



नेपाल राजपत्र

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड २६] काठमाडौं, साउन १४ गते २०३६ साल [अतिरिक्ताङ्क २६

राष्ट्रिय चुनाव आयोगको सूचना

श्री ५ महाराजाधिराजबाट स्वीकृत गरिबक्सेको राष्ट्रिय चुनाव आयोग (कार्य व्यवस्था) नियमावली सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

राष्ट्रिय चुनाव आयोग (कार्य व्यवस्था) नियमावली, २०३६

राष्ट्रिय चुनाव आयोगको कार्य व्यवस्थाको सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न
वान्छनीय भएकोले,

राष्ट्रिय चुनाव आयोगले बनाएको देहायका नियमहरूमा श्री ५ महाराजाधिराजबाट
स्वीकृति प्रदान गरिबक्सेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:- (१) यी नियमहरूको नाम “राष्ट्रिय चुनाव आयोग (कार्य व्यवस्था) नियमावली, २०३६” रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा-

- (क) "जनमत संग्रह" भन्नाले श्री ५ महाराजाधिराजबाट २०३६ साल जेष्ठ १० गते बक्सेको शाही घोषणाबमोजिम वालिग मताधिकारको आधारमा लिइने राष्ट्रिय जनमत संग्रह सम्झनुपर्छ ।
- (ख) "मतदाता नाम संग्रह" भन्नाले जनमत संग्रहको निमित्त मतदाताहरूको नाम संकलन गर्ने कार्य सम्झनुपर्छ ।
- (ग) "आयोग" भन्नाले श्री ५ महाराजाधिराजबाट गठन गरिबक्सेको राष्ट्रिय चुनाव आयोग सम्झनुपर्छ ।
- (घ) "अध्यक्ष" भन्नाले आयोगको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) "सदस्य" भन्नाले आयोगको सदस्य सम्झनुपर्छ र सो शब्दले अध्यक्ष समेतलाई जनाउनेछ ।
- (च) "सदस्य-सचिव" भन्नाले आयोगको सदस्य-सचिव सम्झनुपर्छ ।
- (छ) "सचिव" भन्नाले आयोगको सचिवालयको सचिव सम्झनुपर्छ ।
- (ज) "आयोगको कर्मचारी" भन्नाले आयोगको काममा काज खटो आएको सरकारी कर्मचारी र आयोगले करार सेवा अन्तर्गत नियुक्त गरेको कर्मचारी सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

बैठकसम्बन्धी कार्यविधि

३. आयोगको बैठक:- (१) आयोगको बैठक अध्यक्षले तोकेबमोजिम बस्नेछ ।

(२) अध्यक्ष केन्द्रमा अनुपस्थित भएको अवस्थामा सदस्य-सचिवले आयोगको बैठक बोलाउनेछ ।

(३) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपस्थित सदस्यहरूमध्ये नियुक्तिको क्रममा माथि नाम परेको सदस्यले आयोगको बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(४) आयोगको जम्मा सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा आयोगको बैठकको गणपूरक संख्या पूरा भएको मानिनेछ ।

तर-

(क) नियम ११ बमोजिम सदस्यहरू नेपाल अधिराज्यको विभिन्न अञ्चलमा खटो गएको अवस्थामा जति जना सदस्यहरू केन्द्रमा उपस्थित छन् ती सदस्यहरूको पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको गणपूरक संख्या पूरा भएको मानिनेछ ।

(ख) आयोगको बैठकमा बढी सदस्यहरूको उपस्थितिमा भएको निर्णय वा कायम भएको नीतिलाई सोभन्दा घटो सदस्यहरू उपस्थित भएको बैठकले बदर गर्न वा बदलन सक्ने छैन ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

