

(सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र
सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ कोनियम ३ अनुसार प्रकाशित)

इनरुवा नगरपालिका कार्यालयको संक्षिप्त जानकारीमूलक पुस्तिका चैत्र, २०७२



इनरुवा नगरपालिका कार्यालय

नगर सूचना केन्द्र, इनरुवा, सुनसरी

फोन:- ०२५-५६०१३७

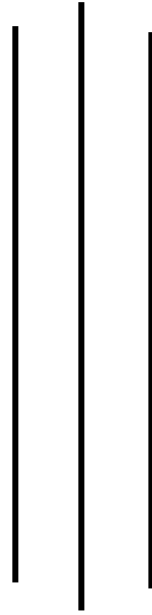
E-mail: ict.inaruwamun@gmail.com

Website: www.inaruwamun.gov.np

Facebook page: [ww.facebook.com/inaruwamun](https://www.facebook.com/inaruwamun)

(सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र
सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ कोनियम ३ अनुसार प्रकाशित)

इनरुवा नगरपालिका कार्यालयको संक्षिप्त जानकारीमूलक पुस्तिका चैत्र, २०७२



इनरुवा नगरपालिका कार्यालय

नगर सूचना केन्द्र, इनरुवा, सुनसरी

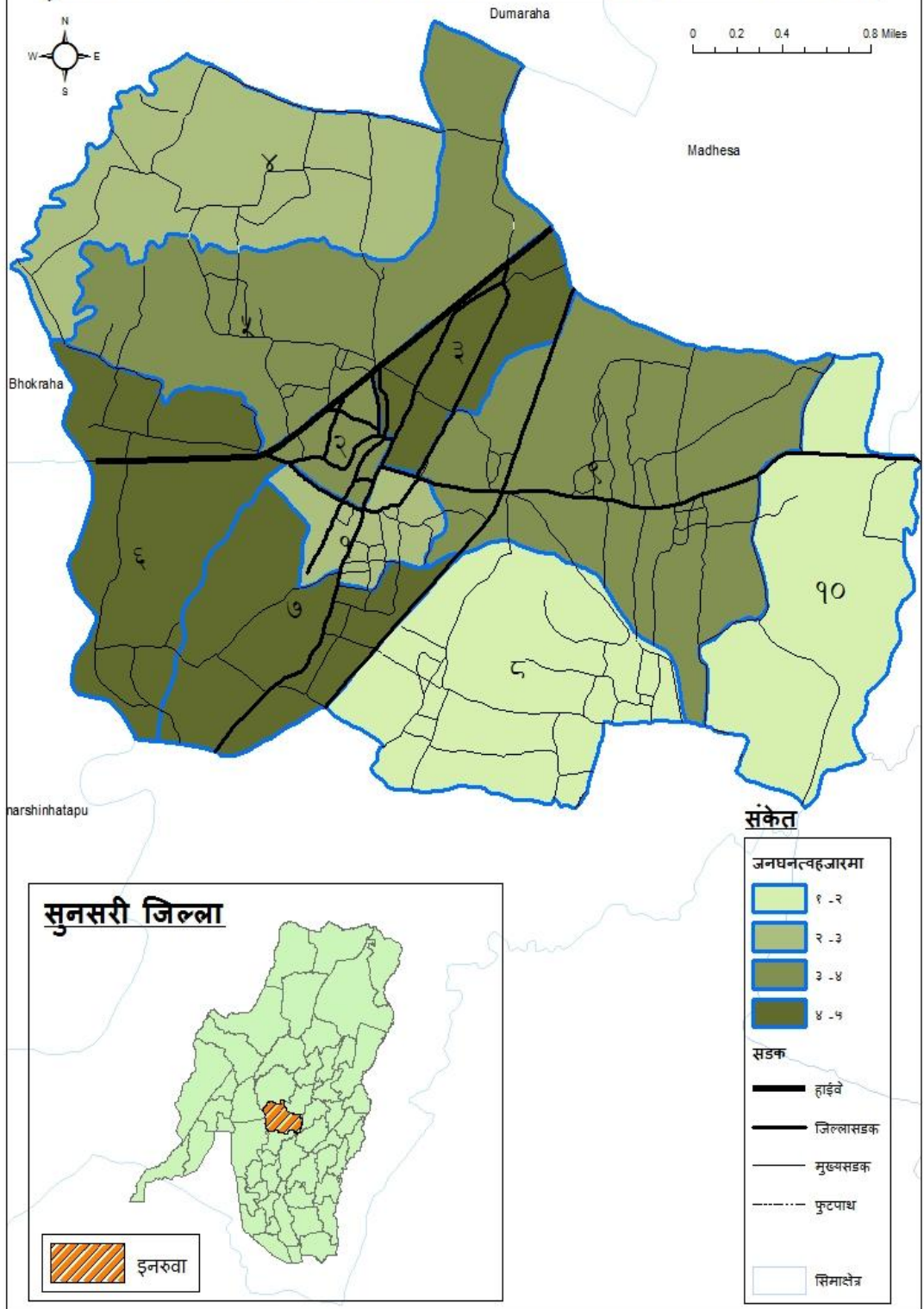
फोन:- ०२५-५६०१३७

E-mail: ict.inaruwamun@gmail.com

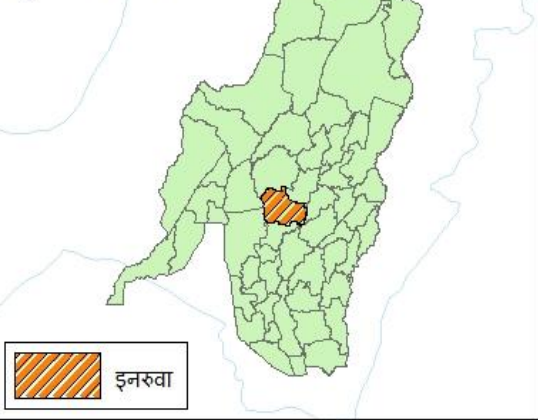
Website: www.inaruwamun.gov.np

Facebook page: [ww.facebook.com/inaruwamun](https://www.facebook.com/inaruwamun)

इनरुवा नगरपालिकाको श्रोत नक्सा



सुनसरी जिल्ला



हाम्रो भनाई

इनरुवा नगरपालिका कार्यालय सम्बन्धि तथ्यांक, अभिलेख एवं विविध सूचनाहरु एकिकृत गरि सार्वजनिक जानकारी गराउने उद्देश्यले तयार गरिएको नगरपालिकाको परिचय पुस्तिका प्रकाशमा ल्याइएको छ । सुशासन तथा सूचनाको हक लगायतका विशेष ऐन नियमहरुबाट सबै सार्वजनिक निकायहरुले जनसरोकारका सूचनाहरु आम नागरिक हरुको पहुँच मा पुर्याउनु पर्ने गरी नेपाल सरकारले गरेको कानुनी व्यवस्था अनुरूप जनसरोकारका सार्वजनिक सूचनाहरु पारदर्शी गराउने गहन जिम्मेवारी नगरपालिकामा रहेको छ। यसै जिम्मेवारीको निर्वाह गर्ने क्रममा नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रमा रहेका तथ्यांक तथा सूचनाहरु बढी सान्दर्भिक, उपयोगी र व्यवस्थित तवरले सम्बन्धित सबैको जानकारीमा ल्याउने प्रयास यस पुस्तिकामा गरिएको छ।

स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमबाट जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने मान्यता अनुरूप यस नगर क्षेत्रका जनताको सहभागितामा विकास, स्वशासन र शसक्तिकरण लगायतका कार्यहरु कुशलतापूर्वक सम्पादन गर्नुपर्ने जिम्मेवारी यस नगरपालिकालाई सुम्पिएको छ । नगरपालिकाका यिनै विषय बस्तुको बारेमा सार्वजनिक जानकारी होस भन्ने हेतुले यस पुस्तिकामा नगरपालिका गठनको ऐतीहासिक पृष्ठभूमि, सांगठनिक स्वरूप, दिर्घकालिन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, नीतिका साथै नगरपालिका बाट प्राप्त हुने सेवा सुबिधा सम्बन्धि जानकारीहरु संक्षेपमा उल्लेख गरिएको छ। परिचय पुस्तिकामा नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र संग सम्बद्ध ऐन, नियम विनिम, आदेश, निर्देश, संचालन कार्यविधि, नीति तथा नेपाल सरकार का संबन्धित निर्णय तथा परिपत्रको सन्दर्भ सूची समेत संग्रहित गरिएको छ।

यस पुस्तिका मा रहेका जानकारीहरुले सार्वजनिक निकायको विवरण सार्वजनिक गरि पारदर्शिता र उत्तरदायित्व वहन गर्ने दायित्व पुरा गर्ने पक्ष त छदैछ, साथै नगरपालिका र अन्तर्गतका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुलाई सन्दर्भ सूचनाहरु उपलब्ध गराई कार्य सम्पादनमा सहजता ल्याउने उद्देश्य राखिएको छ । साथै उपलब्ध सूचनाहरु नगरपालिका संग सम्बद्ध आम नागरिक, जनप्रतिनिधि, सेवाग्राहीहरु , विकासका साझेदारहरु र नगरपालिकाको विकास सम्बन्धि अध्ययन, अनुसन्धान र जानकारी राख्नेका लागि पनि उत्तिकै उपयोगी हुने अपेक्षा राखिएको छ।

यस पुस्तिका प्रकाशन एवं व्यवस्थापनको लागि सहयोग पुर्याउनु हुने सबैलाई हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै प्रकाशित सूचनाहरु अझ बढी व्यवस्थित, परिमार्जित, सान्दर्भिक र उपयोगी बनाउदै लैजान सबैबाट रचनात्मक सुझावहरु प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएको छ।

विषय सूची

क्र.स.	विषय	पेज नं.
१.	परिचय	१
२.	दिर्घकालिन सोच	१
३.	ध्यय	१
४.	नगरपालिकाको सांगठनिक स्वरूप	२
५.	नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	३
६.	नगरपालिकाको कर्मचारी दरवन्दी र कार्य विवरण	८
७.	नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, शाखा तथा जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र अवधि सम्बन्धि विवरण	१२
८.	सम्पादन गरिएको कामको विवरण (दोश्रो चौमासिक)	२१
९.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३६
१०.	सूचना अधिकारी सम्बन्धि विवरण	३६
११.	ऐन, नियमविनियम र निर्देशिकाको सूची	३७
१२.	न.पा. को सूचनाहरु प्रकाशन भएको विवरण	३७
१३.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि विवरण (दोश्रो चौमासिक)	३८

१. परिचय:

स्थापना: वि.स. २०४७

प्रशासनिक बिभाजन:

विकास क्षेत्र: पूर्वान्चल

अंचल: कोशी

जिल्ला: सुनसरी

सदरमुकाम: इनरुवा

प्रतिनिधि सभाको निर्वाचन क्षेत्रनं. ४

इलाका क्षेत्र नं. १०

राजनैतिक बिभाजन:

वडा संख्या: १०

नगर सिमाना:

पूर्व: (मधेशा, चाँदबेला, बबिया) गा.वि.स.

