (If foreigner)		
	राहदानी नं. (PassportNo.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)
	भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
	प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

१४.	सम्पर्क व्यक्ति प्रमुख कार्यकारी अधिकृत वा प्रोप्राइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (आयकर प्रयोजनको लागि) (Contact Person, if other than CEO, for tax purpose only)			
	नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
	नेपालीमा (Nepali)			
	अंग्रेजीमा (English)			
	नियुक्ति मिति (Date of Appointment)		स्थायी लेख नं. (PAN)	
	राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य (Others) ☐	

१४क	सम्पर्क व्यक्तिको ठेगाना (Address of Contact Person)		
	नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
	यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना भने (Local address of foreigner)		

१४ख	विदेशी भएमा भने (If foreigner)		
	राहदानी नं. (PassportNo.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)
	भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
	प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

१५.	साझेदारको विवरण (Partnership Details)	
	साझेदारी नम्बर (Partnership Number)	
	स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	
	साझेदारको हिस्सा (Ratio of Partnership)	

नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
नेपालीमा (Nepali)			
अंग्रेजीमा (English)			

Note	एक भन्दा बढी साझेदार भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने (If more than one Partner, fill above information again for each)
------	--

१६.	कारोवार शुरु भएको/कारोवार शुरु हुने मिति (Starting date of transaction)	
	आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति (Effective date for Income Tax Filing)	

१७.	बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि (For Biometric Use)	
	साझेदार/प्रमुख कार्यकारी अधिकृत/प्रबन्धक/सम्पर्क व्यक्तिको नाम (Name of Partner/CEO/Director/Contact Person)	
	स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	
	बायोमेट्रिक लिने व्यक्तिको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको आधिकारिक निर्णयको कागजात पेश गर्नु पर्ने ।	

माथि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरूमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा कार्यालयमा जानकारी गराई अद्यावधिक गर्नेछु ।

स्वघोषणा: यहाँ पेश गरेको विवरण मैले जाने बुझेसम्म ठीक सँचो हो, झुठा ठहरे सहुँला बुझाउँला ।

Declaration: All the information provided in the forms are true and valid.

निबदेकको हस्ताक्षर:

मिति:

कार्यालय प्रयोजनको लागि

For Official Purpose Only

बायोमेट्रिक विवरण (Bio Matric Details)	
साझेदार/प्रमुख कार्यकारी अधिकृत/सम्पर्क व्यक्तिको नाम (Name of Partner/CEO/Contact Person)	
स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	
औंठाछाप वा रेटिना (Finger Print/Retina Scan)	
हस्ताक्षर (Signature)	
फोटो (Photograph Capture)	
प्रमाणीकरण सेक्सन (Verification Section)	
इमेल (Email)	By Code
मोबाइल नम्बर प्रमाणीकरण (Mobile Verification)	OTP
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	
इमेल (Email)	
एसएमएस (SMS)	

फाराम भर्ने तरिका

- महल नं. १ निकायको नाम नेपाली र अंग्रेजीमा उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. २ व्यवसाय दर्ता कुन निकायमा भएको हो सो को विवरण भर्ने ।
- महल नं. ३ व्यवसाय दर्ताकोइजाजत दिने निकाय भर्ने । यस महलमा उल्लेख भए बाहेक अन्य कुनै निकाय भए अन्य छनोट गरी उक्त निकायको नाम उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ४ दर्ता गर्नु पर्ने निकाय नयाँ भएमा यो महलमा केही भर्नु पर्दैन । यदि पुरानो व्यवसायको हक हस्तान्तरण भएको हो भने सो निकायको विवरण यस महलमा भर्ने । नयाँ स्थायी लेखा लिन पुरानो व्यवसाय खारेजीको प्रकृत्यामा जाने ।
- महल नं. ५ आफ्नो व्यवसाय नेपालस्तरीय औद्योगिक वर्गीकरण (Nepal Standard Industrial Classification - NSIC)अनुसारको कुन समूह तथा वर्गमा पर्दछ सो को विवरण भर्ने । यस महलमा मुख्य कारोबार भर्ने । सहायक कारोबार छ भने मात्र भर्ने । जस्तै: ०११४-उखुको उत्पादन
- महल नं. ६ व्यवसायको प्रकार छनोट गर्ने । जस्तै : मझौला
- महल नं. ७ व्यवसायको प्रकृति छनोट गर्ने । जस्तै : उत्पादन मुलक
- महल नं. ८ व्यवसायको प्रकृति छनोट गर्ने (दर्ता हुने व्यवसाय व्यापारिक क्रियाकलाप गर्ने खालको हो भनेमात्र) ।
- महल नं. ९ फर्मको बैंक खाताको विवरण उल्लेख गर्ने । यो महल अनिवार्य छैन ।
- महल नं. १० मुख्यकार्यालयको ठेगाना भर्ने । १०ग. मा मुख्य कार्यालय भन्दा फरक ठाउँमा कारोबारको मुख्य स्थान रहेको भए सो स्थानको ठेगाना भर्ने । यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । १०ख. मा पत्राचार गर्ने ठेगाना भर्ने ।
- महल नं. ११ शाखा भएमा शाखाको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । एक भन्दा बढी शाखा भएमा प्रत्येक शाखाको छुट्टाछुट्टै विवरण भर्ने ।
- महल नं. १२ गोदाम भएमा गोदामको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । एक भन्दा बढी गोदाम भएमा प्रत्येक गोदामको छुट्टाछुट्टै विवरण भर्ने ।
- महल नं. १३ प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने, यो महल भर्दा स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य भर्नु पर्दछ । यदि विदेशी

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।

महल नं. १४ सम्पर्क व्यक्ति (आयकर प्रयोजनको लागि तोकिएको) प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने, यो महल भर्दा स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य भर्नु पर्दछ । यदि विदेशी सम्पर्क व्यक्ति भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।

महल नं. १५ साझेदारहरूको विवरण भर्ने । साझेदारहरूले अनिवार्यरूपमा व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर लिएको हुनु पर्नेछ । यो महलमा साझेदारहरूको नाम र व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर भर्नु पर्दछ ।

महल नं. १६ कारोबार शुरू भएको वा हुने मिति तथा आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति भर्ने ।

महल नं. १७ बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि आधिकारीक व्यक्तिको नाम तथा स्थायी लेखा नम्बर भर्ने । बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि छनोट गरिएको व्यक्तिको हकमा सम्बन्धित निकायको आधिकारिक निर्णयको कागजात पेश गर्नु पर्ने ।

आयकर ऐन, २०५८ (शंसोधन सहितको) दफा ७८ को प्रयोजनको लागि दफा ७७ बमोजिमको दर्ता दरखास्त फारम
नेपाल सरकार

आन्तरिक राजस्व विभाग

आन्तरिक राजस्व कार्यालय..... / करदाता सेवा कार्यालय.....

संयुक्त उपक्रम तथा अस्थायी फर्मको

व्यवसायिक स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा संशोधन फारम

PAN Registration Form / Information Update Form
(Joint Venture and Temporary Firm)

१. व्यवसायको उप-प्रकार (Business Sub Type)
☐ संयुक्त उपक्रम(Joint Venture) ☐ अस्थायी फर्म (अन्य)Temporary Firm (Other)

२. निवेदक निकायको विवरण (Applicant Entity)			
नाम नेपालीमा (Name in Nepali)			
नाम अंग्रेजीमा(Name in English)			
परियोजनाको नाम (Project Name)			
परियोजना नम्बर (Project Number)	परियोजनाको अवधि (Project Period)	परियोजना कार्यान्वयन गर्ने निकाय (Project Implementing Agency)	सम्झौताको मिति (Date of Agreement)
सम्झौता रकम (Amount of Contract)		परियोजना स्थल (Project Site)	

३. व्यवसायिक निकायको विवरण (संयुक्त उपक्रममा सहभागी व्यक्ति) (Business Entity Description)			
संयुक्त उपक्रमको विवरण (JV Description)			
स्थायी लेखा नम्बर (PAN)		व्यवसायको नाम (Trade Name)	
संयुक्त उपक्रमको हिस्सा (Project Number)		टेलिफोन (Telephone)	
नेतृत्व कर्ता (Lead Partner)			
अर्को पार्टनरको विवरण राख्नुहोस् (Add Other Partner Information)			

४. एन एस आइ सि विवरण (NSIC Description)	
SITC/NSIC मुख्य कारोबार	
SITC/NSIC सहायक कारोबार	

५. बैंक खाताको विवरण(Bank Information)		
(Bank details is not mandatory, you are suggest to provide your bank account details to make refund process easier.) (बैंक खाता अनिवार्य होइन तर बैंक खाताको विवरण उल्लेख भएमा कर फिर्ता प्रक्रिया सहज हुनेछ)		
खाता नम्बर (Account No.)	बैंकको नाम (Investment)	शाखा कार्यालय (Business)

६.	मुख्य कार्यालयको ठेगाना (Address of Head Office)		
	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)

६क	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंवर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

६ख	पत्राचार गर्ने ठेगाना (Mailing Address of Business)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
	अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	इमेल(Email) / एस.एम.एस (SMS)	

६ग	कारोबारको मुख्य स्थान (Address of Main Transaction Place)		
	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)

६घ	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंवर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)

घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

७. शाखा वा कारोबार गर्ने स्थानको विवरण (Address of Transactions/Branch)		
मुख्य भन्दा फरक ठेगाना भएमा (If differ than main address)		
क्रम संख्या (S.N.)	शाखाको नाम (नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Branch Name)	शुरु मिति (Starting Date)
मुख्य व्यक्ति (Main Responsible Person)		स्थायी लेखा नंबर (PAN)
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

७क यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

Note	शाखा वा कारोबारस्थल एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने (If more than one branch or transaction place, fill above information again for each)
------	--

८. गोदामको जानकारी (Godown / Warehouse Information)		
क्रम संख्या (S.N.)	गोदामको नाम (नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Godown Name)	शुरु मिति (Starting Date)
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

८क	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. (Mobile No)	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

Note	गोदाम एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने (If more than one Godown or Warehouse fill above information again for each)
------	---

९.	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोफाइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (CEO information)			
	नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
	नेपालीमा (Nepali)			
	अंग्रेजीमा (English)			
	नियुक्ति मिति (Date of Appointment)	स्थायी लेख नं. (PAN)		
	राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य (Others) ☐	

९क	प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको ठेगाना (Address of CEO)		
	नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
	यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगानाभर्ने (Local address of foreigner)		

९ख	विदेशी भएमा भर्ने (If foreigner)		
	राहदानी नं. (Passport No.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)
	भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
	प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

१०.	सम्पर्क व्यक्ति प्रमुख कार्यकारी अधिकृत वा प्रोप्राइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (आयकर प्रयोजनको लागि) (Contact Person, if other than CEO, for tax purpose only)			
	नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
	नेपालीमा (Nepali)			
	अंग्रेजीमा (English)			
	नियुक्ति मिति (Date of Appointment)	स्थायी लेख नं. (PAN)		
	राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य (Others) ☐	

१०क	सम्पर्क व्यक्तिको ठेगाना (Address of Contact Person)		
	नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
	प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
	वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
	मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
	यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगानाभने (Local address of foreigner)		

१०ख	विदेशी भएमा भर्ने (If foreigner)		
	राहदानी नं. (Passport No.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)
	भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
	प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
	टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
	श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

११.	कारोवार शुरू भएको/कारोवार शुरू हुने मिति (Starting date of transaction)	
	आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति (Effective date for Income Tax Filing)	

१२.	बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि (For Biometric Use)	
	संचालक/प्रमुख कार्यकारी अधिकृत/प्रबन्धक/सम्पर्क व्यक्तिको नाम (Name of Director/CEO/Contact Person)	
	स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	
बायोमेट्रिक लिने व्यक्तिको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको आधिकारिक निर्णयको कागजात पेश गर्नु पर्ने ।		

माथि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरूमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा कार्यालयमा जानकारी गराई अद्यावधिक गर्नेछु ।

स्वघोषणा: यहाँ पेश गरेको विवरण मैले जाने बुझेसम्म ठीक साँचो हो, झुठा ठहरे सहुँला बुझाउँला ।

Declaration: All the information provided in the forms are true and valid.

निबदेकको हस्ताक्षर:

मिति:

कार्यालय प्रयोजनको लागि
For Official Purpose Only

बायोमेट्रिक विवरण (Bio Matric Details)	
संचालक/प्रमुख कार्यकारी अधिकृत/सम्पर्क व्यक्तिको नाम (Name of Director/CEO/Contact Person)	
स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	
औंठाछाप वा रेटिना (Finger Print/Retina Scan)	
हस्ताक्षर (Signature)	
फोटो (Photograph Capture)	
प्रमाणीकरण सेक्सन (Verification Section)	
इमेल (Email)	By Code
मोबाइल नम्बर प्रमाणीकरण (Mobile Verification)	OTP
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	
इमेल (Email)	
एसएमएस (SMS)	

फाराम भर्ने तरिका

- महल नं. १ व्यवसायको उप-प्रकार मध्ये एक छनोट गर्ने । जस्तै : संयुक्त उपक्रम
- महल नं. २ निकायको नाम तथा परियोजनाको विवरण उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ३ संयुक्त उपक्रममा सहभागी हुने व्यवसायिक निकायहरूको विवरण भर्ने । सहभागी सबै निकायको विवरण छुट्टाछुट्टै भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. ४ आफ्नो व्यवसाय नेपालस्तरीय औद्योगिक वर्गीकरण (Nepal Standard Industrial Classification - NSIC) अनुसारको कुन समूह तथा वर्गमा पर्दछ सो को विवरण भर्ने । यस महलमा मुख्य कारोबार भर्ने । सहायक कारोबार छ भने मात्र भर्ने । जस्तो : ०११४-उखुको उत्पादन
- महल नं. ५ फर्मको बैंक खाताको विवरण उल्लेख गर्ने । यो महल अनिवार्य छैन ।
- महल नं. ६ मुख्यकार्यालयको ठेगाना भर्ने । ६ख. मा पत्राचार गर्ने ठेगाना भर्ने । ६ग. मा मुख्य कार्यालय भन्दा फरक ठाउँमा कारोबारको मुख्य स्थान रहेको भए सो स्थानको ठेगाना भर्ने । यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. ७ शाखा भएमा शाखाको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. ८ गोदाम भएमा गोदामको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । एक भन्दा बढी गोदाम भएमा प्रत्येक गोदामको छुट्टाछुट्टै विवरण भर्ने ।
- महल नं. ९ प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने। यदि विदेशी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. १० सम्पर्क व्यक्ति (आयकर प्रयोजनको लागि तोकिएको) प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने, यो महल भर्दा स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य भर्नु पर्दछ । यदि विदेशी सम्पर्क व्यक्ति भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. ११ कारोबार शुरू भएको वा हुने मिति तथा आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति भर्ने ।
- महल नं. १२ बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि आधिकारीक व्यक्तिको नाम तथा स्थायी लेखा नम्बर भर्ने । बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि छनोट गरिएको व्यक्तिको हकमा सम्बन्धित निकायको आधिकारिक निर्णयको कागजात पेश गर्नु पर्ने ।

आयकर ऐन, २०५८ (शसोधन सहितको) दफा ७८ को प्रयोजनको लागि दफा ७७ बमोजिमको दर्ता दरखास्त फारम
नेपाल सरकार

आन्तरिक राजस्व विभाग

आन्तरिक राजस्व कार्यालय..... / करदाता सेवा कार्यालय.....