४. आयोगको निर्णय:- आयोगको बैठकको बहुमतको निर्णयलाई नै आयोगको निर्णय मानिनेछ ।
५. निर्णय प्रमाणित गर्ने:- आयोगको निर्णय सदस्य-सचिवले प्रमाणित गर्नेछ । सदस्य-सचिवको अनुपस्थितिमा आयोगको निर्णय सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।
६. निर्णय पुस्तिका:- (१) आयोगको प्रत्येक निर्णय, निर्णय पुस्तिकामा लेखी सो पुस्तिकामा सदस्य-सचिवले आयोगका उपस्थित सबै सदस्यहरूको उपस्थितिमा दस्तखत गराई राख्नु पर्नेछ ।

(२) सदस्य-सचिवको अनुपस्थितिमा उपनियम (१) बमोजिमको काम सचिवले गर्नेछ ।

७. बैठकमा भाग लिन अनुमति दिन सकिने:- आयोगको कामसित सम्बन्धित कर्मचारीलाई आयोगको बैठकमा भाग लिन सो बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले अनुमति दिन सक्नेछ । तर त्यसरी बैठकमा भाग लिने कर्मचारीले बैठकको छलफलमा भाग लिन बाहेक छलफलको विषयमा मत दिन पाउने छैन ।
८. बैठकको अन्य कार्यविधि:- यस नियमावलीमा लेखिएदेखि बाहेक बैठकको अन्य कार्यविधि आयोगले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-३

अधिकार प्रत्यायोजन

९. समिति वा उप-समिति गठन गर्न सकिने:- आयोगले आफ्नो काम सञ्चालन गर्न आवश्यकता अनुसार सदस्यहरूको आन्तरिक समिति वा उप-समिति गठन गर्न सक्नेछ ।
१०. अधिकार प्रत्यायोजन:- (१) आयोगले आफ्नो अधिकारमध्ये सबै वा कुनै अधिकार आयोगको अध्यक्ष, सदस्य, सदस्य-सचिव वा सदस्यहरूको आन्तरिक समिति वा उप-समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (२) आयोगले आवश्यक देखेमा आफ्नो अधिकारमध्ये कुनै अधिकार आयोगका राजपत्रांकित अधिकृत वा मतदाता नाम संग्रह वा जनमत संग्रहसम्बन्धी काममा लागेका कुनै कर्मचारीलाई सुम्पन सक्नेछ ।

परिच्छेद-४

अधिकारको प्रयोग

११. सदस्यहरूलाई विभिन्न ठाउँमा खटाउने:- अध्यक्षले आयोगको कामको सिलसिलामा सदस्यहरूलाई आवश्यकता अनुसार नेपाल अधिराज्यको विभिन्न अञ्चलमा खटाउन सक्नेछ ।
१२. अध्यक्षले आयोगको अधिकार प्रयोग गर्न सक्ने:- नियम ११ बमोजिम अध्यक्षबाहेक सबै सदस्यहरू नेपाल अधिराज्यका विभिन्न अञ्चलमा खटी गएको बखतमा भैपरि आएको आधिकारिकता मुद्रा सहित भागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

कार्य सञ्चालनको लागि अध्यक्षले आयोगको अधिकार प्रयोग गर्न पाउनेछ । तर आयोगबाट पहिले भैराखेको निर्णय अध्यक्ष आफैले मात्र बदल्न सक्नेछैन ।

१३. सदस्यले आयोगको अधिकार प्रयोग गर्न सक्ने :- नियम ११ बमोजिम कुनै सदस्य कुनै अञ्चलमा खटी जाँदा सो सदस्यले त्यस्तो अञ्चलमा आयोगबाट हुन पर्ने कुनै कुरा परिआएमा आयोगको अधिकार प्रयोग गर्न पाउनेछ । तर आयोगबाट पहिले भैराखेको निर्णय विरुद्ध कार्य गर्न पाउने छैन ।

परिच्छेद-५

अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिवको अधिकार र कर्तव्य

१४. अध्यक्षको अधिकार र कर्तव्य:- आयोगको अधिकारको सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल अन्तर नपर्ने गरी यस नियमावलीमा अन्यत्र लेखिएदेखि बाहेक अध्यक्षको अधिकार र कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछ:-

