नेपाल विद्युत प्राधिकरण

विद्युत वितरण विनियमावली,

२०७८

(संशोधन सहित)

२०७८ पौष

विषय सूची

विनियम		पृष्ठ
	परिच्छेद-१	
	प्रारम्भिक	
१.	संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ	१
२.	परिभाषा	१
	परिच्छेद – २	
	विद्युत लाइन एवम् मिटर जडान सम्बन्धी व्यवस्था	
३.	विद्युत लाइन जडान गर्न आवेदन दिनु पर्ने	४
४.	प्राविधिक जाँच सम्बन्धी व्यवस्था	५
५.	धरौटी रकम बुझाउनु पर्ने	६
६.	प्राधिकरणको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने सम्बन्धी व्यवस्था	६
७.	लोड स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था	६
८.	मिटर जडान गर्नु पर्ने	६
९.	फिडर बनाउन नपाउने सम्बन्धी व्यवस्था	७
१०.	सिल लगाउने सम्बन्धी व्यवस्था	८
११.	निर्माण वा अन्य कार्यको खर्च	८
१२.	निजी ट्रान्सफरमर सम्बन्धी व्यवस्था	९
१३.	साझा ट्रान्सफरमर सम्बन्धी व्यवस्था	१०
१४.	ट्रान्सफरमर जाँच गराउनु पर्ने सम्बन्धी व्यवस्था	१०
१५.	अस्थायी विद्युत लाइन तथा मिटर सम्बन्धी व्यवस्था	१०
१६.	विद्युत लाइन तथा मिटर जडान गर्न प्रतिबन्ध	११
१७	निरन्तर विद्युत आपूर्ति गर्ने सम्बन्धी विशेष व्यवस्था	१२
	परिच्छेद – ३	
	विद्युतीय सवारी साधन चार्जिङ्ग पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी	
१८.	विद्युतीय सवारी साधन चार्जिङ्ग पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालनका नीतिहरु	१३
१९.	सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनका पूर्वाधार	१३
२०.	सार्वजनिक चार्जिङ स्टेसन रहने स्थान	१५
२१.	सार्वजनिक चार्जिङ स्टेसनको डाटाबेस	१५
२२.	सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनसम्बन्धी प्रवर्द्धनकारी विशेष व्यवस्था	१५
२३.	सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनको विद्युत सेवा बन्द सम्वन्धी व्यवस्था	१५

परिच्छेद – ४

मिटर जांच तथा मिटर रिडिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था

२४.	मिटर जाँच गर्ने व्यवस्था	१६
२५.	सि.टी./पि.टी. जडान भएको मिटर निरीक्षण सम्बन्धी व्यबस्था	१७
२६.	मिटर रिडिङ्ग र बिलिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था	१८
२७.	छुट बिलिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था	१८
२८.	छुट बिलको किस्ताबन्दी सम्बन्धी व्यवस्था	१९

परिच्छेद – ५

विद्युत महसुल, दस्तुर एवम् अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था र लाइन काटिने अवस्थाहरु

२९.	विद्युत महसुल र अन्य शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था	२०
३०.	अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था	२०
३१.	विद्युत लाइन काट्न सकिने सम्बन्धी व्यवस्था	२१
३२.	अस्थायीरुपमा लाइन काट्ने सम्बन्धी व्यवस्था	२३
३३.	पुनः लाइन जडान सम्बन्धी व्यवस्था	२३

परिच्छेद -६

ग्राहकको वर्गीकरण परिवर्तन, क्षमता घटबढ, ठाउँसारी, नामसारी एवम् लगत खारेज सम्बन्धी व्यवस्था

३४.	ग्राहक वर्गीकरण परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था	२३
३५.	विद्युत शक्तिको क्षमता परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था	२३
३६.	ठाउँसारी सम्बन्धी व्यवस्था	२४
३७.	नामसारी सम्बन्धी व्यवस्था	२४
३८.	ठाउँसारी वा नामसारी गर्न प्रतिबन्ध सम्बन्धी व्यवस्था	२५
३९.	लगत खारेज गर्ने व्यवस्था	२५

परिच्छेद–७

विद्युत सेवाका सम्बन्धमा पालना गर्नुपर्ने सामान्य सर्तहरु

४०.	ग्राहकले पालना गर्नुपर्ने सामान्य सर्त	२७
४१.	प्राधिकरणले पालना गर्नुपर्ने सामान्य सर्त	२७
४२	प्राधिकरणको कर्मचारीले जुनसुकै समयमा प्रवेश गर्न पाउने	२७
४३.	सन्ट क्यापासिटर प्रयोग गर्नुपर्ने	२८

परिच्छेद -८
भोल्टेज स्तर र आपूर्ति प्रणाली

४४. भोल्टेज स्तर र आपूर्ति प्रणाली २९

परिच्छेद-९
विविध

४५. निजी विद्युत प्रणालीबाट आपूर्ति गर्दा सहमति लिनुपर्ने ३०

४६. पुरानो सामान सम्बन्धी व्यवस्था ३०

४७. ग्राहकको विवरण तथा सूची राख्ने सम्बन्धी व्यवस्था ३०

४८. सि.टी./पि.टी. जडान तथा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था ३१

४९. रिचार्जेवल कार्य सम्बन्धी व्यवस्था ३१

५०. विद्युतीय संरचना स्थानान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था ३१

५१. ग्रिड कोड, ग्रिड प्रभाव अध्ययन तथा कनेक्सन एग्रिमेन्ट सम्बन्धी व्यवस्था ३१

५२. संशोधन/व्याख्या गर्ने अधिकार ३२

५३. बाधा अड्काउ फुकाउने सम्बन्धी व्यवस्था ३२

५४. अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था ३२

५५. प्रशासकीय पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था ३२

५६. प्रशासकीय पुनरावलोकन समिति ३२

५७. प्रचलित कानुन बमोजिम हुने ३३

५८. खारेजी र बचाउ ३३

अनुसूची

अनुसूची नं.

१. विद्युत आवेदन फाराम ३४

२. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा नहुने आवेदकले विद्युत लाइन माग गर्दा पेश गर्नुपर्ने सिफारिस ४१

३. घरधनीको सहमति फाराम ४२

४. जग्गाधनीको सहमति फाराम ४३

५. निरीक्षण प्रतिवेदन फाराम ४४

६. अनुमानित लागत स्वीकृति फाराम ४६

७. आवेदन स्वीकृत भएको तथा रकम जम्मा गर्ने सूचना ४७

८.	वायरिङ्ग पूरा भएपछि दिनुपर्ने सूचना	४८
९.	वायरिङ्ग जाँच सम्बन्धी फाराम	४९
१०.	सिल विवरण फाराम	५०
११.	साझा ट्रान्सफरमर प्रयोग सम्बन्धी मन्जुरीनामा फाराम	५२
१२.	विभिन्न दस्तुर, भाडा तथा अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था	५३
१३.	मिटर जाँच फाराम	५६
१४.	मिटर झिकी लगेको सूचना फाराम	५७
१५.	मिटर जाँच सम्बन्धी निवेदन फाराम	५८
१६.	मिटर अनियमितता तथा मिटर रिडिङ्ग गर्न नसकिएको फाराम	५९
१७.	विद्युत क्षमता परिवर्तनको लागि आवेदन फाराम	६०
१८.	ठाउँसारी आवेदन फाराम	६४
१९.	नामसारी आवेदन फाराम	६६
२०.	नामसारीको लागि संयुक्त आवेदन फाराम	६९
२१.	लगत खारेज फाराम	७०
२२.	विद्युत मोटर र वेल्डिङ्ग मेसिनसँग जडान गर्नुपर्ने सन्ट क्यापासिटरको तालिका	७२
२३.	ग्राहक सम्बन्धी विवरण फाराम	७३
२४.	कालो सूची दर्ता रजिष्ट्रर	७५
२५.	विद्युत चोरी बक्यौता फाराम	७६
२६.	लाइन काटिएका ग्राहकहरुको विवरण फाराम	७७
२७.	Investigation Form of C.T. Operated consumers	७८
२८.	छुट विल रकमको मूल्याङ्कन गरिएको सूचना	८१
२९.	अधिकार प्राप्त अधिकारीको तहगत अधिकार	८२
३०.	वितरण ट्रान्सफरमरहरुको Loss Values सम्बन्धी	८४
३१.	तारदेखि घर, रुख र भूईसम्म हुनुपर्ने न्यूनतम दूरी सम्बन्धी	८६
३२.	हाउजिङ्ग परिसरभित्र रहेका छुट्टाछुट्टै घरहरु तथा संयुक्त आवास/अपार्टमेन्टमा विद्युत सेवा दिने सम्बन्धी	८८
३३.	मिटर/मिटरिङ्ग युनिटको एकुरेसी क्लास (Accuracy Class)	८९

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
विद्युत वितरण विनियमावली
२०७८

नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१ को दफा ३५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्राधिकरणले देहाय अनुसार विनियमहरू बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(१) यी विनियमहरूका नाम नेपाल विद्युत प्राधिकरण, विद्युत वितरण विनियमावली, २०७८ रहेको छ ।

(२) यो विनियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा :**

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियमावलीमा :

(क) “ऐन” भन्नाले नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “प्राधिकरण” भन्नाले ऐनको दफा ३ बमोजिम स्थापना भएको नेपाल विद्युत प्राधिकरण सम्झनु पर्छ ।

(ग) “समिति” भन्नाले ऐनको दफा ८ बमोजिम गठित सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ ।

(घ) “मुख्य प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले ऐनको दफा १७ बमोजिम नियुक्त कार्यकारी निर्देशक सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “ग्राहक” भन्नाले प्राधिकरणबाट बिक्री वितरण भएको विद्युत शक्ति उपभोग गर्ने व्यक्ति वा संस्था सम्झनुपर्छ । सो शब्दले डेडिकेटेड फिडर/डेडिकेटेड लाइन, ट्रंक लाइन, औद्योगिक फिडर/लाइन, औद्योगिक क्षेत्र लाइन, विशेष आर्थिक क्षेत्र लाइन र ११ के.भी. रिङ्गमेनबाट विद्युत उपभोग गर्ने उपभोक्तालाई समेत सम्झनु पर्छ ।

(च) “ट्रंक लाइन” भन्नाले प्राधिकरणको एक सवस्टेसनबाट अर्को सवस्टेसनसम्म जोड्ने ३३ के.भी. वा सो भन्दा माथिको लाइनलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) “डेडिकेटेड फिडर/डेडिकेटेड लाइन” भन्नाले प्राधिकरण वा ग्राहक स्वयम् वा अन्य कुनै निकायको श्रोतबाट छुट्टै लाइन निर्माण भई प्राधिकरणको सवस्टेसनबाट ग्राहकको घर/कम्पाउण्डसम्म विद्युत आपूर्तिका लागि निर्माण गरिएको लाइनलाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) “मिटर” भन्नाले प्राधिकरणले विद्युतको खपत/उच्चतम माग वा दुवै नाप गर्न ग्राहकको घरमा जडान गरेको यन्त्र सम्झनु पर्छ ।

(झ) “घर” भन्नाले कुनै पनि प्रकारको आवासीय वा गैर आवासीय घर, टहरा, कारखाना, संस्था, कार्यालय, पसल वा अन्य कुनै प्रकारको बनोट वा त्यसको कुनै हिस्सा र घर कम्पाउण्डको पर्खाल तथा जमिन माथि वा मुनिको भागसमेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(ञ) “सर्भिस केवुल” भन्नाले प्राधिकरणको विद्युत वितरण प्रणालीबाट ग्राहकको घरमा जडान भएको मिटरसम्म लगिएको विद्युत तार सम्झनु पर्छ ।

(ट) "अनाधिकार उपभोग" भन्नाले ऐनको दफा २(ङ१) बमोजिमको विद्युत उपभोग गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "विद्युत चोरी" भन्नाले विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन,२०५८ को दफा ७ को उपदफा (१) को खण्ड (क) देखि (ट) सम्ममा उल्लेखित अवस्था अनुसार विद्युत शक्ति उपभोग गर्ने कसुर गरेको सम्झनु पर्छ ।

(ड) "जिम्मेवार अधिकारी" भन्नाले विद्युत वितरण, संचालन एवम् संभार समेतको अभिभारा सुम्पिएको प्राधिकरणको सम्बन्धित स्थानीय कार्यालयको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "अधिकार प्राप्त अधिकारी" भन्नाले यस विनियमावलीको कुनै विनियममा समिति वा कुनै पदाधिकारीले गर्ने भनी तोकिएकोमा सोही विनियम बमोजिम र नतोकिएको हकमा अनुसूची-२९ मा उल्लेखित तहगत अधिकारीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ण) "कर्मचारी" भन्नाले प्राधिकरणको कर्मचारी सेवा, सर्त विनियमावली, २०७५ (सं.स.) मा व्यवस्था भए अनुसारको कर्मचारी सम्झनु पर्छ । यो विनियमावलीको प्रयोजनको लागि म्यादी, करार वा ज्यालादारीको रूपमा कार्यरत व्यक्तिलाई समेत बुझाउनेछ ।

(त) "वायरिङ्ग" भन्नाले ग्राहकको घर, कम्पाउण्ड, कारखाना वा यस्तै अन्य कुनै ठाउँमा विद्युत आपूर्तिको लागि मिटरपछि ग्राहकको तर्फबाट गरिएको विद्युत सामाग्री जडानको कार्य सम्झनु पर्छ ।

(थ) "अर्थिङ्ग" (Earthing) भन्नाले विद्युत शक्तिबाट हुन सक्ने खतराबाट बचाउन विद्युत उपकरणको सामान्य अवस्थामा विद्युत प्रवाहित नहुने भागमा जोडेको तारलाई जमिन भित्र निश्चित गहिराइमा गाडेको डन्डी अथवा प्लेटसम्म लगी जोडेको प्रणालीलाई सम्झनु पर्छ ।

(द) "मिटर रिडिङ्ग" भन्नाले ग्राहकको घरमा जडान गरिएको मिटरमा देखिएको विद्युत शक्तिको उपभोगको खपत/उच्चतम माग वा दुवै मापन गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।

(ध) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका र महानगरपालिका कार्यालय समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(न) "सि.टी. (Current Transformer)" भन्नाले मिटरको लागि प्रयोग हुने करेन्ट ट्रान्सफरमर सम्झनु पर्छ ।

(प) "पि.टी. (Potenital Transformer)" भन्नाले मिटरको लागि प्रयोग हुने पोटेन्सियल ट्रान्सफरमर सम्झनु पर्छ ।

(फ) "परिवार" भन्नाले ग्राहकसँग अंशबन्डा नभई सगोलमा बसेका निम्न लिखित व्यक्ति सम्झनु पर्छ :

ग्राहक पुरुष भए निजको बाबु, आमा, पत्नी, दाजु, भाइ, छोरा, अविवाहित छोरी, धर्मपुत्र, अविवाहित धर्मपुत्री, अविवाहित दिदी, बहिनी र अन्य सम्बन्धित सदस्यहरू ।

ग्राहक अविवाहित महिला भए बाबु, आमा, दाजु, भाइ, अविवाहित दिदी, बहिनी । ग्राहक विवाहित महिला भए निजको ससुरा, सासु, पति, जेठाजु, देवर, छोरा, अविवाहित छोरी, धर्मपुत्र, अविवाहित धर्मपुत्री र अविवाहित आमाजु, नन्द र अन्य सम्बन्धित सदस्य ।

(ब) "बिल" भन्नाले ग्राहककोमा जडान गरिएको मिटरले देखाएको विद्युत खपतको आधारमा प्रचलित महसुल दर बमोजिम हुन आउने र आवश्यकता अनुसार अन्य सम्बन्धित दस्तुर लगायत ग्राहकले प्राधिकरणलाई तिर्नु बुझाउनुपर्ने हिसाबको विवरण लेखिएको प्राधिकरणको आधिकारिक कागजलाई सम्झनु पर्छ ।

(भ) "महसुल" भन्नाले प्राधिकरणले विद्युत सेवा उपलब्ध गराए बापत प्राधिकरणको प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावली अनुसार ग्राहकबाट लिइने विद्युत महसुललाई सम्झनु पर्छ।

(म) "सेवा शुल्क" भन्नाले अनुसूची १२ मा उल्लेखित दस्तुर, भाडा र अन्य रकमका साथै प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावलीमा उल्लेखित अन्य दस्तुर तथा सेवा शुल्क समेतलाई बुझाउनेछ।

(य) "ओभरहेड खर्च" भन्नाले कुनै कामको लागि लाग्ने इन्धन, मसलन्द, प्रशासकीय खर्च लगायत विभिन्न अप्रत्यक्ष खर्च बापत हिसाब गरिएको रकमलाई सम्झनु पर्छ।

(र) "स्थानीय कार्यालय" भन्नाले विद्युत शक्तिको वितरणको लागि स्थापना भएको प्राधिकरणको वितरण तथा ग्राहक सेवा व्यवसायको जिल्ला स्थित बजेट केन्द्र भएको स्थानीय कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ।

(ल) "तल्लो भोल्टेज" भन्नाले २३०/४०० भोल्टलाई बुझाउनेछ।

(व) "मझौला भोल्टेज" भन्नाले ११ किलो भोल्टदेखि ३३ किलो भोल्टसम्मलाई सम्झनु पर्छ।

(श) "माथिल्लो भोल्टेज" भन्नाले ६६ किलो भोल्ट र सो भन्दा माथिकोलाई बुझाउनेछ।

(ष) "ग्राहक बर्गीकरण" भन्नाले प्राधिकरणको प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावलीमा उल्लेखित उपभोक्ता वर्गीकरणलाई जनाउनेछ।

(स) "लोड" भन्नाले ग्राहकको घरमा जडित विद्युतीय उपकरणहरू सञ्चालन गर्न आवश्यक विद्युत शक्तिलाई बुझाउनेछ।

(ह) "निजी चार्जिङ्ग स्टेसन" (Private Charging Station) भन्नाले आफ्नो र आफू मातहतको विद्युतीय सवारी साधन र सोमा लाग्ने ब्याट्रीमात्र चार्ज गर्न पाउने तथा विद्युत नियमन आयोगबाट तोकिएको विद्युत महसुलका अतिरिक्त सेवा शुल्क लिन नपाउने गरी स्वीकृत प्राप्त व्यक्ति/संस्था/कम्पनीको निजी घर कम्पाउण्डमा जडित चार्जिङ्ग स्टेसन सम्झिनु पर्छ।

(क्ष) "नेटवर्क सेवा प्रदायक" (Network Service Provider) भन्नाले विद्युतीय सवारी साधन चार्जिङ्ग स्टेसनमा आवश्यक पर्ने इन्टरनेटमा आधारित नेटवर्क लगायतका सेवा प्रदान गर्न स्वीकृति प्राप्त सेवा प्रदायक सम्झनु पर्छ।

(त्र) "NSP TIE UPS" भन्नाले विद्युतीय सवारी साधन र चार्जिङ्ग स्टेसन सञ्चालकले Network Service Provider सँग आवश्यक सम्झौता गरी Internet मा आधारित चार्जिङ्ग तथा महसुल (सेवा शुल्क समेत) भुक्तानी प्रणाली सम्झनु पर्छ।

(ज्ञ) "सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसन" (Public Charging Station) भन्नाले आमनागरिकले निर्वाध रूपमा तोकिएको शुल्क तिरी विद्युतीय सवारी साधन र सो मा लाग्ने ब्याट्री चार्ज गर्न पाउने चार्जिङ्ग स्थललाई जनाउनेछ।

(अ) "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले ऐन वा सो अन्तर्गत बनेको नियम वा विनियम, समिति वा अधिकार प्राप्त अधिकारी वा निकायको निर्णयबाट तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद – २
विद्युत लाइन एवम् मिटर जडान सम्बन्धी व्यवस्था

३. विद्युत लाइन जडान गर्न आवेदन दिनु पर्नेः

(१) प्राधिकरणद्वारा बिक्री वितरण गरिने विद्युत शक्तिको उपभोग गर्न चाहने व्यक्ति/संस्थाले अनुसूची-१ बमोजिमको विद्युत आवेदन फारम भरी देहायको कागजातहरू संलग्न गरी प्राधिकरणको सम्बन्धित स्थानीय कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । यस्तो आवेदनको निर्धारित दस्तुर लिई प्राधिकरणबाट उपलब्ध गराइनेछ ।

आवेदन फारमसाथ देहायका कागजात बुझाउनु पर्नेछः-

(क) ग्राहस्थ प्रयोजनको लागि आवेदकको फोटो तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

(ख) जुन घरमा विद्युत लाइन जडान गर्ने हो सो घरजग्गाको जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपत्र नभएको अवस्थामा अनुसूची-२९ मा तोकिएको रकम धरौटी बापत बुझाउनु पर्नेछ ।

(ग) अशंबन्डा गर्न मुद्दा परी अदालतमा मुद्दा विचाराधीन अवस्थामा रहेका आवेदकको हकमा सम्बन्धित अदालतले दिएको तारेखपर्चाको प्रमाणित प्रतिलिपि वा फैसला भईसकेको हकमा फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(घ) औद्योगिक, व्यापारिक, यातायात वर्गका आवेदकहरूको हकमा उद्योग वा व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र प्रोपाइटर/संचालकहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । अन्य वर्गको आवेदकहरूको हकमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

(ङ) सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थाको हकमा संस्थाको आधिकारिक पत्रसमेत ।

(च) अन्य कसैको घर जग्गा भाडामा लिई उद्योग/व्यवसाय संचालन गरेको वा संस्था वा कार्यालय स्थापना गरेको भएमा अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित घर जग्गा धनीले गरिदिएको मन्जुरीनामा र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

(छ) औद्योगिक, व्यापारिक, गैह्र व्यापारिक समेतको वर्गका आवेदकले विद्युत मिटर जडान गर्ने समयमा आवश्यक पर्ने CT/PT प्राधिकरणले उपलब्ध गराउन नसकेमा प्राधिकरणको स्वीकृति लिई ग्राहक आफैंले खरिद गरी ल्याएको CT/PT को उत्पादनकर्ताले प्रमाणित गरिदिएको CT/PT को Ratio सम्बन्धी कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(२) जुन घरमा विद्युत लाइन जडान गर्ने हो सो घर जग्गाको स्वामित्व भएको व्यक्ति वा संस्थाको नाउँमा मात्र विद्युत लाइन जडान गरिने छ । आवेदन फाराममा त्यस्तो व्यक्ति वा संस्थाको आधिकारिक व्यक्तिले हस्ताक्षर गरी आफ्नो संस्थाको छाप लगाई आवेदन दिनुपर्ने छ । तर माथि जेसुकै उल्लेख भएतापनि संस्था वा कार्यालयले भाडामा लिई उद्योग/व्यवसाय संचालन गर्ने भएमा सो को आधिकारिक व्यक्तिले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित घर जग्गा धनीको मन्जुरीनामासहित आवेदन गरेमा त्यस्तो उद्योग/व्यवसाय, संस्था वा कार्यालयको नाममा पनि विद्युत लाइन जडान गर्न सकिनेछ ।

(३) आवेदकले घर/उद्योगमा मिटर जडान गर्न अन्य व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको घर जग्गा भएर विद्युत लाइन लग्नुपर्ने भएमा आवेदकले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा सो व्यक्तिलाई स्थानीय कार्यालयमा उपस्थित गराई मन्जुरीनामामा सनाखत गराई पेश गरेपछि मात्र विद्युत लाइन जडान गरिनेछ ।

(४) आवेदक वा ग्राहकले पेश गरेको कागजातको वैधता वा आधिकारिकताको जिम्मेवारी निज माथि नै रहने छ ।

४. **प्राविधिक जाँच सम्बन्धी व्यवस्थाः**

(१) प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयमा आवेदकको मिटर जडानको आवेदन प्राप्त भएपछि यथाशीघ्र प्राविधिक जाँच पूरा गरी विद्युत लाइन दिन सकिने देखिएमा सोको स्वीकृति गरी वा विद्युत लाइन दिन नसकिने भएमा सोही कुराको जानकारी आवेदकलाई दिनु पर्नेछ ।

(२) प्राधिकरणका स्थानीय कार्यालयले तोकेको प्राविधिज्ञले आवेदक वा निजको प्रतिनिधिसँग समेत परामर्श गरी सर्भिस केबुलको प्रवेश मार्ग, मिटर, एम.सि.सि.बि.र एम.सि.बि. जडान गर्ने ठाउँ निर्धारण गर्नेछ र स्थलगत जाँचको आधारमा अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा विद्युत लाइन जडान सम्बन्धी निरीक्षण प्रतिवेदन र अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा लागत अनुमान तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) प्राविधिक तथा सुरक्षात्मक दृष्टिकोणले आवेदकको घरमा लाइन जडान गर्न मिल्ने देखिएमा अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा विद्युत लाइन जडान गर्न आवेदकले उपलब्ध गराउनु पर्ने सामानहरूको विवरण एवम् अनुसूची-६ को लागत अनुमान अनुसारको आवेदकले बुझाउनु पर्ने सेवा दस्तुर, आवश्यक पर्ने भएमा धरौटी रकम तथा लाइन जडान गर्दा लाग्ने सबै खर्च समेत खुलाइएको अनुसूची-७ वमोजिमको सूचना समेत आवेदकलाई दिइने छ ।

(४) आवेदकले उपविनियम (३) बमोजिम प्राप्त भएको सूचना अनुसार आफूले उपलब्ध गराउनुपर्ने सामानहरूको व्यवस्था र घरको वायरिङ्ग पूरा गरी बुझाउनु पर्ने सेवा दस्तुर र धरौटी रकम समेत बुझाई तोकिएको म्यादभित्र अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयलाई सूचना दिनु पर्ने छ ।

(५) आवेदकले कुनै ट्रान्सफरमर, स्वीचगियर र अन्य विद्युत सामान जडान गर्ने भएमा सो जडान कार्य तथा आवेदकले उपलब्ध गराएको विद्युत सामान र वायरिङ्ग समेतको कार्यालयले खटाएको प्राविधिज्ञबाट जाँच गरिनेछ । उल्लेखित सरसामान समेत जाँच गर्दा उपयुक्त र सन्तोषजनक भएको लिखित प्रतिवेदन सम्बन्धित प्राविधिज्ञबाट प्राप्त भएमा मात्र विद्युत लाइन जडान गरिनेछ । तर वायरिङ्ग र अन्य जडान कार्य तथा उपलब्ध सामान उपयुक्त एवम् सन्तोषजनक नपाइएमा वा अन्य कुनै प्राविधिक कारणले अनुपयुक्त देखिएमा वा प्रचलित कानून अनुसार नभएमा सो सुधार गर्न कार्यालयले आवेदकलाई अनुसुची-९ बमोजिम लिखित सूचना दिइने छ । आवेदकले सो सुधार गरेपछि प्राविधिकबाट पुनः जाँच गर्दा सो उपयुक्त र सन्तोषजनक भएको प्रतिवेदन अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा दिनुपर्ने छ । एक पटक भन्दा बढी सरसामान र वायरिङ्ग जाँच गर्नु परेमा आवेदकले अनुसूची-१२ बमोजिम शुल्क तिर्नुपर्नेछ ।

(६) उपविनियम (५) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि वायरिङ्गको गुणस्तरको जिम्मेवारी ग्राहक स्वयम्को हुनेछ ।

५. **धरौटी रकम बुझाउनु पर्नेः**

(१) अस्थायी विद्युत लाइन आवश्यक भएका ग्राहकले निजको निजी वा भाडामा लिएको घर जग्गामा विद्युत लाइन जडान गर्न सकिने सूचना प्राधिकरणबाट प्राप्त भएपछि अनुसूची-२९ बमोजिम धरौटी रकम बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) विनियम ३ को उपविनियम (१) को खण्ड (ख) बमोजिम जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा नभई विद्युत शक्तिको उपभोगको लागि आवेदन गर्ने आवेदकहरुले स्वीकृत विद्युत शक्तिको क्षमताको आधारमा अनुसुची-२९ मा तोकिएवमोजिम एकमुष्ट धरौटी रकम बुझाउनु पर्नेछ । **तर ५ एम्पियरसम्म विद्युत शक्ति उपभोग गर्न आवेदन दिने जग्गाधनी पुर्जा नभएका अति विपन्न वर्गका घरपरिवारलाई निःशुल्क मिटर जडान गरिदिन स्थानीय तहले सिफारिस गरेको खण्डमा कुनै धरौटी रकम जम्मा नलिई मिटर जडान गर्न मुख्य प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत दिन सक्नेछ ।** [१]

(३) आवेदकले उपविनियम (१) र (२) देखि अन्य अवस्थामा कुनै निर्माण कार्य समेत गर्दा गराउँदा प्राधिकरणले तोके बमोजिमको धरौटी राख्नु पर्नेछ ।

(४) उपविनियम (१), (२) र (३) बमोजिम राखेको धरौटी रकममा ग्राहकलाई ब्याज दिइने छैन । ग्राहकले विद्युत लाइनको लगत खारेज गराइ धरौटी रसिद सहित माग गरेमा प्राधिकरणले लिनुपर्ने कुनै रकम बाँकी भए सो कटाई बाँकी रकम फिर्ता दिइनेछ ।

६. **प्राधिकरणको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने सम्बन्धी व्यवस्थाः**