उत्तर: डुम्राह गा.वि.स.

पश्चिम: (भोक्राहा, नरसिंह) गा.वि.स.

दक्षिण: बविया गा.वि.स.

भौगोलिक अवस्थिति:

उत्तरी आक्षांश: २६० ३७० ५०० (२६० ३४० ५८०)

पूर्वी देशान्तर: ८७० ७० ३०० (८७० ११० १८०)

कुल क्षेत्रफल: २१८७ हेक्टर

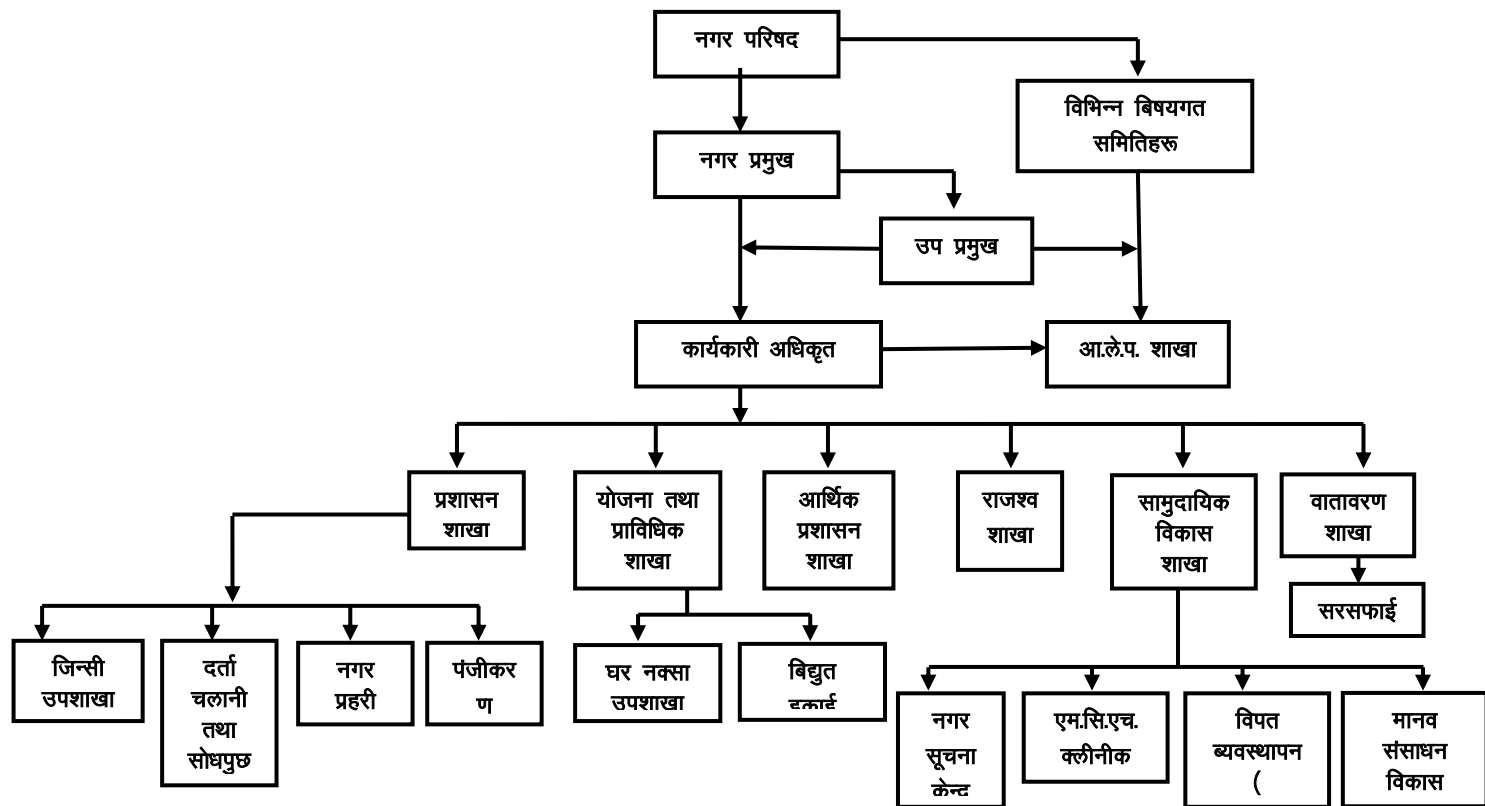
२. दिर्घकालिन सोच:

लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यतामा आधारित स्थानीय स्वायत्त शासनको मध्यमद्वारा जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने।

३. ध्यय:

- स्थानीयसुशासनकोसंस्थागत विकास गर्ने
- स्थानीय सेवा प्रवाहमा सुधार गर्ने र
- दिगो र गुणस्तरीय आर्थिक सामाजिक स्थानीय पूर्वाधार विकास गर्ने।

४. नगरपालिकाको सांगठनिक स्वरूपः



५. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) नगर परिषद्को निर्णय र निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्नु, गराउनुको अतिरिक्त नगरपालिकाले नगरपालिका क्षेत्रमा अनिवार्य रूपमा गर्नु पर्ने काम र कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछः-

(क) अर्थ सम्बन्धी

- (१) नगरपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरू तयार गरी नगर परिषद्मा पेश गर्ने ।
- (२) आय र व्ययको लेखा र तत्सम्बन्धी अन्य कागजातहरू अद्यावधिक रूपमा राख्ने ।
- (३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही नगरपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
- (४) नगर परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदि उठाउने ।

(ख) भौतिक विकास सम्बन्धी :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रको भू-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरन्जन स्थल आदि क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (२) नगरपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (३) नगरपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको संचालन र मर्मत संभार गर्ने, गराउने ।
- (४) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउँहरूमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरन्जन स्थलहरूको विकास गर्ने, गराउने ।
- (५) नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरूमा सार्वजनिक सौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- (६) नगरपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदिको नक्सापास गर्ने, गराउने ।
- (७) सामुदायिक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।

(ग) जलश्रोत, वातावरण र सरसफाइ सम्बन्ध :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, ढुंगेधारा आदिको संरक्षण गरी सदुपयोग गर्ने, गराउने ।
- (२) नगरपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागू गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (३) नगरपालिका क्षेत्रमा संभावित नदी, कटान, बाढी तथा भू-क्षय आदिको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने, गराउने ।

- (४) नगरपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
- (५) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- (६) नगरपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने ।
- (७) फोहर मैला संकलन, ढुवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- (८) नगरपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

(घ) शिक्षा तथा खेलकूद विकास सम्बन्धी :

- (१) आफ्नो स्रोतबाट नगरपालिका क्षेत्रमा पूर्व-प्राथमिक विद्यालय हरू स्थापना, संचालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
- (२) नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन भएका विद्यालयहरूको संचालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारिश गर्ने ।
- (३) नगरपालिका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- (४) आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरूका छात्र-छात्राहरूलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
- (५) नगरपालिका स्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (६) नगरपालिका क्षेत्रमा पुस्तकालय तथा वाचनालयको स्थापना, संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- (७) खेलकूद विकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (८) नगरपालिका स्तरीय खेलकूद विकास समिति गठन गरी खेलकूदको विकास गर्ने, गराउने ।

(ङ) संस्कृति सम्बन्धी :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरी तिनीहरूको मर्मत संभार गरी संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
- (२) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका पुरातात्विक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, संवर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

(च) निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची, पक्की सडक, पुल, कलभर्टहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत संभार गर्ने, गराउने ।

- (२) नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाँगा, ट्रक आदिको पार्किङ्ग व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- (३) नगरपालिकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाँगा आदिको अधिकतम हद्द तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

(छ) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी :

- (१) नगरस्तरीय अस्पताल, आयुर्वेदिक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरूको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- (२) नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उप-स्वास्थ्य चौकीहरू खोल्ने, संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- (३) परिवार नियोजन, मातृशिशु कल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (४) महामारी तथा संक्रामक रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- (५) नगरपालिका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चीजवस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।
- (६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असरपर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

(ज) समाज कल्याण सम्बन्धी :

- (१) बेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, टुहुरा, असहाय तथा अनाथहरूको लागि अनाथलयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- (२) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याणसम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रणसम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

(झ) उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रमा घरेलु, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।
- (२) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण, सम्बर्द्धन, विस्तार र सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

(ञ) विविध :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रको सडकको दायाँ बायाँ र अन्य आवश्यक ठाउँमा वृक्षारोपण गर्ने ।
- (२) कान्जी हाउस, पुशवधशाला राख्ने स्थानको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- (३) नगरपालिका क्षेत्रको ऐलानी तथा सरकारी पर्ति जग्गाहरूको संरक्षण गर्ने ।
- (४) मसान घाटको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- (५) व्यापार तथा वाणिज्यको विकासको लागि काम गर्ने ।