- (क) आयोगले गर्नु पर्ने कामको रेखदेख गर्ने,
- (ख) विभिन्न ठाउँमा भैरहेका आयोगको कार्यको जानकारी लिने र आवश्यकता-नुसार निरीक्षण गर्ने,
- (ग) सदस्यहरूलाई आवश्यक सल्लाह र सुझाव दिने,
- (घ) आयोगका कर्मचारीहरूको कामको रेखदेख ठीकसंग भए नभएको जाँच गर्ने गराउने,
- (ङ) मतदाता नाम संग्रह र जनमत संग्रहको काममा कुनै किसिमको पक्षपात र अनियमितता हुन नपाउने व्यवस्था मिलाउने ।

१५. सदस्य-सचिवको अधिकार र कर्तव्य:- आयोगको अधिकारको सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी यस नियमावलीमा अन्यत्र लेखिएदेखि बाहेक सदस्य-सचिवको अधिकार र कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछ:-

- (क) आफू खटिएको अञ्चलको अतिरिक्त अन्य अञ्चलमा भैरहेको कामको निरीक्षण गर्नु पर्ने आवश्यकता परेमा अध्यक्षको स्वीकृति लिई निरीक्षण गर्ने,
- (ख) कुनै अञ्चलमा खटिएका कुनै सदस्य स्वास्थ्य वा अरु कुनै कारणले आफ्नो काम गर्न असमर्थ भएको अवस्थामा सो अञ्चलको काम चालू राख्न अध्यक्षको निर्देशन लिई आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
- (ग) सचिव तथा आयोगका कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
- (घ) विभिन्न ठाउँमा भइरहेको आयोगको कामको जानकारी आयोगलाई दिने ।

परिच्छेद-६

कर्मचारीको नियुक्ति तथा काज

१६. कर्मचारी काजमा लिने:- (१) सरकारी कर्मचारीहरूलाई आयोगको काममा कुनै खास

१५ आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अवधिको लागि काजमा लिन आवश्यक देखेमा आयोगले श्री ५ को सरकार, अदालत, विभाग वा अन्य कुनै अधिकारी वा कार्यालयमा लेखी पठाउन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम आयोगबाट लेखी आएमा श्री ५ को सरकार, अदालत, विभाग तथा सम्बन्धित अधिकारी वा कार्यालयले आयोगलाई सक्दो सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

(३) आयोगको काममा खटिएका सरकारी कर्मचारीलाई त्यसरी खटिएको अवस्थामा फिर्ता गर्नु परेमा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ ।

(४) आयोगमा खटी आएका सरकारी कर्मचारीलाई आयोगले आफ्नो दरबन्दी-भित्रको यथाशक्य मिल्दो पदमा पदस्थापन गर्न सक्नेछ ।

कर्मचारीको नियुक्ति:- (१) नियम १६ बमोजिम काजमा खटी आएका सरकारी कर्मचारी-बाट आयोगको स्वीकृत दरबन्दीको पद पूर्ति हुन नसकेमा त्यस्तो पद पूर्तिको लागि र मतदाताको नाम संग्रह गर्ने तथा मतदान गराउने कामको लागि आवश्यक कर्मचारी आयोगले करार सेवाद्वारा नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम आयोगले कर्मचारी नियुक्त गर्दा आयोगमा काज खटी आएका सरकारी कर्मचारीलाई माथिको कुनै पदमा कायम मुकायम गर्न वा करार सेवा अन्तर्गत नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम नियुक्ति भएका कर्मचारीहरू आवश्यक नभएमा वा उपनियम (२) बमोजिम माथिको पदमा राखिएका कर्मचारीहरू सो पदमा राख्न आवश्यक नभएमा वा निजहरूको काम सन्तोषजनक नभएमा आयोगले त्यस्तो कर्मचारीलाई जुनसुकै समय हटाउन सक्नेछ ।

१८. कर्मचारीलाई खटाउने:- आयोगको काममा काज खटी आएका र आयोगले नियुक्त गरेका कर्मचारीलाई आयोगले नेपाल अधिराज्यको विभिन्न ठाउँमा खटाउन सक्नेछ ।

