सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ माघ-चैत्र
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
कोशी प्रदेश, विराटनगर
moeap.koshi.gov.np

स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा प्रत्येक नागरिकलाई सूचना पाउने हक हुने व्यवस्था रहेको छ भने **सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४** को दफा ५ तथा **सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५** को नियम ३ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना क्रियाकलाप तथा गतिविधिहरूको विवरण त्रैमासिक अवधिमा सार्वजनिक जानकारीको लागि प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। यसका लागि सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक उल्लेख गरिएका छन्। उक्त २० वटा शीर्षकमा यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र र जिम्मेवारी अन्तर्गत मिति २०८१ माघ महिना देखि ऐ. चैत्र महिनासम्म सम्पादन गरिएका प्रमुख कार्य एवं प्रगति समावेश गरिएको सार्वजनिक जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ।

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
कोशी प्रदेश, विराटनगर।

मिति २०८२ वैशाख।

विषय-सूची

१. मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति---4
२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार---4
३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण---5
४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा---13
५. सेवा प्रदान गर्ने मन्त्रालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी--18
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि---19
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी--19
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः--19
प्रदेश सचिव श्री शंकर नेपाल---19
९. मन्त्रालयले सम्पादन गरेको कामको विवरण ---19
१०. प्रशासनिक प्रमुख, प्रवक्ता, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम र पदः----------------------24
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची ---24
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण--25
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण --29
१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा मन्त्रालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण ----------------29
१५. मन्त्रालयको वेबसाइट विवरण--29
१६. मन्त्रालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण ---29
१७. मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि--29
१८. यस त्रैमासिक अवधिमा मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषयहरू---30
१९. मन्त्रालयले निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदनः --------------------------------30
२०. प्रकाशनः---30

१. मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम संघीय संरचना अनुसार २०७४ माघ २१ गते प्रदेश सरकार गठन भएसँगै प्रदेश सरकार(कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय मिति २०७४/१०/२९ मा स्थापना भएको हो।

यस मन्त्रालयमा माननीय मन्त्रीको राजनैतिक नेतृत्व र प्रदेश सचिवको प्रशासनिक नेतृत्वमा महाशाखा प्रमुख (उपसचिव) लगायत अन्य ४८ जना कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ। नेपाल सरकारको राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत प्रदेश सचिव तथा रा.प. द्वितीय श्रेणी वा नवौं/दशौं तहको अधिकृत महाशाखा प्रमुख रहने व्यवस्था रहेकोछ। यस मन्त्रालयले प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनका साथै प्रदेशको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण लगायतका क्रियाकलापहरू सम्पादन गर्दछ।

यस मन्त्रालयले कर्मचारी सरुवा, बढुवा, सजाय तथा रेकर्ड व्यवस्थापन, समय समयमा विभिन्न निर्देशनात्मक कार्य, प्रदेश स्थित विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुझाव लगायतका क्रियाकलापहरू सम्पादन गर्दछ। हाल यस मन्त्रालय कोशी प्रदेशको मोरङ जिल्ला स्थित बिराटनगर-७ मा रहेको छ।

क. मन्त्रालयको दूरदृष्टि

वित्तीय स्रोतको प्रभावकारी परिचालनको माध्यमबाट यस प्रदेशलाई स्वच्छ, सुखी र समुन्नत प्रदेश बनाउने।

ख. लक्ष्य

वित्तीय स्रोतको प्रभावकारी र समुचित परिचालन एवम् वित्तीय अनुशासनको पालना गर्दै मितव्ययी एवम् पारदर्शी रूपमा सार्वजनिक खर्चको उपयोग गरी सामाजिक न्याय सहितको समृद्ध प्रदेश निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने।

ग. उद्देश्य

- करको दरलाई कम तथा दायरालाई वृद्धि गर्दै संघ तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी कर प्रणालीलाई सरल एवम् अनुमान योग्य बनाउने।
- प्रदेश तथा स्थानीय तहको कर प्रशासनको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै सक्षम र प्रभावशाली बनाउने।
- सार्वजनिक खर्च प्रणालीमा सुधार गर्दै थप वस्तुनिष्ठ र पारदर्शी बनाउने।
- प्रदेशको खर्च प्रणालीमा निजी तथा सहकारी क्षेत्र समेतलाई सहभागी गराई यी क्षेत्रहरूलाई आर्थिक विकासको सशक्त साझेदारको रूपमा विकास गर्ने।
- वैदेशिक लगानी तथा वैदेशिक सहायतालाई आवश्यकता एवम् औचित्यको आधारमा तुलनात्मक लाभका क्षेत्रमा परिचालन गर्ने।
- वित्तीय हस्तान्तरण प्रणालीलाई वैज्ञानिक बनाउने।

२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७९ अनुसार यस मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायअनुसार रहेको छः

१. प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२. प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन
३. प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

४. संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन
५. प्रदेश स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लगत तथा असुल उपर
६. राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
७. प्रदेशस्तरीय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
८. प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
९. प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान
१०. संघीय नीति अनुरूप सह वित्तीयकरण
११. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी नीति तथा कानूनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
१२. प्रदेश आर्थिक ऐन, प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन
१३. प्रदेश सञ्चित कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवम् व्यवस्थापन
१४. प्रदेश पूरक अनुमान तथा पेश्की खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्बन्धी
१५. प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन
१६. प्रदेश गत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण
१७. घरजग्गा रजिस्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क, कृषि आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिबाना सङ्कलन, बाँडफाँट र उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
१८. संघीय कानुन अनुसार प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क सङ्कलन, नियमन र हस्तान्तरण
१९. राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२०. संघ र स्थानीय तहसँगको अन्तर-सरकारी वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य
२१. प्रदेश तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड एवम् योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा संघ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
२२. बीमा र बीमा व्यवसायको सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
२३. प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन
२४. आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्य
२५. गरिबी निवारण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड एवम् योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा अध्ययन, अनुसन्धान, सर्वेक्षण, सूचना सङ्कलन, गरिब घर-परिवार पहिचान र सोको अभिलेख व्यवस्थापन।

३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

३.१ कर्मचारी सङ्ख्या

मन्त्रालयमा ४८ जना कर्मचारीको स्वीकृत दरबन्दी मध्ये २८ जना पदपूर्ति भई २० जना रिक्त रहेको छ। पदपूर्ति भएका कर्मचारीमध्ये १९ जना स्थायी ९ जना करार सेवामा रहेका छन्। मिति २०८१।१२।०४ को प्रदेश सरकारको निर्णयले स्वीकृत गरेको यस मन्त्रालयको संगठन संरचना अनुसारको दरबन्दीको पद दर्ताको क्रममा रहेको हुँदा साविकको संगठन संरचना अनुसार नै उल्लेख गरिएको छ।