- (६) नगरपालिकाको विनियम तर्जुमा गरी नगर परिषद्मा पेश गर्ने ।
- (७) दैवी प्रकोप नियन्त्रण गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक काम गर्ने ।
- (८) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जनसंख्या तथा घर जग्गाको लगत राख्ने ।
- (९) प्रचलित कानूनबमोजिम जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने ।
- (१०) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका असहाय, अनाथ र अपांग बालबालिका हरूको लगत राख्ने र तिनीहरूलाई उपयुक्त ठाउँमा राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
- (११) बहुला तथा छाडा कुकुर मारी सार्वजनिक हितको सुरक्षा गर्ने र मरेका पशुपंक्षी गाड्ने ठाउँ तोक्ने ।
- (१२) खतरा उत्पन्न गर्ने रुख काट्न लगाउने, घर पर्खाल आदि भत्काउन लगाउने ।
- (१३) नगरपालिका क्षेत्रको घरको ब्लक नम्बर अद्यावधिक राख्ने ।
- (१४) पशु बधशालाको प्रबन्ध गर्ने ।
- (१५) छाडा पशु पक्राउ गरी लिलाम गर्ने ।
- (१६) गल्ली तथा सडकमा बत्तीको व्यवस्था गर्ने ।
- (१७) नगरपालिका क्षेत्रमा सिनेमा हल खोल्न स्वीकृति दिने ।
- (१८) हाट, बजार मेला आदिको प्रबन्ध गर्ने, गराउने ।
- (१९) बारुण यन्त्रको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- (२०) कुनै विशिष्ट व्यक्तिलाई नगरको सम्मानार्थ विशिष्ट व्यक्तिको रूपमा सम्मान प्रदान गर्ने ।
- (२१) नगरपालिका क्षेत्रको विकास सम्बन्धी अन्य कामहरू गर्ने, गराउने ।
- (२२) सहकारिताको विकासको लागि सहयोग पुऱ्याउने ।
- (२३) सचिवको कार्यको मूल्यांकन गरी सिफारिशसहित अख्तियारवाला समक्ष पठाउने ।
- (२४) नगरपालिकालाई आय-आर्जन हुने सहकारी, औद्योगिक तथा व्यवसायिक कार्यक्रम निजी क्षेत्रको समेत लगानीमा संचालन गर्न प्रोत्साहित गर्ने, गराउने ।
- (२५) सहकारितामा आधारित विविध कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी संचालन गर्ने, गराउने ।
- (२६) प्रचलित कानूनबमोजिम तोकिएका अन्य कामहरू गर्ने ।

(२) नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमका काम, कर्तव्यको अतिरिक्त नगरपालिका क्षेत्रमा देहायबमोजिमका ऐच्छिक कामहरू समेत गर्न सक्नेछः-

- (क) नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्तरयुक्त विद्यालय शिक्षा उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- (ख) नगरपालिका क्षेत्रबाट निरक्षरता निर्मूल पार्न साक्षरता कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- (ग) नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरूमा पुस्तकालय तथा वाचनालयहरू स्थापना गरी संचालन गर्ने ।
- (घ) नगरपालिका क्षेत्रभित्र अव्यवस्थित बसोबास नियन्त्रण गर्ने ।

- (ड) निर्देशित जग्गा विकास, भू-उपयोग जस्ता कार्यहरूको माध्यमबाट नगरको बनावट तथा विकासलाई व्यवस्थित तुल्याउने ।
- (च) बृद्ध तथा अनाथ आश्रमहरूको व्यवस्था गर्ने ।
- (छ) विद्युत आपूर्ति र संचार सुविधाको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ज) नगरपालिकामा मनोरन्जन स्थल, कृडास्थल, सँग्रहालय, चिडियाखाना, पार्क आदिको व्यवस्था मिलाउने ।
- (झ) बेरोजगारी कम गर्न बेरोजगारहरूको तथ्यांक संकलन गरी रोजगारमूलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- (ञ) नदी प्रदूषण नियन्त्रण गर्न कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- (ट) नगरपालिका क्षेत्रमा एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउने ।
- (ठ) नगरपालिका क्षेत्रमा सव वाहनको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ड) दैवी प्रकोपबाट हुने धनजनको क्षती कम गर्न निरोधात्मक तथा उद्धारका कार्यहरू गर्ने ।

६. नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी र कार्य विवरणः

सि.नं.	पद	श्रेणीरतह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ती संख्या	पदपूर्ति किसिम			रिक्त संख्या	कर्मचारीको नाम, थर	कैफियत
					स्थायी	अस्थायी	करार			
१.	कार्यकारी अधिकृत	रा.प. तृतीय	१	१	१	-	-	-	नेपाल सरकारबाट तोकिएको ब्यक्ति	
२.	इन्जिनियर	अधिकृत स्तर छैठौं	१	१	१	-	-	-	इन्द्रानन्द साह	
३.	सामूदायिक वि. अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	१	१	१	-	-	-	कपिलदेव मेहता	
४.	लेखापाल	सा.पांचौं तह	१	-	-	-	-	१		
५.	आ.ले.प.	सा.पांचौं तह	१	-	-	-	-	१		
६.	नायब सूब्बा	सा.पांचौं तह	२	२	२	-	-	-	भूपाल प्र. तिम्सिना मनोज खड्का	विशेष बढुवा अधिकृत स्तर छैठौं
७.	सव इन्जिनियर	सा.पांचौं तह	१	१	१	-	-	-	रमानन्द भा	
८.	पञ्जीकाधिकारी	रा.प.अ.नं. खरिदार	१	१	१	-	-	-	नेपाल सरकारबाट तोकिएको ब्यक्ति	
९.	खरिदार	सा. चौथौं तह	७	७	७	-	-	-	जीवन कुमार भण्डारी देवी प्रसाद सिवाकोटी सूर्य कुमार नेपाल शुभद्रा दलाल गीता कुमारी सूवेदी सूनिता कुमारी सूवेदी भरत बस्नेत	विशेष बढुवा सहायक स्तर पांचौं विशेष बढुवा सहायक स्तर पांचौं - स्वतः बढुवा स्वतः बढुवा स्वतः बढुवा

सि.नं.	पद	श्रेणीरतह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ती संख्या	पदपूर्ति किसिम			रिक्त संख्या	कर्मचारीको नाम, थर	कैफियत
					स्थायी	अस्थायी	करार			
										स्वतः बढूवा
१०.	अ. सब इन्जिनियर	सा. चौथौ तह	१	१	१	-	-	-	रामू चौधरी	विशेष बढूवा सब इन्जिनियर
११.	अमिन	सा. चौथौ तह	१	१	१	-	-	-	विप्लेन्द्र यादव	
१२.	कम्प्यूटर अपरेटर	सा. चौथौ तह	२	२	२	-	-	-	महेश खनाल कूमारी भोराई	
१३.	टाईपिष्ट	सा. चौथौ तह	१	१	१	-	-	-	इन्द्रनारायण उरांव	विशेष बढूवा सहायक स्तर पांचौ
१४.	लाईब्रेरी सहायक	सा. चौथौ तह	१	१	१	-	-	-	इनोद कुमार पोखरेल	
१५.	सामाजिक परिचालक	सा. चौथो तह	१	१	१	-	-	-	मूना बराल	
१६.	इलेक्ट्रीसियन	सा. चौथौ तह	१	१	१	-	-	-	गोविन्द प्रसाद पोखरेल	स्वतः बढूवा
१७.	बारुण यन्त्र हवलदार	सा. तृतीय तह	१	१	१	-	-	-	बिनोद कुमार भोराई	स्वतः बढूवा सहायक स्तर चौथौ
१८.	नगर प्रहरी हवलदार	सा. तृतीय तह	१	१	१	-	-	-	बसन्त प्रसाद यादव	स्वतः बढूवा सहायक स्तर चौथौ
१९.	डाईभर	सा. चौथौ तह	२	२	१	-	१	-	चन्द्र बहादुर राई किर्तिमान श्रेष्ठ	स्तर बृद्धि सहायक दोश्रो करार
		सा. तृतीय तह	२	२	२	-	-	-	डम्बर बहादुर श्रेष्ठ जगधर मण्डल	स्तर बृद्धि सहायक दोश्रो स्तर बृद्धि सहायक चौथो
२०.	फायर म्यान	सहायक स्तर दोश्रो	५	५	५	-	-	-	मनोज चौधरी सूर्य कुमार पोखरेल धनिकलाल खत्वे सत्यनारायण मण्डल	स्वतः बढूवा सहायक स्तर तेश्रो (ह) स्वतः बढूवा सहायक स्तर तेश्रो (ह)

सि.नं.	पद	श्रेणीरतह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ती संख्या	पदपूर्ति किसिम			रिक्त संख्या	कर्मचारीको नाम, थर	कैफियत
					स्थायी	अस्थायी	करार			
									भोजराज पोखरेल	स्वतः बढूवा सहायक स्तर तेश्रो (ह) स्वतः बढूवा सहायक स्तर तेश्रो (ह) स्वतः बढूवा सहायक स्तर तेश्रो (ह)
२१.	नगर प्रहरी	सहायक स्तर दोश्रो	१	१	१	-	-	-	सूरज पोखरेल	स्वतः बढूवा सहायक स्तर तेश्रो (ह)
२२.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९	९	७	-	२	-	मिना श्रेष्ठ लक्ष्मी मेहता सत्यनारायण मेहता तोया खतिवडा उर्मिला काफ्ले मकेश्वर मेहता लाल बहादुर चौधरी चन्द्रशेखर आले मगर सत्तू मण्डल	स्तर बृद्धि सहायक पांचौं स्तर बृद्धि सहायक चौथो स्तर बृद्धि सहायक चौथो स्तर बृद्धि सहायक चौथो स्तर बृद्धि सहायक चौथो स्तर बृद्धि सहायक चौथो स्तर बृद्धि सहायक दोश्रो स्तर बृद्धि सहायक दोश्रो करार करार
२३.	बिरुवा हेरालू	श्रेणी विहिन	१	१	-	-	१	-	लक्ष्मण मेहता	करार
२४.	मेहत्तर	श्रेणी विहिन	६	६	-	-	६	-	दूखी डोम दिपक मरीक प्रदिप मरीक फूलेश्वर मरीक	करार करार करार करार

सि.नं.	पद	श्रेणीरतह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ती संख्या	पदपूर्ति किसिम			रिक्त संख्या	कर्मचारीको नाम, थर	कैफियत
					स्थायी	अस्थायी	करार			
									जोगेन्द्र मरीक रामजी मरीक	करार करार
		जम्मा	५२	५०	४०	-	१०	२		

कार्यक्रम तर्फ (सेवा करार)

सि.नं.	पद	श्रेणीरतह	दरबन्दी संख्या	करार सेवा	कर्मचारीको नाम, थर	कैफियत
१.	सामाजिक परिचालक	सा. पाचौं	-	१	सूनिता दूलाल	करार
२.	प्रशिक्षक (सिलाई कटाई)	श्रेणी विहिन	-	१	लक्ष्मी पोखरेल	करार
३.	मेहत्तर	श्रेणी विहिन	-	३	अशोक मरीक शंकर मरीक उपिन्दर मरीक	करार करार करार
४.	चौकिदार	श्रेणी विहिन	-	१	कृष्ण नारायण वर्मा	करार
			जम्मा	६		

७. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, शाखा तथा जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र अवधिसम्बन्धि विवरणः