आवेदकले उद्योग व्यवसाय स्थापना गर्नु अगावै निजी ट्रान्सफरमर राखी १०० के.भि.ए. भन्दा बढीको विद्युत माग गर्दा प्राधिकरणसंग पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ । स्वीकृति नलिई उद्योग व्यवसाय खोलेमा प्राधिकरण विद्युत लाइन दिन वाध्य हुने छैन । तर १०० के.भि.ए. वा सो भन्दा कम लोड रहेको उद्योग व्यवसायको हकमा ट्रान्सफरमर क्षमता र वितरण प्रणालीको अवस्था हेरी प्राधिकरणले यथासम्भव चाँडै विद्युत लाइन दिन सक्नेछ । कुनै कारणवस लाइन दिन नसक्ने भएमा सोको स्पष्ट कारण सहित आवेदकलाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

७. **लोड स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्थाः-**

(१) विनियम ४ को उप विनियम (४) बमोजिम लागत अनुमान अनुसारको सेवा दस्तुर र आवश्यक पर्ने भए धरौटी रकमसमेत आवेदकले बुझाई सकेपछि प्राविधिक जाँचबाट सन्तोषजनक र उपयुक्त भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि अनुसूची-२९ मा उल्लेख भए अनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीले लोड स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनि एउटै घर कम्पाउण्डमा प्राधिकरणको ट्रान्सफरमरबाट १०० के.भि.ए सम्म क्षमताको मात्र लोड स्वीकृत गरिनेछ ।

(३) संयुक्त आवास (अपार्टमेन्ट, बहुतले आवासीय भवन) तथा हाउजिङ्गहरूमा विद्युत उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा अनुसूची-३२ मा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

८. **मिटर जडान गर्नु पर्ने :**

(१) ग्राहकले उपभोग गरेको विद्युत खपत वा उच्चतम माग वा दुवै नाप गर्न प्राधिकरणले तोकिएको रकम लिई ग्राहकको घर जग्गामा मिटर जडान गर्नेछ ।

---

[१] संचालक समितिको मिति २०८१।०२।१६ को ९७१औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित ।

(२) प्राधिकरणका कर्मचारीले सजिलै निरीक्षण तथा मिटर रिडिङ्ग गर्न जान सक्ने र प्रष्ट देखिने ठाउँमा घरको भुई तल्लामा बाहिर मिटर जडान गरिने छ । भुईं तल्लामा मिटर जडान गर्न नसकिने अवस्था भएमा पर्याप्त र समुचित कारण जनाई कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति लिई माथिल्लो तल्लामा मिटर जडान गर्न सकिनेछ ।

(३) मिटर जडान गर्दा सामान्यतया जमीनबाट १.५ मिटरको उचाइमा गरिनेछ ।

(४) विनियम ३ को उपविनियम (२) बमोजिम एउटै व्यक्तिको स्वामित्व भएको सोही घर जग्गामा एक भन्दा बढी विद्युत मिटर जडान गर्नु पर्ने अवस्था भएमा उपविनियम (२) र (३) बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी मिटर जडान गरिनेछ ।

(५) प्राधिकरणले एच.टी. मिटरिङ्ग जडान गर्दा ग्राहकबाट यस्तो मिटरिङ्ग युनिटलाई बन्द (Off) वा अलग (Isolate) गर्न नसकिने गरी निजले जडान गरेको आइसोलेटर अथवा कटआउट फ्युज भन्दा अगाडि पट्टि (मेन लाइन तर्फ) जडान गर्नु पर्नेछ ।

(६) २०० के.भी.ए. वा सो भन्दा बढी क्षमताको ट्रान्सफरमर जडान गर्ने ग्राहकको‍मा एच.टी. मिटरिङ युनिट सहितको मिटर र सो भन्दा कम क्षमताको ट्रान्सफरमर जडान गर्ने ग्राहकको‍मा आवश्यकता अनुसार एल.टी मिटर जडान गर्नु पर्नेछ । २५ के.भी.ए. वा सो भन्दा माथिको स्वीकृत लोडमा र माथिल्लो तथा मझौला भोल्टेजका ग्राहकहरूमा अनिवार्य रूपमा Demand समेत मापन गर्ने मिटर जडान गरिनेछ ।

(७) ५ एम.भी.ए. वा सो भन्दा बढी लोड स्वीकृत भएका ग्राहकको‍मा अनिवार्य रुपले छुट्टाछुट्टै Main तथा Check मिटर जडान गर्नु पर्नेछ । ग्राहकको‍मा जडान गरिने त्यस्ता मिटर तथा सि.टी. ⁄पि.टी. (मिटरिङ्ग युनिट) को Accuracy Class अनुसूची ३३ मा तोकिए वमोजिम हुनेछ ।

(८) कुनै फिडरमा एक मात्र ग्राहक रहेको खण्डमा प्राधिकरणको सवस्टेसनमा मिटर वा मिटरिङ्ग युनिट जडान गरिनेछ । यदि सोही लाइनबाट अन्य ग्राहकलाई पनि विद्युत वितरण गर्नु पर्ने अवस्थामा प्राधिकरणले साविक ग्राहकको घर कम्पाउण्डमा मिटर तथा मिटरिङ्ग युनिट जडान गरिदिनेछ । तर ६६ के.भी. वा सो भन्दा माथिल्लो भोल्टेज स्तरको ग्राहकको हकमा निजको घर कम्पाउण्ड भित्र निर्माण हुने सवस्टेसनमा मिटर र मिटरिङ्ग युनिट जडान गर्न सकिनेछ ।

(९) मिटर र सो भन्दा अगाडि (मेन लाइनतर्फको) जडान भएको विद्युत लाइन प्राधिकरणको नियन्त्रणमा रहनेछ ।

९. फिडर बनाउन नपाउने सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) प्राधिकरणको माथिल्लो भोल्टेजको प्रसारण लाइनबाट विद्युत लाइन लिने कुनै ग्राहकले प्राधिकरणको स्वीकृति बिना निजी सबस्टेसन बनाई सोबाट ११ के.भी.को छुट्टाछुट्टै फिडर बनाउन पाउने छैन ।

(२) उपविनियम (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनि ग्राहकको उद्योग कम्पाउण्डमा एक भन्दा बढि उद्योग संचालन गर्ने भएमा र उद्योगहरूको महसुल दर फरक फरक रहने अवस्थामा प्राधिकरणको स्वीकृति लिई ग्राहक स्वयम्ले आफ्नो खर्चमा ११ के.भी. वा ३३ के.भी.को फिडर बनाउन सक्नेछ । त्यस्ता फिडरहरूबाट लाइन लिने उद्योग ⁄व्यबसायलाई छुट्टाछुट्टै ग्राहक बनाईने र निजले प्रयोग गरेको विद्युतको भोल्टेज स्तर अनुसार महसुल बुझाउनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिमका छुट्टाछुट्टै ग्राहकहरूको मिटर सब-स्टेसनमा नै जडान गरिनेछ ।

१०. सिल लगाउने सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) ग्राहकको घरजग्गामा जडान गरिएको मिटर, मिटरिङ्ग युनिट वा अन्य सम्बन्धित उपकरणहरूमा प्राधिकरणले आफ्नो तोकिएको सिल लगाउनेछ ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिम लगाइएको सिल प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयले खटाएको जिम्मेवार अधिकारी वा निजले खटाएको कर्मचारी बाहेक अरु कसैले फेर्न, बिगार्न वा कुनै प्रकारले नष्ट गर्न पाइने छैन ।

(३) ग्राहकको घरमा जडान गरिएको मिटर, मिटरिङ्ग युनिट वा अन्य सम्बन्धित उपकरणहरूमा लगाइएको सिल विवरणहरूको लिखित जानकारी ग्राहकलाई अनुसूची-१० बमोजिम दिइने छ । प्राधिकरणले निरीक्षणको क्रममा सिल तोडी पुनः लगाउँदा प्रत्येक पटक सोको लिखित जानकारी ग्राहकलाई दिइनेछ ।

(४) प्राधिकरणबाट तोकिएको सिल बाहेक अन्य सिल लगाउने कार्यमा कर्मचारीको संलग्नता भएको पुष्टि भएमा प्रचलित कर्मचारी सेवा, सर्त विनियमावली अनुसार विभागीय कारवाही गरिनेछ ।

११. निर्माण वा अन्य कार्यको खर्चः

(१) **प्राधिकरणको मौजुदा विद्युत प्रणालीबाट १ किलोमिटर भित्र कुनै आवेदकले विद्युत शक्ति माग गरेमा विद्युत प्रणाली विस्तार गर्दा लाग्ने खर्च प्राधिकरणले व्यहोर्ने छ । तर प्राधिकरणको मौजुदा विद्युत प्रणालीबाट आवेदकको घरसम्म विद्युत लाइन जडान गर्दा लाग्ने तोकिएको खर्च सम्बन्धित आवेदकले व्यहोर्नु पर्नेछ ।** [२]

(२) **आवेदक स्वयंले नयाँ विद्युत लाइन जडानको लागि लाइन विस्तार गर्नुपर्ने भएमा वा कुनै स्थानको विद्युत लाइन स्थानान्तरण गर्नुपर्ने भएमा सामानको व्यवस्था सहित सम्पूर्ण निर्माण कार्य आफै सम्पन्न गर्न सक्नेछ । तर यस्तो कार्य र सामानको गुणस्तर प्राधिकरणले तोके बमोजिम हुनुपर्ने छ ।** [३]

(३) **प्राधिकरणको मौजुदा विद्युत प्रणालीबाट १ किलोमिटर भन्दा टाढा कुनै आवेदकले विद्युत शक्ति माग गरेमा वित्तिय (Financial) र प्राविधिक दृष्टिकोणले उपयुक्त देखिएमा अनुसूची-२९ मा उल्लेख भएअनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिमा लाइन निर्माण गर्न लाग्ने खर्चमा प्राधिकरणले २५% सम्म व्यहोर्न सक्नेछ । यसरी निर्माण भएको लाइनको स्वामित्व प्राधिकरणको हुनेछ । मौजुदा लाइनमा फेज थप लगायतका सुदृढीकरण कार्य प्राधिकरण स्वयंले गर्नेछ ।** [४]

---

[२] संचालक समितिको मिति २०७९।१२।२४ को ९३२औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित ।

[३] संचालक समितिको मिति २०७९।१२।२४ को ९३२औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित ।

[4] संचालक समितिको मिति २०७९।१२।२४ को ९३२औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित ।

(४) उपविनियम (३) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भएतापनि विद्युत खपत वृद्धिको दृष्टिकोणले उपयुक्त देखिएमा मुख्य प्रशासकीय अधिकृतको स्वीकृतिमा तोकिएको दुरीसम्म प्राधिकरणको लाइन निर्माण गर्न सक्नेछ । [५]

(५) उपविनियम (१), (२), (३) र (४) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भएतापनि स्थानीय तहको आंशिक वा सतप्रतिशत लगानी/साझेदारीमा गरिने सिंचाइको लागि विद्युतिकरण, विद्युत लाइन विस्तार र सो कार्य प्राविधिक दृष्टिकोणले उपयुक्त देखिएमा उक्त विद्युतिकरण तथा प्रणाली सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्य मुख्य प्रशासकीय अधिकृतको स्वीकृतिमा कुनै सेवा शुल्क नलिई गर्न सकिनेछ । यसरी निर्माण भएको विद्युतीय संरचनाको स्वामित्व प्राधिकरणको हुनेछ । [६]

१२. **निजी ट्रान्सफरमर सम्बन्धी व्यवस्थाः**

विद्युत शक्ति माग गर्ने आवेदकलाई प्राधिकरणको वितरण ट्रान्सफरमर भएको ठाउँमा फिडर/लाइनको क्षमताले भ्याएमा १०० के.भी.ए. सम्म विद्युत शक्ति प्राधिकरणको ट्रान्सफरमरबाट आपूर्ति गरिनेछ । तर सो भन्दा बढी क्षमताको विद्युत शक्ति माग गर्ने ग्राहकलाई देहाय अनुसार विद्युत शक्ति आपूर्ति गरिनेछ ।

(१) १०० के.भी.ए. भन्दा बढी विद्युत शक्ति लिन चाहने आवेदकले आफ्नै तर्फबाट निजी ट्रान्सफरमर जडान गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप विनियम (१) अनुसार निजी ट्रान्सफरमर जडान गर्दा आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सामान ग्राहक स्वयम्ले व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(३) ग्राहकको निजी ट्रान्सफरमर र सो सँग सम्बन्धित उपकरणको मर्मत सम्भार ग्राहक स्वयम्ले नै गर्नु पर्नेछ ।

(४) उप विनियम (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनि २५ के.भि.ए. भन्दा बढी लोड स्वीकृत भएका ग्राहकले चाहेमा निजी ट्रान्सफरमर जडान गर्न सकिनेछ ।

(५) यस विनियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि सहकारी संस्थाबाट सञ्चालित दुग्ध चिस्यान केन्द्र तथा शीत भण्डार, सामुदायिक खानेपानी र सामुदायिक सिंचाइका ग्राहकको हकमा २०० के.भि.ए. सम्मको विद्युत शक्ति प्राधिकरणको ट्रान्सफरमरबाट उपलब्ध गराईनेछ ।

(६) ट्रान्सफरमरको Loss Values अनुसूची-३० मा उल्लेख भए भन्दा बढी हुनु हुँदैन । तोकिएको भन्दा बढी Loss Values भएमा HT साइडमा Metering Unit तथा मिटर राखी विद्युत आपूर्ति गरिनेछ ।

---

[५] संचालक समितिको मिति २०७९।१२।२४ को ९३२औं बैठकको निर्णयबाट थप ।

[६] संचालक समितिको मिति २०८१।०२।१६ को ९७१औं बैठकको निर्णयबाट थप ।

१३. **साझा ट्रान्सफरमर सम्बन्धी व्यवस्थाः**

(१) एक भन्दा बढी आवेदकले संयुक्त रूपमा आफ्नै तर्फबाट ट्रान्सफरमर खरिद गरी सो जडान गर्न र त्यसबाट छुट्टाछुट्टै विद्युत लाइनको लागि आवेदन गरेमा प्राविधिक दृष्टिकोणले विद्युत वितरण गर्न सकिने देखिएमा निजहरूसँग अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा मन्जुरीनामा/सहमति गराई छुट्टाछुट्टै ग्राहक बनाई विद्युत लाइन दिन सकिनेछ । तर उक्त ट्रान्सफरमरको परीक्षण प्राधिकरणले तोकेबमाजिम हुनेछ र सो को मर्मत संभार ग्राहक स्वयम्ले नै गर्नु पर्नेछ ।

(२) साझा ट्रान्सफरमर र सो सँग सम्बन्धित उपकरणको मर्मत सम्भार ग्राहकहरू स्वयम्ले नै गर्नु पर्नेछ ।

(३) उप-विनियम (१) मा जेसुकै उल्लेख भएतापनि उच्च/मझौला भोल्टेजको प्रसारण लाइनबाट लाइन लिई साझा ट्रान्सफरमर राख्ने दुई वा सो भन्दा बढी ग्राहकहरूले एउटै भोल्टेज स्तरमा विद्युत शक्ति उपभोग गरी उद्योग सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(४) ११/०.४ के.भी. तथा ३३/०.४ के.भी.का वितरण ट्रान्सफरमरको Loss Values अनुसूची-३० मा उल्लेख भए भन्दा वढी हुनु हुँदैन । तोकिएको भन्दा बढी Loss Values भएमा HT साइडमा Metering Unit तथा मिटर राखी विद्युत आपूर्ति गरिनेछ ।

१४. **ट्रान्सफरमर जाँच गराउनु पर्ने सम्बन्धी व्यवस्थाः**

प्राधिकरणले विनियम १२ र १३ बमोजिम ग्राहकले जडान गर्न ल्याएको निजी वा साझा ट्रान्सफरमर प्राधिकरणको प्रयोगशालामा जाँच गरी ठिक देखिएमा मात्र जडान गर्न सकिने छ । ट्रान्सफरमर जाँच गर्नको लागि आवेदकले अनुसूची-१२ मा उल्लेख भएबमोजिमको रकम प्राधिकरणलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

१५. **अस्थायी विद्युत लाइन तथा मिटर सम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) अस्थायी विद्युत लाइन माग गर्ने आवेदकले विनियम-३ को उपविनियम (१) र उप-विनियम (२) मा उल्लेखित कागजातहरूको अतिरिक्त अस्थायी विद्युत लाइन लिनुपर्ने कारण समेत उल्लेख गरी अनुसूची-१ बमोजिमको आवेदन फारम भरी सम्बन्धित कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) अस्थायी विद्युत लाइनको लागि निवेदन दिंदा आवेदकको अस्थायी विद्युत लाइन जडान हुने घर कम्पाउण्ड आफ्नो नभएमा अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित घर जग्गा धनीको मन्जुरीनामा र जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा पेश गर्नुपर्ने छ । जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा नहुनेको हकमा अनुसूची-२ को ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) आवेदकले पेश गरेको कारण मनासिव भएमा अस्थायी विद्युत मिटर स्वीकृत गरिनेछ । साधारणतयाः अस्थायी विद्युत लाइन ३ महिनासम्मको लागि दिइने छ । तर कुनै ग्राहकलाई ३ महिना भन्दा बढी समयसम्म पनि विद्युत शक्ति आवश्यक पर्ने भएमा प्राधिकरण र ग्राहक बीचको आपसी समझदारीमा अवधि थप गर्न सकिनेछ ।

(४) आवेदन फाराममा उल्लेखित विद्युत शक्तिको मागको आधारमा विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८ र विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली २०५९ अनुसार ३ महिनाको अवधिमा खपत हुन सक्ने विद्युत युनिटको अनुमान गरी अनुमानित विद्युत महसुल बराबरको रकम

र मिटर तथा मिटरिङ्ग उपकरणको दस्तुर समेत अग्रिम रूपमा धरौटी लिई अस्थायी विद्युत मिटर जडान गर्न सकिनेछ ।

(५) ग्राहकले नियमित रूपमा तोकिएको विद्युत महसुल तिर्दै जानुपर्ने छ र लगत कट्टा हुँदा धरौटीबाट बाँकी बक्यौता भएमा कट्टा गरी बाँकी हुन आउने रकम ग्राहकलाई फिर्ता दिइनेछ ।

(६) ग्राहकलाई थप अवधि विद्युत आवश्यक भई प्राधिकरणमा आवेदन दिएमा १ वर्ष अवधि थप गरिदिन सकिनेछ । थप गरिएको अवधि एक वर्ष पुग्नु अगाडि नै लाइन कटाएमा विद्युत महसुल हिसाब गरी धरौटीबाट नपुग भएमा सो रकम उक्त ग्राहकबाट असुल उपर गरिनेछ ।

(७) अस्थायी लाइन बिरुद्ध कसैले लिखित उजुरी गरेमा र त्यस्तो उजुरी मनासिब ठहरिएमा प्राधिकरणले ३ दिनको अग्रिम सूचना दिई सो लाइन काटी दिन सक्नेछ ।

१६. विद्युत लाइन तथा मिटर जडान गर्न प्रतिबन्ध :

(१) सामान्यतयाः एउटा घरमा एक भन्दा बढी विद्युत मिटर जडान गरिने छैन तर निम्न लिखित अवस्थामा छुट्टै नयाँ विद्युत लाइन तथा मिटर जडान गर्न सकिने छः-

(क) एउटै घरमा भिन्न भिन्न स्वामित्व हुने व्यक्तिहरूले आफ्नो हिस्सामा स्वामित्वको प्रमाण सहित छुट्टै विद्युत लाइन तथा मिटर माग गरेको अवस्थामा निजको स्वामित्वमा रहेको हिस्सामा ।

(ख) अंशबन्डा गर्न नालिस दिई अदालतमा मुद्दा विचाराधीन रहेका अंशियारहरूले सम्बन्धित मुद्दाको तारेख पर्चा वा फिराद/प्रतिउत्तरपत्र समेतका लिखितको प्रमाणित नक्कल सहित छुट्टै नयाँ विद्युत लाइन तथा मिटर माग गरेको अवस्थामा निजले बसोबास गरेको घरको हिस्सामा नयाँ मिटर लाइन दिन सकिनेछ । तर मुद्दा निर्णय भएपछि सोही अनुसार हुनेछ ।

(ग) रीतपूर्वक अंशबन्डाको कागज नभए तापनि अलग भई बसेको भनी सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँपालिकाले प्रमाणित गरिदिएको अवस्थामा निजले उपभोग गरिरहेको घरको हिस्सामा ।

(घ) एउटै जग्गा कित्ताको कम्पाउण्डमा बेग्ला बेग्लै घर भएमा र घर धनीले त्यस्तो प्रत्येक घरमा बेग्ला बेग्लै विद्युत लाइन मिटर माग गरेको अवस्थामा ।

(ङ) विनियम ३ को उपविनियम (२) बमोजिम उद्योग/व्यवसाय, संस्था वा कार्यालयले सम्बन्धित घरजग्गा धनीको मन्जुरीनामा सहित पेश गरेको अवस्थामा ।

(च) घर बहालमा बस्ने व्यक्तिले देहायका सर्तहरू पूरा गरी अनुसूची-१ बमोजिमको फाराम भरी आवेदन गरेमा छुट्टै मिटर दिन सकिनेछः

(अ) बक्यौता भुक्तानी गर्ने प्रतिवद्धतासहित छुट्टै मिटर राख्नको लागि घरधनीको लिखित सहमति भएमा ।

(आ) घरधनी र बहालमा वस्ने बीच कम्तीमा १ वर्षका लागि गरिएको घरबहाल सम्झौता पेश गरेमा ।

(इ) घरबहालमा वस्ने व्यक्तिलाई छुट्टै मिटर दिन प्राविधिक दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भएमा, घरधनीको बाँकी बक्यौता नभएमा तथा बहालमा बस्नेको मिटर समेत एउटै स्थानमा राख्न सकिने गरी वायरिङ्गको व्यवस्था गरेमा ।

(२) विद्युत महसुल वा अन्य रकम बाँकी बक्यौता रहेको अथवा विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी गरि महसुल, दस्तुर, जरिवाना वा अन्य कुनै तिर्नु बुझाउन रकम नबुझाएको घर जग्गामा वा त्यस्तो घरले चर्चेको कम्पाउण्ड भित्र निजको स्वामित्वमा रहेको अन्य कुनै पनि घरमा सो बाँकी बक्यौता फर्छ्यौट नगरेसम्म क्षमता वृद्धि वा नयाँ लाइन जडान गरिने छैन । विद्युत महसुल वा अन्य रकम बाँकी बक्यौता राख्ने व्यक्ति वा निजको परिवार वा संस्थाको नाममा बाँकी बक्यौता असुल उपर नभएसम्म अन्यत्र कहीँ पनि विद्युत लाइन जडान गरिने छैन ।

तर राष्ट्रिय विद्युत प्रणालीमा उपलब्ध विद्युत शक्ति बढी भई खेर जाने (Spill) भएमा वा विशेष परिस्थिति आइपरेको अवस्थामा विद्युत महसुल बाँकी बक्यौता रहेका ग्राहकहरूले क्षमता वृद्धि वा नयाँ विद्युत लाइनको लागि आवेदन गरेमा समितिको स्वीकृतिमा विद्युत क्षमता वृद्धि गर्न वा नयाँ विद्युत लाइन जडान गर्न सकिनेछ ।

(द्रष्टव्यः यस विनियमको प्रयोजनको लागि विशेष परिस्थिति भन्नाले विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ मा परिभाषित प्राकृतिक तथा गैह्र प्राकृतिक विपदको अवस्थालाई जनाउँछ ।)

(३) उप-विनियम (२) मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम बाँकी बक्यौता भई लाइन काटिएको घर-जग्गा बिक्री भएमा वा अंशबन्डा गरेमा पनि उक्त बाँकी बक्यौता नबुझाएसम्म सो घर/जग्गामा पुन:लाइन जोडिने वा नयाँ विद्युत लाइन जडान गरिने छैन र त्यस्तो व्यक्ति वा संस्थाको घर जग्गामा ठाउँसारी वा नामसारीसमेत गरिने छैन ।

(४) उप-विनियम (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि बाँकी बक्यौता राख्ने व्यक्तिको मृत्यु भएमा वा अंशबन्डा हुनु अगाडिको बाँकी बक्यौता रहेको रकमका हकमा निजको अंश हक खाने अंशियारहरूले पेश गरेको हकदार खुल्ने कागजातको आधारमा प्रत्येक अंशियारहरूको आफ्नो भागमा परेको रकम बुझाएमा निजलाई अर्को लाइन दिन सकिनेछ ।

(५) विद्युतको प्रसारण तथा वितरण लाइनको न्यूनतम दुरी भित्र नपर्ने घरहरूमा मात्र विद्युत लाइन जडान गरिनेछ । न्यूनतम दुरी सम्बन्धी व्यवस्था अनुसूची-३१ मा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

(६) प्राधिकरणले विद्युत वितरण गर्न जडान गर्ने ट्रान्सफरमर बाहेक निजी ट्रान्सफरमर जडान गरी Trunk Line र Ringmain बाट विद्युत आपूर्ति गर्नु पर्दा मुख्य प्रशासकीय अधिकृतको स्वीकृति लिनु पर्नेछ । सामान्यतया Trunk Line र Ringmain बाट (T)Connection गरी सामान्यतया कुनै ग्राहकलाई विद्युत आपूर्ति गरिने छैन ।

१७ निरन्तर विद्युत आपूर्ति गर्ने सम्बन्धी विशेष व्यवस्था

(१) डेडिकेटेड फिडर/डेडिकेटेड लाइन, ट्रंकलाइन, औद्योगिक फिडर/लाइन, औद्योगिक क्षेत्र लाइन, विशेष आर्थिक क्षेत्र लाइन र ११ के.भी. रिङ्गमेनबाट विद्युत उपलब्ध गराउने सम्वन्धी व्यवस्था तोकेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद – ३

विद्युतीय सवारी साधन चार्जिङ्ग पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी

१८. विद्युतीय सवारी साधन चार्जिङ्ग पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालनका नीतिहरू देहाय बमोजिम रहने छन् ।

(१) निजी आवास, कार्यालयहरू एवम् फर्म/कम्पनी/संस्था मा निजी चार्जिङ्ग स्टेसन स्थापना गर्न अनुमति दिईनेछ ।

(२) सार्वजनिक स्थल एवम् निजी घरजग्गामा सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसन (Public Charging Station-PCS) स्थापना गर्न नेपाल सरकारबाट स्वीकृत प्राप्त निकाय/फर्म/व्यक्ति/कम्पनीलाई अनुमति दिईनेछ ।

(३) सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसन सञ्चालन गर्ने व्यक्ति/फर्म/कम्पनीले नेपाल सरकारबाट समय समयमा जारी हुने निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(४) नेपालका मुख्यमुख्य शहरी क्षेत्रमा सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसन सञ्चालन गर्न चाहने व्यक्ति/फर्म/कम्पनीलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

(५) नेपाल सरकार, सार्वजनिक संस्थान र स्थानीय तहले सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसन सञ्चालन गर्न चाहेमा प्राथमिकता दिईनेछ ।

(६) निजी व्यक्ति/संस्था/कम्पनीले नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति/सहमति लिई सार्वजनिक जग्गामा सार्वजनिक विद्युतीय सवारी चार्जिङ्ग स्टेसन स्थापना गर्न चाहेमा पनि स्वीकृति दिईनेछ ।

१९. सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनका पूर्वाधारः

प्रत्येक सार्वजनिक चार्जिङ स्टेसन (PCS) मा निम्न अनुसारका न्यूनतम पूर्वाधार हुनुपर्नेछ ।

(१) ११,०००/४०० वा ३३,०००/४०० भोल्टको सबस्टेसन ट्रान्सफरमर, लाइन, केवल, टर्मिनेसन, मिटरिङ्ग सहितका सम्पूर्ण सुरक्षा उपकरण ।

(२) गाडि पार्क तथा चार्जिङ्ग हुने क्षेत्रफल र सो सम्बन्धी Civil कार्यहरू ।

(३) गाडी प्रवेश गर्ने, चार्जिङ्ग गर्ने र निकासको लागि पर्याप्त ठाउँ ।

(४) निम्न प्रकारका चार्जरहरू मध्ये कम्तिमा कुनै एक प्रकारको चार्जर जडान गरेको हुनु पर्नेछ ।

Charger Type	Charger Connectors*	Rated Voltage (Volt)	No. of Charging Points/No. of Connector guns (CG)
	GB/T (min 20 kW)	200-1000	1/2 CG
	CHA de MO (min 20 kW)	200-1000	1/1 CG
	Type-2 AC (min 22 kW)	360-480	1/1 CG
Slow/Moderate	GB/T AC (Min 7 kW)	220	1/1 CG
	Type-2 AC (min 7 kW)	220	1/1 CG of
	Plug in Charger 3.3 KW Each		1/3 CG of

*In addition, any other fast/slow/moderate charger as per approved NEA standards whenever notified.

