

मेचीनगर नगरपालिका, झापा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची :-

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | मन्म सेवाट समायोजन हुने दरबन्दी | वार्षिकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिं.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| ६ | अधिकृत | ३/८ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ३/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | शि.ए. प्र. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जीनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | १ | २ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | ज.स. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प अनिम्डेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | हेल्प. | | ६ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | ३ | २ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | १ | ० | |
| १९ | कम्प्युटर प्रोग्रामर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ६ | इन्ज. | मर्म | | १ | १ | १ | |
| २१ | सहायक | ६ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | ३ | ० | |
| २२ | स.स.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १४ | १७ | |
| बढा कार्यालय (१५ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प. | | ७ | ७ | ० | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ७ | २ | ५ | |
| ३ | सहायक | ३०० | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | ८ | ० | |
| ४ | ज. सब-इन्जिनियर | ३०० | इन्ज. | सिभिल | | ८ | | ८ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३० | १७ | १३ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६२ | ३१ | ३० | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा सुनीय हालको कर्मचारी कार्यरत भएमा निवाराई स्पीकून संगटन सरथनाप्रनुभावको मिल्दौ घोरो तहमा कामकाज समाउन

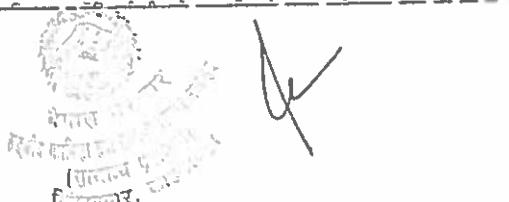
सकिनेछ । स्थानो पदमा कार्यरत कर्मचारी दुनसुके कारणगाट रिति भएमा सो पद स्थल छारेब दुनेछ ।

संगटन सरथना निय नयाको सरथनाङ्क, इमजल सञ्चालन, एन्सुसेम सञ्चालन, नगर प्रमाणी छापा व्यापी कर्मचारीहरूलाई सह कार्यरत रहेके पदमा कामकाज समाउन सकिनेप्थे र यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणगाट रिति भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ प्रत्यार

कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा स्थानीय भद्रका आ.स.टे, औंसे र यसी कर्मचारीहरूलाई निवारको गोतिक योग्यता समेतको आधारमा सधै ई. प्र.स.ई. का

प्रा.स. को पदमा कामकाज समाउन सकिनेछ ।



दमक नगरपालिका, हापा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | सम्मूह | उपसमूह | स्वीकृत दरवन्दी | अन्य सेवाकाट समाचारजन तुने दरबन्दी | वाकी दरबन्दी | कैफियत |
|--------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|-----------------|------------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.ई. | १/१० | डन्डि. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्हानियर | ३/८ | इन्जि. | सिपिल | वि.त.आ. | १ | | १ | |
| ९ | डाक्टरनियर | ३ | डाक्टर. | सिपिल | | ३ | | ३ | |
| १० | ग्रा.लो.प. अधिकृत | ३ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | २/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प अविस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | हेंड. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | ० | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | ग्रा.न. | ५ | गिरा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सच.इन्हानियर | ५ | इन्जि. | सिपिल | | ० | | ० | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | फैम्युलर अपरेंटा | ५ | निविड़ | | | १ | | १ | |
| २० | प्राइवेट | ५ | डाक्टर. | थोंगे | | १ | १ | ० | |
| २१ | महापक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| २२ | महापक क.न. | ५ | निविड़ | | | १ | १ | ० | |
| २३ | ल.ने.वा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २४ | महापक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३३ | १० | २२ | |
| बढा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| २ | सच.इन्हानियर | ५ औं | इन्जि. | सिपिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | प्रा. सच.इन्हानियर | चौथो | इन्जि. | सिपिल | | ६ | ४ | २ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | १४ | ६ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५३ | २४ | २८ | |

