



नेपाल राजपत्र

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड २४] काठमाडौं, प्रसार २४ गते २०३१ सात [प्रतिस्विताङ्क १५ (ख)

श्री ५ महाराजाधिराजका प्रमुख सचिवालय
राजदरबारको

सूचना

नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठान नियमहरू, २०३१

नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठान अध्यादेश, २०३० को दफा २२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्राज्ञ-परिषदले बनाएका यी नियमहरूमा श्री ५ महाराजाधिराजबाट स्वीकृतिबक्सको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:— (१) यी नियमहरूको नाम “नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठान नियम, २०३१” रहेको छ।

(२) यी नियमहरू तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछन्।

२. परिभाषा:— विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यी नियमहरूमा—

(क) “अध्यादेश” भन्नाले नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठान अध्यादेश, २०३० सम्झनुपर्छ।

२४१ (ख) “प्रज्ञा-प्रतिष्ठान” भन्नाले नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सम्झनुपर्छ।

(२)

नेपाल राजपत्र भाग ३

- (ग) "प्राज्ञ-परिषद्" भन्नाले ऐन अनुसार गठन भएको प्राज्ञ-परिषद्लाई सम्झनुपर्छ ।
- (घ) "सदस्य" भन्नाले कुलपति, उप-कुलपति समेत प्राज्ञ-परिषद्का सदस्यहरूलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) "विभाग" भन्नाले प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको विभाग सम्झनुपर्छ ।
- (च) "कोष" भन्नाले नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कोष सम्झनुपर्छ ।

३. प्राज्ञ-परिषद्को बैठकः—

- (क) प्राज्ञ-परिषद्को बैठक साधारणतया महीनाको एक पटक बस्नेछ ।
- (ख) प्राज्ञ-परिषद्का ३ सदस्यहरूले बैठक बोलाउन कुलपति समक्ष लिखित रूपमा अनुरोध गरेमा कुलपतिले प्राज्ञ-परिषद्को बैठक बोलाउनेछ ।
- (ग) प्राज्ञ-परिषद्को बैठक बोलाउन कम्तीमा ३ दिनअगाडि बैठक बस्ने सूचना सदस्यहरूलाई पठाउनु पर्नेछ ।

तर—अपडेट परेमा कुलपतिले २४ घण्टाअगाडि कारण खुलाई सूचना दिई बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

- (घ) कुनै विषयलाई कार्यसूचीमा समावेश गर्न चाहनु हुने सदस्यले त्यसको लिखित सूचना ४८ घण्टा अगावै कुलपति समक्ष पठाउनु पर्नेछ र कुलपतिले कार्यसूचीमा समावेश गर्न लगाउनुपर्छ ।

४. प्राज्ञ-परिषद्को बैठकको कार्यविधिः—

- (क) प्राज्ञ-परिषद्को बैठक कुलपतिले तोकेबमोजिम बस्नेछ । कुलपतिको अनुपस्थितिमा सो कार्य उप-कुलपतिबाट हुनेछ ।
- (ख) उप-कुलपतिको पनि अनुपस्थितिमा प्राज्ञ-परिषद्का उमेरले सबैभन्दा जेठो सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ग) प्राज्ञ-परिषद्को कार्यपूरक संख्या सम्पूर्ण सदस्यताको दुई तिहाई हुनेछ । कार्य-पूरक संख्याको अभावमा स्थगित भई फेरी बोलाइएको बैठकमा कार्यपूरक संख्याको आवश्यकता पर्ने छैन । तर कुलपति, उप-कुलपति र सदस्य-सचिव-मध्ये एकको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।
- (घ) कुनै खास कार्यको लागि आवश्यक देखिएमा प्राज्ञ-परिषद्को निर्णयद्वारा बढीमा तीन विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्न सकिन्छ । यस्ता आमन्त्रित व्यक्तिहरूले परिषद्को छलफलमा भागलिन पाउनेछन् तर मतदानमा भाग लिन पाउने छैनन् ।

- (ङ) बैठकको निर्णय बहुमतले हुनेछ र मत विभाजन बराबर भएमा निर्णायक मत बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले प्रयोग गर्नेछ । तर कुनै सदस्यले मतभेदको आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१४२

