



पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.:- ०६

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय



इमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

मिति: २०८१/०४/०४

विषय : आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मार्गदर्शन।

प्रिय सहकारीज्यू,

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को लागि तहाँ मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/कार्यालय वा अन्तर्गतका निकायबाट सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू व्यवस्थापनका लागि कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ प्रदेशसभाबाट पारित भई मिति २०८१/०३/२७ का दिन माननीय प्रदेश प्रमुखज्यूबाट प्रमाणीकरण भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। सोही अनुसार आर्थिक वर्ष २०८१/८२ का लागि तहाँ र अन्तर्गतका निकायहरूमा विनियोजित रकम प्रचलित कानून र स्थापित प्रणाली बमोजिम खर्च गर्ने/गराउने, खर्चको लेखा राख्ने/राख्न लगाउने, प्रतिवेदन गर्ने र लेखापरीक्षण गर्ने/गराउने समेतको जिम्मेवारी पूरा हुने अपेक्षा गरेको छु। यस आर्थिक वर्षमा बजेटले लिएका उद्देश्य, प्राथमिकता र रणनीति प्राप्तिका लागि उपलब्ध स्रोतको अधिकतम उपयोग गर्दै खर्चमा मितव्ययिता, कार्यक्षमता र प्रभावकारिता कायम गर्नु हुनेछ। बजेट कार्यान्वयन गर्दा समग्र वित्तीय अनुशासन कायम गर्दै रकम निकासी, खर्च र नियन्त्रण लगायतका वित्तीय उत्तरदायित्व कायम गर्न कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५ को अनिवार्य रूपमा परिपालना गर्नु/गराउनु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा १२ को उपदफा (३) बमोजिम बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धमा यो मार्गदर्शन प्रेषित गरेको छु।

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन देहाय बमोजिम व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सो बमोजिम गर्नु/गराउनु हुन अनुरोध गर्दछु।

(क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट:

१. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Province Line Ministry Budget Information System; PLMBIS) मा समावेश भएको बजेट तथा कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अख्तियारी मानी प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयबाट रकम निकासी लिन र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२. अनुदान संकेत नं. ५०१ अर्थ वित्तीय व्यवस्था र ६०२ अर्थ विविध बाहेकका कुनै निकायमा एक भन्दा बढी निकायबाट खर्च गर्ने गरी एकमुष्ट रूपमा रकम विनियोजन भएको भए त्यस्तो रकम बाँडफाँटका लागि क्रियाकलाप सहित कार्यक्रमको विवरण र त्रैमासिक विभाजन सहित प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) मा प्रविष्ट गरी २०८१ असोज मसान्तभित्र स्वीकृतिका यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ। यस अवधिभित्र कुनै कारणवस बाँडफाँट गर्न नसकेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाई २०८१ मंसिर मसान्तभित्र बाँडफाँटको लागि कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिस सहित यस मन्त्रालयमा पेस गर्नु हुनेछ।



कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

ईमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.:- ०६

३. बुँदा नं. २ अनुसार एकमुष्ट रूपमा विनियोजित रकम २०८१ मंसिर मसान्तभित्र बाँडफाँट नभएमा त्यस्तो रकम स्वतः समर्पण भएको मानिनेछ र त्यस्तो रकम रोक्का राखी आवश्यकता अनुसार यस मन्त्रालयले अन्य निकाय वा कार्यमा परिचालन गर्न सक्नेछ।
४. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट सम्बत् २०८१ फागुन मसान्तसम्म खर्च नभई बाँकी रहेको वा चालु आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो रकम सम्बत् २०८१ चैत्र १५ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा समर्पण गर्नु हुनेछ।
- (ख) बजेट निकासी तथा बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:
 ५. कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालनको लागि विनियोजित रकम र स्वीकृत बहुवर्षीय स्रोत सुनिश्चितताको सीमा भित्र रही खरिद प्रक्रिया सुरुवात गर्नु हुनेछ। कार्यक्रम वा आयोजनामा विनियोजित बजेटको सीमा भन्दा बढी आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने गरी खरिद तथा ठेक्का व्यवस्थापनका विषयमा निर्णय गर्नुहुने छैन। अप्रत्यासित वा विशेष परिस्थिति परी प्रदेश सरकारलाई थप आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने कुनै नयाँ काम गर्नुपर्ने भएमा वा आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने गरी प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) मा प्रस्ताव पेस गर्दा यस मन्त्रालयको पूर्व सहमति अनिवार्य रूपमा लिनु हुनेछ। यस विपरित कुनै जिम्मेवार पदाधिकारीबाट निर्णय भएमा सो पदाधिकारी र लेखा उत्तरदायी अधिकृत नै सृजित दायित्वप्रति जवाफदेही हुनु पर्नेछ। यस मन्त्रालयको सहमति बिना भएको निर्णयबाट सिर्जित दायित्व भुक्तानीमा यस मन्त्रालय जिम्मेवार हुने छैन।
 ६. बजेट तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि समयसीमा सहितको स्पष्ट कार्ययोजना बनाई सम्बत् २०८१ साउन मसान्तभित्र जिम्मेवार पदाधिकारीबाट स्वीकृत गराई सोही कार्ययोजना बमोजिम वर्षभरी नै कार्य सम्पादन गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 ७. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा समावेश भएको कुनै कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न मौजुदा कानुनी व्यवस्था अपर्याप्त भई छुट्टै कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्ड आवश्यक पर्ने भएमा कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा १२ को उपदफा (१) बमोजिम आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्ड तर्जुमा गरी कर्णाली प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट सम्बत् २०८१ असोज मसान्तभित्र स्वीकृत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 ८. सार्वजनिक भवन तथा यस्तै प्रकृतिका पूर्वाधारसम्बन्धी संरचना निर्माण गर्दा कसैको निजी जग्गा समेत उपयोग गर्नुपर्ने भएमा भूमिसम्बन्धी प्रचलित कानूनबमोजिम जग्गा प्राप्तिको कार्य सम्पन्न भएपश्चात मात्र खरिद कार्य सुरु गर्नु हुनेछ। कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयनका लागि प्रारम्भिक चरणका कार्यहरू (विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन, वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन, जग्गा प्राप्ति, बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयारी लगायतका कार्य) यथाशीघ्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। रकम विनियोजनको सीमा अनुरूप आर्थिक वर्षको सुरुमा नै वार्षिक खरिद योजना वा खरिद गुरुयोजना तयार गरी सोही अनुसार खरिद कारवाही गर्नु हुनेछ। खरिद सम्झौता गर्दा निर्माण व्यवसायीको कार्यक्षमता, विगतमा सम्पन्न गरेको कामको गुणस्तर र समय, कार्यानुभव लगायतका विषय समेतलाई ध्यान दिनु हुनेछ।