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शूलक	समय		
१.	नागरिकता सिफारीस	बाबूको नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ताको प्रमाण, विबाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाण, गैर नगरवासीको हकमा बसाइसराइ सम्बन्धी प्रमाणपत्र तथा नपा को कर तथा राजश्व चूक्त प्रमाणपत्र सहित सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	रु. १५०।०० अंगीकृत रु. ४००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
२.	जन्म दर्ता	सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयंको उपस्थिति, जन्म प्रमाणित कागज वा चिना, जन्म कूण्डली	जन्मभएको ३५ दिन भित्र निशूलक	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	
३.	विवाह दर्ता	पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयमको उपस्थिती	विवाह भएको ३५ दिन भित्र निशूलक	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	
४.	मृत्यू दर्ता	मृतक तथा सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अस्पतालमा मृत्यू भएको भए सो को प्रमाण, वडा सचिवको सिफारिस	मृत्यू भएको ३५ दिन भित्र निशूलक	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	
५.	बसाई सराई	बसाई सरी आएको वा गएकोप्रमाण, नगरिकताको प्रतिलिपि	बसाईसराई भएको ३५ दिन भित्र निशूलक	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शुल्क	समय		
६.	सम्बन्ध विच्छेद	सम्बन्ध विच्छेद सम्बन्धमा अधिकार प्राप्त निकायको आधिकारिक प्रमाण, नागरिकताको प्रतिलिपि,	सम्बन्ध विच्छेद भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	
७.	जन्म मिति प्रमाणित	नागरिकतावा जन्ममिति खुल्ने प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	नेपाली रु. १००१०० अंग्रेजी रु. ७००१००	१ दिन	प्रशासन शाखा	
८.	बिद्यूत जडान सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, घर तथा जग्गा को स्वामित्व सम्बन्धी प्रमाणपत्र घर नक्साको इजाजतको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	२५०१००	१ दिन	योजना शाखा	
९.	उद्योग स्थापना सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, बहालमा भए घर वा जग्गा धनीसंगको सम्झौता,संधियारहरुको सहमति सहितको सरजमिन मूचूलका, आवश्यकताको आधारमा क्षम्भा भ्क्षम्बन्धी सुचनाको प्रतिलिपि वा सो को प्रतिवेदन	साना रु. ५००१० मझौला रु. ८००१० ठूलो रु. २०००१०	२ दिन	प्रशासन शाखा	
१०.	नाम, थर संसोधन सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, नाम,थर फरक परेको कागजको प्रतिलिपि	रु. २००१००	१ दिन	प्रशासन शाखा	
११.	नाता प्रमाणित	मृतक तथा निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र, निवेदकको र	नेपाली रु. ३००१० अंग्रेजी रु. १०००१०	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शूलक	समय		
		अन्य प्रत्येक नातेदारहरूको २ प्रति फोटो, वडा सचिवबाट बुझिएको सर्जमिन			शाखा	
१२.	चरित्र प्रमाण	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा सचिवको सरजमिन सिफारिस	रु. १००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१३.	विवाह प्रमाणित(२०३६ साल भन्दा अगाडीको हकमा)	पति, पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा सचिवको सर्जमिन सिफारिस	नेपाली रु. ५००।० अंग्रेजी रु. १०००।०	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१४.	स्थायी बसोबास सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा सचिवको को सिफारिस	रु. १५०।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१५.	चौहदी (चारकिल्ला) प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, लालपूर्जाको प्रतिलिपि, नापीनक्साको प्रतिलिपि, हालसालै खरिद गरेको भए राजीनामाको लिखत, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद , वडा सचिवको सर्जमिन सिफारीस	<ul style="list-style-type: none"> • वडा नं. १, २, ३, ५ र ९ प्रति कित्ता रु. ३००।०० • वडा नं. ६ र ७ प्रति कित्ता रु. २५०।०० • वडा नं. ४, ८, १० र ३ख प्रति 	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शुल्क	समय		
			किता रु. २००।००			
१६.	हैसियत प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्पत्ति तथा आयश्रोत सम्बन्धी विवरणहरूको आधिकारिक प्रमाण, सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जमिन सिफारीस	मूल्यांकनको आधारमा	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१७.	जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा सचिव सर्जमिन मूचूल्का सहितको सिफारिस, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	रु. १५०।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१८.	अविवाहित सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा सचिवकृ सर्जमिन मूचूल्का सहितको सिफारिस	नेपाली रु. ५००।० अंग्रेजी रु. १०००।०	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१९.	छात्रवृत्ति सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, अध्ययनरत संस्थाको प्रमाण, वडा सचिवको सिफारिस	रु. १००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
२०.	जग्गा नामसारी सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि (नावालकको हकमा जन्म दर्ता), नाता प्रमाणीत, लालपूर्जाको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जमिन सहितको सिफारीस	रु. ३५०।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शूलक	समय		
२१.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्ड	नागरिकताको प्रतिलिपि, एकल महिलाको लागि श्रीमान को मृत्युको प्रमाणपत्र, दुई प्रति फोटो	निःशूलक	१ दिन	सामूदायिक विकास शाखा	
२२.	घरबाटो प्रमाणीत सिफारीस	सरोकारवालाको ना.प्र.प. , जग्गाको सक्कल नापी नक्सा, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसीद, घर भएको भए सो को प्रमाण, सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जमिन सहितको सिफारीस	<ul style="list-style-type: none"> • पिच बाटोले छोएको प्रति कित्ता रु. ७५०।०० • ग्राभेल बाटोले छोएको प्रति कित्ता रु. ५५०।०० • कच्ची बाटोले छोएको प्रति कित्ता रु. ४००।०० • बाटो नभएको प्रति कित्ता रु. ३००।०० 	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
२३.	नक्सा दर्ता तथा स्विकृती	नागरिकताको प्रतिलिपि, लालपूरजाको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसीद, सक्कल नापी नक्सा, पेश गरीएको घर नक्साको ब्लू	निर्माण कार्यको प्रकृतिको आधारमा	२१ देखि २५	घर नक्सा उपशाखा	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शूलक	समय		
		प्रिन्टथान□४		दिन		
२४.	नक्सा नामसारी	संयुक्त निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, लिखतको प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> स्वच्छाले विक्री गरेमा प्रति वर्गफिट रु. २१०० अंशबण्डा भै आएको संरचनाको नक्सा नामसारी प्रति वर्गफिट रु. ११५० घर जग्गाधनीको मृत्यू भई नामसारी भएमा प्रति वर्गफिट रु. ०१७५ 	१ दिन	घर नक्सा उपशाखा	
२५.	सवारी दर्ता	यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट प्राप्त सवारी दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	नियमानूसार	१ दिन	राजश्व शाखा	
२६.	व्यवसाय दर्ता	व्यवसायीको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित निकायको इजाजत प्रमाण दूई प्रति फोटो	नियमानूसार	१ दिन	राजश्व शाखा	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शुल्क	समय		
२७.	अन्य सिफारीस	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजात, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	नियमानुसार	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
२८.	मोही लगत कट्टा सिफारीस	जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, मोही जग्गाधनी सम्बन्धी आवश्यक प्रमाण पत्र, अन्य आवश्यक कागजात, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	<ul style="list-style-type: none"> १ कठ्ठा देखि ५ कठ्ठा सम्म रु. १०००।०० ५ कठ्ठा भन्दा माथी रु. १५००।०० 	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
२९.	मोही नामसारी	जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, मोही जग्गाधनी सम्बन्धी आवश्यक प्रमाण पत्र, अन्य आवश्यक कागजात, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	रु. ३५०।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
३०.	अमिन खटाउने	जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाको सक्कल नापी नक्सा	<ul style="list-style-type: none"> ० देखि ५ कठ्ठा सम्म रु. १०००।०० ५ कठ्ठा भन्दा माथी सवैमा रु. १५००।०० 	३ दिन भित्र	घर नक्सा उपशाखा	

नोट :

१. सर्जमिन सिफारीस गरेमा माथि उल्लेख भएका दररेट देखि बाहेक सर्जमिन दस्तूर रु. २००।००, निवेदन फारामको रु. १०।०० र दर्ता दस्तूर रु. १०।०० लाग्नेछ ।
२. सेवा प्रवाह गर्दा दर्ताको क्रमानूसार प्राथमिकता दिई सम्पादन गरिने र निर्धारित समय सिमा सामान्य अवस्थाको हकमा मात्र लागू हुनेछ तर अशक्त, असहाय एवं बृद्धहरुलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । उपरोक्तानूसारको सेवा प्रवाहमा कूनै गूनासो वा उजूरी भए कार्यालयबाट गूनासो सून्ने अधिकारीको रुपमा तोकिएका पदाधिकारी समक्ष उजूरी गर्न सकिनेछ ।

घर नक्सा दररेट

<u>बिबरण</u>	<u>दररेट</u>
क. भुई तला आर.सी.सी. छाना	१००० बर्ग फिट सम्म रु. ६।०० प्रति बर्गफिट १००० बर्ग फिट भन्दा माथि रु. ७।०० प्रति बर्गफिट
ख. प्रथम तला आर.सी.सी. छाना	१००० बर्ग फिट सम्म रु. ७।०० प्रति बर्गफिट १००० बर्ग फिट भन्दा माथि रु. ८।०० प्रति बर्गफिट
ग. दोश्रो तला आर.सी.सी. छाना	१००० बर्ग फिट सम्म रु. ८।०० प्रति बर्गफिट १००० बर्ग फिट भन्दा माथि रु. ९।०० प्रति बर्गफिट
घ. भुई तला छाना टिन	१००० बर्ग फिट सम्म रु. ५।०० प्रति बर्गफिट १००० बर्ग फिट भन्दा माथि रु. ६।०० प्रति बर्गफिट
ङ. प्रथम तला छाना टिन	१००० बर्ग फिट सम्म रु. ६।०० प्रति बर्गफिट १००० बर्ग फिट भन्दा माथि रु. ७।०० प्रति बर्गफिट
च. दोश्रो तला छाना टिन	१००० बर्ग फिट सम्म रु. ७।०० प्रति बर्गफिट १००० बर्ग फिट भन्दा माथि रु. ८।०० प्रति बर्गफिट

छ. कम्पाउण्ड वाल

१००० रनिङ्ग फिट सम्म रु. ४१०० प्रति र. फिट

१००० रनिङ्ग फिट भन्दा माथि रु. ५१०० प्रति र. फिट

ज. निर्माण कार्य सम्पन्न ईजाजत दस्तुर रु. ५००१००

भ. तल्ला थप ईजाजत दस्तुर रु. ५००१००

घर नक्सा नामसारी दस्तुर :

- स्वच्छाले विक्री गरेमा प्रति वर्गफिट रु. २१५०
- अंशबण्डा भै आएको संरचनाको नक्सा नामसारी प्रति वर्गफिट रु. २१००
- घर जग्गाधनीको मृत्यु भई नामसारी भएमा प्रति वर्गफिट रु. ११००