(५) चार्जिङ्ग सेवा प्रदायकहरूले आवश्यक भएमा चार्जिङ्ग बोर्डमा थप चार्जरहरू स्थापना गर्न सक्नेछन् । त्यसको लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरणबाट पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ ।

.६) चार्जिङ्ग सेवा प्रदान गर्नका लागि सेवा प्रदायकले नेपाल विद्युत प्राधिकरण वा अन्य कुनै अनलाइन नेटवर्क सेवा प्रदायकहरू (NSPs) सँग सम्झौता गरी चार्जिङ्ग सेवा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(७) चार्जिङ्ग सेवा प्रदायकहरूले चार्जरका हरेक स्लटहरूको अग्रिम रिमोट⁄अनलाइन बुकिङ्ग गर्ने प्रणाली अपनाउनु पर्नेछ । यस्तो अनलाइनमार्फत प्रदान गरिने जानकारीमा स्थान, प्रकार र चार्जरहरूको संख्या⁄उपलब्धता आदि सम्बन्धी जानकारी पनि समावेश हुनुपर्छ ।

(८) प्राधिकरण बाहेकका NSPs सँग सेवा लिने सेवा प्रदायकले आफ्नो चार्जिङ स्टेसनका डाटाहरू प्राधिकरणको NSPs प्रणाली सँग शेयर (Share) गर्नु पर्नेछ । यसका लागि प्राधिकरणबाट समय समयमा जारी हुने मापदण्ड, कार्यविधी र निर्देशनहरू पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

(९) चार्जिङ्ग सेवाप्रदायकले आवश्यक ठानेका अन्य सुविधाहरू जस्तै: होटल, रेष्टुरेन्ट, हेयर कटिङ्ग, स्पा, व्यायामशाला आदि पनि थप गर्न सक्नेछ ।

(१०) विद्युतीय सवारी चार्जिङ्ग स्टेसनवाट ठूलो व्याट्री क्षमताका बस⁄ट्रकहरू पनि चार्ज गर्ने योजना छ भने निम्नलिखित अतिरिक्त पूर्वाधारहरू उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

(क) Fluid Cooled Batteries (FCBs) को अनबोर्ड चार्जिङको लागि उच्च गतिमा चार्ज गर्ने योजना गरिएको छ भने उपयुक्त Liquid Cooled Cable हरू सहितको स्टेसन निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

(ख) अफबोर्ड चार्जरमा स्वापिङ्ग प्रणाली मार्फत व्याट्री चार्ज गर्ने चार्जिङ्ग सेवाप्रदायकहरूले उपयुक्त Climate Control Equipment हरू व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

(११) प्रत्येक सार्वजनिक चार्जिङ स्टेसन (PCS) हरू सम्बन्धित विद्युतीय तथा नेटवर्क निरीक्षकहरू⁄प्राविधिक कर्मचारीहरूद्वारा चेक जाँच गरी उपयुक्त रहेको भनी प्रमाणित गरेपछि मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । अर्को व्यवस्थापन नभएसम्मका लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरण, उर्जा दक्षता तथा चुहावट नियन्त्रण विभागले उपरोक्त कार्यका लागि एक वा एक भन्दा बढी नेपाल विद्युत प्राधिकरण वा तेस्रो पक्षका प्राविधिक अधिकृत वा इन्जिनियरहरूलाई तोक्नेछ ।

(१२) सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनमा जडान हुने विद्युतीय सवारी साधन सर्भिस उपकरण (EVSE) लाई अन्तराष्ट्रिय मान्यता प्राप्त एजेन्सिले Type Test गरी प्रमाणित गरेको हुनु पर्ने छ । साथै त्यस्ता उपकरणहरू विगत ३ वर्षदेखि विश्वका विभिन्न देशहरूमा प्रयोग भएको हुनु पर्नेछ ।

(१३) सार्वजनिक चार्जिङ स्टेसनमा पर्याप्त स्थान उपलव्ध भएमा माथिका अनिवार्य सुविधाहरूको अतिरिक्त स्ट्यान्डअलोन व्याट्री स्वापिङ सुविधाहरू पनि थप गर्न सक्नेछ ।

(१४) कुनै निजी व्यक्ति⁄कम्पनी एवम् सार्वजनिक यातायात संचालकले आफ्नो व्यक्तिगत⁄आन्तरिक प्रयोजनको लागि चार्जिङ पूर्वाधार निर्माण गर्दा सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनलाई तोकिएको मापदण्ड तथा प्रकृया पूरा गर्न आवश्यक पर्ने छैन । तर NSP Tie ups भने गर्नु पर्नेछ ।

२०. सार्वजनिक चार्जिङ स्टेसन रहने स्थानः

सार्वजनिक चार्जिङ स्टेसनहरूको सम्वन्धमा दुई चार्जिङ विन्दुहरू बीचको घनत्व/दूरीको सन्दर्भमा निम्न न्यूनतम मापदण्ड पालना भएको हुनु पर्नेछ ।

(१) कम्तीमा एउटा चार्जिङ स्टेसन 3 Km X 3 Km को ग्रिडमा उपलब्ध हुने गरी व्यवस्थापन गरिनेछ । साथै निजी संस्थाको माग र चार्जर राख्ने स्थानको क्षेत्रफल र अन्य पूर्वाधारको आधारमा चार्जरहरू स्थापना गर्न सकिनेछ ।

(२) लामो दुरीका विद्युतीय सवारी (जस्तै लामो दूरीको SUVs) र हेभी ड्युटी सवारी (जस्तै: बस/ट्रक) आदिका लागि प्रत्येक १०० किलोमिटरमा माथि उल्लेखित सर्त अनुसार चार्ज गर्ने पूर्वाधार भएको कम्तीमा एउटा फास्ट चार्जिङ स्टेसन हुनु पर्छ ।

२१. सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनको डाटाबेसः

नेपाल विद्युत प्राधिकरणले सवै सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनहरूको राष्ट्रिय अनलाइन डाटाबेस सिर्जना, भण्डारण, नवीकरण र मर्मत-संभार गर्नेछ । यस उद्देश्यका लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरणद्वारा समय समयमा आवश्यक मापदण्ड कार्यविधि, निर्देशिका जारी गरी सूचित गरिनेछ जसको सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनद्वारा अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

२२ सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसन सम्बन्धी प्रवर्द्धनकारी विशेष व्यवस्थाः

यो व्यवस्था लागू भएपछि २०० के.भि.ए. सम्मको विद्युत डिमाण्ड भएका चार्जिङ्ग स्टेसन स्थापना गर्ने सेवा प्रदायकलाई नेपाल विद्युत प्राधिकरणले ट्रान्सफरमर सहितको विद्युत सेवा प्रवाह गर्नेछ । त्यो भन्दा माथिल्लो डिमाण्ड हुने चार्जिङ्ग स्टेसनको हकमा HT Line Extension को कार्य नेपाल विद्युत प्राधिकरणले गर्नेछ तर ट्रान्सफरमर जडान लगायतका बाँकी कार्य चार्जिङ्ग सेवाप्रदायकले नै गर्नु पर्नेछ ।

२३. सार्वजनिक चार्जिङ्ग स्टेसनको विद्युत सेवा बन्द सम्वन्धी व्यवस्थाः

यस विनियम बमोजिम सार्वजनिक जग्गामा स्थापना गरेको कुनै निजी विद्युतीय सवारी चार्जिङ्ग स्टेसनले अधिकार प्राप्त निकायबाट स्वीकृति/सहमति लिई सार्वजनिक विद्युतीय सवारी चार्जिङ्ग स्टेसन सञ्चालन गरी बीचमै छोडि गएमा वा लामो समयसम्म सेवा सञ्चालन नगरी बन्द गरेमा निजलाई दिएको चार्जिङ्ग स्टेसनको विद्युत सेवा बन्द गरिनेछ ।

परिच्छेद – ४

मिटर जाँच तथा मिटर रिडिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था

२४. **मिटर जाँच गर्ने व्यवस्था :**

(१) ग्राहकको घरजग्गामा जडान गरिने प्रत्येक मिटर अनुसूची-१३ बमोजिम प्राधिकरणको प्रयोगशालामा जाँच गरी ठिक देखिएको मिटर मात्र जडान गरिनेछ ।

(२) प्राधिकरणबाट ग्राहकको घरजग्गामा जडान गरिएको मिटरको प्राविधिक जाँच समय-समयमा गराइने छ । विद्युतको अनाधिकार उपभोगको शंका भई वा अन्य अवस्था परी कुनै पनि ग्राहकको घरजग्गामा जडान भएको मिटर प्राधिकरणले अनुसूची-१४ अनुसार लिखित रूपमा ग्राहकलाई जानकारी गराई झिकी ल्याउन सक्नेछ । त्यस्तो मिटर सोही दिन जाँच गरी पुनः जडान गर्न नसकिने अवस्था परेमा ग्राहकलाई असुविधा नहोस् र खपतको वास्तविक रेकर्ड रहोस् भनी वैकल्पिक मिटर जडान गरी विद्युत आपूर्ति गरिनेछ ।

(३) **उप विनियम (१) बमोजिम मिटर जाँच गर्दा प्राविधिक कारणले गर्दा मिटर बिग्रेको वा ढिला घुमेको वा मिटरले खपत नदेखाएको वा बढी घुमेको वा सि.टी./पि.टी. बिग्रेको पाइएमा त्यस्ता मिटर र चार अङ्क भएका *(Four Digit)* मिटर तथा सि.टी./पि.टी. विना मूल्य मर्मत सुधार गरिने र मर्मत हुन नसकेमा निःशुल्क अर्को जडान गरी दिइनेछ ।**[७]

(४) ग्राहकले जानीजानी वा निजको लापरवाही वा विद्युतको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी गरेको वा स्वीकृत क्षमता भन्दा बढी लोड प्रयोग गरेको कारणले मिटर, सि.टी./पि.टी.जलेको वा बिग्रेको भएमा प्राधिकरणले ग्राहकसँग सो को तोकिएको मूल्य लिएर मात्र मर्मत गर्न सकिने भए मर्मत गरि दिने वा अर्को नयाँ मिटर, सि.टी./पि.टी. जडान गरिने छ । तर जाँच गर्दा विद्युत चोरी वा स्वीकृत क्षमता भन्दा बढी लोड प्रयोग गरेको वा विद्युतको अनाधिकार उपभोगको अवस्था पाईएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।

(५) टेष्ट सिल बिग्रेको वा अनधिकृत टेष्ट सिल लागेको शंका भएमा सो मिटर प्राधिकरणको मिटर जाँच गर्ने प्रयोगशालामा जाँच गरिनेछ । प्राधिकरणको मिटर जाँच गर्ने प्रयोगशाला बाहेक अन्य ठाउँबाट टेष्ट सिल लगाउन पाईने छैन । मिटर जाँच गर्दा टेष्ट सिल नक्कली पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।

(६) ग्राहकले मिटर बिग्रेको वा बढी खपत देखाएको भनी मिटर जाँच गराउन चाहेमा प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयमा तोकिएको दस्तुर सहित अनुसूची-१५ अनुसार निवेदन दिनु पर्नेछ र प्राधिकरणबाट बढीमा १५ दिन भित्र मिटर जाँच गरी सो को प्रतिवेदन ग्राहकलाई दिईनेछ ।

(७) मिटर बढी घुमी ग्राहकले वास्तविक खपत गरेको भन्दा बढी विद्युत महसुल भुक्तानी गरेको देखिएमा ग्राहकले निवेदन दिएको मितिभन्दा एक महिना अगाडिसम्म मात्रको हिसाब मिलान गरिनेछ । सो मिटर प्राधिकरणले बिना मूल्य मर्मत सुधार गरि दिने वा मर्मत हुन नसक्ने भएमा अर्को मिटर निःशुल्क जडान गरि दिनेछ ।

---

[७] संचालक समितिको मिति २०७९।०४।१८ को ९१५औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित ।

(८) विद्युत चुहावटको अवस्थामा बाहेक मिटर निरीक्षण गर्दा मिटर ढिलो वा चाँडो घुमेको पाइएमा मिटरमा लेखिएको शुद्धता (Accuracy) भित्र मिटरलाई मर्मत गरी पुनः जडान गरिनेछ ।

(९) ग्राहकको घरजग्गामा जडान भएको मिटर प्राविधिक कारणले नघुमी वा ढिलो घुमी वा मिटर बिग्री वा जली कुनै महिनाको खपत नदेखिएमा त्यस्तो महिनाको लागि खपत निकाल्दा नघुमी वा ढिलो घुमी वा मिटर जलेको महिनाको लगत्तै अगाडिको महिनालाई छोडेर गत ३ महिनाको खपतको औसत निकाली सो बमोजिमको खपतको बिल दिइने छ र सो बमोजिमको महसुल रकम ग्राहकले तिर्नु पर्नेछ ।

(१०) उप-विनियम (९) मा जे सुकै उल्लेख भएतापनि कुनै ग्राहकको विगत ३ महिनाको खपत नभएमा मिटर डाउनलोडबाट प्राप्त रिपोर्टको आधारमा बिलिङ्ग गर्ने र डाउनलोड गर्न नसकिने मिटरको हकमा विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८ र विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली २०५९ मा उल्लेख भए अनुसार खपत युनिट निकाली बिलिङ्ग गरिनेछ । सो बमोजिमको महसुल रकम ग्राहकले तिर्नु पर्नेछ ।

(११) कुनै ग्राहकले निजी प्रयोजनको लागि सव-मिटर राख्न मिटर जाँच गराउन ल्याएमा तोकिएअनुसारको दस्तुर लिई परीक्षण गर्न सकिनेछ ।

(१२) ग्राहकले स्वीकृत लोड अनुसारको विद्युत शक्ति उपभोग गर्दा देहायबमोजिम गर्नु पर्नेछः

(क) सिंगल फेज ५, १५ र ३० एम्पियर लोड स्वीकृत भएका ग्राहकहरूको मिटरमा क्रमशः ६, १६ र ३२ एम्पियरसम्मको एम.सि.बि. जडान गर्न सकिनेछ ।

(ख) ग्राहकले जुन वर्गको लोड स्वीकृति पाएको छ सोही अनुसार उपयोग गर्नु पर्नेछ ।

(ग) डिमाण्ड मिटर जडान भएकोमा कुनै ग्राहकले स्वीकृत लोडको २० प्रतिशत भन्दा बढी लोडमा विद्युत शक्तिको उपभोग गरेमा उपभोग गरेको सम्पूर्ण लोडको डिमाण्ड शुल्क र स्वीकृत लोडको २० प्रतिशत भन्दा बढी हुन आउने डिमाण्डको लागि २५ प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ ।

उदाहरण : कुनै ग्राहकले १०० के.भि.ए. लोड स्वीकृत गराई १५० के.भि.ए. विद्युत शक्ति उपभोग गरेमा निजलाई १५० के.भि.ए.को डिमाण्ड शुल्क लाग्ने छ र जरिवाना बापत निजले (१५०-१२०=३० के.भि.ए. को २५ प्रतिशत अर्थात ७.५ के.भि.ए.को जरिवाना तिर्नु पर्नेछ)

२५. सि.टी./पि.टी. जडान भएको मिटर निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयको प्रमुखबाट २०० के.भी.ए. भन्दा कम क्षमताको सि.टी./पि.टी. जडान हुने मिटर जडान गर्दा अनिवार्यरूपमा कमिशनिङ रिपोर्ट तयार गरी पेश गर्नुका साथै प्रत्येक ६/६ महिनामा सि.टी. जडान भएको मिटरको निरीक्षण गरी अनुसुची-२७ अनुसार सि.टी./पि.टी. र मिटर समेतको निरीक्षण प्रतिवेदन भर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) मा जे सुकै उल्लेख भएतापनि २०० के.भि.ए. वा सो भन्दा बढी लोड स्वीकृत भएका ग्राहकको ३/३ महिनामा सि.टी./पि.टी.र मिटरसमेतको निरीक्षण गरी अनुसूची-२७ अनुसार अनिवार्य रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (१) र (२) मा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयभित्र सि.टी./पि.टी., मिटर निरीक्षण नगरे नगराएमा वा निरीक्षण नगरे नगराएको कारणबाट हानी नोक्सानी भएमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र मिटर निरीक्षण गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गरिनेछ ।

२६. **मिटर रिडिङ्ग र बिलिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) ग्राहकको घरमा जडान भएको मिटरमा खपत भएको विद्युत शक्तिको नियमित रूपमा मिटर रिडिङ्ग गरी ग्राहकलाई भौतिक वा विद्युतीय माध्यम वा अन्य कुनै प्रविधिबाट प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावली अनुसार बिलिङ्ग गरी विद्युत खपतको बिल दिइने छ । तर काबु बाहिरको परिस्थिति सृजना भएमा प्राधिकरणले सूचना दिई उपयुक्त विधिबाट मिटर रिडिङ्ग गर्न गराउन सक्नेछ ।

(२) विनियम-८ को उपविनियम (७) बमोजिम Main Meter र Check Meter जडान भएका ग्राहकहरूको रिडिङ्ग Main Meter बाट गर्नुपर्ने छ । Main Meter मा कुनै कैफियत भेटिएमा मात्र Check Meter बाट रिडिङ्ग गरी बिलिङ्ग गरिनेछ ।

(३) कुनै महिना ग्राहकको घर कम्पाउण्डको ढोका बन्द भएको वा ताल्चा लगाइएको वा अन्य अवस्था परी मिटर रहेको ठाउँसम्म पुग्न नसकेको कारणले मिटर रिडिङ्ग गर्न नसकिएमा त्यस्तो महिनाका लागि न्यूनतम विद्युत खपत बापतको मासिक महसुलको न्यूनतम मासिक बिल दिइनेछ र अर्को महिना मिटर रिडिङ्ग गर्दा देखिएको जम्मा विद्युत खपतको अङ्कमा उक्त न्यूनतम मासिक महसुलको खपत अङ्कबापतको हुन आउने रकम घटाई बिल दिईनेछ ।

(४) मिटर रिडरले उपविनियम (३) मा उल्लेखित कारणले मिटर रिडिङ्ग गर्न नसकेमा अनुसूची-१६ अनुसारको प्रतिवेदन कार्यालय प्रमुखसमक्ष अनिवार्य रूपमा दिनु पर्नेछ ।

(५) मिटर रिडिङ्ग गर्ने कर्मचारीले मिटर रिडिङ्ग गर्दा मिटर नचलेको, मिटर उल्टो घुमेको, मिटर बक्साको सिल नभएको वा चुंडिएको, मिटर वा मिटर बक्साको सिसा फुटेको वा झरेको, मिटरमा गत महिनाको तुलनामा ३० प्रतिशत युनिट घटी वा बढी खपत भएको मिटर बक्सा टेढो रहेको वा अन्य अनियमितता फेला परेमा सो को प्रतिवेदन अनुसूची-१६ बमोजिमको ढाँचामा अनिवार्य रूपमा कार्यालय प्रमुखसमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) उप-विनियम (५) अनुसार प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालय प्रमुखले सो उपर अविलम्ब आवश्यक कारवाही गर्नु पर्नेछ ।

(७) उप-विनियम (५) बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नगर्ने मिटर रिडिङ्ग गर्ने कर्मचारी र उप-विनियम (६)बमोजिम मिटर रिडरले पेश गरेको प्रतिवेदनमा कारवाही नगर्ने कार्यालय प्रमुखलाई प्रचलित कर्मचारी सेवा, सर्त विनियमावलीबमोजिम विभागीय कारबाही गरिनेछ ।

(८) ५०० वाट वा सो भन्दा बढी क्षमताको फोटोभोल्टिक सौर्य लगायत वैकल्पिक प्रणालीबाट प्राप्त हुने उर्जाको मिटर रिडिङ्ग र बिलिङ्ग सम्बन्धमा सोलार फोटो भोल्टिक सिस्टमबाट प्राप्त हुने उर्जा सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

२७. **छुट बिलिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था:**

कुनै ग्राहकको बिलिङ्ग गर्दा छुट भएमा अनुसूची-२९ मा उल्लेख भएका अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिमा देहायअनुसार छुट बिल गरिनेछ ।

(१) कुनै ग्राहकको मिटर रिडिङ्ग गरी बिलिङ्ग गर्दा गणितीय त्रुटि भएमा हिसाब मिलान गरी छुट भए बापतको रकमको छुट बिल गरिनेछ ।

(२) टि.ओ.डी. मिटर जडान भएका ग्राहकहरूको प्राविधिक कारणले गर्दा मिटरले वास्तविक खपत नदेखाई बिलिङ्ग छुट भएमा त्यस्तो छुट खपत युनिट र डिमाण्ड चार्ज बापत मिटरको डाउनलोड डाटा विश्लेषण गर्दा यकिन भएअनुसारको रकम छुट बिल गरिनेछ ।

(३) कुनै ग्राहकको डाउनलोड हुने मिटर प्राविधिक कारणबश डाउनलोड हुन नसकेको अवस्थामा निजको स्वीकृत क्षमता अनुसार वा औसत बिलमा जुन बढी हुन्छ सोही अनुसार छुट बिल गरिनेछ ।

(४) टि.ओ.डी. मिटर जडान भएका ग्राहक बाहेकका अन्य सि.टी./पि.टी. जडान भएका कुनै ग्राहकको सि.टी., पि.टी./जली वा बिग्री कैफियत भेटिएमा सोको मिति यकिन भएमा सोही मितिदेखि र मिति यकिन नभएमा यस अघि निरीक्षण भएको मितिदेखिको युनिट गणना गरी छुट बिल गरिनेछ ।

(५) उपविनियम (४) मा उल्लेख गरेको अवस्थादेखि बाहेक सि.टी./पि.टी. जडान भएका ग्राहकको घर जग्गामा मिटर, सि.टी./पि.टी. जडान गर्दा भूलबश मिटर, सि.टी./पि.टी.को अनुपात (रेसियो) छुट भई सो को अवधि किटानी भएमा सोही अवधिदेखिकै छुट बिल गरिनेछ ।

(६) प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयले उपविनियम (१), (२), (३), (४) र (५) अनुसार छुट बिल गरिएको रकम ३५ दिनभित्र बुझाउन सम्बन्धित ग्राहकलाई अनुसूची-२८ बमोजिमको सूचना दिनु पर्नेछ ।

२८. छुट बिलको किस्ताबन्दी सम्बन्धी व्यवस्था

(१) प्राधिकरणले ग्राहकलाई बिलिङ्ग गर्दा कुनै कारणबाट बिलिङ्ग छुट हुन गई पछि बिलिङ्ग गरिएको अवस्थामा ग्राहकले नियमित विद्युत महसुल भुक्तानी गर्न नसकी लाइन काटिएको अवस्थामा ग्राहकले किस्ताबन्दीमा महसुल बुझाउन आवेदन गरेको खण्डमा अनुसूची-२९ मा उल्लेख भएअनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिमा किस्ताबन्दीको सुविधा दिन सकिनेछ । यस्तो सुविधा दिदा जति महिनाको छुट महसुल बुझाउन बाँकी छ बढीमा त्यति महिनाको किस्ता कायम गर्न सकिनेछ । **तर यस्तो सुविधा वापत कायम हुने किस्ताबन्दी अधिकतम छत्तिस महिना सम्मको मात्र हुनेछ ।**[८]

(२) छुट बिल बापतको महसुल नियमित रूपमा किस्ताबन्दीमा भुक्तानी गर्दा थप दस्तुर लाग्न छैन । तर तोकिएको समय भित्र किस्ता रकम नबुझाएमा नियमानुसार थप दस्तुर लाग्नेछ ।

(३) **नियमित विद्युत महसुल नबुझाई लाइन काटिएको ग्राहकले जरिवाना समेत हुन आउने कुल वक्यौता रकमको २५% रकम शुरूमा बुझाई बाँकी रकम वढीमा समान ५ मासिक किस्ता कायम गरी किस्ताबन्दी सुविधा लिन सक्नेछ ।**[९]

(४) कालोसूचीमा परेका ग्राहकले पुनः लाइन जोड्नु पर्दा बक्यौता रकम एकमुष्ट बुझाउन नसकेमा नियमानुसार थप दस्तुर लिई अनुसूची-२९ मा उल्लेख भएबमोजिम अधिकारप्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिमा बढीमा १२ वटासम्मको किस्ताबन्दी सुविधा दिन सकिनेछ । किस्ताबन्दी सुविधा लिएका ग्राहकले समयमा किस्ताबापतको रकम नबुझाएमा जडित लाइन काटी त्यस्ता ग्राहकहरूलाई पुनः किस्ताबन्दीको सुविधा दिइने छैन ।

---

[८] संचालक समितिको मिति २०७९।१२।२४ को ९३२औं बैठकको निर्णयबाट दोश्रोपटक संशोधित ।

[९] संचालक समितिको मिति २०७९।०४।१८ को ९१५औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित ।

परिच्छेद – ५

विद्युत महसुल, दस्तुर एवम् अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था र लाइन काटिने अवस्थाहरू

२९. **विद्युत महसुल र अन्य शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्थाः**

(१) प्राधिकरणका ग्राहकहरूले विद्युत खपत गरे बापत प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावलीमा तोकिएअनुसारको महसुल बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) उप-विनियम (१) बमोजिमको महसुल बुझाउनु पर्ने म्याद प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावलीमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) प्राधिकरणको प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावलीमा तोकिएको म्यादभित्र महसुल नबुझाई एक पटक विद्युत लाइन काटिएका ग्राहकको लाइन पुनः जोड्नु परेमा उक्त लाइन काट्दा र जोड्दा लाग्ने दस्तुर सहित अन्य सम्पूर्ण बाँकी बक्यौता भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(४) प्राधिकरणले विद्युत सेवा उपलब्ध गराउने सिलसिलामा विद्युत लाइन जडान गर्दा, विद्युत क्षमता घटबढ गर्दा, एक ठाउँबाट अर्को ठाउँमा मिटर ठाउँसारी गर्दा, एक पटक जडान भएको विद्युत लाइन काटी पुनः विद्युत लाइन जडान गर्दा, मिटर रहेको बाकस भित्रको फ्युज बदल्दा, सिल टुटेकोमा नयाँ सिल लगाउँदा, ग्राहक नामसारी गर्दा, ग्राहकको लगत खारेजी गर्दा, मिटर जाँच गर्दा, प्रतिलिपि बिल वा रसिद उपलब्ध गराउँदा र ग्राहक कार्ड उपलब्ध गराउँदा ग्राहकले प्रचलित महसुल संकलन विनियमावलीमा तोकिएबमोजिमको दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

(५) ग्राहकले कुनै काम कारवाही गर्दा लापरवाही वा त्रुटि वा गल्तीले निजको घरमा जडान गरिएको प्राधिकरणको विद्युत लाइन, उपकरण वा यन्त्र वा अन्य सम्पत्ति बिग्रेमा वा हराएमा सो बदल्न, बनाउन वा मर्मत गर्दा लागत स्टिमेट अनुसार हुने खर्च र नियमानुसार अन्य शुल्क लाग्ने भए सोसमेत सम्बन्धित ग्राहकले प्राधिकरणलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

(६) निजी प्रयोजनको लागि छुट्टै चार्जिङ्ग स्टेसन लिने व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, कार्यालय, संघ, संस्थाले प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावलीमा तोकिएको महसुल बुझाउनु पर्नेछ । तर यस्ता निजी चार्जिङ्ग स्टेसनले सार्वजनिक प्रयोजनको लागि चार्जिङ्ग स्टेसन प्रयोग गर्न दिएमा तोकिएको विद्युत महसुलमा अतिरिक्त सेवा शुल्क लिन पाउने छैन । साथै ग्राहस्थ वर्गका ग्राहकले छुट्टै मिटर लिई विद्युतीय सवारी साधन चार्ज गर्न चार्जिङ्ग स्टेसन जडान गरेमा ग्राहस्थ वर्गकै विद्युत महसुल दर लागू हुनेछ ।

३०. **अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) कुनै ग्राहकको लाइन जडान वा अन्य कार्य गर्नको लागि विद्युत लाइन बन्द (सट डाउन) गर्नुपरेमा सो बापत अनुसूची-१२ मा उल्लेख भएबमोजिमको रकम ग्राहकले बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) कुनै पनि व्यक्ति/संस्थाले कुनै कार्य गर्दा वा मोटर, ट्रक, बस वा अन्य कुनै पनि साधनले ठक्कर दिई वा रुख काट्दा प्राधिकरणको पोल, तार, ट्रान्सफरमर आदिमा क्षति पुग्न गई विद्युत अवरोध भएमा प्राधिकरणले सम्बन्धित व्यक्तिबाट अनुसूची-१२ मा उल्लेख भएबमोजिमको रकम हर्जाना स्वरुप असुलउपर गरी लिइनेछ ।

(३) प्राधिकरणको पोलहरू होर्डिङ्ग वोर्ड राख्न, इन्टरनेट, दूरसंचार, केवुल टेलिभिजन प्रसारण लगायतका प्रयोजनको लागि व्यक्ति वा संस्थाले प्रयोग गर्दा प्रचलित एडिएसएस अप्टिकल फाइवर केवल सेवा संचालन निर्देशिका तथा अनुसूची-१२ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम बुझाउनु पर्नेछ ।

३१. विद्युत लाइन काट्न सकिने सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) प्राधिकरणले देहायको अवस्थामा ग्राहकको (निजी संस्थाको हकमा सञ्चालकहरूले प्रयोग गरेको समेत) विद्युत लाइन काट्न सक्नेछ ।

(क) प्राधिकरणलाई तिर्नु पर्ने महसुल, दस्तुर, भाडा, क्षतिपूर्ति, अतिरिक्त महसुल वा अन्य रकम तोकिएको समयभित्र नबुझाएमा ।

(ख) घर जग्गा खरिद बिक्री वा अंशबन्डा भई स्वामित्व परिवर्तन भएतापनि साविकको घर जग्गाधनीको समयको विद्युत महसुल र अन्य रकम नतिरी बाँकी रहेमा ।