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.:- ०६

९. नेपाल सरकारको नाउँमा रहेको सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा प्रदेश सरकार, स्थानीय तहहरू लगायत सरकारी निकायहरूले प्रचलित कानूनअनुसार आफ्नो नाउँमा भोगाधिकार कायम नगर्दै सार्वजनिक संरचना निर्माण गर्ने कार्यको प्रक्रियाहरू थालनी गर्नुहुने छैन। नेपाल सरकारको नाउँमा रहेको सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको उपभोग गर्ने प्रयोजनार्थ खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाउनु पूर्व भूमिसम्बन्धी कानूनको अलावा अन्य प्रचलित कानूनको पूर्ण पालना गर्नु/गराउनु हुनेछ।
१०. बजेट सूचना प्रणालीमा समावेश भएको कार्यक्रमको त्रैमासिक विभाजनमा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले विषयगत मन्त्रालयमार्फत यस मन्त्रालयको स्वीकृति लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
११. कुनै एक बजेट उपशीर्षकको क्रियाकलापमा विनियोजित रकम खर्च नहुने वा बचत हुने अवस्था तथा अर्को कुनै बजेट उपशीर्षकको क्रियाकलापमा न्यून भएको वा थप रकम आवश्यक पर्ने देखिएमा रकम बचत हुने शीर्षकबाट रकम आवश्यक पर्ने शीर्षकमा रकमान्तर गर्ने प्रयोजनका लागि अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट सोको आवश्यकता र औचित्यता पुष्टि हुने प्रमाण सहित कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिसमा यस मन्त्रालयबाट कार्यक्रम संशोधन सहित स्वीकृत गराउनु पर्नेछ। यसरी संशोधन प्रस्ताव गर्दा नयाँ आयोजना वा क्रियाकलाप थप हुने गरी पेस गर्नु हुने छैन।
१२. बजेट कार्यान्वयन गर्दा प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Province Line Ministry Budget Information System; PLMBIS) मा भएको क्रियाकलाप, इकाइ, रकम, आयोजनाको नाम र स्थान निश्चित गरी सोही बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। विनियोजित बजेटको कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन स्वीकृत बजेट खर्च शीर्षक र रकममा फरक नपर्ने तथा क्रियाकलापमा तात्त्विक रूपमा फरक नपर्ने गरी प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट भएका क्रियाकलापको नाम, ठेगाना तथा अन्य सामान्य भाषिक शब्दावलीमा भएको त्रुटि सच्याउनु पर्ने भएमा आवश्यक पुष्ट्याई कागजात राखी प्रक्रिया अपनाई चैत मसान्तभित्र यस मन्त्रालयबाट क्रियाकलाप संशोधन गराई कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
१३. प्रदेश सरकारको नीति अनुसार विभिन्न निकायबाट प्रदान गरिने अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा नेपाल सरकार, स्थानीय तह र अन्य कुनै गैरसरकारी सङ्घ संस्थाको कार्यक्रममा दोहोरो नपर्ने गरी आवश्यकता र उपयोगितामा आधारित भई औचित्यपूर्ण तवरले खर्च गर्नु हुनेछ।
१४. प्रदेश सरकारका सबै सार्वजनिक निकायहरूले सार्वजनिक खरिद समझौता अनुसार काम भए नभएको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी गराइ चालु आर्थिक वर्षभित्रै भुक्तानी हुने प्रवन्ध मिलाई अर्को आर्थिक वर्षमा दायित्व नसार्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१५. श्रम प्रधान, रोजगारमूलक, स्थानीय स्रोत साधन र प्रविधिमा आधारित तथा स्थानीय नागरिक प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाहरू मात्र उपभोक्ता समितिमार्फत गराउन सकिनेछ। यसरी उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गराउनु पर्दा आयोजना/कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित समुदायको आर्थिक तथा भौतिक सहभागिता सुनिश्चित गर्नु/गराउनु हुनेछ। यस्ता आयोजनामा ठूला मेशिन/ उपकरणको समेत प्रयोग नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.:- ०६