गैह-सरकारी संस्था, परोपकारी संस्था, संस्थान, सहकारी, अन्य मूनाफा वितरण नगर्ने

संस्थाकोव्यवसायिक स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा संशोधन फारम

NGO/Paropakari/Corporation/Cooperatives/Others
Business PAN Registration Form / Information Update Form

१.	व्यवसायको उप-प्रकार (Business Sub Type)			
	☐ गैह-सरकारी संस्था(NGO)		☐ परोपकारी संस्था(Paropakari)	
	☐ संस्थान(Corporation)		☐ अन्य मूनाफा वितरण नगर्ने संस्था (Others)	
२.	कम्पनी/निकायको विवरण (Company/Entity Description)			
	नाम नेपालीमा (Name in Nepali)			
	नाम अंग्रेजीमा (Name in English)			
३.	व्यवसायको दर्ता विवरण (Business Registration Details)			
	दर्ता मिति (Date of Registration)	दर्ता नम्बर (Registration Number)	दर्ता गर्ने निकाय (Registration Agency)	कारोबार शुरू हुने मिति (Date of Transaction)
४.	इजाजत दिने निकाय (Licensing Agency)			
	☐ औषधी व्यवस्था विभाग (Department of Drug Administration)		☐ खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग (DFTQC)	☐ पर्यटन विभाग (Department of Tourism)
	☐ नागरिक उड्डयन प्राधिकरण (Civil Aviation Authority)		☐ नेपाल राष्ट्र बैंक (Nepal Rastra Bank)	☐ धितोपत्र बोर्ड (Stock Exchange Board)
	☐ सहकारी विभाग (Department of Cooperative)		☐ खानी तथा भूगर्भ विभाग (Department of Mining)	☐ अन्य (Other)
५.	के यो व्यवसाय नयाँ दर्ता हो वा हक हस्तान्तरण हो? (Is it new business or ownership transfer?)			
	यदि हो भने (If yes)			
	पहिलाको स्थायी लेखा नंबर (Previous Business PAN No.)			
	स्थायी लेखा नंबरको अवस्था (चालु/बन्दको निवेदन दिएको/खारेजी) (Status of PAN: Active/Closed/De-registered)			
	यदि चालु भएमा खारेजीको प्रकृत्यामा जानुहोला (If active, please proceed for deregistration)			
	हक हस्तान्तरण भएको मिति (Ownership Transfer Date)			
६.	एन एस आइ सि विवरण (NSIC Description)			
	NSIC मुख्य कारोबार			
	NSIC सहायक कारोबार			

७. व्यवसायको प्रकार (Types of Industry)				
लघु (Micro)	☐	घरेलु (Cottage)	☐	साना (Small)
	☐		☐	
			मझौला (Medium)	☐
				ठूला (Large)
				☐

८. व्यवसायको प्रकृति (Nature of Industry)			
उत्पादन मुलक (Manufacturing)	☐	खानीजन्य (Mineral Based)	☐
			कृषि तथा वन जन्य (Agro and Forest Based)
			☐
पर्यटन (Tourism)	☐		
सूचना प्रविधि (ICT)	☐	सेवा (Service)	☐
			निर्माण (Construction)
			☐
अन्य (Other)			उर्जामूलक (Energy Based)
			☐

९. व्यवसायको प्रकृति (वाणिज्यको हकमा) (Types of Business in case of Trading)				
निकासी/पैठारी (Export/Import)	☐	स्थानीय बजार (Local Trading)	☐	निर्यात मात्र (Export Only)
				☐
			आयात मात्र (Import Only)	☐
				सबै (All)
				☐

१०. के तपाईंको बैंक खाता छ ? (Do you have Bank Account?) छ (Yes) छैन (No) ☐ ☐		
(Bank details is not mandatory, you are suggest to provide your bank account details to make refund process easier.) (बैंक खाता अनिवार्य होइन तर बैंक खाताको विवरण उल्लेख भएमा कर फिर्ता प्रक्रिया सहज हुनेछ)		
खाता नम्बर (Account No.)	बैंकको नाम (Investment)	शाखा कार्यालय (Business)

११. मुख्य कार्यालयको ठेगाना (Address of Head Office)		
जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)
मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)

११क यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
स्थायी लेखा नंवर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

११ख पत्राचार गर्ने ठेगाना (Mailing Address of Business)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)

मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	इमेल(Email) / एस.एम.एस (SMS)	

११ग	कारोबारको मुख्य स्थान (Address of Main Transaction Place)		
जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	वडा नं. (Ward No)	
मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)	मोबाइल नं. (Mobile No)	
टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	वेब साईट (Website)	

११घ

यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)

घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)

स्थायी लेखा नंवर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)

घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)

प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

१२.

शाखा वा कारोबार गर्ने स्थानको विवरण (Address of Transactions/Branch)		
मुख्य भन्दा फरक ठेगाना भएमा (If differ than main address)		
क्रम संख्या (S.N.)	शाखाको नाम (नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Branch Name)	शुरु मिति (Starting Date)
मुख्य व्यक्ति (Main Responsible Person)		स्थायी लेखा नंवर (PAN)
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/ टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

१२क	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंबर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. Mobile No	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	

वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)

Note	शाखा वा कारोबारस्थल एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने (If more than one branch or transaction place, fill above information again for each)
------	--

१३.	गोदामको जानकारी (Godown /Warehouse Information)		
क्रम संख्या (S.N.)	गोदामको नाम (नेपाली तथा अंग्रेजीमा) (Godown Name)	शुरु मिति (Starting Date)	
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)	
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	

१३क	यदि बहालमा भएमा (If Rented or Hired)		
	घर तथा जग्गा धनीको विवरण (Land Lord Information)		
	स्थायी लेखा नंवर (PAN)	घरधनीको नाम (Name of Land lord)	
	भाडा संझौता मिति (Date of Lease or Rent)	मोबाइल नं. (Mobile No)	कोठा तथा जग्गाको क्षेत्रफल (Area in Square feet)
	घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House / Land Address)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं (House No)	
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)	

Note	गोदाम एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येकको लागि माथिकै विवरण पुनः भर्ने (If more than one Godown or Warehouse fill above information again for each)
------	---

१४.	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोप्राइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (CEO information)			
नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)	
नेपालीमा (Nepali)				
अंग्रेजीमा (English)				
नियुक्ति मिति (Date of Appointment)		स्थायी लेख नं. (PAN)		
राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य (Others) ☐		

१४क	प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको ठेगाना (Address of CEO)		
	नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)	

वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगानाभर्ने (Local address of foreigner)		

१४ख विदेशी भएमा भर्ने (If foreigner)		
राहदानी नं. (PassportNo.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)
भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

१५. सम्पर्क व्यक्ति प्रमुख कार्यकारी अधिकृत वा प्रोप्राइटर/सञ्चालक भन्दा फरक भएमा मात्र (आयकर प्रयोजनको लागि) (Contact Person, if other than CEO, for tax purpose only)			
नाम (Name)	पहिलो नाम (First Name)	बीचको नाम (Middle Name)	थर (Last Name)
नेपालीमा (Nepali)			
अंग्रेजीमा (English)			
नियुक्ति मिति (Date of Appointment)		स्थायी लेख नं. (PAN)	
राष्ट्रियता (Nationality)	नेपाली (Nepali) ☐	अन्य (Others) ☐	

१५क सम्पर्क व्यक्तिको ठेगाना (Address of Contact Person)		
नागरिकता, राहदानी वा अन्य (Citizenship/Passport/others)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	मार्ग/टोल (Street/Tole)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No)	टेलिफोन नं. (Telephone No)	इमेल (Email)
यदि विदेशी भएमा नेपालको अस्थायी ठेगानाभर्ने (Local address of foreigner)		

१५ख विदेशी भएमा भर्ने (If foreigner)		
राहदानी नं. (PassportNo.)	आगमन मिति (Date of Arrival)	भिसाको प्रकार (Types of Visa)
भिसाको अवधि (Validity of Visa)	राहदानीको समाप्त हुने मिति (Date of Expiry of Passport)	देश (Country)
प्रदेश/जिल्ला (Province/State/District)	सहर (City)	मार्ग (Street)
टेलिफोन नं. (Telephone No)	जिप कोड/घर नं. (Zip Code/House No.)	मोबाइल नं. (Mobile No)
श्रम स्वीकृति (Work Permit)	इमेल (Email)	

१६. संचालक/पदाधिकारीहरूको विवरण(अनिवार्य भर्ने) (Directors Details)		
सि.नं.	संचालक/पदाधिकारीहरूको नाम (Name)	स्थायी लेखा नम्बर (PAN)

१७.	कारोबार शुरू भएको/कारोबार शुरू हुने मिति (Starting date of transaction)	
	आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति (Effective date for Income Tax Filing)	

१८. बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि (For Biometric Use)	
संचालक/प्रमुख कार्यकारी अधिकृत/प्रबन्धक/सम्पर्क व्यक्तिको नाम (Name of Director/CEO/Contact Person)	
स्थायी लेखा नम्बर(PAN)	
बायोमेट्रिक लिने व्यक्तिको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको आधिकारिक निर्णयको कागजात पेश गर्नु पर्ने ।	

माथि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरूमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा कार्यालयमा जानकारी गराई अद्यावधिक गर्नेछु ।

स्वघोषणा: यहाँ पेश गरेको विवरण मैले जाने बुझ्नेसम्म ठीक साँचो हो, झुठा ठहरे सहुँला बुझ्नुहुँला ।

Declaration: All the information provided in the forms are true and valid.

निबदेकको हस्ताक्षर:

मिति:

कार्यालय प्रयोजनको लागि

For Official Purpose Only

बायोमेट्रिक विवरण (Bio Matric Details)	
संचालक/पदाधिकारी/प्रमुख कार्यकारी अधिकृत/सम्पर्क व्यक्तिको नाम (Name of Director/Officials/CEO/Contact Person)	
स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	
औंठाछाप वा रेटिना (Finger Print/Retina Scan)	
हस्ताक्षर (Signature)	
फोटो (Photograph Capture)	
प्रमाणीकरण सेक्सन (Verification Section)	
इमेल (Email)	By Code
मोबाइल नम्बर प्रमाणीकरण(Mobile Verification)	OTP
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	
इमेल (Email)	
एसएमएस (SMS)	

फाराम भर्ने तरिका

- महल नं. १ व्यवसायको उप-प्रकार मध्ये एक छनोट गर्ने । जस्तै : गैह-सरकारी संस्था
- महल नं. २ निकायको नाम नेपाली र अंग्रेजीमा उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ३ व्यवसाय दर्ता कुन निकायमा भएको हो सो को विवरण भर्ने ।
- महल नं. ४ व्यवसाय दर्ताकोइजाजत दिने निकाय भर्ने । यस महलमा उल्लेख भए बाहेक अन्य कुनै निकाय भए अन्य छनोट गरी उक्त निकायको नाम उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ५ दर्ता गर्नु पर्ने निकाय नयाँ भएमा यो महलमा केही भर्नु पर्दैन । यदि पुरानो व्यवसायको हक हस्तान्तरण भएको हो भने सो निकायको विवरण यस महलमा भर्ने । पुरानो व्यवसाय खारेजीको प्रकृत्यामा जाने ।
- महल नं. ६ आफ्नो व्यवसाय नेपालस्तरीय औद्योगिक वर्गीकरण (Nepal Standard Industrial Classification - NSIC)अनुसारको कुन समूह तथा वर्गमा पर्दछ सो को विवरण भर्ने । यस महलमा मुख्य कारोबार भर्ने । सहायक कारोबार छ भने मात्र भर्ने ।
- यस सम्बन्धी थप जानकारी आन्तरिक राजस्व विभागको वेबसाईट तथा यो लिंक <https://www.ird.gov.np/public/pdf/2122820179.pdf> मा समेत उपलब्ध रहेको छ ।
- महल नं. ७ व्यवसायको प्रकार छनोट गर्ने । जस्तै: लघु, घरेलु, साना, मझौला, ठूला आदि ।
- महल नं. ८ व्यवसायको प्रकृति छनोट गर्ने । जस्तै: उत्पादन मुलक
- महल नं. ९ व्यवसायको प्रकृति छनोट गर्ने (दर्ता हुने व्यवसाय व्यापारिक क्रियाकलाप गर्ने खालको हो भनेमात्र) ।
- महल नं. १० फर्मको बैंक खाताको विवरण उल्लेख गर्ने । यो महल अनिवार्य छैन ।
- महल नं. ११ मुख्यकार्यालयको ठेगाना भर्ने ।
- ११ख. मा पत्राचार गर्ने ठेगाना भर्ने ।
- ११ग. मा मुख्य कार्यालय भन्दा फरक ठाउँमा कारोबारको मुख्य स्थान रहेको भए सो स्थानको ठेगाना भर्ने । यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. १२ शाखा भएमा शाखाको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । एक भन्दा बढी शाखा भएमा प्रत्येक शाखाको छुट्टाछुट्टै विवरण भर्ने ।

- महल नं. १३ गोदाम भएमा गोदामको विवरण भर्ने, यदि बहालमा लिएको भए घर तथा जग्गा धनीको विवरण तथा घर तथा जग्गाको ठेगाना भर्नु पर्दछ । एक भन्दा बढी गोदाम भएमा प्रत्येक गोदामको छुट्टाछुट्टै विवरण भर्ने ।
- महल नं. १४ प्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने, यो महल भर्दा स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य भर्नु पर्दछ । यदि विदेशी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. १५ सम्पर्क व्यक्ति (आयकर प्रयोजनको लागि तोकिएको) प्रोप्राइटर वा संचालक भन्दा फरक भएमा मात्र यो महल भर्ने, यो महल भर्दा स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य भर्नु पर्दछ । यदि विदेशी सम्पर्क व्यक्ति भएमा नेपालको अस्थायी ठेगाना तथा सम्बन्धित देशको स्थायी ठेगाना, राहदानी नं., भिसाको अवधि लगायतका विवरण अनिवार्य भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. १६ संचालक/पदाधिकारीहरूको विवरण भर्ने । संचालक/पदाधिकारीहरूले अनिवार्यरूपमा व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर लिएको हुनु पर्नेछ । यो महलमा संचालक/पदाधिकारीहरूको नाम र व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर भर्नु पर्दछ ।
- महल नं. १७ कारोबार शुरू भएको वा हुने मिति तथा आय विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि लागू हुने मिति भर्ने ।
- महल नं. १८ बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि आधिकारीक व्यक्तिको नाम तथा स्थायी लेखा नम्बर भर्ने । बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि छनोट गरिएको व्यक्तिको हकमा सम्बन्धित निकायको आधिकारिक निर्णयको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

आयकर ऐन, २०५८ (शसोधन सहितको) दफा ७८ को प्रयोजनको लागि दफा ७७ बमोजिमको दर्ता दरखास्त फारम
नेपाल सरकार

आन्तरिक राजस्व विभाग

आन्तरिक राजस्व कार्यालय..... / करदाता सेवा कार्यालय.....

अग्रिम करकट्टी प्रयोजनार्थ स्थायी लेखा नम्बर दर्ता फारम

Registration form for With-holder PAN (TDS Purpose only)

१. अग्रिम कर कट्टी (Tax Deduction at Source)	☐
--	--------------------------

२. सरकारी निकाय (Government Organization)			
सरकारको तह Level of Government	मन्त्रालय(Ministry)	विभाग (Department)	कार्यालय (Office)
कूटनीतिक मिसन (Diplomatic Mission)		बहुपक्षीय (Multi-Lateral) ☐	द्विपक्षीय (Bi-Lateral) ☐
विकास साझेदार (Development Partner)			
परियोजनाको कार्यालय (Project Office)	परियोजनाको नाम (Name of Project)	लगानी गर्ने निकाय (Funding Agency)	परियोजना अवधि (Project Period)
आयोग (Commission)			
अदालत (Name of Court)	सर्वोच्च अदालत ☐ (Supreme Court)	उच्च अदालत ☐ (High Court)	जिल्ला अदालत (District Court)
दुतावास (Embassy)		देशको नाम (Name of Country)	
अन्य (Other)			

३. निवेदक निकाय (Applicant Entity)	
नाम नेपालीमा (Name in Nepali)	
नाम अंग्रेजीमा (Name in English)	

४. निकायको ठेगाना (Address of Entity)		
प्रदेश (Province)	जिल्ला (District)	स्थानीय तह (Local Level)
वडा नं. (Ward No)	टोल/मार्ग (Tole/Street Name)	घर नं. (House No)
मोबाइल नं. (Mobile No.)	टेलिफोन नं. (Telephone No.)	इमेल (Email)
पोष्ट बक्स नं. (P.O.Box No.)	वेब साइट (Website)	

माथि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरूमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा कार्यालयमा जानकारी गराई अद्यावधिक गर्नेछु ।

स्वघोषणा: यहाँ पेश गरेको विवरण मैले जाने बुझ्नेसम्म ठीक साँचो हो, झुठा ठहरे सहैला बुझ्छु ।

Declaration: All the information provided in the forms are true and valid.