१९. कर्मचारीउपर कारवाई गर्ने:- (१) आयोगको काममा काज खटिएको सरकारी कर्मचारीले आफूले गर्नु पर्ने काममा आयोगलाई सहयोग नगरेमा, आयोगले खटाएको ठाउँमा नगएमा, खटाएको ठाउँमा गएर पनि सन्तोषजनक काम नगरेमा, गोपनीयता भंग गरेमा वा तटस्थ नरहेको प्रमाणित भएमा त्यस्तो कर्मचारीउपर विभागीय कारवाही गर्ने आयोगले श्री ५ को सरकार, अदालत, विभाग वा सम्बन्धित अधिकारी वा कार्यालयलाई सिफारिश गर्न सक्नेछ र त्यस्ता कर्मचारीलाई आयोगले काजबाट फिर्ता गर्न पनि सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम आयोगबाट लेखी आएमा त्यस्तो कर्मचारीउपर निजको सेवासम्बन्धी कानूनबमोजिम कारवाई गर्न सम्बन्धित विभागीय प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ ।

परिच्छेद-७

आर्थिक व्यवस्था

२०. यस नियमावलीबमोजिम हुने:- आयोगको आर्थिक व्यवस्थाको सम्बन्धमा यस नियमावलीमा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

लेखिए जति कुरामा यसै नियमावलीबमोजिम र अरूमा प्रचलित नेपाल कानूनबमोजिम हुनेछ ।

२१. रकमान्तर गर्ने अधिकार:- बजेटको एक उप-शीर्षक अन्तर्गत एक रकमको बचतबाट अर्को नपुग भएको रकममा आयोगले रकमान्तर गर्न सक्नेछ ।
२२. मिह्ला दिने अधिकार:- (१) सुखन, चुहन, जर्ती, टुटफुट आदिबाट नोक्सान भएका मालसा-
मानको सम्बन्धमा रु. २५०००/- सम्मको रकम मिह्ला दिने अधिकार सचिवको हुनेछ ।
(२) उपनियम (१) मा उल्लेखित रकमभन्दा बढी रकम मिह्ला दिनु पर्ने भएमा त्यस्तो मिह्ला दिने अधिकार आयोगको हुनेछ ।
२३. आर्थिक निकासी र खर्च गर्ने तरीका:- आयोगको काममा खर्च गर्ने सदस्य वा कर्मचारीले अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्दा खर्च भएको रकमको बिल भरपाई आदि र आवश्यक कागजात समेत राखी स्वेस्ता राख्नु पर्नेछ ।
तर बिल भरपाई आउन नसक्ने काममा खर्च भएको रकमको हकमा त्यस्तो खर्च गर्नेले खर्च भएको कुरा प्रमाणित गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीद्वारा समर्थन गराई स्वेस्ता राख्नु पर्नेछ ।
- स्पष्टीकरण:- यस नियममा अधिकार प्राप्त अधिकारी भन्नाले सदस्यको हकमा अध्यक्ष र कर्मचारीको हकमा सचिव सम्मनुपर्छ ।
२४. मतदान केन्द्र तयार गर्दाको खर्च:- जनमत संग्रहको लागि मतदान केन्द्र तयार पार्न आयोगले तोकिएको रकमको हदभित्र रही खर्च गर्न सकिनेछ र यस्तो खर्चको बिल भरपाई पेश गर्नु पर्ने छैन ।
२५. दरभाउपत्र वा बोलपत्र लिनु नपर्ने:- जनमत संग्रहको लागि मतपत्र छपाउँदा दरभाउ-पत्र वा बोलपत्र लिनु पर्ने छैन ।
२६. सदस्यको दैनिक तथा भ्रमण भत्ता:- सदस्यले आयोगको कामको सिलसिलामा नेपाल अधिराज्यभित्र भ्रमण गर्दा निजलाई देहायबमोजिम दैनिक तथा भ्रमण भत्ता दिइनेछ:-
(क) दैनिक भत्ता:- एक दिनको पारिश्रमिकको आधा ।
(ख) भ्रमण भत्ता:- (१) हवाई जहाजबाट भ्रमण गर्दा एकजनालाई लाग्ने भाडा ।
(२) रेल वा बसबाट भ्रमण गर्दा डेढ जनालाई लाग्ने पहिलो दर्जाको भाडा,
(३) आफू खटिएको ठाउँमा मोटरबाट भ्रमण गर्नुपर्दा सो मोटरलाई लाग्ने पेट्रोल, मोबिल आदिको खर्च,
तर-
सरकारी सवारी साधनको प्रयोग गरी आफ्नो तर्फबाट थप खर्च गर्नु नपर्ने अवस्थामा उक्त सुविधा पाउने छैन ।
(४) आफू खटिएको पहाडी क्षेत्रमा घोडा लगायत अरू सवारीबाट भ्रमण गर्दा त्यस सम्बन्धमा लाग्ने खर्च र एकजना भरियालाई लाग्ने ज्याला ।