३.२ सङ्गठन संरचना

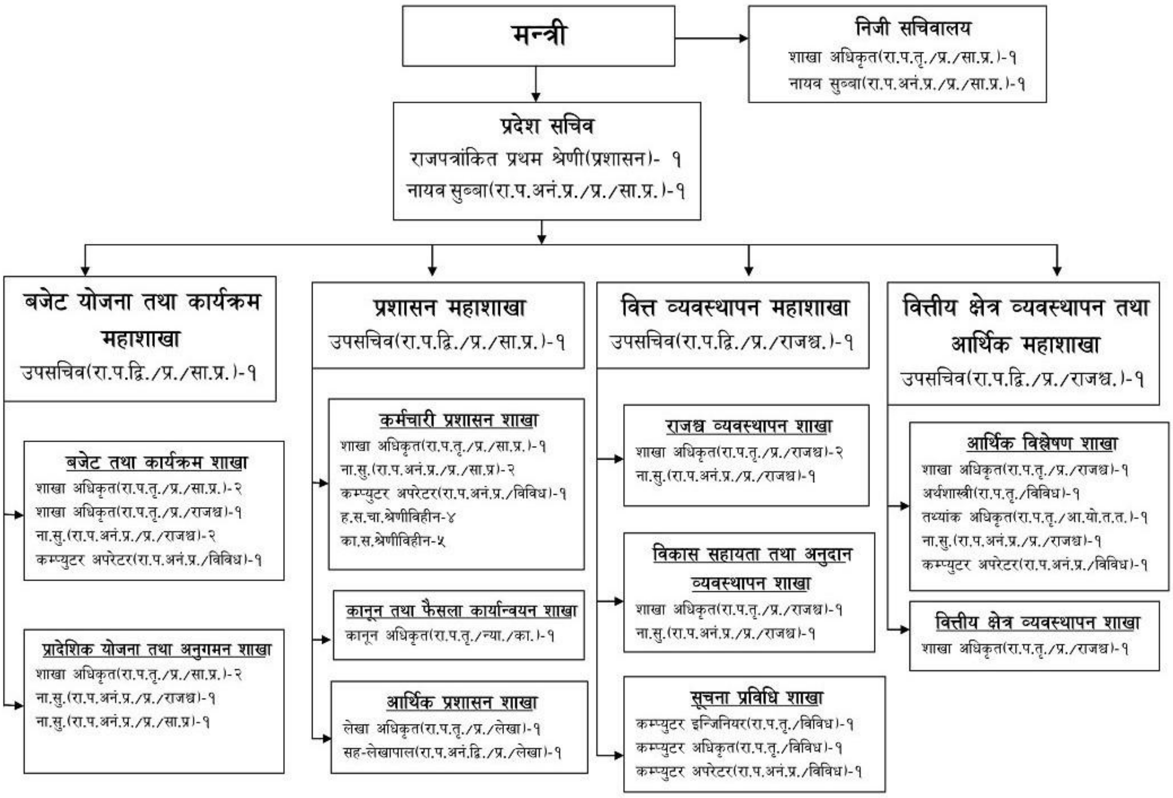
अनुसूची ३.१

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

कोशी प्रदेश, विराटनगर

सङ्गठन संरचना



३.३ दरबन्दी तेरिज

अनुसूची ३.२

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

कोशी प्रदेश, विराटनगर

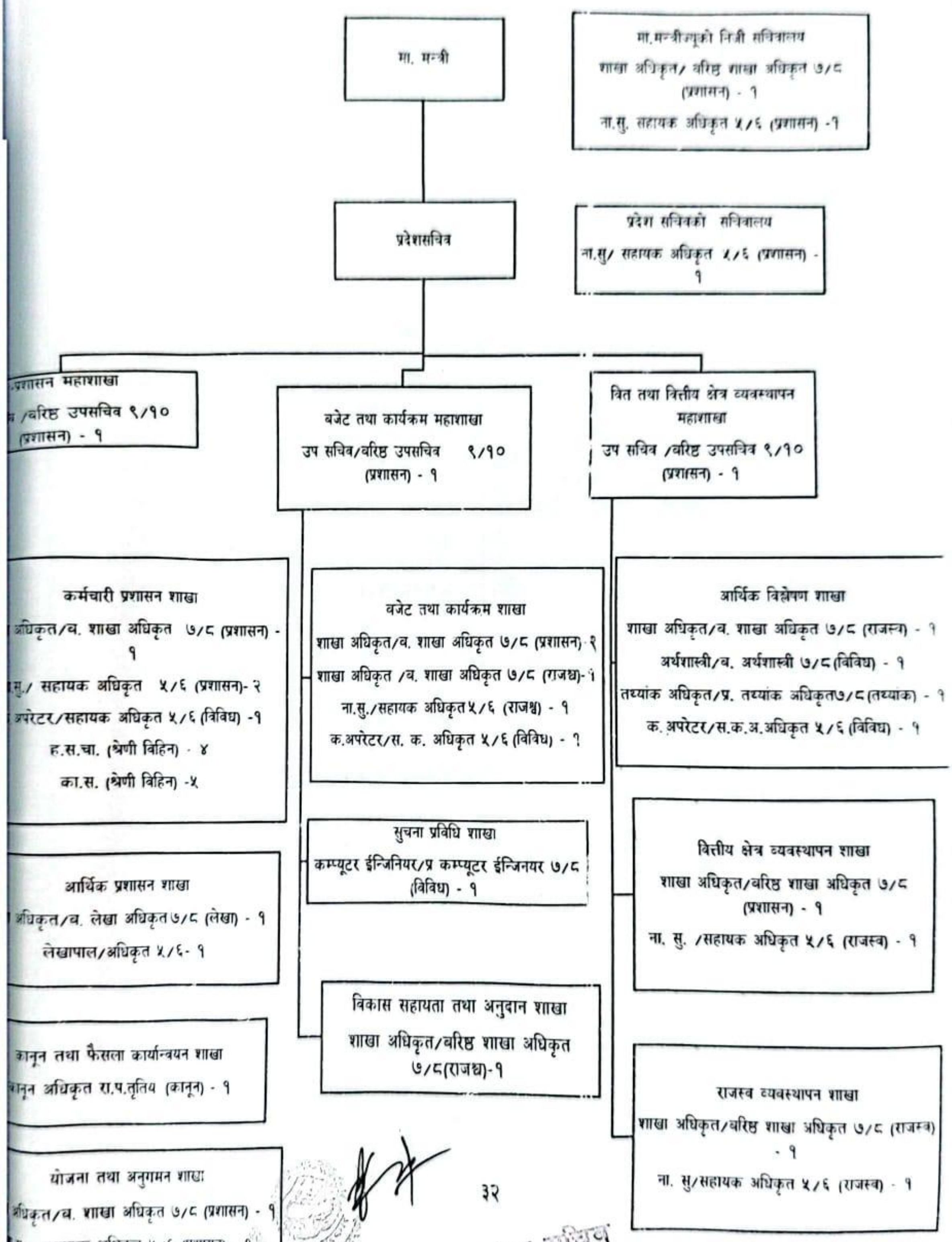
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रदेश सचिव	प्रशासन		रा.प. प्रथम	१	
२	उपसचिव	प्रशासन	राजस्व	रा.प. द्वितीय	२	
३	उपसचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प. द्वितीय	२	
४	शाखा अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प. तृतीय	६	
५	शाखा अधिकृत	प्रशासन	राजस्व	रा.प. तृतीय	६	
६	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	रा.प. तृतीय	१	
७	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प. तृतीय	१	
८	अर्थशास्त्री	विविध		रा.प. तृतीय	१	
९	तथ्याङ्क अधिकृत	योजना तथा तथ्याङ्क	तथ्याङ्क	रा.प. तृतीय	१	
१०	कम्प्युटर इन्जिनियर	विविध		रा.प. तृतीय	१	
११	कम्प्युटर अधिकृत	विविध		रा.प. तृतीय	१	
१२	नायब सुब्बा	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.अनं. प्रथम	५	
१३	नायब सुब्बा	प्रशासन	राजस्व	रा.प.अनं. प्रथम	६	
१४	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		रा.प.अनं. प्रथम	४	
१५	सह-लेखापाल	प्रशासन	लेखा	रा.प.अनं. द्वितीय	१	
१६	हलुका सवारी चालक			श्रेणी विहीन	४	
१७	कार्यालय सहयोगी			श्रेणी विहीन	५	
जम्मा :					४८	

मिति २०८१।१२।०४ प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को वैठकबाट पारित भएको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको संङ्गठन संरचना।

अनुसूचि-१

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको प्रस्तावीत दरबन्दी संरचना



प्रदेश सचिव

मिति २०८१।१२।०४ प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को वैठकबाट पारित भएको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको संङ्गठन संरचना अनुसारको दरबन्दी तेरीज।

क्र सं	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरवन्दी संख्या
१.	प्रदेश सचिव	प्रदेश प्रशासन		रा.प.प्रथम	१
२.	उपसचिव/बरिष्ठ उपसचिव	प्रदेश प्रशासन		नवौं/दशौं	३
३.	शाखा अधिकृत/ बरिष्ठ शाखा अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सातौं/आठौं	६
४.	शाखा अधिकृत/ बरिष्ठ शाखा अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	राजश्व	सातौं/आठौं	४
५.	लेखा अधिकृत/बरिष्ठ लेखा अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	लेखा	सातौं/आठौं	१
६.	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प.तृतीय	१
७.	अर्थशास्त्री/ ब. अर्थशास्त्री	प्रदेश प्रशासन	बिविध	सातौं/आठौं	१
८.	तथ्यांक अधिकृत/प्र.तथ्यांक अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	तथ्यांक	सातौं/आठौं	१
९.	कम्प्युटर इन्जिनियर/प्र. कम्प्युटर इन्जिनियर	प्रदेश प्रशासन	विविध	सातौं/ आठौं	१
१०.	ना.सु./ सहायक अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	सामान्य प्रशासन	पाँचौं/छैटौं	५
११	लेखापाल/सहायक अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	लेखा	पाँचौं/छैठौं	१
१२.	ना.सु./ सहायक अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	राजश्व	पाँचौं/छैटौं	३
१३.	क.अपरेटर/ सहायक क. अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	बिविध	पाँचौं/छैटौं	३
१४.	हलुका सवारी चालक	करार		तहविहिन	४
१५.	कार्यालय सहयोगी	करार		तहविहिन	५
				जम्मा	४०

३.४ शाखागत कार्यविवरण

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा ४ वटा महाशाखाहरू र १० वटा शाखाहरू रहेका छन्। यी महाशाखा र शाखाहरूको मुख्य कार्यविवरण देहाय अनुसार रहेको छः

१. बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा

- वार्षिक बजेट तर्जुमा, आयोजना व्यवस्थापन, मध्यमकालीन खर्च संरचना सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- बजेट कार्यान्वयन, सहजीकरण, रकमान्तर/स्रोतान्तर र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि, प्रादेशिक विकास, सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमनको कार्य गर्ने।
- प्रदेश सञ्चित कोष, विभाज्य कोष, धरौटी र अन्य सरकारी कोष सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- आर्थिक दायित्व सम्बन्धी विषयमा राय तथा परामर्श दिने।
- स्थायी र अस्थायी दरबन्दी श्रृजना गर्न आर्थिक दृष्टिकोणले विश्लेषण गरी राय दिने।
- आर्थिक अनुशासन र आर्थिक स्थायित्व कायम राख्न सहयोग पुऱ्याउने।

- आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा भैपरी आउने शीर्षकको रकमबाट निकासा दिन पेश गर्ने।
- बजेट तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समीक्षा, प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने।
- प्रचलित कानूनमा तोकिएका र अधिकार प्रत्यायोजन अनुसारका कार्यहरू गर्ने, गराउने।

क. बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

- बजेट तर्जुमा र प्रदेश सञ्चित कोष सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- निर्णय भए अनुसार भैपरी आउने र अर्थ विविध शीर्षकको रकमबाट निकासा दिने।
- कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तर/स्रोतान्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- आर्थिक दायित्व सम्बन्धी विषयमा राय तथा परामर्श दिने।
- महाशाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित वा तोकिएको अन्य कार्य गर्ने, गराउने।

ख. प्रादेशिक योजना तथा अनुगमन शाखा

- प्रदेश योजना आयोगमा आयोजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा हुने छलफलमा भाग लिने।
- आवधिक योजना, आयोजना छनौट र मध्यमकालीन खर्च संरचना सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- सबै मन्त्रालयहरूबाट बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गराउने र विवरण एकीकृत गर्ने।
- बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने।
- बजेट कार्यान्वयनको त्रैमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने।
- प्रचलित कानूनमा तोकिएका र महाशाखा प्रमुखबाट लाए अह्राएका अन्य कार्यहरू गर्ने, गराउने।

२. प्रशासन महाशाखा

- मन्त्रालय र मातहतको कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मन्त्रालयका सरकारी सम्पत्ति तथा जिन्सी व्यवस्थापन तथा मर्मत संभार कार्य गर्ने।
- विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त उजुरी जन-गुनासोको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने।
- वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने।
- मातहतका कर्मचारीहरूको नियमित रूपमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने।
- प्रचलित ऐन, कानून अनुसार यस पदले गर्ने कार्य गर्ने, गराउने।
- अन्य महाशाखाको कार्यविवरणमा नपरेका कार्यहरू गर्ने, गराउने।

क. कर्मचारी प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने।
- आन्तरिक प्रशासन, शासकीय सुधार, अनुगमन, निरीक्षण सम्बन्धी काम गर्ने।
- जिन्सी व्यवस्थापन र सरकारी सम्पत्तिको व्यवस्थापन तथा संरक्षण गर्ने।
- वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने।
- स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने।

ख. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाइ दायर भएका मुद्दाहरूको लिखित जबाफ तथा प्रतिउत्तर तयार गर्ने।
- मन्त्रालयको तर्फबाट रिट निवेदन तथा फिराद दाबी गर्ने।
- आवश्यक कानुनी राय, सल्लाह प्रदान गर्ने, अदालतको फैसला कार्यान्वयन गर्ने, गराउने।
- ऐन, कानूनहरूको आवश्यकता अनुसार मस्यौदा तयार गर्ने।
- मन्त्रिपरिषद्मा पेश गरिने प्रस्ताव र राजपत्रहरूको सूचना मस्यौदा तयार गर्ने।
- अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम र तोकिएका अन्य कार्य गर्ने।

ग. आर्थिक प्रशासन शाखा

- विनियोजन, राजस्व, धरौटी एवम् कार्य सञ्चालन कोषको आम्दानी, खर्च, लेखा सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मन्त्रालयको निकासा तथा भुक्तानी सम्बन्धी कागजात तयारी एवम् सङ्कलन गर्ने।
- मासिक तथा वार्षिक आर्थिक विवरण र मन्त्रालयको केन्द्रीय लेखा तयार गर्ने।
- लेखापरीक्षण गराउने, बेरुजूको लगत राख्ने, बेरुजू फछ्र्यौट तथा सम्परीक्षण गराउने।
- आर्थिक कारोबार सम्बन्धी राय प्रदान गर्ने र आन्तरिक नियन्त्रण कायम गर्ने।
- शाखासँग सम्बन्धित अन्य सम्पूर्ण कार्य गर्ने।