निवेदकको हस्ताक्षर:

मिति:

कार्यालय प्रयोजनको लागि
For Official Purpose Only

प्रमाणीकरण सेक्सन (Verification Section)	
इमेल (Email)	By Code
मोबाइल नम्बर प्रमाणीकरण(Mobile Verification)	OTP
अलर्ट सेवा (Preferred Alert)	
इमेल (Email)	
एसएमएस (SMS)	

फाराम भर्ने तरिका

- महल नं. १ यो फाराम अग्रिम करकट्टीको लागि With-holder PAN(WPAN)लिनको लागि भर्ने भएकोले यस महलमा रहेको अग्रिम कर कट्टीमा चिन्ह लगाउने ।
- महल नं. २ कुन निकायको With-holder PAN लिन लागिएको हो सोको विवरण भर्ने ।
- महल नं. ३ With-holder PAN लिनको लागि निवेदन दिने निवेदक निकायको नाम नेपाली र अंग्रेजीमा उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ४ With-holder PAN लिनको लागि निवेदन दिने निकायको ठेगाना भर्ने ।

स्थायी लेखा नम्बर (PAN) का लागि दरखास्त

रु.१०/-को
टिकट
टाँस्ने

साझेदारी फर्म / प्राइभेट लि.क./ पब्लिक लि.क. / सार्वजनिक संस्थान / सरकारी /

परोपकारी संस्था / शैक्षिक संस्था / गैर सरकारी संस्था / अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था

श्री प्रमुखज्यू

आन्तरिक राजस्व कार्यलय,

म,निम्नानुसार विस्तृत विवरणसहित आयकरका लागि मात्र वा आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि करका लागि दर्ता गर्ना चाहन्छु । यस फाराममा उल्लेख गरेको विवरणहरू मैले जानेबुझेसम्म ठिक छन ।

सबमिसन नं.

PAN

*चिन्ह लागेको महल तपाईंलाई लागु हुने भएमा मात्र भर्नुहोला

कार्यलय प्रयोजनको लागि मात्र

१.व्यवसायिक संस्थाको प्रका

(एउटामा मात्र चिन्ह लगाउनुहोस्)

प्राइभेट लि.कं.	पब्लिक लि.कं.	सहकारी
सार्वजनिक संस्थान	साझेदारी फर्म	परोपकारी संस्था
गैर सरकारी संस्था	शैक्षिक संस्था	अस्पताल
अन्तराष्ट्रिय संस्था	अन्य	

यदि साझेदारी फर्म हो भने अनुसूचि ३ मा उल्लेख गर्नुहोस्

२. आवेदकको परिचय

(क) आवेदकको नाम

नेपाली	
अथेजी	

(ख) व्यवसायको दर्ता विवरणहरू

दर्ता मिति कार्यलय र स्थान

दर्ता नं.

--	--	--

(ग) कारोबार शुरू मिति वा शुरू हुने मिति

--	--	--

के यो व्यवसाय नयाँ दर्ता हो वा हक हस्तान्तरण हो?

हक हस्तान्तरण भएको मिति स्थायी लेखा नंवरको अवस्था (चाल/बन्दको निवेदन दिएको/खारेजी)

--	--

License Agency	License Number	License Issue Date

३. मुख्य कार्यालयको ठेगाना		
स्थान		पत्राचार गर्ने ठेगाना
जिल्ला		
क्षेत्र		
टोल		
घर नं. / ब्लक नं.		
वडा नं.		
☐ म./ ☐ उप-म. / ☐ न.पा./ ☐ गा.पा.		
टेलिफोन नं.		
फ्याक्स		
ईमेल		
पो.व.नं.:		
मोबाइल नं.		
वेबसाइट		

४. वहाल दर्ता	
घरधनीको PAN No (यदि भएमा):	
घरधनीको नाम:	
कोठाको क्षेत्रफल:(लम्बाई*चौडाई स्क्वायर फिटमा):	किता नम्बर:
घर भाडा:	भाडामा लिएको मिति (वि.सं.):

जिल्ला		म./ उप-म. / न.पा./ गा.पा.
टोल		घर नं. / ब्लक
वडा नं.		
टेलिफोन नं.		मोबाइल नं.
फ्याक्स		पो.व.नं.:
वेबसाइट		ईमेल

५ कारोबारको मुख्य स्थान	
-------------------------	--

(यदि मुख्य कार्यलय भन्दा फरक भएमा मात्र भर्नु होस्)		
स्थान		पत्राचार गर्ने ठेगाना *
जिल्ला		
क्षेत्र		
टोल		
घर नं. / ब्लक नं.		
वडा नं.		
म. उप-म. न.पा. गा. पा.		
टेलिफोन नं.		पो.व.नं.
फ्याक्स *		ईमेल*

६ व्यवसायिक विवरण सुची

Micro	Cottage	Small	Medium	Large
Manufacturing	Mineral Based	Argo and Forest	Tourism	Energy Based
ICT	Service	Construction		
Export/Import	Local Trading	Export Only	Import Only	ALL
NSIC Code	NSIC Description	Main NSIC	कार्यलय प्रयोजनको लागि	
			 	

व्यवसायका शाखा वा शाखाहरू छन् छैनन् यदि व्यवसायका शाखाहरू छन् भने, शाखाको विवरण भर्नुहोस् ।

के तपाईंले आयकर छुट पाउनु भएको छ ? छ छैन

छ भने कहिले देखि

७ व्यवसायिक विवरण (उपयुक्त अनुमान दिनुहोस्)

गत १२ महिनाको कारोबार	आगामि ३ महिनाको अनुमान
कुल कर लाग्ने कारोबार (निकासी समेत)	
कुल आय कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत)	
कुल मु.अ.क. नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत)	
कुल प्राप्त रकम	
कुल निर्धारणयोग्य आय	
कुल करयोग्य आय	
कुल निकासी	

८ प्रबन्ध निर्देशक / प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

(क) स्थाई लेखा न			
(ख) नाम		पहिलो	बिचको
नेपाली			
अंग्रेजी			
(ग) नियुक्त मिति			
(घ) परिचय गराउने कागजात			
कागजातको प्रकार	परिचय पत्र नं.	जारी गर्ने कार्यलय तथा स्थान	जारी गरेको मिति
(ङ) ठेगाना		स्थायी	
जिल्ला			
म. उप-म. न.पा. गा. वि. स.			
टोल			
घर नं. / ब्लक नं.			
वडा नं.			
क्षेत्र			
टेलिफोन नं.		पो.व.नं.	
फ्याक्स *		ईमेल*	
पत्राचार गर्ने ठेगाना			
जिल्ला			
म. उप-म. न.पा. गा. वि. स.			
टोल			
घर नं. / ब्लक नं.			
वडा नं.			
क्षेत्र			
टेलिफोन नं.		पो.व.नं.	
फ्याक्स *		ईमेल*	
९ आयकर प्रयोजनको लागि सम्पर्क व्यक्ति प्रबन्ध निर्देशक / प्रमुख कार्यकारी अधिकृत वाहेक भएमा मात्र ।			
पहिलो		बिचको	थर
नाम			
पद			
टेलिफोन			
फ्याक्स *		ई-मेल *	
१० आयकर दर्ता नं.		११ मु.अ.क. करदाता दर्ता नं.	१२ निवेदन मिति
१३ आबेदकको दस्तखत		१४ संस्थाको छाप	

१३ आवेदकको दस्तखत		१४ संस्थाको छाप	
(क) दस्तखत गर्ने / व्यक्तिको नाम			
नेपाली			
अंग्रेजी			
(ख) पद			
निर्देशक	कोष-संचालक (ट्रस्टी)	कम्पनि सचिव	
साझेदारी	अधिकार प्राप्त कर्माचारी	अन्य -----	
१५ गोदाम			
गोदाम नम्बर *:			
गोदामको नाम (नेपालीमा)			
गोदामको नाम (अंग्रेजीमा)			
जिल्ला	क्षेत्र		
टोल	घर नं. / ब्लक		
वडा नं.	म./ उप-म. / न.पा./ गा.पा.	शहर	
टोल		मोबाइल नं.	
फ्याक्स		पो.व.नं.:	
वेबसाइट		ईमेल	
घरधनीको PAN No (यदि भएमा):			
घरधनीको नाम:			
कोठाको क्षेत्रफल:(लम्बाई*चौडाई स्क्वायर फिटमा)		कित्ता नम्बर:	
घर भाडा:		भाडामा लिएको मिति (वि.सं.):	
जिल्ला		म./ उप-म. / न.पा./ गा.पा.	शहर
वडा नं.		घर नं. / ब्लक	
टोल		मोबाइल नं.	
फ्याक्स		पो.व.नं.:	
वेबसाइट		ईमेल	
१६ शाखाको विवरण			

शाखाको क्र.स. *:	शाखाको शुरुमिति *:
Name	
Branch Name	
जिल्ला	म./ उप-म. / न.पा./ गा.पा. शहर
टोल	घर नं. / ब्लक
वडा नम्बर:	

टेलिफोन नं.	मोबाइल नं.
फ्याक्स	पो.व.नं.:
वेबसाइट	ईमेल

घरधनीको PAN No (यदि अएमा):
घरधनीको नाम:
कोठाको क्षेत्रफल:(लम्बाई*चौडाई स्क्वायर फिटमा) Rent Amount
भाडामा लिएको मिति (वि.सं.):

जिल्ला	म./ उप-म. / न.पा./ गा.पा. शहर
टोल	घर नं. / ब्लक
वडा नं.	
टेलिफोन नं.	मोबाइल नं.
फ्याक्स	पो.व.नं.:
वेबसाइट	ईमेल

१७ यदि विदेशी कम्पनी को शाखा वा सम्पर्क कार्यालय अएमा

मुख्य कम्पनीको नाम		
लगानीको प्रतिशत	मुख्य कम्पनीको ठेगान	
जिल्ला	म./ उप-म. / न.पा./ गा.पा. देश	
शहर	जिप कोड	
मार्ग	टेलिफोन नं.	
वेब साइट	ईमेल	

१८ संचालक/पदाधिकारीहरूको विवरण (अनिवार्य भर्ने)		
सी नं	संचालक/पदाधिकारीहरूको नाम (Name)	स्थायी लेखा नम्बर(PAN)
1		

आयकर प्रयोजनको लागि दर्ता लागू हुने मिति

१९ बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि	
प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको	
स्थायी लेखा नम्बर	
बायोमेट्रिक लिने व्यक्ति समबन्धमा सम्बन्धित निकायको आधिकारिक निर्णय कागजात पेश गर्नु पर्ने	

माथि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरूमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा कार्यालयमा जानकारी गराई अद्यावधिक गर्नेछु ।

स्वघोषणा: यहाँ पेश गरेको विवरण मैले जाने बुझ्नेसम्म ठीक साँचो हो, झुठा ठहरे सहुँला बुझ्छु ।

Declaration: All the information provided in the forms are true and valid.

२० . कार्यलय प्रयोजनको लागि मात्र

(आवेदकले भर्नु नपर्ने)

आयकर

आयकर छुट पाएको हो ?	हो				
दर्ता लागू हुने मिति					
स्वीकृति गर्ने अधिकृत	मिति <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
आन्तरिक राजस्व कार्यलय					
विदेशीको हकमा धरौटी राखेको रकम					

मुल्य अभिवृद्धि कर

दर्ता लागू हुने मिति	
आन्तरिक राजस्व कार्यलय (एरिया कोड)	
मु.अ.क. विवरण दाखिला गर्ने समय	

२१ मु.अ.क. दर्ता

(क) के तपाईं स्वेच्छाले दर्ता गर्न चाहनु भएको ? हो होइन । दर्ता लागू हुने मिति <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
(ख) मु.अ.क. सम्पर्क च्यक्ति (यादि माथि नं. ७ मा उल्लेख गरिएको व्यक्ति बाहेक भए मात्र उल्लेख गर्नुहोस् ।						
पहिलो		बिचको				
नाम		थर				
पद						
टेलिफोन						
फ्याक्स *		ई-मेल *				

मू.अ.कर दर्ता फाराम भर्ने तरिका

- महल नं. १ व्यवसायको प्रकारमध्ये एकमा चिन्ह लगाउने ।
- महल नं. २ आवेदकको नाम नेपाली र अंग्रेजीमा, व्यवसायको दर्तासम्बन्धी विवरण (ईजाजत दिने निकाय, ईजाजत नम्बर, मिति आदि) र कारोबार सुरु हुने मिति उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ३ मुख्य कार्यालयको ठेगानासम्बन्धी विवरण भर्ने ।
- महल नं. ४ यस महलमा बहाल तथा घरधनी सम्बन्धी विवरण भर्ने ।
- महल नं. ५ यस महलमा कारोबारको मुख्य स्थान मुख्य कार्यालयभन्दा फरक भएमा त्यससम्बन्धी विवरण उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ६ यस महल अन्तर्गत व्यावसायिक विवरण उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ७ यस महलमा अनुमानित व्यावसायिक विवरण तथा करसम्बन्धी अनुमान भर्ने ।
- महल नं. ८ यस महलमा प्रबन्ध निर्देशक/प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नाम, थर, नियुक्ति मिति, ठेगाना सम्बन्धी विवरण भर्ने ।
- महल नं. ९ यस महलमा आयकर प्रयोजनका लागि सम्पर्क व्यक्तिको विवरण उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. १०, ११, १२, १३ र १४ मा आयकर दर्ता नं, मू.अ.कर दर्ता नं, निवेदन मिति उल्लेख गरी आवेदकको दस्तखत र संस्थाको छापलगाउने ।
- महल नं. १५, १६ यस महलमा गोदाम तथा सम्बन्धी विवरण भर्ने । विदेशी कम्पनीको शाखा भएमा महल नं. १७ मा उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. १८ यस महलमा संचालक/पदाधिकारीको विवरण भर्ने ।
- महल नं. १९ यस महलमा बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि सम्बन्धित व्यक्तिको विवरण भर्ने ।

स्थायी लेखा नम्बर (PAN) स्थगनको लागि दरखास्त

रु. १०१-
को टिकट
टाँस्ने

श्री प्रमुखज्य,

आन्तरिक राजस्व कार्यालय

म/हामीले मेरो/हाम्रो व्यापार बन्द गरेको छु/गरेका छौं र म/हामीले तिनुं पर्ने बक्यौता कर बाँकी छैन । म/हामीले स्थायी लेखा नम्बर (पान) स्थगन गर्न अनुरोध गर्दछु/गदछौं ।

१. करदाताको परिचय

क) करदाताको नाम

नेपाली	
अंग्रेजी	

ख) करदाताको स्थायी लेखा नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--

२. स्थगनको कारण

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

३. करदाताको हस्ताक्षर

--

४. निवेदन मिति

--	--	--

५. स्थगनको कारण

(करदाताले भर्नु नपर्ने)

आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कोड				
दर्ता स्थगन लागू हुने मिति				
स्वीकृत गर्ने अधिकृत	मिति			

स्थायी लेखा नम्बर स्थगन फाराम भर्ने तरिका

- महल नं. १ करदाताको नाम नेपाली र अंग्रेजीमा तथा स्थायी लेखा नम्बर उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. २ स्थायी लेखा नम्बर स्थगन गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ३ करदाताको हस्ताक्षर उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ४ निवेदन दिएको मिति उल्लेख गर्ने ।

१०६ अनुसूची-११

(नियम १२ सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

मूल्य अभिवृद्धि कर विवरण फाराम

(करयोग्य कारोबार/कारोबार बन्द गर्ने अवस्थामा भर्ने)

वर्ष महिना	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
चौमासिक	प्र.	दो.	ते.	जुन महिनाको हो त्यसमा ✓ चिन्ह लगाउनु होस ।								

करदाता दर्ता नं.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

नाम _____

ठेगाना _____

यदि यस अवधिमा कारोबार नगरेको भए तलका महलमा शून्य राखेर विवरणमा हस्ताक्षर गर्नुहोस् । रु १ भन्दा घटी भएमा पैसालाई रु १ मा मिलाए गरी विवरण भर्नुहोस् ।

	कारोबार मूल्य	खरीदमा तिरेको कर (क्रेडिट)	विक्रीमा संकलन गरेको कर (डेबिट)
१. विक्री			
१.१ कर लाग्ने विक्री			
१.२ निकासी			
१.३ छुट विक्री			
२. खरीद/पैठारी			
२.१ कर लाग्ने खरीद			
२.२ कर लाग्ने पैठारी			
२.३ छुट खरीद			
२.४ छुट पैठारी			

३. अन्य			
३.१ अन्य थपघट			
३.२ कर कट्टी दावी गरिसकेको स्टक			
४. जम्मा			

५. डेबिट / क्रेडिट (+ वा -)
६. गत महिनाको मिलान गर्न बाँकी
७. कूल तिर्नु पर्ने कर रु (५-६) (+ वा -)
८. कर फिर्ता माग गरिएको रकम

म (पूरा नाम) यस कर विवरणमा उल्लेख गरिएको जानकारी सत्य र पूरा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

हस्ताक्षर

मिति.....

पद

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्यूटर दर्ता :

मिति :/...../.....

