नेपाल राजपत्र

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५४) काठमाडौं, असार ७ गते २०६१ साल (संख्या १०

भाग ३

श्री ५ को सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालयको
सूचना १

इलाम अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस आदेशको नाम "इलाम अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ परिभाषा:विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले इलाम अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित इलाम अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३ समितिको गठन: (१) इलाम अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन्:-

(क)	श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति	-अध्यक्ष
(ख)	अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष	-सदस्य
(ग)	जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी	-सदस्य
(घ)	जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर	-सदस्य
(ङ)	उद्योग वाणिज्य संघको सभापति	-सदस्य
(च)	जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष	-सदस्य
(छ)	अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि	-सदस्य
(ज)	स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति	-सदस्य
(झ)	अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट	-सदस्य-सचिव

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) बमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने ,
(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,
(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,
(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,
(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,
(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,
(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,
(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको बैठक र निर्णय :** (१) समितिको बैठक समितिको अध्यक्षले तोके बमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले बैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(५) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेको व्यक्तिले समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको बैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको बैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ **समितिको कोष :** (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,
(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,
(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,
(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

(५) समितिको नाममा कुनै बाणिज्य बैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ **लेखापरिक्षण :** (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका बमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था :** समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए बमोजिम हुनेछ ।

९ **अधिकार प्रत्यायोजन :** समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क:** समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ **निर्देशन दिने :** श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ **नियम बनाउन सक्ने :** समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सूचना २

लाहान अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस आदेशको नाम "लाहान अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषा:**विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले लाहान अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित लाहान अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३ **समितिको गठन:** (१) लाहान अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन:-

(क) श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति -अध्यक्ष

(ख) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष -सदस्य

(ग) जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी -सदस्य

(घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर -सदस्य

(ङ) उद्योग वाणिज्य संघको सभापति -सदस्य

(च) जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष -सदस्य

(छ) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि -सदस्य

(ज) स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति -सदस्य

(झ) अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट -सदस्य-सचिव

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) वमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको वैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,

(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,

(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,

(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको वैठक र निर्णय :** (१) समितिको वैठक समितिको अध्यक्षले तोके वमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेका व्यक्तिले समितिको वैठकका अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको वैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा वैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको वैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको वैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ **समितिको कोष** : (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय वमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,

(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) वमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

(५) समितिको नाममा कुनै वाणिज्य बैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ **लेखापरिक्षण** : (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका वमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था** : समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए वमोजिम हुनेछ ।

९ **अधिकार प्रत्यायोजन** : समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क**: समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ **निर्देशन दिने** : श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ **नियम बनाउन सक्ने** : समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सूचना ३

मलंगवा अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस आदेशको नाम "मलंगवा अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले मलंगवा अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित मलंगवा अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।.

३ **समितिको गठन:** (१) मलंगवा अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन:-

(क) श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति -अध्यक्ष

(ख) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष -सदस्य

(ग) जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी -सदस्य

(घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर -सदस्य

(ङ) उद्योग वाणिज्य संघको सभापति -सदस्य

(च) जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष -सदस्य

(छ) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि -सदस्य

(ज) स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति -सदस्य

(झ) अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट -सदस्य-सचिव

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) वमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको वैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने ,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,

(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,

(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,

(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको वैठक र निर्णय :** (१) समितिको वैठक समितिको अध्यक्षले तोके वमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेका व्यक्तिले समितिको वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको वैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बरावर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको वैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको वैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ **समितिको कोष :** (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय वमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,

(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) वमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

(५) समितिको नाममा कुनै बाणिज्य बैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ **लेखापरिक्षण :** (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका वमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था :** समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियुक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए वमोजिम हुनेछ ।

९ **अधिकार प्रत्यायोजन :** समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क:** समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ **निर्देशन दिने :** श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ **नियम बनाउन सक्ने :** समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

312

सूचना ४

परासी अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस आदेशको नाम "परासी अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषा:**विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले परासी अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित परासी अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३ **समितिको गठन:** (१) परासी अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन्:-

(क) श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति -अध्यक्ष

(ख) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष -सदस्य

(ग) जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी -सदस्य

(घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर -सदस्य

(ङ) उद्योग वाणिज्य संघको सभापति -सदस्य

(च) जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष -सदस्य

(छ) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि -सदस्य

(ज) स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति -सदस्य

(झ) अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट -सदस्य-सचिव

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) वमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको वैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने ,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,

(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,

(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,

(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको वैठक र निर्णय :** (१) समितिको वैठक समितिको अध्यक्षले तोके वमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ। २१२

(५) समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेका व्यक्तिले समितिको वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको वैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा वैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको वैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको वैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ **समितिको कोष** : (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय वमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,

(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) वमोजिमको कोषबाट व्यंहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(५) समितिको नाममा कुनै बाणिज्य बैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ **लेखापरिक्षण** : (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका वमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था** : समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए वमोजिम हुनेछ ।

९ **अधिकार प्रत्यायोजन** : समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क**: समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ **निर्देशन दिने** : श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ **नियम बनाउन सक्ने** : समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

५१४

सूचना ५

तम्घास अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस आदेशको नाम "तम्घास अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले तम्घास अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित तम्घास अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३ **समितिको गठन:** (१) तम्घास अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन:-