३. वित्त व्यवस्थापन महाशाखा

- प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन।
- राजस्व प्रक्षेपण तथा वार्षिक राजस्व सङ्कलन अनुमान तयार गर्ने।
- स्थानीय तहले सङ्कलन गर्ने राजस्वको विषयमा परामर्श तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- राजस्व चुहावट नियन्त्रणको लागि नीतिगत सुधार गरी कार्यान्वयन गर्ने।
- राजस्व सङ्कलनको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- संघ अनुदान, वैदेशिक सहायता र स्थानीय तहमा वित्त हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- राजस्व सम्बन्धी विषयमा राय सुझाव माग भइ आएमा दिने।

क. राजस्व व्यवस्थापन शाखा

- राजस्व सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनमा सहयोग गर्ने।
- कर, गैरकर, रोयल्टी र शुल्क सङ्कलन, नियमन गर्ने।
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने।
- राजस्व परामर्श समिति र विषयगत समितिको बैठक सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन गर्ने।
- राजस्वको दायरा फराकिलो पार्न सुझाव सङ्कलन तथा नीतिगत ब्यवस्थाका लागि पहल गर्ने।
- महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट तोकिए बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने।

ख. विकास सहायता तथा अनुदान व्यवस्थापन शाखा

- संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहायता र संघ अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन गर्ने।
- सशर्त अनुदान, सहलगानी, सहवित्तीयकरण, संघसँगको वित्तीय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- स्थानीय तहमा वित्त हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने।
- प्रचलित कानून र महाशाखा प्रमुखबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य सम्पादन गर्ने।

ग. सूचना प्रविधि शाखा

- विद्युतीय शासन र सूचना प्रणाली सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास, प्रवर्द्धन एवम् समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- वेवसाइट, इमेल, नेटवर्क सर्भर ह्याण्डलिङ्ग,वेभ इडिटिङ्ग जस्ता सञ्चार प्रविधिसँग सम्वन्धित कार्य गर्ने।
- E-Governance लागू गर्ने सन्दर्भमा IT Focal Person को रूपमा तालिम, गोष्ठी आदिमा सहभागी हुने।
- मन्त्रालय र मातहतको सूचना प्रणालीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा प्राविधिक समन्वय गर्ने।

- सूचना प्रविधि सम्बन्धी विषयमा राय, परामर्श प्रदान गर्ने, वित्त व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको सुधार गर्ने।
- IT Products को खरिद प्रक्रिया (Specification, Estimate, Tender evaluation, PDI) मा समन्वय गर्ने।
- महाशाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका अन्य कार्य सम्पादन गर्ने।

४. वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक महाशाखा

- प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति, आर्थिक स्थायित्व र मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन।
- तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कार्य मापदण्ड एवं योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने, गराउने।
- आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्य गर्ने, गराउने।
- बीमा र बीमा व्यवसायको सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेश स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण सङ्कलन, संरक्षण र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने।
- लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा समीक्षा, बेरुजू फस्यौंट र सरकारी बाँकी रकमको लगत तथा असुल उपर सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- आन्तरिक ऋण, प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन सम्बन्धी कार्य।
- प्रदेशस्तरीय तथ्याङ्क सङ्कलन, वर्गीकरण, विश्लेषण तथा प्रकाशन गर्ने गराउने।

क. आर्थिक विश्लेषण शाखा

- प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति, आर्थिक स्थायित्व र मुल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशस्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण सङ्कलन र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- आर्थिक सर्वेक्षण तयार गर्ने र आर्थिक बुलेटिन मासिक रूपमा प्रकाशन गर्ने।
- प्रदेशको लेखापरीक्षण, बेरुजु, सरकारी बाँकीको लगत, असुल उपर र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेश आन्तरिक ऋण, सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन गर्ने।
- आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्य गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तथ्याङ्क सङ्कलन, वर्गीकरण, विश्लेषण तथा प्रकाशन गर्ने।
- महाशाखा प्रमुखबाट तोकिए बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने।

ख. वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन शाखा

- बीमा र बीमा व्यवसायको सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- वित्तीय साक्षरता, बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुसँग समन्वयात्मक कार्य गर्ने।
- प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्यस्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने,
- महाशाखा प्रमुखबाट तोकिए बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने।

सचिवालय

१. मन्त्रीको निजी सचिवालय

- मन्त्रीको निजी प्रशासकीय कर्मचारीको रूपमा अभिलेख व्यवस्थापन र पत्राचार गर्ने।
- भेटघाट तथा कार्यक्रम तालिका तयार गर्ने।
- फायल, नोट तयार गर्ने तथा प्राप्त पत्रहरूको अभिलेख राख्ने।
- मन्त्रालयको कार्यहरूको नोट तयार गरी जानकारी गराउने।
- मन्त्रालयले लाए अह्राएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने।

२. प्रदेश सचिवको सचिवालय

- पदाधिकारीको निजी सचिवालयको आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने।
- निजी सचिवालयका पदाधिकारीलाई माग भए बमोजिमका सूचना उपलब्ध गराउने।
- सम्बन्धित पदाधिकारीसँग हुने भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरूको समय तथा विषयमा सम्बद्ध पदाधिकारी समक्ष पेश गरी प्राप्त निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- निजी सचिवालयसँग सम्बन्धित अभिलेख दुरुस्त राख्ने।
- सम्बन्धित पदाधिकारीको निर्देशन बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने।

४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा

मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा यस प्रकार रहेको छः

क्र.सं.	महाशाखा/शाखा	कोठा नं.	सम्पादन गरिने कार्यहरू	जिम्मेवार व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
१	**प्रशासन महाशाखा, तेस्रो तल्ला, कोठा नं. ८**			प्रशासन महाशाखा प्रमुख	मन्त्रालयको सचिव	
	⇨ प्रशासन शाखा	१०१	• मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, बिदा, काज, हाजिरी व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,गराउने। • शाखाको वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्य योजना तयार गर्ने र स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने र प्रगति अभिलेख राख्ने। • सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिमका खरिद कार्य गर्ने। • मन्त्रालयको जिन्सी व्यवस्थापन गर्ने। • सोधपुछ तथा दर्ता चलानीको सेवा प्रवाह गर्ने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	
	⇨ आर्थिक प्रशासन शाखा	३०२	• चालू तथा पुँजीगत बजेट तयार गर्दा सचिवसँग समन्वय गरी बजेट तर्जुमा गर्ने।	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	

क.सं.	महाशाखा/शाखा	कोठा नं.	सम्पादन गरिने कार्यहरू	जिम्मेवार व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
			• आर्थिक कारोबारको विवरण प्रकाशित गर्ने।			
	⇨ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	५०५	• मन्त्रालयलाई विपक्ष बनाएका उजुरी तथा रिटहरूको लिखित जबाफ तयार गर्ने। • मन्त्रालय र अन्तर्गत आवश्यक कानूनी राय सल्लाह प्रदान गर्ने। • ऐन नियमहरूको आवश्यकता अनुसार मस्यौदा तयार गर्ने।	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा प्रमुख	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	
२	**बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा, दोस्रो तल्ला, कोठा नं. ९**			बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा प्रमुख	मन्त्रालयको सचिव	
	⇨ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	४०१	• बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक अनुमान सम्बन्धी कार्य। • बजेटको सिमा निर्धारण सम्बन्धी कार्य। • मन्त्रालय निकायगत उपशीर्षकको बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन सम्बन्धी कार्य गर्ने • स्वीकृत बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन सम्बन्धित मन्त्रालय र निकायमा पठाउने • क्षेत्रगत रूपमा मूलभूत नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी बजेट वक्तव्य लेखन समितिलाई उपलब्ध गराउने • विनियोजन विधेयक, ऋण उठाउने विधेयक र ऋण तथा जमानत विधेयकको प्रारम्भिक खाका तयार गर्ने • व्यय अनुमानको खर्च शीर्षकगत विवरण, व्यय अनुमानको विवरण र श्रोत पुस्तिका एवम् बजेट वक्तव्य छपाउने • आर्थिक दायित्व हुने विषयमा राय परामर्श तथा सहमति प्रदान • प्रदेश सञ्चित कोषको स्थिति नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने • अर्थ विविधबाट थप रकम निकासा • नगद प्रवाहको स्थिति नियमित रूपमा अनुगमन	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख	बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा प्रमुख	

क्र.सं.	महाशाखा/शाखा	कोठा नं.	सम्पादन गरिने कार्यहरू	जिम्मेवार व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
			• आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी नीति तर्जुमा • सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड तर्जुमा • रकमान्तर/स्रोतान्तर/PLMBIS सम्बन्धी कार्य • बजेट रोक्का, समर्पण, नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य			
	⇨ प्रादेशिक योजना तथा अनुगमन शाखा	४०१	• MTEF तर्जुमा समन्वय • योजना तर्जुमा गोष्ठी सञ्चालनमा समन्वय • आयोजनाको वर्गीकरण, आयोजना प्राथमिकीकरण सम्बन्धी कार्य • आयोजनाको बैंक सञ्चालनमा समन्वय • प्रादेशिक योजनाको अनुगमन • वित्तीय अनुशासन प्रवर्द्धनको लागि सुझाव/अध्ययन • बजेट कार्यान्वयन अनुगमन, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढीकरण • बजेटको त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक प्रगति समीक्षा, मूल्याङ्कन, प्रतिवेदन प्रकाशन • मन्त्रालयगत निकायगत रूपमा हुने चौमासिक समीक्षा बैठकमा भाग लिने र मन्त्रालयको तर्फबाट दृष्टिकोण राख्ने	प्रादेशिक योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा प्रमुख	
३	**वित्त व्यवस्थापन महाशाखा, प्रि-फ्याव भवन, कोठा नं. ११**			वित्त व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	मन्त्रालयको सचिव	
	⇨ राजस्व व्यवस्थापन शाखा	५०२	• प्रदेशको राजस्व नीति तथा मार्गदर्शन तर्जुमा र परिमार्जन गर्ने। • राजस्व चुहावट तथा आर्थिक अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने। • राजस्व प्रशासनको सञ्चालन र सुदृढीकरण, कर तथा गैर कर, सेवा शुल्क, दस्तुरहरूको लक्ष्य निर्धारण, प्रशासन, सङ्कलन र बाँडफाँटसम्बन्धी कार्य गर्ने। • राजस्व सम्बन्धी तथ्याङ्क अभिलेखन र सूचना आदान प्रदान गर्ने। • राजस्व परामर्श सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।	राजस्व व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	वित्त व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	