१६. राजनैतिक दलका स्थानीय पदाधिकारी, जनप्रतिनिधि र निजका परिवार, निर्माण व्यवसायी र राष्ट्रसेवक कर्मचारी उपभोक्ता समितिमा रहन नपाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गर्ने गरी सम्झौता भएको आयोजनालाई प्रत्यक्ष वा परोक्ष रूपमा निर्माण व्यवसायीमार्फत गराउन पाइने छैन। रु. ३० लाख भन्दा बढी रकम विनियोजन भएका आयोजनाहरू उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन नगरी खुला बोलपत्रमार्फत खरिद गर्नु पर्नेछ। कुनै विशेष कारणवस खुला बोलपत्रमार्फत खरिद हुन नसक्ने भएमा सोको स्पष्ट कारण र आधार खुलाई सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृतबाट सहमति लिई आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ।
१७. कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ (पहिलो संशोधन समेत) मा उल्लिखित सर्त र प्रक्रिया पूरा नभएका आयोजनाहरूको लागि बहुवर्षीय आयोजनाको रूपमा स्रोत सुनिश्चितताको लागि प्रस्ताव गर्नुहुने छैन। साथै स्रोत सुनिश्चितता र बहुवर्षीय ठेक्का सहमति माग गर्दा चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटको चार गुणा भन्दा बढी रकम तथा तीन वर्ष भन्दा बढी अवधिको स्रोत सहमति माग गर्नुहुने छैन।
१८. प्रदेश गौरव वा प्राथमिकताका आयोजना बाहेक अन्य आयोजना वा कार्यक्रमको हकमा स्रोत सहमतिको अवधि बढीमा ३ वर्षको रहनेछ। स्रोत सहमति प्रदान गरेको मितिले छ महिनाभित्र ठेक्का सम्झौता नभएमा सहमति स्वतः रद्द हुनेछ। यस अघि यस मन्त्रालयबाट स्रोत सहमति दिइएका मध्ये छ महिना पूरा भई हालसम्म बोलपत्र आह्वान नभएका वा यस आर्थिक वर्षको बजेटमा रकम विनियोजन नगरिएका आयोजनाहरूको स्रोत सुनिश्चितता वा सहमति खारेज गरिएको छ।
१९. कर्णाली प्रदेश सरकारबाट बजेट विनियोजन भएका प्रदेशभित्रका आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि चालु आर्थिक वर्षको कार्तिक महिनाभित्र ठेक्का सम्झौता हुने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सो समयावधिमा खरिद प्रक्रिया अगाडि नबढेका आयोजना वा कार्यक्रममा विनियोजित रकम यस मन्त्रालयले रोक्का गर्न सक्नेछ।
२०. निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता गरेपछि सम्झौता बमोजिमका सबै वा केही कार्यका लागि सहायक ठेक्का सम्झौता गर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित आयोजना प्रमुखको लिखित रूपमा पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। अति आवश्यक कार्यका लागि बाहेक एक तहभन्दा बढी तहमा सहायक ठेक्का सम्झौता गर्न नपाइने व्यवस्था गर्नु हुनेछ। निर्धारित समय र लागतमा काम सम्पन्न गर्न र गुणस्तर कायम गर्न आयोजना प्रमुख तथा निर्माण व्यवसायीलाई उपलब्धिप्रति जवाफदेही हुने प्रणालीको विकास गर्नु/गराउनु हुनेछ। तोकिएको गुणस्तर कायम नगर्ने, समयभित्र कार्य सुरु नगर्ने, कार्ययोजना अनुरूप काम नगर्ने र कार्यसम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम कारवाही गरी निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२१. आयोजना प्रमुख लगायत अन्य कर्मचारीलाई स्पष्ट कार्यविवरण, कार्य सम्पादन सूचक, आवश्यक अधिकार एवम् जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व सहित आयोजनामा खटाउनु हुनेछ। यसरी कर्मचारी खटाउँदा कर्मचारीको योग्यता, क्षमता, अनुभव, इमान्दारिता र आयोजना कार्यान्वयनमा विगतमा हासिल गरेको उपलब्धिको अभिलेखलाई आधार बनाउनु हुनेछ।



कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

इमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं:- ०६



२२. कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम प्रदेश सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी रकम विनियोजन भएको कुनै आयोजना वा कार्यक्रमलाई कुनै कारणवस स्थानीय तहमार्फत् कार्यान्वयन गर्नुपर्ने भएमा प्रदेश सरकारको स्वीकृतिमा अख्तियारीको रूपमा सर्त सहित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२३. नेपाल सरकारले तोकेकोमा बाहेक सङ्घीय ससर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदानको रूपमा प्रदेश सरकारलाई प्राप्त आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहमा अख्तियारी दिनु हुने छैन।
२४. नेपाल सरकारबाट प्राप्त ससर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन गर्न कुनै द्विविधा भएमा यस मन्त्रालय र सङ्घीय सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय गर्नु हुनेछ र यसमा निकास भए अनुसार गर्नु हुनेछ।
२५. कार्यक्रम वा आयोजनाको भौतिक प्रगति र गुणस्तर समेतका आधारमा भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। पहिलो त्रैमासिक निकासा/भुक्तानीको लागि भौतिक प्रगति आवश्यक पर्ने छैन। दोस्रो त्रैमासिक भुक्तानी निकासाको लागि ३० प्रतिशत र तेस्रो त्रैमासिक भुक्तानी निकासाका लागि अधिल्लो त्रैमासिकसम्मको भौतिक प्रगति न्यूनतम ५० प्रतिशत भएको हुनु पर्नेछ। सोभन्दा कम भौतिक प्रगति भएको अवस्थामा सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिवबाट आगामी त्रैमासिक अवधिमा भौतिक प्रगति पूरा गर्ने प्रतिबद्धता प्राप्त गरी निकासा भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२६. यस आर्थिक वर्षमा कृषिसँग सम्बन्धित, सामान्य मर्मत सम्भार, अधुरा र क्रमागत आयोजना एवम् सङ्घीय सरकारबाट ससर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना बाहेक अन्य निर्माणका आयोजनाको हकमा रु १५ लाख मुनिका र सडक तथा भवन निर्माणतर्फ रु ३० लाख मुनिका नयाँ आयोजनाहरू प्रदेश सरकारले सञ्चालन नगर्ने नीति रहेको हुँदा कुनै कारणवस यस प्रकृतिका आयोजनामा रकम विनियोजन भएको भए सोको विवरण यस मन्त्रालयमा पेस गरी निकास भए अनुसार गर्नु हुनेछ।
- (ग) बजेट खर्च, रकमान्तर तथा प्रतिवेदन:
२७. बजेट तथा कार्यक्रमको बाँडफाँट र खर्च गर्दा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रकाशित एकीकृत आर्थिक सङ्केत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४, अर्थ मन्त्रालयबाट प्रकाशित कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ लगायत अन्य सम्बन्धित प्रचलित कानूनको परिपालना गर्नु हुनेछ।
२८. वैदेशिक स्रोत तर्फको बजेट रकम खर्च गर्नु पूर्व उक्त स्रोतबाट रकम प्राप्त गर्ने सुनिश्चितता गरेर मात्र खर्चको निर्णय गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२९. नेपाल सरकारले क्रियाकलापमा आधारित लेखा प्रणाली (Activity Based Accounting System) अपनाएको हुँदा एकीकृत आर्थिक सङ्केत वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ बमोजिम कुनै मिल्दो खर्च शीर्षकमा रकम विनियोजन भएतापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको क्रियाकलाप (PLMBIS) मा नभएको कुनै पनि कार्यको लागि खर्च गर्नु/गराउनु हुने छैन। यस्तो खर्चलाई स्थापित प्रणाली विपरित अनियमित खर्च मानिनेछ।



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.:- ०६

३०. पुँजीगत खर्चतर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा रकमान्तर गर्न सकिने छैन। कुनै कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयनमा रहेको अवस्थामा विनियोजित रकम खर्च नहुने स्पष्ट कारण र पुष्ट्याई बेगर अन्य आयोजनामा रकमान्तरको लागि प्रस्ताव गर्नु हुने छैन। कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ९ को उपदफा (८) मा भएको व्यवस्था बमोजिम एकमुष्ट रुपमा विनियोजन भएको रकम एक पटक बाँडफाँट गरेपछि पुनः रकमान्तर वा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्नु हुने छैन। कुनै क्रियाकलापमा निकास वा रकमान्तरबाट थप भएको रकम पुनः अन्य क्रियाकलापमा सार्न वा रकमान्तर गर्न नपाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। कुनै पनि क्रियाकलापमा रकमान्तर, कार्यक्रम संशोधनबाट एक पटक घटाउने निर्णय भएपछि पुनः सोही क्रियाकलापमा थप बजेट व्यवस्थापन (थप निकास, रकमान्तर वा कार्यक्रम संशोधन) हुने छैन।
३१. बजेट विनियोजन नभएको खर्च शीर्षकमा रकमान्तर गर्न नपाइने र चालु आर्थिक वर्षको असोज महिनासम्म एवम् असार महिनामा रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन नगर्ने व्यवस्था गरिएकाले उक्त व्यवस्था विपरित रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्नुहुने छैन। बहुवर्षीय तथा स्रोत सुनिश्चिता भएका आयोजनामा बाहेक अन्य क्रियाकलापमा सुरु विनियोजन भन्दा बढी नहुने गरी र बहुवर्षीय तथा स्रोत सुनिश्चितता भएका आयोजनामा विनियोजित रकम अन्य बहुवर्षीय तथा स्रोत सुनिश्चितता भएका आयोजना बाहेक अन्यत्र रकमान्तरको लागि प्रस्ताव गर्नु हुने छैन।
३२. एकै अनुदान सङ्ख्याभित्रको एकभन्दा बढी बजेट उपशीर्षकमा बाँडफाँट भएको देहायको एकै खर्च शीर्षकको रकम एक बजेट उपशीर्षकबाट घटाइ अर्को बजेट उपशीर्षकमा थप गर्नुपर्ने भएमा वा एउटै बजेट उपशीर्षक अन्तर्गत एकै खर्च शीर्षकको रकम एक निकायबाट घटाइ अर्को निकायमा थप गर्नुपर्ने भएमा थप गरिने खर्च शीर्षकमा सुरु विनियोजित बजेटको पच्चीस प्रतिशतमा नबढ्ने गरी मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा क्रियाकलाप परिवर्तन नहुने गरी रोक्का राखी खर्च शीर्षकमा स्वीकृत दरबन्दीभित्र रही सम्बन्धित निकायको लेखा उत्तरदायी अधिकृतले रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधनको निर्णय गरी बजेट सूचना प्रणालीमा अद्यावधिकका लागि यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ:-