(ग) प्राधिकरणको स्वीकृति नलिई ग्राहकले आफ्नो घरमा जडान भएको बिजुलीको वायरिङ्ग विस्तार (Extension) गर्दा सो घरले चर्चेको कम्पाउण्ड भन्दा बाहिर गरेमा ।

(घ) ग्राहकले विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८ र विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली, २०५९ अनुसार विद्युत चोरीको कसुर गरेमा ।

(ङ) शन्ट क्यापासिटर राख्नुपर्ने ग्राहकले निर्धारित शन्ट क्यापासिटर नराखेमा ।

(च) स्वीकृत लोड भन्दा बढी विद्युत शक्ति प्रयोग गरेमा ।

(छ) घरको बिस्तार गर्दा अनुसूची-३१ मा तोकिएबमोजिम घर र प्रसारण तथा वितरण लाइनको बीचमा हुनुपर्ने न्यूनतम दुरी कायम नगरेमा ।

(ज) प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावलीमा तोकेअनुसार स्वीकृत ग्राहक वर्गीकरण अनुसार विद्युत उपभोग नगरी अन्य वर्गमा उपभोग गरेमा वा एक किसिमको कामको लागि विद्युत लाइन लिई अन्य किसिमको काममा विद्युत शक्ति प्रयोग गरेमा । तर उद्योग व्यवसायको लागि दिएको विद्युत शक्ति सो उद्योग व्यवसायले चर्चेको जग्गाको कम्पाउण्डभित्र रहेको उद्योग/व्यवसायको सम्बन्धित कार्यालय र घरमा बत्ती तथा अन्य सबै घरायसी प्रयोजनको लागि समेत प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(झ) विद्युत चोरीको कसुरमा वा विद्युतको अनाधिकार उपभोगमा कारवाही भई वा अन्य कारणबाट विद्युत लाइन काटिएका कुनै ग्राहकलाई विद्युत लाइन प्रयोग गर्न दिएमा ।

(ञ) ग्राहकको घर कम्पाउण्डको ढोका बन्द भएको वा ताल्चा लगाइएको वा अन्य अवस्था परी मिटर रहेको स्थानसम्म प्राधिकरणको कर्मचारी पुग्न नसकेको कारणले लगातार तीन पटक सम्म मिटर रिडिङ्ग गर्न नपाइएमा वा ग्राहकको घर कम्पाउण्ड भित्र प्राधिकरणबाट खटाइएको कर्मचारीलाई विद्युत सप्लाइसँग सम्बन्धित बिषयमा निरीक्षण र जाँचबुझ गर्न नदिइएमा ।

(ट) खतरा वा नोक्सानी हुन नदिन वा विद्युत सुरक्षाका सम्बन्धमा प्रचलित ऐन, नियम वा विनियमको आधारमा प्राधिकरणले दिएको निर्देशनको पालना नगरेमा ।

(ठ) ग्राहकले प्राधिकरणसँग भएको अनुबन्ध बमोजिमको सर्तको पालना नगरेमा ।

(ड) यो विनियमावलीमा उल्लेख भएको अन्य कुनै कुराको उल्लंघन गरेमा ।

(ढ) घरभाडामा बस्ने व्यक्तिसँग घरधनी ग्राहकले प्राधिकरणले तोकेभन्दा बढी दररेटमा विद्युत महसुल लिएको पुष्टि भएमा ।

नोटः यस उपविनियमको प्रयोजनको लागि प्राधिकरणले तोकेको दररेट भन्नाले घरधनी ग्राहकले प्राधिकरणलाई तिरे बुझाएको मासिक रकमलाई सो महिनाको कुल खपत युनिटले भाग गर्दा कायम हुन आउने प्रति युनिट दररेट सम्झनु पर्दछ ।

(२) एउटैको स्वामित्वमा रहेको घर कम्पाउण्डमा एक भन्दा बढी विद्युत लाइन प्रयोग गरी कुनै एक विद्युत लाइनबाट खपत गरेको विद्युत शक्ति बापत प्राधिकरणलाई बुझाउनु पर्ने महसुल वा अन्य रकम नबुझाएको कारणले वा विद्युतको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरीको कारणले लाइन काटिई रकम नबुझाई बाँकी बक्यौता रहन गएमा सो बाँकी बक्यौता घर धनीबाट असुल उपर गरिनेछ । सो रकम नतिरेमा अर्को विद्युत लाइन पनि काट्न सकिनेछ ।

(३) कुनै ग्राहकले विद्युत महसुलसमेत नबुझाई बाँकी बक्यौता भएका ग्राहक वा निजको परिवारको सदस्यको नाममा नेपाल भित्रको कुनै स्थानमा रहेको अन्य घरजग्गा, उद्योग व्यवसायमा जडान भएको विद्युत लाइनसमेत काट्न सकिनेछ ।

(४) ग्राहकको घरको वायरिङ्ग वा विद्युत प्रणालीसँग जोडिएको उपकरण वा मालसामानमा कुनै दोष वा त्रुटि देखिएमा वा ग्राहकको घरको वायरिङ्गको कुनै सर्किट वा उपकरण वा मालसामानमा करेन्ट लिक (Current Leak) भएको पाईएमा । तर सो को मर्मत सुधार गरेपछि लाइन जोड्ने दस्तुर बुझाउन लगाई लाइन जोडिनेछ ।

(५) उप-विनियम (१), (२), (३) र (४) बमोजिम काटिएको विद्युत लाइन सम्बन्धमा प्राधिकरणबाट ग्राहकले प्राप्त गरेको सूचना बमोजिमको काम पूरा नगरेसम्म वा प्राधिकरणलाई तिर्नु बुझाउनुपर्ने रकम नबुझाएसम्म पुनः लाइन जोडिने छैन ।

(६) विनियम-२७ को उपविनियम (६) बमोजिम ग्राहकलाई छुट बिल बापत बिलिङ्ग गरी रकम बुझाउन दिइएको म्यादभित्र रकम नबुझाउने ग्राहकको लाइन काटिनेछ ।

(७) आवेदक वा ग्राहकले विनियम-३ मा उल्लेख भए बमोजिम पेश गरेका कागजात नक्कली भएको पुष्टि भएमा ।

(८) कुनै ग्राहकले घरजग्गा भाडामा लिई आफ्नो नाममा लाइन लिएकोमा सम्बन्धित घरजग्गा धनीले त्यस्तो लाइन कट्टा गर्न निवेदन दिएमा लाइन कट्टा गर्न सकिनेछ ।

(९) ग्राहकले अन्य तेस्रो व्यक्ति/संस्थालाई लाइन दिएमा ।

३२. **अस्थायी रूपमा लाइन काट्ने सम्बन्धी व्यवस्थाः**

प्राधिकरणले कुनै पनि ग्राहक वा निजको घरधनीले निजी कारण जनाई निजको विद्युत लाइन अस्थायी रूपमा काट्न आवेदन दिएमा तोकिएको दस्तुर र सो अवधिसम्मको महसुल लिई त्यस्तो लाइन काटिदिन सक्नेछ । तर यसरी लाइन काटिएको अवधिसम्म सम्बन्धित ग्राहकले न्यूनतम महसुल नियमित रूपमा तिर्नु पर्नेछ ।

३३. **पुनः लाइन जडान सम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) विनियम ३१ र ३२ बमोजिम एक पटक लाइन काटिएका ग्राहकले पुनः लाइन जडान गर्न निवेदन दिँदा ग्राहक आफै घरजग्गा धनी भएको हकमा आफैले र भाडामा लिई उद्योग, व्यवसाय, संस्था संचालन गरेको भएमा सम्बन्धित घरजग्गा धनीको पुनः सहमती लिई निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उप-विनियम (१) बमोजिम काटिएको लाइन पुनः जोड्न ग्राहकले निवेदन दिएमा तोकिएको दस्तुर लिई पुनः लाइन जोडि दिइनेछ ।

(३) ६ महिना वा सो भन्दा बढी अवधिसम्म विद्युत लाइन काटिई पुनः साविककै ग्राहकको नाममा लाइन जडान गर्न माग गरेमा सो घरको वायरिङ्ग र मिटर प्राधिकरणले जाँच गरी ठिक भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि मात्र पुनः लाइन जोडिनेछ । साविकमा जडान भएको मिटर जाँचको लागि तोकिएबमोजिमको दस्तुर ग्राहकले तिर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद -६

ग्राहकको वर्गीकरण परिवर्तन, क्षमता घटबढ, ठाउँसारी, नामसारी एवम् लगत खारेज सम्बन्धी व्यवस्था

३४. **ग्राहक वर्गीकरण परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्थाः**

(१) ग्राहकले हाल कायम रहेको वर्गीकरण परिवर्तन गरी पाऊँ भनी कारण खुलाई सो को पुष्टि गर्ने कागजपत्र सहित निवेदन दिएमा सो उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा मनासिब देखिएमा अनुसूची-२९ मा उल्लेख भएअनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो ग्राहकलाई प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावली बमोजिमको ग्राहक वर्गीकरण अनुसार परिवर्तन गर्न सक्नेछ । यसरी ग्राहकको वर्ग परिवर्तन गर्दा पुरानो वर्गको बाँकी बक्यौता चुक्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

(२) ग्राहकको वर्गीकरण परिवर्तन भएपछि ग्राहकले नयाँ कायम गरिएको वर्गीकरणमा पर्ने विद्युत महसुल बुझाउनु पर्नेछ ।

३५. **विद्युत शक्तिको क्षमता परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्थाः**

(१) ग्राहकले आफ्नो स्विकृत विद्युत क्षमता घटबढ गर्न अनुसूची-१७ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गरेमा सो उपर जाँचबुझ गरी अनुसूची-२९ मा उल्लेख भएअनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीले क्षमता बढाउन वा घटाउन स्वीकृति दिन सक्नेछ । यसरी क्षमता घटवढ गर्दा लाग्ने दस्तुर र सामाग्री बापतको सम्पूर्ण खर्च ग्राहकले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

(२) ग्राहकको क्षमता वृद्धिको लागि एउटै भोल्टेज स्तरको मिटर र सि.टी./पि.टी. बदली गर्नुपर्ने भएमा सो बापतको शुल्क लिई बदली गरि दिईनेछ सो बदली गर्दा प्राप्त हुने

मिटर, सि.टी./पि.टी. सम्बन्धित ग्राहकलाई फिर्ता दिईनेछ र मिटरमा लगाईएको सिल काटी मिटर नं समेत उल्लेख गरी त्यस्तो ग्राहकको अभिलेख कार्यालयले राख्नु पर्नेछ।

(३) उपविनियम (१) मा जेसुकै उल्लेख भएतापनि विद्युत लाइन जडान गरिएको वा क्षमता परिवर्तन भएको एक वर्ष नपुगी पुनः सो विद्युत लाइनको क्षमता घटाउन पाउने छैन । तर क्षमता वृद्धि गर्न वाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

३६. **ठाउँसारी सम्बन्धी व्यवस्थाः**

(१) ग्राहकको घरजग्गामा जडान भएको मिटर सोही घर जग्गाको पायक पर्ने अर्को ठाउंमा वा सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा ग्राहकले अनुसूची-१८ बमोजिमको ढाँचामा ठाउँसारी गर्नको लागि निवेदन दिएमा प्राविधिक दृष्टिकोणले सो कार्य गर्न सकिने देखिएमा प्राधिकरणले तोकिए बमोजिमको दस्तुर लिई त्यस्तो मिटर ठाउँसारी गरीदिन सक्नेछ।

(२) ग्राहकको सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा मिटर ठाउँसारी गर्नु परेमा नयाँ विद्युत लाइन लिनको लागि आवेदन गर्दा पेश गर्नु पर्ने विनियम ३ को उपविनियम (१) अनुसारका कागजपत्रहरू पनि आवेदन साथ ग्राहकले पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) ठाउँसारी गर्दा साविक मिटर र अन्य सामान मध्ये प्राधिकरणले जाँच गर्दा उपयुक्त देखिएको सामान प्रयोग गरिनेछ। कुनै सामान नपुग भएमा ग्राहक स्वयम्ले व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

(४) कुनै संघ/संस्थाको पहलमा अव्यवस्थित रूपमा रहेको घर/कलकारखानाहरूलाई व्यवस्थित पार्नका लागि मिटर ठाउँसारी गर्नुपर्ने भएमा प्राविधिक दृष्टिकोणले मिल्ने देखिएमा विद्युत लाइनतथा मिटरको ठाउँसारी गर्न सकिने छ।

(५) प्राधिकरणले ठाउँसारी गर्नु अघि सो ग्राहकको बाँकी बक्यौता र तोकिएको ठाउँसारी दस्तुरसमेत सम्पूर्ण रकम ग्राहकले बुझाएपछि ठाउँसारी गरिनेछ।

(६) मिटर ठाउँसारी सम्बन्धित वितरण केन्द्रको क्षेत्र भित्र गर्न सकिनेछ। यसरी ठाउँसारी गर्दा नयाँ विद्युत लाइन लिनको लागि विनियम-३ को उपविनियम (१) अनुसारका कागजपत्रहरू आवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ।

(७) कुनै एक वितरण केन्द्रको ग्राहकले साविकको ग्राहक लगत खारेज गरी अर्को वितरण केन्द्रको क्षेत्रभित्र नयाँ विद्युत सेवा लिन आवेदन गरेको अवस्थामा साविकमा प्रयोग भएका विद्युतीय सामाग्रीहरू सम्बन्धित वितरण केन्द्र प्रमुखले सिफारिस गरेमा प्रयोगशालामा परीक्षण नगरी पुनः जडान गर्न सकिनेछ।

३७. **नामसारी सम्बन्धी व्यवस्थाः**

(१) एक ग्राहकको नामबाट अर्को व्यक्ति वा संस्थाको नाममा विद्युत लाइन/मिटर नामसारी गराउन परेमा आवेदकले अनुसूची-१९ बमोजिमको निवेदन भरी देहायका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ।

(क) नामसारीको आवदेन फाराम साथ तोकिएबमोजिमको विद्युत महसुल दस्तुर बुझाई राखेको सम्बन्धित ग्राहक कार्ड वा महसुल चुक्ता गरेको अन्तिम बिलको प्रतिलिपी।

(ख) आवेदकको फोटो र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

(ग) जुन व्यक्तिको नाममा विद्युत लाइन जडान भएको छ निज ग्राहकको मन्जुरीनामा वा मन्जुरीनामा पेश गर्न सम्भव नभएमा उक्त विद्युत लाइनमा हक हुन आएको प्रमाण कागजको प्रतिलिपि ।

(घ) नामसारी गरि लिने व्यक्ति वा संस्थाको घर जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।

(ङ) उद्योग/व्यवसायले नामसारी गराँउदा जुन निकायबाट उद्योग व्यवसायको इजाजत पत्र प्राप्त गरी उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गरेको हो सोही निकायले उक्त उद्योग/व्यवसायको साविक नामबाट हालको नाममा नामसारी गर्न स्वीकृति दिएको सिफारिस ।

(२) सामान्यतया घरजग्गा धनीको नाममा मात्र ग्राहकको मिटर नामसारी गरिने छ । तर उद्योग/व्यवसाय वा संस्था वा कार्यालय कुनै घरजग्गामा भाडामा बसेको भए सम्बन्धित घर/जग्गाधनीको अनुसूची-३ बमोजिमको मंजुरीनामा पेश गरेमा त्यस्तो उद्योग/व्यवसाय वा संस्था वा कार्यालयको नाममा पनि ग्राहकको मिटर नामसारी गर्न सकिनेछ ।

(३) घरको स्वामित्व परिवर्तन भएपछि त्यस्तो घरमा साविक घरधनीको नाऊँमा रहेको विद्युत मिटरको नामसारी हालको घरधनीको नाममा गराउनु पर्नेछ ।

(४) कुनै व्यक्ति वा संघ/संस्थाले विद्युत नामसारीको लागि दिएको आवेदन प्राप्त भएपछि स्थानीय कार्यालयले सम्बन्धित प्रादेशिक/डिभिजन कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ र प्रादेशिक/डिभिजन कार्यालयले ३ (तीन) महिना भित्र राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा हक दाबी सम्बन्धी ३५ दिने म्याद तोकी ग्राहक नं., ठेगाना, नामसारी हुनेको नाम, ठेगाना सहितको सूचना प्रकाशित गरिनेछ । उक्त अवधिभित्र कसैले हक दाबी नगरेको खण्डमा वा हक दाबी प्रमाणित नभएमा वितरण केन्द्र प्रमुखले आवेदन माग बमोजिम विद्युत मिटर नामसारी गरि दिनेछ ।

(५) साविक ग्राहक र नामसारी हुने ग्राहकले उपविनियम (१) बमोजिमको नामसारी आवेदन फाराम सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरी अनुसूची-२० बमोजिमको संयुक्त निवेदन दिएमा र वितरण केन्द्र प्रमुखलाई अरु कसैको हकदावी लाग्न सक्दैन भन्ने लागेमा ३५ दिने सूचना प्रकाशित नगरी यथाशीघ्र नामसारी गरि दिन सक्नेछ ।

(६) नामसारी गर्नु अघि उक्त ग्राहकको सम्पूर्ण बाँकी बक्यौता र तोकिएको नामसारी दस्तुर बुझाएको हुनु पर्नेछ ।

३८. ठाउँसारी वा नामसारी गर्न प्रतिवन्ध सम्बन्धी व्यवस्थाः

प्राधिकरणको विद्युत महसुल वा अन्य रकम बाँकी बक्यौता भएका वा विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग गरेको वा विद्युत चोरीमा कारवाही भइरहेको वा विनियम-१६ मा उल्लेख भए बमोजिम विद्युत लाइन जडान गर्नमा प्रतिबन्ध गरिएको अवस्था भएको घर जग्गामा वा त्यस्तो व्यक्ति/संस्थाको नाममा ठाउँसारी वा नामसारी गरिने छैन ।

३९. लगत खारेज गर्ने व्यवस्था :

(१) ग्राहकले विद्युत शक्ति प्रयोग गर्न नचाहेमा निजले आफ्नो नाउँमा भएको विद्युत लाइनको लगत खारेज गराउन अनुसूची-२१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम लगत खारेजको निवेदन प्राप्त भए पछि प्राधिकरणले त्यस्तो ग्राहकको लाइन काटी मिटर रिडिङ्ग अंक टिपी ल्याउनु पर्नेछ । मिटरमा देखिएको

युनिटको रकम, तोकिएको दस्तुर, चालु महिना सम्मको महसुल र अन्य बाँकी बक्यौता भएमा सो समेत सम्पूर्ण रकम बुझाएको मितिदेखि अनुसूची-२१ को प्रक्रिया पूरा गरी अनुसूची-२९ मा उल्लेख भए अनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिमा लगत खारेज गरिनेछ ।

(३) घर धनीले आफ्नो घरमा अन्य कसैको नाममा रहेको विद्युत लाइनको लगत खारेजीको लागि उप-विनियम (१) बमोजिमको निवेदन दिएमा प्राधिकरणले सो ग्राहकलाई जानकारी दिई उक्त विद्युत लाइन काटी लगत खारेज गर्न सक्नेछ । तर कुनै बाँकी बक्यौता रकम भएमा घरधनीले बुझाउनु पर्नेछ ।

(४) कुनै ग्राहकले लगत खारेज गराएमा अरु ग्राहकको विद्युत आपूर्तिमा असर नपर्ने भएमा त्यस्तो सामान (मिटर समेत) सम्बन्धित ग्राहकलाई नै फिर्ता दिइने छ । ग्राहकको घरमा विद्युत लाइन जडान गर्दा प्राधिकरणले दस्तुर लिई उपलब्ध गराएको कुनै पनि सामानको रकम फिर्ता गरिने छैन । उक्त ग्राहकले फिर्ता हुन आएका सामानहरू आफ्नो नाममा अन्यत्र अर्को विद्युत लाइन जडान गर्नको लागि प्रयोग गर्न चाहेमा प्राधिकरणले परीक्षण गर्दा उपयुक्त देखिएमा प्रयोग गर्न दिन सकिनेछ ।

(५) ग्राहक आफैंले अस्थायी रूपमा लाइन काट्न आवेदन दिएको कारणबाट लाइन काटिई नियमानुसार महसुल बुझाई राखेको अवस्थामा बाहेक अन्य कारणबाट विद्युत लाइन काटिएको मितिले ६ महिनासम्म पनि ग्राहकले पुनः नियमानुसार लाइन जडान गर्न नआएमा लाइन काटिएको मितिले ६ महिना पूरा भए पछि सो अवधिको न्यूनतम महसुल लिने गरी उक्त ग्राहकको लाइनको लगत स्वतः खारेज गरिनेछ ।

(६) उप-विनियम (५) बमोजिम लगत खारेज भएका ग्राहकको लगत खारेज भएको मितिदेखि महसुल लाग्ने छैन र त्यसरी लगत खारेज भएका ग्राहकहरूको नाम कालो सूची दर्ता कितावमा जनाइनेछ ।

(७) कालोसूचीमा परेका ग्राहकले बुझाउन बाँकी महसुल र अन्य बाँकी बक्यौतासमेतको रकम उक्त ग्राहकले धरौटी बुझाइराखेको भए प्राधिकरणले त्यसबाट कट्टागरी लिनेछ र सो धरौटीबाट नपुग भएको बाँकी रकम वा धरौटी नबुझाएको भए बाँकी सबै रकम ग्राहकले नतिरेमा प्रचलित कानुन बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनुको साथै राष्ट्रिय दैनिक पत्र पत्रिकामा ग्राहकको नाम तथा बाँकी महसुल तथा रकम उल्लेख गरी प्रकाशित गरिनेछ ।

(८) उप-विनियम (३) र (५) बमोजिम लगत खारेज भई बाँकी बक्यौता भएका ग्राहकको घरमा जडान भएको विद्युत लाइनको मिटर सहित सबै सामान प्राधिकरणले झिकी ल्याउनेछ । सामान झिकी ल्याएको ६ महिना भित्र ग्राहकले बाँकी बक्यौता रकम बुझाई सामान फिर्ता नलगेमा प्राधिकरण सामान दिन बाध्य हुने छैन ।

परिच्छेद–७

विद्युत सेवाका सम्बन्धमा पालना गर्नुपर्ने सामान्य सर्तहरू

४०. **ग्राहकले पालना गर्नुपर्ने सामान्य सर्त :**

(१) ग्राहकको घर जग्गा भित्र लगिएको विद्युत लाइन र जडान गरिएका मिटर तथा प्राधिकरणका अन्य सवै सामाग्रीहरूको सुरक्षाको जिम्मेवारी सम्बन्धित ग्राहकको हुनेछ ।

(२) प्राधिकरणले ग्राहकको घरमा विद्युत लाइन वा अन्य सामान जडान गर्दा केही भत्काउनु वा मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो मर्मत ग्राहक स्वयम्ले नै गर्नु पर्नेछ ।

(३) ग्राहकको घरमा विद्युत लाइन जडान गर्न निजलाई उपलब्ध गराउन भनिएको विद्युत सामाग्री तथा उपकरणहरू प्राधिकरणले तोकेबमोजिमको हुनु पर्नेछ ।

(४) अरु ग्राहकको विद्युत आपूर्तिमा बाधा पर्न सक्ने गरी कुनै पनि ग्राहकले विद्युत शक्ति प्रयोग गर्न हुँदैन ।

(५) कुनै पनि ग्राहकले आफ्नो मिटरबाट अरु व्यक्तिको घरमा विद्युत लाइन दिन हुँदैन ।

(६) ग्राहकले ग्याँस वा खानेपानीको पाइप लाइनलाई अर्थिङ्गको प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्न हुँदैन र घरको वायरिङ्गलाई यस्तो पाइप लाइनबाट १० फिटको दुरीमा राख्नु पर्दछ ।

(७) ग्राहककोमा निर्धारित समयमा मिटर रिडिङ्ग गरी बिल उपलब्ध गराइने छ तर कारणबस ग्राहकको घरमा बिल प्राप्त हुन नसकेको भएमा ग्राहकले प्राधिकरणको सम्बन्धित स्थानीय कार्यालयमा सम्पर्क राखी बिल प्राप्त गरी सो महिनाको महसुल तोकिएको अवधिभित्र बुझाउनु पर्नेछ ।

(८) ग्राहकले एक किसिमको कामको लागि विद्युत लाइन लिई अर्को किसिमको काममा विद्युत शक्ति प्रयोग गर्नु हुंदैन । यसरी विद्युत शक्ति प्रयोग गर्न आवश्यक भएमा प्राधिकरणको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(९) ग्राहककोमा प्राधिकरणले जडान गरेको सर्भिस केबुल, मिटर बाकस, एम. सि.बी. र मिटर बिग्री वा जली मर्मत सम्भार वा फेर बदल गर्नुपर्ने भएमा प्राधिकरणको स्वीकृति नलिई ग्राहक स्वयम्ले मर्मत सम्भार गर्न वा फेर्न, अयन्त्र सार्न वा ल्याउन हुँदैन ।

४१. **प्राधिकरणले पालना गर्नुपर्ने सामान्य सर्त :**

(१) सबै ग्राहकलाई निरन्तर विद्युत आपूर्ति गरिनेछ । तर प्राविधिक वा अन्य कारणले विद्युत आपूर्ति हुन नसकेको कारणबाट भएको हानि नोक्सानी र त्यसको क्षतिपूर्तिको दायित्व प्राधिकरणमा रहने छैन ।

(२) ग्राहकको वायरिङ्गको जाँच प्राधिकरणबाट वितरक संस्थाको हैसियतले मात्र गरिनेछ । यस्तो जाँच र निरीक्षण पछि वायरिङ्गको दोषबाट ग्राहकलाई कुनै पनि किसिमको हानि नोक्सानी भएमा वा चोट पटक लागेमा प्राधिकरण जिम्मेवार हुने छैन ।

४२. **प्राधिकरणको कर्मचारीले जुनसुकै समयमा प्रवेश गर्न पाउने:**

(१) प्राधिकरणबाट जडान गरिएको विद्युत लाइन र उपकरणहरूको जाँचबुझ, मर्मत वा सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्नु पर्ने भएमा वा ग्राहकद्वारा उपभोग गरिएको विद्युत शक्तिको

जाँच गर्नु पर्ने भएमा वा विद्युतको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी भएको छ भन्ने सूचना प्राप्त भएमा वा सो शंका गर्नुपर्ने मुनासिव कारण भएमा सो को जाँचबुझ, मर्मत वा सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न आएको कर्मचारीले प्राधिकरणको परिचय पत्र देखाएमा ग्राहकले जुनसुकै बखत पनि त्यस्तो कर्मचारीलाई आफ्नो घर जग्गामा प्रवेश गर्न दिई उक्त कार्य गर्न दिनु पर्नेछ ।

(२) प्राधिकरणबाट उप-विनियम (१) बमोजिम कार्य गर्न खटिने कर्मचारीले आवश्यक भएमा स्थानीय प्रशासन वा प्रहरी वा स्थानीय तह लगायतको सहयोग लिन सक्नेछ ।

४३. शन्ट क्यापासिटर प्रयोग गर्नुपर्ने :

प्राधिकरणले ५ किलोवाट भन्दा बढी क्षमताको विद्युत मोटर वा वेल्डिङ्ग मेसिन भएका ग्राहकको मा मिटर जडान गर्दा अनुसूची-२२ मा उल्लेख भए बमोजिम शन्ट क्यापासिटर अनिवार्य रूपमा जडान गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-८

भोल्टेज स्तर र आपूर्ति प्रणाली

४४. **भोल्टेज स्तर र आपूर्ति प्रणाली :**

(१) प्राधिकरणको प्रचलित विद्युत महसुल संकलन विनियमावली मा उल्लेख भए बमोजिमको विभिन्न वर्गीकरण अन्तर्गत विद्युत आपूर्ति लिन चाहने व्यक्ति वा संस्थालाई निजको विद्युत उपयोगको प्रयोजन, माग तथा प्राधिकरणमा उपलब्ध क्षमता र प्राविधिक जाँचको आधारमा प्रचलित विद्युत नियमावलीमा उल्लेख भएबमोजिमको सिमा (Tolerances) मा रही निम्न भोल्टेज स्तरमा विद्युत शक्ति आपूर्ति गरिनेछः

(क) लोटेन्सन (Low Tension) सप्लाई

तल्लो भोल्टेज स्तरः

(१) २३० भोल्ट (सिंगल फेज)

(२) ४०० भोल्ट (थ्रि फेज)

(ख) हाइ-टेन्सन (High Tension) सप्लाईः

(१) मझौला भोल्टेज स्तर ११ के.भी. र ३३ के.भि (थ्रि फेज)

(२) माथिल्लो भोल्टेज स्तर ६६ के.भी. र सो भन्दा माथि (थ्रि फेज)

(ग) फ्रिवेन्सीः ५० हर्ज

(घ) पावर फ्याक्टरः ०.८ ल्यागिङ्ग टु युनिटि (Lagging to Unity)

(२) लोटेन्सन सप्लाई अर्न्तगत ३० एम्पिएर सम्म मात्र सिंगल फेज सप्लाइ दिन सकिनेछ । ३० एम्पिएर भन्दा बढीको लागि थ्रि फेज सप्लाई दिइनेछ ।

