टि.एम.आर. मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५

(प्रदेश सरकार, (माननिय मुख्य मन्त्री तथा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्री स्तर)
मिति २०७५/८/१७ को निर्णयबाट स्वीकृत

प्रदेश सरकार

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

प्रदेश नं. १, बिराटनगर

टि.एम.आर. मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५

(प्रदेश सरकार, (माननिय मुख्य मन्त्री तथा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्री स्तर) मिति २०७५/८/१७ को निर्णयबाट स्वीकृत

पशुपालन क्षेत्रको व्यवसायीकरणको लागि पशु आहाराको विकास हुनु जरुरी छ । नेपालमा दूध र मासुको बढदो मागलाई सापेक्षिक रुपमा पूर्ति गर्न उन्नत घाँस खेतिलाई प्राथमिकता दिदै बैकल्पिक पशु आहाराको पनि व्यवस्था हुनु जरुरी छ । हाल देशमा दूध र मासु उत्पादनको बृद्धि गर्नु पर्ने आवश्यकता संगै दूध र मासु उत्पादन लागत घटाउने कार्य पनि प्रमुख चुनौतिको रुपमा रहेको देखिन्छ । खासगरि नेपालमा पशु आहाराको अभाव देखिएको हुँदा यसको प्रत्यक्ष असर दूध उत्पादनमा पनि परेको पाइन्छ । यसै तथ्यलाई मध्य नजर गर्दै पशु आहाराको समुचित प्रयोग गरी पशुपालन व्यवसायमा यान्त्रीकरण प्रयोग गरी पशुजन्य उत्पादनमा लागत कम गर्नको लागि प्रदेश सरकारले टि.एम.आर मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम स्वीकृत गरिएको छ । यस कार्यक्रमलाई सहज, सरल, मितव्ययी, पारदर्शी रुपले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५"को दफा ३(१) को अधिकार प्रयोग गरि भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले यो कार्यविधि स्वीकृत गरि लागू गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

१. यो कार्यविधिको नाम "टि.एम.आर. मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि २०७५" रहेको छ।

२. यो कार्यविधि प्रदेश सरकार, भूमी व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय बाट स्विकृत भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

(क) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सम्झनु पर्नेछ ।

(ख) "निर्देशनालय" भन्नाले पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्नेछ ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सम्झनु पर्नेछ ।

(घ) "कार्यविधि" भन्नाले टि.एम.आर.मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५" सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "कार्यक्रम" भन्नाले टि.एम.आर.मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम सम्झनु पर्छ।

(च) "अनुदान" भन्नाले आवश्यक तोकिएको सर्त तथा मापदण्ड पुरा गरि छनौट भएका सहकारी संस्था, नीजि फर्म, कम्पनी एवं निजी उद्यमी, कृषक आदिलाई टि.एम.आर.मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रममा प्रदेश सरकारबाट विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रहि बढीमा ७५ प्रतिशत नगद अनुदान रकमलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) "साझेदार" भन्नाले टि.एम.आर.मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रमको लागत सहभागितामा संचालन गर्नका लागि ईच्छुक सहकारी, संघ, संस्था र निजि क्षेत्र, फर्म, कम्पनी, निजी उद्यमी, समेतलाई जनाउँदछ ।

(ज) "अनुदानग्राही" भन्नाले अनुदान प्राप्तिका लागि छनौट भएका सहकारी, संघ/संस्था, फर्म, कम्पनी, निजी उद्यमी/व्यवसायीलाई जनाउँदछ ।

(झ) "द्विपक्षिय/वहुपक्षिय सम्झौता" भन्नाले सम्बन्धित कार्यालय र साझेदारहरुका बिच कार्यक्रम सम्पन्न गर्नको लागि गरिएको सम्झौता पत्र सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "प्रस्तावक" भन्नाले अनुदान कार्यक्रममा भाग लिन प्रस्ताव पेश गर्ने वा गर्न सक्ने कुनै पनि सहकारी, संघ/संस्थ, फर्म, निजी उद्यमी/व्यवसायी कम्पनी सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "प्रस्ताव" भन्नाले सार्वजनिक निकायले अनुदानका लागि प्रकाशन गरेको सूचना अनुरुप सो निकायले तोकिएको ढाँचामा प्रस्तावक कर्ताले पेश गरेको कागजात सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "सम्बन्धित कार्यालय" भन्नाले कार्यक्रम संचालनको अख्तियारी प्राप्त भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय; पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय एवं भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रहरुलाई समेतलाई जनाउँछ ।

३. उद्देश्यः

यस कार्यक्रमको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ ।

(क) पशु आहाराको समुचित प्रयोग गरी गराई पशु उत्पादकत्वमा बृद्धि गर्ने ।

(ख) पशुपालन व्यवसायमा यान्त्रीकरण प्रयोग गरी पशुजन्य उत्पादन लागत कम गर्ने ।

(ग) कार्यक्रमलाई सहज, सरल, मितव्ययी, पारदर्शी रुपले संचालन गर्ने

४. **अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने निकायहरु (साझेदार निकायहरु)**

(क) सहकारी संघ/संस्था (ख) फर्म, कम्पनी (ग) निजी उद्यमी/व्यवसायीक

५. **अनुदान रकम उपलब्ध हुने क्षेत्र :**

अनुदान रकम देहायका क्रियाकलापहरुको लागि उपलब्ध गराईनेछ ।

(क) टि.एम.आर.मेशिन खरिद तथा ढुवानी

६. **कार्यक्रम सञ्चालन हुने जिल्लाहरु :** प्रदेश नं.१ अन्तरगतका १४ जिल्लाहरु

७. **कार्यक्रम सम्बन्धी जिम्मेवारी तथा दायित्व**

(क) कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्पुर्ण जिम्मेवारी भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको हुने छ ।

(ख) साझेदारले कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आवश्यक पर्ने विशेषज्ञ सेवा सम्बन्धित कार्यालय वा अन्य निकायहरु बाट लिन सकिने छ।

(ग) अनुदानग्राहीले कार्यक्रम संचालनको प्रगति प्रतिवेदन भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय मातहत निकायहरुमा नियमित रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

८. **कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया :**

यो कार्यक्रम देहाय बमोजिम कार्यान्वयन हुनेछ ।

(क) सम्बन्धित कार्यालयले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम मुताविक अनुसूची–१ बमोजिम राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।

(ख) कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक प्रस्तावकहरुले अनुसूची–१० बमोजिम आवश्यक कागजातहरु सहित तोकिएको निकाय र समयमा प्रस्ताव दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

(ग) रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

(घ) प्राप्त आवेदनहरुको प्रारम्भिक छनौट, फिल्ड भेरिफिकेसन र सिफारिसका लागि निम्न बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहने छ ।

(१) पशुपन्छी विकास महाशाखा प्रमुख — संयोजक

(२) बरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत योजना महाशाखा — सदस्य

(३) कानून अधिकृत प्रतिनिधि — सदस्य

(४) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख — सदस्य

(५) बरिष्ठ अधिकृत/अधिकृत प्रतिनिधि, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय — सदस्य

(६) पशुपन्छी विकास महाशाखा प्रमुखले तोकेको अधिकृत   सदस्य-सचिव

नोटः समितिले आवश्यक्ता मुताविक बढिमा २ जना सम्बन्धित विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(ङ) रितपूर्वक दर्ता हुन आएका प्रस्तावहरुको प्रारम्भिक छनौट गरि फिल्ड भेरिफिकेशनका लागि उपयुक्त प्रस्तावहरुको सूचि पेश गर्ने जिम्मेवारी प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिको सदस्य सचिवको हुनेछ ।

(च) प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले प्राविधिक टोली परिचालन गरि फिल्ड भेरिफिकेसन गराउने तथा आवश्यक ठानेमा समिति स्वयंले समेत सिफारिस पूर्व स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

(छ) फिल्ड भेरिफिकेशनमा खटिएको टोलीले अनुसूची–७ बमोजिम फिल्ड भेरिफिकेशनमा कम्तिमा ४० अंक प्राप्त गरेका प्रस्तावहरुको प्राथमिकिरण सहितको सूची प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिमा पेश गर्नेछ ।

(ज) प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले अनुसूची–८ बमोजिम मूल्याङ्कन र प्राथमिकिकरण सहितको सूची स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयका सचिव समक्ष पेश गर्नेछ ।

९. सम्झौता :

(क) स्विकृत प्रस्तावका आवेदकलाई सम्बन्धीत कार्यालयले अनुसूची–९ बमोजिम सम्झौताका लागि ३० दिनको सार्वजनिक सूचना जारी गर्नेछ । तोकिएको अवधि भित्र द्विपक्षिय सम्झौता हुन नसकेमा वैकल्पिक प्रस्तावकलाई १५ दिनको म्याद दिई द्विपक्षिय सम्झौताको लागि बोलाइनेछ ।

(ख) द्विपक्षिय सम्झौतालाई साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनको मूल आधार मानिनेछ ।

१०. अनुदान प्रवाहका शर्तहरु

(क) सूचना प्रकाशन भएको मिति अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका सहकारी संघ/संस्था, फर्म, कम्पनी र निजी उद्यमी/व्यवासायीकहरु मात्र यस कार्यक्रमका लागि योग्य मानिनेछन् ।

(ख) फार्ममा कम्तिमा २० (बीस) वटा दुहुना उन्नत जातका दुहुना गाई/भैसी पालन गरेको हुनु पर्नेछ।

(ग) पशुहरुको बिमा गरेको हुनु पर्नेछ।

(घ) विगत ३ वर्ष भित्र भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकाय वा कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुबाट सोही प्रकृतिको कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गरेको आवेदक पूनः अनुदानको लागि अयोग्य हुने छ । तर अपूरो निर्माण कार्यलाई पूर्णता दिई संचालनमा ल्याउन थप अनुदान आवश्यक रहेको भन्ने प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा पूनः अनुदान प्रदान गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(ङ) अनुदानग्राहीले अनुदान प्राप्त गरे पश्चात कम्तिमा १० वर्ष अनिवार्य रुपमा व्यवसाय संचालन गरेको हुनु पर्नेछ ।

(च) अनुदान रकमको दुरुपयोग भएको पाईएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई प्रचलित कानून बमोजिम कार्वाही गरी सरकारी बाँकी सरह अनुदान रकम असुल उपर गरिने छ।

(छ) सरकारी वा गैरसरकारी निकायबाट यस अघि अनुदान प्राप्त गरेका प्रस्तावकले सम्झौता वा कार्यक्रम अनुरुप कार्य गरेको नपाइएमा त्यस्ता प्रस्तावलाई मूल्यांँकनमा समावेश गरिने छैन ।

(ज) नियमअनुसार सम्वन्धित निकायमा दर्ता भएको, करचुक्ता गरेको र स्थायी लेखा नम्वर प्राप्त गरेको र कुनै कार्वाहीमा नपरेको हुनु पर्नेछ।

(झ) अनुदानको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने संस्था नियमित लेखा परीक्षण गरिएको हुनु पर्छ ।

(ञ) कुल लागतको कम्तिमा २५ प्रतिशत लागत साझेदारी गर्ने अनुसूची–४ बमोजिमको लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता जनाएको हुनु पर्नेछ ।

(ट) फार्ममा अनुसूची–११ बमोजिम फार्ममा जैविक सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरु र असल व्यवस्थापन अभ्यास अनुसरण गर्ने प्रतिबद्धता गरेको हुनु पर्नेछ।

(ठ) टि.एम.आर. मेशिनको स्पेसिफिकेसन सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गरी पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र खरिद गर्नु पर्नेछ ।

(ड) टि.एम.आर. मेशिनको प्रयोजन गर्ने फार्ममा पूर्वाधारहरु व्यवस्था भएको हुनु पर्नेछ ।

(ढ) तालिम, भ्रमण, गोष्ठी तलब भत्ता जस्ता चालु खर्चमा अनुदान उपलब्ध गराईने छैन।

११. अनुगमन र मूल्याङ्कनः

(क) आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित सरोकावालाहरुबाट र भुक्तानी प्रयोजनको लागि सम्वन्धित विज्ञ र प्राविधिक टोलीहरुबाट कार्यक्रमको अनुगमन/मूल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।

(ख) अनुदानको उपयोग प्रगतिको अवस्था र कार्यविधि बमोजिमको शर्तहरु पालन गरेको/नगरेको सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यालयले नियमित अनुगमन गर्नेछ ।

(ग) अनुगमन टोलीले अनुदान उपयोगको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ । यसरी दिइएको निर्देशन पालन गर्नु सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

(घ) कार्यक्रम स्थलमा सबैले बुझ्ने भाषामा होर्डिङ बोर्ड तयार गरी अनुदान प्राप्त रकम, कामको विवरण खुल्ने गरी सार्वजनिक जानकारीको लागि राख्नु पर्नेछ ।

१२. भुक्तानी प्रकिया :

(क) सम्बन्धित साझेदारले सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी नियमानुसारको विल/विजक, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा अन्य आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीका लागि अनुरोध गरे पश्चात सम्बन्धीत कार्यालयले स्थलगत निरीक्षण गरी मनासिव ठहरेमा भुक्तानी दिनेछ ।

(ख) भुक्तानी हुने रकमको २(दुई) प्रतिशत कन्टिनजेन्सी वापत र नियमानुसारका अन्य कर कट्टा गरि बाँकी उपलब्ध गराईनेछ ।

(ग) यस कार्यविधि अनुरुप संचालन हुने टि.एम.आर. मेशिन कार्यक्रमको मेशिनरी उपकरण खरिद र जडानको लागि बढिमा ७५% अनुदान र घटिमा २५% लागत (जग्गा बाहेक) प्रस्तावकले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।

(घ) भुक्तानीका लागि आवश्यक विल, भर्पाई र प्राविधिक प्रतिवेदन र सम्बन्धित भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको सिफारिस सहित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३. आर्थिक प्रशासन सेवा:

कार्यक्रमको लेखा, लेखाकंन, लेखा परिक्षण तथा आर्थिक कार्यविधि ऐन २०५५, आर्थिक कार्यविधी नियमावली २०६४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा प्रदेश एवं संघिय सरकारका प्रचलित ऐन, नियम र कानून बमोजिम हुनेछ ।

१४. कार्वाहीको व्यवस्था:

सम्झौता बमोजिम अनुदानलाई सदुपयोग नभएको पाइएमा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन नियम तथा कानून बमोजिम कार्वाही हुनेछ।

१५. प्रचलित कानून लागु हुनेः

कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएकाको हकमा यसै बमोजिम तथा कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१६. बिमाः योजनाको सम्भाव्यताको आधारमा बिमा गराउनु पर्नेछ ।

१७. बाधा अड्काउ फुकाउने (खारेजी एवं संशोधन) :

(क) कार्यविधि कार्यान्वयनका सन्दर्भमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले आवश्क निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(ख) कार्यविधि कार्यान्वयनमा बाधा अडचन आइपरेमा वा विवाद उत्पन्न भएमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश सरकार भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले खारेजी वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची–१

टि.एम.आर. मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५/.../....

प्रदेश सरकार .... मन्त्रालय/ निर्देशनालय/ विज्ञ केन्द्रको आ.व. २०७५/.../.... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहाय बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि तोकिए बमोजिमका शर्तहरु पालना गरी साझेदारी गर्न इच्छुक आवेदकहरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्र ....मा प्रस्ताव दर्ता गर्नु हुन आह्वान गरिन्छ । रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ । आवश्यक थप जानकारीका लागि .... फोन नं. ....मा सम्पर्क राख्न वा .... वेभसाईट बाट टि.एम.आर. मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५ डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

कार्यक्रम विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	अधिकतम साझेदारी रकम रु.	प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने सम्भावित साझेदारहरु

अनुसूची–२

आवेदन

श्री ....

....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रको मिति .... को .... पत्रिकामा प्रकाशित सूचना अनुसार म निवेदकले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक भई आवश्यक कारवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदकको

दस्तखत

मितिः

प्रस्तावकको नाम र थरः

स्थायी ठेगानाः

प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः

कार्यक्रम सन्चालन हुने स्थानको पूरा ठेगानाः

संलग्न कागजातहरुको सूचीः

क्र.सं.	*संलग्न कागजातहरुको विवरण*	*संख्या*
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		

नोटः आवश्यकता मुताविक टेबलका पङ्तिहरु थपघट गर्न सकिने छ ।

अनुसूची–३

टि.एम.आर. मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रमको व्यवसायीक योजना

१. आवेदकको सामान्य जानकारी

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम	
प्रस्तावित संस्थाको नाम	
पत्राचारको लागि ठेगाना	
संस्थाको हकमा स्थापना भएको मिति	
दर्ता भएको निकाय र मिति	
भ्याट/पान दर्ता नम्बर	
टेलिफोन नं.	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क व्यक्तिको टेलिफोन/मोवाइल नं.	
इमेल	
प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थान	
दैनिक दूध उत्पादन (लिटर)	
प्रस्तावित योजना कार्यन्वयन गर्ने स्थानमा बिद्यमान भौतिक सुविधाहरु	
सडक छ/छैन	
पक्की/कच्ची	
नजिकको बजारको नाम र दूरी	
विजुली छ/छैन	
पानीको व्यवस्था छ/छैन	
अन्य पूर्वाधारको व्यवस्था	
पशुहरुको संख्या	.... गाई ....भैंसी........जम्मा
प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित बजेट रु.	
माग गरेको कूल अनुदान बजेट रु.	
प्रस्तावकको साझेदारी बजेट रु.	

२. प्रस्तावित कृयाकलापहरुको लागत अनुमानको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	मुख्यमुख्य कृयाकलाप	अनुमानित लागत रकम रु	माग गरिएको अनुदान रकम रु.	आवेदकको योगदान रकम रु.	कैफियत
	जम्मा				
	मूल्य अविबृद्धि कर १३ प्रतिशत				
	कूल जम्मा				

नोटः आवेदकको योगदानमा जग्गाको मूल्य र चालुखर्च समावेस गर्न पाइने छैन ।

अनुसूची–४

लागत साझेदारीको प्रतिबद्धता

प्रदेश सरकार .... मन्त्रालय/निर्देशनालय/कार्यालय .... को मिति .... को .... मा प्रकाशित सूचना अनुसार .... महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका ....नं. वडा .... गाउँ/टोल स्थायी ठेगाना भएको श्री .... ले लागत साझेदारीमा .... कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना अनुसार अनुमानित कुल लगानी रु. .... को .... प्रतिशतले हुन आउने रु. .... अक्षररुपी..................... बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट बेहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु ।

निवेदकको

दस्तखत

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :

अनुसूची–५

समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषणा

प्रदेश सरकार .... मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्र .... को मिति .... को .... मा प्रकाशित सूचना अनुसार .... महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका ....नं. वडा .... गाउँ/टोल स्थायी ठेगाना भएको श्री .... ले लागत साझेदारीमा .... कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना संग मेल खाने कार्यका लागि बिगत ३ बर्ष भित्र संघिय सरकार वा प्रदेश मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रबाट अनुदान नलिएको स्वघोषणा गर्दछु । अन्यथा फेला परेर कसुरदार ठहरेमा सम्झौता रद्द लगायत नियमानुसारका अन्य सजाय भोग्न समेत तयार छु ।

<u>निवेदकको</u>

दस्तखत

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :

अनुसूची–६

भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केनद्रको सिफारिस पत्र

श्री ....

....

बिषयः सिफारिस गरिएको बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा प्रदेश सरकार .... मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्र .... को मिति .... मा प्रकाशित सूचना मुताविक .... महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका ....नं. वडा .... गाउँ/टोल स्थायी ठेगाना भएको श्री .... ले लागत साझेदारीमा .... कार्यक्रम संचालनका लागि सिफारिस पाउँ भनि यस कार्यालयमा निवेदन दिएकोमा संलग्न कागजातहरुको अध्ययन तथा आवस्यक जाँचबुझ गर्दा निजले पेश गरेका विवरणहरु सही रहेको र सोही प्रकृतिको कार्यमा बिगत ३ बर्ष भित्र कुनै अनुदान लिएको देखिन नआएकाले निजको प्रस्ताव छनौट प्रकृयामा संलग्न गरिदिनु हुन सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखतः

नामः

मितिः

अनुसूची–७

स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कन फारम

(क) सामान्य जानकारी

१. जिल्ला:

२. आवेदकको नाम:

३. स्थायी ठेगाना:

४. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:

५. कार्यक्रम संचालन स्थलको ठेगाना:

६. स्थलगत प्रमाणिकरण मिति:

७. स्थलगत प्रमाणिकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरण:

क.सं.	पदाधिकारीहरुको नाम	पद	सहि

(ख) आवेदकको मूल्याङ्कन

क.सं.	मूल्याकङ्कनका सूचकहरु	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
१	भौतिक क्षमता	३०	
१.१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वामित्वको छ/छैन		
१.२	प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न प्रयाप्त जग्गा छ/छैन		
१.३	भविष्यमा विस्तारका लागि जग्गा उपब्ध हुनसक्ने संभावना छ/छैन		
१.४	वाढी पहिरोले क्षति नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
१.५	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बाटो, पानी, विजुलीको सुविधा		

क्र.सं.	मूल्याकङ्कनका सूचकहरु	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
	छ/छैन		
१.६	भौगोलिक हिसावले उक्त स्थानमा प्रस्थावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त छ/छैन		
२	*प्राविधिक क्षमता*	१५	
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने कृयाकलापमा हाल संलग्नता छ/छैन		
२.२	आवश्यक प्राविधिक सेवाटेवा प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
२.३	आवेदक सम्बन्धित विषयको तालिम/अनुभव प्राप्त छ/छैन		
३	*वित्तिय क्षमता*	१५	
३.१	आवेदकलागत साझेदारी गर्न सक्नेआर्थिक अवस्थामा छ/छैन		
३.२	बैंक मौजदात वा संचालित कारोवारको वचत छ/छैन		
३.३	आवश्यक रकम वित्तिय संस्थाबाट ऋण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
४	*वातावरणीय उपयुक्तता*	१०	
४.१	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने अवस्था छ/छैन		
४.२	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणम नकारात्मक असर नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
५	*अन्य पक्षहरु*	२०	
५.१	संस्थागत/व्यवसायिक कृयाशिलता सन्तोषजनक छ/छैन		
५.२	दर्ता/नविकरण/करचुक्ता/अडिट आदि अद्यावधिक छ/छैन		
५.३	आवश्यक कच्चा पदार्थ प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
५.४	उत्पादित वस्तुको सहज बजारिकरण हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
६	स्थलगत टोलीको राय	१०	
६.१	आवेदक संग लागत साझेदारी गर्न उपयुक्त छ/छैन		

क्र.सं.	मूल्याकङ्कनका सूचकहरु	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
	जम्मा	१००	

नोट : उपरोक्तानुसार स्थलगत प्रमाणिकरणका दौरान सकारात्मक अवस्था भेटीए ५ अङ्क र नकारात्मक अवस्था भेटिए ० अङ्क प्रदान गर्दा कूल ४० अङ्क प्राप्त गर्न सफल प्रस्तावहरुको प्राथमिकिकरण गरिने छ । अन्यथा ४० भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरु छनौटका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिमा पेश गरिने छैन ।

(ग) आवेदकसंग विद्यमान भवन, सवारी साधन, ठूला मेशिनरी र उपकरणहरुको विवरण

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	अवस्था

(घ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका अन्य थप विवरण भए उल्लेख गर्ने

१.

२.

३.

४.

५

(ङ) स्थलगत प्रमाणिकरण टोलको राय

स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका तथ्यहरुको आधारमा आवेदकसंग लागत साझेदारी गरी प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त हुन्छ/हुँदैन भनी राय पेश गर्ने ।

क्र.सं.	स्थलगत प्रमाणिकरण गर्ने पदाधिकारीको नाम	हुन्छ/हुँदैन	दस्तखत

अनुसूची–८

व्यवसाय योजना मूल्याङ्कनका आधारहरु

मूल्याङ्कनका आधारहरु	प्राप्त गर्ने अंक			
	२०	१५	१०	५
दुहुना गाईभैसीहरुको संख्या	५१ भन्दा माथी	४१–५०	३१–४०	२०–३०
दूधको उत्पादन (लि.) परिमाण	३५१ देखि माथि	२८१–३५०	२११–२८०	१५०–२१०
असल व्यवस्थापन अभ्यास	++++	+++	++	+
जैविक सुरक्षा	++++	+++	++	+
घाँस खेति गरिएको क्षेत्रफल	५ हेक्टर भन्दा माथी	३–५ हेक्टर	२–३ हेक्टर	२ हेक्टर भन्दा कम
कूल प्राप्ताङ्क	१००	७५	५०	२५

नोटः उपरोक्तानुसार व्यवसाय योजनाको मूल्याङ्कन गर्दा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरु मात्र छनौटको प्रतिष्पर्धामा सामेल हुनेछन् ।

अनुसूची–९

टि.एम.आर. मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम कार्यान्वयन द्विपक्षिय सम्झौता-पत्र

प्रदेश सरकार, ... मान्त्रालय/ निर्देशनालय/विज्ञकेन्द्र .... को आ.व..........को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार लागत साझेदारीमा टि.एम.आर.मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि मिति .... गते ....पत्रिकामा प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मुताविक पेश हुन आएका प्रस्तावहरु मध्ये यस मान्त्रालय/निर्देशनालय/ विज्ञ केन्द्रको मिति .... को..........स्तरिय निर्णयबाट श्री ....को प्रस्ताव छनौट भएको हुँदा कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, बिराटनगर (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) रश्री ....(यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) काबीच तपसिल बमोजिमका शर्तहरु पालना गरीकार्यक्रम सन्चालन गर्न मन्जुर भै यो द्विपक्षिय सम्झौता गरिदियौं/लियौं । इति सम्बत .... साल .... महिना .... गते .... रोज शुभम् ।

तपसिल

१. टि.एम.आर.मेशिन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम .... जिल्ला................ महा/उपमहा/नगर/गाउँपालिका.............नं. वडाको ....गाउँ/टोलमा मिति .... सम्ममा सम्पन्न गरिनेछ ।

२. प्रथम पक्षले टि.एम.आर.मेशिन वितरण कार्यक्रम संचालनको लागि दोश्रो पक्षले पेश गरेको व्यवसाय योजना मुताविक निम्न बमोजिमका कृयाकलापहरुका लागि अनुदान उपलब्ध गराउने छ ।

क.स.	कृयाकलाप विवरण	अनुमानित लागत रु	प्रथम पक्षले व्यहोर्ने रु	दोश्रो पक्षले व्यहोर्ने रु
जम्मा				
अक्षरुपी				

३. प्रथम पक्षले प्रदानगर्ने अनुदान रकमबाट २ (दुई) प्रतिशत कन्टिजेन्सी वापत र नियमानुसारका अन्य कर कट्टा गरी बाँकी रकम दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी दिने छ ।

४. दोश्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत प्रस्ताव अनुसारका सम्पूर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारीत समय भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

५. कार्यक्रम कार्यान्वयनका लगि आवश्क स्पेसिफिकेसन तयारी, अन्तिम विल र कार्य सम्पन प्रतिवेदन लगायतका सबै प्राविधिक कार्यहरु तथा खरिद, ढुवानी, संचालन र जग्गाको व्यवस्था आदि दोश्रो पक्षले गर्नेछ ।

६. दोश्रो पक्षले आफ्नो लगानीबाट कार्य गरी नियमानुसारको बिल भर्पाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र अन्य आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीका लागि पेश गरे पाश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव देखिएमा अनुदान रकम भुक्तानी बैंक खाता मार्फत प्रथम पक्षले गर्नेछ ।

७. प्रथम पक्षले कुनै पनि बखत संचालित कार्यको अनुगमन/निरिक्षण गरी सम्झौता मुताविक कार्य भए/नभएको अनुगमन गर्न र आवश्यक सुझाव दिन सक्नेछ ।

८. कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको संचालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनको लागि गरिने कार्यहरु तथा अप्रत्याशिल रुपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ ।

९. दोश्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन स्थलमा सबैले देख्ने गरी अनिवार्य रुपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखि होर्डीङ्ग बोर्ड सबैले देख्ने गरी राख्नु पर्नेछ ।

१०. दोश्रो पक्षले नियमित रुपमा (कम्तिमा चौमासिक अवधिको) कार्यक्रमको प्रगति, उपलब्धी एवं कारोवार सम्बन्धि विवरणहरु प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

११. कार्यक्रम संचालनका दौरानमा कुनै कुरा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसि सहमति अनुसार हुनेछ ।

१२. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा यस कार्यविधि, प्रचलित कानून र दुवै पक्षको सहमति अनुसार हुनेछ ।

१३. दोश्रो पक्षको सम्झौता मुताविकको काम नभै रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखेमा प्रथम पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा पनि सुधार नदेखिए एक पक्षिय रुपमा सम्झौता भंग गर्ने र हिनामिना भए बराबरको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपरको प्रकृया अगाडी बढाउन सक्नेछ ।

नोट : द्विपक्षिय सम्झौतामा आवश्यकता मुताविकका अन्य सान्दर्भिक बुँदाहरु थप गर्न सकिन्छ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

कार्यालयको छाप :

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

अनुसूची–१०

प्रस्तावका साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरु

१. रु. ३००।०० को राजश्व तिरेको रसिद

२. अनुसूची–२ बमोजिमको आवेदन

३. अनुसूची–३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरिएको व्यवसाय योजना

४. अनुसूची–४ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र

५. अनुसूची–५ बमोजिमको स्वघोषणा पत्र

६. अनुसूची–६ बमोजिम भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको सिफारिस पत्र

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजातको प्रतिलिपी

८. लिजमा लिएको जग्गाको हकमा कम्तिमा १० वर्षको करारनामा वा सम्झौता पत्र ।

९. प्रचलित कानून बमोजिम अधिकारिक निकायमा संस्था/फर्म/व्यावसाय दर्ता, नविकरण गरेको प्रतिलिपि ।

१०. मूल्य अभिबृद्धी कर **(VAT)** वा स्थायी लेखा नम्बर **(PAN)** दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी

११. सहकारी संस्था/साझेदारीमा संचालन भएको फार्मको हकमा कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी

१२. अघिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ता गरेको प्रतिलिपी

१३. कार्यान्वयन स्थलको फोटो ।

१४. फार्ममा कम्तिमा २०(वीस) वटा दुहुना उन्नत गाईभैसी पालन गरेको प्रमाण

१५. फार्ममा जैविक सुरक्षा सम्वन्धि नियमहरु र असल व्यवस्थापन अभ्यास अनुसरण गर्ने अनुसूची–११ बमोजिम प्रतिवद्धता पत्र ।

१६. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी

अनुसूची–११

फार्ममा जैविक सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरु र असल व्यवस्थापन अभ्यास अनुसरण गर्ने प्रतिबद्धता

श्री.................................मन्त्रालय/निर्देशनालय/कार्यालयको मिति ....को ....मा प्रकाशित सूचना अनुसार ....महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका......... गाउँ/टोल ठेगाना भएको श्री...ले लागत साझेदारीमा.. कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको प्रस्ताव अनुसार मेरो फार्ममा **जैविक सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरु र असल व्यवस्थापन अभ्यास अनिवार्य रुपमा अनुसरण गर्ने प्रतिबद्धता** जाहेर गर्दछु ।

निवेदकको

दस्तखत

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :

अनुसूची–१२

असल पशुपालन अभ्यास अनुशरण अवस्था मापनको मापदण्ड

क.स.	विवरण	विद्यमान अवस्था			
१	गाईपालन गरिएको ठाउँको वातावरण		राम्रो		नराम्रो
२	गाईपालन गरिएको गोठको सरसफाई		राम्रो		नराम्रो
३	मलमुत्र व्यवस्थापन		राम्रो		नराम्रो
४	पशुलाई खुवाउने पानी आपुर्तिको अवस्था		प्रयाप्त		अप्रयाप्त
५	पानीको स्च्छता (बाह्य निरिक्षण)		सफा		फोहर
६	दुधालु गाईको स्वास्थ्य अवस्था		स्वस्थ		अस्वस्थ
७	अस्वस्थ पशुलाई अलग्गै व्यवस्थापनको प्रबन्ध		छ		छैन
८	खोरेत विरुद्ध भ्याक्सिन गरिएको		छ		छैन
९	भ्यागुते र चरचरे विरुद्ध भ्याक्सिन गरिएको		छ		छैन
१०	थुनेलो रोकथामको उपाय अपनाइएको		छ		छैन
११	नियमित रुपमा ड्रेन्चिङ्ग		गरिन्छ		गरिदैन
१२	दुध दुहुने व्यक्तिको स्वास्थ्य अवस्था		स्वस्थ		अस्वस्थ
१३	दुध दुहुने व्यक्तिको सरसफाई		सफा		फोहर
१४	शौचालय प्रयोग पश्चात साबुन पानिले हात धुने		गरेको		नगरेको
१५	दूध दुहुनु भन्दा पहिले गाई र कल्चौंडाको सरसफाईको अवस्था		सफा		फोहर
१६	दूध दुहुने भाँडा		स्टिल		एल्मुनियम वा अन्य
१७	दूध दुहुने भाँडाको सरसफाई		सफा		फोहर
१८	दूध ढुवानी गर्ने भाँडाको सरसफाई		सफा		फोहर
१९	एण्टिबायोटिक प्रयोग गरेका गाईको दूध बिक्री		गरिन्छ		गरिदैन
२०	दूध दुहेर चिस्यान केन्द्र/ सङ्कलन केन्द्र पुऱ्याउने लाग्ने समय				

प्रमाणित गर्ने अधिकृत

नाम :

कार्यालय :

पद:

दस्तखत :

मिति :