२००

- (ग) बीमा खर्च:- हवाई जहाजबाट भ्रमण गर्दा दुइलाख रुपैयाँको उडान बीमाको लागि लाग्ने खर्च ।
- (घ) भारत भएर भ्रमण गर्नुपर्दा:- नेपाल अधिराज्यको कुनै अञ्चलमा जान र आउनुको लागि भारतको बाटो भई जानु आउनु पर्ने भएमा भारतको बाटोमा बस्न परेको बास १ दिनको लागि दैनिक भत्ताको दोब्बर ।
- (ङ) थप दैनिक भत्ता:- दुर्गमस्थानमा भ्रमण गर्दा प्रचलित नियमबमोजिम थप दैनिक भत्ता ।

जिल्लाभित्र भ्रमण गर्दा पाउने भत्ता:- मतदाता नाम संग्रह वा जनमत संग्रहको कामको सिलसिलामा स्थानीय कर्मचारीले आफ्नो कार्यालय रहेको जिल्लाभित्र भ्रमण गर्दा ठाउँ र अवस्था हेरी आयोगले तोकिएको बमोजिमको फिल्ड भत्ता पाउनेछ ।

तर आयोगले त्यसरी फिल्ड भत्ता तोक्यो दैनिक भत्ताको दरभन्दा बढी हुने गरी तोक्ने छैन ।

२८. काजको अवधिभर पूरै दैनिक भत्ता पाउने:- (१) मतदाता नाम संग्रह वा जनमत संग्रहको कामको सिलसिलामा खटी जाने कर्मचारीलाई एउटै जिल्लामा तीन महीनाभन्दा बढी बस्नु परेमा पनि सो अवधिको पूरै दैनिक भत्ता दिइनेछ ।

(२) आफ्नो घर भएको जिल्लामा खटी जाने कर्मचारीले पनि पूरै दैनिक भत्ता पाउनेछ ।

२९. विशेष भत्ताको व्यवस्था:- आयोगको सचिवालयमा काम गर्ने आयोगका कर्मचारीहरूमध्ये राजपत्रांकित कर्मचारीलाई मासिक रु. १२५१- र राजपत्र अनंकित कर्मचारीलाई मासिक रु. ६०१- मा नबढ्ने गरी आयोगले विशेष भत्ता दिन सक्नेछ ।

३०. ओभरटाइम काममा लगाउने: आयोगको काममा आवश्यकता अनुसार कर्मचारीलाई ओभरटाइम काममा लगाउन सकिनेछ ।

तर त्यसरी ओभरटाइम काममा लगाउँदा राजपत्र अनंकित कर्मचारीको हकमा एक महीनामा न्यूनतम तलबको एक चौथाईभन्दा बढी ओभरटाइम भत्ता पाउने गरी काममा लगाइने छैन र राजपत्रांकित कर्मचारीको हकमा प्रचलित नियम अनुसार हुनेछ ।