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण (दोश्रो चौमासिक):

- "जनताको संविधान: जनता कै माझमा" भन्ने नाराको साथमा संविधानले प्रावधान गरेको मुलभूत विषयलाई समेटेर इनरुवा नगरपालिका कार्यालय र जि.वि.स.सुनसरीको संयुक्त आयोजनामा आज मिति २०७२/९/९ को दिन संविधान विशेषकार्यक्रम सफलता पूर्वक सम्पन्न गरियो। **प्रमुख अतिथि:** सम्माननीय भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन मन्त्रि राम कुमार सुब्बा



- महेन्द्र राजमार्गको सुनसरी खोला देखि भोटे पुल सम्म सडकको दाँया बाँया अतिक्रमण गरि निर्मित घर टहरा तथा राखिएका अन्य सामग्रीहरु हटाइयो। **सहभागीहरु:** इनरुवा नगरपालिका, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, प्रहरी, पत्रकार लगायत स्थानीय बासी



- राष्ट्रिय सरसफाई अभियान २०७२-राजमार्ग सरसफाई मिति २०७२/१/१५ गते सरसफाई अभियानका दुत [##धुमूसर](#) सुन्तली तथा इनरुवा नगर क्षेत्रका राजनैतिक दलका प्रतिनिधि , वडा नागरिकमंच, नागरिक सचेतना केन्द्र, टोल विकास संस्था, उधोग बाणिज्य संघ, सुरक्षानिकाय, विधालयका शिक्षक, विधार्थी, पत्रकार, नगरबासी तथा अन्य संघ संस्थाकाप्रतिनिधिहरुको उपस्तिथिमा इनरुवा नगरपालिका र जि.वि.स सुनसरीको संयुक्तआयोजनामा सफलता पुर्वक सम्पन्न गरियो ।



- इनरुवा नगरपालिका कार्यालयको २२औं नगरपरिषद बाट पारित बजेट, नीति तथाकार्यक्रमको सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम मिति २०७२/९/२९ मासफलता पूर्वक सम्पन्न गरेको छ।



- इनरुवा नगरपालिका कार्यालयको राजस्व शाखामा सेवाग्राहीहरूको चापलाईव्यवस्थापन गर्ने उद्देश्यले मिति २०७२ माघ ७ गते बाट QMS सिस्टम प्रयोगमाल्याइएको छ । यस सिस्टममा सेवा लिन आउने सबै सेवाग्राहीहरूलाई Computer Software को मध्यमबाट थर्मल प्रिन्टरको प्रयोग गरि टोकन उपलब्ध गराइन्छ । एकिकृत सम्पति कर तिर्न A लाइनको र अन्य कर तिर्न C लाइनको टोकन उपलब्धगराइएको छ । आफुले प्राप्त गरेको टोकन नम्बर Digital Display मा देखिएपछि रअडियो मार्फत समेत बोलाएपछि शाखाबाट सेवालिन सकिन्छ ।



आ.ब. ०७२।०७३मा नगरपरिषदबाट पारित भएका निम्नानुसारका योजना तथा कार्यक्रमहरु क्रमागत रुपमासंचालन गरियो।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
ज	आर्थिक, सामाजिक एवं भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम		
	<input type="checkbox"/> जगेडा कोषबाट संचालन गरीने योजनाहरु रु. ३००००००।००		
	➤ महानन्द पार्क निर्माण जगेडा कोष रु. ३०००००।००, न.पा. समपुरक कोष रु. १०००००।०० जि.वि.स. र सभाषद कोष रु. १०००००।००	१	५००००००.००
	➤ सभा गृह निर्माण जगेडा कोष रु. ३०००००।००, न.पा. समपुरक कोष रु. १०००००।०० जि.वि.स. र सभाषद कोष रु. १०००००।००	३	५००००००.००
	➤ स्वर्गद्वारी घाट निर्माण जगेडा कोष रु. ३०००००।००, जनसहभागीता रु. २०००००।००	६	५००००००.००
	➤ चांदनी चौक देखि दक्षिण अस्पताल पश्चिम गेट सम्म कालोपत्रे सडकको स्तरबृद्धि गर्ने कार्य जगेडा कोष रु. ३०००००।००, जनसहभागीता रु. १५००००।००, न.पा. समपुरक कोष रु. ५००००।००	२	५००००००.००
	➤ खानेपानी सुधार/व्यवस्थापन जगेडा कोष रु. ३०००००।००, जनसहभागीता रु. २०००००।००	१०	५००००००.००
	➤ कार्यालय भवन निर्माण जगेडा कोष रु. ३०००००।००, न.पा. समपुरक कोष रु. १०००००।००, जि.वि.स. रु. १०००००।००		५००००००.००
	जम्मा		३०००००००.००
	<input type="checkbox"/> सडक बोर्ड नेपालबाट गरीने योजनाहरु(जनसहभागीता सहित)		
	● गौरीशंकर टोल ग्राभेल सडक मर्मत	१	२१५०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	● अस्पतालको पुर्व कालोपत्रे सडक लाई जोगाउन पेटी निर्माण गर्ने	१	२८६०००.००
	● गुद्री पश्चिमको बाटो ग्राभेल मर्मत गर्ने कार्य	१	७५०००.००
	● न.पा. कल्भर्ट देखि सिताराम पोद्दारको घर सम्म, सुरेन्द्र श्रेष्ठको घर देखि शंकर थापाको घर सम्म, राजेन्द्र पण्डीतको घर देखि भुखन मेहताको घर सम्म र राजिव कोइरालाको घर बाट पश्चिम जाने बाटो ग्राभेल मर्मत	२	३५८०००.००
	● देवीलालको घर जाने बाटो, चाँदनी स्कुल देखि ब्यापार संघ सम्म जाने सानो बाटो मर्मत र दुर्गा मोतेको घर अगाडी ह्युमपाईप राख्ने कार्यको लागी	२	१४३०००.००
	● सत्यनारायण मेहताको घर देखि शंकरपुर शाखा हुँदै सेवीलालको घर सम्म ग्राभेल मर्मत	२	७५०००.००
	● भोटेखोला देखि कंशमडान जाने बाटो ग्राभेल मर्मत तथा मुसहरी टोल जाने बाटोको कल्भर्ट मर्मत	३	२१५०००.००
	● शम्भु रिजालको घर देखि पुर्व रेवत पुर्कोटीको घर सम्म जाने बाटो स्तरोन्नती	३	७९०००.००
	● सत्यनारायण गुप्ताको घर देखि पुर्व सिताराम मेहताको घर सम्म जाने बाटो स्तरोन्नतरी	३	१०००००.००
	● बिष्णु निरौलाको घर देखि उत्तर रमेश निरौलाको घर जाने बाटो स्तरोन्नतरी	३	३६०००.००
	● गोपाल निरौलाको घर देखि सोमवारे हाट तर्फ जाने कालोपत्रे सडक मर्मत	३	६७५०००.००
	● हनुमान मन्दिर देखी भोला सरको घर सम्म सडक मर्मत गर्ने	४	२५००००.००
	● रेडक्रस टोलको ग्राभेल सडक मर्मत	४	२५००००.००
	● श्रमिक टोल खत्वे टोल देखि पुरानो चिनि मिल सम्मको सडक, कोरेसी टोलको मदरसा जाने सडक ग्राभेल मर्मत	५	५०००००.००
	● श्रमिक टोल देखि कुरुवा खोला सम्म, स्वर्गद्वारी टोलबाट दक्षिण जाने बाटो, वन कार्यालय देखि पश्चिमको बाटो ग्राभेल मर्मत	६	५०००००.००
	● (रामबहादुर) बस्नेत टोलको पिच बाटोमा जोडिएका शोभा देवि यादवको घर देखि पुर्व जगदेव शर्माको घर सम्मको बाटोमा माटो पुरी ग्राभेल मर्मत	७	७२०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	● बस्नेत टोल मिरा कार्कीको घर देखि पुर्व तहर भि.सि. सम्मको बाटोमा माटो पुरी ग्राभेल मर्मत	७	१०८०००.००
	● बस्नेत टोल बलदेवको घर छेउको पुर्व मुस्लिम घर सम्मको बाटोमा माटो पुरी ग्राभेल मर्मत	७	७२०००.००
	● बवन मिश्रको घर छेउको, केशव भट्टराईको घर देखि पश्चिम प्रेम वाग्नेको घर देखि उत्तर गुप्ताको घर सम्मको बाटोमा माटो पुरी ग्राभेल	७	७२०००.००
	● बुढासुब्बा प्रा.वि. छेउ जगन्नाथ पण्डीतको घर देखि दक्षिण दिनेश साहको घर र योगेन्द्र मण्डल देखि पुर्व शंकरपुर नहर सम्मको बाटोमा ग्राभेल मर्मत	७	१०८०००.००
	● चौहान टोलको बाटो मर्मत	७	७२०००.००
	● पंचलाल मेहताको घर देखि उत्तर हरिनारायण मेहता (बोलबम) को घर सम्म पिच मर्मत	८	५०००००.००
	● कमलमार्ग, भानुमार्ग र शान्ति टोल विकास संस्थाको ग्राभेल सडक मर्मत गर्ने	९	५०००००.००
	● देउराली टोल अन्तरगतको कालोपत्रे सडक मर्मत	९	६७५०००.००
	● माधव पोखरेलको घर दक्षिण पुर्व अमर शान्ति श्रृजना जाने बाटोको कल्भर्ट मर्मत र अमर शान्ति सृजनाको कम्पाउण्ड बाल	१०	५०००००.००
	जम्मा		६४३६०००.००
६	नगरपालिका अनुदान (३६५८०३३) तथा आन्तरिक श्रोतबाट गर्ने कार्यक्रमहरु		
	➤ नगरक्षेत्रको फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा ढल निकास		३००००००.००
	➤ विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम (दमकल, महामारी नियन्त्रण सम्बन्धी खर्च)		३००००००.००
	➤ विद्युतिकरण तथा सडक बत्ति व्यवस्थापन		८०००००.००
	लक्षित समुह विकास/लैंगिक समता र सामाजिक समावेशीकरण, शहरी गरिवि न्यूनिकरण कार्यक्रम		
	क. महिलाहरुलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने कार्यक्रम		