देहाय

क्र.सं.	खर्च सङ्केत	खर्च शीर्षक
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी
३	२११२१	पोशाक
४	२११२२	खाद्यान्न
५	२११३१	स्थानीय भत्ता
६	२११३२	महङ्गी भत्ता
७	२११४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा
८	२१२१२	योगदानमा आधारित निवृत्तीभरण तथा उपदान खर्च
९	२१२१३	योगदानमा आधारित बिमा कोष खर्च



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:- २०८१/०८२

च.नं.:- ०६

३३. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा कुनै आयोजना वा कार्यक्रमका लागि विनियोजन भएको रकमबाट बोलपत्र वा अन्य विधिबाट खरिद कार्य गर्दा विनियोजित रकमभन्दा कम लागतमा सम्पन्न हुने गरी खरिद सम्झौता भई पुरै रकम खर्च नभई बचत हुने स्थितिमा सो रकम सोही आयोजना वा अन्य कुनै नयाँ कार्यमा खर्च नगरी त्यसको विवरण अविलम्ब यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
३४. कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ९ को उपदफा (१२) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशको खण्ड (ग) बमोजिम उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित आयोजनामा रकम थप गर्ने गरी रकमान्तर गर्न नपाइने व्यवस्था रहेकाले विनियोजित रकमको सीमाभित्र रही खरिद व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
३५. सबै सरकारी निकायहरूले यस आर्थिक वर्षको पदाधिकारी र कर्मचारीको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा लगायत उपभोग खर्च (पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महसुल र घरभाडा) लाई आगामी आर्थिक वर्षमा दायित्व नसर्ने गरी मितव्ययी तवरले खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
३६. कार्यालयको मौजुदा स्थायी कर्मचारीबाट काम हुन नसक्ने अवस्थामा मात्र स्वीकृत दरबन्दीभित्रका पदमा विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रहेर प्रचलित कानुन बमोजिम मात्र सेवा करार व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ। सेवा करारको खर्च लेख्दा खर्च शीर्षक नं. २२४१३ बाट मात्र खर्च लेख्नु हुनेछ। कार्यालयले नियमित रूपमा गर्नुपर्ने मुख्य कार्य (Core Busines) सम्पादनका लागि परामर्श सेवामा कर्मचारी नियुक्ति गरी रकम भुक्तानी गर्नु हुने छैन। यस मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति बिना कुनै प्रकारको नयाँ दरबन्दी सिर्जना हुने गरी सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण नगर्ने, नयाँ सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी थप नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। कुनै पनि निकायमा स्वीकृत दरबन्दी बेगर सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्ति गरेमा वा स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बढी कर्मचारी खटाएमा त्यस्तो पदमा नियुक्ति गर्ने वा खटाउने पदाधिकारी नै जवाफदेही हुनु पर्नेछ। यस्ता कार्यबाट सिर्जित आर्थिक दायित्व वहन गर्न यस मन्त्रालय बाध्य हुने छैन।
३७. पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) अनिवार्य गर्नु हुनेछ। आयकर ऐनको व्यवस्था अनुसार भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टी गरी समयमा नै कर दाखिलाको व्यवस्था मिलाउनुका साथै कार्यालयले अनिवार्य रूपमा e-TDS गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३८. कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम सङ्घीय सरकार तथा प्रदेश सरकारको अनुदानमा निर्माण गरिने सामुदायिक भवन तथा यस्तै प्रकृतिका सार्वजनिक उपयोगका संरचना व्यक्तिगत वा निजी जग्गामा निर्माण नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। यस्ता संरचनाहरू कुनै व्यक्तिगत वा दलगत वा निजी व्यापारिक उद्देश्यले प्रयोग वा सञ्चालन गर्न पाइने छैन। यी संरचनाबाट प्राप्त हुने प्रतिफलमा सबै नागरिकको समान हिस्सेदारी हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३९. सङ्घीय सरकारबाट प्राप्त ससर्त अनुदानमार्फत् सञ्चालन हुने कार्यक्रमको बजेट निकासी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट खर्च विवरणका आधारमा आवधिक रूपमा प्राप्त हुने हुँदा तहाँ मन्त्रालय र मातहतका निकाय समेतको खर्चको विवरण मासिक रूपमा र भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक रूपमा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।



कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

इमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.:- ०६

४०. सार्वजनिक निर्माण, मालसामान, परामर्श सेवा वा अन्य सेवा खरिद र तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनार सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७ एवम् कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ र कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ मा भएका व्यवस्थाको परिपालना गर्नु हुनेछ।
४१. प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम लोक कल्याणकारी विज्ञापनलाई एकद्वार प्रणालीमार्फत आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयबाट सबै प्रकारका विज्ञापन र सूचना सम्प्रेषण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र रहेका आवश्यकता र औचित्यता पुष्टि हुने गरी विज्ञापन गर्नु हुनेछ। आर्थिक वर्षको अन्त्यमा वर्षभरी भएका विज्ञापन र सूचनाको अभिलेख सार्वजनिक गर्नु हुनेछ।
४२. परामर्श सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ को व्यवस्था विपरित नहुने र कार्यालयमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गरी कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। विशेषज्ञ सेवा मार्फत कार्य गराउँदा स्पष्ट कार्य विवरण र अवधि समेत खुलाई बजेट एकिन गरेर मात्र परामर्श सेवा लिनु हुनेछ। कार्यालयका विद्यमान जनशक्तिबाट सम्पादन हुन सक्ने कामका लागि समेत बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्नु हुनेछ।
४३. जिन्सी व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्दा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (Public Assets Management System; PAMS) को पूर्ण परिपालना गर्नु हुनेछ। नयाँ स्थापना हुने कार्यालय बाहेक अन्य कार्यालयका लागि थप कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद गर्दा पुरानो तथा उपयोग विहीन सामग्रीको प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
४४. आफू र मातहतका निकायमा जीर्ण अवस्थामा रहेका सवारी साधनहरू यो आर्थिक वर्षभित्र लिलाम गरी लगत कट्टा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। साथै अन्य प्रदेशमा दर्ता भई यस प्रदेशमा प्रयोगमा रहेका सरकारी सवारी साधन अनिवार्य रूपमा यसै प्रदेशको यातायात व्यवस्था कार्यालयमा दर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
४५. कार्यालयका लागि सवारी साधन खरिद गर्दा मितव्ययिता र उपयोगिताको सिद्धान्तलाई आत्मसात गर्नु हुनेछ। चारपाइघ्रे सवारी साधन खरिद गर्नुपूर्व यस मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति लिई सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली तथा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिकामा भएका व्यवस्था अनुसार खरिद तथा उपयोग गर्नु हुनेछ।
४६. कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने वस्तु तथा सेवा खरिद तथा आपूर्ति, भण्डारण र वितरणलाई पारदर्शी, मितव्ययी र अनुमानयोग्य बनाउनु हुनेछ। सङ्घीय सरकार तथा प्रदेशले कार्यान्वयनमा ल्याएका सफ्टवेयर प्रणाली बाहेक अन्य कुनै प्रणाली तथा सफ्टवेयर खरिद गर्नु परेमा आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको सहमति लिनु हुनेछ।

“व्यवसायिक र सर्जनशील प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन”

टेलिफोन नं. ०८३-५२१३७१

प्रेज नं. ६/१२



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.:- ०६

४७. सरकारी कार्यालयहरूले कार्यालय प्रयोजनका लागि सकेसम्म खाली भएका सरकारी भवन उपयोग गर्न प्राथमिकता दिनुपर्नेछ। खाली भवन उपलब्ध हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख सडक/मार्गमा घर बहालमा नलिने र न्यूनतम आवश्यकता र सुविधा भएको घर बहालमा लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
४८. सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने नीति बमोजिम सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने प्रदेश सरकारको नीति अनुरूप पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत खर्च तथा कार्यालय सामग्री खर्च, भत्ता, तालिम गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च लगायतका प्रशासनिक खर्चमा अधिकतम रूपमा मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नु हुनेछ।
४९. सरकारी खर्चमा सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तर्क्रिया जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्भव भएसम्म सरकारी निकायकै सभा हल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सरकारी सभा हल उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्थामा अधिकतम मितव्ययी हुने प्रकारले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
- (घ) वित्तीय पारदर्शिता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था:
५०. प्रदेश सरकारलाई दीर्घकालीन रूपमा आर्थिक भार पर्ने गरी कुनै पनि सङ्घ, संस्था, समिति, परिषद् तथा अन्य संरचना स्थापना वा भई रहेका निकायमा थप दरबन्दी सिर्जना नगर्ने नीति लिनु हुनेछ। कुनै कारणवस नयाँ निकाय वा दरबन्दी थप गर्ने पर्ने भएमा सोको पर्याप्त आधार र कारण खुलाई यस मन्त्रालयमा पूर्वसहमतिका लागि पेश गर्नु हुनेछ। यसो नगरी कुनै संरचना वा दरबन्दी थप गर्ने निर्णय गरेमा यसबाट सिर्जित थप व्ययभारका लागि वित्तीय स्रोत व्यवस्थापन गर्न यस मन्त्रालय बाध्य हुने छैन।
५१. कर्णाली प्रदेशमा उपलब्ध बिरुवा, बिऊ बिजन, भौतिक संरचना निर्माणमा प्रयोग हुने सामग्री र कोसेली तथा उपहारमा आफ्नै प्रदेशको उत्पादित मालसामानको प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने गरी खरिद व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
५२. सार्वजनिक निकायमा स्वदेशी वस्तुको उपयोग गर्ने सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्था अनुसार सरकारी निकायले स्वदेशी वस्तुहरूको मूल्य प्रचलित बजार मूल्यभन्दा १५ प्रतिशतसम्म बढी भए पनि खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्थाको पालना गराउनु हुनेछ।
५३. कर्णाली प्रदेश सरकारका सबै निकायहरूले आफ्नो आर्थिक कारोबारको अनिवार्य रूपमा आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराइ लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएका बेरुजुहरू तत्काल सम्परीक्षण गरी फर्स्यौटको व्यवस्थाका लागि तदारुकता देखाउनु हुनेछ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा दिएका सुझाव अनुरूप आफ्ना कामकारवाहीहरूलाई परिमार्जन तथा सुधार गर्नु हुनेछ। प्रचलित कानुनी तथा कार्यविधिगत व्यवस्थाको परिपालना गर्दै तोकिएको समयमा वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.:- ०६