अधिकृत

मूल्य अभिवृद्धि कर स्थगन फाराम भर्ने तरिका

१. आय वर्ष, महिना उल्लेख गरी जुन महिनाको विवरण पेश गर्ने हो सो महिनाको जनाउने अक्षरमा चिन्ह लगाउने ।
२. करदाताको दर्ता नम्बर, नाम र ठेगाना भर्ने ।
३. बिक्री, खरिद/पैठारी,अन्य थपघट वा करकट्टी दाबीसम्बन्धीविवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।
४. डेबिट/क्रेडिट, गत महिनाको मिलान गर्न बाँकी रकम, कुल तिर्नुपर्ने रकम तथा फिर्ता मागिएको रकम उल्लेख गर्ने ।
५. करदाताको नाम, थर, पदर मिति उल्लेख गरीहस्ताक्षर गर्ने ।

अनुसूची-४
(नियम ११ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग
यस दरखास्त फारामको दुवै खण्ड भर्नु पर्नेछ

खण्ड १ नयाँ करदाताले भर्नु पर्ने			
मैले/हामीले निम्नलिखित मितिमा चालु व्यवसायको रुपमा एउटा कारोबार मेरो/आफ्नो नियन्त्रणमा लिएमा छु/छौ । मिति कसबाट (साथिक मालिकको नाम) मूल्य अभिवृद्धि कर विवरण फाराम १ मैले/हामीले यसैसाथ संलग्न गरेको छु/गरेका छौ । पहिले नै जम्मा गरिसकेको छु/छौ । <table border="1" style="width: 100%; height: 40px; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> दरखास्त मन्जुर भएमा म/हामी निम्न लिखित कुरा गर्दछु/गर्दछौ : ① मूल्य अभिवृद्धि कर विवरणमा उल्लेखित सम्पूर्ण अवधि वापत तिर्नु पर्ने सबै मूल्य अभिवृद्धि कर सहित मेरो/हाम्रो पहिलो मूल्य अभिवृद्धि कर विवरण मूल्य अभिवृद्धि कर कार्यालयमा पेश गर्नेछु/गर्नेछौ । ② साथिकको मालिकले पेश गर्नु पर्ने तर नगरेका कुनै विवरण भए पेश गर्नेछु/गर्नेछौ । ③ व्यवसाय नामसारी हुनु अघि साथिकको मालिकले गरेको आपूर्ति वापत तिर्नु पर्ने कुनै कर बाँकी भए सो लगायत उसले आफ्नो मौज्दात तथा सम्पत्ति वापत तिर्नु पर्ने मूल्य अभिवृद्धि कर तिर्ने मन्जुर गर्दछु/गर्दछौ । ④ नामसारी मितिपछि कुनै अवधि वापत साथिकको मालिकको नाममा पेश गरिएको कुनै विवरण म/हामीले* पेश गरेको मान्ने छु/छौ । ⑤ आन्तरिक राजस्व कार्यालयले दर्ता नम्बर दिनुअघि साथिकको मालिकलाई भुक्तानी गरेको कुनै रकमले उक्त रकम माथि मेरो/हाम्रो कुनै अधिकार भए सो पुरा गरेको मान्ने छु/छौ । दस्तखत _____ _____ _____ (मालिक/सामोदार/सञ्चालक/कम्पनी सचिव, प्रशासक) मिति _____			

खण्ड २ साथिकको करदाताले भर्नु पर्ने
मैले/हामीले निम्नलिखित मितिमा चालु व्यवसायको रुपमा एउटा कारोबार हस्तान्तरण गरीदिएको छु/छौ । मिति कसलाई (नयाँ मालिकको नाम) उक्त मितिपछि मलाई/हामीलाई दर्ता हुने दायित्व रहने छैन । म/हामी दर्ता हुन योग्य रहने छैन/छैनौ । म/हामी स्वेच्छाले दर्ताको लागि गरेको आफ्नो अनुरोध फिर्ता लिन्छु/लिन्छौ । यो दरखास्त मन्जुर गरिएमा म/हामी निम्न कुराको घोषणा गर्दछु/गर्दछौ : ① दर्ता नम्बर नामसारी नगरिएको अवस्थामा मैले/हामीले दायी गर्न पाउने मैले/हामीले तिरेका कुनै कर रकम दायी गर्ने अधिकार नयाँ मालिकलाई हुनेछ । ② आन्तरिक राजस्व कार्यालयले नयाँ मालिकलाई गरेको कुनै भुक्तानीले उक्त रकम माथि मेरो/हाम्रो कुनै अधिकार भए सो पूरा हुनेछ । ③ मैले/हामीले मूल्य अभिवृद्धि कर सहित निम्न बमोजिम मूल्यांकन गरिएका मौज्दात तथा सम्पत्ति आफूसँगै राखेको छु/छौ । रु. नामसारीको मितिपछि मलाई/हामीलाई निम्न ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ : _____ _____ _____ दस्तखत _____ _____ _____ (मालिक/सामोदार/सञ्चालक/कम्पनी सचिव, प्रशासक) मिति _____

कारोबार हस्तान्तरण फाराम भर्ने तरिका

१. खण्ड १ मा हुने नयाँ करदाताले कुन मितिमा कसबाट कारोबार हस्तान्तरण गरी लिने हो सो सम्बन्धी विवरण भर्ने । नाम, थर, ठेगाना र मिति उल्लेख गरी हस्ताक्षर गर्ने ।
२. खण्ड २ मा हुने साविक करदाताले कुन मितिमा कसलाई कारोबार हस्तान्तरण गरी दिने हो सो सम्बन्धी विवरण भर्ने ।
३. मूल्याङ्कन गरिएको सम्पत्तिमध्ये आफुले राख्ने हिस्सा कति हो रकममा उल्लेख गर्ने ।
४. कारोबार नामसारी भइसकेपछिको अवस्थामा आफ्नो सम्पर्क नम्बर र ठेगाना उल्लेख गर्ने ।
५. नाम, थर, ठेगाना र मिति उल्लेख गरी हस्ताक्षर गर्ने ।

अनुसूची-१६
(नियम ४३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग
कर कटौतीको फाराम

निवेदन प्राप्त मिति :

करदाता दर्ता नम्बर : |

--	--	--	--	--	--	--	--

(दर्ता मितिमा मौज्दातमा रहेको कर योग्य वस्तुको मूल्य अभिवृद्धि कर तथा मौज्दातमा रहेको बिक्रीकर फिर्ता / कटौती पाउन दावी गर्ने दरखास्त)

श्री कर अधिकृतज्यू,
आन्तरिक राजस्व कार्यालय,

कारोबारको नाम :

ठेगाना :

घर नं.		टेलिफोन
वार्ड नं.		फ्याक्स
टोल		टेलेक्स
महा/उप/न.पा./गा.पा.		इमेल
जिल्ला		पोष्ट बक्स

- १) मेले मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको मितिले ठीक एक वर्ष पहिले गरिएको खरीद/पैठारी मध्ये बाँकी रहेको मौज्दात मात्र समावेश गरेको छु ।
- २) मेले निम्न कागजात संलग्न गरेको छु ।
 - (क) भन्सारको प्रज्ञापन पत्र, नगदी रसीदको प्रतिलिपि र बिजक ।
 - (ख) बिक्रीकर प्रयोजनको लागि बिक्रेतामा दर्ता भएका व्यक्तिबाट खरीद गरेको बिजक ।

(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर प्रयोजनको लागि दर्ता भएका करदातासँग गरेको खरीदको कर विजक ।

३) मौज्दात सामानको विवरण (आवश्यक परे अर्को पाना थप्नु होला) :

सि.नं.	सामानको विवरण	परिमाण	दर	मूल्य	तिरेको विक्री कर	विजक नं.	प्रज्ञापन पत्र नं.	कैफियत
	जम्मा							

४) सबभन्दा पछिल्लो मास्केवारी अनुसार कर कट्टी वा फिर्ता हुन बाँकी रहेको विक्रीकर (प्रमाण संलग्न गरेको छु) ।

म _____
आफ्नो साथ _____ का
(नाम)

दिन सम्ममा _____ मा भएको कर लाग्ने सामानमा बुझाइ सकेको मूल्य अभिवृद्धि कर
(सामान भएको ठाउँ)

तथा मौज्दातमा तिरेको विक्रीकर बापतको रु. _____ (अक्षरेपि _____
मात्र) कर कट्टी
गर्न पाउनका निमित्त नियमानुसार यो दावी प्रस्तुत गर्दछु । प्रस्तुत व्यहोरा ठीक साँचो छ ।

दावी गर्नेको सही	कारोबारसँगको सम्बन्ध	मिति
------------------	----------------------	------

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

आन्तरिक राजस्व कार्यालय मिति :

प्रमाणका आधारमा करकट्टी गर्न स्वीकृत भएको मूल्य अभिवृद्धि कर/विक्रीकर रु. _____	जाँच बुझ गरी स्वीकृत गर्ने
जाँच गर्ने अधिकृत	कर अधिकृत मिति :

मौज्दात घोषणा फाराम भर्ने तरिका

१. निवेदन मिति, करदाता दर्ता नम्बर, आ.रा.का., कारोबारको नाम तथा ठेगाना सम्बन्धित स्थानमा भर्ने ।
२. महल नं ३ मा मौज्दात सामानको विवरण भर्ने ।
३. सबैभन्दा पछिल्लो मास्केबारी अनुसार कर कट्टी वा फिर्ता हुन बाँकी रहेको बिक्री कर सम्बन्धी विवरण भर्ने ।
४. दाबी गर्नेको कारोबारसँग सम्बन्ध र मिति उल्लेख गरी हस्ताक्षर गर्ने ।

आय विवरण फारामहरु

आय विवरण फाराम डे-०१

नेपालमा स्रोत भएको प्रोप्राइटरशीप व्यवसाय वा फर्मले एक आय वर्षमा ३० लाख रुपैयाँसम्म कारोबार र रु. ३ लाखसम्म आय भएमा डे०१ आय विवरण फारामभरी पेश गर्नुपर्दछ । एकआयवर्षमा ३० लाख रुपैयाँभन्दा बढी कारोबार भएमा वा वार्षिक ३० लाख रुपैयाँभन्दा कम कारोबार भए तापनि रु ३ लाखभन्दा बढी आय भएमा यो विवरण पेश गर्न पाइँदैन । यो फाराम भर्ने करदाताले थप अनुसूचीहरु भरिरहनु पर्दैन ।

आय विवरण फाराम डे-०२

एकआयवर्षमा ३० लाख रुपैयाँभन्दा बढी तथा १ करोड रुपैयाँभन्दा कम कारोबार र व्यवसायबाट प्राप्त करयोग्य आय रु. १० लाखसम्म भएमा वा वार्षिक ३० लाख रुपैयाँभन्दा कम कारोबार भए तापनि रु. ३ लाखभन्दा बढी आय हुने करदाताले यो आय विवरण फाराम भर्नुपर्छ । यो फाराम भर्ने करदाताले सम्बन्धित अनुसूचीहरु भरी पेश गर्नुपर्दछ ।

आय विवरण फाराम डे-०३

आय विवरण फाराम डे-०१ र डे-०२ भर्नु नपर्ने निकायहरु, मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका तथा वार्षिक रु. १ करोड भन्दा माथि कारोबार हुने करदाताले यो फाराम भर्नुपर्दछ । वार्षिक १ करोड रुपैयाँभन्दा कम कारोबार भए तापनि रु. १० लाखभन्दा बढी आय हुने करदातालेपनि यो आय विवरण फाराम भर्नुपर्छ । यो फाराम भर्ने करदाताले सम्बन्धित अनुसूचीहरु समेत भरी पेश गर्नु पर्दछ ।

आय विवरण फाराम डे-०४

वार्षिक पारिश्रमिक आय ४० लाखभन्दा बढी हुने करदाताले यो आय विवरण फाराम भर्नुपर्छ । करदाताले यो फारामसँगै सम्बन्धित अनुसूचीहरु भरी पेश गर्नुपर्दछ ।

- कर दाखिला गर्दा आफ्नो स्थायी लेखा नम्बर, आय वर्ष, कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम यो विवरणमा अनिवार्यरूपमा उल्लेख गर्नुपर्छ । आय रकम र त्यसमा लाग्ने कर रकम राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वतः गणना गर्दछ ।

- विगत एक वा एकभन्दा बढी आय वर्षको आय विवरण पेश गरेका करदाताहरुलेसबै आय वर्षको कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम क्रमानुसार छुट्टाछुट्टै महलमा उल्लेख गरी विवरण पेश गर्नुपर्छ । एउटै विवरणमाफत सबै आय वर्षको कर दाखिला गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

- प्रत्येक आर्थिक वर्षसमाप्त भएको तीन महिनाभित्र करदाताले आय विवरण र कर दाखिला गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । सो म्याद गुजारी ढिलो गरी आय विवरण र कर दाखिला गरेमा आयकर ऐन, २०५८ को दफा ११७ बमोजिम शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम ब्याज लाग्ने व्यवस्था रहेको छ । दफा ११७ बमोजिम लाग्ने शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम लाग्ने ब्याज गणना गर्दा करदातालाई जानकारी नभएमा उक्त महल खाली राखी विवरण विवरण पेश गर्न सकिन्छ । कानुन बमोजिम लाग्ने शुल्क र ब्याज राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वतः गणना गर्छ ।

- आफु दर्ता भएको आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयको राजस्व संकलन गर्न तोकिएको बैंकको जुनसुकै शाखामा गई कर दाखिला गर्न सकिन्छ ।

मेरो निम्न आय वर्षमा नेपालमा स्रोत भएको व्यवसायबाट रु ३० लाख सम्म कारोबार र रु ३ लाख सम्म मात्र आय भएको छ । म नेपालको बासिन्दा
व्यक्ति भएकाले आयकर ऐन, २०५८ को दफा ४(४) को व्यवस्था लागु हुने गरी आयकर वापत रु (अक्षरेपी)
..... नगद दाखिला गरेको छु । यो आय विवरणमा लेखिएको कुरा ठिक साँचो हो । झुठ्ठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहने दण्डाउने छु ।

करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत	*****
प्रतिनिधिले दस्तखत गरेको भए प्रतिनिधिको नाम	*****
कर दाखिला गर्ने व्यक्तिको मोबाइल नं.	*****

कर रकम बझिलिने बैंकले भर्ने:

बैंक अधिकृतको सही

टिप्पणी: कृपया छाँया परेको भागमा विवरण उल्लेख गर्न पर्दैन । साथै विवरण सम्बन्धी सम्बन्धी अन्य जानकारीको लागि पछाडि हर्नहोला ।

बैक प्रति

मेरो निम्न आय वर्षमा नेपालमा स्रोत भएको व्यवसायबाट रु ३० लाख सम्म कारोबार र रु ३ लाख सम्म मात्र आय भएको छ । म नेपालको बासिन्दा
व्यक्ति भएकाले आयकर ऐन, २०५८ को दफा ४(४) को व्यवस्था लागु हुने गरी आयकर वापत रु (अक्षरेपी)
..... नगद दाखिला गरेको छु । यो आय विवरणमा लेखिएको कुरा ठिक साँचो हो । झुठ्ठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहने दण्डाउने छु ।

करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत	*****
प्रतिनिधिले दस्तखत गरेको भए प्रतिनिधिको नाम	*****
कर दाखिला गर्ने व्यक्तिको मोबाइल नं.	*****

कर रकम बझिलिने बँकले भर्ने:

बैंक अधिकृतको सही

टिप्पणी: कृपया छाँया परेको भागमा विवरण उल्लेख गर्नु पर्दैन । साथै विवरण सम्बन्धी सम्बन्धी अन्य जानकारीको लागि पछाडि हर्नुहोला ।

करदाता प्रति

नोटको विवरण	रकम
१,००० x	
५०० x	
२५० x	
१०० x	
५० x	
२५ x	
२० x	
१० x	
५ x	
२ x	
१ x	
सिक्का	
जम्मा	

आय विवरण फाराम डे-०१ भर्ने तरिका:

१. राजस्व दाखिला भौचर नं, फर्मको नाम, ठेगाना, स्थायी लेखा नम्बर, आ.रा.का.को नाम, कार्यालय कोड, बैंकको नाम र शाखा तथा बैंक खाता नम्बरभर्ने ।
२. आय वर्ष, कारोबार रकम, कट्टी हुने रकम, आय रकम, लाग्ने कर, शुल्क, ब्याज र कुल जम्मा रकम सम्बन्धित महलमा भर्ने ।
३. करदाता वा प्रतिनिधिको नाम, दाखिला गर्ने व्यक्तिको मोबाइल नम्बर उल्लेख गरी हस्ताक्षर सहित कर रकम बैंकमा दाखिला गर्ने ।

