



(६)

नेपाल राजपत्र

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३१) काठमाडौं, साउन ५ गते २०३८ साल (संख्या १५)

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालयको

सूचना

पेस्की फछ्यौट (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०३८

पेस्की फछ्यौट नियमावली, २०३२ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यी नियमहरूको नाम "पेस्की फछ्यौट (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०३८" रहेको छ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. पेस्की फछ्यौट नियमावली, २०३२ को नियम ३ मा संशोधन: पेस्की फछ्यौट नियमावली, २०३२ (यसपछि "मूल नियमावली" भनिएको) को नियम ३ को सट्टा देहायको नियम ३ राखिएको छ :-

"३. पेस्की दिने र फछ्यौट गर्ने: (१) सरकारी वा गैर सरकारी व्यक्तिले सरकारी काम काजको निमित्त यस नियमावलीबमोजिम पेस्की लिनुपर्दा कुन कामको निमित्त के कति रकम चाहिने हो त्यसको फाँटवारी पेश गर्नु पर्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२)

नेपाल राजपत्र भाग ३

(२) उप-नियम (१) बमोजिम प्राप्त फाँटवारीको आधारमा जिम्मेवार व्यक्तिले हिसाब गरी सम्बन्धित कामको लागि आवश्यक पर्ने रकम-भन्दा बढी नहुने गरी पेस्की दिनु पर्नेछ ।

(३) उप-नियम (२) बमोजिम दिइएको पेस्की यस नियमावलीमा तोकिएको म्यादभित्र तोकिएको कार्यविधि अपनाई फछ्यौँट गर्नु गराउनु पेस्की लिने दिने द्रुवैथरिको कर्तव्य हुनेछ" ।

३. मूल नियमावलीको नियम ६ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम ६ को उप-नियम (३) मा रहेको "दश प्रतिशत सूद" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "वार्षिक दश प्रतिशतका दरले व्याज" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन् ।
४. मूल नियमावलीको नियम ११ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम ११ को उप-नियम (१) मा रहेको "सयकडा दशले सूद" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "वार्षिक दश प्रतिशतका दरले व्याज" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन् ।
५. मूल नियमावलीमा नियमहरू थप: मूल नियमावलीको नियम ११ को पछि देहायका नियम १२, १३, १४, र १५ थपिएका छन्:-

"१२. फछ्यौँट हुन बाँकी पेस्की रकमको जिम्मेवारी सार्ने र वरबुझारथ गर्ने:

(१) सरकारी कामकाजको निमित्त एक आर्थिक वर्षमा गएको पेस्कीको रकम सोही आर्थिक वर्षमा फछ्यौँट हुन नसकेमा जिम्मेवार व्यक्तिले त्यसरी फछ्यौँट हुन बाँकी रहेको पेस्की रकमको जिम्मेवारी अर्को आर्थिक वर्षमा सार्नु पर्नेछ ।

(२) जिम्मेवार व्यक्तिले सरुवा, बढुवा हुँदा वा अवकाश प्राप्त गर्दा वा अन्य कुनै कारणले अड्डा छोडी जाँदा वा कामबाट अलग हुँदा फछ्यौँट हुन बाँकी रहेको पेस्की रकमको वरबुझारथ गर्नु पर्नेछ ।

१३. पेस्कीको फाँटवारी पेश गर्नुपर्ने: जिम्मेवार व्यक्तिले सम्बन्धित विभाग वा मन्त्रालयमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको आषाढ महीनाको श्रेस्ताहरू दाखिल गर्दा सो आर्थिक वर्षभरिमा गएको पेस्की, फछ्यौँट भएको पेस्की, फछ्यौँट हुन बाँकी रहेको पेस्की, फछ्यौँट गर्नुपर्ने म्याद नाघेको पेस्की र म्यादभित्र पेस्की फछ्यौँट नगर्ने व्यक्तिले नाम खुलाई पेस्कीको फाँटवारीसमेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४. म्याद थप गर्न सकिने: कसैले यस नियमावलीमा तोकिएको म्यादभित्र पेस्की फछ्यौँट गर्न नसक्ने मनासिब कारण खुलाई निवेदन दिएमा विभागीय प्रमुखले बढीमा पन्ध्र दिनसम्मको म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

१६६

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

१५. टेलिफोन धरौटी वापतको रकम: सरकारी कार्यालयले टेलिफोन वापत धरौटी राखेको रकमहरूको फाँटवारी बनाई केन्द्रीय सेवा विभागमा पठाउनु पर्नेछ र त्यसरी फाँटवारी प्राप्त भएपछि सो विभागले उक्त धरौटी रकमको छुट्टै लगत जनाई त्यसको सूचना सम्बन्धित कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ। केन्द्रीय सेवा विभागबाट लगत जनिएको सूचना प्राप्त भएपछि जिम्मेवार व्यक्तिले पेस्की खातामा फछ्यौट जनाउनु पर्नेछ।”

६. खारेजी: मूल नियमावलीको नियम ६ खारेज गरिएको छ।

आज्ञाले-

जितेन्द्रलाल मास्के

श्री ५ को सरकारको का.मु.सचिव

श्री ५ को सरकारको प्रकाशित

काठमाडौं, साउन ५ गते २०३५ साल

महालेखापरीक्षकको विभागको

लेखापरीक्षक सम्बन्धी (संशोधन) नियमावली, २०१०

लेखापरीक्षक सम्बन्धी (संशोधन) नियमावली, २०३२ (पसपछि मूल नियमावली अनि-
एन्कोलाई) संशोधन गर्ने क्रममा भएपछि,

लेखापरीक्षक सम्बन्धी (संशोधन) नियमावली, २०३१ को उक्त १५ को विधेयक संशोधन प्रयोग
गरी महालेखापरीक्षकको विभागको नियम बनाएको छ -

१. संशोधन नाम र प्रस्ताव (१) को विवरणको नाम लेखापरीक्षक सम्बन्धी
(संशोधन) नियमावली, २०३५ रहेको छ।

(२) को नियमावली २०३५ धारा १ को विधि प्रारम्भ हुनेछ।

२. मूल नियमावलीको अनुसूची (क) र (ग) या संशोधन: मूल नियमावलीको
अनुसूची (क) को क्रमसंख्या १२, अनुसूची (ग) को क्रमसंख्या ६ मा

संशोधनको अर्थको व्यापकता बढाएको वा नुसार नुसार कर्मचारीको विराम
समाप्त भएको भन्ने सम्बन्धको सट्टा "आयकर सम्बन्धमा कारवाही भएको

विषयमा विराम लागेको" भन्ने सम्बन्ध राखिएको छ।

३. मूल नियमावलीको अनुसूची (क) र (ग) या संशोधन: मूल नियमावलीको
अनुसूची (क) को क्रमसंख्या ६ र अनुसूची (ग) को क्रमसंख्या ६ मा

संशोधनको "आयकर बसाएको वा नुसार नुसार कर्मचारीको विराम
लागेको" भन्ने सम्बन्ध राखिएको छ।

सचिवको
महालेखापरीक्षक

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