नोट कुनै स्थानात तस्मा नूसीय तहको कमेपारी कार्यालय भएना निविडाहै स्वीकृत संगठन सरचनाप्रमाणको लिए आधी तस्मा कामकाज सामाजिक सकिनेछ । यस्तो घटना कार्यालय कमेपारी तुन्हुको कागजाट रित्त भएना से पहले यस्तो तरिका तुनेछ ।

संगठन भित्र भित्र नपरेक वरस्ताहै, इमकल मञ्चालय, एम्युलेन्स मञ्चालय, नार प्रदूषी जम्मा स्थानीय कमेपारीहालै शास कार्यालय रेकै परमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र यस्ता घटना कार्यालय कमेपारी कुनै कागजाट रित्त भएना स्थानीय सरकार सञ्चालन देव, २०७५ अनुकर कामकाज गराउनु रनेछ ।

स्थानीय तस्मा समाप्त भएका खा पा स्टो. लोंगे र चौथो कमेपारीहालै निविडाहै गोपीक पोर्पाला सेवाको आधारमा भएर, अ.स.इ. वा. प्रा.म. को घटना जामकाज सामाजिक मञ्चमध्ये ।

यस दरवन्दी भन्दा घाँटेक नगरपालिकाको स्थानीय कमेपारीहालै निविडाहै खट्टा घमोदिमको काम गर्नु रने छ ।

२०७५.०८.०५
२०७५.०८.०५
सचिव

भ्रदपुर नगरपालिका, झापा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची -

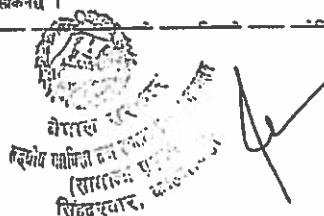
| क्र.सं. | पद | छह | सेवा | सम्मुख | उपसम्मुख | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाभाट समायोजन हुने दरबन्दी | वार्षिकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|----------|--------------------|---|---------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | १ | |
| १२ | प.हेन. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेन्ड असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | १ | ३ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | क.भ. | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| १७ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १८ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | ग्रनिन | ४ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.ज. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.से.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३१ | ५ | २५ | |
| बढा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ४ | ० | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिपिल | | ४ | २ | २ | |
| ३ | सहायक | चौथा | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ५ | १ | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौथा | इन्ज. | सिपिल | | ६ | | ६ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | ११ | १ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५१ | १६ | ३४ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहगा सूरीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निवालाई स्वीकृत संगठन संरक्षणभनुसारको निल्पी घोषी तहमा कानकाब तगाउन

सकिन्दू । रायस्ता पदमा कार्यरत कानकाब दुनुसूक कारणबाट रिक्त भएमा सो पद रायस्ता घोषी तुरेद ।

संगठन संरक्षन निव वरीका सरकारी, इमकल संरक्षण, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीहरूलाई हाल कार्यरत छोके पदमा
कानकाब तगाउन सकिन्दू र रायस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ भनुसार
कानकाब गढाउनु पर्नेद ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका छा.गा.स.टे. चौथा र चौदौ कर्मचारीहरूलाई निवालको रैमिक योग्यता संभालको आघारया सद-ई., म.स.ई. वा
प्रा.स. को भद्रमा कानकाब तगाउन सकिन्दू ।