(क)	श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति	-अध्यक्ष
(ख)	अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्वन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष	-सदस्य
(ग)	जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी	-सदस्य
(घ)	जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर	-सदस्य
(ङ)	उद्योग वाणिज्य संघको सभापति	-सदस्य
(च)	जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष	-सदस्य
(छ)	अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि	-सदस्य
(ज)	स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति	-सदस्य
(झ)	अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट	-सदस्य-सचिव

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) वमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको वैठकमः पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागिं आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,

(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,

(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,

(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको वैठक र निर्णय :** (१) समितिको वैठक समितिको अध्यक्षले तोके वमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेका व्यक्तिले समितिको वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको वैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको वैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको वैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ समितिको कोष : (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय वमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,

(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) वमोजिमको कोषवाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थावाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

(५) समितिको नाममा कुनै वाणिज्य वैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ लेखापरिक्षण : (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका वमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था : समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियुक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए वमोजिम हुनेछ ।

९ अधिकार प्रत्यायोजन : समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क: समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ निर्देशन दिने : श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ नियम वनाउन सक्ने : समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम वनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सूचना ६

तौलिहवा अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस आदेशको नाम "तौलिहवा अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषा:**विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले तौलिहवा अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित तौलिहवा अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३ **समितिको गठन:** (१) तौलिहवा अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन:-

(क) श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति -अध्यक्ष

(ख) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष -सदस्य

(ग) जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी -सदस्य

(घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर -सदस्य

(ङ) उद्योग वाणिज्य संघको सभापति -सदस्य

(च) जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष -सदस्य

(छ) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि -सदस्य

(ज) स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति -सदस्य

(झ) अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट -सदस्य-सचिव

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) वमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको वैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने ,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,

(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,

(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,

(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको वैठक र निर्णय :** (१) समितिको वैठक समितिको अध्यक्षले तोके वमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेका व्यक्तिले समितिको वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको वैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र सत बराबर भएमा वैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको वैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पनछ ।

(९) समितिको वैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ **समितिको कोष** : (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय वमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,

(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) वमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

(५) समितिको नाममा कुनै बाणिज्य बैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ **लेखापरिक्षण** : (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका वमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था** : समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियुक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए वमोजिम हुनेछ ।

९ **अधिकार प्रत्यायोजन** : समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क**: समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ **निर्देशन दिने** : श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ **नियम बनाउन सक्ने** : समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सूचना ७
गुलरीया अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस आदेशको नाम "गुलरिया अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले गुलरिया अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित गुलरिया अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३ **समितिको गठन:** (१) गुलरिया अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायको सदस्यहरु रहनेछन:-

(क) श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति -अध्यक्ष

(ख) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष -सदस्य

(ग) जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी -सदस्य

(घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर -सदस्य

(ङ) उद्योग वाणिज्य संघको सभापति -सदस्य

(च) जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष -सदस्य

(छ) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि -सदस्य

(ज) स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति -सदस्य

(झ) अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट -सदस्य-सचिव

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) वमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको वैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,

(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,

(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,

(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको वैठक र निर्णय :** (१) समितिको वैठक समितिको अध्यक्षले तोके वमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) समितिको वैठकको अध्यक्षता सामातका अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेका व्यक्तिले समितिको वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको वैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा वैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको वैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको वैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ **समितिको कोष** : (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय वमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,

(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) वमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

(५) समितिको नाममा कुनै बाणिज्य वैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ **लेखापरिक्षण** : (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका वमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था** : समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियुक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए वमोजिम हुनेछ ।

९ **अधिकार प्रत्यायोजन** : समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क**: समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ **निर्देशन दिने** : श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ **नियम बनाउन सक्ने** : समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

320

सूचना ८

टीकापुर अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस आदेशको नाम "टिकापुर अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषा:**विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले टिकापुर अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित टिकापुर अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३ **समितिको गठन:** (१) टिकापुर अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन:-

(क) श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति -अध्यक्ष

(ख) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष -सदस्य

(ग) जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी -सदस्य

(घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर -सदस्य

(ङ) उद्योग वाणिज्य संघको सभापति -सदस्य

(च) जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष -सदस्य

(छ) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि -सदस्य

(ज) स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति -सदस्य

(झ) अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट -सदस्य-सचिव

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) वमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने ,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,

(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,

(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,

(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको वैठक र निर्णय :** (१) समितिको वैठक समितिको अध्यक्षले तोके वमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेका व्यक्तिले समितिको वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको वैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा वैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको वैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको वैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ **समितिको कोष** : (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय वमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,

(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) वमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

(५) समितिको नाममा कुनै वाणिज्य बैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय सघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ **लेखापरिक्षण** : (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका वमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ **कर्मचारी सम्वन्धी व्यवस्था** : समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए वमोजिम हुनेछ ।

९ **अधिकार प्रत्यायोजन** : समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क**: समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ **निर्देशन दिने** : श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ **नियम बनाउन सक्ने** : समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सूचना ९

जुम्ला अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस आदेशको नाम "जुम्ला अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषाः** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले जुम्ला अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित जुम्ला अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३ **समितिको गठनः** (१) जुम्ला अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन्:-