कारण स्पष्ट लेखी बैठकको निर्णयमा संलग्न गराउनु सक्नेछ ।

- (च) नियम बनाउनु, संशोधन गर्ने कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाई बहुमत आवश्यक हुनेछ । नियम तथा नियम संशोधनसम्बन्धी निर्णय संरक्षकबाट स्वीकृति प्राप्त भएपछि मात्र लागू हुनेछ ।
- (छ) बैठकमा उपस्थित भएका व्यक्तिहरूको उपस्थिति लेखिनु पर्नेछ र बैठकका निर्णयहरू निर्णय पुस्तिकामा राख्नु पर्नेछ ।
- (ज) प्रत्येक बैठकको एक प्रति निर्णय सदस्यहरूकहाँ पठाउनु पर्नेछ ।

५. कुलपतिको काम, कर्तव्य तथा अधिकारः—

- (क) कुलपतिले प्राज्ञ-परिषद्को बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ख) नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको उद्देश्य अनुरूप प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सर्वाङ्गीण विकासमा सदा प्रयत्नशील रही सम्पूर्ण क्रियाकलापको रेखदेख तथा नियन्त्रण गर्नेछ ।
- (ग) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानसंग सम्बन्धित संघ-संस्थाहरूका बीच आवश्यक समन्वयको कार्य गर्नेछ ।
- (घ) सम्बन्धित विषयमा वर्षको दुई वटा अनुसन्धानात्मक प्रवचन लिखित रूपमा दिनु पर्नेछ ।

६. उप-कुलपतिको काम, कर्तव्य तथा अधिकारः—

- (क) उप-कुलपतिले प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको क्रियाकलाप तथा प्रशासनमा सामान्य रेखदेख र नियन्त्रण राख्नेछ ।
- (ख) योजना कार्यको मूल्याङ्कन ६।६ महीनामा गरी प्राज्ञ-परिषद्लाई अवगत गराउनेछ ।
- (ग) सदस्यहरूले ६।६ महीनामा प्रस्तुत गर्ने प्रतिवेदन, बेलाबेलामा दिनु पर्ने लिखित प्रवचन दिए नदिएको र आ-आफ्नो क्षेत्रमा भए गरेका कार्यको मूल्याङ्कन, रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने काम उप-कुलपतिको हुनेछ ।
- (घ) कुलपतिको अनुपस्थितिमा कुलपतिको कार्यभार उप-कुलपतिले सम्हाल्नेछ ।
- (ङ) सम्बन्धित विषयमा वर्षको दुई वटा अनुसन्धानात्मक प्रवचन लिखित रूपमा दिनु पर्नेछ ।

७. सदस्यहरूको काम, कर्तव्य तथा अधिकारः—

- (क) प्राज्ञ-परिषद्का सदस्यहरूले आ-आफ्नो क्षेत्रमा भए गरेका प्रगतिको ६।६ महीनामा प्रतिवेदन कुलपति मार्फत नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानलाई दिनेछन् ।

२४३ आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

(४)

नेपाल राजपत्र भाग ३

- (ख) आफ्ना आफ्ना क्षेत्रमा पर्ने अनुसन्धान अन्वेषणको कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- (ग) प्रज्ञा-परिषद्का सदस्यहरूले आफ्ना आफ्ना क्षेत्रसँग सम्बन्धित कुनै विषयमा प्रत्येक ३।३ महिनामा एक लिखित प्रवचन दिनेछन् ।
उपरोक्त लिखित प्रवचन अनुसन्धानात्मक एवं खोजपूर्ण हुनु पर्नेछ ।
- (घ) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सर्वाङ्गीण विकासमा कुलपति तथा उप-कुलपतिको निर्देशन तथा नियन्त्रणमा रही सहयोग गर्ने ।
- (ङ) आफ्नो सम्बन्धित विषयमा आवश्यक निर्देशन र सहयोग दिने ।

८. सचिवको काम, कर्तव्य तथा अधिकार:-

- (क) कुलपति तथा उप-कुलपतिको सामान्य रेखदेख तथा नियन्त्रणमा रही प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको प्रशासनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी वहन गरी मुख्य प्रशासक र नियन्त्रणको रूपमा काम गर्ने ।
- (ख) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सम्पत्तिको संरक्षण, संभार, मर्मत तथा हेरचाह गर्ने र प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सम्पूर्ण जिम्सी लगत राख्न लगाउने ।
- (ग) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कार्य सम्पादन सुचारुरूपले चलाउनलाई आफू मुनिका अधिकृतहरूलाई आफ्नै प्रशासकीय अधिकारहरू प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (घ) प्रज्ञा सभा, प्रज्ञा-परिषद्, समन्वय समिति र सेवा आयोगको सदस्य-सचिव भई काम गर्ने, बैठकको निर्णयहरू निर्णय पुस्तिकामा लेखी राख्ने र आवश्यक अन्य काम गर्नेछ ।
- (ङ) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको वार्षिक आम्दानी-खर्चको बजेट तैयारी पारी प्रज्ञा-परिषद्को बैठकमा पेश गर्ने ।
- (च) सदस्य तथा कर्मचारीहरूको लाग्ने आयकर कटाउन लगाउने ।
- (छ) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको प्रत्येक निर्णय र आदेश प्रमाणित गर्ने ।
- (ज) वर्षको १ पटक सम्बन्धित विषयमा अनुसन्धानात्मक प्रवचन लिखित रूपमा दिने ।

९. लिखित प्रवचनको आयोजना गर्दा कमसेकम ७ दिनको अग्रिम सूचना सम्बन्धित विषयमा अभिलेखि भएका व्यक्तिहरू, सर्वसाधारण र प्रेसको जानकारीको लागि प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

१०. सदस्यहरूले गर्ने नहुने काम:-

- (क) कुनै पनि सदस्यले प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको काम तथा कर्तव्य पालनको सिलसिलामा कुनै अशोभनीय काम गर्ने तथा त्यस्तो उद्योग समेत गर्न हुंदैन ।
- (ख) कुनै सदस्यले प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कुनै काम तथा कर्तव्य तो सिलसिलामा वा आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको प्रभावको दुरुपयोग गरी त्यसको आधारमा व्यावसायिकता-मा संलग्न वा अवाञ्छित लाभ उठाउन वा सो कुराको उपयोग गर्न तथा उद्योग गर्न समेत हुदैन ।

(ग) कुनै पनि सदस्यले प्रज्ञा-प्रतिष्ठान वा आफ्नो ओहदाको प्रतिष्ठामा आघात पुग्ने काम-कारवाई तथा आचरण गर्नु हुदैन ।

(घ) उप-नियम १ को (क), (ख) र (ग) को प्रतिकूल हुने कारवाई खराब आचरणमै गनिनेछन् ।

(ङ) आचरणसम्बन्धी उपरोक्त नियमहरू आजीवन तथा मानार्थ सदस्यहरूलाई पनि लागू हुनेछ ।

११. पारिश्रमिक:-

(क) प्रज्ञा-परिषद्का सदस्यहरूको मासिक पारिश्रमिक देहायबमोजिम हुनेछ-

क. कुलपतिको	रु. १७००१- (सत्र सय)
ख. उप-कुलपतिको	रु. १५००१- (प्रन्ध सय)
ग. सदस्यको	रु. १२००१- (बाह्र सय)
घ. सदस्य-सचिवको	रु. १२००१- (बाह्र सय)

र. भन्दा रु. १००१- (एक सय) समेत ।

(ख) उप-नियम (क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका संरक्षकबाट समय समयमा आवश्यकतानुसार पारिश्रमिकमा थप गर्न सकि-बक्सनेछ ।

१२. समन्वय समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार:-

(क) समन्वय समितिको बैठक अध्यक्षको आदेशानुसार बस्नेछ ।

(ख) समितिको कार्यपूरक संख्या दुई तिहाई हुनेछ र निर्णय उपस्थित संख्याको बहुमतद्वारा हुनेछ । मत बराबर भएमा अध्यक्षलाई निर्णायक मत दिने अधिकार हुनेछ ।

(ग) समितिद्वारा भएको समन्वयात्मक कार्यको बेहोरा संरक्षक समक्ष प्रस्तुत हुने नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको वार्षिक प्रतिवेदनमा समावेश गरिनु पर्नेछ ।

(घ) समितिद्वारा भएका निर्णयहरू पुस्तिकामा लेखिनु पर्नेछ ।

(ङ) कार्यविधिसम्बन्धी अरु नियमहरूको आवश्यकता परेमा सो समितिद्वारा बनाई लागू गर्न सकिनेछ ।

२४१ आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

१३. नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सेवा आयोगको कार्यविधि:-

- (क) सेवा आयोगको बैठक अध्यक्षको आदेशानुसार बस्नेछ ।
- (ख) सेवा आयोगबाट हुने निर्णयहरू बहुमतद्वारा पारित हुनेछन् । तर, मतसंख्या बराबर भएमा निर्णायक मत अध्यक्षले दिनेछ ।
- (ग) निर्णयहरू निर्णय पुस्तिकामा लेखिनु पर्नेछ ।
- (घ) सेवा आयोगका अध्यक्ष तथा सदस्यहरूले प्रज्ञा-परिषद्दे तोकेबमोजिमको भत्ता पाउनेछन् ।
- (ङ) सेवा आयोगको कार्यविधि एवं कार्य सञ्चालनलाई आवश्यक विनियम सेवा आयोगले बनाउन सक्नेछ ।

१४. सेवा आयोगको कर्तव्य र अधिकार:- (१) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका कर्मचारीहरूको नियुक्ति र बढुवाको लागि सिफारिश गर्नेछ ।

(२) अधिकृत कर्मचारीहरूलाई सेवाबाट हटाउनु परेमा सेवा आयोगको राय लिनु पर्नेछ ।

१५. कर्मचारीसम्बन्धी व्यवस्था:- नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका कर्मचारीहरूको सेवा, शर्त इत्यादिको व्यवस्था छुट्टै नियमद्वारा हुनेछ ।

१६. आर्थिक कार्य प्रणाली:- नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको आर्थिक कार्य प्रणाली छुट्टै नियमद्वारा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

१७. दैनिक तथा भ्रमण भत्ता:- नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका सदस्य एवं कर्मचारी समेतको दैनिक र भ्रमण भत्ताको व्यवस्था नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठान दैनिक तथा भ्रमण भत्ता नियमहरू, २०३१ बमोजिम हुनेछ ।

१८. बिदा:- (१) उप-कुलपतिले कुलपतिबाट अन्य सदस्यहरूले उप-कुलपतिबाट स्वीकृत भएबमोजिम प्रत्येक सदस्यले एकै पटक वा पटक पटक गरी वर्ष १ मा ६० दिनसम्मको तलबी बिदा पाउन सक्नेछ ।

(२) कुलपतिले प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको काममा बाधा नपर्ने गरी कामको प्रबन्ध मिलाई वर्ष १ मा ३० (तीस) दिन तलबी बिदा स्वयं आफैले लिन सक्नेछ तर सोभन्दा बढी बिदा लिनु परेमा संरक्षकको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१९. लेखकस्व (रायल्टी) र प्रकाशन अनुदान:- (१) कसैले आफ्नो श्रम र साधनद्वारा लेखेको कुनै रचना वा ग्रन्थ प्रज्ञा-प्रतिष्ठानद्वारा प्रकाशित गरिएमा सो रचना वा ग्रन्थको निर्धारित मूल्यको २५ प्रतिशत लेखकस्व (रायल्टी) सो व्यक्तिलाई निजको र प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको बीजमा भएको कबूलियत अनुसार प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले दिनेछ ।

२४५ आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको पूँजी, साधन, श्रम वा प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका कर्मचारीको सेवा समेतको उपयोग गरी प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको प्रबन्धमा विशेष अनुसन्धान तथा खोजी गरी तयार भए गरेको कुनै पनि रचना वा ग्रन्थमा दिइने लेखकस्व (रायल्टी) १५ (पन्ध्र) प्रतिशत हुनेछ ।

(३) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका तर्फबाट अनुवाद, संकलन वा सम्पादन गर्ने काममा नियुक्ति भएको प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कुनै वैतनिक कर्मचारीद्वारा त्यसरी तयार भएको रचनामा सो कर्मचारीले कुनै किसिमको लेखकस्व (रायल्टी) पाउने छैन ।

(४) कुनै रचना वा कृतिको प्रकाशन, बिक्री तथा वितरणको सर्वाधिकार र कबूलियत अनुसार पारिश्रमिक दिएर प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले लेखकबाट खरीद गर्न सक्नेछ । यस्ता सर्वाधिकार प्राप्त रचनामा कबूलियत शर्त अनुसार कुनै लेखकस्व (रायल्टी) दिनु पर्दैन ।

(५) अत्यधिक आवश्यकता परेका ग्रन्थ योग्य लेखकबाट लेखाउन वा अनुवाद गराउन पर्दा विशेष पुरस्कार दिएर पनि लेखाउन वा अनुवाद गराउन सकिनेछ । तर त्यसको लेखकस्व (रायल्टी) प्रथम संस्करणको लागि लेखकहरूलाई दिइने छैन ।

(६) प्रकाशनका लागि प्राप्त पुस्तक-पुस्तिकाहरूको छानबिन गरी तत्सम्बन्धमा निर्णय गर्न प्राज्ञ-परिषद्ले एउटा छुट्टै उप-समितिको गठन गर्नेछ । प्रकाशनसम्बन्धी निर्णय गर्दा प्राप्त हुन आएका पुस्तक-पुस्तिकाहरूलाई देहायका ३ श्रेणीमा विभाजित गरी सोहीबमोजिम कारवाई गरिनेछ ।

क. उत्तम ठहरिएका पुस्तक-पुस्तिकाहरू नियमबमोजिमको लेखकस्व (रायल्टी) शर्त प्रदान गरी प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले प्रकाशन गर्ने ।

ख. मध्यम ठहरिएका पुस्तक-पुस्तिकाहरू प्रकाशनको निमित्त आवेदकलाई मुद्रणको निमित्त लाग्ने खर्चको यथोचित अंश अनुदानको रूपमा दिने ।

ग. प्रकाशनका लागि योग्य नठहरिएका पुस्तक-पुस्तिकाहरू आवेदकलाई फिर्ता दिने ।

२०. आर्थिक सहायता:- (१) भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति, ज्ञान-विज्ञानका क्षेत्रमा योगदान दिने व्यक्ति वा संस्थालाई प्राज्ञ-परिषद्को निर्णयले आर्थिक सहायता प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(२) रु. ५००१- भन्दा मुनिको रकम कुलपतिले आफैले हेरी प्रदान गर्न सक्नेछ तर त्यसको समर्थन प्राज्ञ-परिषद्बाट गराउनुपर्छ ।

(३) आर्थिक सहायता दिँदा कुन आधारमा दिने सो बारे नीति निर्धारण प्राज्ञ-परिषद्ले गर्नेछ ।

२१. विद्वत्त्वृत्ति:- (१) नेपाली भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति, ज्ञान-विज्ञानको क्षेत्रमा अनुसन्धान अन्वेषण गर्ने कार्यका लागि बढीमा दशवटा विद्वत्त्वृत्ति प्रदान गरिनेछ । यस्तो विद्वत्त्वृत्ति एक व्यक्तिलाई एक वर्षको लागि दिइनेछ र आवश्यक परेमा अर्को एक वर्ष-सम्मको लागि थप गर्न सकिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

(८)

नेपाल राजपत्र भाग ३

(२) प्रदान गरिने विद्वत्त्वृत्तिका संख्या र विषय खुलाई नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले उम्मेदवारको आवेदनको लागि विज्ञापन गर्नेछ ।

(३) नेपाली तथा विदेशी नागरिकले यो विद्वत्त्वृत्ति प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

तर-

क. विद्वत्त्वृत्ति प्राप्त गरिसकेको व्यक्तिलाई निजले पाएको विद्वत्त्वृत्तिको अवधि समाप्त भएको मितिले चार वर्ष नपुगेसम्म अर्को विद्वत्त्वृत्ति प्रदान गरिने छैन ।

(४) विद्वत्त्वृत्ति पाएका व्यक्तिले आफूले गरेका कार्यको लिखित प्रतिवेदन प्रत्येक ३ महीनामा उप-कुलपति मार्फत प्राज्ञ-परिषद्मा पेश गर्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा प्राज्ञ-परिषद्को कुनै निर्देशन भए विद्वत्त्वृत्ति पाउने व्यक्तिले त्यसको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(५) विद्वत्त्वृत्ति प्राप्त गरी प्रारम्भ गरिएको कार्य सन्तोषजनक नठहरेमा जुनसुकै अवस्थामा पनि प्राज्ञ-परिषद्ले विद्वत्त्वृत्ति खिन्न सक्नेछ ।

(६) प्राज्ञ-परिषद्ले अन्यथा निर्णय गरेमा बाहेक विद्वत्त्वृत्तिबाट पाउने रकम विद्वत्त्वृत्तिमा तोकिएको अवधिसम्म हरेक महीनाको शुरूमा दिइनेछ ।

(७) नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानबाट विद्वत्त्वृत्ति प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरूलाई तोकिएको विद्वत्त्वृत्ति बाहेक अन्य कार्यको निमित्त कुनै अर्को रकम दिइने छैन ।

(८) विद्वत्त्वृत्ति पाउने व्यक्तिले पूरा अवधि काम गर्नु पर्नेछ ।

(९) विद्वत्त्वृत्ति पाई तयार गरिएका कृतिहरू प्रकाशन गर्न नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानलाई कुनै बाध्यता हुने छैन ।

तर- नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले यस्ता कृतिहरू प्रकाशित गरेमा लेखकले लेखकस्व पाउनेछ ।

(१०) विद्वत्त्वृत्ति दिई गराइएको अनुसन्धानात्मक कृतिको एक प्रति विद्वत्त्वृत्ति समाप्त हुने दुई हप्ताभित्र नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(११) नेपाली भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति, ज्ञान-विज्ञानको सबै क्षेत्र समावेश हुने गरी विद्वत्त्वृत्तिको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(१२) नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका सदस्य, पदाधिकारी तथा कर्मचारीले यो विद्वत्त्वृत्ति पाउने छैन ।

२२. विविध:- (१) आजीवन सदस्यलाई महीनाको रु. ६००/- प्रदान गरिनेछ ।

(२) आजीवन सदस्यले श्री ५ को सरकारको कुनै तलबी जागीर पाएमा सो पदको अवधिभर उप-नियम (१) बमोजिमको रकम पाउने छैन ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

तर- यो नियम लागू हुनुअघि कुनै आजीवन सदस्यले सरकारी पदमा बसी दुवैतर्फको रकम खाइपाई रहेको छ भने यस नियमले त्यसमा बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

(३) कुलपतिका निजी सचिवले कुलपतिको र उप-कुलपतिका निजी सचिवले उप-कुलपतिको निर्देशन लिखित रूपमा लिई आदेश प्रमाणित गर्न सक्नेछन् ।

(४) संरक्षक श्री ५ महाराजाधिराजबाट समय समयमा खटाइबस्नेको व्यक्ति वा व्यक्तिहरूद्वारा प्रज्ञा भवनको रेखदेखको काम हुनेछ ।

(५) समय समयमा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको लागि प्रतिष्ठानले सांस्कृतिक एवं अन्य कार्यक्रमद्वारा अर्थ सङ्कलन गर्न सक्नेछ ।

२३. यो नियम लागू हुने:- यस नियममा व्यवस्था गरिए जतिका विषयमा यसै नियमबमोजिम हुनेछ । यो बाहेक अन्य कुनै काम-कारवाईका सम्बन्धमा प्रज्ञा-प्रतिष्ठान वा विभागद्वारा चलाइआएको परम्परा, कार्यप्रणाली र अधिका हुकुम भई आएका निकासा अनुसारको काम-कारवाई र व्ययहरू वैध मानिनेछन् ।

२४. खारेजी:- नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठान नियम, २०२६ खारेज गरिएको छ ।

हुकुमबस्नेबमोजिम

कल्याणविक्रम अधिकारी

श्री ५ महाराजाधिराजका प्रमुख सचिव

220
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।