(३) साधारणतया विद्युत शक्तिको स्वीकृत क्षमता ५० के.भी.ए. भन्दा बढी भएमा त्यस्तो ग्राहकलाई उपलब्धता अनुसार मझौंला वा माथिल्लो भोल्टेज स्तरमा विद्युत आपूर्ति गरिनेछ ।

(४) मझौला तथा न्यून भोल्टेज स्तरको वितरण लाइनको निर्माण प्राधिकरणको मापदण्ड (Construction Standard) बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-९

विविध

४५. निजी विद्युत प्रणालीबाट आपूर्ति गर्दा सहमति लिनुपर्नेः

ग्राहकले आफ्नो सम्पूर्ण खर्चमा निजी जग्गामा निर्माण गराएको विद्युत प्रणालीबाट विद्युत आपूर्ति लिएको र त्यस्तो लाइनबाट त्यस क्षेत्रका अन्य ग्राहकहरूलाई विद्युत आपूर्ति गर्नुपर्ने अवस्था भएमा उक्त ग्राहकको सहमति लिई सो विद्युत प्रणालीबाट विद्युत आपूर्ति गर्न सकिनेछ।

४६. पुरानो सामान सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) ग्राहकको खर्चबाट बनाई यस विनियमावलीमा उल्लेख भएबमोजिम प्राधिकरणको स्वामित्वमा आएका वितरण लाइन अथवा अन्य विद्युतीय सामाग्रीको प्राधिकरणले मर्मत सम्भार गर्दा वा फेरबदल गर्दा निस्कन गएको पुरानो मालसामान प्राधिकरणको हुनेछ।

(२) विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी नियन्त्रण गर्ने क्रममा जफत गरिएको सामान ६० (साठ्ठी) दिन भित्र सम्बन्धित व्यक्ति वा ग्राहकले हानी नोक्सानी बापतको रकम बुझाई फिर्ता नलगेमा प्राधिकरणले उक्त सामान लिलाम गर्न सक्नेछ।

४७. ग्राहकको विवरण तथा सूची राख्ने सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) विद्युत लाइन जडान गर्नको लागि आवेदकले पेश गरेको विनियम-३ को उपविनियम (१), (२) र (३) मा उल्लेख भएको कागजात, लाइन जडान गर्ने सम्बन्धमा तयार गरिएको विवरण र मिटर जडान कार्यसँग सम्बन्धित कागजात समेतलाई ग्राहक लगतको फाईल बनाई स्थानीय कार्यालयले सुरक्षितसाथ राख्नु पर्नेछ।

(२) विद्युत लाइन जडान भएपछि ग्राहकको घर जग्गामा जडान भएको विद्युत लाइन र मिटरको मर्मत संभार वा अन्य कुनै कारवाही भएको भए सो सँग सम्बन्धित कागजात ग्राहकको लगतको फाईलमा स्थानीय कार्यालयले सुरक्षित साथ राख्नु पर्नेछ।

(३) ग्राहकको ठाउँसारी, क्षमता घटबढ, ग्राहक वर्गीकरण परिवर्तन, नामसारी, लगत खारेजी र मिटर बदली गरिएको अधावधिक विवरण अनुसूची-२३ बमोजिम ग्राहकको लगतको फाईलमा स्थानीय कार्यालयले राख्नु पर्नेछ।

(४) विद्युत वितरण क्षेत्रभित्र विद्युत उपभोग गरिरहेका ग्राहकहरूको तथा नयाँ ग्राहक हुन चाहने व्यक्तिहरूको सूची अद्यावधिक रूपमा तयार गरी राख्नु पर्नेछ।

(५) विनियम १५ बमोजिम ६ महिनाको खपत बराबरको अनुमानित विद्युत महसुल धरौटी लिई विद्युत सेवा प्राप्त गरिरहेका अस्थायी ग्राहकहरूको अलग सूची राख्नुपर्नेछ।

(६) विनियम ३९ को उपविनियम (६) बमोजिम लगत खारेज भै कालोसूची दर्ता किताबमा नाम जनाइएका ग्राहकहरूको वा विनियम-३१ को उपविनियम (१) र (२) बमोजिम विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी गरी महसुल, दस्तुर, क्षतिपूर्ति, अतिरिक्त महसुल वा अन्य कुनै तिर्नुपर्ने रकम नबुझाएको व्यक्ति अथवा ग्राहकको वा विद्युत महसुल बाँकी बक्यौता भएको कारणले लाइन काटिएका ग्राहकहरूको बेग्ला बेग्लै अद्यावधिक सूची अनुसूची-२४, २५ र २६ ढाँचामा वनाई राख्नु पर्नेछ।

(७) प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयले सबै ग्राहकको विद्युत आवेदन फाराम लगायत ग्राहकसँग सम्बन्धित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा स्क्यानिङ्ग (Scanning) गरी सो को डिजिटल प्रति राख्नु पर्नेछ। यस्तो कागजातहरूलाई आय सफ्टवेयर (Revenue software) सँग जोड्न सकिनेछ।

४८. **सि.टी./पि.टी. जडान तथा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्थाः**

(१) ग्राहककोमा सि.टी./पि.टी. भएको मिटर जडान गरिसकेपछि अनुसूची-२७ बमोजिमको ढाँचामा मिटर कमिसनिङ रिपोर्ट २ प्रति भरी एक प्रति ग्राहकलाई बुझाई अर्को प्रति कार्यालयमा रहेको ग्राहकको लगत फाईलको अभिलेखमा राख्नु पर्नेछ।

(२) ग्राहकको घर/उद्योग/व्यवसायमा सि.टी./पि.टी. जडान गर्नुपर्ने भई ग्राहक आफैले सि.टी./पि.टी. खरिद गरी ल्याएको अवस्थामा सो सि.टी./पि.टी. को प्राधिकरणले परीक्षण गरी प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ।

४९. **रिचार्जेवल कार्य सम्बन्धी व्यवस्थाः**

(१) प्राधिकरणले ग्राहक वा आवेदकको अनुरोधमा अनुसूची-२९ मा उल्लेख भएअनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिमा नियमानुसार लाग्ने अग्रिम रकम लिइ लाइन बिस्तार कार्य गरिदिन सक्नेछ।

(२) प्राधिकरणले लागत अनुमान तयार गर्दा समय समयमा तोकिएको ओभरहेड खर्च थप गरी लागत अनुमान तयार गरी सो अनुसारको रकम आवेदकबाट अग्रिमरूपमा लिइनेछ।

(३) ....[१०]

(४) जडान रकम छुट्टै नदेखिने सामान आपूर्तिसमेतको निर्माण कार्यको ठेक्का पट्टाको ओभरहेड खर्च निकाल्दा स्टीमेटमा उल्लेखित जडान रकमलाई आधार मान्नु पर्नेछ।

(५) प्राधिकरणको वितरण प्रणालीमा आबद्ध हुने गरी कुनै ग्राहक वा निकायले वितरण प्रणाली निर्माण गर्दा **प्राधिकरणबाट तोकिएको मापदण्ड कमोजिम गर्नु पर्नेछ र** प्राधिकरणबाट अनिवार्यरूपमा सुपरिवेक्षण गराउनु पर्नेछ। यस्तो सुपरिवेक्षण गर्दा कुल लागत अनुमानको १.५ प्रतिशत बराबरको रकम प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।[११]

५०. **विद्युतीय संरचना स्थानान्तरण सम्बन्धी व्यवस्थाः**

विद्युतीय संरचना स्थानान्तरण गर्दा प्राधिकरणको प्रचलित विद्युतीय संरचना स्थानान्तरण सम्वन्धी कार्यविधि बमोजिम हुनेछ।

५१. **ग्रिड कोड, ग्रिड प्रभाव अध्ययन (Grid Impact Study) तथा कनेक्सन एग्रिमेन्ट (Connection Agreement) सम्वन्धी व्यवस्थाः**

(१) ६६ किलो भोल्टेज र सो भन्दा माथिल्लो भोल्टेजमा विद्युत उपलब्ध गराउँदा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया ग्रीड कोडमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ।

(२) ६६ किलो भोल्टेज भन्दा कम भोल्टेज स्तरमा विद्युत उपलब्ध गराउँदा नयाँ कनेक्सनको हकमा ३ एम.भि.ए. र क्षमता वृद्धिको हकमा ५ एम.भि.ए. भन्दा बढी भएमा "Grid Impact Study (GIS) गर्दा अवलम्बन गर्नुपर्ने मान्यताहरू (Assumptions), प्रवर्द्धकले बुझाउनुपर्ने दस्तुरको पुनरावलोकन र कनेक्सन एग्रिमेन्टमा एकरुपता कायम गर्ने सम्बन्धमा प्रचलित निर्देशिका-२०७१ बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

(३) १ मेगावाटभन्दा कम क्षमता भएका विद्युत उत्पादन आयोजनाको हकमा Grid Impact Study (GIS) गर्नु पर्ने छैन। तर सो भन्दा बढी क्षमताको उत्पादन आयोजनाहरूको अनिवार्यरूपमा GIS गर्नु पर्नेछ।

---

[१०] संचालक समितिको मिति २०७९।१२।२४ को ९३२औं बैठकको निर्णयबाट हटाईएको।

[११] संचालक समितिको मिति २०७९।१२।२४ को ९३२औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित।

(४) ३३ के.भी. प्रसारण लाइनसम्मको Connection Agreement सम्बन्धित प्रादेशिक/डिभिजन कार्यालयबाट गरिनेछ।

५२. संशोधन/व्याख्या गर्ने अधिकार:

यस विनियमावलीको कुनै विनियमको व्याख्या तथा संशोधन गर्नु परेमा समितिले गर्न सक्नेछ र समितिको व्याख्या अन्तिम हुनेछ।

५३. बाधा अड्काउ फुकाउने सम्बन्धी व्यवस्था:

कुनै ग्राहकलाई प्रदान गर्ने सेवाका सम्बन्धमा यो विनियमावलीमा स्पष्ट उल्लेख नभएको कारणले कुनै निर्णय गर्न कठिनाई परेमा विनियमावलीको मर्मको प्रतिकूल नहुने गरी मुख्य प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो विषयको सम्बन्धमा बाधा अड्काउ फुकाई आवश्यक निर्णय तथा आदेश जारी गर्न सक्नेछ।

५४. अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) यो विनियमावलीमा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा बाहेक प्राधिकरणले गर्ने भनी उल्लेख भएको विषयमा निर्णय गर्ने अधिकार समितिलाई हुनेछ।

(२) यो विनियमावली बमोजिम मुख्य प्रशासकीय अधिकृतलाई भएको कुनै वा सबै अधिकार निजले आफू मातहतका कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

५५. प्रशासकीय पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) यो विनियमावली बमोजिम भएको कुनै कारवाही तथा निर्णय उपर कुनै ग्राहक वा व्यक्ति वा संस्थालाई चित्त नबुझेको खण्डमा निर्णय कारवाहीको सूचना प्राप्त भएको मितिले ३० दिनभित्र स्थानीय कार्यालयमार्फत वा सोझै विनियम ५६ बमोजिम गठित प्रशासकीय पुनरावलोकन समिति समक्ष निवेदन गर्न सक्नेछ।

(२) प्राधिकरणबाट छुट बिलिङ्ग सम्बन्धमा गरिएको निर्णय उपर पुनरावलोकनको निवेदन दायर गर्ने ग्राहकले छुट बिलिङ्ग बापतको २५ प्रतिशत रकम धरौटीस्वरुप जम्मा गर्नु पर्नेछ।

(३) उप-विनियम (१) बमोजिम दायर भएको प्रशासकीय पुनरावलोकनउपर पुनरावलोकन समितिले ३५ दिन भित्र निर्णय गरी निवेदकलाई लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ। प्रशासकीय पुनरावलोकन समितिबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

५६ . प्रशासकीय पुनरावलोकन समिति:

(१) ग्राहकले विनियम ५५ बमोजिम पुनरावलोकनको निवेदन दायर गरेमा सो को प्रयोजनको लागि समितिले देहायबमोजिमको प्रशासकीय पुनरावलोकन समिति गठन गर्नेछ।

(२) समितिमा देहायको सदस्य रहने छन् :

(क) समितिले तोकेको सञ्चालक	- अध्यक्ष
(ख) मुख्य प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको उप कार्यकारी निर्देशक/महाप्रबन्धक	- सदस्य
(ग) ऊर्जा मन्त्रालय वा विद्युत विकास विभागका एक जना विशेषज्ञ	- सदस्य
(घ) प्राधिकरणको कानुन विभागको निर्देशक	-सदस्य सचिव

(३) समितिको कार्यविधि आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ।

(४) समितिको सचिवालयको कार्य कानुन विभागले गर्नेछ।

५७. प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेः

विद्युत वितरण सम्बन्धी कुराहरूको सम्बन्धमा यस विनियमावलीमा लेखिएको कुराहरूका हकमा यसै विनियमावली बमोजिम नै हुनेछ । यस विनियमावलीसँग बाझिएका अन्य विनियमहरू बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज भएको मानिने छ । यस विनियमावलीमा उल्लेख नभएका कुराहरूको हकमा प्राधिकरणको अन्य विनियमावली तथा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

५८. खारेजी र बचाउः

(१) नेपाल विद्युत प्राधिकरण, विद्युत वितरण विनियमावली, २०६९ खारेज गरिएको छ ।

(२) नेपाल विद्युत प्राधिकरण, विद्युत वितरण विनियमावली, २०६९ अनुसार भए गरेका काम कारवाही यसै विनियमावली बमोजिम भए गरेको मानिने छन् ।

अनुसूची-१

(विनियम-३ को उप-विनियम (१) र विनियम-१५ को उप-विनियम (१) संग सम्बन्धित)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
Nepal Electricity Authority
विद्युत आवेदन फारम

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

.......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

म/हामीलाई तल लेखिएबमोजिम विद्युत शक्ति आवश्यक भएकोले तलको ठेगानामा विद्युत शक्ति आपूर्ति गरिदिनु हुन आवेदन गर्छु/गर्दछौं । आपूर्ति गरिएको विद्युत शक्तिको लागि समय समयमा लागू हुने महसुल दर अनुसार महसुल तिर्न र प्रचलित ऐन-नियम, विनियम तथा विद्युत सेवा सम्बन्धी सर्तहरू पालना गर्न स्वीकार गर्दछु/गर्दछौ ।

१. आवेदकको नाम २. पेशा वा संस्थाको किसिम

३. बाबु/पतिको नामः

४. बाजे/ससुराको नामः

५. घरधनीको नामः

६. बिजुली जडान गरिने स्थानको पूरा ठेगाना :

घर नं.	टोल	वडा नं.	न.पा./गा.पा.
जिल्ला	फोन नं.	घर	कार्यालय
ईमेल ठेगानाः		मोवाइल नं.	

७. विजुली जडान हुने स्थानको विवरण (घर, पसल इत्यादि) तल्ला

८. घरको बनोट : फुस/खपडा/पक्का/जस्ता/जम्मा कोठा (किचन, बाथरुम छोडेर)

९. वायरिङ्ग गर्ने ठेकेदारको नाम र ठेगाना :

१०. उल्लेखित ठाउमा पहिले देखि नै बत्ति भए सो को विवरण

ग्राहक नं.: बत्ति जडान भएको सालः

ग्राहकको नामः

बाबु/पतिको नामः

११. माग गरेको विजुलीको उपयोग (कुन किसिमको आवश्यकता हो तल उल्लेख भएकोमा घेरा लगाउनुहोस्)

ग्राहस्थ/औद्योगिक/व्यापारिक/गैरव्यापारिक/सिंचाइ/खानेपानी/यातायात/मन्दिर/सडक बत्ति/चार्जिङ्ग स्टेसन

१२. कुन किसिमको आवश्यकता हो घेरा लगाउनुहोस्: नयाँ विद्युत लाइन/अस्थायी विद्युत लाइन

१३. आवेदक वा निजको परिवारको नाम वा घरमा जडान भएको विद्युत लाइनको महसुल वा अन्य बक्यौता रकम भुक्तानी गर्न बाँकी छ/छैन।

छ भने ग्राहक नं.   ग्राहकको नाम   ठेगाना

१४(क) घर/उद्योग/व्यापारको लागि

जडान विवरण

किलो वाट	क्र.स.	जडान हुने सामान	वाट	संख्या	जम्मा वाट	द्रष्टव्य
	१.	बत्ती				थ्री फेज सप्लाईको हकमा जडान हुने उपकरणहरूको क्षमता (किलो वाट) निर्माता सिरियल नं. समेत उल्लेख गरेको सूची अनिवार्यरूपमा संलग्न गर्नुपर्ने छ।
	२.	पंखा				
	३.	पानीको हिटर				
	४.	रुम हिटर				
	५.	राइस कुकर				
	६.	कुकर/हट प्लेट				
	७.	रेफ्रिजेरेटर				
	८.	एयरकन्डीसनर				
	९.	टीभी				
	१०.	अन्य				
	११.					
	१२.					
किसिम		सिंगल फेज		थ्री फेज		निजी ट्रान्सफरमर

(ख) चार्जिङ्ग स्टेसनका उपभोक्ता सम्वन्धी जडान विवरण:

चार्जिङ्ग स्टेसन स्थलको भौगोलिक अवस्थिति	अक्षांश	
	देशान्तर	
	Google Link	
	चार्जिङ्ग स्टेशन बाहेक उपलब्ध गराइने अन्य सेवाको विवरण	
नजिकको राजमार्ग/सहायक मार्ग/बाटोको विवरण, विद्युत पहुँचको अवस्था र प्रस्तावित जग्गाको अवस्था	मार्गको नाम	
	बाटोदेखि प्रस्तावित स्टेशनसम्मको दुरी (मिटर)	
	११ के.भी. वितरण लाइनको दूरी (मिटर)	
	प्रस्तावित जग्गाको क्षेत्रफल	
	प्रस्तावित घर/जग्गाको फोटोग्राफ संलग्न गर्ने	
प्रस्तावित चार्जरको प्रकार, विशेषता, क्षमता र उद्धेश्य	निजी/सार्वजनिक	
	AC/DC	
	क्षमता (किलोवाट)	
	CCS Type	
	GB/T Type	
	Other	
	No. of Guns	
	Sizes of each Guns	
	Trageted Vehicle Models	
नेपाल विद्युत प्राधिकरणको सम्बन्धित वितरण केन्द्र		
नेपाल विद्युत प्राधिकरणको सम्बन्धित सवस्टेसन		
सवस्टेसनबाट प्रस्तावित चार्जिङ्ग स्टेसनसम्मको दुरी (किलोमिटर)		

उपरोक्त विवरण ठीक, साँचो छ, झुट्टा भएमा कानूनबमोजिम कारबाही भएमा म/हामी जिम्मेवार हुने छु/छौं ।

मिति :

....

आवेदक/आवेदक संस्था भएमा त्यसको आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर

हस्ताक्षर गर्नेको पूरा नाम :

दर्जा :

....

आवेदक संस्था भएमा संस्थाको छाप

संस्थाको नाम :

संलग्न कागजपत्रहरू :

१. आवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी .... १ थान

२.

३.

४.

५.

६.

द्रष्टव्य :

१. संस्थाको हकमा विद्युत लाइन आवेदन फारममा हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको नाममा नभई त्यस्तो संस्थाको नाममा जडान गरिने छ र सो संस्था ग्राहक हुने छ । उद्योग/व्यवसायको सञ्चालक बाहेक अरुले आवेदन दिँदा अधिकार पत्र पनि पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. कार्यालय प्रति र ग्राहक प्रति गरी यो आवेदन फारम २ प्रति भर्नु पर्नेछ र विद्युत लाइन जडान गरी विद्युत आपूर्ति गरिएपछि ग्राहक र सम्बन्धित कर्मचारले सही गरी एक प्रति ग्राहकलाई दिनु पर्नेछ र कार्यालय प्रति प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ ।

३. ५ एम्पियरसम्मको लागि जडान विवरण (लोड) भर्नुपर्ने छैन । अर्थात ५ एम्पियर लोड लेखे पुग्छ तर निरीक्षण गर्दा ५ एम्पियर भन्दा बढी लोड भएमा भर्नु पर्नेछ ।

विद्युत मिटर जडान भई विद्युत आपूर्ति भएपछि भर्नुपर्ने :

ग्राहक नं. स्वीकृत क्षमता :

.... एम्पिएरको ४००/२३० भोल्ट ११/३३/६६/१३२ के.भी. को मिटरमा .... एम्पिएरको फ्यूज राखी .... किलोवाट विद्युत आपूर्ति भएको मिति :

जडान भएको मिटरको क्षमता	मिटर नं.	
मिटर निर्माता	रिडिङ्ग सिल नं.	मिटर बक्स सिल नं.
निर्माण वर्ष	टर्मिनल सिल नं.	

मिटरको सुरु अंक	गुणनकारक :	
एक प्रति बुझिलिएँ भनी ग्राहकको सही	नाम :	मिति :
सुपरभाइजरको सही	नाम :	मिति :
इन्जिनियरको सही	नाम :	मिति :

कार्यालयको प्रयोजनका लागि

१. आवेदकको नाम : आवेदन दर्ता नं.

पूरा ठेगाना : ब्लक नं. टोलः वार्ड नं.: न.पा./गा.पा.:

२. (क) माथि उल्लेखित घर जग्गामा पहिले जडान भएको विद्युत लाइन वा आवेदनको नामको विद्युत लाइनको लगत विद्युत वितरण विनियमावलीको विनियम-३१ को उपविनियम (५) बमोजिम खारेज भएको छ/छैन ?

(ख) छ भने ग्राहक नं. नाम : बाँकी रकम :

३. (क) माथि उल्लेखित घर जग्गामा वा आवेदकको नाममा विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत बापतको महसुल, दस्तुर, अतिरिक्त महसुल वा अन्य कुनै तिर्नुपर्ने रकम बुझाउन बाँकी छ छैन ?

(ख) छ भने ग्राहक नं. नाम : बाँकी रकम :

४. (क) माथि उल्लेखित घर जग्गामा वा आवेदकको नाममा विद्युत महसुल वा अन्य रकम बाँकी भएको कारणले विद्युत लाइन काटिएको छ/छैन ?

(ख) छ भने ग्राहक नं. नाम : बाँकी रकम :

५. (विद्युत लाइन जडान गर्नमा प्रतिबन्धको अवस्था नदेखिएमा मात्र)

आवेदन अनुसार उपर्युक्त ठेगानामा .... एम्पियर/किलोवाट .... भोल्ट विद्युत शक्तिको लागि जाँचबुझ गर्न स्वीकृत गरिएको छ ।

....

मिति : कर्मचारी इन्जिनियर

मिति २० / / मा स्वीकृत भएको यसै साथ संलग्न लागत अनुमान बमोजिम

आवेदक श्री .... ठेगाना .... लाई एम्पिएर .... भोल्टेजको मिटर राखी .... भोल्ट .... किलोवाट सप्लाई गर्न स्वीकृत गरिन्छ ।

....

सु.भा. इन्जिनियर केन्द्र प्रमुख

नयाँ ग्राहक शाखा नयाँ ग्राहक शाखा

मिति : ....

विद्युत लाइन जडान गर्न पठाउनु भन्दा अगाडि भर्नुपर्ने :

१) कायम भै आएको ग्राहक नं.

२) धरौटी बुझाएको रकम रु. रसिद नं. मिति :

३) सेवा दस्तुर बुझाएको रकम रु. रसिद नं. मिति :

४) वायरिङ्ग जाँच गर्दा उपयुक्त र नियमानुकूल देखिएको

५) विद्युत लाइन जडान गर्न जाने टोली प्रमुखको नाम :

....

पेश गर्ने आदेश दिनेको नाम :

मिति : दर्जा :

सही :

मिति :

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(आवेदकले भर्नुपर्ने)

मिति २० / /

विद्युत लाइन जडान हुने घर पत्ता लगाउन कठिनाई नहोस् भनी निम्न लिखित विवरण स्पष्टरुपले भर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

१) आवेदकको नाम र ठेगाना .... प्रचलित बोलाउने नाम ....

२) घरको विवरण :

क) पुरानो/नयाँ

ख) घरको रंग ....

ग) तल्ला संख्या

घ) कोठा संख्या

ङ) घरको मोहडा-पूर्व पश्चिम उत्तर दक्षिण

च) घरको छाना : पक्का/जस्ता/टाइल/फुस/अन्य

३) घर छिमेकीको प्रचलित दुई व्यक्तिको नाम थर :

क) ....

ख) ....

४) छिमेकीको घरमा जडान भई राखेको विद्युत ग्रा.नं. ....

५) घर छेउको कुनै प्रख्यात स्थान भए सो को नाम :

६) बाटोको नक्सा सहितको विवरण (आवेदकले भर्ने):

नक्सामा विद्युत लाइन जडान गर्नु पर्ने घर विद्युत लाइन भएको नजिकको घर स्पष्ट रूपमा देखाउनु पर्छ ।

....

आवेदकको सही

अनुसूची-२
(विनियम १५ को उपविनियम (२) सँग सम्बन्धित)

जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा नहुनेको हकमा आवेदकले अस्थायी विद्युत लाइन माग गर्दा पेश गर्नुपर्ने सिफारिस

मिति २० / /

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

विषय : सिफारिस गरिएको वारे ।

त्यस कार्यालयमा विद्युत लाइनको लागि आवेदन दिने श्री .... को नाम, थर वतन निम्न बमोजिम छ ।

नाम, थर र ठेगाना ....

नागरिकता प्रमाण पत्र नम्बर : .... प्रमाण पत्र जारी गर्ने कार्यालय : ....

विद्युत लाइनजडान गर्नुपर्ने स्थानः ....

निजले विद्युत आपूर्ति माग गरेको घर बनेको जग्गा सरकारी/सार्वजनिक/ऐलानी नभई निजी हुनुका साथै भूमीसुधार नापी सर्भे भएतापनि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा लिन बाँकी भएको हुनाले सो घरमा विद्युत लाइन तथा मिटर जडान गरिदिनुहुन सिफारिस गरिन्छ ।

स्थानीय तहको छाप

....