आय विवरण (डे-०२)
(ऐनको दफा ४ को उपदफा (४क) बमोजिम कारोबारमा आधारित कर तिर्नु पर्ने प्राकृतिक व्यक्तिको लागि)

सम्प्लिशन नं.:

आयवर्ष:

आ.रा.का.को नाम:

प्रिन्ट मिति:

१. करदाता (प्रोप्राइटर) सम्बन्धी विवरण									
स्था.ले.नं.									
नाम									
ठेगाना	घर नं.	वार्ड नं.	गाउँ / टोल र बाटोको नाम				म. न. पा. न. पा.	उ. म. न. पा. गा. वि. स.	जिल्ला
फोन					मोबाईल		ईमेल		
आय वर्ष									

करदाताको किसिम : व्यक्तिगत

२. फर्म सम्बन्धी विवरण					
नाम	एम.डि.एन. सपिङ्ग सेन्टर				
ठेगाना	घर नं.	वार्ड नं.	गाउँ / टोल र बाटोको नाम	म. न. पा. न. पा.	उ. म. न. पा. गा. वि. स.
फोन				मोबाईल	ईमेल

३. करको राणना				
क्र.सं.	विवरण	आयमा समाबेस हुने रकम (रु)	करको दर (%)	लाग्ने कर (रु)
०१	आयकर ऐन, २०५८ को दफा ४ उपदफा ४ बमोजिमको कर			
१	ग्याँस, चुरोट लगायतका तीन प्रतिशतसम्म कमिशन वा मूल्य थप गरी कारोबार गर्ने वस्तुको कारोबार (अनुसूची - १ दफा १७(क))			
२	क्र.सं. (१) मा उल्लिखित कारोबार बाहेकको व्यावसायिक कारोबार (अनुसूची - १ दफा १७(ख))			
३	सेवा व्यवसायको कारोबार (अनुसूची - १ दफा १७(ग))			
४	जम्मा (०.१+१+२+३)			
५१	दफा २५(२) कोभिड १९ मिनाहा			
५२	छुट पछिको जम्मा (४-४.१)			
५	दफा ११७ बमोजिमको शुल्क			
६	दफा ११८ बमोजिमको ब्याज			
७	दफा ११९ बमोजिमको ब्याज			
८	जम्मा (४.२+५+६+७)			

यस वर्षको	रकम
(क) सुरु मौज्दात	
(ख) खरिद रकम	
जम्मा (क + ख)	
अन्तिम मौज्दात	

४. कर दाखिला विवरण							
	१	२	३	४	५	६	७
कं. स.	राजस्व शीर्षक	भुक्तानीको किसिम	भौचर / रसिद नं.	बैंकको नाम	शाखा	दाखिला मिति	दाखिला रकम

५. करदाताको घोषणा	
मेरो आय वर्ष मा उपर्युक्तानुसार नेपालमा स्रोत भएको व्यवसायबाट माथि खण्ड ३ मा उल्लेख भए बमोजिमको आय भएको तथा म नेपालको बासिन्दा प्राकृतिक व्यक्ति भएकोले आयकर ऐन, २०५८ को दफा ४ को उपदफा (४क) बमोजिम यो आय विवरण पेस गरेको छु । यो आय विवरणमा लेखेको कुरा ठिक साँचो हो । यहाँ उल्लिखित कारोबार रकमलाई पुष्टी गर्ने कागजात तथा विवरण मैले अद्यावधिक राखेको छु । फरक परेमा वा झुट्टा ठहरेमा कानून बमोजिम सहने बुझाउने छु ।	
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत	
प्रतिनिधिले दस्तखत गरेको भए, प्रतिनिधिको नाम	
मिति	
म्याद थप भए विवरण दाखिला गर्ने अन्तिम मिति	

५. कार्यालय प्रयोगको लागि मा:	
विवरण सम्मिश्रण नं.	
विवरण दर्ता वा भेरिफिकेसन मिति	
विवरण बुझ्ने कर अधिकृतको नाम	
विवरण बुझ्ने कर अधिकृतको दस्तखत	

आय विवरण डे-०२ फाराम भर्ने तरिका:

- महल नं. १ फारामको यस महलमा करदाताको सम्पूर्ण विवरण स्थायी लेखा नं, नाम थर, ठेगाना, फोन नम्बर र इमेल उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. २ यस महलमा फर्मसम्बन्धी विवरण भर्ने ।
- महल नं. ३ यस महल अन्तर्गतकरको शीर्षकगत रुपमा गणना गरी करको दर र कर रकमको विवरण भर्ने ।
- महल नं. ४ यस महलमा कर दाखिलासम्बन्धी विवरण राजस्व शीर्षक, भुक्तानीको किसिम, भौचर नम्बर, दाखिला मिति, रकम आदि उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. ५ फारामको यस महलमा करदाताले दाखिला गरेको विवरण र कर रकम ठीक साँचो भएको घोषणा गरी करदाता वा निजको प्रतिनिधिले नाम थर र मिति उल्लेख गरी दस्तखत गर्ने ।

सबमिशन नं. : _____

आर्थिक वर्ष :	(भर्ने उदाहरण २०६८.०६९)	आ.रा.का. को नाम :
स्थायी लेखा नं. :	शुरु मिति :	अन्तिम मिति :

२. फर्म सम्बन्धी विवरण

नाम :						
ठेगाना	घर नं.	वार्ड नं.	गाउँ / टोल र बाटोको नाम	म. न. पा. न. पा.	उ. म. न. पा. गा. वि. स.	जिल्ला
फोन	मोबाईल			ईमेल		
करदाताको किसिम:निकाय						

३. लेखाप्ररिक्षण प्रमाणीकर

.....ले आयकर ऐन २०५८ को दफा ८१ बमोजिम राखेका कागजहरू जाँच गरेको छु । प्राप्त विवरण तथा जानकारीले कारोवारको स्थितिको यथार्थ छु / छैन । प्राप्त विवरण तथा जानकारीले कारोवारको स्थितिको यथार्थ चित्रण गरेको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु । आय विवरण प्रमाणित गर्ने सम्बन्धमा मेरा र हाम्रा टिप्पणीहरू यसै साथ संलग्न छन् ।

लेखापरीक्षकको दस्तखत

स्था.ले.नं. :
लेखापरीक्षकको नाम :
व्य.ले. प्र.प.नं.:

आय विवरण डे-०३ फाराम भर्ने तरिका:

- महल नं. १ फारामको यस महलमा कर दाखिला गर्ने आय वर्ष, स्थायी लेखा नं, आ.रा.का.को नाम तथा सुरु र अन्तिम मिति उल्लेख गर्ने ।
- महल नं. २ यस महलमा फर्मसम्बन्धी उल्लेखित सम्पूर्ण विवरण भर्ने ।
- महल नं. ३ यस महल अन्तर्गत लेखा परीक्षकले आय विवरणको प्रमाणीकरण गरी दस्तखत गर्ने ।

आय विवरण
अनुसूची १
करको गणना

आयवर्ष :

आ.रा.का. को नाम:

सबमिशन नं. ३

करदाता सम्बन्धी विवरण												
स्था.ले.नं.												
नाम												
करको गणना												
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
आयको किसिम	करको किसिम	आय स्रोतको मूल्य	आय गणना गर्दा समावेश हेतु रकमहरू	आय र (नोक्सानी)	निर्धारणयोग्य आय	अवकाश योगदान (दफा ६३)	कर छुट भएको संस्थालाई दिएको चन्दा	करयोग्य आय (६-७-८)	सामान्य करको दर	छुटको किसिम	छुटको दर	छुट पछिको करको दर (१०-१२)

करको गणना	
जम्मा कर योग्य आय (हरफ ९ को जम्मा)	
निवृत्तिभरण आय भए रकम	
लगानी (जीवन) बीमा प्रिमियम	
दुर्गम भत्ता	
स्वास्थ्य बीमा प्रिमियम	
अपाङ्गता छुट	
वैदेशिक भत्ता	
कटौती पछिको करयोग्य आय	

कर दायित्व		
Assessable Income	Rate Code	Tax Liability
जम्मा:		

कर दायित्व	
महिला	
छुट पछिको जम्मा दायित्व	
शुल्क ब्याज गणना गरेको भए गणनाको अन्तिम मिति	
दिला बुझाए वापत लाग्ने शुल्क (दफा ११७)	
ब्याज (दफा ११८)	
ब्याज (दफा ११९)	
जम्मा तिर्नु पर्ने कर	

करको गणना फाराम भर्ने तरिका:

- महल नं. १ फारामको यस महलमा करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र नाम, थर भर्ने ।
- महल नं. २ यस महलमा करदाताको आयको किसिम (व्यक्तिगत व्यवसाय), करको किसिम, आय गणना गर्दा समावेश हुने रकमहरू, आय/नोक्सानी, करयोग्य आय, अवकाश कोषमा योगदान, करछुट भएको संस्था भएमा छुट रकम, करको दर र जम्मा लाग्ने कर उल्लेख गर्ने ।

करको गणना गरी त्यसमा लाग्ने शुल्क र ब्याजसमेत गणना गरी सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

आय विवरण
अनुसूची २
करको गणना (निकायको लागि)

आयवर्ष :

आ.रा.का. को नाम :

सबमिशन नं. :

१. करदाता सम्बन्धी विवरण												
स्था.ले.नं.												
नाम												
२. करको गणना												
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
आयको किसिम	करको किसिम	आय स्रोतको मुलुक	आय गणना गर्दा समावेश हुने रकमहरू	आय /नोकसानी	निर्धारणयोग्य आय	अवकाश योगदान (ढफा ६३)	कर छुट भएको संस्थालाई	करयोग्य आय	छुट रकम	छुटको किसिम	करको दर प्रतिशत	जम्मा लाग्ने कर
B												
Total:												

कर दायित्व	
शल्क र ब्याज गणना गरेको भए गणनाको अन्तिम मिति	
जम्मा लाग्ने कर	
डिला बझाए बापत लाग्ने शल्क (ढफा ११७)	
ब्याज (ढफा ११८)	
ब्याज (ढफा ११९)	
जम्मा तिर्नु पर्ने कर	

३. करदाताकले पेश गरेको भए तल प्रमाणित गर्ने		४. कर अधिकतले ससोधन गरेको भए तल प्रमाणित गर्ने	
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्ख मिति		लेखा परिक्षकको दस्खत मिति	कर अधिकतको दस्खत मिति

फाराम भर्ने तरिका:

महल नं. १ फारामको यस महलमा करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र नाम, थर भर्ने ।

महल नं. २ यस महलमा करदाताको आयको किसिम (निकाय), करको किसिम, आय गणना गर्दा समावेश हुने रकमहरू, आय/नोक्सानी, करयोग्य आय, अवकाश कोषमा योगदान, करछुट भएको संस्था भएमा छुट रकम, करको दर र जम्मा लाग्ने कर उल्लेख गर्ने ।

करको गणना गरी त्यसमा लाग्ने शुल्क र ब्याजसमेत गणना गरी सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

महल नं. ३ महल नं ३ मा विवरण पेश गर्ने करदाता वा प्रतिनिधिले र लेखा परीक्षकले मिति उल्लेख गरी हस्ताक्षर गर्ने ।

आय विवरण फाराम डे-०३-०२-०८-६०

अनुसूची ५

(व्यवसायबाट भएको आयको गणना)

आयवर्ष :

आ.रा.का. को नाम :

सबमिशन नं. :

Bussiness

१. करदाताको परिचय									
स्था.ले.नं.									
नाम									
करको किसिम								करको दर प्रतिशतमा	
विदेशीस्रोत भए मुलुकको नाम									

२ आयको गणना

IN

१	सेवा शुल्क दफा (७.२.क)	
२	व्यापारिक मौज्जातको निसर्गबाट प्राप्त रकम (दफा ७.२.ख)	
३	व्यावसायिक सम्पत्ति वा व्यावसायिक दायित्वको निसर्गबाट प्राप्त खूद लाभ (दफा ७.२.ग)	
४	हास योग्य सम्पत्तिको निसर्गबाट प्राप्त गरेको मानिने रकम (दफा ७.२.घ)	
५	व्यवसायका सम्बन्धमा कुनै व्यक्तिबाट प्राप्त गरेको उपहार (दफा ७.२.ङ)	
६	लगानीको सम्बन्धमा कुनै प्रतिबन्ध स्वीकार गरे वापत प्राप्त गरेको रकम	
७	व्यवसायसँग प्रत्यक्षरूपमा सम्बन्धित लगानीबाट प्राप्त गरेको रकम (दफा ७.२.छ)	
८	लेखांकनको तरिकामा परिवर्तन गर्दा आय गणनामा समावेश गर्नु पर्ने रकम (दफा २२.छ)	
९	लेखाको तरिका अनुसार आयमा समावेश गर्नु पर्ने रकम (दफा २४.३)	
१०	मुद्राको मूल्यांकनको फरकको कारणले गर्दा समेत वढी भुक्तानी पाएको रकम (दफा २४.४)	
११	डुबेको ऋण लगायतका रकमहरू मिन्हा भएको मध्ये असुल उपर भएको रकम (दफा २५.१)	
१२	दीर्घकालीन करारको हकमा सम्पन्न प्रतिशत अनुसार समावेश हुने रकम (दफा २२.१)	
१३	प्रचलित व्याज दरभन्दा कम दरमा व्याज तिरेको भए कम भएजति रकम (२७.१)	
१४	भुक्तानी पाउनु पर्ने रकम अन्य व्यक्तिले भुक्तानी पाएको भए सो रकम (दफा २९)	
१५	क्षतिपूर्ति बापत प्राप्त गरेको रकम (दफा ३१)	
१६	आयमा समावेश गर्नु पर्ने अन्य रकमहरू (विवरण संलग्न गर्ने)	
१७	१. नं. देखि १६ नं. सम्मको जोड	

DE

१८	दफा १४ बमोजिम कटौती हुने व्याज खर्च	
१९	दफा १५ बमोजिम कटौती हुने व्यापार मौज्जातको लागतको खर्च	
२०	दफा १६ बमोजिम कटौती हुने मर्मत तथा सुधार खर्च	
२१	दफा १७ बमोजिम कटौती हुने प्रदूषण नियन्त्रण खर्च	
२२	दफा १८ बमोजिम कटौती हुने अनुसन्धान र विकास खर्च	
२३	दफा १९ बमोजिम कटौती हुने हास कटौती खर्च	
२४	दफा ५९(१) बमोजिम कटौती हुने जगेडा रकम	
२५	उपरोक्त वाहेक आयकर ऐन २०५८ बमोजिम कटौती हुने अन्य खर्चहरू (विवरण संलग्न गर्ने)	
२६	विदेशमा तिरेको कर (दफा ७१.४)	
२७	१९ नं. देखि २६ नं. सम्मको जोड	

DL

२८	यस आ.ब.को अन्य व्यवसायको नोक्सानी (दफा २०.१)	
२९	गत आ.ब. बाट जिम्मेवारी सरेको व्यवसायको नोक्सानी (दफा २०.१ ख)	

३०	२८ नं. देखी २९ नं. को जोड	
३१	जम्मा कट्टी (२७ नं. र ३० नं. को जोड)	
३२	व्यवसायको आय / नोक्सानी (१७ - ३१)	

MI

३३	अन्य व्यवसायको आयमा कट्टी गरेको नोक्सानी (हरफ ३२ मा नोक्सानी भए मात्र)	
३४	व्यवसायको आय / नोक्सानी (३२ +३३)	

कर छुट			
छुट हुनुको कारण		छुटको दर	

४. करदाता / कर अधिकतबाट प्रमाणीकरण

करदाताले पेश गरेको भए		कर अधिकतले संसोधन गरेको भए	
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत		करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत	
मिति		मिति	
लेखा परिक्षकको दस्तखत			
मिति			

अनुसूची ५:

यो अनुसूची व्यवसायको करको गणना गर्ने फाराम हो । आयकर फाराम डे-०३-०२-०८-६० भर्ने करदाताको व्यवसायको आय रहेछ भने यो अनुसूची भरेर आय विवरणसाथ संलग्न गर्नुपर्छ । यदि कुनै करदाताको विभिन्न करको दर लाग्ने व्यवसायको आय रहेछ भने प्रत्येक त्यस्ता व्यवसायको बेग्लाबेग्लै यो अनुसूची भर्नुपर्छ । यदि कुनै करदाताको स्वदेशी र विदेशी स्रोतको आय रहेछ भने स्वदेशी र विदेशी स्रोतको लागि बेग्लाबेग्लै यो अनुसूची भर्नुपर्छ । यो अनुसूचीमा कायम हुने आयको गणनामा समावेश हुने रकम र आय वा नोक्सानीलाई प्राकृतिक व्यक्तिको भए अनुसूची १ र निकाय भए अनुसूची २ को सम्बन्धित महलमा सार्नुपर्छ ।