क्र.सं.	महाशाखा/शाखा	कोठा नं.	सम्पादन गरिने कार्यहरू	जिम्मेवार व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
			• राजस्व सम्बन्धी ऐन नियमलाई समय सापेक्ष तथा वैज्ञानिक रूपमा परिमार्जन तथा संशोधन गर्न पहल गर्ने। • गैर कर राजस्वसम्बन्धी नीति, गैरकरका क्षेत्रहरू, गैरकरका दर एवम् असुली प्रक्रिया निर्धारण गर्न र क्षेत्रगत मन्त्रालयहरूसँग गैर कर राजस्वको प्रभावकारी असुलीका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने। • आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तयार गर्ने। • राजस्व प्रक्षेपण तथा वार्षिक राजस्व सङ्कलन अनुमान तयार गर्ने। • राजस्वको मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक समीक्षा र विश्लेषण गरी राजस्व सङ्कलन अभिवृद्धि गर्न विशेष अभियान सञ्चालन गर्ने। • राजस्व सम्बन्धी विषयमा राय परामर्श माग भई आएमा दिने। • राजस्वसम्बन्धी बक्यौता असुली गर्न सम्बन्धित निकायलाई परिचालन गर्ने गराउने। • राजस्व परामर्श समितिको सचिवालयको कार्य गर्ने।			
	⇨ विकास सहायता तथा अनुदान व्यवस्थापन शाखा	५०१	• राजस्व बाँडफाँट सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने। • प्रदेश विभाज्य कोष व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने। • प्रदेश सञ्चित कोषबाट स्थानीय तहहरूलाई प्रदान गर्ने सशर्त अनुदान, समपूरक अनुदान, समानीकरण अनुदान र विशेष अनुदान हस्तान्तरण गर्ने। • आन्तरिक ऋण सम्बन्धी कार्य गर्ने । • संघीय सरकारको समन्वयमा प्रदेशमा वैदेशिक सहायता, अनुदान र ऋण सम्बन्धी समन्वयकारी कार्य गर्ने ।	विकास सहायता तथा अनुदान व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	वित्त व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	
	⇨ सूचना प्रविधि शाखा	५०७	• विद्युतीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवम् समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	वित्त व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	

क्र.सं.	महाशाखा/शाखा	कोठा नं.	सम्पादन गरिने कार्यहरू	जिम्मेवार व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
			• वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको सुधार गर्ने । • E-Governance लागू गर्ने सन्दर्भमा IT Focal Person को रूपमा कार्य गर्ने । • E-Governance सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवम् समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने । • Website व्यवस्थापन र सञ्चार प्रविधिसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने । • सूचना प्रविधिको उच्चतम उपयोग गर्न/गराउन प्रदेश राजस्वसँग सम्बन्धित कार्यालयहरू (अन्तर-सरकार) सँग कम्प्युटर नेटवर्किङ गर्ने।			
४	**वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक महाशाखा, दोस्रो तल्ला, कोठा नं. ८**			वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक महाशाखा प्रमुख	मन्त्रालयको सचिव	
	⇨ वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन शाखा,	५०६	• बीमा र बीमा व्यवसायको सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन। • प्रदेशस्थितसरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लगत तथा असुल उपरगर्ने । • प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन। • आवश्यक सम्पूर्ण पत्राचार तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य गर्ने।	वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक महाशाखा प्रमुख	
	⇨ आर्थिक विश्लेषण शाखा,	५०६	• आर्थिक सर्वेक्षण तयार गर्ने । • प्रदेशको (राजस्व र विनियोजन) बेरुजू सम्बन्धी कार्य गर्ने । • बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूसँग समन्वयात्मक कार्य गर्ने । • प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन।	आर्थिक विश्लेषण शाखा प्रमुख	वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक महाशाखा प्रमुख	

क्र.सं.	महाशाखा/शाखा	कोठा नं.	सम्पादन गरिने कार्यहरू	जिम्मेवार व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
			• आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्य। • प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन। • प्रदेशस्तरीय तथ्याङ्क सङ्कलन, वर्गीकरण, विश्लेषण तथा प्रकाशन।			

५. सेवा प्रदान गर्ने मन्त्रालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीको नाम, शाखा र सम्पर्क नम्बर देहायअनुसार रहेको छ:

सचिवालय/महाशाखा	पद	नाम	सम्पर्क नं.
	माननीय मन्त्री	राम बहादुर मगर	०२१-५७३७७६
मन्त्रीको सचिवालय	वरिष्ठ/शाखा अधिकृत	रिक्त	
	सहायक अधिकृत	विनोद ढुङ्गेल	९८४२०२९४७५
	सचिव	शंकर नेपाल	९८५२०२२७६८
सचिवको सचिवालय	सहायक/अधिकृत	रिक्त	
प्रशासन महाशाखा	उपसचिव	सुसिल बास्तोला	९८५२८४९१४९
	कर्मचारी प्रशासन शाखा		
	वरिष्ठ/शाखा अधिकृत	रिक्त	
	सहायक अधिकृत	रमेश खतिवडा	९८५२०३११९५
	सहायक अधिकृत	अमृता भट्टराई वस्ती	९८४२०३२८१०
	नायब सुब्बा	रमेश कोइराला	९८४२४०१७१३
	कम्प्युटर अपरेटर	रिक्त	
	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा		
	कानुन अधिकृत	केशव कोइराला	९८५२०५१४१३
	आर्थिक प्रशासन शाखा		
	लेखा अधिकृत	राजन प्रसाद गुरागाई	९८४२५५२९६६
बजेट, योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा	उपसचिव	सुसिल बास्तोला	९८५२८४९१४९
	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा		
	शाखा अधिकृत	कोविद ढकाल	९८५१२०७३११
	शाखा अधिकृत	प्रिती कर्ण	९८४२४०३००७
	सहायक अधिकृत	अनिता घिमिरे	९८४२२४९७५८
	प्रादेशिक योजना तथा अनुगमन शाखा		
	शाखा अधिकृत	जीवन सुवेदी	९८५२८३५१०९
वित्त व्यवस्थापन महाशाखा	उपसचिव (राजस्व)	अनमोल कुमार दहाल	
	राजस्व व्यवस्थापन शाखा		
	वरिष्ठ/शाखा अधिकृत	रिक्त	

सचिवालय/महाशाखा	पद	नाम	सम्पर्क नं.
	नायब सुब्बा	प्रमेश कुमार झा	९८६२८१४६३५
	विकास सहायता तथा अनुदान व्यवस्थापन शाखा		
	शाखा अधिकृत	दुर्गा ढकाल	९८४२०४८८५५
	सूचना प्रविधि शाखा		
	कम्प्युटर अधिकृत	रिक्त	
	प्रमुख कम्प्युटर इन्जिनियर	स्वीटी कुमारी साह	९८०४०४६८८३
	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	रिक्त	
वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक महाशाखा	उपसचिव	राजकुमारी राई	९८४२३९०८१८
	वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन शाखा		
	वरिष्ठ/शाखा अधिकृत	रिक्त	
	आर्थिक विश्लेषण शाखा		
	शाखा अधिकृत	विदुर पौडेल	९८६२९७९५१८
	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	योगेन्द्र नारायण चौधरी	९८५२०३५९९५

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर र समय लाग्ने।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया

नागरिक वा अन्य कार्यालयबाट प्राप्त निवेदन/उजुरी माननीय मन्त्री वा प्रदेश सचिव समक्ष पेश गरिने। माननीय मन्त्री वा प्रदेश सचिवबाट सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा कार्य सम्पादन गर्न तोक आदेश प्राप्त भए पश्चात सम्बन्धित महाशाखा/शाखाले आफैंले गर्न सक्ने भइ सोही समयमा र विषयगत मन्त्रालय वा कार्यालय मार्फत गराउनु पर्ने भएमा सम्बन्धित मन्त्रालय/कार्यालयमा कार्यसम्पादन गर्न पत्राचार गरिने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

प्रदेश सचिव श्री शंकर नेपाल

९. मन्त्रालयले सम्पादन गरेको कामको विवरण

२०८१ माघ १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्मको शाखागत रूपमा सम्पादित कार्यहरू देहाय अनुसार रहेको छ:

कर्मचारी प्रशासन शाखा

- लेखा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं) वढुवा नियुक्ती सम्बन्धी कार्य सम्पन्न।
- लेखापाल (सहायकस्तर पाँचौ)/सह-लेखापाल(सहायक स्तर चौथो) का रिक्त पदमा माग आकृति फाराम भरी लोक सेवा माग गर्ने कार्य
- लेखापाल पदमा वढुवा सम्बन्धी समितिको बैठक तथा निर्णय गरिएको।
- मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयको संगठन संरचना म.प.वाट स्वीकृत भएको।
- सिलवन्दी दरभाउपत्र आवहान (MOEAP/G/SQ-01-081-82) गरिएको।

- महाशाखा प्रमुख प्रयोजनार्थ आवास भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य सम्पन्न।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक प्रशासन शाखासँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरू गरेको।
- नियमानुसारको पाउने कर्मचारीको तथा पदाधिकारीको तलव भत्ता भुक्तानी गरेको।

कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड र मितव्ययिता सम्बन्धी (तेस्रो संशोधन) निर्देशिका, २०८१ र प्रदेश सार्वजनिक खरिद(दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८१ राजपत्रमा प्रकाशनको लागि आवश्यक कार्य गरेको।
- योगदानमुलक निवृत्तभरण कोष सम्बन्धी विधेयकको अवधारणापत्र तयार गरी कोशी प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट सिद्धान्त स्वीकृति लिई प्रारम्भिक मस्यौदा गरी राय सहमतिको लागि पठाइएको।
- कोशी प्रदेश समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ को मस्यौदा तयार, स्वीकृतिको लागि मन्त्रिपरिषद्मा पेश र सार्वजनिकको लागि प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशनको लागि पठाइएको।
- विभिन्न मन्त्रालयबाट राय सहमतिको लागि यस मन्त्रालयमा प्राप्त भएका केही विषयहरुमा शाखाबाट राय प्रदान तथा सहमतिको प्रारम्भिक फयल उठान गरिएको।
- प्रदेशस्तरीय आयोजना तर्जुमा गोष्ठीमा सोलुखुम्बु, ओखलढुंगा र उदयपुर(कटारी) मा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको तर्फबाट सहभागि भएको।
- नियमित रुपमा शाखाबाट सम्पादन गरिने अन्य कार्य गरिएको।

आर्थिक विश्लेषण शाखा

- प्रदेश तथ्याङ्क विधेयक मस्यौदामा राय, सहमतिका लागि मुख्यमन्त्री तथा म.प. कार्यालय र प्रदेश योजना आयोगमा पठाइयो।
- आ.व.२०८१/८२ को बजेट कार्यान्वयनको **अर्धवार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन** प्रकाशन गरिएको।
- **बेरुजु फर्स्यौट अनुगमन** समितिको बैठकको तयारी गरिएको।
- बेरुजु फर्स्यौटको अर्धवार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सार्वजनिक लेखा समितिमा पठाइयो।
- भौतिक, स्वास्थ्य र पर्यटन तथा वन मन्त्रालय अन्तर्गतका कार्यालयहरुलाई बेरुजु फर्स्यौट सम्बन्धी अभिमुखीकरण (भर्चुअल माध्यमबाट) गरिएको।
- **आर्थिक बुलेटिन** (माघ, फाल्गुन र चैत्र महिनाको) तयार गरी वेवसाइटमार्फत प्रकाशन गरिएको।
- मन्त्रालयको २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति समीक्षा र PMDAC को बैठकमा सहयोग।
- **अन्य सरकारी कोष अध्ययन कार्यदलको प्रतिवेदन, २०८१** कार्यान्वयन गर्न सबै निकायमा पठाइएको।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली दिग्दर्शन मस्यौदा तर्जुमा गर्न कार्यदल गठन र बैठकमा सहयोग।
- सवारी साधन लिलाम विक्रीलाई व्यवस्थित गर्न र सरकारी जग्गाको अभिलेख तयार गर्न छलफल र विवरण माग गरिएको।
- अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा जवाफ/प्रतिक्रिया पठाउन र सैद्धान्तिक बेरुजु वा सुझाव कार्यान्वयनमा सहयोग। (विविध/धरौटी खाताको मौज्दात रकम, खर्च नभएको अनुदान फिर्ता, समपूरक अनुदानको लागत साझेदारी व्यहोर्ने विषयमा परिपत्र गरिएको।)
- प्रदेश आकष्मिक कोष स्थापना गर्ने र कोरोना जनसुरक्षा कोष खारेज सम्बन्धमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा राय तथा सहमतिका लागि पठाइएको।