(क)	श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति	-अध्यक्ष
(ख)	अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष	-सदस्य
(ग)	जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी	-सदस्य
(घ)	जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर	-सदस्य
(ङ)	उद्योग वाणिज्य संघको सभापति	-सदस्य
(च)	जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष	-सदस्य
(छ)	अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि	-सदस्य
(ज)	स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति	-सदस्य
(झ)	अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट	-सदस्य-सचिव

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) वमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको वैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,

(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,

(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,

(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको वैठक र निर्णय :** (१) समितिको वैठक समितिको अध्यक्षले तोके वमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
२२२

(५) समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेका व्यक्तिले समितिको वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको वैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा वैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको वैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको वैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ **समितिको कोष :** (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,

(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

(५) समितिको नाममा कुनै बाणिज्य बैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ **लेखापरिक्षण :** (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका वमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था :** समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए वमोजिम हुनेछ ।

९ **अधिकार प्रत्यायोजन :** समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क:** समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ **निर्देशन दिने :** श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ **नियम बनाउन सक्ने :** समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम वनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३२४

सूचना १०
कलैया अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६०

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस आदेशको नाम "कलैया अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश २०६०" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषा:**विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले कलैया अस्पताल सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ वमोजिम गठित कलैया अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३ **समितिको गठन:** (१) कलैया अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उप-दफा (१) वमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन:-

(क) श्री ५ को सरकारबाट मनोनित व्यक्ति -अध्यक्ष

(ख) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको प्रमुख वा अध्यक्ष -सदस्य

(ग) जिल्ला विकास समितिको प्रतिनिधी -सदस्य

(घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि अधिकृत स्तर -सदस्य

(ङ) उद्योग वाणिज्य संघको सभापति -सदस्य

(च) जिल्ला रेडक्रस सोसाइटीको अध्यक्ष -सदस्य

(छ) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्वन्धित वडाका महिला प्रतिनिधि -सदस्य

(ज) स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिला मध्ये समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति -सदस्य

(झ) अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट -सदस्य-सचिव

(३) उपदफा २ को खण्ड (क) र (ज) वमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको वैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालिन तथा अल्पकालिन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने,

(घ) अस्पतालको बजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तीको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,

(छ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने,

(ज) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५ **समितिको वैठक र निर्णय :** (१) समितिको वैठक समितिको अध्यक्षले तोके वमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाई सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य-सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक वोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार वोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरुले आफुहरु मध्येबाट छानेका व्यक्तिले समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको बैठकमा बहुमतका राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको बैठक वर्षमा कम्तीमा चार महिनामा एक पटक बस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको बैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६ **समितिको कोष** : (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय वमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ख) अस्पतालको सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त रकम,

(ग) अन्य दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) वमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

(५) समितिको नाममा कुनै बाणिज्य बैकमा खाता खोली कोषको संचालन गरिनेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(७) श्री ५ को सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट जुन कार्यक्रमका लागि रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

७ **लेखापरिक्षण** : (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका वमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८ **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था** : समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियक्त हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरिदिए वमोजिम हुनेछ ।

९ **अधिकार प्रत्यायोजन** : समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१० **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क**: समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११ **निर्देशन दिने** : श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२ **नियम बनाउन सक्ने** : समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

आज्ञाले,

लोकमान सिंह कार्की

श्री ५ को सरकारको सचिव

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
२२६
मुद्रण विभाग

भाग ४

श्री ५ को सरकार
कानून, न्याय तथा संसदीय व्यवस्था मन्त्रालयको

सूचना - १

श्री ५ को सरकारको मिति २०६०।१२।१९ को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, न्याय समूहका राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका देहायका अधिकृतहरुलाई सोही सेवा समूहको देहायबमोजिमको पद र कार्यालयमा सरुवा गरिएको छ ।

क्र.सं.	नाम, हालको पद र कार्यालय	सरुवा भएको पद र कार्यालय
१	श्री कृष्णकमल अधिकारी श्रेस्तेदार काठमाडौ जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार मोरङ्ग जिल्ला अदालत
२	श्री राजेन्द्र खरेल उप रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, जनकपुर	उप रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, हेटौडा
३	श्री माधवेन्द्रराज रेग्मी उप रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, पोखरा	इजलास अधिकृत सर्वोच्च अदालत
४	श्री बलभद्र बास्तोला श्रेस्तेदार बारा जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार काठमाडौं जिल्ला अदालत
५	श्री डिल्लीरमण तिवारी श्रेस्तेदार पर्सा जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार रुपन्देही जिल्ला अदालत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६	श्री ऋषिराम निरौला श्रेस्तेदार रौतहट जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार सुनसरी जिल्ला अदालत
७	श्री श्रीकान्त पौडेल श्रेस्तेदार सिराहा जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार झापा जिल्ला अदालत
८	श्री चन्द्रमणि ज्ञवाली इजलास अधिकृत सर्वोच्च अदालत	श्रेस्तेदार बारा जिल्ला अदालत
९	श्री कृष्ण गिरी श्रेस्तेदार कास्की जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार सिराहा जिल्ला अदालत
१०	श्री लेखनाथ पौडेल श्रेस्तेदार बांके जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार रौतहट जिल्ला अदालत
११	श्री विष्णु प्रसाद दाहाल श्रेस्तेदार सर्लाही जिल्ला अदालत	उप रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, इलाम
१२	श्री दिपकराज पन्त इजलास अधिकृत सर्वोच्च अदालत	श्रेस्तेदार कैलाली जिल्ला अदालत
१३	श्री राजुकुमार खतिवडा श्रेस्तेदार धनुषा जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार ललितपुर जिल्ला अदालत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१४	श्री वसन्तराज पौडेल इजलास अधिकृत सर्वोच्च अदालत	उप-रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, पोखरा
१५	श्री नातिबाबु लामिछाने उप रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, धनकुटा	श्रेस्तेदार महोत्तरी जिल्ला अदालत
१६	श्री योगेन्द्र प्रसाद शाह श्रेस्तेदार महोत्तरी जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार नवलपरासी जिल्ला अदालत
१७	श्री जनार्दन नेपाल श्रेस्तेदार कपिलवस्तु जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार बांके जिल्ला अदालत
१८	श्री देवेन्द्र पौडेल श्रेस्तेदार नवलपरासी जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार कास्की जिल्ला अदालत
१९	श्री षडानन्द तिवारी श्रेस्तेदार रुपन्देही जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार पर्सा जिल्ला अदालत
२०	श्री ईश्वरप्रसाद उपाध्याय श्रेस्तेदार मोरङ्ग जिल्ला अदालत	उप-रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, राजबिराज
२१	श्री पूर्णेश्वर प्रसाद उपाध्याय श्रेस्तेदार सुनसरी जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार धनुषा जिल्ला अदालत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२२ श्री काजी बहादुर राई
उप-रजिष्ट्रार — उप-रजिष्ट्रार
पुनरावेदन अदालत, राजबिराज — पुनरावेदन अदालत, धनकुटा