अर्जुनद्वारा नगरपालिका, झापा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | उम्ह | उपसम्ह | स्थीकृत दरबन्दी | मान्य सेवाबाट सम्पादन हुने दरबन्दी | बाकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|----------|---------|--------------------|--|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | भाषिकृत | १/१० | निक्षा | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | ग्राधिकृत | ७/८ | लेखा | ग्र.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | प्र०.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | १ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | ज.स्थ. | | १ | | १ | |
| १३ | देव्य अमिन्डेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | डॉ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | लेखा | ग्र.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर इंजिनियर | ५ | निरिक्षा | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ५ | इन्ज. | निरिक्षा | | १ | १ | १ | |
| २१ | मप्राप्त | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | १ | |
| २२ | स.से.पा. | ५ | इन्ज. | लेखा | | १ | १ | १ | |
| २३ | महायक महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २२ | ५ | २६ | |
| बढा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | २ | ३ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ५ | २ | ३ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ६ | ० | |
| ४ | अ. सव-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ६ | | ६ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २२ | १० | १२ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | १५ | ३८ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा त्रुटीय तहको कार्यालय कार्यालय भएमा निवालाई स्थीकृत भएमान भरचनाभन्दामार्को मिन्डे चौथो तहमा कामकाज भएमान सकिनेछ । स्पष्टो भदमा कार्यालय कर्मचारी तुन्मुँकै कार्यालय रिक्त भएमा सो पद स्वेच्छा चारेकु तुन्मुँकै सगडान संसद्या विव न्यरेका सरकारका इमान तज्ज्ञान, एम्बुलेन्स भर्जालान, नार प्रशीली भ्रान्ता स्थानीय कर्मचारीलाई हाल कार्यालय रोपैके भदमा कामकाज भएमान सकिनेछ र त्यस्ता भदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कार्यालय रिक्त भएमा स्थानीय सरकार भर्जालान हेन, २७७५ भद्रुमार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा सम्पादन भएको छा पा.स.डे, चौथो र पाँचो कर्मचारीहरूलाई निवालाई शीलक घोषणा सम्भालो आधारमा सब-इ., अ.स.डे, अ.प.स. को भदमा कामकाज भएमान सकिनेछ ।

निवालाई सम्पादन भएको छा
स्थानीय प्रशासन
प्रिंसिपल एकाउनाउड

संचित

शिवसताकी नगरपालिका, झापा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | सम्मूह | उपसम्मूह | स्वीकृत दरबन्दी | मन्त्र सेवाभाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाकी दरबन्दी | कैफियत |
|---------------------|----------------------------|------|-------------|---------|----------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरिधा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडिङ्ग | १/१० | इन्जि. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरिधा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | नन स्थान्यय अधिकृत | ७/८ | स्थान्यय | ज.इ.वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिभिल | नि.स.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ८ | इन्जि. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्थान्यय | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | सेव्य अभियन्त | ५/८ | नन स्थान्यय | ज.इ.वा. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | | ८ | |
| १५ | लेखा समायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | ग्रा.स. | ५ | गिरिधा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | निरीक्ष | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ६ | इन्जि. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| २१ | महायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | २ | २ | |
| २२ | ग्रा.ले.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | महायक महिला विकास निरीक्षक | ६ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ४ | २७ | |

बडा कार्यालय (११बटा)

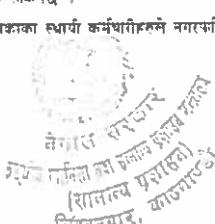
| | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------|------|---------|---------|--|----|----|----|--|
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ३ | ३ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ४ | ० | |
| ४ | प्र. सव-इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिभिल | | ६ | | ६ | |
| ५ | मुखिया | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | २ | ० | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २२ | ८ | १४ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | १२ | ४१ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएन नियमानुसारको नियमो चौथो तम्भा कामकाज लाग्दैन साकिनेछ । इन्हों पदमा कार्यालय कर्मचारी बुन्दुकै कारणाभाट रिक भएमा हो पठ स्वतः छारेज छैनेछ ।

सगड्ठन सरथन भित्र ननरेका सरमानाई, इमकल सम्पादन, एम्युलेस सम्पादन, नगर प्रदेशे बन्ना स्थानीय कर्मचारीलाई इन कार्यालय रहेकै पदमा कामकाज लाग्दैन सकिनेछ र तद्वा पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारणाभाट रिक भएन स्थानीय सरकार सम्पादन रेत. २०७६ जुलाई कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका सा.प्र.टे. चौथो र पाँचो कर्मचारीहरूलाई नियमानुसार गैरिकै चैन्यना समेतको आपरामा सद-१, प्र.स.१, वा प्रा.स. यो पदमा कामकाज लाग्दैन सकिनेछ ।