हस्ताक्षर

नाम :

दर्ता :

अनुसूची-३

(विनियम ३ को उपविनियम (१) को खण्ड (च) तथा उपविनियम (२), विनियम १५ को उपविनियम (२) र विनियम ३७ को उपविनियम (२) सँग सम्बन्धित)

घरधनीको सहमति फारम

मिति २० / /

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

विषय : मन्जुरीनामा ।

मेरो स्वामित्वको घर/जग्गा बहालमा लिई तल उल्लेखित उद्योग/व्यवसाय/संस्था/कार्यालयको आफ्नो कार्य सञ्चालनको लागि विद्युत लाइन लिन ठाउँसारी/नामसारी गर्न त्यस कार्यालयमा आवेदन दिएकोमा मेरो पूर्ण मन्जूरी छ र यस प्रयोजनको लागि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी यसै साथ संलग्न छ । उक्त उद्योग/व्यवसाय/संस्था/कार्यालयले त्यस कार्यालयलाई बुझाउन पर्ने विद्युत महसुल र अन्य रकम सम्पूर्ण चुक्ता गरेको लिखित जानकारी प्राप्त नभएसम्म निजले जडान गरेको विद्युत उपकरणहरू उठाएर लैजान दिनेछैन । उक्त आवेदकले विद्युत महसुल र अन्य रकम नबुझाई बाँकी राखेमा त्यस्तो बाँकी बक्यौता मैले तिर्ने/व्यहोर्ने छु सो नबुझाएमा प्राधिकरणको नियमानुसार कारवाही गरेमासमेत मेरो मन्जुरी छ । उक्त ग्राहकले जुन प्रयोजनका लागि आवेदन दिई विद्युत शक्ति माग गरेको हो सो बाहेक अन्य प्रयोजनको लागि विद्युत शक्ति प्रयोग गरेको खण्डमा त्यसको जानकारीसमेत अविलम्ब प्राधिकरणलाई दिनेछु ।

संलग्न : सम्बन्धित घरजग्गाको जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा ।

आवेदकको :	घर जग्गाधनीको :
उद्योग/व्यवसाय/संस्था	
कार्यालयको पूरा नाम :	
सञ्चालन हुने स्थान :	पूरा नाम :
दर्ता प्रमाण पत्र नं.:	हस्ताक्षर :
दर्ता भएको कार्यालय:	
आधिकारिक व्यक्तिको पूरा नाम र हस्ताक्षर :	ठेगाना :
बाबु/पतिको नाम :	बाजे/ससुराको नाम :
दर्जा :	घर जग्गाधनीको नाममा रहेको ग्रा.नं.
ठेगाना :	
छाप :	

अनुसूची-४
(विनियम ३ को उपविनियम (३) संग सम्बन्धित)
जग्गाधनी सहमति फारम

मिति २० / /

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

.......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

विषय : सहमति ।

श्री .... ठेगाना .... ले विद्युत लाइन लिनको लागि त्यस कार्यालयमा आवेदन गर्नु भएकोमा निजको घर कम्पाउण्डमा मेरो स्वामित्वमा रहेको घर जग्गा भएर विद्युत लाइन लग्नुपर्ने भई उहाँले लाइनलग्न सहमति माग्नु भएको हुँदा सो अनुसार मेरो स्वामित्वमा रहेको घर जग्गा भएर निजको घर कम्पाउण्डमा विद्युत लाइन लग्न मेरो मन्जुरी भएकोले यो सहमती पत्रमा हस्ताक्षर गरी पेश गरेको छु । यसरी लगिएको विद्युत लाइनपछि कुनै कारणबश हटाउनु पर्ने भएमा वैकल्पिक व्यवस्था नभएसम्म काट्न लगाउने छैन र वैकल्पिक व्यवस्था मिलाउने जिम्मेवारी प्राधिकरणमा रहने छैन ।

आवेदकको तर्फबाट	घरजग्गा धनीको तर्फबाट
बैकल्पिक व्यवस्था गर्नुपर्ने भए त्यसको लागि लाग्ने खर्च मैले तिर्ने/व्यहोर्ने व्यहोरासमेत अनुरोध गर्दछु ।	
हस्ताक्षर :	हस्ताक्षर :
नाम :	नाम :
ठेगाना :	ठेगाना :
फोन नं. :	फोन नं. :

द्रष्टव्य :

आवेदक वा घर जग्गा धनी संस्था भएमा सम्बन्धित कार्यालयको छाप पनि लगाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची-५
(विनियम ४ को उपविनियम (२) सँग सम्बन्धित
निरीक्षण प्रतिवेदन फारम
(इष्टिमेट गर्ने कर्मचारीले अनिवार्यरूपमा भर्ने)

आवेदकको नाम : ग्राहक नं. :

पूरा ठेगाना : न.पा./गा.पा. वडा नं. टोल :

सामान्य विवरण :

१. निवेदकको घर-एरियामा सिंगल/थ्री फेज तल्लो भोल्टेजको लाइन छ☐छैन☐छ भने
   क) तारको किसिम : ए.सि.एस.आर/ए.वि.सी./कन्सेन्ट्रीक (६/२५ एम.एम.)
   ख) भोल्टेज : ४००/२३० भोल्ट
   ग) घर र लाइन बीचको दूरी (Horizontal) .... मिटर
   घ) लाइन मुनि घर भए घर र लाइन बीचको दुरी (Vertical) .... मिटर

२. निवेदकको घरमा मिटर छ ☐छैन☐भए कति वटा छ☐ ग्राहक नं. :

३. निवेदकको घरमा विद्युत लाइन काटिएको छ☐ छैन☐काटिएको भए ग्राहक नं.:

४. कुनै रकम बाँकी छ ☐छैन ☐

५. छिमेकीको घरको भित्ताबाट सर्भिस केबुल जाने ☐ नजाने ☐

६. छिमेकीको जग्गा नाघेर सर्भिस केबुल जाने ☐ नजाने ☐

७. स्टे छिमेकीको जग्गामा पर्ने ☐ नपर्ने ☐

८. विद्युत जडान गर्न उच्च/मझौला लाइन सट डाउन गर्नुपर्ने ☐नपर्ने ☐

९. उच्च/मझौला भोल्टेज क्रस भई सर्भिस केबुल जाने ☐ नजाने ☐

१०. घर नजिकै उच्च/मझौला भोल्टेज लाइनभए सो को भोल्टेज :
   क) घरदेखि लाइनको दुरी (Horizontal) .... मिटर
   ख) लाइन मुनी भए लाइन बीचको दूरी (Vertical) .... मिटर

११. निवेदकको घरको विवरण :
   क) वनोट : फुस/खपडा/पक्की/जस्ता/अन्य
   ख) नयाँ/पुरानो
   ग) तल्ला संख्या
   घ) जम्मा कोठा संख्या (सवै तल्लाको बाथरुम किचेनसमेत गरी) :

१२. घर पुरानो भएमा, घरको वायरिङ्गको स्थिति राम्रो । सन्तोषजनक/सुधार गर्नुपर्ने

१३. मुख्य जिन्सी सामान सम्बन्धी विवरण :

क) पोल नचाहिने/चाहिने भए संख्या

ख) स्टे नचाहिने/चाहिने भए संख्या

ग) वाल ब्राकेट/जक्सन बक्स नचाहिने/चाहिने संख्या

१४. कुन ट्रान्सफरमरबाट सप्लाई हुने : जडान भएको स्थान :

ट्रान्सफर नं. : ट्रान्सफर क्षमता : के.भी.ए.

१५. मिटर रहने स्थान : .... दिने तरिका ....

आइरहेको तारको किसिम .... वाल ब्राकेटको स्थान .... हाल भएको मेन लाइनदेखि घरको पाखा/बाल ब्राकेटसम्मको लम्बाई .... (पाखा/वाल ब्राकेटदेखि मिटरसम्मको लम्बाई .... अरु कुनै विवरण ....)

१६. निवेदकको घरमा विद्युत लाइन लग्ने मार्गको नक्सा :

इष्टिमेट गर्ने कर्मचारीको नाम .... दर्जा .... सही .... मिति ....

लोड रिडिङ्ग विवरण

ट्रान्सफरमर नं. के.भि.ए.						
ट्रान्सफर रहेको ठाउँ (मिति माथिको तारले (१) नं. R फेज जनाउँछ।	समय	R(1)	Y(2)	B(3)	N	कुल जडित थ्री फेज के.भि.ए कूल ग्राहक संख्या..

....
सु.भा. इन्जिनियर
नो लाइट संभार उपशाखा
मिति :

भोल्ट .... फेज .... के.भी.ए. .... एम्पियर ....
फेज .... बाट सप्लाई दिने।
मिति :

द्रष्टव्य : उच्च भोल्टेज भन्नाले ६६ के.भी. र सो भन्दा माथि, मझौला भोल्टेज भन्नाले ३३ के.भी. र ११ के.भी. तथा तल्लो भोल्टेज भन्नाले ४००/२३० भोल्टलाई जनाउँछ।

अनुसूची-६
(विनियम-४ को उपविनियम (२) सँग सम्बन्धित)
अनुमानित लागत स्वीकृति फारम
(लोड स्वीकृत भएर आएपछि इष्टिमेट गर्ने कर्मचारीले भर्नुपर्ने)

आवेदकको नाम : .... ठेगाना : ....

क्र. सं.	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा	क्र. सं.	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा
   १ २ ३ ४ ५ ६ ७ ८ ९ १० ११ १२ १३ १४ १५ १६	प्राधिकरणले उपलब्ध गराउने सामानहरूको विवरण पोल/फलाम/चिरान/बल्लाबल्ली स्टे वाल ब्राकेट जक्सन बक्स डि आईरन स्याकल इन्सुलेटर (सर्विस केबुल ६/२५ एम.एम. स्क्यावर कन्सेन्ट्रीक केवल) ए.सी.एस.आर. कण्डक्टर ( ) नटबोल्ट (...............) मिटर बक्सा एम.सी.बी. .... पि.जी. क्लैम्प २ कोर केबुल ४ कोर केबुल (.........) जि.आई. पाता पि.भी.सी. तार				१७ १८ १९ २० २१ २२	मिटर सिंगल फेज मिटर थ्री फेज ... पि.भि.सी. टेप किला कांटी केबुल कनेक्टर			

ग्राहकले उपलब्ध गराउनु पर्ने सामानको विवरण :

अन्य केही भए उल्लेख गर्ने :

....	....	....
इष्टिमेट गर्ने	सिफारिश गर्ने	स्वीकृति गर्ने
मिति :	मिति :	मिति :

अनुसूची-७

(विनियम ४ को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित)

आवेदन स्वीकृत भएको तथा रकम जम्मा गर्ने सुचना

नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

.......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

पत्र संख्या : मिति :

च.नं.

श्री ....

ठेगाना .... ।

विषय : रकम जम्मा गर्ने सूचना ।

तपाईले नयाँ विद्युत लाइन जडान/अस्थायी विद्युत लाइन जडान/विद्युत शक्तिको क्षमता वृद्धि/ठाउँसारी गर्न आवेदन दिनु भए अनुसार .... भोल्ट/हर्स पावर/के.भी.ए विद्युत शक्ति जडान गर्न/क्षमता वृद्धि गर्न/ठाउँसारी गर्न स्वीकृत गरिएको छ । यसको लागि तल उल्लेख भए अनुसारको रकम बुझाउनु हुन अनुरोध गरिन्छ । यो पत्र प्राप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र उल्लेखित रकम र वायरिङ्ग पूरा भएको सूचना कार्यालयमा प्राप्त हुन नआएमा तपाईको निवेदन स्वतः खारेज हुने कुरा अवगत गराइन्छ ।

क) बुझाउनु पर्ने रकमको विवरण :

१) धरौटी रकम रु. .... यस वितरण केन्द्र/कार्यालयको नाउमा .... बैंकमा रहेको खाता नं. .... मा जम्मा गरी सोको भौचर लेखामा पेश गर्नुपर्ने ।

२) सेवा दस्तुर रु. .... र सामानको मूल्य रु. .... समेत जम्मा रु. .... आय उपशाखा ने.वि.प्रा. मा बुझाउनु हुन ।

ख) मिटर देखि भित्र घरको वायरिङ्ग स्टायण्डर्ड तरिकाबाट गराउनु भई पूरा भएपछि संलग्न फाराम भरी उल्लेखित रकमहरू बुझाएको भौचरहरू नत्थी गरी खबर गर्नु हुनेछ । उक्त वायरिङ्ग जाँच गर्दा सन्तोषजनक तथा प्रचलित नियमहरूको अनुकूल नभएसम्म जडान कार्य स्थगित गरिनेछ ।

ग) निम्न लिखित सामान ग्राहकले नै व्यवस्था गर्नुपर्ने भएकोले सोको व्यवस्था गरी राख्नु पर्नेछ ।

१) .... साइजको कन्सेन्ट्रीक केबुल .... मिटर

२) .... साइजको फोर कोर केबुल .... मिटर

३) .... मिटर लामो पोल .... थान

४) .... एम्पियरको एम.सि.बी/एम.सि.सि.वि. (सिंगल फेज । थ्री फेज) ....

५) .... साइजको मिटर बक्स .... थान

६) अन्य ....

घ) ....

बोधार्थ : ....

श्री लेखा फाँट : आवश्यक कार्यार्थ । इन्जिनियर

द्रष्टव्य : १) वायरिङ्ग (अन्य जडान कार्य भए सो समेत) र ग्राहकले उपलब्ध गराइको सामान उपयुक्त र सन्तोषजनक तथा प्रचलित नियम अनुकुल नपाईएको ग्राहकले सो सुधार नगरेसम्म लाइन जडान गरिने छैन ।

२) एक पटक भन्दा बढी पुनः जाँच गर्नु परेमा तोकिए बमोजिम शुल्क तिर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-८
(विनियम-४ को उपविनियम (४) सँग सम्बन्धित)
वायरिङ्ग पूरा भएपछि दिनु पर्ने सूचना

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

मेरो/हाम्रो नाममा निम्नलिखित ठेगानामा नयाँ विद्युत लाइन/अस्थायी विद्युत लाइन/विद्युत शक्तिको क्षमता बढाउन/ठाउँसारीको लागि .... के.भी.ए./कि.वा./हर्ष पावर स्वीकृति भएकोमा घर/उद्योगको वायरिङ्ग कार्य समेत सम्पन्न भएकोले सो वायरिङ्ग कार्य जाँच गरिदिनुहुन यो सूचना गरेको छु । उक्त वायरिङ्ग कार्य .... बस्ने श्री .... द्वारा गराएको छु । आवश्यक रकम बुझाएको भौचरहरू यसै साथ संलग्न छन् । साथै त्यस कार्यालयको सूचना अनुसार मैले गर्नुपर्ने अन्य सबै व्यवस्थासमेत गरिसकेको छु ।

भवदीय,

मिति :

सही :

संस्थाको छापः

नाम :

टोल/गाउँ :

वडा नं.

गा.पा./न.पा.

फोन नं.

अनुसूची-९

(विनियम-४ को उपविनियम (५) सँग सम्बन्धित)

वायरिङ्ग जाँच सम्बन्धी फाराम

आवेदकको नाम र ठेगाना :

मेन स्वीचको साइज .... एम्पिएर .... फेज .... हाउस वायरिङ्ग गरेको तारको विवरण : .... साईज .... आल्मुनियम/तामा .... ५ ए. सकेट गोटा .... १५ ए. सकेट .... होल्डर गोटा .... पंखा होल्डर गोटा : .... हिटर/पानी हिटर .... टि.भी. .... एअर कन्डीसनर संख्या .... मोटर विवरण पावर/संख्या .... अर्थिङ्ग गरेको छ/छैन, छ भने तारको साइज .... इन्सुलेसन (मेगा ओममा) .... (क) फेज र न्यूट्रलः .... (ख) फेज र ग्राउण्ड .... वायरिङ्ग जाँच गर्दा सन्तोषजनक र उपयुक्त देखिएकोले पेश गरेको छु ।

नामः .... पदः .... सही : ....मितिः ....

उल्लिखित घरमा वायरिङ्ग जाँच गर्दा सन्तोषजनक र प्राविधिक दृष्टिकोणले उपयुक्त नभएको पाइएकोले निम्न बमोजिम सुधार गर्नुपर्ने देखिएकोले ग्राहकलाई जानकारी गराएको व्यहोरा पेश गरेको छु ।

सुधार गर्नुपर्ने विवरण :

मितिः वायरिङ्ग जाँच गर्नेको नामः सही : दर्जाः

द्रष्टव्यः वायरिङ्ग जाँच गर्दा सन्तोषजनक र प्राविधिक दृष्टिकोणले उपयुक्त नपाइएमा तलको फारम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

श्री ....

....

विषय : वायरिङ्ग सुधार गर्ने बारे

आज मिति .... मा वायरिङ्ग जाँच गर्दा निम्नबमोजिम नमिलेको पाइएकोले सुधार गर्नु भई पुनः वायरिङ्ग जाँच गराउनको लागि कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।

सुधार विवरणः कर्मचारीको सहीः

मिति नामः

शाखाः

अनुसूची-१०
(विनियम १० को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित)
सिल विवरण फारम

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,
.......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,
.... ।

मिति :

१) ग्राहकको नाम :
ठेगाना : ग्राहक संख्या

२) क) मिटरको किसिमः सिंगल फेज/थ्री फेज ख) क्षमताः .... एम्पिएर
ख) निर्माता : घ) निर्माण वर्ष :
ङ) परिक्रमा प्र.यु. (RPU) च) मिटरको सिरियल नं. :
छ) मिटरको अंक गुणनकारक :

३) मिटरमा २ वटा सिल लगाएको हुन्छ । एउटा मिटरको ढक्कन (कभर) मा र अर्को कनेक्सन २ वटा ठाउँ (टर्मिनल) मा । पहिलो सिललाई टेष्ट सिल भनिन्छ भने अर्को सिललाई टर्मिनल सिल भनिन्छ । मिटर बाकसमा बाहिरैबाटै देखिने गरि लगाएको मिटर वाकस सिल भनिन्छ । अन्य उपकरणमा पनि प्राधिकरणले आवश्यकता अनुसार सिल लगाएको हुन्छ ।

४) मिटर, अन्य उपकरण र बाकसमा लगाईएका विभिन्न सिलहरूलाई ग्राहकले तोड्ने आवश्यक नै पर्दैन । सिलहरू बिग्रिएको पाईएमा विद्युतको अनाधिकार उपभोग तथा विद्युत चोरी भएको ठानी कारवाही भै जरिवाना सहित ठूलो रकम ग्राहकले तिर्ने अवस्था आउन सक्छ ।

५) प्राधिकरणको कर्मचारी सिल परिवर्तन गर्न आउँदा निजको परिचय पत्र हेरेर मात्र सिल चलाउने अनुमति दिनु होला । निजले कहाँको, कति संकेत नम्बरको सिल परिवर्तन गरेको हो सो को विवरणको साथै निज कर्मचारीको नाम, दर्जा, मिति र सही र सम्बन्धित कार्यालयको विवरण सहितको लिखित प्रमाण आफूसंग राख्न नबिर्सिनु होला ।

६) तपाईको सिल विवरण निम्नानुसार छ :

सि.नं.	सिल विवरण	पुरानो सिल विवरण			अहिलेको सिल विवरण			कैफियत
		अगाडि	पछाडि	फेरुल/लिड	अगाडि	पछाडि	फेरुल/लिड	
१.	टेष्ट सिल							
२.	टर्मिनल सिल							
३.	मिटर बाकस सिल							
४.	सी.टी. सिल							
५.	पि.टी. सिल							
६.	पि.टी./सि.टी. सिल							
	कार्य विवरण	रिसिलिंग/मिटर/मिटर वाकस बदल्ने/नयाँ कनेक्सन/निरिक्षण						

७)	सिल लगाउने :

कर्मचारीको नाम :	सही :

८)	प्रमाणित गर्ने :

कर्मचारीको नाम :	सही :

दर्जा :

९)	नाम (ग्राहकको तर्फबाट)	सही :

<u>द्रष्टव्य :</u>

क)	कोठामा उल्लेखित भए अनुसारको भए र सो अनुसार नभए लगाउने ।

ख)	एक प्रति ग्राहकलाई दिने, अर्को प्रति कार्यालयमा राख्ने ।

ग)	मिटर मर्मत सुधार वा निरिक्षण कार्य गरेपछि यो फाराम भर्नु पर्नेछ ।

घ)	सिलको बनोट अनुसार सम्बन्धित कोठामा फेरुल वा लिड लेख्ने ।

अनुसूची-११
(विनियम १३ को (१) सँग सम्बन्धित)
साझा ट्रान्सफरमर प्रयोग फाराम

मिति :

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

.......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

विषय : <u>मन्जुरीनामा ।</u>

हामी निम्न लिखित व्यक्ति/संस्थाहरूले संयुक्त रूपमा आफ्नै तर्फबाट ट्रान्सफरमर खरीद गरी सो जडान गर्न र त्यसबाट निम्न लिखित स्थानमा प्राधिकरणको प्रचलित नियम अनुसार छुट्टा छुट्टै विद्युत लाइन लिन चाहेकोले यो मन्जुरीनामा पेश गरेका छौं । यस अनुसार जडान गरिएको साझा ट्रान्सफरमरको मर्मत सम्भार हामीहरूले आफ्नै खर्चमा गराउन र निर्धारित म्यादमा महसुल तिर्न मन्जुरी गर्दछौं । यस ट्रान्सफरमरबाट विद्युत आपूर्ति गरिएका हामी ग्राहकमध्ये कसैले प्राधिकरणलार्य तिर्नु पर्ने महसुल वा अन्य रकम नतिरी बाँकी बक्यौता रहन गएमा सो भुक्तानी नभएसम्म उक्त ट्रान्सफरमरको एच.टी. तर्फको लाइन नै काटी हामी सवै ग्राहकको विद्युत आपूर्ति बन्द गरिएमा हामीहरूको सहमती मन्जुरी भएको हुनाले यो मन्जुरीनामाको कागजमा सही गरी पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गराउँछौं ।

विद्युत लाइन जडान हुने स्थानको विवरण :

मंजुरीनामामा सही गर्ने व्यक्ति/संस्थाहरूको विवरण :

क्र.सं.:	नामः	ठेगाना :	सही :	संस्थाको छापः

द्रष्टव्य : संस्था भएमा उक्त संस्था र त्यसको कुनै संचालन वा आधिकारिक व्यक्ति समेतको नाम उल्लेख गरी निजले सही गरेको र संस्थाको छाप लगाएको हुनु पर्छ ।

अनुसूची-१२

(विनियम-४ उपविनियम (५), विनियम-१४, विनियम-३० को उपविनियम (१), (२) र (३) संग सम्बन्धित

<u>विषय : विभिन्न दस्तुर भाडा तथा अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था।</u>

१. ट्रान्सफरमर जाँच गर्दा निम्न वमोजिम रकम लिइने छ :

(क)	१०० के.भी. ए. सम्म	रु. १,५००।-
(ख)	१०० के.भी. ए. भन्दा माथि ५०० के.भी.ए. सम्म	रु. २,५००।-
(ग)	५०० के.भी. ए. भन्दा माथि	रु. ३,०००।-

आवेदकले ट्रान्सफरमर जाँच गर्ने ठाउँसम्म ल्याउने र सो स्थानबाट लग्ने कार्य आफैँले गराउनु पर्नेछ।

२. ट्रान्सफरमर आयल जाँच गरे बापत प्रति सेम्पल रु. २५०।- लिइने छ।

३. एक पटक भन्दा बढी वायरिङ्ग जाँच गर्नुपरेमा ग्राहकले निम्नबमोजिम रकम तिर्नु पर्नेछ।

क) ग्राहस्थ ३० एम्पिएरसम्म	रु. ५०।-
ख) अन्य ग्राहक २० कि.वा. सम्म र ग्राहस्थ थ्रि फेज	रु. १००।-
ग) अन्य ग्राहक २० कि.वा. भन्दा माथि	रु. २००।-

४. विनियम २२ को उपविनियम (१) बमोजिम सट डाउन चार्ज बापत निम्नबमोजिम रकम लिइनेछ :

(क) ३३ के.भी. भन्दा माथि रु. १० हजार प्रति घण्टा

(ख) ३३ के.भी. रु २,०००। प्रति घण्टा

(ग) ११ के.भी. रु १,०००। प्रति घण्टा

(घ) एल.टी. रु ५००। प्रति घण्टा

५. विनियम ३० को उपविनियम (२) बमोजिम मोटर, ट्रक, बस वा अन्य कुनै पनि साधनले ठक्कर दिई वा रुख काट्दा पोल, तार ट्रान्सफरमर आदि क्षतिग्रस्त भई विद्युत अवरोध भएमा हर्जाना बापत निम्नबमोजिम रकम लिइनेछ :

(क) विद्युत अवरोध भए बापत प्रति घण्टा (अधिकतम ६ घण्टासम्मको लागि) :

१)	३३ के.भी. भन्दा माथिको लाइन	रु.१५,०००।-
२)	३३ के.भी. लाइन	रु १००००।-
३)	११ के.भी. लाइन	रु ५०००।-
४)	एल.टी. लाइन	रु २,०००।-

(ख) टुट फुट भई पुनः प्रयोगमा आउन नसक्ने सामानको लागि त्यस्तो सामानको पूरा मोल लिइनेछ र रकम तिर्नेले टुट फुट भएका सामान लैजान चाहेमा लान सक्नेछ ।

(ग) कण्डक्टर र ट्रान्सफरमर क्षतिगत भई मर्मत गरी पुनः प्रयोगमा ल्याउन सकिने भए उक्त सामानको स्टोर मूल्यको १० प्रतिशत रकम, उक्त सामान मर्मत गर्न लाग्ने सम्पूर्ण खर्च जडान गर्दा लाग्ने खर्च (प्राधिकरणको नियमानुसार लाग्ने ओभरहेड समेत) लाग्नेछ ।

घ) विद्युत अवरोध जाँचबुझ गर्न जाने कर्मचारीलाई सम्बन्धित व्यक्ति वा निजको तर्फबाट अरु कसैले कुनै किसिमको बाधा विरोध हुल हुज्जत गरे/गराएमा सम्बन्धित व्यक्तिबाट रु. ५,०००। -(पाँच हजार) सम्म थप रकम क्षतिपूर्तिस्वरुप लिन सकिने छ ।

६. ट्रान्सफरमर भाडामा दिए बापतको दस्तुर प्राधिकरणले समय समयमा तोकेबमोजिम लिईनेछ ।

७. प्राधिकरणको पोलहरू होडिङ्ग वोर्ड राख्न, इन्टरनेट, दूरसंचार, केवुल टेलिभिजन प्रसारण लगायतका प्रयोजनको लागिप्रयोग गर्ने संस्थाहरूबाट प्रचलित "एडिएसएस अप्टिकल फाइवर केवल सेवा संचालन निर्देशिका" मा भएको व्यवस्था अनुसारको पोल भाडा तथा अन्य रकम लिईनेछ ।

८. प्राधिकरणको विद्युत प्रणालीमा प्रयोग भएका पोलमा होर्डिङ्ग बोर्ड राख्ने व्यक्ति/कम्पनी/संघ संस्थालाई महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिकाका क्षेत्रहरूमा प्रति पोल भाडा देहायवमोजिम लिईनेछः

(१) काठमाण्डौ महानगरपालिका क्षेत्रः

क) Prime Location - रत्नपार्क, जमल, सहिदगेट, सिंहदरवार, प्रदर्शनीमार्ग,

रामशाहपथ, बागवजार, कमलादी क्षेत्र, दरवारमार्ग क्षेत्र, हात्तीसार, कमलपोखरी, लैनचौर खानी विभागसम्म, माईतीघरदेखी तिनकुनेसम्म, माईतीघरदेखी त्रिपुरेश्वरसम्म, न्यूरोड भूगोलपार्क लगायतका क्षेत्रहरू - रु. ५,००० प्रति पोल प्रति वर्ष

ख) Sub Prime Location - त्रिपुरेश्वरदेखि कलंकीसम्म, कलंकीदेखि बल्खु हुँदै कालीमाटीसम्म, कलंकी-बालाजु-महाराजगञ्ज-एयरपोर्ट-तिनकुनेसम्मको रिङ्गरोड, कमलपोखरी-ज्ञानेश्वर-गौशालासम्म, ठमेल क्षेत्र, लैनचौरदेखि बालाजु चोकसम्म, नक्साल-भाटभटेनी हुँदै महाराजगञ्जसम्म लगायतका क्षेत्रहरू

- रु. ३,५०० प्रति पोल प्रति वर्ष

ग) काठमाण्डौको तिनकुनेदेखि भक्तपुर सूर्यविनायकसम्म - रु. २,५०० प्रति पोल प्रति वर्ष

घ) अन्य सबै क्षेत्रमा - रु. १,००० प्रति पोल प्रति वर्ष

(२) ललितपुर महानगरपालिका क्षेत्रभित्र

क) Prime Location - कुपण्डोलदेखि जावलाखेल हुँदै एकान्तकुना, जावलाखेलदेखि लगनखेल हुँदै सातदोवाटोसम्म, बल्खुदेखि कोटेश्वरसम्मको रिङ्गरोडलगायतका क्षेत्रहरू
- रु. २,५०० प्रति पोल प्रति वर्ष

ख) अन्य सबै क्षेत्रमा - रु. ८०० प्रति पोल प्रति वर्ष

(३) विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र

क) Prime Location - धरान रोडको विराटनगर महानगरपालिकाको शुरुदेखि रोड शेष चोकसम्म, जनआन्दोलन चोकदेखि ट्राफिक चोक-जलजलामोड हुँदै तिनपैनी चोकसम्म, धरानरोडको एयरपोर्ट मोडदेखि एयरपोर्टसम्म लगायतका क्षेत्रहरू

- रु. १,५०० प्रति पोल प्रति वर्ष

ख) अन्य सवै क्षेत्रमा - रु. ७०० प्रति पोल प्रति वर्ष

(४) विरगञ्ज महानगरपालिका र आसपासको क्षेत्र

क) Prime Location - गण्डकचोकदेखि घण्टाघर हुँदै भन्सारसम्म, भन्सार वाईपासदेखि कलैया चोक हुँदै गण्डक बाइपाससम्म, घण्टाघरदेखि आदर्शनगर बाइपास रोडसम्म, बाराको जितपुर गा.पा. को मुख्य सडक लगायतका क्षेत्रहरू

- रु. १,५०० प्रति पोल प्रति वर्ष

ख) अन्य सवै क्षेत्रमा - रु. ७०० प्रति पोल प्रति वर्ष

(५) पोखरा महानगरपालिका क्षेत्र

क) Prime Location - न्यूरोड देखि नयाँवजार हुदै सिर्जनाचोक,
जिरोकिलो हुँदै लेकसाइडको सम्पूर्ण क्षेत्र, पृथ्वीचोक-विमानस्थल हुँदै छोरेपाटनसम्म, विजयपुरदेखि अमरसिंह चोक हुँदै पृथ्वीचोकसम्म, विन्ध्वासीनी-महेन्द्रपुल हुँदै पृथ्वीचोकसम्म लगायतका क्षेत्रहरू - रु. १,५०० प्रति पोल प्रति वर्ष

ख) अन्य सबै क्षेत्रमा - रु. ७०० प्रति पोल प्रति वर्ष

(६) भरतपुर महानगरपालिका क्षेत्र

क) Prime Location - रु. १,५०० प्रति पोल प्रति वर्ष

ख) अन्य सबै क्षेत्रमा - रु. ७०० प्रति पोल प्रति वर्ष

(७) उपमहानगरपालिका/नगरपालिकाका क्षेत्रहरू

जनकपुर, दमक, घोराही, हेटौडा, धनगढी, तुल्सीपुर, इटहरी, नेपालगञ्ज, वुटवल, धरान, कलैया, जितपुर सिमरा, सिद्धार्थनगर, महेन्द्रनगर, भक्तपुर, बनेपा र धुलिखेल

क) Prime Location मा - रु. १,००० प्रति पोल प्रति वर्ष

ख) अन्य सवै क्षेत्रहरू - रु. ५०० प्रति पोल प्रति वर्ष

(८) अन्य सबै नगरपालिका क्षेत्र भित्र - रु. ५०० प्रति पोल प्रति वर्ष

(९) राष्ट्रिय राजमार्गसंग जोडिएका नगरोन्मुख स्थानीय तहहरूमा - रु. ४०० प्रति पोल प्रति वर्ष

(१०) अन्य सवै गाउँपालिकाहरूमा - रु. ३०० प्रति पोल प्रति वर्ष

९. विद्युत लाइन जडान गर्दा, विद्युत क्षमता घटबढ गर्दा, ठाउँसारी अर्थात एक ठाउँबाट अर्को ठाउँमा मिटर सार्दा, जडान भएको विद्युत लाइन काट्दा वा एक पटक काटेको लाइन पुनः जोड्दा फ्युज बदल्दा, सिल टुटेकोमा नयाँ सिल लगाउँदा, नामसारी गर्दा, ग्राहकको लगत खारेज गर्दा, मिटर जाँच गर्दा, ग्राहक कार्ड वा प्रतिलिपि बिल वा रसिद उपलब्ध गराउँदा तोकिएबमोजिम दस्तुर लिइनेछ ।

अनुसूची-१३

(विनियम २४ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)

<u>मिटर जाँच फाराम</u>

NEPAL ELECTRICITY AUTHORITY

METER TESTING LABORATORY ....