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	● चेतनामुलक कार्यक्रम		२६००००.००
	● सिलाई कटाई कार्यक्रम		१९००००.००
	● नेतृत्व विकास तालिम	१	३००००.००
	● शिपमुलक र रोजगारमुलक तालिम प्रदान गर्ने	१	५००००.००
	● १० (दश) जना एकल महिलाहरुलाई रोजगारमुलक/आयआर्जनमुलक (च्याउ खेती, अगरवत्ति, अचार, चिप्स, पापड, मुडा आदी) बनाउने तालिम संचालन	२	६००००.००
	● महिला विरुद्ध हुने सबैखाने हिंसा सम्बन्धि जनचेतना, कानूनी प्रावधान लगायतको महिला शशक्तिकरण तालिम संचालन	३	१५०००.००
	● महिलाहरुलाई पोषण सम्बन्धि तालिम	३	१५०००.००
	● महिलाहरुलाई सिपमुलक तालिम (चिप्स, पापड, भुजिया)	३	२००००.००
	● महिलाहरुलाई आफ्नो क्षमता एवं कार्य दक्षता प्रदर्शन गर्ने हेतुले प्रस्ताव लेखन तालिम	३	२००००.००
	● महिलाहरुको लागि बार्षिक कार्यक्रम तिज, मातातिर्थ लगायत सांस्कृतिक कार्यका लागी	३	१००००.००
	● महिला हिंसा विरुद्ध अभियान कार्यक्रम	४	३००००.००
	● लघु उद्यमी बनाउन सिपमुलक तालिम	४	३००००.००
	● टोल विकास संस्थाका महिलाहरुलाई क्षमता विकास तालिम	४	२००००.००
	● प्रत्येक टोल बाट १ जना एकल र १ जना अन्य गरी जम्मा २ जना महिला छनौट गरी च्याउ खेती गर्न तालिम दिने वा सेनेटरी प्याड निर्माण गर्नको लागी उपकरण खरिद र व्यवस्थापन	५	६००००.००
	● महिला हिंसा सम्बन्धि कानूनी सचेतना तालिम	६	३००००.००
	● नेतृत्व विकासका लागी महिलाहरुलाई क्षमता विकास तालिम	६	५००००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	● सामुदायिक संस्था/महिला समूहहरूका संस्थागत सुधारका लागि कार्यक्रम गर्न	७	८००००.००
	● अग्रवृत्ति, मैनुबृत्ति बनाउने तालिम र महिला अधिकारका लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	८	८००००.००
	● सिपमुलक कार्यक्रम	९	५००००.००
	● लोकसेवा आयोग तयारी कक्षाको अभिमुखिकरण	९	३००००.००
	● प्रत्येक टोल विकास संस्थाका महिलाहरूलाई आयमुलक, उच्चमशिलता सम्बन्धि सिपमुलक तालिम	१०	८००००.००
	ख. बालबालिकाहरूलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने कार्यक्रम		
	● समुदाय स्तरका र विद्यालय स्तरका बाल क्लवहरूलाई गठन तथा सक्रिय बनाउन	१	२००००.००
	● सामुदायिक विद्यालयहरूका बालबालिकाहरूलाई शैक्षिक तथा खेलकुद सामग्री खरिद गरी उपलब्ध गराउने	१	६००००.००
	● खेलकुद सामग्रीको लागी	२	२००००.००
	● बाल पुस्तकालय, सुनसरी वाचनालय व्यवस्थापनको लागी	२	४००००.००
	● सामुदायिक विद्यालयको बालबालिकाको खेलकुद सामग्री, शैक्षिक सामग्री र बाल पत्रिका सम्बन्धि कार्यक्रमको लागी	२	२००००.००
	● वडा नं. ३ मा रहेका बालबालिकाहरूको स्वास्थ्य परिक्षण शिविर संचालन	३	१५०००.००
	● बाल विकास केन्द्रको भौतिक पुर्वाधार तथा पठन, पाठन एवं खेलकुद सामग्री	३	२५०००.०००
	● अन्य बाल विकास केन्द्र तथा समुहगत बालबालिकाहरूलाई खेलकुद तथा अतिरिक्त कृयाकलाप संचालन	३	४००००.००
	● सिद्धार्थ प्रा.वि. लाई आवश्यक खेलकुद सामग्री	४	२००००.००
	● रेडक्रस प्रा.वि. लाई आवश्यक खेलकुद सामग्री	४	२००००.००
	● खेलकुद विकासको लागी	४	२००००.००
	● वडामा रहेका टोल विकास संस्था अन्तरगतका बालबालिकाहरूलाई क्षमता विकास र बालअधिकार कार्यक्रम	४	२००००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	● १६ वटा टोल विकास संस्थाका बालबालिकालाई टोलको सिफारीसमा खेलकुद सामग्री दिने	५	३००००.००
	● देवकोटा प्रा.वि. को लागी भौतिक सामग्री खरिद	५	३००००.००
	● मदरसाको लागी शैक्षिक सामग्री खरिद	५	२००००.००
	● खेलकुद विकास गर्न	६	२००००.००
	● ज्ञानोदय नि.मा.वि. र ४ वटा बाल विकास केन्द्रलाई आवश्यक सामग्री र खेलकुद विकासको लागि	६	३००००.००
	● प्रत्येक टोल विकास संस्थाका बालबालिकाहरुलाई बाल अधिकार र क्षमता विकास तालिम संचालन	६	३००००.००
	● छात्रवृत्ति कार्यक्रम, बालमन्दिर नि.मा.वि.	७	२६६६७.००
	● छात्रवृत्ति कार्यक्रम, बुढासुब्बा प्रा.वि.	७	२६६६६.००
	● छात्रवृत्ति कार्यक्रम, हेदयातुल्ला इस्लाम, मदर्शा	७	२६६६७.००
	● राजाजी स्कूललाई कम्प्युटर खरिद	८	६००००.००
	● रामजानकी प्रा.वि. का लागी	८	२००००.००
	● शाउदा उ.मा.वि. मा शैक्षिक सामग्री खरिद गरी सोही उ.मा.वि. लाई दिने	९	८००००.००
	● ६ वटा टोल विकास संस्थाका बालबालिकाहरुलाई टोल विकास संस्थाको सिफारीसको आधारमा खेलकुद सामग्री	१०	१८०००.००
	● वडामा रहेको बाल विकास केन्द्रका बालबालिकाहरुको लागी खेलकुद सामग्री	१०	२०००.००
	● वडामा रहेको सामुदायिक विद्यालयका बालबालिकाहरुको लागी	१०	६००००.००
	ग. आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पिछडिएका वर्ग, जेष्ठ नागरीक, दलित, आदिवासी, जनजाती, मधेशी, मुशिलम तथा पिछडावर्ग, यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यक लगायत लक्षित वर्गको कार्यक्रम		
	● साबुन बनाउने तालिम	१	१२००००.००
	● च्याउखेती तालिम	२	२००००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	● मुडा बनाउने तालिम	२	३००००.००
	● सुनसरी वाचनालय लाई कुर्सी, भाडाकुडा, टेन्ट आदी खरिद गरी दलित, मधेशी, मुस्लीम, जनजाती, पिछडावर्ग आदीलाई निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउने कार्यक्रम	२	७००००.००
	● दिनाभद्री मुसहरी टोलमा रहेको बाल विकास केन्द्र मर्मत सम्भार तथा सांस्कृतिक जगेर्ना	३	५००००.००
	● उराँव टोलमा उराँव जातिको संस्कृति जगेर्ना एवं संरक्षण गर्ने उद्देश्य अनुरूप सांस्कृतिक सामग्री खरिद	३	३००००.००
	● आदिवासी जनजाती, दलित तथा पिछडा वर्गहरूलाई आय आर्जन तथा स्वरोजगार, सांस्कृतिक जगेर्ना कार्यक्रम	३	२००००.००
	● जनजाती भित्र सुचिकृत नेवार जातिको संस्कृति संरक्षण तथा जगेर्ना वा जिवन्तता	३	२००००.००
	● क्षमता विकास तालिम	४	३००००.००
	● लघु उद्यमी बनाउन मोटरसाईकल/मोवाईल मर्मत र कृषि तथा तरकारी खेती तालिम	४	९००००.००
	● राजाजी थान निर्माण, कपुर समाधी स्थल व्यवस्थापन	५	१०००००.००
	● १६ वटा टोल विकास संस्थाका २० जना लाई कम्प्युटर तालिम	५	२००००.००
	● लघुउद्यमी बनाउन च्याउ खेती तालिम	६	३००००.००
	● लघुउद्यमी सृजना गर्न तरकारी, अगरवत्ति, भुजिया, मोटरसाईकल मर्मत र मोवाईल मर्मत तालिम	६	६००००.००
	● क्षमता विकास तालिम	६	३००००.००
	● बुढासुब्बा थानको स्वामित्वमा भएको जग्गामा स्थानीय तहमा सामाजिक पुंजी अभिवृद्धि गर्ने तथा तालिम संचालन गर्न सामुदायिक भवन निर्माण कार्य गर्न (जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गको बजेट समेत संलग्न)	७	१६००००.००
	● जनजाती समुदाय (उराँव जाती) को लागि बाजा खरिद	८	३००००.००
	● सिलाई कटाई मेसिन खरिद	८	५००००.००
	● रघुनन्दन रामजानकी मन्दिरको लागि बाजा खरिद	८	२००००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	● शंकरपुर शाखा नहरमा छठ पर्व मनाउनको लागि	८	२००००.००
	● आदिवासी (चौधरी) समुदायका अगुवाहरुलाई (क्षिइ) सम्बन्धि तालिम	९	१००००.००
	● सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको पुस्तकालयमा आवश्यक सामग्री खरिद	९	११००००.००
	● लक्षित वर्गको लागि वडा नागरिक मंचको छलफल अनुसार गर्ने	१०	१२००००.००
	घ. अपाङ्गहरुलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने कार्यक्रम		
	● अपाङ्गहरुलाई सामग्री खरिद गरी उपलब्ध गराउने	१	२००००.००
	● वडा नं. २ मा रहेका अपाङ्गहरुको अनुगमन गरी आवश्यकता अनुसारको उपकरण उपलब्ध गराउने	२	२००००.००
	● फरकम क्षमता भएका (दृष्टिविहिन, अपाङ्ग, सुस्त मनस्थिती) हरुलाई क्षमता विकास तथा संरक्षण	३	२००००.००
	● अपाङ्गता भएको व्यक्तिको पहिचान गरी सहयोग गर्ने	४	२००००.००
	● अनुगमन गरी आवश्यकता अनुसारको उपकरण उपलब्ध गराउने	५	२००००.००
	● अपाङ्गता भएको व्यक्तिको पहिचान गरी सहयोग गर्ने	६	२००००.००
	● अनुगमन गरी आवश्यकता अनुसारको उपकरण उपलब्ध गराउने	८	२००००.००
	● अपाङ्गहरुको लागि सिपमुलक कार्यक्रम	९	२००००.००
	● अपाङ्ग परिचय पत्रको वर्ग अनुसार कार्यक्रम संचालन	१०	२००००.००
	ङ. जेष्ठ नागरिकहरुलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने कार्यक्रम		
	● जेष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम	१	२००००.००
	● जेष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम	२	२००००.००
	● जेष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम	३	२००००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	● जेष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम	४	२००००.००
	● जेष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम	५	२००००.००
	● जेष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम	६	२००००.००
	● जेष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम	८	२००००.००
	● राम मन्दिर र शिव भगवती मन्दिरमा वृद्ध वृद्धाहरुलाई किर्तन गर्नको लागि सामग्री खरिद	९	२००००.००
	● जेष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम	१०	२००००.००
	च. समपुरक कोष		१५०००००.००
	○ लुमन्ती आवासको लागि सहयोग, यु.एन. ह्यवीट्याट रु. १००००००।००		
	○ सडक बत्ति साभेदारी रु. ५०००००।००		
	जम्मा		११९५००००.००
घ.	स्थानीय विकास शुल्क पुंजीगत (३६५८१७३) बाट संचालन गरिने नगर स्तरीय योजनाहरु		
	➤ वर्षायामको समयमा न.पा. क्षेत्र भित्र रहेका पक्की/कच्ची नालाहरु सफा गर्ने कार्य		५०००००.००
	➤ वर्षायामको समयमा न.पा. क्षेत्र भित्र रहेका कच्ची/ग्राभेल सडकहरुमा माटो, ग्राभेल हाल्ने कार्य		५०००००.००
	➤ संचालित योजनाहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकन		१०००००.००
	➤ नगरपालिका बुलेटिन, ब्रोसियर, नागरीक वडापत्र तथा संगठनात्मक विकास कार्यक्रम (डिम) र कार्यविधि निर्देशिकाहरु तयार गर्ने कार्य		४०००००.००
	➤ आन्तरिक श्रोत सबलिकरणको लागि सहकार्य		३०००००.००
	➤ योजना व्यवस्थापन खर्च		८०००००.००
	➤ न.पा. का कर्मचारीहरुको लागि क्षमता विकास कार्यक्रम		१०००००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	➤ खानेपानी तथा सरसफाई, खुला दिशामुक्त क्षेत्र कार्यक्रम		५०००००.००
	➤ न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन व्यवस्थापन कार्यक्रम		३०००००.००
	➤ नगरस्तरीय पत्रकार हित कोष		२०००००.००
	➤ सूचना केन्द्र व्यवस्थापन तथा कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम कार्यक्रम		२५००००.००
जम्मा			३९५००००.००
द्व.	आन्तरिकश्रोत तर्फ बाट संचालन हुने वडा तथा नगरस्तरीय योजनाहरु		
	क. भौतिक निर्माण		
	● जिल्ला प्रहरी कार्यालय पछाडी सडक निर्माण	१	७१५००.००
	● प्रगती टोलको सडक निर्माण	१	७१५००.००
	● बाल मन्दिर देखि पुर्व तिर जाने कच्ची बाटो गुरुदेव घर अगाडीको बाटोमा माटो भरी ग्राभेल गर्ने	१	७१५००.००
	● बिनोद सुवेदीको घर अगाडी ह्युमपाईप राखी कल्भर्ट, गोविन्द दाहालको घर अगाडी ह्युमपाईप राखी कल्भर्ट र रामबाबु पोखरेलको घर बाट मोते टोल जाने बाटोमा ह्युमपाईप राख्ने कार्य	२	२१५०००.००
	● राधाकृष्ण मन्दिरको मर्मत सम्भार तथा रंग रोगनको लागी	३	४३०००.००
	● सखुवागाछी चौक/महेन्द्र राजमार्ग पुर्व ट्राफिक कार्यालय दक्षिण पट्टि सार्वजनिक शौचलय (युरिनर) मात्र भएको साथै जेष्ठ नागरिक तथा बस चढने ओर्लने यात्रुहरु बस्ने जेष्ठ नागरिक तथा यात्रु प्रतिकालय टहरा निर्माण	३	६५०००.००
	● ठाकुर प्रसाद निरौलको घर देखि पुर्व मरिक टोल सम्म जाने बाटोको स्तरोन्नतरी	३	७९०००.००
	● इनरुवा ३ मा रहेका क्लव लगायत युवा समुहहरुले गर्ने वार्षिक वडा सरसफाई कार्यक्रम	३	२९०००.००
	● रामजानकी टोल भित्र रहेको नहरको बाटो कल्भर्ट देखि एम.सि.एच. क्लीनिक सम्मको सडकमा माटो पुरी ग्राभेल गर्ने	४	२१५०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	<ul style="list-style-type: none"> देवकोटा स्कुल पश्चिम तर्फ बाट उत्तर जाने बाटो, अमिर लाल सरको घर देखि उत्तर तर्फ महेन्द्र राजमार्ग जोडने बाटो, श्यामनारायण भोरको घर देखि अनुरुद्र भोलको घर सम्म, द्रोण रेग्मीको घर देखि पुर्व उत्तर राजन भट्टराईको घर जाने बाटो, जनजागृती टोलको ब्रम्हदेव खत्वेको घर जाने बाटो, धर्क बस्नेतको घर देखि पुर्व तर्फको पिच सडक सम्म माटो पुर्ने कार्य 	५	२१५०००.००
	<ul style="list-style-type: none"> अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण 	५	२०००००.००
	<ul style="list-style-type: none"> नागरिक सचेतना केन्द्र संचालित टोलमा ह्युमपाईप जडान गर्ने 	६	७१५००.००
	<ul style="list-style-type: none"> मिलन टोलमा रहेको नालामा ह्युमपाईप जडान गरी कल्भर्ट निर्माण गर्ने 	६	७१५००.००
	<ul style="list-style-type: none"> महानन्द प.उ. टोल बस चौक देखि पश्चिम नहरको बाटो ग्राभेल गर्ने 	६	७१५००.००
	<ul style="list-style-type: none"> लक्ष्मी मन्दिर निर्माण 	७	७१५००.००
	<ul style="list-style-type: none"> हनुमान टोल, हनुमान मन्दिर, चित्रगुप्त मन्दिर 	७	७१५००.००
	<ul style="list-style-type: none"> बुढासुब्बा थानको स्वामित्वमा भएको सामुदायिक भवन निर्माणका लागि 	७	७१५००.००
	<ul style="list-style-type: none"> राजाजी थानको लागी कम्पाउण्ड वाल निर्माण 	८	१५००००.००
	<ul style="list-style-type: none"> सिताराम दासले दिएको जग्गामा मन्दिर निर्माणको कार्य प्रारम्भ गर्नको लागी 	८	१५१०००.००
	<ul style="list-style-type: none"> हिमाली टोलको बाटो, सुनाखरी टोलको बाटो (साविक बासु पोखरेलको घर पछाडीको बाटो), शारदा टोल अन्तरगतको पोखरेल सेवा समाज जाने बाटोमा माटो पुर्ने 	९	२१५०००.००
	<ul style="list-style-type: none"> कमल मार्ग हुँदै वलाहा बहुमुखी क्याम्पस जाने सडक निर्माण 	९	१५००००.००
	<ul style="list-style-type: none"> मनोज मण्डलको घर बाट पश्चिम जाने बाटो र राजेन्द्रको घर जाने बाटो समेत माटो पुरी ग्राभेल गर्ने 	१०	२१५०००.००
	ख. भगवती मा.वि., इनरुवा १ लाई अनुदान		५१०००.००
	ग. सामुदायिक विद्यालय, उच्च मा.वि., क्याम्पसमा उत्कृष्ट अध्ययन अध्यापन गर्ने विद्यालय/विद्यार्थीलाई सम्मान कार्यक्रम		५१०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन हुने स्थान	कुल
	घ. नगर स्तरीय बाल सञ्चार निर्माण/ब्यवस्थापन		२५०००.००
	ड. १४ वटा सामुदायिक प्रा.वि./नि.मा.वि./मा.वि. लाई अनुदान		१०००००.००
	च. बालमन्दिर नि.मा.वि. को नयाँ निर्मित भवन प्लाष्टर गर्ने कार्य		१०००००.००
	छ. चाडपर्व संरक्षण कार्यक्रम		२०००००.००
	ज. न.पा. क्षेत्रमा रहेका १०० जना युवा/युवतीहरुको स्वरोजगारको लागि तालिम		४०००००.००
	झ. जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धनको लागि कालाज्वर, मच्छरको औषधी छर्कने, छाडा कुकुर नियन्त्रण गर्ने आदी कार्य		१०००००.००
	ञ. नगरस्तरीय खेलकुद विकास कार्यक्रम		२०००००.००
	ट. वडा नं. ७ मा संचालनमा रहेको शहरी स्वास्थ्य क्लीनिक संचालन तथा ब्यवस्थापन		१५००००.००
	ठ. वडा नं. ५ का महिलाहरुले सेनेटरी प्याड बनाउनको लागि उपकरण खरिद गरेको खण्डमा		१०००००.००
	ड. मर्मत सम्भार कोषबाट मर्मत गर्ने कार्य		५०००००.००
	ट. अन्य निकायबाट प्राप्त अनुदान बाट संचालन गर्ने कार्यक्रमको समपुरक कोष		५००००००.००
	ठ. गत विगतमा संचालित योजनाहरुको भुक्तानी दिन बांकी		८००००००.००
	आन्तरिक श्रोत तर्फको जम्मा		१७५६२५००.००
	कुल जम्मा		