- प्रदेशस्तरीय आयोजना बैंक तर्जुमा गोष्ठीमा सहभागी/प्रस्तुतिकरण गरिएको। (रंगेली, बेलबारी, इटहरी र बेल्टारमा)
- स्थानीय तहमा सवारी साधन कर बाँडफाँटको विवरण पठाउन सहयोग।
- राजस्व विधेयकको प्रारम्भिक मस्यौदामा र राजस्वसम्बद्ध निकायसँग छलफलमा सहभागी/सहयोग।
- राजस्व परामर्श समिति र स्रोत अनुमान समितिको बैठकमा सहयोग आदि।

बजेट तथा कार्यक्रम शाखा तथा प्रादेशिक योजना तथा अनुगमन शाखा

१. मा. मुख्यमन्त्री ज्यूको अध्यक्षतामा मा.मन्त्री ज्यूहरु संसदीय दलका नेता तथा संसदीय समितिका सभापतिहरु समेतको उपस्थितिमा प्रदेश आयोजना बैंक व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८१ को मस्यौदामा छलफल गरिएको।

२. मन्त्रालयको अर्धबार्षिक समिक्षा तथा मन्त्रालय स्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक सम्पन्न गरिएको।

३. प्रदेश सरकारको स्थापना भए पश्चात मिति २०८१/१०/१५ सम्मको यस मन्त्रालयसँग सम्बन्धित प्रदेश सरकारको उपलब्धि विवरण मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको।

४. कोशी प्रदेश आयोजना बैंक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ को मस्यौदा तयार गरी प्रदेश योजना आयोगमा पठाइएको।

५. प्रदेशस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिमा पेस गर्नुपर्ने विषय तयार पारी प्रदेश योजना आयोगमा पठाइएको।

६. अर्थ मन्त्रालयको सहजीकरणमा सबै मन्त्रालय तथा निकायका सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई प्रदेश मन्त्रालयगत सूचना प्रणाली संचालन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको।

७. नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सहजीकरणमा सबै मन्त्रालयका सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई Project Identification, Selection and Development सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको।

८. २०८२ बैशाखमा हुन गइरहेको लगानी सम्मेलनको सन्दर्भमा Korea-Nepal International Exchange Association (KNIEA) को नेतृत्वमा मित्रराष्ट्र दक्षिण कोरियाबाट यस प्रदेशमा लगानी सम्भाव्यता अध्ययन गर्न आउने आशयको साथ आवश्यक समन्वय र सहजिकरणका लागि अनुरोध भई आएकोमा नेपाल सरकार परराष्ट्र मन्त्रालयमा पत्राचार गरिदिनुहुन नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा अनुरोध गरी पत्राचार गरिएको।

९. आगामी आ.ब. २०८२/०८३ का लागि विषयगत मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/कार्यालयसँग सम्बन्धित निकायको माग र आवश्यकता पहिचान गर्ने उद्देश्यले प्रस्ताव गरिने बजेट तथा कार्यक्रमका विषयमा प्रारम्भिक छलफल गरीएको ।

१०. आगामी आ.ब. २०८२/०८३ का लागि सबै मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/कार्यालयका लागि कार्यक्रम तथा आयोजनामा बजेट प्रस्ताव गर्न बजेट सीमा प्रदान गरिएको ।

११. आगामी आ.व. २०८२/०८३ को बजेट सीमा र मार्गदर्शन पठाइएको।

१२. सचिवालय, सबै मन्त्रालय, आयोग तथा कार्यालयलाई बजेट समर्पण सम्बन्धमा पत्राचार गरिएको ।

१३. देहायको विविध विषयमा राय सहमति प्रदान गरिएकोः

    - नियमावली र निर्देशिका संशोधन गर्न प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्न सहमति,

- कार्यविधि संशोधनका लागि प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्न सहमति,
- विधेयक तर्जुमाका लागि सैद्धान्तिक सहमति,
- विधेयक, मार्गदर्शन तथा कार्यविधिको मस्यौदा स्वीकृतिका लागि लागि प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्न सहमति,
- पूर्वाधार विकास कार्यालय, मोरङ र शहरि विकास तथा भवन कार्यालय मोरङको फिल्ड कार्यालय,उदयपुरको घरभाडा वृद्धि गर्न सहमति,
- प्रदेश सभा सचिवालयका कर्मचारीलाई प्रोत्साहन भत्ता प्रदान गर्न सहमति,
- उद्योग, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलाई रेफ्रिजरेटर गाडी खरिदका लागि सहमति,
- एकमुष्ट बजेट बाँडफाँट तथा शत् प्रतिशत भन्दा बढी रकमान्तरका लागि म.प.मा प्रस्ताव पेश गर्न सहमति,
- सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड र मितव्ययिता सम्बन्धि (दोस्रो संशोधन) निर्देशिका, २०७९ अनुसार खाजा/ खानामा मापदण्ड भन्दा बढी रकम खर्च गर्न सहमति,
- भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयलाई बहुबर्षीय ठेक्काको लागि स्रोत सहमति,
- भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयलाई बेली वृज खरिद प्रकृया अगाडि बढाउन सहमती,
- आयोजना सम्बन्धित कर तथा दस्तुरहरुको छुट सम्बन्धमा भएको व्यवस्था अनुसार सवारी साधन नवीकरण गर्दा लाग्ने कर तथा दस्तुरमा पूर्ण छुट दिने विषयमा प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्मा स्वीकृतिका लागि प्रस्ताव पठाउन सकारात्मक राय प्रदान।
- उद्योग, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलाई बैदेशिक भ्रमण तथा अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रममा सहभागी हुन कर्मचारीको मनोनयन स्वीकृतिका लागि प्रदेश निजामती सेवा ऐन,२०७९ मा व्यवस्था भए बमोजिमको समितिमा पेस गर्न सहमति ।

१४. बिभिन्न मन्त्रालयबाट प्राप्त विवरण अनुसार एकमुष्ट बजेट बाँडफाँट, रकमान्तर/कार्यक्रम संशोधन तथा अख्तियारी संशोधन गरी PLMBIS प्रविष्ट अद्यावधिक गरिएको ।

१५. सम्बन्धित मन्त्रालयको माग बमोजिम कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा परिमाण संशोधन गरिएको।

१६. बहुबर्षीय आयोजनाहरुको लागि थप बजेट रकमान्तर गरि PLMBIS प्रविष्ट अद्यावधिक गरिएको।

१७. आगामी आ.व. ०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रममा समावेश हुने बुँदा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको।

१८. बिषयगत मन्त्रालयबाट समर्पण भई आएको रकम रकमान्तर गरी अर्थ विविधमा PLMBIS प्रविष्ट अद्यावधिक गरिएको।

१९. नियमित रुपमा तोकिएको समय भित्र मासिक प्रगति विवरण मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउने गरिएको।

राजस्व व्यवस्थापन शाखा

- यातायात, मालपोत, वन, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयका कार्यालय प्रमुखज्यूहरुसँग र प्रदेशका सम्बन्धित मन्त्रालयसँग राजश्व सङ्कलनका विषयमा छलफल गरिएको।
- आगामी आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि आन्तरिक राजस्वको अनुमान तयार गरिएको।
- स्रोत अनुमान तथा खर्चको सीमा निर्धारण समितिको बैठकको तयारी गरिएको।
- राजश्व परामर्श समितिको बैठकको तयारी एवम् छलफल/सुझावका बुँदाहरु टिपोट गरिएको।
- राजश्व परामर्श विषयगत समिति गठनको निर्णयानुसार सम्बन्धित मन्त्रालयमा पत्र पठाइएको।
- प्रदेश राजश्व विधेयकको प्रारम्भिक मस्यौदा तर्जुमा तथा छलफल गरियो।
- स्थानीय तहको कर तथा गैरकर विषयगत समितिको बैठक/छलफल गरिएको। साथै राजस्व सम्बन्धी सुझाव माग गरी सबै स्थानीय तहमा पत्राचार गरिएको।

विकास सहायता तथा अनुदान व्यवस्थापन शाखा

- मिति २०८१/१०/२३ मा राष्ट्रिय योजना आयोगको सूचना बमोजिम आ.व. २०८२/०८३ मा संघीय समपूरक र विशेष अनुदान अन्तर्गत कार्यान्वय गर्नका लागि स्वीकृत भएका आयोजना वा कार्यक्रमको प्रस्ताव आयोगले तोकेको विद्युतीय प्रणालीमा पेश गरिएको।
- प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/१२/०७ को निर्णय बमोजिम आ.व. २०८२/०८३ का लागि वित्तीय समानीकरण अनुदान र राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन करको सीमा निर्धारण गरी मिति २०८१/१२/०८ मा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा पठाईएको।
- मिति २०८१/१२/२१ मा आगामी आ.व. २०८२/०८३ मा प्रदेश समपूरक अनुदान अन्तर्गत संचालन गरिने आयोजना वा कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव पेशका लागि सूचना जारी गरिएको।
- राष्ट्रिय प्राकृति स्रोत तथा वित्त आयोगबाट मिति २०८१/१२/२७ मा प्रदेश सरकारलाई सिफारिस गरेको सवारी साधन कर बाँडफाँटको हिस्सा सबै स्थानीय तहलाई मिति २०८१/१२/३१ मा पठाईएको।
- यस शाखासँग सम्बन्धित अन्य नियमित कार्यहरु सम्पादन भएका।

वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन शाखा

सूचना प्रविधि शाखा

१. वेबसाइट https://moeap.koshi.gov.np लाई GIWMS मा संचालन एवं Data Migration
२. समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधी संसोधन अनुरुपको सूचना प्रणाली परिमार्जनका लागि विकास सहायता तथा अनुदान व्यवस्थापन शाखा सँग प्राविधिक समन्वय तथा TOR तयारी गरिएको
३. प्रणाली संसोधनका लागि Developer Team सँग समन्वय
४. मन्त्रालयमा Digital Smartboard जडानका लागि प्रदेश सहयोग कार्यक्रम (PSP) सँग समन्वय गरि Technical Specification तयारी तथा खरिद मूल्यांकनमा सहभागी भएको
५. Website Update (प्रकाशन) - महत्वपूर्ण बजेट सम्बन्धी तथा अन्य नियमित सूचना तथा प्रकाशनहरु अध्यावधिक गरिएको

    a. आर्थिक बुलेटिन, फाल्गुण २०८१
    b. खर्चको फाँटवारी, माघ (आ.व. २०८१।८२)
    c. आर्थिक बुलेटिन, २०८१ चैत्र
    d. आर्थिक बुलेटिन, २०८१ माघ

e. खर्चको फाँटवारी, फाल्गुण (आ.व. २०८१।८२)
f. कोशी प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
g. आ.व. २०८२/८३ को बजेट सीमा र मार्गदर्शन सम्बन्धमा
h. आ.व.२०८२/८३ को सवारी साधन कर बाँडफाँटको हिस्सा र अनुमानित रकम सम्बन्धमा।
i. बेरुजु फर्स्यौट अनुगमन समितिको अर्धवार्षिक प्रतिवेदन २०८१

६. GIOMS / E-attendance व्यवस्थापन तथा Website मा आइपरेका Technical Issues हरु समाधानका लागि DOIT का प्राविधिकहरुसँग निरन्तर समन्वय

७. शाखाबाट हुने अन्य नियमित काम

१०. प्रशासनिक प्रमुख, प्रवक्ता, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम र पदः

क. मन्त्रालयका प्रशासनिक प्रमुखः श्री शंकर नेपाल

पदः प्रदेश सचिव

मोवाइल नं.: ९८५२०२२७६८

ख. प्रवक्ताः श्री सुसिल बास्तोला

पदः उपसचिव

मोवाइल नं.- ९८५२८४९१४९

ग. सूचना अधिकारीः श्री केशव कोइराला

पदः कानून अधिकृत

मोवाइल नं. ९८५२०५०३२०

घ. गुनासो सुन्ने अधिकारीः श्री दुर्गा ढकाल

पदः शाखा अधिकृत

मोवाइल नं. ९८४२०४८८५५

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क. ऐनः ७ वटा

- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८
- कोशी प्रदेश कर तथा गैर कर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५
- प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- प्रदेश आकस्मिक कोष सञ्चालन ऐन, २०७५
- कोशी प्रदेश सामयिक राजस्व सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०८०
- प्रदेश आर्थिक ऐन (सालबसाली)
- प्रदेश विनियोजन ऐन (सालबसाली)

ख. नियमावलीः ४ वटा

- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७९
- प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७ (दोस्रो संशोधन सहित)

- मुख्यमन्त्री युवा उद्यमशीलता विकास कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०७६
- सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयन नियमावली, २०७६

ग. कार्यविधिः ११ वटा

- प्रदेश सञ्चित कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
- कोशी प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ (प्रथम संशोधन सहित)
- अन्तरराष्ट्रिय विकास सहायता परिचालन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विशेष कार्यक्रम (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९
- कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९ (आ.व.२०७९/८० को लागि)
- प्रदेशस्तरीय आयोजना छनौट तथा वर्गीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- प्रदेश आयोजना बैंक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- खाजा खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०८०
- बेरुजू न्यूनीकरण तथा फस्र्यौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

घ. निर्देशिकाः १ वटा

- सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९ (तेस्रो संशोधन सहित)

ङ. दिग्दर्शनः २ वटा

- प्रदेशस्तरीय योजना र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७६
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७६

च. मापदण्ड/प्रणालीः ३ वटा

- आयोजनाको बहुवर्षीय ठेक्का सहमति सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१
- प्रदेश सेवामा कार्यरत लेखा समूहका कर्मचारीहरूको पदस्थापन तथा सरुवा सम्बन्धी मापदण्ड,२०७८
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०७७

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०५०००११३ **आर्थिक वर्ष:** २०८१/८२

आयोजना/कार्यक्रम नाम: आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय **महिना:** चैत

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111पारिश्रमिक कर्मचारी					**२७,५९६,०००.००**	**१२,६३९,५६७.५०**	**११,१३०,३१२.१४**	**१,५०९,२५५.३६**	**१२,६३९,५६७.५०**	**०.००**	**१२,६३९,५६७.५०**	**१४,९५६,४३२.५०**
1.1.1.25ह.स.चा. पाँचौं स्तर	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	६४४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६४४,०००.००
1.1.1.30का. स. पाँचौं स्तर	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	५३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५३०,०००.००
1.1.1.35रा.प. प्रथम श्रेणी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	९९६,०००.००	८२३,९८६.९०	७४४,८६२.८०	७९,१२४.१०	८२३,९८६.९०	०.००	८२३,९८६.९०	१७२,०१३.१०
1.1.1.4अधिकृतस्तर नवौं	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३,६८१,०००.००	१,१६३,५१४.२०	८८६,८८९.३०	२७६,६२४.९०	१,१६३,५१४.२०	०.००	१,१६३,५१४.२०	२,५१७,४८५.८०
1.1.1.5अधिकृतस्तर आठौं	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१२,८२३,०००.००	४,९३६,७४१.६०	३,८१८,३२६.८०	३१८,४१४.८०	४,९३६,७४१.६०	०.००	४,९३६,७४१.६०	८,६८६,२५८.४०
1.1.1.7अधिकृतस्तर छैटौं	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७,८६७,०००.००	५,५२९,६५५.००	४,७७५,८५८.८४	७५३,७९६.१६	५,५२९,६५५.००	०.००	५,५२९,६५५.००	२,३३७,३४५.००
1.1.1.7अधिकृतस्तर छैटौं	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार		०.००	४८,३९३.५०	०.००	४८,३९३.५०	४८,३९३.५०	०.००	४८,३९३.५०	-४८,३९३.५०
1.1.1.8सहायकस्तर पाँचौं	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	६५९,०००.००	६४१,१५८.४०	६४१,१५८.४०	०.००	६४१,१५८.४०	०.००	६४१,१५८.४०	१७,८४१.६०
1.1.1.9सहायकस्तर चौथो	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३९६,०००.००	२९६,११८.००	२६३,२१६.००	३२,९०२.००	२९६,११८.००	०.००	२९६,११८.००	९९,८८२.००
21112पारिश्रमिक पदाधिकारी					**५,८२४,०००.००**	**१,४२५,११०.००**	**१,२७६,४३६.००**	**१४८,६७४.००**	**१,४२५,११०.००**	**०.००**	**१,४२५,११०.००**	**४,३९८,८९०.००**
1.1.7.3मन्त्री	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	८००,०००.००	५५५,६७०.००	४९३,०४०.००	६१,६३०.००	५५५,६७०.००	०.००	५५५,६७०.००	२४४,३३०.००
1.1.7.4राज्यमन्त्री	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७५३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५३,०००.००
1.1.7.6.1प्रमुख स्वकीय सचिव(रा.प.तृतिय)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	५६१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५६१,०००.००
1.1.7.6.2स्वकीय सचिव(रा.प.अन, प्रथम)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	९०५,०००.००	३४७,३००.००	३१२,५७०.००	३४,७३०.००	३४७,३००.००	०.००	३४७,३००.००	५५७,७००.००
1.1.7.6.3सुचना प्रविधि सहायक(रा.प.अनं द्वितिय)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	४२१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२१,०००.००
1.1.7.6.4ह.स.च.	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,०८१,०००.००	२७६,१२०.००	२४८,५०८.००	२७,६१२.००	२७६,१२०.००	०.००	२७६,१२०.००	८०४,८८०.००
1.1.7.6.5कार्यालय सहयोगी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,२८७,०००.००	२४७,०२०.००	२२२,३१८.००	२४,७०२.००	२४७,०२०.००	०.००	२४७,०२०.००	१,०३९,९८०.००
21121पोशाक					**३५०,०००.००**	**२००,०००.००**	**०.००**	**२००,०००.००**	**२००,०००.००**	**०.००**	**२००,०००.००**	**१५०,०००.००**
1.3.1.1निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३५०,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	१५०,०००.००
21132महंगी भत्ता					**८१६,०००.००**	**३६८,०००.००**	**३२६,०००.००**	**४२,०००.००**	**३६८,०००.००**	**०.००**	**३६८,०००.००**	**४४८,०००.००**
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	८१६,०००.००	३६८,०००.००	३२६,०००.००	४२,०००.००	३६८,०००.००	०.००	३६८,०००.००	४४८,०००.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					**४३२,०००.००**	**२२५,६००.००**	**१५२,७००.००**	**७२,९००.००**	**२२५,६००.००**	**०.००**	**२२५,६००.००**	**२०६,४००.००**
1.2.4.5समिति लगायत कर्मचारीहरुको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	४३२,०००.००	२२५,६००.००	१५२,७००.००	७२,९००.००	२२५,६००.००	०.००	२२५,६००.००	२०६,४००.००
21139अन्य भत्ता					**३०,०००.००**	**२७,१००.००**	**२७,१००.००**	**०.००**	**२७,१००.००**	**०.००**	**२७,१००.००**	**२,९००.००**
1.2.10.1पाले पहरा भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	५,०००.००	२,१००.००	२,१००.००	०.००	२,१००.००	०.००	२,१००.००	२,९००.००
1.2.8.1पनुली स्याहार भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२५,०००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००
21141पदाधिकारी बैठक भत्ता					**३३६,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३३६,०००.००**
1.2.11.1पदाधिकारी बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३३६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३३६,०००.००
21142पदाधिकारी अन्य सुविधा					**५५९,०००.००**	**१५९,४००.००**	**१५५,९००.००**	**३,५००.००**	**१५९,४००.००**	**०.००**	**१५९,४००.००**	**३९९,६००.००**
2.1.11.1पदाधिकारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१५७,०००.००	३१,५००.००	२८,०००.००	३,५००.००	३१,५००.००	०.००	३१,५००.००	१२५,५००.००
2.1.11.2.1धारा बिजुलि	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	११०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११०,०००.००
2.1.11.2.2अतिथि सत्कार	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२९२,०००.००	१२७,९००.००	१२७,९००.००	०.००	१२७,९००.००	०.००	१२७,९००.००	१६४,१००.००
21149पदाधिकारी अन्य भत्ता					**१००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१००,०००.००**
1.2.12.1अन्य भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
21212योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					**४२०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४२०,०००.००**
1.6.2.1कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	४२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२०,०००.००
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					**२८८,०००.००**	**७३,६००.००**	**६५,२००.००**	**८,४००.००**	**७३,६००.००**	**०.००**	**७३,६००.००**	**२१४,४००.००**
1.6.4.1कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२८८,०००.००	७३,६००.००	६५,२००.००	८,४००.००	७३,६००.००	०.००	७३,६००.००	२१४,४००.००
22111पानी तथा बिजुली					**१,८८०,०००.००**	**३८३,०४२.००**	**३८३,०४२.००**	**०.००**	**३८३,०४२.००**	**०.००**	**३८३,०४२.००**	**१,४९६,९५८.००**
2.1.1.1धाराको महसुल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१२०,०००.००	६६,४००.००	६६,४००.००	०.००	६६,४००.००	०.००	६६,४००.००	५३,६००.००
2.1.2.1विद्युत महसुल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	२१५,०००.००	२१५,०००.००	०.००	२१५,०००.००	०.००	२१५,०००.००	१,२८५,०००.००
2.1.3.1जारको पिउने पानी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२६०,०००.००	१०१,६४२.००	१०१,६४२.००	०.००	१०१,६४२.००	०.००	१०१,६४२.००	१५८,३५८.००
22112संचार महसुल					**८८८,०००.००**	**३६३,९२२.००**	**३५१,९२३.००**	**११,९९९.००**	**३६३,९२२.००**	**०.००**	**३६३,९२२.००**	**५२४,०७८.००**
2.1.6.1टेलिफोन महसुल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१२०,०००.००	४,५००.००	४,५००.००	०.००	४,५००.००	०.००	४,५००.००	११५,५००.००
2.1.7.2ईंटरनेट जडान तथा महसुल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	५२८,०००.००	२८४,८२२.००	२७५,३२३.००	९,४९९.००	२८४,८२२.००	०.००	२८४,८२२.००	२४३,१७८.००
2.1.8.1कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१२०,०००.००	४९,५००.००	३९,०००.००	१०,५००.००	४९,५००.००	०.००	४९,५००.००	७०,५००.००
2.1.9.1हुलाक/कुरियर खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१२०,०००.००	२५,१००.००	२५,१००.००	०.००	२५,१००.००	०.००	२५,१००.००	९४,९००.००
22211इन्धन (पदाधिकारी)					**८२१,०००.००**	**७१४,३४१.००**	**६३२,४११.००**	**८१,८३०.००**	**७१४,३४१.००**	**०.००**	**७१४,३४१.००**	**१०६,६५९.००**
2.2.1.5इन्धन पदाधिकारी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	८२१,०००.००	७१४,३४१.००	६३२,४११.००	८१,८३०.००	७१४,३४१.००	०.००	७१४,३४१.००	१०६,६५९.००
22212इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					**२,३२६,०००.००**	**१,१७४,९७६.००**	**१,००८,९११.००**	**१६६,०६५.००**	**१,१७४,९७६.००**	**०.००**	**१,१७४,९७६.००**	**१,१५१,०२४.००**
2.2.2.5इन्धन कार्यालय	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,३२६,०००.००	१,१७४,९७६.००	१,००८,९११.००	१६६,०६५.००	१,१७४,९७६.००	०.००	१,१७४,९७६.००	१,१५१,०२४.००
22213सवारी साधन मर्मत खर्च					**१,४८५,०००.००**	**१,१८०,७८९.००**	**१,१८०,७८९.००**	**०.००**	**१,१८०,७८९.००**	**०.००**	**१,१८०,७८९.००**	**३०४,२११.००**
2.3.1.2ठुला सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,२००,०००.००	१,१२०,२०९.००	१,१२०,२०९.००	०.००	१,१२०,२०९.००	०.००	१,१२०,२०९.००	७९,७९१.००
2.3.1.3दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२८५,०००.००	६०,५८०.००	६०,५८०.००	०.००	६०,५८०.००	०.००	६०,५८०.००	२२४,४२०.००
22214बिमा तथा नवीकरण खर्च					**६५०,०००.००**	**२७,५५१.००**	**२७,५५१.००**	**०.००**	**२७,५५१.००**	**०.००**	**२७,५५१.००**	**६२२,४४९.००**
2.9.2.1सवारी साधन	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	६५०,०००.००	२७,५५१.००	२७,५५१.००	०.००	२७,५५१.००	०.००	२७,५५१.००	६२२,४४९.००
22221मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					**५०८,०००.००**	**३३३,५०१.००**	**३३३,५०१.००**	**०.००**	**३३३,५०१.००**	**०.००**	**३३३,५०१.००**	**१७४,४९९.००**
2.3.2.1कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१५८,०००.००	८०,९३२.००	८०,९३२.००	०.००	८०,९३२.००	०.००	८०,९३२.००	७७,०६८.००
2.3.2.6फोटोकपी/प्रिन्टर/कार्टेज रिफिल तथा मर्मत	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३५०,०००.००	२५२,५६९.००	२५२,५६९.००	०.००	२५२,५६९.००	०.००	२५२,५६९.००	९७,४३१.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22231निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च					**५५५,०००.००**	**५७,९१६.००**	**४८,८१६.००**	**९,१००.००**	**५७,९१६.००**	**०.००**	**५७,९१६.००**	**४९७,०८४.००**
2.3.9.1कार्यालय तथा आवास भवन	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.3.9.3धारा/पानि/विद्युतसँग सम्बन्धित मर्मत	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२५५,०००.००	५७,९१६.००	४८,८१६.००	९,१००.००	५७,९१६.००	०.००	५७,९१६.००	१९७,०८४.००
22311मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					**१,७००,०००.००**	**४००,५३७.००**	**४००,५३७.००**	**०.००**	**४००,५३७.००**	**०.००**	**४००,५३७.००**	**१,२९९,४६३.००**
2.4.1.1कार्यालय मसलन्द सामान खर्च-कार्यालय सामान तथा सेवा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,७००,०००.००	४००,५३७.००	४००,५३७.००	०.००	४००,५३७.००	०.००	४००,५३७.००	१,२९९,४६३.००
22313पुस्तक तथा सामग्री खर्च					**१००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१००,०००.००**
2.4.9.1कानूनसम्बन्धी पुस्तक एवम् सन्दर्भ सामाग्री खरिद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22314इन्धन - अन्य प्रयोजन					**४०२,०००.००**	**७२,०३२.००**	**७२,०३२.००**	**०.००**	**७२,०३२.००**	**०.००**	**७२,०३२.००**	**३२९,९६८.००**
2.2.3.2ग्याँस	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७२,०००.००	२२,३१२.००	२२,३१२.००	०.००	२२,३१२.००	०.००	२२,३१२.००	४९,६८८.००
2.2.3.5भाड़ी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.2.3.6सवारी साधन बाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१३०,०००.००	४९,७२०.००	४९,७२०.००	०.००	४९,७२०.००	०.००	४९,७२०.००	८०,२८०.००
22315पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					**२,४८०,०००.००**	**३१,५००.००**	**३१,५००.००**	**०.००**	**३१,५००.००**	**०.००**	**३१,५००.००**	**२,४४८,५००.००**
2.4.12.1छपाई खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.4.12.3आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट नमूना भएका कानूनहरुको संग्रह तथा अन्य पुस्तिका प्रकाशन	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.4.12.5प्रदेशसँग सम्बन्धित पुस्तकहरु छपाई	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
2.4.13.1पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१००,०००.००	२६,५००.००	२६,५००.००	०.००	२६,५००.००	०.००	२६,५००.००	७३,५००.००
2.4.14.2विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	४८०,०००.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	४७५,०००.००
22319अन्य कार्यालय संचालन खर्च					**७२०,०००.००**	**२१६,८२७.००**	**२१६,८२७.००**	**०.००**	**२१६,८२७.००**	**०.००**	**२१६,८२७.००**	**५०३,१७३.००**
2.4.15.1अन्य संचालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७२०,०००.००	२१६,८२७.००	२१६,८२७.००	०.००	२१६,८२७.००	०.००	२१६,८२७.००	५०३,१७३.००
22411सेवा र परामर्श खर्च					**१,३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१,३००,०००.००**
2.5.2.1विज्ञ र सल्लाहकार सेवा(सेवा तथा परामर्श)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.5.3.4प्रदेशका अन्य सरकारी कोषहरुको अध्ययन कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22412सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					**६००,०००.००**	**३८,६४६.००**	**३८,६४६.००**	**०.००**	**३८,६४६.००**	**०.००**	**३८,६४६.००**	**५६१,३५४.००**
2.5.6.1नियमित सुधार खर्च(सेवा तथा परामर्श)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३००,०००.००	३८,६४६.००	३८,६४६.००	०.००	३८,६४६.००	०.००	३८,६४६.००	२६१,३५४.००
2.5.6.3Web Space खरिद तथा Software Update	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22413करार सेवा शुल्क					**४,९१९,०००.००**	**३,३६१,३००.००**	**२,९१५,९०२.००**	**४४५,३९८.००**	**३,३६१,३००.००**	**०.००**	**३,३६१,३००.००**	**१,५५७,७००.००**
2.5.7.1व्यक्ति करार	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	५४०,०००.००	३४३,८००.००	३०५,६००.००	३८,२००.००	३४३,८००.००	०.००	३४३,८००.००	१९६,२००.००
2.5.7.2सरसफाई	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
2.5.7.3कार्यालय सुरक्षा गर्ने(व्यक्ती \ संस्था)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७८०,०००.००	४३३,९२०.००	३७९,६८०.००	५४,२४०.००	४३३,९२०.००	०.००	४३३,९२०.००	३४६,०८०.००
2.5.7.4ह.स.च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,३४५,०००.००	१,१०५,४८०.००	९९५,०३२.००	११०,४४८.००	१,१०५,४८०.००	०.००	१,१०५,४८०.००	२३९,५२०.००
2.5.7.5कार्यालय सहयोगी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	१,२३५,१००.००	१,१११,५९०.००	१२३,५१०.००	१,२३५,१००.००	०.००	१,२३५,१००.००	२६४,९००.००
2.5.7.6करारको कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००
2.5.7.7पर्व खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२३९,०००.००	१६,०००.००	१४,०००.००	२,०००.००	१६,०००.००	०.००	१६,०००.००	२२३,०००.००
2.5.7.9करारबन्दीको करार सेवाका कर्मचारीको महङ्गी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२१६,०००.००	१४६,०००.००	१३०,०००.००	१६,०००.००	१४६,०००.००	०.००	१४६,०००.००	७०,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22419अन्य सेवा शुल्क					**३२४,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३२४,०००.००**
2.5.10.1अन्य सेवा(सेवा तथा परामर्श)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२४,०००.००
22511कर्मचारी तालिम खर्च					**१५०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१५०,०००.००**
2.6.1.8कर्मचारीका लागि Driving तालिम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
22522कार्यक्रम खर्च					**३२,१०३,०००.००**	**१,०२५,५२३.००**	**१,०२५,५२३.००**	**०.००**	**१,०२५,५२३.००**	**०.००**	**१,०२५,५२३.००**	**३१,०७७,४७७.००**
2.5.11.10मन्त्रालय/निकायहरुसँग बजेट प्रस्ताव माथिको छलफल कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	८०१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०१,०००.००
2.5.11.19स्थानिय तहका राजस्व शाखाका काम गर्ने कर्मचारी तथा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतसँग अभिमुखिकरण कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
2.5.11.21राजस्व परामर्श समिति, बजेट तर्जुमा समित तथा अन्य समितिहरुको संचालन तथा व्यवस्थापन	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.5.11.22नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानसँगको सहकार्यमा Project Identification, Selection and Development सम्बन्धि क्षमता विकास कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,०००,०००.००	७७४,७८२.००	७७४,७८२.००	०.००	७७४,७८२.००	०.००	७७४,७८२.००	१,२२५,२१८.००
2.5.11.24कर, गैरकर राजस्वका विषयमा वन/पर्यटन मन्त्रालय र अन्य निकायहरुसँग अन्तरक्रिया/सुझाव कार्यान्वयन कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	१६०,९०६.००	१६०,९०६.००	०.००	१६०,९०६.००	०.००	१६०,९०६.००	८३९,०९४.००
2.5.11.25राजस्व व्यवस्थापन निर्देशनालय गठन/स्थापना/व्यवस्थापन खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५००,०००.००
2.5.11.5आलगोल तथा यातायात कार्यालयहरुसँग समिक्षात्मक अन्तरक्रिया	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
2.5.11.6विभिन्न क्षेत्रका सरोकारवालाहरुसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.5.11.7आर्थिक सर्भेक्षण तयारीका लागि विज्ञ तथा सरोकारवालाहरुसँगको छलफल तथा अन्तरक्रिया	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.5.11.8राजश्व परिचालन हाल सम्म भएका उत्कृष्ट अभ्यास/अनुभव आदानप्रदानका लागि अन्तरप्रदेश अध्ययन भ्रमण	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
2.5.11.9PLMBIS सम्बन्धि अभिमुखिकरण	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
2.7.25.10नव्याइक, कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी विधेयक, बिमा नीति लगायतका नीति तथा कानुनहरुको तर्जुमा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.7.25.11आन्तरिक नियन्त्रण/आन्तरिक लेखापरीक्षण/बेरुजु फर्छ्यौट/अनुगमन तथ मूल्यांकन/सरकारी सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखीकरण/प्रोत्साहन तथा पुरस्कार कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,३५२,०००.००	८९,८३५.००	८९,८३५.००	०.००	८९,८३५.००	०.००	८९,८३५.००	२,२६२,१६५.००
2.7.25.7सरोकारवालाहरुसँग बजेट पूर्व र बजेट जारी भए पश्चात छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
2.7.25.8आयमा आधारित गरिबि निवारण कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,०००,०००.००
2.7.25.9शानिब निर्दे बेरोजगार अनि विपन्न समूहलाई उद्यमका लागि आवश्यक प्रविधि हस्तान्तरण	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,०००,०००.००
2.7.5.2संचार माध्यममा आर्थिक बहस कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
2.7.9.1आर्थिक विषयका निर्मित कानुनहरुको सम्बन्धमा स्थानीय तहहरुलाई अभिमुखिकरण	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22529विविध कार्यक्रम खर्च					**७०,०००.००**	**३९,६००.००**	**३९,६००.००**	**०.००**	**३९,६००.००**	**३५,०००.००**	**४,६००.००**	**३०,४००.००**
2.7.28.1विविध कार्यक्रम खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७०,०००.००	३९,६००.००	३९,६००.००	०.००	३९,६००.००	३५,०००.००	४,६००.००	३०,४००.००
22611अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					**१,००८,०००.००**	**१५६,४००.००**	**१३७,६५०.००**	**१८,७५०.००**	**१५६,४००.००**	**०.००**	**१५६,४००.००**	**८५१,६००.००**
2.8.1.1अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,००८,०००.००	१५६,४००.००	१३७,६५०.००	१८,७५०.००	१५६,४००.००	०.००	१५६,४००.००	८५१,६००.००
22612भ्रमण खर्च					**८९३,०००.००**	**५२१,२४२.००**	**४९४,२९२.००**	**२६,९५०.००**	**५२१,२४२.००**	**०.००**	**५२१,२४२.००**	**३७१,७५८.००**
2.8.2.1भ्रमण खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	८९३,०००.००	५२१,२४२.००	४९४,२९२.००	२६,९५०.००	५२१,२४२.००	०.००	५२१,२४२.००	३७१,७५८.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22613विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च					**९००,०००.००**	**४३३,७२१.००**	**३८९,२५६.००**	**४४,४६५.००**	**४३३,७२१.००**	**०.००**	**४३३,७२१.००**	**४६६,२७९.००**
2.8.4.1विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण (स्वदेश)(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	९००,०००.००	४३३,७२१.००	३८९,२५६.००	४४,४६५.००	४३३,७२१.००	०.००	४३३,७२१.००	४६६,२७९.००
22711विविध खर्च					**३,१६०,०००.००**	**१,४९३,८८४.००**	**१,२३१,१८९.००**	**२६२,६९५.००**	**१,४९३,८८४.००**	**०.००**	**१,४९३,८८४.००**	**१,६६६,११६.००**
2.9.6.1चियापान तथा अतिथि सत्कार	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,२६०,०००.००	६७९,८८४.००	६०३,९८९.००	७५,८९५.००	६७९,८८४.००	०.००	६७९,८८४.००	५८०,११६.००
2.9.9.4मन्त्रालय र अन्तर्गतका कर्मचारीको लागि केन्द्रिकृत विद्युतीय हाजिरीका आधारमा प्रदान गरिने खाजा खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,९००,०००.००	८१४,०००.००	६२७,२००.००	१८६,८००.००	८१४,०००.००	०.००	८१४,०००.००	१,०८६,०००.००
28142घर भाडा					**१,९९३,०००.००**	**५३५,६२०.००**	**४९२,६२०.००**	**४३,०००.००**	**५३५,६२०.००**	**०.००**	**५३५,६२०.००**	**१,४५७,३८०.००**
8.1.3.1कार्यालयको घर भाडा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,९९३,०००.००	५३५,६२०.००	४९२,६२०.००	४३,०००.००	५३५,६२०.००	०.००	५३५,६२०.००	१,४५७,३८०.००
28143सवारी साधन तथा मेसिनर औजार भाडा					**१२०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१२०,०००.००**
8.1.6.1सवारी साधनको भाडा(फिर्ता)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००
8.1.7.1मेसिनरी औजार एवं पूँजीगत सम्पतीको भाडा(फिर्ता)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००
जम्मा					**९८,८२६,०००.००**	**२७,६८८,०३७.५०**	**२४,५९७,०४६.१४**	**३,०९०,९९१.३६**	**२७,६८८,०३७.५०**	**३५,०००.००**	**२७,६५३,०३७.५०**	**७१,१३७,९६२.५०**