फाराम भर्ने तरिका:

महल नं. १ फारामको यस महलमा स्थायी लेखा नम्बर, करदाताको नाम, करको किसिम, करको दर तथा विदेशमा स्रोत भएको आयको हकमा मुलुकको नाम भर्ने ।

महल नं. २ यस महलमा आयको गणना गरी सम्बन्धित महलमा (१ देखि १६) भर्ने ।

महल नम्बर १७ मा सि.नं. १ देखि १६ सम्मको आयको जोड उल्लेख गर्ने ।

सि.नं. १८ देखि २६ सम्म आयमा कर कट्टी हुने खर्चको विवरण सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

महल नम्बर २७ मा सि.नं. १८ देखि २६ सम्मको जोड गरी भर्ने ।

सि.नं. २८ र २९को सम्बन्धित महलमा व्यवसायको नोक्सानी उल्लेख गर्ने ।

सि.नं. ३० मा नोक्सानीको जोड उल्लेख गर्ने ।

सि.नं. ३१ मा जम्मा कर कट्टी (सि.नं. २७ र ३० को जोड) रकम उल्लेख गर्ने ।

सि.नं. ३४ मा व्यवसायको आय/नोक्सानी (सि.नं. ३२ र ३३ को जोड) भर्ने ।

महल नं. ३ यस महलमा कर छुटको कारण र छुटको दर भर्ने ।

महल नं. ४ महल नं ४ मा करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत, लेखा परीक्षकको दस्तखत र मिति उल्लेख गर्ने ।

आयको विवरण
अनुसूची ५ (क)
(कर छुटको कारोबारको आयको गणना)

आयवर्ष :
 Bussiness :
 सबमिशन नं. :

आ.रा.का. को नाम :

१. करदाताको परिचय									
स्था.ले.नं.									
नाम									
करको किसिम								करको दर प्रतिशतमा	
विदेशीस्रोत भए मुलुकको नाम									

देहायको कर छुटको आय बाहेकको आयको लागि आय विवरणको सम्बन्धित अनुसूचीहरू भर्नु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

२. आयको गणना

IN

१	चन्दा , उपहार (दफा १०.छ को खण्ड १)	
२	प्रतिफल प्राप्त गर्ने वा प्रतिफलको आस नगरी त्यस्तो सस्थाको कार्यसंग (दफा १०.छ को खण्ड २)	
३	१ र २ को जोड	

DE

४	दफा १४ बमोजिम कट्टी हुने व्याज खर्च	
५	दफा १५ बमोजिम कट्टी हुने व्यापार मौज्जाताको लागतको खर्च	
६	दफा १६ बमोजिम कट्टी हुने मर्मत तथा सुधार खर्च	
७	दफा १७ बमोजिम कट्टी हुने पदुषण नियन्त्रण खर्च	
८	दफा १८ बमोजिम कट्टी हुने अनुसन्धान र विकास खर्च	
९	दफा १९ बमोजिम कट्टी हुने हास खर्च	
१०	दफा ५९(१) बमोजिम कट्टी हुने जगेडा रकम	
११	उपरोक्त बाहेक आयकर ऐन २०५८ बमोजिम कट्टी हुने अन्य खर्चहरू विवरण संलग्न गर्ने	
१२	विदेशमा तिरेको कर (दफा ७१.४)	
१३	४ नं. देखि १२ नं. सम्मको जोड	

DL

१४	गत आ.ब. बाट जिम्मेवारी सरेको व्यवसायको नोक्सानी (दफा २०.१ ख)	
१५	जम्मा कट्टी (१३ नं. र १४ नं. को जोड)	
१६	व्यवसायको आय / नोक्सानी (३ - १५)	०.००

३. करदाता / कर अधिकृतबाट प्रमाणीकरण

करदाताले पेश गरेको भए		कर अधिकृतले संसोधब गरेको भए	
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत		करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत	
मिति		मिति	
लेखा परिक्षकको दस्तखत			
मिति			

फाराम भर्ने तरिका:

महल नं. १ फारामको यस महलमा स्थायी लेखा नम्बर, करदाताको नाम, करको किसिम, करको दर तथा विदेशमा स्रोत भएको आयको हकमा मुलुकको नाम भर्ने ।

महल नं. २ यस महलमा आयको गणना गरी सम्बन्धित महलमा (१ देखि १३) भर्ने ।

महल नम्बर १४ मा गत आ.व.बाट जिम्मेवारी सरेको व्यवसायको नोक्सानी उल्लेख गर्ने ।

महल नं. ३ यस महलमा करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत, लेखा परीक्षकको दस्तखत र मिति उल्लेख गर्ने ।

आयको विवरण
फाराम-आयकर-डे-०४
अनुसूची ६
(रोजगारीबाट भएको परिश्रमिकको गणना)

आयवर्ष : आ.रा.का. को नाम :

विदेशीस्रोत भए मुलुकको नाम

सबमिशन नं. :

करदाताको परिचय											
स्था.ले.नं.											
नाम											
परिश्रमिकको गणना											

१	ज्याला, तलब (दफा ड.छ.क)	
२	विदा वापतको रकम (दफा ८.२.क)	
३	अतिरिक्त समय काम गरे वापतको रकम (दफा ८.२.क)	
४	शुल्क (दफा ८.२.क)	
५	रोजगारी संग सम्बन्धित उपहार/पुरस्कार (दफा ८.२.क)	
६	बोनस (दफा ८.२.क)	
७	अन्य सुविधाहरु वापतको रकम (दफा ८.२.क)	
८	कमिशन (दफा ८.२.क)	
९	महङ्गी भत्ता (दफा ८.२.ख)	
१०	जीवन निर्वाह खर्च (दफा ८.२.ख)	
११	भाडा (दफा ८.२.ख)	
१२	मनोरन्जन वा यातायात भत्ता वापतको रकम (दफा ८.२.ख)	
१३	अन्य व्यक्तिगत भत्ता (दफा ८.२.ख)	
१४	व्यक्तिगत खर्चको फछ्छौट वा सोधभर्ना (दफा ८.२.ग)	
१५	रोजगारीका कुनै शर्तमा सहमति जनाए विपतको भुक्तानी (दफा ८.२.घ)	
१६	रोजगारीको अन्त्य, नोक्सानी वा अनिवार्य अवकाश वापतको भुक्तानी (दफा ८.२.ङ)	
१७	अवकाश भुक्तानी र रोजगारदाताले अवकाश कोषमा जम्मा गरी दिएको अवकाश योगदान ९दफा ८.२.	
१८	रोजगारीको सम्बन्धमा गरिएको अन्य भुक्तानी(दफा ८.२.छ)	
१९	सवारी साधन सुविधा वापतको रकम (दफा २७.१.ख.१)	
२०	भवन सुविधा वापतको रकम (दफा २७.१.ख.१)	
२१	घरको रेखदेखकर्ता, भान्से, सवारी चालक, माली वा अन्य घरेलु सहायकको सेवा वापतको रकम (दफा	
२२	खाना,जलपान वा मनोरन्जन वापत प्राप्त रकम (दफा २७.१.ग.२)	
२३	निवासस्थानमा जडान भएको धारा, बिजुली टेलिफोन जस्ता सेवा वापत रोजगारदाताले तिरेको रकम।	
२४	रोजगारदातालाई प्रचलित व्याज दरभन्दा कम दरमा व्याज तिरेको भए सो कम भएजति रकम (२७.१.	
२५	पारीश्रमिकमा समावेश गर्नु पर्ने अन्य रकमहरु (विवरण संलग्न गर्ने)	
२६	निवृत्तिभरण वापतको आय	
२७	निर्धारण योग्य आय (सि.नं. १ देखि २६ सम्मको जोड)	

३. करदाता / कर अधिकृतबाट प्रमाणीकरण			
करदाताले पेश गरेको भए		कर अधिकृतले संसोधन गरेको भए	
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत		कर अधिकृतको दस्तखत	
मिति		मिति	
लेखा परिक्षकको दस्तखत			
मिति			

अनुसूची ६:

यो अनुसूची रोजगारीबाट प्राप्त भएको पारिश्रमिकको आय गणना गर्ने फाराम हो । आयकर डे-०२-०२-०८-६० वा आयकर डे-०३-०२-०८-६० मा आय विवरण भर्ने प्राकृतिक व्यक्तिको रोजगारीबाट आय भएमा यो फाराम भरेर आय विवरणसाथ संलग्न गर्नुपर्छ । यो फाराममा गणना गरिएको पारिश्रमिकमा समावेश हुने रकम आयकर फाराम डे-०३-०२-०८-६० मा आय विवरण भरेको भए सो फाराममा, आयकर डे-०३-०२-०८-६० मा आय विवरण भरेको भए अनुसूची १ को महल २, ३ र ४ मा सार्नुपर्छ ।

फाराम भर्ने तरिका:

- महल नं. १ फारामको यस महलमा करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र नाम भर्ने ।
- महल नं. २ महल नं. २ मा पारिश्रमिकको गणना गरी सम्बन्धित महलमा (सि.नं. १ देखि २६) भर्ने ।
सि.नं. २७मा कर निर्धारणयोग्य आय (सि.नं. १ देखि २६ सम्म)को जोड भर्ने ।
- महल नं. ३ महल नं ३ मा करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत, लेखा परीक्षकको दस्तखत र मिति उल्लेख गर्ने ।

आयको विवरण
फारम-आयकर-डे-०४
अनुसूची ७
(लगानीबाट भएको आयको गणना)

आयवर्ष :

विदेशीस्रोत भए मुलुकको नाम

आ.रा.का. को नाम :

सबमिशन नं. :

१. करदाता सम्बन्धी विवरण									
स्था.ले.नं.									
नाम									
२. आयको गणना									
IN									
१	लाभांश (अन्तिम रुपमा कर कट्टी नभएको मात्र)दफा ९(२)क								
२	लगानी विभाबाट प्राप्त लाभ अन्तिम रुपमा कर कट्टी नभएको मात्र दफा ९(२)क								
३	व्याज (अन्तिम रुपमा कर कट्टी नभएको मात्र)दफा ९(२)क								
४	भाडा (अन्तिम रुपमा कर कट्टी नभएको मात्र)दफा ९(२)क								
५	प्राकृतिक स्रोत बापतको भुक्तानी दफा ९(२)क								
६	रोयल्टी दफा ९(२)क								
७	स्वीकृत प्राप्त नगरेको अवकाश कोषको हितबाट प्राप्त लाभ अन्तिम रुपमा कर कट्टी								
८	हासयोग्य सम्पत्तिको निसर्गबाट प्राप्त लाभ दफा ९(२)ग								
९	लगानीका सम्बन्धमा प्राप्त गरेको उपहार दफा ९(२)घ								
१०	अवकाश भुक्तानी र सो व्यक्तिको लागि अवकाश कोषमा जम्मा गरिएको रकम समे								
११	लगानीको सम्बन्धमा कुनै प्रतिबन्ध स्वीकार गरे बापत प्राप्त गरेको रकम दफा ९(२								
१२	लेखांकनको तरिकामा परिवर्तन गर्दा आय गणनामा समावेश गर्नु पर्ने रकम दफा २								
१३	मुद्दाको मूल्यांकनको फरकको कारणले गर्दा समेत बढी भुक्तानी पाएको रकम दफा								
१४	इबेको ऋण लगायतका रकमहरु मिन्हा भएको मध्ये असुल उपर भएको रकम दफा								
१५	प्रचलित व्याज दरभन्दा कम दरमा व्याज तिरेको भए कम भएजति रकम (२७.१.३								
१६	भुक्तानी पाउनु पर्ने रकम अर्को व्यक्तिले भुक्तानी पाएमा सो रकम दफा २९								
१७	संयुक्त स्वामित्वमा रहेको लगानीबाट प्राप्त गरेको रकम दफा ३०								
१८	क्षतिपूर्ति बापत प्राप्त गरेको रकम दफा ३१								
१९	मुनाफा तथा लाभमा समावेश गर्नु पर्ने अन्य रकमहरु विवरण संलग्न								
२०	१. नं. देखि १९ नं. सम्मको जोड								
DE									
२१	दफा १४ बमोजिम कट्टी हुने व्याज खर्च								
२२	दफा १६ बमोजिम कट्टी हुने मर्मत तथा सुधार खर्च								
२३	दफा १९ बमोजिम कट्टी हुने हास खर्च								
२४	उपरोक्त बाहेक आयकर ऐन २०५८ बमोजिम कट्टी हुने अन्य खर्चहरु विवरण संलग्न								
२५	२१ नं. देखि २४ नं. सम्मको जोड								
DL									
२६	यस आ.ब.को व्यवसाय वा अन्य लगानीको नोक्सानी								
२७	गत आ.ब. बाट जिम्मेवारी सरेको व्यवसायको नोक्सानी								
२८	२६ नं. र २७ नं.को जोड								
२९	जम्मा कट्टी सि.नं. २५ र २८ को जोड								
३०	आय / नोक्सानी (२०-२९)								

MI			
३१	अन्य लगानीको आयमा कटौती गरेको नोक्सानी (हरफ ३१ मा नोक्सानी भए मात्र)		
३२	लगानीको आय / नोक्सानी (३०+३१)		
३. करदाता / कर अधिकृतबाट प्रमाणीकरण			
करदाताले पेश गरेको भए		कर अधिकृतले संसोधन गरेको भए	
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत		कर अधिकृतको दस्तखत	
मिति		मिति	
लेखा परिक्षकको दस्तखत			
मिति			

अनुसूची ७:

यो अनुसूची लगानीको आय वा नोक्सानी गणना गर्ने फाराम हो । आयकर फाराम डे-०३-०२-०८-६० मा आय विवरण भर्ने करदाताको लगानीबाट आय भएमा यो फाराम भरेर आय विवरणसाथ संलग्न गर्नुपर्छ । यो फाराममा गणना गरिएको आयमा समावेश हुने रकम तथा आय वा नोक्सानी प्राकृतिक व्यक्तिको भए अनुसूची १ को क्रमशः महल २ र ३ मा तथा निकायको भए अनुसूची २ को क्रमशः महल २ र ३ मा सार्नुपर्छ ।

फाराम भर्ने तरिका:

- महल नं. १ फारामको यस महलमा करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र नाम भर्ने ।
- महल नं. २ आयको गणना गरी सम्बन्धित महलमा (सि.नं.१देखि१९)भर्ने ।
सि.नं. २० मा सि.नं. १ देखि १९ सम्मको जोड भर्ने ।
सि.नं. २१ देखि २४ सम्म व्यवसायमा हुने खर्च सम्बन्धित महलमा भर्ने ।
सि.नं. २५ मा सि.नं. २१ देखि २४ सम्मको जोड भर्ने ।
सि.नं. २६ र २७ मा नोक्सानीको विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।
सि.नं. २८ मा सि.नं. २६ र २७ को जोड भर्ने ।
सि.नं. २९ मा जम्मा कर कट्टी (सि.नं. २५ र २८ को जोड) उल्लेख गर्ने ।
सि.नं. ३० मा आय/नोक्सानीको विवरण (सि.नं. २०-२९) उल्लेख गर्ने ।
सि.नं. ३१ मा अन्य लगानीको आयमा कट्टी गरेको नोक्सानी (नोक्सानी भएमा) उल्लेख गर्ने ।
सि.नं. ३२मा अन्य लगानीको आय/नोक्सानीको जोड (सि.नं. ३० र ३१)भर्ने ।
- महल नं. ३ महल नं ३ मा करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत, लेखा परीक्षकको दस्तखत र मिति उल्लेख गर्ने ।

(प्राकृतिक व्यक्तिको गैर व्यवसायीक करयोग्य सम्पतिको निसर्गबाट भएको लाभ वा नोक्सानीको गणना)

आ.रा.का. को नाम :

सबमिशन नं. :

करदाताले पेश गरेको भए		कर अधिकृतले संसोधन गरेको भए	
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत		कर अधिकृतको दस्तखत	
मिति		मिति	
लेखा परिक्षकको दस्तखत			
मिति			

अनुसूची ८:

यो अनुसूची प्राकृतिक व्यक्तिको गैर व्यावसायिक करयोग्य सम्पत्तिको निसर्गबाट भएको लाभ वा नोक्सानी गणना गर्ने फाराम हो । यदि कुनै प्राकृतिक व्यक्तिको गैर व्यावसायिक करयोग्य सम्पत्तिको निसर्गबाट भएको लाभ वा नोक्सानी छ र सो व्यक्तिको व्यवसाय, लगानी वा रोजगारीबाट पनि आय छ भने आयकर फाराम डे-०३-०२-०८-६० मा आय विवरण भर्नुपर्छ र सो आय विवरण साथ यो फाराम भरेर संलग्न गर्नुपर्छ । यो फाराममा गणना गरिएको खुद लाभ भए अनुसूची १ को महल २, ३ र ४ मा नोक्सानी भएको अनुसूची १ को महल ३ मा मात्र सार्नु पर्छ ।

फाराम भर्ने तरिका:

महल नं. १ फारामको यस महलमा करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र नाम भर्ने ।

महल नं. २ महल नं. २ मा सेयर वा सुरक्षणको निसर्गबाट हुने लाभ वा नोक्सानीको गणना गरी सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

सि.नं. ३ मा सेयर वा सुरक्षणको निसर्गबाट भएको लाभ वा नोक्सानी (सि.नं. १-२) भर्ने ।

सि.नं. ६ मा घरजग्गाको निसर्गबाट भएको लाभ वा नोक्सानी (सि.नं. ४-६) भर्ने ।

सि.नं. ९ मा व्यवसाय वा लगानीको नोक्सानीको जोड (सि.नं. ७+८) भर्ने ।

सि.नं. १० मा खुद लाभ/नोक्सानी (३+६-९) उल्लेख गर्ने ।

महल नं. ३ महल नं. ३ मा करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत, लेखा परीक्षकको दस्तखत र मिति उल्लेख गर्ने ।

आयको विवरण
अनुसूची ९
(प्राकृतिक व्यक्तिको अन्तिम रुपमा कर कट्टी तथा कर सुविधा भएका आयहरू)

आयवर्ष

सबमिशन नं. :

आ.रा.का. को नाम :

करदाताको परिचय	
स्था.ले.नं.	
नाम	

अन्तिम रुपमा करकट्टी भएका आयहरू		
1	लाभांस	
2	भाडा	
3	बैंक ब्याज	
4	बीमाबाट प्राप्त लाभ	
5	अवकाश भुत्तानी	
6	बैठक भत्ता	
7	पढ्के अध्यापनबाट प्राप्त आय	
8	प्रश्न पत्र तयारी वा उत्तर पुस्तिका परीक्षण	
9	आकस्मिक लाभ	
10	सामुहिक लगानी कोषबाट प्राप्त प्रतिफल	
11	हुवानी सेवा तथा सवारी साधनको भाडा	
12	अन्य (विवरण सम्मल गर्ने)	
13	सिनं 1 देखि 12 सम्मको जम्मा	

व्यवसायिक छुट तथा सुविधाहरू		
14	कृषि आय (दफा ११.१)	
15	ग्रामिण सहकारीबाट प्राप्त लाभांस (दफा ११.२)	
16	ग्रामिण सहकारीबाट प्राप्त ब्याज (दफा ११.२क)	
17	मर्जर भएका बैंक, वित्तीय संस्था र बीमा कम्पनीको लाभांश (दफा ४७क)	
18	मर्जर भएका बैंक, वित्तीय संस्था र बीमा कम्पनीको शेयर निशर्गको लाभ (दफा ४७क)	
19	कर छुट भएको आकस्मिक लाभ (दफा ८९क.२)	
20	विशेष उद्योगको मुनाफा पूजिकरण बोनस शेयर (दफा ११.३ठ)	
21	पर्यटन उद्योगको मुनाफा पूजिकरण बोनस शेयर (दफा ११.३ठ)	
22	अन्य (विवरण सम्मल गर्ने)	
23	सिनं 14 देखि 22 सम्मको जम्मा	

करदाता / कर अधिकतबाट प्रमाणीकरण			
करदाताले पेश गरेको भए		कर अधिकतले संसोधब गरेको भए	
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत		करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत	
मिति		मिति	
लेखा परिक्षकको दस्तखत			
मिति			

फाराम भर्ने तरिका:

१. फारामको यस महलमा करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र नाम भर्ने ।
२. अन्तिम रुपमा करकट्टी भएका आयहरू गणना गरी सम्बन्धित महलमा (सि.नं. १ देखि १३) भर्ने ।
३. व्यावसायिक छुट तथा सुविधाहरू गणना गरी सम्बन्धित महलमा (सि.नं. १४ देखि २३) भर्ने ।

अनुसूची १०

सबमिलान नं. :

आयवर्ष :

नाम :

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
	राजस्व शिर्षक नम्बर		दाखिला निस्सा नम्बर	बैंकको नाम र शाखा	दाखिला मिति	कार्यालय	अग्रिम कर कट्टीको किसिम	अग्रिम कर कट्टी गर्नेको स्था.ले.नं. (ब्याग)	अग्रिम कर कट्टी गर्नेको नाम	कर मिलान दाबी रकम
									जम्मा दाबी रकम:	
३. करदाताबाट प्रमाणिकरण										
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्खत							लेखा परिक्षकको दस्खत			
मिति							मिति			

अनुसूची १० :

यो अनुसूची अग्रिम करकट्टी गरेको रकम तथा किस्ताबन्दी वा अग्रिम दाखिला गरेको कर रकम दाबी गर्ने फाराम हो । आयकर डे-०२-०२-०८-६० वा आयकर डे-०३-०२-०८-६० फाराममा आय विवरण भर्ने करदाताले त्यसरी कट्टी भएको वा दाखिला गरेको कर तिर्नुपर्ने रहेछ भने सो करदाताले त्यसरी कट्टी भएको वा दाखिला गरेको कर तिर्नुपर्ने करमा मिलान गर्न पाउने हुँदा त्यसरी मिलान गर्न यो फाराम भरेर आय विवरण साथ संलग्न गर्नुपर्छ ।

फाराम भर्ने तरिका:

यस फाराममा कर दाबीको किसिम, राजस्व शीर्षक नम्बर, दाखिलाको तरिका, दाखिलाको निस्सा/प्रमाण, बैंकको नाम, दाखिला मिति, कार्यालयको नाम, अग्रिम कर कट्टीको विवरण र कर मिलान दाबी सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

આય વિવરણ ફારામ ડે-૦૪-૦૨-૦૮-૬૦

અનુસુચી ૧૧

(औषधोपचार कर मिलान दाबी)

आयवर्ष:

आ.रा.का. को नाम:

सबमिशन नं. :

१. करदाता सम्बन्धी विवरण									
स्था.ले.नं.									
नाम									

क्र.स.	खर्च गरेको मिति	स्वास्थ्य सेवा दिएको नाम	स्वास्थ्य सेवाको किसिम	औषधोपचार खर्च
१				
जम्मा :				

अनुसूची ११ :

यो अनुसूची औषधोपचार बापत कर मिलान दाबी गर्ने फाराम हो । आयकर डे-०२-०२-०८-६० वा आयकर डे-०३-०२-०८-६० वा आयकर डे-०४-०२-०८-६० मा आय विवरण भर्ने करदाताको सो आय वर्षमा औषधोपचार बापत खर्च भएको रहेछ भने सो औषधोपचार बापत रु.७५०।०० सम्म तिर्नुपर्ने करमा मिलान गर्न पाइनेछ । यस्तो कर मिलान दाबी गर्न यो फाराम भरेर आय विवरण साथ संलग्न गर्नुपर्छ ।

फाराम भर्ने तरिका:

महल नं. १ फारामको यस महलमा करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र नाम भर्ने ।

महल नं. २ महल नं. २ मा खर्च गरेको मिति, स्वास्थ्य सेवा दिने संस्था र सेवाको किसिम तथा औषधोपचार खर्चको विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

महल नं. ३ महल नं ३ मा करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत, लेखा परीक्षकको दस्तखत र मिति उल्लेख गर्ने ।

आयको विवरण
फाराम-आयकर-डै-०४
अनुसुची १२
(विदेशमा तिरेको कर मिलान दाबी)

आयवर्ष :

आ.रा.का. को नाम :

सबमिशन नं. :

करदाता सम्बन्धी विवरण									
स्था.ले.नं.									
नाम									

विदेशमा तिरेको करको विवरण				
क्र.स.	आय स्रोतको मुलुक	गत आयवर्ष सम्मको मिलान गर्न बाकी विदेशमा	यस आयवर्षमा विदेशमा तिरेको कर	यस आयवर्षमा विदेशी कर टाढी
१				
जम्मा:				

३. करदाता / कर अधिकृतबाट प्रमाणीकरण			
करदाताले पेश गरेको भए		कर अधिकृतले संसोधन गरेको भए	
करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत		करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत	
मिति		मिति	
लेखा परिक्षकको दस्तखत			
मिति			

अनुसूची ११ :

यो अनुसूची करदाताले विदेशमा तिरेको कर मिलान दाबी गर्ने फाराम हो । आयकर डे-०४-०२-०८-६० मा आय विवरण भर्ने करदाताको सो आय वर्षमा विदेशमा तिरेको कर मिलान दाबी गर्न यो फाराम भरेर आय विवरण साथ संलग्न गर्नुपर्छ ।

फाराम भर्ने तरिका:

महल नं. १ फारामको यस महलमा करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र नाम भर्ने ।

महल नं. २ महल नं. २ मा विदेशमा तिरेको करको विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

महल नं. ३ महल नं ३ मा करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत, लेखा परीक्षकको दस्तखत र मिति उल्लेख गर्ने ।

आयको विवरण
अनुसुची १३
(बित्तिय तथा खरिद बिक्री विवरण)

आ.रा.का. को नाम :

आयवर्ष :

सबमिशन नं. :

करदाता सम्बन्धी विवरण

स्था.ले.नं.									
नाम									

ब्रितिय विवरण

क्र.स.	विवरण	रकम
१	चुक्ता प्रैजि	
२	गत वर्षसम्मको मुनाफा	
३	यो वर्षको मुनाफा	
४	वितरित मुनाफा	
५	कोषहरु	
६	व्यवस्था	
७	डेफर्ड कर दायित्व	
८	दीर्घकालीन र मध्यकालिन ऋण सापटी	
९	चालु दायित्व	
१०	स्थिर सम्पति(जग्गा)	
११	ह्वासयोग्य सम्पति	
१२	लगानी	
१३	व्यापारिक मौज्दात चालु सम्पति	
१४	पेशकी सापटी चालु सम्पति	
१५	अन्य चालु सम्पति	
१६	विक्री	
१७	विक्रीको लागत	
१८	कूल मुनाफा	
१९	अन्य आय	
२०	कूल आय	
२१	कर्मचारी खर्च	
२२	कार्यालय सञ्चालन खर्च	
२३	अन्य खर्च	
२४	व्यवस्था खर्च	
२५	ह्वास र व्याज अगाडीको मुनाफा	
२६	ह्वास खर्च	
२७	व्याज खर्च	
२८	कर अधिको मुनाफा	
२९	कर खर्च	
३०	यो वर्षको कर	
३१	विगत वर्षको कर	
३२	डेफर्ड कर (+/-)	

क्र.स.	विवरण	रकम
३३	कर पछिको खुद मुनाफा	
शुरु मौज्जात, खरिद, विक्री, लिनबाँकी वा दिनबाँकी मध्ये सबै रकम रु १ लाख वा सो भन्दा कम हुनेको एकमुष्ट विवरण		
Opening Balance:		
Capital Servie Purchase:		Others Service Purchase:
Capital Good Purchase:		Others Good Purchase:
Service Sales:		Good Sales:
Closing Balance:		
अनुसूची ५ को सि.न. १ र २ मा नपरेको बिक्रि (घटाउने):		

अनुसूची १३ :

यो अनुसूची करदाताको वित्तीय तथा खरिद बिक्री विवरण पेश गर्ने फाराम हो । वित्तीय विवरणसहित व्यवसायको खुद मुनाफा विवरण उल्लेख गर्न यो फाराम भरेर आय विवरणसाथ संलग्न गर्नुपर्छ ।

फाराम भर्ने तरिका:

फाराममा तोकिएको महलमा करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र नाम, व्यवसायको वित्तीय विवरण तथा शुरु मौज्जात, खरिद, बिक्री, लिन बाँकी वा दिन बाँकी विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

सबमिशन नं. .

आर्थिक वर्ष : (भर्ने उदाहरण २०६८.०६९)	आ.रा.का. को नाम :
स्थायी लेखा नं. :	

२. करदाता सम्बन्धी विवरण

नाम :						
ठेगाना	घर नं.	वार्ड नं.	गाउँ / टोल र बाटोको नाम	म. न. पा. न. पा.	उ. म. न. पा. गा. वि. स.	जिल्ला
फोन	मोबाइल			ईमेल		

एकलो प्राकृतिक व्यक्ति

(प्राकृतिक व्यक्तिको लागि मात्र)

(प्राकृतिक व्यक्तिको लागि मात्र) भएको ☒ नभएको

स्था.ले.नं. भए, सो स्था.ले.नं. उल्लेख गर्ने :

मेरो पति / पत्नीले दाखिला गरेको यो आयविवरणमा कायम हुने कर दायित्व सम्बन्धमा म पनि पुर्ण रूपले जिम्मेवार हुन मन्जुर गर्दछु ।

पति / पत्नीको नाम:

दस्तखत

३. लेखाप्ररिक्षण प्रमाणीकरण

.....ले आयकर ऐन २०५८ को दफा ८१ बमोजिम राखेका कागजहरू जाँच गरेको छु । प्राप्त विवरण तथा जानकारीले कारोबारको स्थितिको यथार्थ छु / छैन । प्राप्त विवरण तथा जानकारीले कारोबारको स्थितिको यथार्थ चित्रण गरेको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु । यो आय विवरण प्रमाणित गर्ने सम्बन्धमा मेरा र हाम्रा टिप्पणीहरू यसै साथ संलग्न छन् ।

लेखापरिक्षको दस्तखत

स्था.ले.नं. :
लेखापरिक्षकको नाम :
व्य.ले. प्र.प.नं.:
लेखाप्ररिक्षण मिति :

आय विवरण डे-०४ फाराम भर्ने तरिका:

महल नं. १ फारामको यस महलमा कर दाखिला गर्ने आय वर्ष, स्थायी लेखा नं र आ.रा.का.को नाम भर्ने ।

महल नं. २ यस महलमा करदाता सम्बन्धी उल्लेखित सम्पूर्ण विवरण भर्ने ।

महल नं. ३ यस महल अन्तर्गत लेखा परीक्षकले आय विवरणको प्रमाणीकरण गरी दस्तखत गर्ने ।

अन्तःशुल्क सम्बन्धी फारामहरु

अनुसूची-४

(अन्तःशुल्क नियमावलीको नियम १२ संग सम्बन्धित)

उत्पादन तथा बिक्री भएको दैनिक मौज्जातको हिसाब

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना:

स्थायी लेखा नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अन्तःशुल्क इजाजत नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

मिति	मालको विवरण	अघिल्लो दिनको बाँकी मौज्जात	दिनभरिमा भएको उत्पादन	जम्मा मौज्जात	बिक्रीको			बाँकी मौज्जात			कैफियत
					परिमाण	अन्तःशुल्क दर	जम्मा अन्तःशुल्क	परिमाण	अन्तःशुल्क	जम्मा अन्तःशुल्क	

फाराम भर्ने तरिका

१. अन्तःशुल्क ईजाजत पत्रवालाको नाम, ठेगाना तथा स्थायी लेखा नम्बर र ईजाजत नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. मिति, मौज्दात, बिक्री परिमाण, अन्तःशुल्क दर र जम्मा अन्तःशुल्कसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची -४ ग

(अन्तःशुल्क नियमावलीको नियम १३क. को उपनियम (१) खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

खरिद खाता

स्थायी लेखा नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अन्तःशुल्क इजाजत नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

खरिद भएको अवधि: महिना साल

बिजक				जम्मा खरिद मूल्य	अन्तःशुल्क नलाग्ने	अन्तःशुल्क योग्य खरिद		अन्तःशुल्क योग्य पैठारी	
मिति	बिजक नम्बर	आपूर्तिकर्ताको नाम	आपूर्तिकर्ताको नम्बर		खरिद मूल्य	मूल्य	अन्तः शुल्क (रु)	मूल्य	अन्तः शुल्क (रु)
कूल जम्मा									

नोट: यदि इजाजतपत्रवाला मू.अ.करमा समेत दर्ता भएमा यस खातालाई मू.अ.कर खरिद खातासँग समायोजन गरी तयार गर्न सकिने छ ।

फाराम भर्ने तरिका

१. अन्तःशुल्क ईजाजत पत्रवालाको नाम, ठेगाना तथा स्थायी लेखा नम्बर र ईजाजत नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. खरिद मिति, आपूर्तिकर्ताको नाम, नम्बर र अन्तःशुल्कसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची-४घ

(अन्तःशुल्क नियमावलीको नियम १३क. को उपनियम (१) खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

बिक्री खाता

स्थायी लेखा नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अन्तःशुल्क इजाजत नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

बिक्री भएको अवधि: महिना साल

बिजक				जम्मा बिक्री		निकासी	अन्तःशुल्क योग्य बिक्री	
मिति	बिजक नम्बर	खरिदकर्ता को नाम	खरिदको दर्ता नम्बर	परिमाण	मूल्य		मूल्य	अन्तः शुल्क (रु)
कूल जम्मा								

फाराम भर्ने तरिका

१. अन्तःशुल्क ईजाजत पत्रवालाको नाम, ठेगाना तथा स्थायी लेखा नम्बर र ईजाजत नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. बिक्री मिति, खरिदकर्ताको नाम, नम्बर र अन्तःशुल्कसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची - ४ड
(नियम १३ग. सँग सम्बन्धित)
नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग

अन्तःशुल्क विवरण फाराम

(सूर्तिजन्य पदार्थ बाहेक अन्य स्वयं निष्कासन प्रणाली अर्न्तगतका प्रतिष्ठानका लागि)

वर्ष:.....महिना:....	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

जुन महिनाको हो त्यसमा (✓) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

स्थायी लेखा नम्बर

अन्तःशुल्क इजाजत

नाम _____

ठेगाना _____

वस्तु वा सेवाको नाम:..... अन्तःशुल्क दर:.....