Poly/single phase meter Testing Report Number:.....................................

Date:................................

Bench Number:.............................

R.s.sNumber:.........................

The following poly/single phase meter tested and the results are indicated as below:

Details: Maker's S.N .... Maker......... Type........ Year.Manf.............Phase........... Wire.......Volts............ Amps........ R.P.U........ Freq...........Hz .............P.T. ratio............ C.T. ratio............ C.T.numberR............Y............... B............ Actual C.T. ratio........ Meter Register Multiplier..............M.D Range ..... M.D Multiplier .... 100%MD=........Meter Status : N=New,NR=New refurbished, O=Off circuit, OR= Off circuit refurbished, Seal No: when received .... New Seal No...................

Tests

Max Demand					Starting	Reading
Load	amp	%err	amp	%err	Current	initial /Final
Standard Demand						
Maximum Demand Read						

	Imax 1PF		Imax 0.5PF		Ib 1PF		Creep Test 110%	Remarks
	Meter RS	% error	Meter RS	% error	Meter RS	% error		
	Stand implusc		Stand implusc		Stand implusc			
3PH								
1PH								
RPH								
YPH								
BPH								

Consumer's no.: ....

Name:...

Address:...

Tested by: ....

Name: ....

Checked by:....................................

Name: ....

अनुसूची-१४
(विनियम २४ को उप विनियम (२) सँग सम्बीन्धत)
मिटर झिकी लगेको सूचना फाराम
नेपाल विद्युत प्राधिकरण

श्री ....

ग्राहक नं. ....

विषय : मिटर झिकी लगेको ।

तपाई कहाँ जडान भएको मिटर निरीक्षण गर्दा निम्न लिखित अवस्था पाईएकोले त्यसलाई जाँच गर्न आवश्यक भएको हुँदा मिटर झिकी प्राधिकरणको कार्यालयमा लगिएको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

(क) अवस्थाहरू

१) मिटर नघुमेको

२) मिटर उल्टो घुमेको

३) मिटरको सिसा झरेको वा नभएको

४) मिटर बक्साको सिल नभएको वा टेष्ट सिल नभएको वा बिग्रेको

५) मिटर टर्मिनल सिल नभएको वा बिग्रेको

६) अन्य

तल उल्लेखित मिटर जाँच गरी आजै जडान गर्न नसकिने अवस्था परेमा अर्को मिटर जडान गरिनेछ ।

मिटरको विवरण :

किसिम : सिंगल फेज/थ्री फेज

क्षमता : .... एम्पियर

निर्माता :

निर्माण वर्ष :

सिरियल नं.

मिटरमा चढेको अंक :

गुणनकारक .... कर्मचारीको सही:

पत्र बुझ्ने ग्राहकको सही : नाम :

नाम :

मिति : दर्जा :

शाखा :

द्रष्टव्य : माथि जुन कारणले मिटर झिकी लग्नु परेको हो त्यस अगाडी ठिक (√) चिन्ह लगाई एक प्रति ग्राहकलाई बुझाई सही गराउनु पर्दछ र एक प्रति कार्यालयमा राख्नु पर्दछ ।

अनुसूची-१५

(विनियम-२४ को उपविनियम (६) सँग सम्बन्धित)

मिटर जाँच सम्बन्धी निवेदन फारम

मिति :

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

.......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

विषयः मिटर जाँच/निरीक्षण गरी पाऊँ ।

मेरो/हाम्रो नाममा निम्न विवरण रहेको मिटर विग्रेको/बढि खपत देखाएको हुनाले आवश्यक दस्तुर लिई मिटर जाँच गरी दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

भवदीय,

सही :

संस्थाको छापः

ग्राहकको नाम :

ग्राहक नं. :

ठेगानाः

टेलीफोन नं.

विवरणः-

(१) सिंगल फेज/थ्री फेज ....

(२) सी.टी. अपरेटेड...................................

(३) सी.टी./पी.टी. अपरेटेड मिटर ....

उपयुक्त ठाऊँमा (√) लगाउने ।

अनुसूची-१६
(विनियम-२६ को उप विनियम (४) र (५) सँग सम्बन्धित)
मिटर अनियमितता सम्बन्धी तथा मिटर रिडिङ्ग गर्न नसकिएको फाराम

मिति :

श्रीमान् प्रमुखज्यू

.......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

ने.वि.प्रा. ।

मिति .... मा तल उल्लेखित ग्राहकको‌मा मिटर रिडिङ्ग गर्न जाँदा निम्नानुसारको अनियमितता देखिएकोले आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध छ ।

ग्राहक नं.   नाम थर :

ठेगाना   ब्लक नं. :

१) मिटर नचलेको ....

२) मिटर उल्टो घुमेको ....

३) मिटर बक्सामा सिल छैन ....

४) मिटर बक्साको सिल चुडेको ....

५) मिटर बक्साको सिसा फुटेको ....

६) मिटरको सिसा फुटेको ....

७) मिटरको सिसा झरेको ....

८) गत महिना भन्दा मिटर अंक कम भएको

९) मिटरले अस्वभाविक (३०% बढी) रूपमा खपत बढी देखाएको ....

१०) मिटरले अस्वभाविक (३०% घटी) रूपमा कम खपत देखाएको ....

११) मिटर बक्सा माथि राखिएकोले अंक पढ्न गाह्रो छ ....

१२) मिटर बक्सा तल राखिएकोले अंक पढ्न गाह्रो छ ....

१३) मिटर बक्सा सिधा हुनुपर्नेमा सो नभई टेडो (Tilted) छ ....

१४) मिटर रिडिङ्ग गर्न नसकिएको (सो कारण ....)

१५) .... कारणले मिटर रिडिङ्ग गर्न सकिएन ।

१६) अन्य ....

सही

....

द्रष्टव्य : मिटर बाक्सको उचाई करिब १.५ मिटर (५ फिट) हुनु पर्नेछ ।   मिटर रिडरको नाम

श्री ....

उपरोक्त त्रुटिहरूको सुधार गरी जानकारी गराउनु हुनेछ ।

माथि उल्लेखित ग्राहकको मिटर सम्बन्धि त्रुटिहरूको सुधारको कार्यहरू मिति .... भित्र सम्पन्न गरिएको जानकारी गराउँछु ।

द्रष्टव्य:

१) सच्याउनु पर्ने भए काटेको ठाउँमा सहि गर्ने ।

२) यो फारामलाई दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

अनुसूची-१७

(विनियम-३५ को उप विनियम (१) सँग सम्बन्धित)

विद्युत क्षमता परिवर्तनको लागि आवेदन फारम

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

विषय : विद्युत क्षमता घटाई/बढाई पाउँ

मेरो/हाम्रो नामको ग्रा.नं. .... ठेगाना .... को विद्युत आपूर्तिको हालको स्वीकृत .... एम्पियर/के.भि.ए. बाट .... एम्पियर/के.भि.ए. मा घटाई/बढाई पाउन अनुरोध गर्दछु । हाल आवश्यक लोडको विवरण निम्नानुसारको छ र गत महिना सम्मको (................... साल .... महिना सम्मको) बाँकी बक्यौता सबै रकम तिरीसकेको व्यहोरा पनि अवगत गराउँछु ।

(क) गाहस्थ उपकरण :

हाल आवश्यक लोडको विवरण :

उपकरण	संख्या	जम्मा वाट
बत्ती		
रुम हिटर		
पंखा		
राइस कुकर		
अन्य		
कूल जम्मा		

(ख) पावर (मोटर) विवरण :

संख्या	मोटर क्षमता कि.वा.	निर्माता	मोडेल	लम्बाई	गोलाई (परिधी)
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
जम्मा					

(ग) गत महिनाको म्याक्सिमम डिमाण्ड (डिमाण्ड मिटर भए मात्र) .... कि.वा./के.भी.ए.

(घ) ग्राहक वर्गीकरण :

भवदीय

निवेदकको

सही :

बाबु/पतिको नाम :

ग्राहकको नाम :

बाजे/ससुराको नाम :

ठेगानाः न.पा./गा.पा.

वडा नं. टोलः

टेलिफोन नं.:

<u>श्री लगत प्रमुख,</u>

ग्राहक श्री .... ले .... साल .... महिनासम्मको महसुल भुक्तानी गरेको र निजको नाउँमा बाँकी बक्यौता नभएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

मिति : आय प्रमुख

<u>श्री नयाँ ग्राहक प्रमुख ।</u>

उल्लेखित ग्राहकको स्वीकृत लोड .... एम्पियर/के.भी.ए. छ । निजको घरजग्गामा .... क्षमताको सि.नं. .... कम्पनी .... को मिटर जडान भएको आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित छ ।

मिति : लगत प्रमुख

श्री ....

उल्लेखित ग्राहकको विद्युत शक्तिको क्षमता घटाउन स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्नहुन ।

....

उल्लेखित ग्राहकको घरमा निरीक्षण गरी निम्न बमोजिम प्रतिवेदन पेश गर्दछु ।

हाल भइरहेको

१) मिटरको विवरण

- क) जडित मिटरको क्षमता :
- ख) कम्पनी :
- ग) एम्पिएर/
- घ) मिटर नं.
- ङ) फेज :
- च) निर्माण वर्ष

हुनुपर्ने

१) मिटरको विवरण

- क) जडान गर्नुपर्ने मिटरको क्षमता
- ख) एम्पिएर/
- ग) फेज :

२) मोटर क्षमता : ....२) क) मोटर संख्या ...... ख) जम्मा किलोबाट .....

३) अन्य उपकरणहरूको विवरण जम्मा कि.वा. ...   ३) अन्य उपकरणहरूको विवरण र जम्मा कि.वा. ....

४) भैरहेको तारको (क) साइजः ....   ४) हुनु पर्ने तारको साइज :

ख) अवस्था : ......

५) हाल स्वीकृत लोड : ....   ५) स्वीकृत गरिनुपर्ने लोड : ....

निरिक्षण गर्ने कर्मचारीको नाम :   दर्जा :   सही :   मिति :

<table>
<tr><td colspan="8">लेड विवरण (ट्रान्सफरमर रिडिङ्ग)</td></tr>
<tr><td colspan="8">ट्रान्सफरमर नं. ....</td></tr>
<tr><td>सि.नं.</td><td>मिति</td><td>समय</td><td>R( )</td><td>Y( )</td><td>B ( )</td><td>N</td><td rowspan="3">कूल जडित थ्री फेज के.भी.ए. लोड</td></tr>
<tr><td>१.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

ग्राहकले स्वीकृत लोड .... के.भी.ए./ए. बाट .... के.भी./ए. को लोड माग गरेकोले र उल्लेखित ट्रान्सफरमर रिडिङ्ग अध्ययन गर्दा लोड स्वीकृत गर्न सकिने/नसकिने राय पेश गरेको छु ।

मिति   ....

नयाँ ग्राहक प्रमुख

श्री नयाँ ग्राहक प्रमुख

पेश भएको विवरण अध्ययन गर्दा उल्लेखित ग्राहकको स्वीकृत लोड .... के.भि.ए./ए. बाट .... के.भि.ए./ए कायम हुन स्वीकृत गरिएको छ । नियमानुसार चाहिने रकम बुझाएपछि तद्अनुरुप मिटर, एम सी.वी. आदीको क्षमता आवश्यकता अनुसार व्यवस्था गर्नु हुनेछ ।

मिति   ....

कार्यालय प्रमुख

श्री आय प्रमुख

हाल सम्मको बाँकी बक्यौता र क्षमता थप/घटको लागि रकम रु .... लिई सोको जानकारी दिनु हुनेछ ।

मिति   ....

नयाँ ग्राहक प्रमुख

श्री नयाँ ग्राहक प्रमुख

निजले .... साल .... महिनासम्मको विद्युत महसुल बाँकी बक्यौता र क्षमता घट बढ बापतको रकम समेत गरी जम्मा रु. .... मिति .... बुझाउनु भयो ।

....

मिति : लेजर किपर आय प्रमुख

श्री लगत प्रमुख

उल्लेखित ग्राहकको क्षमता घटाउने/बढाउने कार्य मिति .... मा भैसकेकोले निर्णय अनुसार .... साल .... महिना देखि .... के.भी.ए./ए. को लगत कायम गरी मिटर रिडिङ्गलाई पनि जानकारी गराउनु हुनेछ ।

मिति : ....

इन्जिनियर

श्री मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

माथि उल्लेख भए बमोजिम क्षमता घटाईएको/बढाइएको रेकर्ड गर्नु हुन ।

श्री लगत प्रमुख

क्षमता घटबढ सम्बन्धि विवरण रेकर्ड गरिएकोले आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

मिति : ....

मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

द्रष्टव्यः क्षमता बढाउने भएमा इष्टिमेट र वायरिङ्ग जाँचको लागि अनुसूची-६ अनुसूची-७ र अनुसूची-८ बमोजिमको फारम पनि प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।

अनुसूची-१८
(विनियम ३६ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)
ठाउँसारी आवेदन फाराम

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,
......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,
.... ।

१. ग्राहकको नाम :

२. ठेगाना :

३. बाबु वा पतिको नाम :

४. बाजे वा ससुराको नाम :

५. ग्राहक वर्गीकरण :

६. स्वीकृत लोड (क) एम्पियर .... (ख) के.भी.ए. .... (ग) फेज ....

७. जडान विवरण

हाल जडान भएको स्थानको विवरण	ठाउँसारी गर्नुपर्ने स्थानको विवरण	ठाउँसारी गर्नुपर्ने कारण	कैफियत

माथि उल्लेखित विवरण भएको विद्युत लाइन मेरो/हाम्रो आफ्नै नाउँको हो । .... प्रयोजनको लागि ठाउँसारी गर्न आटेको हुँ । गत महिना सम्मको (........... साल .... सम्मको) विद्युत महसुल तिरीसकेको व्यहोरा पनि अवगत गराउदै आवश्यक दस्तुर लिई ठाउँसारी गरी दिन हुन अनुरोध छ ।

सही : ....

ग्राहकको नाम : ....

मिति : ....

टेलिफोन नं. : ....

संस्था भए छापः ....

द्रष्टव्य :

१. ठाउँसारी ग्राहकको मिटर रहेको सोही घरमा वा सो घर कम्पाउण्डमा रहेको अर्को घरमा मात्रगरिनेछ ।

२. ठाउँसारी गर्दा चालु महिनासम्मको अद्यावधिक विद्युत महसुल तिरेको हुनु पर्नेछ ।

श्री आय प्रमुख,

हालसम्मको बाँकी बक्यौता र ठाउँसारी बापतको रकम रु. .... समेत लिई सोको जानकारी दिनु हुनेछ ।

....

मिति : लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख,

निजले .... साल .... महिनासम्मको विद्युत महसुल बाँकी बक्यौता र ठाउँसारी बापत रु. .... समेत गरी जम्मा रु. .... मिति .... मा बुझाउनु भयो ।

.... मितिः ....

लेजर किपर आय प्रमुख

श्री नयाँ ग्राहक प्रमुख,

उपरोक्त ग्राहकको मिटर ठाउँसारी गर्नु भै सो सम्पन्न भएको जानकारी गराउन हुन ।

मिति : ....

नयाँ ग्राहक प्रमुख

श्री मिटर रिडिङ्ग प्रमुख,

माथि उल्लेख भए अनुसार ठाउँसारी गरिएकोले आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

मिति : ....

लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख,

नाउँसारी सम्बन्धी रेकर्ड कायम गरिएकोले आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

मिति : ....

मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

द्रष्टब्यः ठाउँसारीको लागि इष्टिमेट र वायरिङ्ग जाचँ गर्दा अनुसूची-६ अनुसूची-७ र अनुसूची-१० बमोजिमको फारम पनि प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।

अनुसूची-१९

(विनियम ३७ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)

नामसारी आवेदन फाराम

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

.......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

१. ग्राहकको नाम :

२. ग्राहक नं. :

३. विद्युत लाइन रहेको ठेगानाः न.पा/गा.पा................ वडा नं. ....

४. स्वीकृत लोडः (क) एम्पियर (ख) के.भी.ए.

५. ग्राहक वर्गीकरण :

६. क) नामसारी गरिलिने व्यक्ति/संस्थाको नाम, थर :

ठेगाना न.पा./गा.पा. वडा नं.

ख) बाबु वा पतिको नाम :

ग) बाजे वा ससुराको नाम :

७. विद्युत लाइनमा हक हुन गएको कारण :

माथि लेखिएका कुराहरू साँचो हुन, झुठा ठहरे कानून बमोजिम कारवाही भएमा सहुँला बुझाँउला । गत महिनासम्मको (........... साल .... महिना सम्मको) विद्युत महसुल तिरीसकेको छु । माथी उल्लेख भएअनुसार आवश्यक दस्तुर लिई मेरो/हाम्रो नाममा उक्त विद्युत लाइन तथा मिटर नामसारी दिनु हुन अनुरोध छ ।

....

(आवेदकको सही)

नाम :

टेलिफोन नं.:

संस्था भए छापः

द्रष्टव्य :

१. यो नामसारीको दरखास्त साथै महसुल बुझाएको वार्षिक कार्ड र चालु महिनासम्मको महसुल चुक्ता गरेको अन्तिम बिलसमेत पेश गर्नु पर्दछ ।

२. नामसारीको लागि अरुको हकदावीको निवेदन दर्ता हुन आएमा सो निर्णय नभएसम्म नामसारी गरिने छैन ।

३. सम्पूर्ण बाँकी महसुल (अघिल्लो महिनासम्मको) चुक्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

४. नामसारी गर्न दुबैपक्ष कार्यालयमा उपस्थित भएमा लगतमा दस्तखत भिडाई नामसारी गरिनेछ तर एकपक्ष मात्र उपस्थित भएमा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा ३५ दिनको हक दावी सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरी उजूरी पर्न नआएमा मात्र नामसारी गरिनेछ ।

५. नामसारी माग गर्ने व्यक्ति/संस्थाले निम्न कागजातको प्रतिलिपि अनिवार्यरूपमा आवेदन फाराम साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

क) आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र ।

ख) साविक ग्राहकको मन्जुरीनामा वा सो पेश गर्न सम्भव नभएमा उक्त विद्युत लाइनमा हक हुन आएको प्रमाणपत्र ।

ग) नामसारी गरिने व्यक्ति/संस्थाको घर जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ।

घ) उद्योग/व्यवसायको हकमा जुन निकायबाट पहिले इजाजत पत्र प्राप्त गरेको हो सो निकायले साविक नामबाट हालको नाममा नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र सिफारिससमेत ।

श्री आय प्रमुख,

हाल सम्मको बाँकी बक्यौता र नामसारी बापतको रकम रु. .... लिई सोको जानकारी दिनु हुनेछ ।

मिति : ....

लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख,

निजले .... साल .... महिना सम्मको विद्युत महसुल र बाँकी बक्यौता र नामसारीबापतको रु. .... समेत गरी जम्मा रु. .... मिति .... मा बुझाउनु भयो ।

लेजर आय प्रमुख

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यु,

३५ दिने सूचना निकाल्दा म्याद भित्र कसैले पनि हकदावी नगरको/हकदावी गरेतापनी जाचँबुझ गर्दा सो प्रमाणित नभएको र निजले बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण विद्युत महसुल र अन्य दस्तुर तिरीसकेकोले नामसारी गर्न सिफरिस गरिन्छ ।

अथवा

साविक ग्राहक श्री .... र नामसारी माग गर्ने आवेदक श्री .... दुबै जना कार्यालयमा उपस्थित भई नामसारीको लागि यसै साथ संलग्न बमोजिमको संयुक्त निवेदन दिएको र ग्राहकले बुझाउन पर्ने सम्पूर्ण विद्युत महसुल र अन्य दस्तुर तिरीसकेकोले नामसारी गर्न सिफारिस गरिन्छ ।

....

मिति : लगत प्रमुख

उल्लेखित विवरण अनुसार नामसारी गर्न स्वीकृत गरिएको छ ।

....

मिति : कार्यालय प्रमुख

श्री मिटर रिडिङ्ग प्रमुख,

मिति .... को निर्णयानुसार नामसारी भएकोले तद्नुरुप रेकर्ड मिलाउन हुनेछ ।

....

मिति : लगत प्रमुख

श्री आय प्रमुख,

मिति .... को निर्णय अनुसार नामसारी भएकाले मिटर रिडिङ्ग मिलाई सकियो/आय सम्बन्धित रेकर्ड पनि मिलाउनु हुनेछ ।

मिति : ....

मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

श्री लगत प्रमुख,

माथि उल्लेखित विवरण अनुसार नामसारी सम्बन्धी आवश्यक रेकर्ड मिलाउने कार्य भयो ।

....

लेजर किपर आय प्रमुख

मिति : मिति :

अनुसूची-२०
(विनियम ३७ को उपविनियम (५) सँग सम्बन्धित)
नामसारीको लागि संयुक्त आवेदन फाराम

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,

.... ।

मेरो/हाम्रो नाउँमा दर्ता भई न.पा./गा.पा. .... वार्ड नं. .... टोल .... स्थित घरमा जडान भएको ग्राहक नं. .... को विद्युत लाइन म/हामी लाई नचाहिँने भएकोले जिल्ला .... न.पा./गा.पा. .... वार्ड नं. .... टोल .... बस्ने श्री .... सहित म/हामी आफैं कार्यालयमा उपस्थित भै सो विद्युत लाइनको नामसारी गरिदिन हक छाडी दिएको छु । उक्त विद्युत लाइन निजको नाउँमा नामसारी भएमा मेरो/हाम्रो मन्जुरी छ । सो विषयमा पछि कहिँ कतै उजुर गर्ने छैन गरेमा कानून बमोजिम कारवाहि भएमा मेरो/हाम्रो मन्जुरी छ ।

भवदीय

नाउँसारी गरी दिनेको :

सही :

नाम :

बाबु/पतिको नाम :

बाजे/ससुराको नाम :

ठेगानाः

न.पा./गा.पा.

वडा नं. टोलः

टेलिफोन नं.:

नाउँसारी गरी लिनेको :

बाबु/पतिको नाम :

बाजे/ससुराको नाम :

नाउँसारी गरी लिनेको :

सही :

नाम :

ठेगानाः

न.पा./गा.पा.

वडा नं. टोलः

टेलिफोन नं.:

संस्था भए छापः

प्राधिकरणको तर्फबाट साक्षी :

सही :

नामः

पद :

ग्राहकको तर्फबाट साक्षिः

सही :

नाम :

ठेगाना : न.पा./गा.पा.

प्राधिकरणको तर्फबाट साक्षी सकभर अधिकृत स्तरको कर्मचारी साक्षी हुनुपर्ने छ ।

अनुसूची-२१
(विनियम ३९ सँग सम्बन्धित)
लगत खारेज फाराम

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,
......................वितरण केन्द्र/कार्यालय,
.... ।

मिति : २० / /

विषय : लगत खारेज गरी पाउँ ।

मेरो/हाम्रो नाममा कायम भएको ग्राहक नं. .... को विद्युत लाइन आवश्यक नभएबाट .... साल .... महिनादेखि सो काटी लगत खारेज गरी दिनुहुन निवेदन गरेको छु/छौं । .... साल .... महिनासम्मको विद्युत महसुलसमेत बुझाइसकेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

....

ग्राहकको नाम :	आवेदकको सही :
घरजग्गाधनीको नामः	नामः
पूरा ठेगाना : न.पा./गा.पा.	ठेगाना :
वडा नं. टोलः	टेलिफोन नं. :
बाबु/पतिको नाम :	
बाजे/ससुराको नाम :	

द्रष्टब्य :

१) लगत खारेजको लागि सम्बन्धित ग्राहक वा घरधनीले निवेदन दिन सक्नेछ । घर धनीले निवेदन दिँदा घरको स्वामित्वको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पनि पेश गर्नु पर्नेछ ।

२) ग्राहक वा घरधनीको सही सनाखत गर्नु पर्नेछ ।

३) जुन महिनादेखि लगत खारेज गर्ने हो सो महिनासम्मको महसुल र बाँकी बक्यौता सबै चुक्ता गर्नु पर्नेछ ।

श्री लगत प्रमुख

सही सनाखत गरी मिलेमा मिटर रिडिङ्ग गर्न पठाउने/सही सनाखत गर्दा नमिलेमा अग्रिम कारवाही गरी सोही व्यहोरा आवेदकलाई जानकारी गराउने ।

मिति :

....
कार्यालय प्रमुख

श्री मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

सही सनाखत गर्दा मिलेकोले उक्त ग्राहक कहाँ ७ दिन भित्र मिटर रिडिङ्ग गरी र सोही समयमा लाइन काटी सो समेतको जानकारी दिनु होला ।

मिति :

....
लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख

उपरोक्त ग्राहकको मिति .... मा मिटर रिडिङ्ग गर्दा निम्न अनुसार भएको र साथै सोही समयमा लाइन काटिदिएको व्यहोरा पेश गर्दछु ।

हालको रिडिङ्ग अंक :

साविकको रिडिङ्ग अंक :

खपत यूनिट ....   रु. ....

म्याक्सिमम डिमाण्ड ....   रु. ....

जम्मा रु.. ....

मिति :   ....

मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

श्री आय प्रमुख

माथि उल्लेखित मिटर रिडिङ्ग अनुसारको रकमसहित हाल सम्मको बाँकी बक्यौता र लगत खारेजी बापत रु. .... लिई आय/लेखा समबन्धि अन्तिम कारवाही गरी यो फारम फिर्ता पठाइदिनु हुनेछ ।

....

मिति :   लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख

त्यहाँको अनुरोधबमोजिम विद्युत महसुल बाँकी बक्यौता रु. .... र लगत खारेजी बापत रु. .... समेत गरी जम्मा रु. .... मिति .... मा असुल भई गर्नु पर्ने सबै काम सम्पन्न गरिएकोले .... महिना देखि मिटर रिडिङ्ग नगर्ने र तद्अनुरुप लागत खारेजको निर्णय गराई अभिलेखमा जनाउनु हुन अनुरोध छ ।

....

मिति :   लेजर किपर   आय प्रमुख

श्री कार्यालय प्रमुख

ग्रा.नं. .... श्री .... को लाइन काटी बाँकी बक्यौता अन्तिम रिडिङ्ग महसुल र लगत खारेज दस्तुर रु. .... समेत भुक्तानी गरी लगत खारेज सम्बन्धी सबै प्रकृया पूरा भएकोले स्वीकृतिका लागि अनुरोध गर्दछु ।

मिति :   ....

लगत प्रमुख   सदर गर्ने

श्री मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

उल्लेखित ग्राहकको .... माथि उल्लेखित निर्णय अनुसार लगत खारेज भइसकेकोले तद्अनुसार अभिलेख मिलाउनु हुन अनुरोध छ ।

मिति :   ....

लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख

मिटर रिडिङ्ग सम्बन्धी रजिष्टरमा उल्लेखित ग्राहकको नाम कट्टा गरी दिईएको छ ।

मिति :   ....

लगत प्रमुख

अनुसूची-२२
(विनियम ४३ सँग सम्बन्धित)
विद्युत मोटर र वेल्डिङ्ग मेशिन जडान गर्नु पर्ने शन्ट क्यापासिटरको तालिका

तालिका -१

मिटरहरूको साथमा जडान गर्नु पर्ने शन्ट क्यापासिटर (के.भि.ए.आर.)