२३ श्री कृष्णराम कोईराला
उप-रजिष्ट्रार — श्रेस्तेदार
पुनरावेदन अदालत, पाटन — कपिलबस्तु जिल्ला अदालत

२४ श्री लिलाराज अधिकारी
उप-रजिष्ट्रार — इजलास अधिकृत
पुनरावेदन अदालत, हेटौडा — सर्वोच्च अदालत

२५ श्री टेक प्रसाद ढुङ्गाना
श्रेस्तेदार — इजलास अधिकृत
कैलाली जिल्ला अदालत — सर्वोच्च अदालत

२६ श्री राजेन्द्र अधिकारी
उप रजिष्ट्रार — श्रेस्तेदार
पुनरावेदन अदालत, इलाम — सर्लाही जिल्ला अदालत

सूचना -२

श्री ५ को सरकारको मिति २०६०।१२।२३ को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, न्याय समूहका राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका देहायका अधिकृतहरुलाई सोही सेवा समूहको देहायबमोजिमको पद र कार्यालयमा सरुवा गरिएको छ ।

क्र.सं., नाम, हालको पद र कार्यालय — सरुवा भएको पद र कार्यालय

१. श्री निर्मलकुमार ढुङ्गाना
रजिष्ट्रार — रजिष्ट्रार
पुनरावेदन अदालत, जनकपुर — पुनरावेदन अदालत, हेटौंडा

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
३२०

२.	श्री विशाल खनाल रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, जुम्ला	रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, तुल्सीपुर
३.	श्री शेषराज शिवाकोटी रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, बिराटनगर	रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, राजविराज
४.	श्री विनोद शर्मा रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, पोखरा	सह-रजिष्ट्रार सर्वोच्च अदालत
५.	श्री तिलप्रसांद श्रेष्ठ रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, पाटन	सह-रजिष्ट्रार सर्वोच्च अदालत
६	श्री डिल्लीराज आचार्य रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, तुल्सीपुर	रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, बुटवल
७	श्री जीवनहरि अधिकारी रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, राजविराज	रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, विराटनगर
८.	श्री दुर्गाप्रसाद पराजुली रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, धनकुटा	रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, इलाम
९	श्री नारायणप्रसाद पोखरेल रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, हेटौंडा	रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, पाटन

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१०.	श्री भोजराज शर्मा रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, इलाम	रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, जनकपुर
११.	श्री अग्निप्रसाद थपलिया रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, बुटवल	रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, पोखरा
१२ .	श्री पशुपति आचार्य रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, दिपायल	रजिष्ट्रार पुनरावेदन अदालत, धनकुटा

सूचना ३

श्री ५ को सरकारको मिति २०६०।१२।२४ को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, कानून समूहको राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीको पदमा देहायका अधिकृतहरुलाई एक बर्षको परीक्षण कालमा रहने गरी मिति २०६०।११।२९ देखि लागू हुने गरी नियुक्ति गरी देहायबमोजिमको पद र कार्यालयमा पदस्थापन गरिएको छ ।

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पदस्थापन भएको पद र कार्यालय
१	श्री पुस्करराज नेपाल गोगने -५, भोजपुर	शाखा अधिकृत कानून, न्यायं तथा संसदीय व्यवस्था मन्त्रालय
२	श्री राजुप्रसाद गुरागाईं तम्फूला -२, तेह्रथुम	शाखा अधिकृत कानून, न्याय तथा संसदीय व्यवस्था मन्त्रालय

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

सूचना ४

श्री ५ को सरकारको मिति २०६०।१२।२४ को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, न्याय समूहको राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीको पदमा देहायका अधिकृतहरुलाई एक बर्षको परीक्षण कालमा रहने गरी मिति २०६०।११।२९ देखि लागू हुने गरी नियुक्ति गरी देहायबमोजिमको पद र कार्यालयमा पदस्थापन गरिएको छ ।