यदि यस अवधिमा कारोबार नगरेको भए तलको महलमा शुन्य राखेर विवरणमा हस्ताक्षर गर्नुहोस् । रु.१ भन्दा घटी भएमा पैसालाई रु.१ मा मिलान गरी विवरण भर्नुहोला ।

	कारोबार मूल्य	खरिदमा तिरेको अन्तःशुल्क	खरिदमा तिरेको अन्तःशुल्क क्रेडिट	विक्रीमा संकलन गरेको अन्तःशुल्क डेबिट
१. विक्री				
१.१. अन्तःशुल्क योग्य विक्री				
१.२. निकासी				
२. खरिद / पैठारी				
२.१. अन्तःशुल्क योग्य कच्चा पदार्थ खरिद				
२.२. अन्तःशुल्क योग्य अन्य पदार्थ खरिद				
२.३. अन्तःशुल्क योग्य कच्चा पदार्थ पैठारी				
२.४. अन्तःशुल्क योग्य अन्य पदार्थ पैठारी				
२.५. छुट खरिद				
२.६. छुट पैठारी				
३. अन्य				
३.१. अन्य थपघट				
४. जम्मा				

५. डेबिट-क्रेडिट (+) वा (-) :

६. गत महिनाको मिलन गर्न बाँकी क्रेडिट

७. कुल तिर्नुपर्ने अन्तःशुल्क रु.(५-६) :

८. कर फिर्ता माग गरिएको रकम (निकासीको आधारमा) :

९. कर अवधिमा प्रयोग गरिएका कागजातहरूको संख्या :

प्रकार	विजकको शुरु संख्या	विजकको अन्तिम संख्या	जम्मा विजक संख्या
प्राप्त विजक			
जारी गरिएको विजक			
क्रेडिट नोट			
डेबिट नोट			

म, _____ (पूरा नाम) यस अन्तःशुल्क विवरणमा उल्लेख गरिएको जानकारी सत्य र पूरा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

मिति : _____

हस्ताक्षर : _____ पद : _____

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्युटर दर्ता

मिति:/...../.....

.....
अन्तःशुल्क अधिकृत

नोट : परिमाणको आधारमा अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको कारोबार गर्ने इजाजतपत्रवालाहरू शुरु मौज्दात, उत्पादन, विक्री तथा अन्तिम मौज्दातको परिमाणात्मक विवरण समेत यस विवरण साथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

फाराम भर्ने तरिका

अन्तःशुल्क विवरण बुझाउने महिना, स्थायी लेखा नम्बर, ईजाजत नम्बर तथाईजाजत पत्रवालाकोनाम, ठेगाना सम्बन्धी विवरण भर्ने ।

महल नं १ अन्तःशुल्क लाग्ने सूतिजन्य बाहेक पदार्थको बिक्रीसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

महल नं २ खरिद/पैठारीसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

महल नं ३ अन्य थपघटको विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

महल नं ४ जम्मा खरिद/बिक्री विवरण भर्ने ।

महल नं ५ डेबिट/क्रेडिट विवरण भर्ने ।

महल नं ६ गत महिनाको मिलान गर्न बाँकी क्रेडिट उल्लेख गर्ने ।

महल नं ७ डेबिट/क्रेडिटको हिसाब बमोजिम कुल तिर्नुपर्ने अन्तःशुल्क उल्लेख गर्ने ।

महल नं ८ निकासीको आधारमा कर फिर्ता माग गरेको रकम उल्लेख गर्ने ।

महल नं ९ कर अवधिमा प्रयोग भएका कागजातहरूको कुल संख्या उल्लेख गरी दिईएको टेबलको सम्बन्धित महलमाविवरण भर्ने ।

अनुसूची - ४च.
(नियम १३ग. संग सम्बन्धित)
नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग

अन्तःशुल्क विवरण फाराम
(सूर्तिजन्य पदार्थ तथा भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतका प्रतिष्ठानका लागि)

वर्ष:.....महिना:....	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

जुन महिनाको हो त्यसमा (✓) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

स्थायी लेखा नम्बर

अन्तःशुल्क इजाजत

नाम _____

ठेगाना _____

वस्तु वा सेवाको नाम:..... अन्तःशुल्क दर:.....

यदि यस अवधिमा कारोबार नगरेको भए तलको महलमा शुन्य राखेर विवरणमा हस्ताक्षर गर्नुहोस् । रु.१ भन्दा घटी भएमा पैसालाई रु.१ मा मिलान गरी विवरण भर्नुहोला ।

	कारोबार मूल्य	खरिदमा तिरेको अन्तःशुल्क	खरिदमा तिरेको अन्तःशुल्क क्रेडिट	विक्रीमा संकलन गरेको अन्तःशुल्क डेबिट
१. विक्री				
१.१. अन्तःशुल्क योग्य विक्री				
१.२. निकासी				
२. खरिद/पैठारी				
२.१. अन्तःशुल्क योग्य कच्चा पदार्थ खरिद				
२.२. अन्तःशुल्क योग्य अन्य पदार्थ खरिद				
२.३. अन्तःशुल्क योग्य कच्चा पदार्थ पैठारी				
२.४. अन्तःशुल्क योग्य अन्य पदार्थ पैठारी				
२.५. छुट खरिद				
२.६. छुट पैठारी				
३. अन्य				
३.१. अन्य थपघट				
३.२. खपत भएको कच्चा पदार्थमा तिरेको अन्तःशुल्क क्रेडिट				
४. जम्मा				

५. डेबिट-क्रेडिट (+) वा (-) :

६. गत महिनाको मिलन गर्न बाँकी क्रेडिट :

७. कुल तिर्नु पर्ने अन्तःशुल्क रु.(५-६) (+) वा (-) :
८. कर फिर्ता माग गरिएको रकम (निकासीको आधारमा) :
९. कर अवधमि प्रयोग गरिएका कागजातहरूको संख्या :

प्रकार	विजकको शुरु संख्या	विजकको अन्तिम संख्या	जम्मा विजक संख्या
प्राप्त विजक			
जारी गरिएको विजक			
क्रेडिट नोट			
डेबिट नोट			

म, _____ (पूरा नाम) यस अन्तःशुल्क विवरणमा उल्लेख गरिएको जानकारी सत्य र पूरा भएको
व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

मिति : _____

हस्ताक्षर : _____ पद : _____

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्युटर दर्ता

मिति :/...../.....

.....
अन्तःशुल्क अधिकृत

नोट : परिमाणको आधारमा अन्तःशुल्क लाग्ने बस्तुको कारोबार गर्ने इजाजतपत्रवालाहरू शुरु मौज्जात, उत्पादन, विक्री
तथा अन्तिम मौज्जातको परिमाणात्मक विवरण समेत यस विवरणसाथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

फाराम भर्ने तरिका

अन्तःशुल्क विवरण बुझाउने महिना, स्थायी लेखा नम्बर, ईजाजत नम्बर तथा ईजाजत पत्रवालाको नाम, ठेगाना, वस्तु वा सेवाको नाम, अन्तःशुल्क सम्बन्धी विवरण भर्ने ।

महल नं १ अन्तःशुल्क लाग्ने सूतिजन्य तथा भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतका कारोबार हुनेपदार्थको बिक्रीसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

महल नं २ खरिद/पैठारीसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

महल नं ३ अन्य थपघटको विवरण सम्बन्धित महलमा भर्ने ।

महल नं ४ जम्मा खरिद/बिक्री विवरण भर्ने ।

महल नं ५ डेबिट/क्रेडिट विवरण भर्ने ।

महल नं ६ गत महिनाको मिलान गर्न बाँकी क्रेडिट उल्लेख गर्ने ।

महल नं ७ डेबिट/क्रेडिटको हिसाब बमोजिम कुल तिर्नुपर्ने अन्तःशुल्क उल्लेख गर्ने ।

महल नं ८ निकासीको आधारमा कर फिर्ता माग गरेको रकम उल्लेख गर्ने ।

महल नं ९ कर अवधिमा प्रयोग भएका कागजातहरूको कुल संख्या उल्लेख गरी दिईएको टेबलको सम्बन्धित महलमा विवरण भर्ने ।

अनुसूची-६

(अन्तःशुल्क नियमावलीको नियम १४ (ख) संग सम्बन्धित)

कोरा मालको खपत र चुरोट/बिँडी उत्पादनको दैनिक विवरण

पृष्ठाङ्क:-

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना: -

स्थायी लेखा नम्बर

अन्तःशुल्क इजाजत नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

मिति	अघिल्लो बाँकी सुर्ती	आज लिएको सुर्ती	जम्मा	आजको उत्पादन मा खर्च भएको	नोक्सानी भएको	बाँकी रहन गएको सुर्ती	चुरोट/बिँडी उत्पादनको परिमाण	इजाजतपत्रवाला वा प्रबन्धकको सही	कैफियत

फाराम भर्ने तरिका

१. अन्तःशुल्क ईजाजत पत्रवालाको नाम, ठेगाना तथा स्थायी लेखा नम्बर र ईजाजत नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. कोरा मालको खपत र चुरोट बिडी उत्पादनसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची-७

(अन्तःशुल्क नियमावलीको नियम १४ को खण्ड (इ) संग सम्बन्धित)

दैनिक प्याकिङ्ग रुमको विवरण

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना:

स्थायी लेखा नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अन्तःशुल्क इजाजत नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

मिति	अघिल्लो बाँकी बट्टा र प्याकेज संख्या	आज प्राप्त हुन आएको संख्या	जम्मा	गोदाम घरमा गएको प्याकेज क्रम र परिमाण		बाँकी	इजाजतपत्र वालाको वा प्रबन्धकको सही	कैफियत
				प्याकेज सिरियल नम्बर	परिमाण			

फाराम भर्ने तरिका

१. अन्तःशुल्क ईजाजत पत्रवालाको नाम, ठेगाना तथा स्थायी लेखा नम्बर र ईजाजत नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. दैनिक प्याकिङ रुमसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची- ८
(अन्तःशुल्क नियमावलीको नियम १४ को खण्ड (ड)सँग सम्बन्धित)

गोदाममा रहेको चुरोटको दैनिक विवरण

पृष्ठाङ्क:-

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना:

स्थायी लेखा नम्बर

अन्तःशुल्क इजाजत नम्बर

मिति	मालको विवरण	अचिल्लो बाँकी मौज्दात	प्याकिङ रुमबाट गोदाममा आएको		जम्मा	निकासी भएको प्याकेजको चिन्ह र संख्या	बाँकी	अन्तःशुल्क दर		इजाजतपत्रवाला वा प्रबन्धकको सही	कैफियत
			प्याकिङ रुम संख्या	चुरोटको संख्या				दर	जम्मा		

फाराम भर्ने तरिका

१. अन्तःशुल्क ईजाजत पत्रवालाको नाम, ठेगाना तथा स्थायी लेखा नम्बर र ईजाजत नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. गोदाममा रहेको चुरोटको दैनिक विवरण सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची-९

(अन्तःशुल्क नियमावलीको नियम १४ को खण्ड (च) र नियम १५ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

चुरोट तथा बिँडीको निष्काशन माग फाराम

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना:

आ. व

स्थायी लेखा नम्बर

अन्तःशुल्क इजाजत नम्बर

क्रम संख्या	गोदाम घरको नं. र मिति	चुरोट/बिँडीको नाम र प्याकिङ्ग क्रम संख्या	परिमाण बढा, गुस वा पोका	मूल्य	अन्तःशुल्क		कैफियत
					दर (र.)	अन्तःशुल्क (र.)	

१. जम्मा प्याकेजको संख्या:-

२. सामानको परिमाण:-

निष्काशन माग गर्ने
प्रतिनिधि/प्रबन्धकको

३. अन्तःशुल्क दर:-

सही:-

४. चुरोटको हकमा मात्र:-

नाम:-

आवश्यक अन्तःशुल्क टिकट संख्या:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

१. निष्काशन माग गरेको परिमाणको जम्मा हुने अन्तःशुल्क रकम रु.
भौ.नं./र.नं. मिति मा दाखिला छ र अन्तःशुल्क टिकट
थान को प्रति थान रु. ले
रु. दाखिला छ ।

अन्तःशुल्क कर्मचारीको/फाँटवालाको सही:-

मिति:

२. उपरोक्त अनुसार दाखिला भएको तथा सिफारिसका आधारमा चुरोट/बिँडी निष्काशन स्वीकृति दिइएको छ ।

अन्तःशुल्क अधिकृतको सही:-

मिति:-

फाराम भर्ने तरिका

१. अन्तःशुल्क ईजाजत पत्रवालाको नाम, ठेगाना तथा स्थायी लेखा नम्बर र ईजाजत नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. चुरोट बिडीको निस्कासन सम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।
३. जम्मा प्याकेज संख्या, परिमाण तथा अन्तःशुल्क दरको विवरण भर्ने ।

अनुसूची-१क
(अन्तःशुल्क नियमावलीको नियम १८ सँग सम्बन्धित)

ब्याच नियन्त्रण खाता

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना
मौसम महिना

स्थायी लेखा नम्बर

अन्तःशुल्क इजाजत नम्बर

सि.नं	(नाम, शक्ति र परिमाण)	उत्पादन मिति	ब्याच नं.	सिलसिलेवार नं.		जम्मा बोतल थान	कैफियत
				देखि	सम्म		
	जम्मा						

नोटः १. प्रत्येक ब्राण्डको नाम, यू.पी. शक्ति र एम. एल. खुल्ने गरी क्रमशः उल्लेख गर्नुपर्ने ।
२. यो खाता प्रत्येक दिनको स्पष्ट देखिने गरी राख्नुपर्ने ।

फाराम भर्ने तरिका

१. अन्तःशुल्क ईजाजत पत्रवालाको नाम, ठेगाना तथा स्थायी लेखा नम्बर र ईजाजत नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. प्रत्येक दिनको ब्याच नियन्त्रणसम्बन्धी विवरण सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची-१३

(नियम ६ को उपनियम (४) र (५) तथा नियम २९क. सँग सम्बन्धित)

कर बिजकको ढाँचा

बिजक नं. :

कारोबार मिति :

बिक्रेताको नाम :

बिजक जारी भएको मिति :

ठेगाना :

इमेल :

फोन नं.:

वेबसाइट :

फ्याक्स नं. :

बिक्रेताको दर्ता नं.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

क्रेताको नाम :

ठेगाना :

भुक्तानीको तरिका : नगद/चेक/ड्राफ्ट/अन्य

सि.नं.	विवरण	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य (रु.)	जम्मा मूल्य (रु.)
जम्मा				
अन्तःशुल्क प्रतिशत...../परिमाण.....का दरले रु.				
कुल रकम				
छुट				
खुद रकम				
...% ले मू.अ.कर				
कुल जम्मा				

बिक्रेताको सही: