

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७४ श्रावण, भाद्र र असोज महिनामा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



नेपाल सरकार

सूचना तथा संचार मन्त्रालय

मुद्रण विभाग, सिंहदरवार

नेपाल सरकार
सूचना तथा संचार मन्त्रालय
मुद्रण विभाग



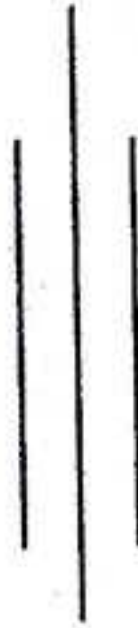
बलमद्र गिरी
महानिदेशक



पद्मराज पाठक
व. मु. अ./सूचना अधिकारी



प्रथम त्रैमासिक प्रगती विवरण
२०७४ श्रावण, भाद्र र असोज



मुद्रण विभाग
सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

विषय सूची

१.विभागको स्वरूप र प्रकृति	५
२.विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार	५
३.विभागबाट प्रदान गरिने सेवाहरु	६
४.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	६
५. विभागमा रहने कर्मचारी संख्या र विवरण	७
६.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	८
७.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	९
८.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	९
९.सम्पादन गरेको कामको विवरण	९
१०.विभागीय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण	१०
११.ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाहरुको सूची	११
१२.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	११
१३.विभागको यस आ.व.को मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा सो को विवरण	१२
१४.विभागमा परेको सूचना माग र सूचना दिईएको विषय	१२

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा) ३ (अनुसारको प्रयोजनको लागि यस विभागसँग सम्बन्धित प्रथम त्रैमासिक २०७४ साउन, भदौ र असोज महिना सम्मका सूचनाहरू उक्त दफा ५ को उपदफा (४) बमोजिमअद्यावधिक गरी प्रकाशन गरिएको छ ।

क. विभागको स्वरूप र प्रकृति:-

सूचना तथा संचार मन्त्रालय अन्तर्गत रहि नेपाल सरकारको मुद्रण सम्बन्धि कार्य गर्ने केन्द्रियस्तरको निकाय मुद्रण विभाग हो ।

(ख) विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

मुद्रण विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमका तोकिएका छन्।

- नेपाल सरकार तथा सबै सरकारी निकायका आवश्यक सामग्रीहरू छपाई गर्ने ।
- सुरक्षण मुद्रण सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- नेपाल सरकारको राजपत्र छपाई तथा वितरण गर्ने ।
- मुद्रण सेवा सञ्चालन तथा स्याहार सम्भारका लागि आवश्यक तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
- मुद्रण सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(ग) विभागबाट प्रदान गरिने सेवाहरु :-

यस विभागले नेपाल सरकारको सरकारी निकायहरुको छपाई सम्बन्धि सेवा, सुरक्षण मुद्रण सेवा, राजपत्र छपाई तथा वितरण लगायतका सेवाहरु प्रदान गर्दै आएको छ ।

(घ) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

यस विभागबाट दिईने सेवाका लागि लाग्ने दस्तुर र अवधिका लागि विभागको मुद्रण महशुल पुस्तिका २०६९ यस अघि सार्वजानिक गरिएको र सोमा कुनै परिवर्तन नभएको ।

(ड) विभागमा रहने कर्मचारी संख्या र विवरण:-

श्रेणी	वर्तमान दरवन्दि			पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
	प्रशासन	प्राविधिक	जम्मा			
रा.प.प्र.	१	-	१	१	-	
रा.प.द्वि.	१	१	२	१	१	
रा.प.त.	३	६	९	२५	-	१६ जना २४ घ समायोजनबाट बढी भएको पद
रा.प.अनं.प्र.	७	३४	४१	३३	१७	१ जना लोकसेवा माग भएको, ९ जना २४ घ समायोजनबाट बढी भएको पद
रा.प.अनं.प्र.(कम्प्युटर अपरेटर)	-	२	२	१	१	१ टा.ना.स. माग गर्न नमिल्ने
रा.प.अनं.द्वि.	६	७८	८४	२९	५५	- नभएको कारणले २६ जना माग गर्न नमिल्ने
सवारी चालक (श्रेणी विहिन)	-	१	१	-	१	२ जना करारमा कार्यरत
कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन)	२७	-	२७	१०	१७	१६ जना करारमा

						कार्यरत
फाजिल (रा.प.अनं.प्र.)	-	१	१	१	-	
जम्मा	४५	१२३	१६८	१०१	९२	जम्मा २५ जना २४ घ समायोजन बाट बढी भएको पद

निजामती सेवामा कार्यरत १०१ जना तथा करार सेवामा कार्यरत १८ जना गरी जम्मा ११९ जना कर्मचारीहरु कार्यरत रहेको ।

(च) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.सं.	महाशाखा तथा शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन महाशाखा	रा.प.प्र.(महानिर्देशक)	श्री बलभद्र गिरी
२.	मर्मत तथा संभार महाशाखा	रा.प.द्वि.प्रा.(ब.म.अ.)	श्री पद्मराज पाठक
३.	सूचना शाखा	ब.म.अ. (सूचना अधिकारी)	श्री पद्मराज पाठक
४.	प्रशासन	शाखा अधिकृत	श्री दीपक कुमार पोखरेल
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	श्री रेमा ढुङ्गाना
६.	खरिद शाखा	शाखा अधिकृत	श्री दीपक कुमार

			पोखरेल
७.	राजपत्र सम्पादन तथा प्रकाशन शाखा	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
८.	मुद्रण प्रबन्ध शाखा	मुद्रण प्रबन्धक	श्री दानरत्न मानन्धर
९.	अफसेट प्रेस शाखा	अफसेट प्रेस सुपरभाईजर	श्री सुनोज बराल
१०.	लेटर प्रेस शाखा	लेटर प्रेस सुपरभाईजर	श्री रविन्द्रमान महर्जन
११.	सुरक्षण मुद्रण शाखा	मुद्रण अधिकृत	श्री युवराज पोखरेल
१२.	कला शाखा	कला अधिकृत	श्री गंगाधर शारु
१३.	मर्मत तथा सम्भार शाखा	ईलेक्ट्रिकल इन्जिनियर	श्री ज्ञानुकाजी महर्जन

छ. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :-

विभागको निर्णय गर्ने अधिकारी विभागका महानिर्देशक, श्री बलभद्र गिरी र निर्णय प्रक्रिया सहभागितामूलक रहेको छ ।

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

विभागका महानिर्देशक, श्री बलभद्र गिरी ।

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण :-

विभागले यस अवधिमा सम्पन्न गरेको कामको विवरण निम्न बमोजिम छन्।

नेपाल सरकारको राजपत्र मुद्रण तथा वितरण: ५१,००० थान

अध्यागमन विभागको भिसा स्टिकर तयारी : १,१०,८६४ थान
वैदेशिक रोजगार विभागको स्टिकर तयारी : १,२६,०१५ थान
२०७४ को खण्ड ६७ को संख्या १६ देखि ३१ सम्म र अरि
४क, ५क, ६, ७, ११, १२, १२क, १३, १४, १५, १६, १७ १९, १८,
२१ र सम्मको राजपत्र बिद्युतीय अभिलेखीकरण कार्यको स्क्याननिङ्ग
रिनेम तथा अपलोड गरिएको ।

श्री रक्षा मन्त्रालयको राष्ट्रिय सुरक्षा निति २०७३ नेपाली २,०००
प्रति र अंग्रेजी १,००० प्रति छपाई भएको ।

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालयको धारा ५३ बमोजिम
१,५०० प्रति छपाई भएको ।

श्री राजस्व अनुसन्धान विभागले लगाएको सिल १९०२ थान छपाई
भएको ।

➤ श्री गृह मन्त्रालयको निमन्त्रणा कार्ड नेपाली १२०० प्रति र अंग्रेजी
१०० प्रति छपाई भएको ।

श्री राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागको टिपोट प्याड नेपाली १०,०००
प्रति र अंग्रेजी १०० प्रति छपाई भएको ।

श्री गृह मन्त्रालयको नागरिकता प्रमाणपत्रको कार्ड १ ०००,९०,
छपाई भएको । थान

➤ श्री काठमाडौं महानगरपालिकाको अन्य राष्ट्रको टिकट ६४०००,
थान छपाई भएको ।

(अ) कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क
टेलिफोन न :-

विभागका प्रमुख, महानिर्देशक, श्री बलभद्र गिरी,

फोन न ०१ ४२११६९५, मो. न. ९८४१५१७७९६

► प्रवक्ता / सूचना अधिकारी, बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत, श्री पद्मराज पाठक

फोन न ०१ ४२११६२२, मो. नं. ९८४१३७२९४८

(ट) ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची :-

राष्ट्रिय संचार नीति, २०४९

मुद्रण सम्बन्धि नियमहरू, २०५५

निजामति सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४

छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०१४

आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि

नियमहरू, २०५६

सुशासन संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०६४ तथा

नियमावली, २०६४

मुद्रण विभागको निर्देशिका, २०७०

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण :-

आ.ब. ०७४/७५ साउन, भदौ र असोज महिनाको खर्च चलाउतर्फः

१६,९२६,०३४।८

आ.ब. ०७४/७५ साउन, भदौ र असोज महिनाको राजस्व

आम्दानी :- ७,७८३,०३७।०३

रु २५,०००।— देखिमाथि विल रकम भएका प्रत्येक भुक्तानीको

खर्च विवरण .. मा सार्वजनिक गरी भुक्तानी गर्ने गरिएको छ ।

प्रत्येक महिनामा विनियोजन राजस्व र धरौटीको फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने गरिएको छ ।

प्रत्येक चौमासिकमा चौमासिक प्रगति र खर्चको फाँटवारी .. माफत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

ड. विभागको यस आवको मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा सो को विवरण

अन्तर्क्रिया गोष्ठी तथा अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम

➤ ३ वटा प्रदेशमा निजीक्षेत्रसँगको सहकार्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।

कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिको लागि सि.टि.ई.भि.टि द्वारा संचालित तालिम र बैदेशिकअवलोकन भ्रमण ।

पुराना मेशिनहरुको मर्मत तथा लिलाम ।

अन्य छपाई सम्बन्धि नियमित कार्यहरु ।

ढ. विभागमा परेको सूचना माग र सूचना दिइएको विषय * नभएको

मुद्रण विभाग

सिहदरबार, काठमाण्डौ ।



नेपाल सरकार

मुद्रण विभाग, सिंहदरवार

फोन नं ०१-४२११६२२, ०१- २४११७६४

इमेल : info@dop.gov.np

वेबसाईट : WWW.dop.gov.np