यस दरवन्दी भन्दा बाल्क नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूले नगरपालिकाले खटाए घोषितमको काम गर्नु पर्ने थ ।



सचिव ।

गौरादह नगरपालिका, झापा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | वपसन्ध | स्वीकृत दरबन्दी | मध्य सेवाशाट समाप्तेवन हुने दरबन्दी | बाँकी दरबन्दी | कैफियत |
|---------------------|----------------------------|------|---------|-----------|--------|--------------------|---|------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | प्रिभा | प्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | प्रिभि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | १/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेचा अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेचा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | १/८ | प्रिभा | प्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | मन स्थानिय अधिकृत | १/८ | स्थानिय | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | १/८ | इन्ज. | सिपिल | प्रि.आ | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | १/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | प्रालेप. अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेचा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | १ | प्रशासन | सा.प. | | १ | | १ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्थानिय | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हन्य अधिकृत | ५/८ | स्थानिय | इ.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेचा समापक | ५ | प्रशासन | लेचा | | १ | १ | ० | |
| १६ | प्रा.प. | ५ | प्रिभा | प्रि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्पनी अधिकृत | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | ओमिन | ५ | इन्ज. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | १ | | १ | |
| २२ | म.न्द.पा. | ५ | प्रशासन | लेचा | | १ | | १ | |
| २३ | महायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |

बढा कार्यालय (१ बढा)

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|-------|---------|---------|--|----|---|----|--|
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ४ | ० | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिपिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ३ | १ | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | चौथों | इन्ज. | सिपिल | | ५ | | ५ | |
| ५ | मुखिया | ३ | प्रशासन | सा.प. | | १ | १ | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १८ | ८ | १० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | ९ | ४० | |

नोट : कुनै स्थानीय तदन्त तरीको कार्यालय कम्पनी निर्बन्ध स्वीकृत संगठन संरचनाप्रानुसारको विवरो छैं तरीको नम्बर कानूनाका लागाउन सकिनेल्दछ । यस्मै पदमा कार्यरत कर्मचारी जुन्मुख जारीकाल रिक्त भएमा सो पद बन्ना खारेत हुनेपछि ।

संगठन सरचना विषय निर्माणका भरताहारै, इमानुष मञ्चालाल, एम्बुलेन्स मञ्चालाल, नगर प्रबन्धी जन्ता स्थानीय कर्मचारीमाङ्गुङ डाल कार्यरत रोकै पदमा कानूनाका लागाउन सकिनेत्रै र त्यसलाई पदमा कार्यरत कर्मचारीहरै कुनै कारणघट रिक्त भएमा स्थानीय नरकार सञ्चालन देन, २०७८ भ्रुमार कामकाज गराउनु पर्नेत्रै ।

स्थानीय तहला समानोदान भएका खा.प.ड., खैयो र खौयो कर्मचारीहरैमाङ्गुङ निवालको वैदिक योग्यता समेतको आधारमा दम-ड., प.स.ड., वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लागाउन सकिनेल्दछ ।

यस दरबन्दी भन्ना आहेक नारायणीकाका स्थानीय कर्मचारीहरैमाङ्गुङ नारायणीकाल घटाउँ वर्देकिलोको काल भर्नु चाहेछ ।

प्राप्ति दरबन्दी
नारायणीकाल घटाउँ
नारायणीकाल घटाउँ

सुनिधि

विरामोङ नगरपालिका, स्नापा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसारी १

| क्र.सं. | पद | तारीख | सेवा | सन्धृ | उपसमृद्धि | स्थीरकृत दरबन्दी | अन्य सेवाबाट समयोजन हुने दरबन्दी | चाकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|---------|-----------|------------------|----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १०/१० | गोप्ता | गो.प्र. | | १ | | | १ |
| ३ | सिडिङ्ग | १०/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | | १ |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | १ |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | | १ |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गोप्ता | गो.प्र. | | १ | | | १ |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | | १ |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.ए.आ. | १ | | | १ |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | | १ |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | | १ |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | | ३ |
| १२ | पहान | ५/१० | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | | १ |
| १३ | इंजिनियर | ५/८ | स्वास्थ्य | इ.इ | | १ | | | १ |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | ना.प. | | ५ | | | ५ |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | | १ |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गोप्ता | गो.प. | | १ | | | १ |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | ३ | | | २ |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | | १ |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | | १ |
| २० | आर्मिन | ८ | इन्ज. | सभे | | १ | | | १ |
| २१ | सहायक | ८ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | | ३ |
| २२ | म.से.प. | ८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | | १ |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ८ | विविध | | | १ | | | १ |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३० | |
| बढा कार्यालय (१० चढा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ आँ | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ३ | १ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ आँ | इन्ज. | सिपिल | | ४ | १ | ३ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ३ | ३ | |
| ४ | अ. सव-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिपिल | | ६ | | ६ | |
| ५ | मुख्या | ३ | प्रशासन | सा.प. | | १ | १ | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २१ | ८ | १३ | |
| कल जम्मा | | | | | | ५३ | ८ | ४३ | |

नोट- कुनै स्पायीर तहमा तृतीय नक्का कर्मसारि कारबन भासि निरालखि श्वेतकून यगद्दन मध्यामात्रामुखरोक्ति खिल्लो थोथो नक्का कामकाज दिनाउन सकिन्नेहि।

संगठन संघर्षक विश्व वनरका मरमाकाहूँ, द्रमकात् मध्याचाल, एम्पुलेम्स मध्याचाल, भवत् प्रसीद जग्ना स्पार्टो कम्पनीलाई खाल कार्यात् रेकै पदमा कामकाड लेगाउन सकिनेछ र रप्त। पदमा कार्यात् कम्पनी कुनै कार्यालय रिकै भाइम स्वार्तीय वरकार मध्याचाल देख, २७५ झनुवार कम्पनीलाई गारान्पार्ट।

मानविकी विद्या का अध्ययन एवं विवरण विभाग के अधीन संचालित है।

प्राप्ति को प्रदान करने का लक्ष्य है।

ग्रन्थ द्रष्टव्यी भूमि बोरक नगरपालिकाका स्थापी कम्युनिटीहरूले नगरपालिकाले खुल्लाएँ छनाउनका कोष गर्नु चाहे ।

मेरात्मा उत्तम
देवता द्वारा दिया गया अनुमति
(सामाजिक प्रतिक्रिया)
प्रिय चंद्र, काशीपुर

पर्यायी शानिश्वरे नगरपालिका, मोरां
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - :

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | बन्ध सेवाबाट समाप्तीजन हुने दरबन्दी | बाकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|--------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ला.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | ज.स | | १ | | १ | |
| १३ | ट्रेनर अधिकर्ता | ५/८ | स्वास्थ्य | ट्र.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| १६ | पा.स. | ५ | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १८ | महिला विकास निरिचक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | म.सु.द्व. अपेक्षा | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | प्रभिन | ५ | इन्ज. | मर्फ | | १ | | १ | |
| २१ | महापक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | न.ला.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिचक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | २ | २९ | |
| बढा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | ३ | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ३ | २ | ४ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | ५ | १५ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | ७ | ४४ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तरीन तहको कर्मचारी कार्यस्थान भएमा निवासाई स्वीकृत संगठन साथानप्रयुक्ताको निम्नों छोयो तरमा कामकाज समाउन

सकिनेग्लू। एप्ल्यू. परमा कार्यरत कर्मचारी तुम्हुँकै कार्यस्थान रिक्त भएमा सो पछि स्वयं आरेज हुनेग्लू।

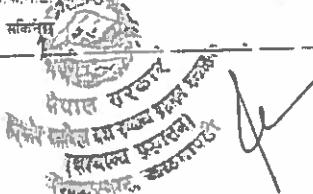
संगठन सरचना विच नयेका सरसकाई, इमकल भाड्यालान, एम्बुलेन्स सर्जियालान, भगर प्रतीक तत्त्वा स्थानीय कर्मचारीनाई ताल कार्यालय रोकेको परमा