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पदस्थापन भएको पद र कार्यालय
१	श्री दिलीपराज पन्त सिद्धपुर -२, वैतडी	शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, तुल्सीपुर
२.	श्री विष्णुप्रसाद अवस्थी गाँजरी -९, वैतडी	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, नेपालगञ्ज
३.	श्री विष्णुप्रसाद गौतम जुभुङ -१, गुल्मी	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, जनकपुर
४.	श्री ठगिन्द्र कटेल नेचा वेतघारी -४, सोलुखुम्वु	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, राजविराज

सूचना ५

श्री ५ को सरकारको मिति २०६०।१२।२४ को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, सरकारी वकील समूहको राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीको पदमा देहायका अधिकृतहरुलाई एक बर्षको परीक्षण कालमा रहने गरी मिति २०६०।११।२९ देखि लागू हुने गरी नियुक्ति गरी देहायबमोजिमको पद र कार्यालयमा पदस्थापन गरिएको छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
मुद्रण विभाग
222

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पदस्थापन भएको पद र कार्यालय
१	श्री अच्युतमणि नेउपाने चन्द्रगढी -६, झापा	जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, संखुवासभा
२.	श्री दिवाकर भट्ट अमरगढी -६, डडेल्धुरा	शाखा अधिकृत महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
३.	श्री सुशील देवकोटा खलंगा -६, सल्यान	जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, डोटी
४.	श्री मोहनसागर बस्याल शंकरनगर -७, रुपन्देही	शाखा अधिकृत महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
५	श्री सुमनकुमार न्यौपाने जनकपुर -४, धनुषा	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, खोटाङ्ग
६	श्री भरतमणि रिजाल शरणामती -५, झापा	जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, सल्यान

सूचना नं. -६

श्री ५ को सरकारको मिति २०५९।१२।२४ को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, न्याय समूह अन्तर्गत रा.प.तृतीय श्रेणी (शाखा अधिकृत स्तर) को रिक्त पदमा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षामा सफल हुनु भएका श्री धर्मराज पौडेललाई मिति २०६०।११।२९ देखि लागू हुने गरी कास्की जिल्ला अदालतको (रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी) नायव सुव्वा पदबाट पुनरावेदन अदालत, बागलुङको शाखा अधिकृत पदमा बढुवा पदस्थापन गरिएको छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

सूचना -७

श्री ५ को सरकारको मिति २०६०।१२।२४ को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, सरकारी वकील समूहका राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका देहायका अधिकृतहरुलाई सोही सेवा समूहको देहायबमोजिमको पद र कार्यालयमा सरुवा गरिएको छ ।

क्र.सं., नाम, हालको पद र कार्यालय	सरुवा भएको पद र कार्यालय
१ श्री हरिप्रताप के.सी. जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, धादिङ	जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, सिराहा
२ श्री राधाकृष्ण उप्रेती उप-न्यायाधिवक्ता महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय	उप-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,जुम्ला
३ श्री कृष्णबहादुर थापा जिल्ला-न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, मोरंग	उप-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, तुल्सीपुर
४. श्री बद्री प्रसाद ओली उप-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,राजबिराज	जिल्ला-न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय,उदयपुर
५. श्री भानुभक्त काफ्ले जिल्ला-न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, सिराहा	जिल्ला-न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, धादिङ
६. श्री राजेन्द्रकुमार श्रेष्ठ जिल्ला-न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, चितवन	उप-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, इलाम

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

७.	श्री कुमुदप्रसाद शर्मा	उप-सचिव अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	उप-न्यायाधिवक्ता अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
८	श्री श्रीधर सापकोटा	जिल्ला-न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, सुनसरी	उप-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, पाटन
९.	श्री नरेन्द्रबहादुर चन्द	उप-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, सुर्खेत	जिल्ला-न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय,कैलाली
१०.	श्री किरण पौडेल	उप-सचिव अख्तियारं दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	उप-न्यायाधिवक्ता अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
११.	श्री अमृतबहादुर बस्नेत	जिल्ला-न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, प्यूठान	उप-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,रार्जविराज
१२.	श्री कृष्णप्रसाद पौडेल	जिल्ला-न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, नुवाकोट	उप-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,हेटौंडा
१३	श्री गणेशबाबु अर्याल	उप-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, बागलुङ	उप-न्यायाधिवक्ता अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
१४	श्री सूर्यप्रसाद पोखरेल	उप-न्यायाधिवक्ता पुनराबेदन सरकारी वकील कार्यालय, जुम्ला	उप-न्यायाधिवक्ता अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१५ श्री नारायण प्रसाद पौडेल
जिल्ला-न्यायाधिवक्ता — उप-न्यायाधिवक्ता
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, रुपन्देही — पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, पोखरा

१६ श्री चिरंजिवि पराजुली
जिल्ला-न्यायाधिवक्ता — उप-न्यायाधिवक्ता
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, उदयपुर — पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, बिराटनगर

१७ श्री टेकबहादुर घिमिरे
उप-न्यायाधिवक्ता — उप-न्यायाधिवक्ता
अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग — पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, बिराटनगर

१८ श्री चन्द्रबहादुर सारु
जिल्ला-न्यायाधिवक्ता — जिल्ला-न्यायाधिवक्ता
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, गुल्मी — जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, रुपन्देही

१९ श्री सुरेन्द्रजंग शाही
जिल्ला-न्यायाधिवक्ता — उप-न्यायाधिवक्ता
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, कैलाली — पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,सुर्खेत

२०. श्री जनकबहादुर अधिकारी
उप-न्यायाधिवक्ता — जिल्ला-न्यायाधिवक्ता
पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, पाटन — जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय,सुनसरी

