

नेपाल राजपत्र

भाग ४

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं, जेठ १० गते २०३४ साल

श्री ५ को सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको
सूचना

निर्माणसम्बन्धी म. ले. प. फा. नं. १६६, १६७, १६८, १६९, १७०, १७१, १७२,
१७३, १७४, १७५, १७६, १७७ जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट (११) प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

काम सक्ने मिति
काम शुरू गरेको मिति
काम सम्पन्न भएको मिति

	इष्टिमेटबमोजिम कामको नाम	..	..	..	कार्य अभिलेख खाता
	इष्टिमेट रकम रु.	..	..	..	
	संशोधनबाट कायम हुन आएको रु.	..	..	..	

भाउचर नं. १	नापी किता- वको संकेत नं. २	विवरण ३	मालसामान आम्दानी ४	खर्च ५	पेइकी गएको ६	फछिंएको ७	खुद खर्च ८	जम्मा खर्च ९	कैफियत १०
----------------	----------------------------------	------------	--------------------------	-----------	--------------------	--------------	---------------	-----------------	--------------

आधिकारिकता ~~न~~ विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

नेपाल राजपद भाग ४

म. ले. प. नं. १६८

काम सम्पन्न भएको मिति:-

नापी किताब नं. को पृष्ठ नं:-

[illegible]

खुद दिनपने

ठेकदारको सही:-

स्वीकृति सही:-

द्वितीया

प्राप्त. भएको भनी

सही गर्ने ठेकदारको सही:-

आधिकारिक मद्रण विभागाबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

म. जे. प. जे. १३३

ठेकदारको नाम:-

ठैकदारको व्यक्तिगत खाता:-

कामल्लियको नामः—

अनुचर	डेवकासम्बन्धी	विवरण	डेबिट			क्रेडिट			डेबिट	क्रेडिट	ग्रह्यावधि	कैफि-
			मालसामान	पेशकी	अन्य	मालसामान	पेशकी	अन्य				
मं. र	विल संख्या											
सि. नं.												

अधिकारक मद्रण विभागाद्वारे प्रमाणित, गारिएपछि, मात्र लागू हनेछ।

नेपाल राजपत्र भाग ४

म. ले. प. नं. १७०

व्यक्तिगत धरोटी खाता

ठेकदारको नाम

महीना

[illegible]

आधिकाधिक मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. वी. प. नं. १७१

नापी कितान

[illegible]

• • • • •

Digitized by srujanika@gmail.com

महाराष्ट्र

(92)

स. ले. प. नं. १७३

फा. नं.

मन्त्रालय । विभाग । कार्यालय

कामको विवरण:-
ठाउँको नाम:-

1111

मिति दौखि सम्म

[illegible]

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

स्थान:-

स्वीकृत भा.को.रू.

अक्षरेपी.....

भित्ति:-.....

यो हाजिर फाराम अनुसारको जम्मा दिनुपर्ने रकम...

स्वीकृत गर्नेको दस्ताखतः—.....

भुक्तानो दिन बाँकी रकम.....

भित्ति:-.....

भुक्तानी रकम.....

पेश गर्नको दस्तखतः—.....

मिति:-.....

दर्जा:—

भुक्तानो दिनेको दस्तध्वत

साक्षी (अभिरक्षी)

986

म. ले. प. नं. १७४

• भुक्तानी हुन बाँकी ज्यालाको किताब

क्रम संख्या	डोर हाजिरी फाराम संख्या	नाम थर वतन	बाबुको नाम	बाँकी रकम	भुक्तानी भएको मिति	भुक्तानी लिनेको सही	कैफियत

द्रष्टव्यः— (१) जुन महीनाको डोर हाजिरी फारामको भुक्तानी भएको हो सो महीना लेखनैपर्छ ।
 (२) क्रमसंख्या महलमा डोर हाजिरी फाराममा जुन क्रमसंख्यामा कामदारी ज्याला भुक्तानी हुन बाँकी छ निजको संख्या उल्लेख गर्नुपर्छ ।
 (३) प्रत्येक महीनामा बाँकी रहेको रकम पछिल्ला महीनामा जिम्मावारी सार्दै लैजानुपर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. ले. प. नं १७५

श्री ५ को सरकार
डोर हाजिरी नियन्त्रण किताब

[illegible]

म. ले. प. नं. १७६

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

कार्यालयको नाम:-

कामको नाम:-

इष्टिमेटको कुल अंक:-

खर्च भएको कुल अंक:-

इष्टिमेटभन्दा घटी बढी:-

घटी बढीको प्रतिशत:-

काम शुरू भएको मिति:-

काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:-

सम्पन्न भएको मिति:-

कामको विवरण	इष्टिमेटबमोजिमको			खुद भएको कामको			फरक			कैफि- यत
	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	
जम्मा										

बढी भएमा (+) घटी भएमा (-) चिन्ह अंकित गर्ने ।

इष्टिमेटभन्दा घटी बढी खर्च भएका मुख्य कारण:-

स्वीकृत डिजाइन र स्पेसिफिकेशनबमोजिम काम भएको छ भनी प्रमाणित गर्ने ।

योजना प्रमुख

कार्यालय प्रमुख

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

नेपाल राजपत्र भाग ४

काम खर्च भएको विवरण

कुन महीनासम्मको दिएको हो
सो महीनासम्मको नाम:-

क्रम संख्या	स्टेटमेन्ट लेखिए बमोजिम काम	काम शुरू भएको मिति	स्टेटमेन्टको कुल अंक	हालसम्म खर्च भएको कुल अंक	काम सम्पन्न भएको मिति	कैफियत

રામપ્રસાદ ઝોશી

श्री ५ को सरकारको महालेखा नियन्त्रक

आधिकारिक तालिका विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।