कामकाज लगाउन साकेनेग्लू र एप्ल्यू. परमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कार्यस्थान रिक्त भएमा स्थानीय सरकार माझ्यालान ऐन, २०३६ अनुसार

कामकाज गराउनु पर्नेग्लू।

स्थानीय तहमा सनायोजन भएका सा.प्र.टे. चौथो चौथो कर्मचारीकहालाई निवासाई शैक्षिक योग्यता संबन्धको आधारमा स्व-इ., प्र.स.इ., वा

प्रा.म. को परमा कामकाज समाउन सकिनेग्लू।



२०३६

राजेशी नगरपालिका, मोरां
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | सम्पर्क सेवाबाट उभायोजन हुने दरबन्दी | चौकी दरबन्दी | कैफियत |
|-----------------------------|----------------------------|------|-----------|-----------|----------|--------------------|--|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | मा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | ग्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | मिडिझ. | १/१० | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | १/८ | प्रशासन | मा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | १/८ | शिक्षा | ग्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | १/८ | स्वास्थ्य | गा.स्या. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | १/८ | इन्ज. | सिमिल | वि.प.जा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | १/८ | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.सं.प. अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | मा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | गा.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प अनिस्टन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | उ.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | मासायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा मासायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.म. | ५ | शिक्षा | ग्रि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीकारक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | भास्टन | ५ | इन्ज. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | मासायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.सं.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | महायक महिला विकास निरीकारक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (९ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिमिल | | ४ | २ | २ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | मा.प्र. | | ५ | ३ | ३ | |
| ४ | आ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिमिल | | ५ | | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १६ | ५ | १३ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | ५ | ४४ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा नूटीग तहको कम्पीयाई कार्यरत भएमा निवाचाङ स्वीकृत समाचार मरणाप्रदुषकाको भिन्नो घोषे नदमा कामयात्र समाउन

यसको घटमा कार्यरत कम्पीयाई जुनमुके कार्यमाला रिक भएमा सो पट स्थान खोरेत दुनेपछ।

भूगटन सरपता भित्र नपरेका सरसारी, इमारत मञ्चालान, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रशासन जन्मा स्थानीय कम्पीयाई कार्यसारीलाई भन्न कार्यरत रहेकै घटमा कामकाज समाउन सकिनेपछ र यसमा नगरमा कार्यरत कम्पीयाई कुनै कार्ययाट गिर्त भएम स्थानीय मरणाकार मञ्चालान देख, २०७४ प्रवृत्तर कामकाज यस्तु नपरेकै ।

स्थानीय तहमा भन्नायेजन भएका चा.पा.म.इ. घोषो र घोषी कम्पीयाईहरूलाई निवाचाङको भिन्नो घोषणा भन्नायो आधारमा घज दें, भ.म.इ. चा.पा.म.इ. को घटमा कामकाज समाउन सकिनेपछ ।



सचिव

रतुवामाई नगरपालिका, मोरङ
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

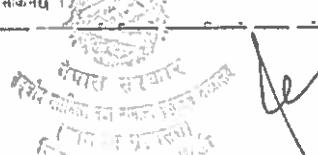
अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरवन्दी | जन्म सेवाबाट उमायोदय हुने दरवन्दी | बीकी दरवन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिड्हि | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | १/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | १/८ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | १/८ | स्वास्थ्य | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | १/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | १/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.टी.प. अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | १ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | संन्य असिस्टेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | इ.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | महायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्देशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | आमिन | ६ | इन्ज. | सेवा | | १ | | १ | |
| २१ | मप्राप्तक | ६ | प्रशासन | ना.प. | | २ | | २ | |
| २२ | म.सि.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्देशक | ६ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| बढा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | १ | ५ | |
| ४ | प्र. सव-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ३ | १ | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | २ | १८ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | ३ | ४८ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कम्पनीय कार्यरत भएमा निकाई स्वीकृत संगठन संरचनाभनुमार्को मिट्टी चौथो तहमा कामकाज सापेक्ष
सकिनेछ। स्थानीय तहमा कार्यरत कम्पनीय तुनमैकै कारणबाट निक्ष भएमा से यह स्वत घोरज हुनेग्छ।