२१ श्री गिताप्रसाद तिम्सिना
उप-न्यायाधिवक्ता — जिल्ला-न्यायाधिवक्ता
पनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय. ईलाम — जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, नुवाकोट

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२२. श्री ओमप्रसाद अर्याल	
उप-न्यायाधिवक्ता	जिल्ला-न्यायाधिवक्ता
पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, हेटौंडा	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, चितवन
२३. श्री चन्द्रप्रकाश वराल	
उप-न्यायाधिवक्ता	जिल्ला-न्यायाधिवक्ता
पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, पोखरा	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय,मोरङ
२४. श्री महेश शर्मा पौडेल	
उप-न्यायाधिवक्ता	जिल्ला-न्यायाधिवक्ता
पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, तुल्सीपुर	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय,ललितपुर
२५. श्री ऋषिकेश वाग्ले	
जिल्ला-न्यायाधिवक्ता	उप-न्यायाधिवक्ता
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, जुम्ला	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

सूचना ८

श्री ५ को सरकारको मिति २०६०।१२।२४ को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, सरकारी वकील समूहका राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका देहायका अधिकृतहरुलाई सोही सेवा समूहको देहायबमोजिमको पद र कार्यालयमा सरुवा गरिएको छ।

क्र.सं. नाम, हालको पद र कार्यालय	सरुवा भएको पद र कार्यालय
१ श्री गोविन्द के.सी	
जिल्ला न्यायाधिवक्ता	शाखा अधिकृत
खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग	राजश्व अनुसन्धान विभाग
२ श्री रमेश शर्मा पौडेल	
सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता	शाखा अधिकृत
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, रुपन्देही	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३ श्री मुकुन्दप्रसाद अधिकारी

शाखा अधिकृत	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता
महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक

४ श्री रामकुमार थापा

जिल्ला न्यायाधिवक्ता	जिल्ला न्यायाधिवक्ता
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, दोलखा	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग

५ श्री लोकराज पराजुली

शाखा अधिकृत	शाखा अधिकृत
पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,हेटौंडा	पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय जुम्ला

६ श्री श्यामसुन्दर अधिकारी

शाखा अधिकृत	शाखा अधिकृत
पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,बुटवल	पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, नेपालगञ्ज

७ श्री घनश्याम ओझा

शाखा अधिकृत	शाखा अधिकृत
महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग

८ श्री हरिप्रसाद जोशी

सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता	शाखा अधिकृत
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, दाङ्ग	पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, महेन्द्रनगर

९ श्री टिकेन्द्रप्रसाद दाहाल

जिल्ला न्यायाधिवक्ता	शाखा अधिकृत
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, संखुवासभा	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

१० श्री गोविन्दराज गौली

सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता	शाखा अधिकृत
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, पर्सा	पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, बुटवल

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

335

११	श्री दामोदर रेग्मी शाखा अधिकृत राजश्व अनुसन्धान विभाग	शाखा अधिकृत पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय पोखरा
१२	श्री बाबुराम अधिकारी सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, सुनसरी	शाखा अधिकृत महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
१३	श्री चक्रदेव आचार्य शाखा अधिकृत पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, तुल्सीपुर	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, रुपन्देही
१४	श्री भुवनेश्वर पौडेल शाखा अधिकृत महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, धादिङ
१५	श्री राजनराज घिमिरे सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, कास्की	शाखा अधिकृत पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, हैटौंडा
१७	श्री हरिप्रसाद रेग्मी जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, लमजुङ्ग	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, मकवानपुर
१७	श्री शंकरबहादुर राई सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक	शाखा अधिकृत अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
१८	श्री गोविन्दप्रसाद उपाध्याय सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, गोरखा	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, पर्सा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१९	श्री सेमन्तमणि पछायी शाखा अधिकृत अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	शाखा अधिकृत अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
२०	श्री महानन्द दाहाल शाखा अधिकृत पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, जनकपुर	शाखा अधिकृत पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, दिपायल
२१	श्री यदुनाथ शर्मा सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, काठमाडौं	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, गोरखा
२२	श्री बाबुराम खनाल शाखा अधिकृत पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, पोखरा	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, चितवन
२३	श्री नारायणबहादुर थापा शाखा अधिकृत महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय	शाखा अधिकृत अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
२४	श्री कृष्णजङ्ग शाह शाखा अधिकृत पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, नेपालगञ्ज	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय काठमाडौं
२५	श्री मदन बहादुर धामी सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	शाखा अधिकृत महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
२६	श्री अनिलकुमार शर्मा सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, बर्दिया	जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, बझाङ

मुद्रण विभाग

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२७	श्री लक्ष्मणप्रसाद उपाध्याय सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, मकवानपुर	शाखा अधिकृत महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
२८	श्री विमल पौडेल जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, अछाम	शाखा अधिकृत महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
२९	श्री गजेन्द्रबहादुर सिंह जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, डोटी	जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, रुकुम
३०	श्री रामहरि शर्मा काफ्ले सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, खोटाङ	शाखा अधिकृत महान्यायाधिक्ताको कार्यालय
३१	श्री पाराश्वर ढुंगाना जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, जाजरकोट	जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, बर्दिया
३२	श्री यमबहादुर मगर जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्लां सरकारी वकील कार्यालय, रुकुम	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, सुनसरी
३३	श्री तिलकबहादुर कार्की जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, रोल्पा	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, दाङ्ग
३४	श्री राम घिमिरे जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय,दैलेख ।	जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, लमजुङ्ग
३५	श्री रामप्रसाद अधिकारी जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, कालीकोट	सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, कास्की