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

नाम, थर : ई. इन्द्रानन्द शाह
पद : इन्जिनियर
सम्पर्क : ९८४२०६६५८९



१०. सूचना अधिकारी सम्बन्धि विवरण:

सूचना अधिकारी:

नाम, थर : ई. निरज पोखरेल
पद : आई.सि.टि भोलेन्टीयर
सम्पर्क नम्बर : ९८४९८०५०९६



११. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची:

- स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५
- सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४
- स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- स्थानीय स्वायत्त शासन आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४
- न.पा. कर्मचारी कल्याण कोष कार्यविधि
- घर नक्सा कार्यविधि
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना
- राजश्व परिचालन सम्बन्धि विनियमावली

१२. न.पा.को सूचनाहरू प्रकाशन भएको विवरण:

- कार्यालय परिषरमा विद्युतीय सूचना प्रणालीबाट सूचनाहरू प्रसारण गर्ने गरेको ।
- प्रतिक्षण दैनिक (आवश्यक पर्ने सूचनाहरू)
- सुनसरी टाइम्स (आवश्यक पर्ने सूचनाहरू)
- सुनसरी आवाज (आवश्यक पर्ने सूचनाहरू)
- पूर्वी बजार साप्ताहिक (आवश्यक पर्ने सूचनाहरू)
- ब्लाष्ट टाइम्स (आवश्यक पर्ने सूचनाहरू)
- नगरपालिकाको वेवसाईट
- नगरपालिकाको फेसबुक पेज

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि विवरण (दोश्रो चौमासिक)

इनरुवा नगरपालिका, इनरुवा, सुनसरी

आर्थिक वर्ष २०७२/२०७३

दोश्रो चौमासिकको खर्चको फाँटवारी

खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	यो महिना को खर्च	यो महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी
क - चालु खर्च	२७८२७५००	२३१९१८२	१७२१४६८४.२८	१०६१२८१५.७
१ - उपभोग खर्च	१३३०००००	१०४७७६३	८८४८२६०.३५	४४५१७३९.६५
१.०१ - तलब	११६१००००	६०५६६३	७७६१५७६.०२	३८४८४२३.९८
१.०२ - भत्ता	८४००००	५९०००	५९९२७३.३३	२४०७२६.६७
१.०३ - सरुवा भ्रमण खर्च तथा दैनिक भत्ता	५००००	०	०	५००००
१.०४ - पोशाक	४५००००	३६७५००	३६७५००	८२५००
१.०५ - खाद्यान्न तथा आहार	५००००	३०००	२१०००	२९०००
१.०६ - औषधी उपचार	२०००००	०	८६३११	११३६८९
१.०८ - तालिम कार्यक्रम खर्च	१०००००	१२६००	१२६००	८७४००
१२ - फिर्ता खर्च	२०००००	०	०	२०००००
२ - कार्यालय सञ्चालन र सेवा खर्च	७५७७५००	७७१४६८.६	५६२१६६३.९३	१९५५८३६.०७
२.०१ - पानी तथा बिजुली महशुल	३५००००	२४४०६.०५	२०६०४०.२५	१४३९५९.७५
२.०२ - सञ्चार महशुल	३०००००	२८७३.३५	१२६०२९.७७	१७३९७०.२३
२.०३ - कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी खर्च	२२४७५००	१५१६४०	१९७६०७९.४९	२७१४२०.५१
२.०४ - भाडा	३०००००	५२५००	२९३४०५	६५९५
२.०५ - मर्मत तथा सम्भार	६०००००	१४०३१७.८	४२५१५६.४८	१७४८४३.५२
२.०६ - इन्धन तथा अन्य इन्धन	११५००००	७५०२१.४२	६००७०२.९४	५४९२९७.०६
२.०७ - परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क	१००००००	१६४५००	६५१२११	३४८७८९
२.०८ - विविध खर्च	१६३००००	१६०२१०	१३४३०३९	२८६९६१
३ - अनुदान	६५००००	०	०	६५००००
३.०१ - सार्वजनिक संस्थालाई अनुदान	१५००००	०	०	१५००००
३.०४ - सामाजिक सुरक्षा अनुदान	५०००००	०	०	५०००००
४ - सेवा खर्च	६१०००००	४९९९५०	२७४४७६०	३३५५२४०
४.०३ - पुस्तक तथा सामग्री	१५००००	०	५६६२५	९३३७५
४.०४ - कार्यक्रम खर्च	५००००	१३५००	१३५००	३६५००
४.०५ - कार्यक्रम भ्रमण खर्च	५०००००	५६१५०	४२७२३५	७२७६५
४.०६ - निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको सम्भार खर्च	४०००००	०	१०००००	३०००००
४.१० - एल.जि.सि.डि.पि. कार्यक्रम	५००००००	४३०३००	२१४७४००	२८५२६००
ख - पूँजीगत खर्च	१०२८०४५००	११३५५६७९	३६५१३८३२.६१	६६२९०६६७.४

खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	यो महिना को खर्च	यो महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी
६ - पूँजी निर्माण खर्च	१०२६०४५००	११३५५६७९	३६५१३८३२.६१	६६०९०६६७.४
६.०१ - फर्निचर	४०००००	११६३९०	१३८१९९	२६१८०१
६.०२ - सवारी साधन	४८०००००	०	४७१०८८०	८९१२०
६.०३ - मेशीनरी औजार तथा अन्य उपकरण	८०००००	२५१८७१.४	५०२०२१.३५	२९७९७८.६५
६.०५ - सार्वजनिक निर्माण खर्च	९५२०४५००	१०९८२४३८	३००१९७४०.२६	६५१८४७५९.७
६.०६ - पूँजीगत सुधार खर्च	२०००००	४९८०	४९८०	१९५०२०
६.०७ - अध्ययन तथा पूँजीगत प्राविधिक परामर्श सेवा खर्च	१२०००००	०	११३८०१२	६१९८८
८ - पूँजीगत अनुदान	२०००००	०	०	२०००००
८.०१ - सार्वजनिक संस्थालाई अनुदान	१०००००	०	०	१०००००
८.०३ - सेवामूलक संस्थालाई दिईने अनुदान	१०००००	०	०	१०००००
कुल जम्मा:	१३०६३२०००	१३६७४८६१	५३७२८५१६.८९	७६९०३४८३.१

इनरुवा नगरपालिका, इनरुवा, सुनसरी

आर्थिक वर्ष २०७२/२०७३

दोश्रो चौमासिकको आम्दानीको फाँटवारी

आय शीर्षक	अनुमानित आय	यो महिना को आय	यो महिना सम्मको आय	आयमा प्रगति (प्रतिशतमा)
१ - आन्तरिक स्रोत	४३८१५०००	११२३३३३४	२३८२२०४६.७७	५४.३७
१.१ - स्थानीय कर	७८३५०००	०	३२६०९९५.८२	४१.६२
१.१.१ - बक्यौता मालपोत कर	५०००	०	१६१२९.३२	३२२.५९
१.१.२ - घर जग्गा कर	५०००	०	०	०
१.१.३ - बहाल कर	१०००००	०	८०६०४.५	८.०६
१.१.५ - व्यवसाय कर	११०००००	०	६६४६२५	६०.४२
१.१.६ - सवारी कर	१३२५०००	०	१२२७४५	९.२६
१.१.७ - एकीकृत सम्पत्ति कर	५००००००	०	२३७०७८२	४७.४२
१.१.९ - विज्ञापन कर	३०००००	०	६११०	२.०४
१.२ - सेवा शुल्क	१७७७००००	११२३३३३४	१७२४१४६८.९४	९७.०३
१.२.१ - स्वारी पार्किङ्ग शुल्क	२०००००	०	३७६.९९	०.१९
१.२.२ - महशुल तथा सेवा शुल्क	१२००००	०	५३१३५.०८	४४.२८
१.२.६ - अचल सम्पत्ति मूल्याङ्कन सेवा शुल्क	५००००	०	५७९०७.५३	११५.८२
१.२.८ - अन्य सेवा शुल्क	७०००००	०	२५२९५४.३४	३६.१४
१.२.८. - विलम्ब शुल्क	०	०	१७७०९५	०
१.२.९ - थप स्थानीय विकास शुल्क पुँजीगत	१६७०००००	११२३३३३४	१६७०००००	१००
१.३ - दस्तुर	५३६००००	०	१५६९३१३.९	२९.२८
१.३.१ - दर्ता नवीकरण दस्तुर	११००००	०	४६४८०	४२.२५
१.३.२ - नक्सापास दस्तुर	२००००००	०	३६९००३.७	१८.४५
१.३.३ - बक्सौनी सिफारिश दस्तुर	३००००००	०	१०६९३६७.५	३५.६५
१.३.४ - नाता प्रमाणित दस्तुर	१५००००	०	७१२००	४७.४७
१.३.५ - अन्य दस्तुर	१०००००	०	१३२६२.७	१३.२६
१.४ - विक्री	३१००००	०	९३६७५	३०.२२
१.४.१ - चालु सम्पत्ति विक्री	१००००	०	०	०
१.४.३ - अन्य विक्री	३०००००	०	९३६७५	३१.२२
१.७ - अन्य आय	१२५४००००	०	१६५६५९३.११	१३.२१
१.७.१ - दण्ड जरिवाना मिलापत्र	७०००००	०	१६३७९९.६७	२३.३९
१.७.२ - भाडा	४००००००	०	१४०८२०३.४४	३५.२१
१.७.३ - धरौटी जफत	२००००	०	०	०
१.७.६ - अन्य विविध आय	७८२००००	०	८४६७०	१.०८
२ - बाह्य स्रोत	८६८१७०००	६८७२९२२	३९१५२७४३.८७	४५.१

आय शीर्षक	अनुमानित आय	यो महिना को आय	यो महिना सम्मको आय	आयमा प्रगति (प्रतिशतमा)
२.१ - अनुदान	४२३४२०००	४९४७४००	२७२६७०००	६४.४
२.१.१ - नेपाल सरकारबाट अनुदान	४२३४२०००	४९४७४००	२७२६७०००	६४.४
३.१ - जि.वि.स. बाट राजस्व बाँडफाँडबाट आय	१७०००००	८०५५२२	८०५५२२	४७.३८
३.१.१ - स्रोत उपयोग करबाट बाँडफाँड	१७०००००	८०५५२२	८०५५२२	४७.३८
४.१ - वैदेशिक सहायता	१०००००००	०	३०४८६६६	३०.४९
४.१.१ - वैदेशिक सहायता (शर्त अनुदान)	१०००००००	०	३०४८६६६	३०.४९
५.१ - अन्य अनुदान	९५०००००	०	४०००००	४.२१
५.१.१ - अन्य निकाय बाट प्राप्त अनुदान	९५०००००	०	४०००००	४.२१
७.१ - ऋण तथा सापटी	११३२५०००	०	०	०
७.१.२ - अन्य ऋण (स्वदेशी)	११३२५०००	०	०	०
८.१ - चन्द्रा दान उपहार	१०५०००००	११२००००	६१९२४१४	५८.९८
८.१.२ - लागत सहभागिता	१०५०००००	११२००००	६१९२४१४	५८.९८
८.२ - आम्दानी खर्चको हिसाव अल्या	१४५००००	०	१४३९१४१.८७	९९.२५
कूल जम्मा :	१३०६३२०००	१८१०६२५६	६२९७४७९०.६४	४८.२१

धन्यवाद.....।