संगठन संरचना भित्र नपरेका सरकारी, इमकाल सञ्चालन, प्रश्नुमेन सञ्चालन, नगर प्रदेशी कल्पा स्थापी कानूनीयालाई दल जारीरत रहेकै पढ्न्ना
कामकाज सापेक्ष सकिनेत्तु र स्थानीय तहमा कार्यरत कम्पनीय कुनै कारणबाट निक्ष भएमा स्थानीय सकारात सञ्चालन भए, २०७४ भनुमार
कामकाज गएउनु पर्नेत्तु।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका तरा पा.स.टो. चौथो २.पौँक्षे कर्मचारीकरतालाई निवारणयो रैकिय योग्यता सेनाको आधारमा सज.३., अ.स.इ. आ
पा.स. को पढ्न्ना कामकाज सापेक्ष सकिनेत्तु।



राजिय

सुनवरी नगरपालिका, मोरार
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | इन्द्र सेवाकाट समाप्तेवन हुने दरबन्दी | भाकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय भागीकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | ९/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | ले.डि.इ. | ९/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प्र. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | इन्ज. अनिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | इ.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | इन्जीन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा भागीक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | इन्जीनियर आर्ट्स | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ५ | इन्ज. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ले.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (९ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिपिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | ३०यों | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ३ | २ | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | ३०यों | इन्ज. | सिपिल | | ५ | २ | ३ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १८ | ५ | १३ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | ५ | ४४ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा शुरू तरहको कार्यालय भएमा निवन्धाई लीकृत संगठन संस्थानमन्त्रालयको मिल्नो छौपो तरमा कामकाज संगाउन सकिनेछ । स्थानों भइना कार्यालय कर्मचारी चुनावकै कारबाहाद रिति भाइना भो पट स्थान छार्ग हुनेछ । संगठन संस्थाना विविध नपरेका समस्कार, दमकस भड्यालन, एम्बुलेन्स सउचालन, नाई प्रार्थी जन्मना स्थायी कर्मचारीलाई शान कायरेत रहेके भएमा कामकाज संगाउन सकिनेछ र तरन्तो भइमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारबाहाद विविध भाइना स्थानीय तहकार सउचालन देन, २०३४ मनुसार कामकाज गाराउन पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका घा.पा.स.टे. चौपो र चौरो कर्मचारीकर्मचारी निवन्धाई रैकिक गोन्गना समेतको आधारमा सप्त-१, प्र.स.ई., घा.स. को घइमा कामकाज संगाउन सकिनेछ ।

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री द्वारा दिल दस्तावेज
(सामाजिक प्रशासन)
प्रियदर्शक, घार्डा

संचिदः

उत्तराखण्डी नगरपालिका, भौरड
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्थीरकृत दरबन्दी | कार्य सेवापाठ समाप्तेवन हुने दरबन्दी | वार्षी दरबन्दी | कैफियत |
|-----------------------------|---------------------------|------|---------|---------|----------|------------------|--------------------------------------|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | मा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १/१० | इन्जि. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | मा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | वन स्थानिय अधिकृत | ७/८ | स्थानिय | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्जि. | सिपिल | वि.ए.गा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३ | इन्जि. | निर्माण | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | मा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्थानिय | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | इन्युट्रियोन्ट | ५/८ | स्थानिय | इ.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | समायक | ५ | प्रशासन | मा.प्र. | | १ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | ग्रा.स. | ५ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिपिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | महिला विकास निर्णिक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कार्यालय अधिकृत | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | शिप्रिन | ६ | इन्जि. | मर्च | | १ | १ | ० | |
| २१ | नहायक | ६ | प्रशासन | मा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.सं.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्णिक | ८ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३६ | २ | २९ | |
| बढा कार्यालय (९ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | मा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिपिल | | ४ | १ | ३ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | मा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिपिल | | ५ | ३ | ३ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १८ | ८ | १० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | १० | ३९ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा गृहीत रहको कर्मचारी कामरात भएमा निवासाई स्थीकृत संगठन संघर्षामा भ्रुवारामा भिन्नो घोषी तहमा कामकाज नगाउने