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सूचना ९

श्री ५ को सरकारको मिति २०६०।१२।२४ को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, न्याय समूहका राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका देहायका अधिकृतहरुलाई सोही सेवा समूहको देहायबमोजिमको पद र कार्यालयमा सरुवा गरिएको छ ।

क्र.सं.	नाम, हालको पद र कार्यालय	सरुवा भएको पद र कार्यालय
१	श्री ललितादेवी ढुंगेल शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन	शाखा अधिकृत सर्वोच्च अदालत
२	श्री मो.इब्राहिम रिज्वी इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, बुटवल	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, हेटौंडा
३.	श्री होमनाथ पोखरेल निजि सहायक सर्वोच्च अदालत	श्रेस्तेदार जुम्ला जिल्ला अदालत
४	श्री डिल्लीरत्न श्रेष्ठ तहसिलदार कास्की जिल्ला अदालत	शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, बुटवल
५.	श्री वासुदेव पौडेल तहसिलदार महोत्तरी जिल्ला अदालत	तहसिलदार मोरङ जिल्ला अदालत
६	श्री मुकेश उपाध्याय तहसिलदार सप्तरी जिल्ला अदालत	तहसिलदार काठमाडौं जिल्ला अदालत

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

७	विष्णु प्रसाद उपाध्याय श्रेस्तेदार तनहुं जिल्ला अदालत	तहसिलदार भक्तपुर जिल्ला अदालत
८	श्री राजेन्द्र थापा इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, हेटौंडा	शाखा अधिकृत सर्वोच्च अदालत
९	श्री भिम कुमार श्रेष्ठ इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पोखरा	तहसिलदार कास्की जिल्ला अदालत
१०	श्री रामप्रसाद न्यौपाने श्रेस्तेदार रामेछाप जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन
११	श्री कमलप्रसाद ज्ञवाली श्रेस्तेदार दाङ जिल्ला अदालत	शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, बुटवल
१२	श्री दण्डपाणि शर्मा श्रेस्तेदार गुल्मी जिल्ला अदालत	शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन
१३	श्री बासुदेवलाल श्रेष्ठ श्रेस्तेदार काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार मकवानपुर जिल्ला अदालत
१४	श्री श्रीप्रकाश उप्रेती रजिष्ट्रार श्रम अदालत	शाखा अधिकृत प्रशासकीय अदालत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२४४

१५	श्री रमेशकान्त अधिकारी इजलास सहायक पुनरावेदन अदालत, पोखरा	श्रेस्तेदार तनहुं जिल्ला अदालत
१६	श्री नेत्रप्रकाश आचार्य श्रेस्तेदार भोजपुर जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, बिराटनगर
१७	श्री दयाराम ढकाल श्रेस्तेदार पर्वत जिल्ला अदालत	शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, जुम्ला
१८	श्री रामेश्वर रेग्मी श्रेस्तेदार म्याग्दी जिल्ला अदालत	रजिष्ट्रार श्रम अदालत
१९	श्री किशोर घिमिरे श्रेस्तेदार सिन्धुली जिल्ला अदालत	शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, राजबिराज
२०	श्री गिरीराज सापकोटा श्रेस्तेदार उदयपुर जिल्ला अदालत	तहसिलदार सप्तरी जिल्ला अदालत
२१	श्री विष्णुकुमार गिरी श्रेस्तेदार सिन्धुपाल्चोक जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार धादिङ जिल्ला अदालत
२२	श्री नारायण प्रसाद दाहाल इजलास सहायक पुनरावेदन अदालत, राजबिराज	श्रेस्तेदार उदयपुर जिल्ला अदालत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२४५

२३	श्री कृष्णप्रसाद पौडेल इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन	श्रेस्तेदार पर्वत जिल्ला अदालत
२४	श्री प्रकाश राउत तहसिलदार काठमाडौं जिल्ला अदालत	शाखा अधिकृत सर्वोच्च अदालत
२५	श्री उदयराज पौडेल श्रेस्तेदार धादिङ जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला अदालत
२६	श्री देवप्रसाद योगी शाखा अधिकृत प्रशासकीय अदालत	श्रेस्तेदार सिन्धुपाल्चोक जिल्ला अदालत
२७	श्री विनोद रखाल श्रेस्तेदार स्याङजा जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार बाग्लुङ जिल्ला अदालत
२८	श्री दिलप्रसाद सापकोटा श्रेस्तेदार डोटी जिल्ला अदालत	तहसिलदार कैलाली जिल्ला अदालत
२९	श्री सूर्यप्रसाद रेग्मी श्रेस्तेदार मकवानपुर जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, बुटवल
३०	श्री भरतकुमार शाक्य शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, राजविराज	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, विराटनगर

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३१	श्री बसन्तजंग थापा तहसिलदार भक्तपुर जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन
३२	श्री गिरीराज शर्मा संग्रौला इजलास सहायक पुनरावेदन अदालत, विराटनगर	श्रेस्तेदार सिन्धुली जिल्ला अदालत
३३	श्री खिमानन्द पाण्डे श्रेस्तेदार दैलेख जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, हेटौडा
३४	श्री ललितवहादुर रानाभाट् तहसिलदार, कन्चनपुर जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, जनकपुर
३५	श्री बद्रि थापा क्षेत्री तहसिलदार कैलाली जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन
३६	श्री बलदेवप्रसाद मिश्र इजलास सहायक पुनरावेदन अदालत, हेटौंडा	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, बुटवल
३७	श्री लालकाजी श्रेष्ठ श्रेस्तेदार नुवाकोट जिल्ला अदालत	शाखा अधिकृत सर्वोच्च अदालत
३८	श्री सनतचन्द्र लवट श्रेस्तेदार सुर्खेत जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार दैलेख जिल्ला अदालत