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार		**९८,८२६,०००.००**	**२७,६८८,०३७.५०**	**२४,५९७,०४६.१४**	**३,०९०,९९१.३६**	**२७,६८८,०३७.५०**	**३५,०००.००**	**२७,६५३,०३७.५०**	**७१,१३७,९६२.५०**
	01-नगद	९८,८२६,०००.००	२७,६८८,०३७.५०	२४,५९७,०४६.१४	३,०९०,९९१.३६	२७,६८८,०३७.५०	३५,०००.००	२७,६५३,०३७.५०	७१,१३७,९६२.५०
जम्मा		**९८,८२६,०००.००**	**२७,६८८,०३७.५०**	**२४,५९७,०४६.१४**	**३,०९०,९९१.३६**	**२७,६८८,०३७.५०**	**३५,०००.००**	**२७,६५३,०३७.५०**	**७१,१३७,९६२.५०**

तयार गर्ने :	पेस गर्ने :	प्रमाणित गर्नेः ....
नामः	नामः	नाम :
पद :	पद :	पदः
मिति :	मिति :	मिति :

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

कोशी प्रदेश लगानी सम्मेलन निर्देशक समितिको सचिवालयको रुपमा कार्यसम्पादन गरिएको।

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा मन्त्रालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण

(यस मन्त्रालयबाट आ.व.२०८०/८१ मा सञ्चालित मुख्य-मुख्य कार्यक्रमहरूको विवरण)

खर्च/वित्तीय सङ्केत नम्बर/नाम	अन्तिम बजेट	असारसम्मको खर्च
2.4.12.1 छपाई खर्च	१९००००००.००	१४८६७९७.००
2.4.14.2 विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन (कार्यालय सामान तथा सेवा)	५५००००.००	१९९८५७.००
2.5.11.10 मन्त्रालय/निकायहरूसँग बजेट प्रस्ताव माथिको छलफल कार्यक्रम	३०००००.००	२९०२००.००
2.5.11.11 स्रोत अनुमान तथा खर्च सीमा निर्धारण समितिको बैठक सञ्चालन र व्यवस्थापन ।	१५००००.००	१२७३००.००
2.5.11.21 राजस्व परामर्श समिति, बजेट तर्जुमा समिति तथा अन्य समितिहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	१०००००.००	६२३१०४.००
2.5.11.7 आर्थिक सर्वेक्षण तयारीका लागि विज्ञ तथा सरोकारवालाहरूसँगको छलफल तथा अन्तरक्रिया	२००००.००	१०२००.००
2.7.25.6 स्थानीय राजस्व परामर्श समितिका पदाधिकारीहरू तथा सरोकारवालाहरूसँग राजस्वसम्बन्धी	१५००००.००	१५२७०.००
2.7.5.2 सञ्चार माध्यममा आर्थिक बहस कार्यक्रम	१००००००.००	९०४०००.००
2.8.1.2 प्रादेशिक योजनाहरूको भौतिक र वित्तीय प्रगतिको स्थलगत अनुगमन मूल्याङ्कन	९५००००.००	८३९७०.००

१५. मन्त्रालयको वेबसाइट विवरण

moeap.koshi.gov.np

१६. मन्त्रालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

स्वीट्जरल्याण्ड-एस.डी.सी.को करिब रु.८२ करोड अनुदानमा उदय परियोजना (Udaya– Investment and Innovation for Economic Development project, phase १) ४ वर्षसम्म सञ्चालन हुने गरी कोशी प्रदेश सरकार अन्तरगतका निकायमा सञ्चालन गर्न नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयबाट २०२३ November २१ मा सम्झौता/स्वीकृत भई यस मन्त्रालयबाट कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ।

१७. मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ मा उल्लेख भए बमोजिम।

१८. यस त्रैमासिक अवधिमा मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषयहरू

सूचनाको हक सम्बन्धी सूचना माग भई यस मन्त्रालयमा दर्ता भएका निवेदनको विवरण

सूचना माग भएकोः ३० वटा (हालसम्म)

फर्स्यौट/सूचना उपलब्ध गराइएकोः ३० वटा

यस त्रैमासिक अवधिः सूचना माग नभएको।

१९. मन्त्रालयले निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदनः

यस त्रैमासिक अवधिमा मन्त्रालयबाट नियमित कार्यसम्पादन मात्र भएको। छुट्टै कार्यक्रम सञ्चालन नभएको।

२०. प्रकाशनः

यस मन्त्रालयबाट निम्न प्रकाशन गरिएको छ। सबै प्रकाशनहरू मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिएको छ।

- आ.व. २०७९/८० को बजेट कार्यान्वयनको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
- आ.व. २०८०/८१ को अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
- प्रादेशिक आर्थिक सर्वेक्षण, २०८०/८१ (कोशी प्रदेश)
- आ.व. २०८१/८२ को बजेट वक्तव्य, रातो किताब, कार्यक्रम पुस्तिका,
- मध्यमकालीन खर्च संरचना (२०८१/८२-२०८३/८४)
- आर्थिक बुलेटिन (मासिक रूपमा), मासिक खर्चको फाँटवारी
- आ.व.२०७९/८० को एकीकृत आर्थिक विवरण, आन्तरिक लेखापरीक्षणको एकीकृत प्रतिवेदन, सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन, बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना
- आन्तरिक राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, २०७९