३१. ज्यालादारीमा काम गराउने:- (१) मतदाता नाम संग्रह वा जनमत संग्रहसम्बन्धी कामको सिलसिलामा आवश्यकता अनुसार दैनिक वा कामको हिसाबले ज्याला पाउने गरी कर्मचारी भर्ना गरी वा भरिया बन्दोवस्त गरी काममा लगाउन सकिनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम ज्यालादारीमा काममा लगाउँदा ज्यालाको दर भौगोलिक स्थिति हेरी आयोगले तोकिएको बमोजिम हुनेछ । तर भरियाको ज्यालाको दर काममा लगाउने व्यक्तिले तोकिएको बमोजिम हुनेछ ।

३२. भ्रमण आदेश र हिसाब जाँच:- (१) भ्रमण आदेश दिने अधिकारीले मतदाता नाम संग्रह र जनमत संग्रहको कामको सिलसिलामा कर्मचारीलाई काजमा खटाउँदा म. ले. प. नं. ३ आधिकारिकता मुद्रा विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

208

फाराममा भ्रमण आदेश भरी दिनुको साथै यथासम्भव कम खर्चिलो बाटो वा साधनबाट भ्रमण गर्ने गरी लाग्ने खर्चको हिसाब गरी आवश्यक खर्च लेखी दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको रकमले नपुग भएमा मात्र सम्बन्धित कर्मचारीले कारण खुलाई फाँटवारी पेश गरी नपुग रकमको माग गर्न सक्नेछ अन्यथा खर्चको फाँटवारी बुझाउनु पर्ने छैन ।

३३. भ्रमण गर्नु नपरेमा रकम फिर्ता गर्नु पर्ने:- सदस्य वा आयोगको कर्मचारी कुनै कारणवश आफू खटिएको ठाउँमा भ्रमण गर्न नपरेमा वा भ्रमण गर्न नसकेमा भ्रमण गरिसकेको ठाउँ सम्मको खर्च कटाई बाँकी रकम भ्रमणबाट फर्केको सातदिनभित्र आयोगमा फिर्ता पर्नेछ । भ्रमण नै नगरेकोमा भ्रमण गर्नु नपर्ने अवस्था परेको तीनदिनभित्र आफूले लिएका रकम आयोगमा फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-८

विविध

३४. श्री ५ को सरकारसितको सम्बन्ध:- (१) आयोगले श्री ५ को सरकारसित निकासा लिनु पर्ने विषयमा श्री ५ को सरकारसित सम्पर्क राख्दा गृह पञ्चायत मन्त्रालयमार्फत राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको विषयमा बाहेक अन्य विषयमा आयोगले कुनै पनि मन्त्रालय वा विभागसित सोझै सम्पर्क राख्न सक्नेछ ।

३५. अन्य व्यक्तिसित सम्पर्क राख्न सकिने:- जनमत संग्रह शान्तिपूर्ण सम्पन्न गर्ने उद्देश्यले आयोगले आवश्यक देखेमा पञ्चायती व्यवस्था कायम राख्न चाहने वा बहुदलीय व्यवस्था चाहने व्यक्ति लगायत कुनै पनि व्यक्तिसित छलफलको लागि सम्पर्क राख्न सक्नेछ ।

३६. सचिवको अधिकार सुम्पन सकिने:- (१) सचिवले आफ्नो अधिकार आफू मुनिका राजपत्रांकित अधिकृतलाई पुम्पन सक्नेछ ।

(२) अधिकार सुम्पने सम्बन्धमा आयोगले कुनै निर्देशन दिएमा सचिवले सो बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

३७. प्रहरी र स्थानीय प्रशासनले सहयोग गर्नु पर्ने:- (१) आयोगको कामको सिलसिलामा आयोगले मागेमा प्रहरी तथा स्थानीय प्रशासनले आयोगलाई आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

(२) नियम ११ बमोजिम खटिएका सदस्यलाई बस्ने ठाउँ, सवारीको साधन तथा सुरक्षाको प्रवन्ध अञ्चल तथा जिल्ला प्रशासनले गर्नु पर्नेछ ।

आज्ञाले-

कृष्णप्रसाद घिमिरे

सदस्य-सचिव

राष्ट्रिय चुनाव आयोग

302

श्री ५ को सरकारको छापाखाना, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।