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३९	श्री घनश्याम कुमार श्रेष्ठ श्रेस्तेदार अछाम जिल्ला अदालत	तहसिलदार कन्चनपुर जिल्ला अदालत
४०	श्री नारायणप्रसाद पराजुली इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन	श्रेस्तेदार बाजुरा जिल्ला अदालत
४१	श्री प्रकाशप्रसाद पण्डित श्रेस्तेदार बाग्लुङ जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार प्यूठान जिल्ला अदालत
४२	श्री दुर्गाबहादुर भुषाल श्रेस्तेदार प्यूठान जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार दाङ जिल्ला अदालत
४३	श्री दिनवन्धु वराल इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, बुटवल	श्रेस्तेदार गुल्मी जिल्ला अदालत
४४	श्री जितेन्द्रबावु थर्पालिया श्रेस्तेदार डडेल्धुरा जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, राजविराज
४५	श्री विनोद खतिवडा शाखा अधिकृत सर्वोच्च अदालत	निजी सहायक सर्वोच्च अदालत
४६	श्री हरिहर पौडेल शाखा अधिकृत सर्वोच्च अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

४७	श्री बाबुराम सुवेदी तहसिलदार वर्दिया जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन
४८	श्री नवराज दुलाल श्रेस्तेदार पांचथर जिल्ला अदालत	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, विराटनगर
४९	श्री महेन्द्रराज काफ्ले इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पाटन	इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पोखरा
५०	श्री खिमवहादुर थापा शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पोखरा	श्रेस्तेदार स्याङजा जिल्ला अदालत
५१	श्री इन्द्रकमल प्रधान श्रेस्तेदार खोटाङ जिल्ला अदालत	तहसिलदार सिराहा जिल्ला अदालत
५२	श्री आनन्दप्रसाद श्रेष्ठ शाखा अधिकृत पुनरावेदन अदालत, पोखरा	श्रेस्तेदार म्याग्दी जिल्ला अदालत
५३	श्री रोशनकुमार भट्टराई शाखा अधिकृत सर्वोच्च अदालत	तहसिलदार महोत्तरी जिल्ला अदालत
५४	श्री रमेश ढकाल इजलास अधिकृत पुनरावेदन अदालत, जनकपुर	शाखा अधिकृत सर्वोच्च अदालत

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

५५	श्री विनोद योगी		
	शाखा अधिकृत	श्रेस्तेदार	
	सर्वोच्च अदालत	बझाङ जिल्ला अदालत	
५६	श्री मोहन सुवेदी		
	तहसिलदार	इजलास अधिकृत	
	मोरङ जिल्ला अदालत	पुनरावेदन अदालत, जनकपुर	
५७	श्री प्रेम खड्का		
	इजलास अधिकृत	इजलास अधिकृत	
	पुनरावेदन अदालत, जनकपुर	पुनरावेदन अदालत, पाटन	
५८	श्री शम्भुराज रेग्मी		
	इजलास सहायक	शाखा अधिकृत	
	पुनरावेदन अदालत, हेटौंडा	प्रशासकीय अदालत	
५९	श्री पिताम्वर शर्मा		
	श्रेस्तेदार	शाखा अधिकृत	
	बैतडी जिल्ला अदालत	पुनरावेदन अदालत, पोखरा	
६०	श्री नारायण प्रसाद सुवेदी		
	इजलास अधिकृत	शाखा अधिकृत	
	पुनरावेदन अदालत, राजविराज	सर्वोच्च अदालत	
६१	श्री विदुर काफ्ले		
	इजलास अधिकृत	श्रेस्तेदार	
	पुनरावेदन अदालत, पाटन	नुवाकोट जिल्ला अदालत	
६२	श्री बिद्याराज पौडेल		
	इजलास अधिकृत	शाखा अधिकृत	
	पुनरावेदन अदालत, राजविराज	पुनरावेदन अदालत, पोखरा	

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सूचना -१०

श्री ५ को सरकारको मिति २०६०।१२।३० को निर्णयानुसार नेपाल न्याय सेवा, सरकारी वकील समूहका राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका देहायका अधिकृतहरुलाई सोही सेवा समूहको देहायबमोजिमको पद र कार्यालयमा सरुवा गरिएको छ ।

क्र.सं., नाम, हालको पद र कार्यालय		सरुवा भएको पद र कार्यालय
१	श्री कुमार चुडाल सह-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,बुटवल	सह-न्यायाधिवक्ता अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
२	श्री सूर्यप्रसाद कोईराला सह-सचिव अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	सह-न्यायाधिवक्ता अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
३	श्री प्रेमराज कार्की सह-न्यांयाधिवक्ता अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	सह-न्यायाधिवक्ता महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
४	श्री लेखनाथ ढकाल सह-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,बाग्लुङ	सह-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय,बुटवल
५	श्री ठोकप्रसाद सिवाकोटी सह-न्यायाधिवक्ता पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालय, तुलसीपुर	सह-न्यायाधिवक्ता अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
६	श्री ऋषिराम दवाडी सह-सचिव अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	सह-न्यायाधिवक्ता अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग

आज्ञाले,
विश्वमंगल आत्रेय
उप-सचिव

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

222