५४. चालु तथा पुँजीगत शीर्षकमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा मितव्ययी तवरले दक्ष र प्रभावकारी ढङ्गले गर्नु गराउनु हुनेछ। कार्यालय सञ्चालन खर्च शीर्षकमा थप रकम निकासी नगरिने नीति रहेको हुँदा विनियोजित बजेटको सीमाभित्र रही मितव्ययी रूपले खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
५५. मन्त्रालय, सचिवालय, आयोग लगायत सरकारी कार्यालयहरू र अनुदान जाने निकायहरूको आम्दानी खर्चको विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५६. सार्वजनिक निर्माण कार्यको सम्बन्धमा निर्माण स्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित आयोजनाको विवरण (आयोजनाको नाम, लागत, कार्य सुरु भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का सम्झौता अड्क, ठेक्का लिनेको नाम तथा ठेगाना, काम सम्पन्न भए पछि हुने अपेक्षित उपलब्धि आदि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणले देख्ने स्थानमा सूचना पाटी (होर्डिङ बोर्ड) राखी सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५७. स्रोत सहमति तथा अन्य कारणबाट सिर्जित दायित्वको यथार्थ विवरण तयार गर्नु हुनेछ। CGAS मा प्रतिबद्धता रकमको प्रविष्टि गरेर मात्र रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने भएकाले खरिद सम्झौता बापतको रकम भुक्तानी निकासी गर्दा प्रतिबद्धताको अभिलेख प्रविष्टि पश्चात मात्र भुक्तानी निकासी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। यस मन्त्रालयबाट बहुवर्षीय ठेक्का तथा स्रोत सहमति भएका आयोजनाको कुल लागत, ठेक्का सम्झौता रकम, हालसम्मको भुक्तानी रकम, ठेक्का सम्झौता मिति, सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति आदि विवरणहरू CGAS र प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा २०८१ असोज मसान्त भित्र अनिवार्य रूपमा प्रविष्ट गर्नु हुनेछ। विगत आर्थिक वर्षहरूमा खरिद सम्झौता भई कार्यसम्पन्न नभएका खरिद सम्झौताको हकमा समेत सोही बमोजिम प्रतिबद्धताको अभिलेख राख्नु पर्ने विषयलाई अनिवार्य रूपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।
५८. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गर्दा कर्णाली प्रदेश अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम हुने गरी क्षेत्रगत उपलब्धि सूचक सहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या तथा तिनका कारणहरू र समाधानका उपायहरू उल्लेख गरी यस मन्त्रालयमा त्रैमासिक रूपमा पठाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५९. कार्यक्रम/आयोजनाको सञ्चालनमा आएका समस्या समाधानको लागि नियमित रूपमा मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति (MDAC) को बैठक आयोजना गर्नु हुनेछ। यस समितिमा छलफल भई समाधान हुन नसकेका समस्या प्रदेशस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति (PDAC) मा पठाई छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाई यस समितिबाट निकास भए अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ।
६०. प्रचलित कानून बमोजिम स्थायी लेखा नम्बर (PAN) लिनुपर्ने व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई रु. पाँच हजार भन्दा बढी भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रूपमा स्थायी लेखा नम्बर उल्लेख गरी भुक्तानी गर्ने र त्यसको जानकारी भुक्तानी आदेशमा समेत उल्लेख गर्ने व्यवस्थाको प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
६१. नगद कारोबार गर्दा हुन सक्ने जोखिम कम गर्न निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक र परामर्शदाताको अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित बैङ्क खातामा विद्युतीय प्रणालीमार्फत् भुक्तानी (EFT) गर्ने



कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

इमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.- ०६

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल



- व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। प्रदेश सरकारका निकायहरू तथा प्रदेश सरकारबाट बजेट निकासालिई खर्च गर्ने स्थानीय तह लगायतका अन्य निकायहरूले आफ्नो सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार बैङ्किङ प्रणालीमार्फत मात्र गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६२. उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समुहबाट सञ्चालन हुने विकास कार्यक्रम, लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम र अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम वा आयोजनाको अन्तिम बिल भुक्तानी गर्दा कार्यसम्पादन/कार्य स्वीकार प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक लेखापरीक्षण र प्राविधिक परीक्षण प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा संलग्न राख्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६३. प्रदेश सरकारको नीति अनुरूप प्रदान गरिने विभिन्न प्रकारका अनुदान, सहायता, प्रोत्साहन, सहूलियत लगायतका सुविधाहरू प्राप्त गर्ने लाभग्राही (व्यक्ति, संस्था, समूह, फर्म, सहकारी आदि) को जिल्लागत विवरण समेत खुल्ने गरी सो सेवा सुविधा प्रदान गर्ने तालुक निकायले आफू र मातहतको कार्यालयबाट प्रदान गरिएका यस्ता सेवा सुविधाको एकीकृत तथा वर्गीकृत अभिलेख राखी सोको विवरण आफ्नो वेबसाइटमा समेत प्रकाशित गर्नु हुनेछ। त्यस्ता अनुदान तथा सहायताको उपयोग उद्देश्य अनुरूप भए नभएको नियमित रूपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। साथै आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षणका बखत यस्ता सहायताको अनिवार्य परीक्षण गराउनु हुनेछ।
६४. अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रममा कुनै निश्चित लाभग्राही मात्र लाभान्वित हुने गरी नाम वा सीमित स्थान किटान गरी बिना प्रतिस्पर्धा निश्चित व्यक्ति, संस्था वा समूहका लागि लक्षित गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाइने छैन। निर्णयकर्ता वा निर्णय प्रक्रियामा संलग्न पदाधिकारी वा निजको नजिकको नातेदारलाई मात्र प्रत्यक्ष रूपमा लाभ पुग्ने गरी सरकारी अनुदान वा सहायता वितरण गर्न पाइने छैन। स्वार्थको द्वन्द्व हुने अवस्था आएमा तालुक निकायमा जानकारी गराइ निकास भए बमोजिम गर्नु हुनेछ। यस प्रकारको अनुदान वा सहायता दिँदा पटक-पटक एकै व्यक्ति समूह, सहकारी वा फर्मले पाउन नसक्ने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६५. बजेट वक्तव्यमा उल्लिखित नीति तथा कार्यक्रम र रु. १० करोड भन्दा बढी रकम विनियोजन भएका आयोजनाहरूको चौमासिक रूपमा यस मन्त्रालयमा समीक्षा गरिने भएकोले सोही बमोजिम प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी उक्त समीक्षामा सक्रिय सहभागिता जनाउनु हुनेछ।
६६. कर्णाली प्रदेश वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनको लेखाजोखा तथा खर्च प्रगतिका आधारमा मन्त्रालयहरूको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा निर्धारण गरिने भएकोले सोको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६७. प्रदेश बेरुजु व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गरी आफू र मातहत निकायको बेरुजु फछ्यौट कार्यलाई तदारुकता साथ सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। महालेखा परीक्षकबाट लेखापरीक्षण भई प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औल्याइएका बेरुजुका सम्बन्धमा बेरुजुको सूचना प्राप्त भएको ३५ दिनभित्र सम्बन्धित कार्यालयले तोकिएबमोजिम फछ्यौट गरी सम्परीक्षण गर्नु/गराउनु हुनेछ।

मन्त्रि



कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

इमेल: moeap6@gmail.com
वेबसाइट: moeap.karnali.gov.np

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

पत्र सङ्ख्या:-२०८१/०८२

च.नं.: ०६

६८. कार्यालय प्रमुख तथा आयोजना प्रमुखसँग साउन मसान्तभित्र वार्षिक कार्यसम्पादन करार गर्नुहुनेछ।
आयोजना/कार्यालय प्रमुखको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनलाई आयोजना/कार्यालयको प्रगतिसँग आबद्ध गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६९. आफू र मातहतमा राम्रो कार्यसम्पादन भएका कर्मचारीलाई उचित सम्मान र पुरस्कृत गर्नु हुनेछ।
तोकिएको जिम्मेवारी पुरा नगर्ने कर्मचारीलाई प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारवाही समेत गर्नु हुनेछ।
७०. आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको वेबसाइट moeap.karnali.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

श्री प्रदेश सचिवज्यू,

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री भौतिक पूर्वाधार तथा सहरी विकास मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री प्रदेश सभा सचिवालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री प्रशासकीय प्रमुख, कर्णाली प्रदेश योजना आयोग, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री कार्यालय प्रमुख, मुख्यन्यायधिवक्ताको कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल, काठमाडौं।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत।

श्री प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय (सबै), कर्णाली प्रदेश।

सादर अवगतार्थ

माननीय मुख्यमन्त्रीज्यू, कर्णाली प्रदेश सरकार

माननीय मन्त्रीज्यू, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

श्रीमान प्रमुख सचिवज्यू, कर्णाली प्रदेश सरकार

(रविलाल शर्मा)

प्रदेश सचिव