मिटर क्षमता कि.वा.	मोटरको गति (चक्का प्रति मिनेट)					
	३०००	१५००	१०००	७५०	६००	५००
१	२	३	४	५	६	७
२.५	१	१	१.५	२	२.५	२.५
३.७	२	२	२.५	३.५	४	४
५.७	२.५	३	३.५	४.५	५	५.५
७.५	३	४	४.५	५.५	६	६.५
११.२	४	५	६	७.५	८.५	९
१५	५	६	७	९	११	१२
१८.७	६	७	९	१०.५	१३	१४.५
२२.५	७	८	१०	१२	१५	१७
३७	११	१२.५	१६	१८	२३	२५
५७	१६	१७	२१	२३	२९	३२
७५	२१	२३	२६	२८	३५	४०
१०२	३१	३२	३६	३८	४८	५५
१५०	४०	४२	४५	४७	६०	६५
१८७	४६	५०	५३	५५	६८	७६

तालिका -२

वेल्डिङ्ग मेशिनसंग जडान गर्नुपर्ने शन्ट क्यापासिटर

सि.नं.	वेल्डिङ्ग ट्रान्सफरमरको क्षमता के.भि.ए.	क्यापासिटरको क्षमता के.भि.ए.आर	सि.नं.	वेल्डिङ्ग ट्रान्सफरमरको क्षमता के.भि.ए.	क्यापासिटर को क्षमता के.भि.ए.आर	सि.नं.	वेल्डिङ्ग ट्रान्सफरमर को क्षमता के.भि.ए.	क्यापासिटर को क्षमता के.भि.ए.आर
१	१.०	१.०	१४	१४.०	११.०	२७	२७.०	२१.०
२	२.०	२.०	१५	१५.०	१२.०	२८	२८.०	२२.०
३	३.०	३.०	१६	१६.०	१२.०	२९	२९.०	२२.०
४	४.०	४.०	१७	१७.०	१३.०	३०	३०.०	२३.०
५	५.०	५.०	१८	१८.०	१४.०	३१	३१.०	२४.०
६	६.०	६.०	१९	१९.०	१५.०	३२	३२.०	२५.०
७	७.०	६.०	२०	२०.०	१५.०	३३	३३.०	२५.०
८	८.०	७.०	२१	२१.०	१६.०	३४	३४.०	२६.०
९	९.०	८.०	२२	२२.०	१७.०	३५	३५.०	२७.०
१०	१०.०	९.०	२३	२३.०	१८.०			
११	११.०	९.०	२४	२४.०	१९.०			
१२	१२.०	१०.०	२५	२५.०	१९.०			
१३	१३.०	१०.०	२६	२६.०	२०.०			

द्रष्टव्य: तालिका १ र २ मा उल्लेख भए भन्दा बढी क्षमताको मोटर वा मेशिन जडान गरेमा प्राधिकरणले तोकेबमोजिम शन्ट क्यापासिटर जडान गर्नु पर्नेछ।

अनुसूची-२३

(विनियम ४७ को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित)

ग्राहक सम्बन्धी विवरण फाराम

यो फारम ठाँउसारी, क्षमता घटबढ, वर्गीकरण परिवर्तन, मिटर बदली, नामसारी र लगत खारेज भएपछि अनिवार्य रुपले भर्नु पर्नेछ :

ग्राहकको नाम : ग्राहक नं.:

ठेगाना : लाइनजडान भएको मिति :

१. ठाउँसारी गरिएको :

क) मिति	सोही घरमा	सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा
ख) मिति	सोही घरमा	सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा
ग) मिति	सोही घरमा	सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा

२. क्षमता घटाएको :

क) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए
क) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए
क) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए

३. क्षमता बढाएको :

क) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए
ख) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए
ग) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए

४. वर्गीकरण परिवर्तन गरिएको :

क) मिति	बाट	मा
ख) मिति	बाट	मा
ग) मिति	बाट	मा

५. नामसारी गरिएको :

क) मिति श्री .... को नामबाट श्री .... को नाममा

ख) मिति श्री .... को नामबाट श्री .... को नाममा

ग) मिति श्री .... को नामबाट श्री .... को नाममा

६. लगत खारेज भएको : मिति : कारण :

७. मिटर बदली गरिएको (क्षमता घटबढ, ठाँउसारी वा अन्य कुनै पनि मिटर फेरिएमा तल जनाउनु पर्नेछ)

मिति : .... बदल्ने कारण : .... निर्माताः ... फेजः ..... निर्माण वर्ष .. साविक टिर सि.नं. ...... रिडिङ्ग अंक ..... गुणनकारक ...रिडिङ्ग सिल नं.......नयाँ जडान भएको मिटर सि.नं....... रिडिङ्ग अंक...... गुणनकारक ..... रिडिङ्ग सिल नं....मिटरको फेज .... क्षमता .... निर्माता .... निर्माण वर्ष .... भोल्टेज ....

मिति : ..... बदल्ने कारण : .... निर्माताः ..... फेजः .... निर्माण वर्ष .....

साविक मिटर सि.नं. .... रिडिङ्ग अंक .... गुणनकारक .... रिडिङ्ग सिल नं...... नयाँ जडान भएको मिटर सि.नं....... शूर अंक...... गुणनकारक ..... रिडिङ्ग सिल ..

मिटरको फेज .... क्षमता .... निर्माता .... निर्माण वर्ष .... भोल्टेज ...

मिति : .... बदल्ने कारण : .... निर्माताः ....फेजः .... निर्माण वर्ष ....

साविक मिटर सि.नं. ....मि.को रिडिङ्ग अंक ...... गुणनकारक ..... रिडिङ्ग सिल ..... नयाँ जडान भएको मिटर सि.नं..... रिडिङ्ग अंक...... गुणनकारक ... रिडिङ्ग सिल ....मिटरको फेज ...... क्षमता .... निर्माता .....निर्माण वर्ष ...... भोल्टेज ....

अनुसूची-२४

(विनियम-४७ को उपविनियम (६) सँग सम्बन्धित)

कालोसूची दर्ता रजिष्टर

महसुल बाँकी भएको कारणले लगत खारेज गरिएको ग्राहकहरूको विवरण

क्र. सं.	ग्राहकको नाम	ठेगाना	बाबु/ पतिको नाम	बाजे/ ससुराको नाम	ग्राहक नं.	ग्राहक वर्गीकरण	लाइन काटिएको मिति	लगत खारेज भएको मिति	विद्युतीय सामान झिकी ल्याएको मिति	सम्बन्धित शाखा लाई जानकारी गराएको मिति	लगत खारेज भएको मितिसम्म बाकी बक्यौता रकम	बाकी बक्यौता रकम प्राप्त हुन आएमा			कैफियत
												प्राप्त रकम	प्राप्त मिति	रसिद नं.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	
२															
३															
४															
५															
६															
७															

अनुसूची-२५

(विनियम-४७ को उपविनियम (६) संग सम्बन्धित)

विद्युत चोरी बक्यौता फाराम

विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी गरे बापतको, क्षतिपूर्ति, जरिवाना वा अन्य तिर्नुपर्ने रकम नबुझाएका व्यक्ति वा ग्राहकको विवरण

क्र.सं.	ग्राहकको नाम	बाबु/पतिको नाम	बाजे/सुराको नाम	ग्राहक भए		चुहावट भएको कारण	चुहावट भएको युनिट	लगत खारेज भएको मितिसम्म बाँकी बक्यौता रकम				लगत खारेज भएको मिति	बाँकी बक्यौता रकम प्राप्त हुन आएमा			कैफियत
				ग्राहक नं.	लाइन काटिएको मिति			चुहावट बापत	विद्युत महसुल बापत	अन्य	कूल जम्मा		प्राप्त रकम	प्राप्त मिति	रसिद नं.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१																
२																
३																
४																
५																
६																
७																

द्रष्टव्य :

१) यस्तो ग्राहकको स्वतः लगत खारेज भएपछि निजको विवरण अनुसूची-२४ बमोजिम रजिष्टरमा पनि जनाउनु पर्नेछ ।

२) विद्युत महसुल शीर्षकमा थप दस्तुरबाहेकको रकम जनाइने छ ।

३) "चुहावट बापत" शीर्षकमा क्षतिपूर्ति रकम, जरिवाना र सोसँग सम्बन्धित अन्य सेवा दस्तुर समावेश हुनु पर्नेछ ।

अनुसूची -२६

(विनियम-४७ को उपविनियम (६) सँग सम्बन्धित)

लाइन काटिएका ग्राहक बक्यौता विवरण फारम

विद्युत महसुल बाँकी बक्यौता भएको कारणले लाइन काटिएका ग्राहकहरूको विवरण

क्र.सं.	ग्राहकको नाम र ठेगाना	बाबु/पतिको नाम	बाजे/ससुराको नाम	ग्राहक नं.	लाइन काटिएको मिति	लगत खारेज भएको मिति	लगत खारेज भएको मिति सम्मको बक्यौता रकम	बाँकी बक्यौता रकम प्राप्त हुन आएमा				कैफियत
								प्राप्त रकम	प्राप्त मिति	रसिद नं.	मिति	
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१												
२												
३												
४												
५												
६												
७												
८												
९												
१०												
११												
१२												
१३												
१४												
१५												

द्रष्टव्य :
यस्तो ग्राहकको लगत खारेज भएपछि निजको विवरण अनुसूची-२४ बमोजिमको रजिष्टरमा पनि जनाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची -२७

(विनियम-२५ को उपविनियम (१) र (२) एवम् विनियम-४८ संग सम्बन्धित)

INVESTIGATION FORM OF C.T. OPERATED CONSUMERS

The following details should be filled up while on field investigation so that the correctness of meter can be ascertained

Date of inspection

Branch Office

A	Consumers Detail
1	Name
2	Address
3	Consumer No.
4	Approved Load
5	Date of supply
6	Supply Voltage
7	Metering Voltage
8	Transformer a. Capacity b. Make c. S.No. d. Owner (NEA/Consumer)
9	e. Year of manufacture Consumer's History

B	Meter Details	As in Field	Remarks
1	Energy Meter a. Make (Co) b. Type c. Voltage Ratio d. Frequency e. Makers S.No. f. C.T.Ratio g. R.P.U. h. No. of Digits i. No. of a Decimals j. Multiplier k. Multiplying Factor l. Date of Manufacture m. Present Reading n. Last Reading o. Last Testing p. Last date of meter change		

2	Maximum Demand Meter a. Measuring unit i. KW ii. kVA b. Multiplying Factor c. Present Demand d. Present Demand in % e. 100% demand f. Date of testing		

C	Potential Transformer Details	As in Field	Remarks
	a. Make b. Serial No c. Voltage Ratio d. Phase sequence e. Date of Testing		

D	Seal Description	Seal Details				Remarks
		Previous (front/Back)		Present Front/Back		
1.		Lead	Ferrule	Lead	Ferrule	
	a. Meter Box Seal					
	b. Terminal Seal					
	c. Reading Seal					
	d. C.T. Seal					
	e. P.T. Seal					
	f. Metering Unit Terminal Seal					

E. Field checking of Voltage, Current, power factor & power which is being registered by consumer's existing kwh meter

F. Voltage Detail		G. Power Details
Line Voltage V:-	Phase Voltage	a. KW as per present Revolution of disk 1. For…………..Rev………Sec. Equi………..kW
R-Y	R-N	2. For………..Rev……….Sec. Equi to ……… kW
Y-B	Y-N	b. kW measured
B-R	B-N	c. kW as per Correct Revolution of disk
Average Voltage		1. For………..Rev………Sec. Equi to………..kW
H.C.T. Details: a. Construction		2. For………..Rev……….Sec. Equi to ……… kW d. kW measured

Phase	Make	Serial	Primary 11	Secondary 12	Ratio(11/12)
R					
Y					
B					
b.C.T. Connection check	R	Y	B		

c. Date of testing:		I. Power Factor details:	
d. Current Details		Existing connection	Corrected con.
In Existing connection	In Corrected connection	PfR:	
R		Pf Y:	
Y		Pf B:	
B		Av. Pf:	
Average Current		Fn=From New WKI	

Remarks

1. Make Connection diagram with letter mark on page no. ½
2. Revolution of disc stated in G.a&G.c. is before and after the rectification of connection respectively.
3. In Seal Details Front Back means seal marks on both side of seal i.e. LB/40
4. Multiplier in item B.I.J. means the multiplying factor written on name plate.
5. Multiplying factor in item BI.K. means the total M.F. used for meter reading purpose.
6. Kw measured-3 x volt x current x power factor.

Signature:-	Signature :-
Name:	Name:
Post:	Post:
(Assisted by):	(Inspected by Er):

अनुसूची-२८
(विनियम २७ (६) सँग सम्बन्धित)
छुट बिल रकमको मूल्याङ्कन गरिएको सूचना

मिति :-

पत्रसंख्याः-

ग्राहक वा उपभोक्ताको नाम :-

ग्राहक नं. :-

ठेगाना :-

विषय : छुट रकम बुझाउने वारेको सूचना ।

विद्युत वितरण विनियमावली, २०७८ बमोजिम मिति .... मा तपाईको/तपाईंले उपभोग गर्नु भएको घर/उद्योग/भवनमा जडित मिटर निरीक्षण तथा डाउनलोड गर्दा प्राप्त भएको विवरण अनुसार तपाईंले खपत गर्नुभएको विद्युत छुट युनिट .... बापत रु. .... र डिमाण्ड चार्ज .... के.भि.ए.बापत रु. .... गरी जम्मा रु. .... को छुट बिल भएकोले मिति ....को निर्णयअनुसार जम्मा रु. .... अक्षेरुपी ....३५ दिन भित्र छुट रकम बुझाउन ल्याउनु हुन यो सूचना दिइएको छ ।

उक्त निर्णयमा चित्त नबुझेमा विद्युत वितरण विनियमावली, २०७८ को विनियम ५५ बमोजिम ३५ दिनभित्र यसै कार्यालयमार्फत वा सिधै प्रशासकीय पुनरावलोकन समितिसमक्ष निवेदन दिन सक्नु हुनेछ ।

१. छुट बिल गर्नुपर्ने कारणः-

(क)

(ख)

(ग)

२. छुट बिलको विवरणः-

(क) छुट युनिट .... बापतको छुट रकम रु. ....

(ख) डिमाण्ड चार्ज .... के.भि.ए. बापतको छुट रकम रु. ....

(ग) अन्यः-

(घ) जम्मा छुट रकम रु. .... अक्षेरुपी ....

वितरण केन्द्र प्रमुख-

सही :-

मिति :-

नाम :-

अनुसूची–२९

(विनियम २(ढ),३, ५, ७, ११, २७, २८, ३४, ३५, ३९ र ४९ सँग सम्बन्धित)

अधिकार प्राप्त अधिकारीको तहगत अधिकार

(१)	विनियम ३(१)(ख) र ५ (१) तथा (२)[१२]	धरौटी लिने/बुझाउने/राख्ने	कार्यालय प्रमुख (६, ७, ८ र ९)	रकम
		जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा नभएको तर सो घरजग्गाको तिरो तिरेको रसीद भएको		५ एम्पियरको रु. १०००।००
				१५ एम्पियरको रु. ५,०००।००
		गुठी जग्गा	कार्यालय प्रमुख (६, ७, ८ र ९)	**५ एम्पियरको रु. १,०००।००**
				१५ एम्पियरको रु. ५,०००।००
		सुकुम्बासी	कार्यालय प्रमुख (६, ७, ८ र ९)	५ एम्पियरको रु. १,०००।००
				१५ एम्पियरको रु. ५,०००।००
(२)	७(१), ३५ र ३९	लोड स्वीकृति, क्षमता घटाउन वा बढाउन तथा लगत खारेज दिने	कार्यालय प्रमुख (६, ७, ८ र ९)	एल.टी. तथा ११ के.भी.सम्म ।
			डिभिजन / प्रादेशिक प्रमुख	३३ के.भी. ।
			मुख्य प्रशासकीय अधिकृत	GIS गर्नुपर्ने सवै, ६६ के.भी. र सो भन्दा माथिको भोल्टेज स्तर र डेडिकेटेड फिडर लाइनतथा ट्रंक लाइनबाट विद्युत आपुर्ति लिने ।
(३	११(३) र ४९ (१)	लाइननिर्माण/विस्तार कार्य र रिचार्जवेल कार्य गर्न स्वीकृति दिने	कार्यालय प्रमुख (६ र ७)	एक पटकमा पाँच लाख रुपैयाँसम्म
			कार्यालय प्रमुख (८, ९ र १०)	एक पटकमा दश लाख रुपैयाँसम्म
			प्रादेशिक प्रमुख (तह–११)	एक पटकमा पचास लाख रुपैयाँसम्म
			उपकार्यकारी निर्देशक	एक पटकमा तीन करोड रुपैयाँसम्म
			मुख्य प्रशासकीय अधिकृत	तीन करोड रुपैयाँ भन्दा बढी
(४)	३४(१)	ग्राहक वर्गीकरण परिवर्तन	कार्यालय प्रमुख (६, ७, ८ र ९)	एल.टी. र ११ के.भी. सबै वर्ग
			डिभिजन / प्रादेशिक प्रमुख	३३ के.भी. सबै वर्ग

[१२] संचालक समितिको मिति २०८०।०७।१५ को ९५५औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित ।

			उपकार्यकारी निर्देशक	६६ के.भी./१३२ के.भी. सबै वर्ग
			मुख्य प्रशासकीय अधिकृत	कुनै पनि भोल्टेजका डेडिकेटेड फिडर लाइन तथा ट्रंक लाइनबाट सप्लाई लिने ग्राहक सबै वर्ग ।
(५)	२८(१), (३) र (४) [१३]	किस्ताबन्दी कायम गर्ने	कार्यालय प्रमुख (६, ७, ८ र ९)	रु. ५ लाख रुपैयाँसम्म
			डिभिजन / प्रादेशिक प्रमुख	रु १० लाख रुपैयाँसम्म
			उपकार्यकारी निर्देशक	रु २५ लाख रुपैयाँसम्म
			कार्यकारी निर्देशक	आवश्यकता अनुसार
(६)	२७	छुट बिल गर्ने	कार्यालय प्रमुख (६ र ७)	एक पटकमा दश हजार रुपैयाँसम्म
			कार्यालय प्रमुख (८ र ९)	एक पटकमा पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म
			डिभिजन/प्रादेशिक प्रमुख (तह १०)	एक पटकमा पचास हजार रुपैयाँसम्म
			डिभिजन/प्रादेशिक प्रमुख (तह ११)	एक पटकमा एक लाख रुपैयाँसम्म
			उपकार्यकारी निर्देशक	एक पटकमा पाँच लाख रुपैयाँसम्म
			मुख्य प्रशासकीय अधिकृत	आवश्यकता अनुसार

[१३] संचालक समितिको मिति २०७९।०४।१८ को ९१५औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित ।

अनुसूची–३०

विनियम-१२ को उप विनियम (६) र विनियम-१३ को उपविनियम (४) संग सम्बन्धित

१. ११ के.भी./०.४ के.भी. तथा ३३ के.भी./०.४ का ने.वि.प्रा.को प्रणालीमा जडान हुने वितरण ट्रान्सफरमरहरूको **Loss Values** देहाय भन्दा बढी हुनु हुँदैन :

क) ११के.भी./०.२३ – ०.४ के.भी. वितरण ट्रान्सफरमरहरूको लागि:

S.No.	Rating (KVA)	Load Loss (Watt)	No Load Loss (Watt)	Total Loss (Watt)
1	15 (Single Phase)	300	62	362
2	25	460	75	535
3	50	750	120	870
4	75	1000	170	1170
5	100	1210	220	1430
6	125	1430	255	1685
7	150	1675	295	1970
8	200	2100	365	2465
9	250	2550	455	3005
10	300	3000	550	3550
11	350	3550	650	4200
12	400	4025	745	4770
13	500	5150	960	6110

ख) ३३ के.भी./०.४ के.भि का वितरण ट्रान्सफरमरहरूको लागि:

S.No.	Rating (KVA)	Load Loss (Watt)	No Load Loss (Watt)	Total Loss (Watt)
1	50	800	140	940
2	100	1000	290	2090

नोट:

. IEC 60076-01 (9) Tolerances मा व्यवस्था भएअनुसार बुंदा नं.१ मा उल्लेखित लस जम्मा Component Loss (No Load Loss, Load Loss) १५ प्रतिशत भन्दा बढी नभएमा तथा जम्मा लस (No Load Loss / Load Loss को जोड) १० प्रतिशत भन्दा बढी नभएमा निम्न उल्लेखित हर्जाना तिर्ने सर्तमा विद्युत प्राधिकरणको वितरण प्रणालीमा जडान गर्न सकिनेछ।

(अ) वितरण ट्रान्सफरमरको लो भोल्टेज साइडमा मिटर जडान हुने ग्राहकहरूले ट्रान्सफरमर लस बापत तिर्नुपर्ने ३ प्रतिशत थप महसुलको अतिरिक्त बढी लस बापत नो लोड लसकोलागि USD 4684 प्रति कि.वा. र लोड लसकोलागि USD 618 प्रति कि.वा.का दरले हर्जाना तिर्नु पर्ने।

(आ) .... ।[१४]

(इ) विद्युत प्राधिकरणको प्रणालीमा जडान हुने निजी तथा साझा वितरण ट्रान्सफरमरहरू प्राधिकरणकै प्रयोगशालामा परिक्षण गर्नु पर्नेछ । माथि बुँदा नं.१ मा उल्लेखित क्षमताका वितरण ट्रान्सफरमरहरू बाहेक अन्य क्षमताका ट्रान्सफरमरहरूको नो लोडमा लोड लस निम्नअनुसार Interpolation गरी निर्धारण गरिनेछः

<u>No Load Loss Value of 11/0.4 kV, 63KVA Transformer:</u>

No Load Loss Value of 50 KVA Transformers	= 120 W
No Load Loss Value of 100 KVA Transformer	= 220 W
No Load Loss Value of 63 KVA Transformer	$= 120 + \frac{(220-120)}{(100-50)} \times 13$
	= 146 W

[१४] संचालक समितिको मिति २०७९।१२।२४ को ९३२औं बैठकको निर्णयबाट हटाईएको ।

अनुसूची–३१

विनियम १६ को उप विनियम (५) र ३१ को उप विनियम (१)(छ) संग सम्बन्धित

तार देखि भुईंसम्म हुनुपर्ने न्यूनतम दुरी

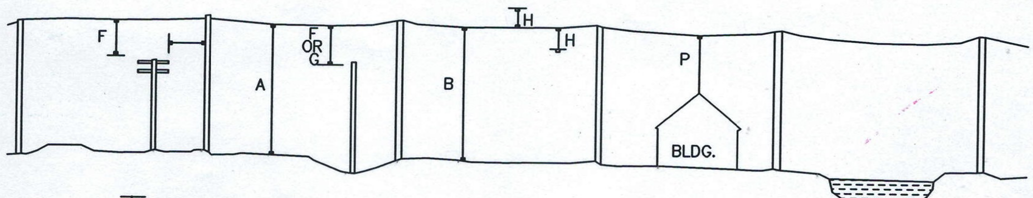
क्र.सं.	विद्युत भोल्टेजको स्तर	सडक वारपार गर्दा (मिटर)	सडक छेउ (मिटर)	अन्य स्थानमा (मिटर)
१	२३०/४०० भोल्ट भन्दा माथि ११ किलोभोल्ट भन्दा कम	५.८	५.५	४.६
२	११ किलोभोल्ट र सो भन्दा माथि ३३ किलोभोल्ट सम्म	६.१	५.८	५.२

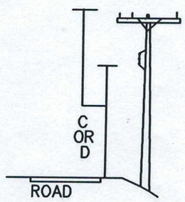
तार देखि घर वा रुखसम्म हुनुपर्ने न्यूनतम दुरी

क्र.सं.	विद्युत भोल्टेजको स्तर	घर तथा रुखबाट हुने न्यूनतम दुरी (मिटर)
१	२३०/४०० भोल्टदेखि ११ किलोभोल्ट सम्म	१.२५
२	११ किलोभोल्ट भन्दा माथि ३३ किलोभोल्ट सम्म	२.००

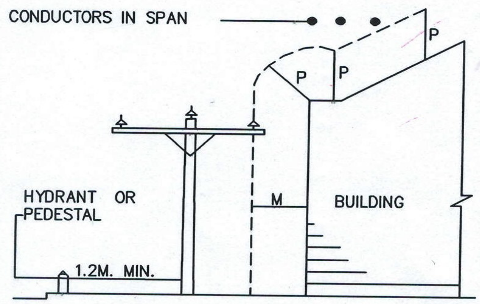
द्रष्टव्यः- उपरोक्त न्यूनतम दुरी कायम गर्दा हावाको चापले उत्पन्न हुने तारको उच्चतम मच्याई (म्याक्सिमम डिफ्लेक्शन) समेतको हिसाब गर्नु पर्नेछ । कण्डक्टर क्लियरेन्स सम्बन्धी Drawing यसैसाथ संलग्न छ ।

Conductor Clearance





POLES ADJACENT TO ROADS



MINIMMUM CLEARANCE FROM BUILDINGS

	CROSSING OVER	VOLTAGE OF CIRCUIT CROSSING	METER
A	ROAD, STREET, HIGHWAY OR LIMITED ACCESS HIGHWAY	230/400 V – 11 KV*	5.80
		11 KV** – 33 KV	6.10
B	AREAS ACCESSIBLE TO PEDESTRIANS ONLY	230/400 V – 11 KV*	4.60
		11 KV** – 33 KV	5.20
	LINE ALONG SIDE OF		
C	MAIN HIGHWAYS, STREETS OR ALLEYS	230/400 V – 11 KV*	5.50
		11 KV** – 33 KV	5.80
D	RURAL ROADS NO VEHICLE CROSSING UNDER	230/400 V – 11 KV*	4.60
		11 KV** – 33 KV	5.20

* Exclusive ** Inclusive

LOCATIONB	VOLTAGE	CLEARANCE (METER)
Min. Horizontal Clearance from Buildings, M	230/400 V – 11 KV**	1.25
	11 KV* – 33 KV	2.00
Min. Vertical Clearance from tallest pt. of Garage, Hut or Wall, P	230/400 V	3.00

CLEARANCE M ALSO SPECIFIED HORIZONTAL CLEARANCE FROM BALCONIES.

	CONDUCTORS AT HIGHER LEVEL / CONDUCTORS AT LOWER LEVEL	SERVICE DROP 0 – 650 V	OPEN SUPPLY WIRES 0 – 650V	OPEN SUPPLY WIRES 651 – 11000 V	OPEN SUPPLY WIRES 33000 V	STAYS AND SUPPLY CABLES ON GROUNDED MESSENGER
F	COMMUNICATION WIRES	0.60 M.	1.38	2.15	—	0.60
	COMMUNICATION CABLES AND MESSENGER	0.6 M. OVER 1.2 M. UNDER				
G	SUPPLY CABLES ON EFFECTIVE GROUNDED MESSENGER	0.6 M. OVER 1.2 M. UNDER	0.60	0.60	—	0.60
H	OPEN SUPPLY WIRES 0 – 650 V.	—	1.30	1.80	2.70	0.60
	651 – 11,000 V.	—	—	1.20	—	1.20
	GUYS SERVICE DROPS 0 – 650 V.	0.60	0.60	1.20	—	—

अनुसूची-३२

विनियम-७ को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित

यस विनियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनि देहायका अवस्थाहरू समेत पूरा भएको खण्डमा हाउजिङ्ग परिसर भित्र रहेका छुट्टाछुट्टै घरहरू तथा संयुक्त आवास (अपार्टमेन्ट, बहुतले आवासीय भवन) का इकाई धनीहरूलाई पनि छुट्टाछुट्टै ग्राहक कायम हुनेगरी विद्युत सेवा दिन सकिनेछ :

१. हाउजिङ्ग तथा संयुक्त आवासका इकाई धनीहरूसँग जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा नभई इकाईधनी प्रमाणपत्र मात्र भएको व्यहोरा स्थानिय तहवाट प्रमाणित भई आएमा त्यस्ता ग्राहकलाई जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा भएसरह मान्न सकिनेछ ।

२. हाउजिङ्ग तथा संयुक्त आवास (अपार्टमेन्ट, बहुतले आवासीय भवन) को व्यवस्थापन समितिबाट समिति अन्तर्गतका सवै ग्राहकहरूलाई ग्राहस्थ वर्गमा लिन सक्ने अधिकतम सिंगल/थ्री-फेज तथा आवास क्षेत्रमा आवश्यक हुने अन्य प्रयोजनको वर्गको लोडको अधिकतम मागलाई सम्वन्धित वितरण केन्द्रबाट यकिन गराई सम्वन्धित व्यवस्थापन समितिबाट ट्रान्सफरमरको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

३. संयुक्त आवास (अपार्टमेन्ट, बहुतले आवासीय भवन) का इकाईधनीहरूलाई छुट्टाछुट्टै मिटर मार्फत विद्युत वितरण गर्दा ट्रान्सफरमरको नजिकै ओभरहेड लाइनबाट डिष्ट्रिव्युशन बक्स (Distribution Box) मा सप्लाई दिने व्यवस्था गरी मिटर बैंक राखी मिटर जडान गरिनेछ । यसका लागि आवास व्यवस्थापन समितिले आवश्यक प्रवन्ध मिलाउनु पर्नेछ ।

४. आवास क्षेत्रभित्र प्रयोग हुने पोल, तार तथा अन्य विद्युतीय सामाग्रीहरूको गुणस्तर सम्वन्धित वितरण केन्द्रबाट निरीक्षण गरी उपयुक्त देखिएमा र माथिका सर्तहरू पूरा भएमा सम्वन्धित आवास व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय भई आएमा आवास परिसर भित्रको विद्युत मिटर भन्दा अगाडिको विद्युत वितरण संरचना प्राधिकरणले हस्तान्तरण लिन सक्नेछ ।

५. यस सम्वन्धमा अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-३३

विनियम-८ को उपविनियम (७) सँग सम्वन्धित

मिटर/मिटरिङ्ग युनिटको एकुरेसी क्लास (Accuracy Class)

सि.नं.	ग्राहकको किसिम	एकुरेसी क्लास (Accuracy Class)		
		सि.टी.	पि.टी.	मिटर
१	सिंगल फेज	-	-	१.०
२	थ्री फेज होलकरेण्ट	-	-	१.०
३	थ्री फेज सि.टी.मिटर	०.५	-	०.५
४	थ्री फेज एच.टी. मिटर (३ एम.भि.ए.देखि ५ एम.भि.ए.सम्म	०.५	०.५	०.२
५	थ्री फेज एच.टी. मिटर (५ एम.भि.ए देखिमाथि)	०.२	०.२	**०.२, Local** तथा **Remote Communication** [१५]

---

[१५] संचालक समितिको मिति २०८०।०७।१५ को ९५५औं बैठकको निर्णयबाट संशोधित ।