लक्षितेहो। त्यस्तो पदम कामरात कर्मचारी तुनमुके कामरात रितक भ्रमा से पद स्वरूप होनेहो।

संगठन सरबत्र विवरण नरेको सरभकारी, इमकल संघर्षान, एस्युरेन्स भ्रमालान, भगवर चर्ची जम्मा स्थायी कर्मचारीगणाई शास्त्र कामरात रेस्के पदमा

कामकाज लगाउन सकिनेहो र यस्तो जम्मा कामरात कर्मचारी कुनै कामरात रितक भएमा स्थानीय सरकार संघर्षान ऐन २०३४ भ्रुवार

कामकाज गणउनु पनेथो।

स्थानीय तहमा समयोजन भ्रका खापा मटे, चौथे र पाँची कर्मचारीगणमाई निवासको शीघ्रता जारीना संघर्षको प्रायान्मा सद्वा.५. प.स.५. या

प्रा.ह. को पदमा कामकाज समाझन लिनेहो।

संघर्षको लिए लोको हात दाना छाना छाना
(स्थानीय प्रशासन)
निवासको शीघ्रता जारीना संघर्षको प्रायान्मा सद्वा.५. प.स.५. या
प्रा.ह. को पदमा कामकाज समाझन लिनेहो।

संचित

सुन्दरहरैचा नगरपालिका, मोरळ
नगर कार्यालयको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

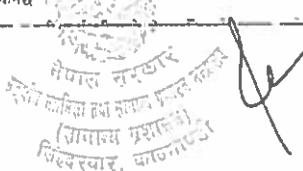
अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत इवडी | बन्द सेवाबाट सम्पादन हुने इरबन्दी | बाकी इरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|-------------------------|-------|---------|---------|---------|-----------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडिङ्ग | १/१० | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | १/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | न्यास्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | विग्रा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हेन. | ५/८ | न्यास्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | प्रैन्थ अग्रिस्टेन्ट | ५/८ | न्यास्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | २ | २ | ० | |
| १६ | पा.स. | ५ | शिक्षा | शि.उ. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | ग्रनिन | ६ | इन्ज. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | समायक | ६ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ले.प. | ६ | प्रशासन | लेखा | | ३ | | ३ | |
| २३ | महिला विकास निरीक्षक | ६ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | २ | २९ | |
| बढा कार्यालय (१२ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिमिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ३ | ५ | |
| ४ | प्र. सब-इन्जिनियर | चौथों | इन्ज. | सिमिल | | ७ | १ | ६ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | ३ | २१ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | ५ | ५० | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा कूरीय तरफको कर्मचारी कार्यालय भएमा निवालाई स्वीकृत संगठन सरपानुसारसो खिलौ योथो तहमा कामकाज सामाजिक सम्बन्ध। तद्यो पदमा कामकाज कर्मचारी कुनैको कार्यालय रिक्त भएमा सो घट घट्ट घारेच दुनिधि।

संगठन संरचना भिन्न वरेका सरसकाई, दमकल संग्राम, एम्बुलेंस र स्थानीय कामकाज, नगर पालिका इत्यादि स्थानीय कामकाज रेक्त पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र तस्मा कामकाज कर्मचारी कुनै कार्यालय रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन भए, २०७५ अनुसार कामकाज गराउन पर्नेछ।

स्थानीय तहमा सभापालन भएका द्या.जा.मंड. योथो र.पाली कर्मचारीहरूलाई निवालको शीलिक योग्यता संबन्धमा भ्राह्मराम सबै-१, अ.न.१५ वा गा.प. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ।



सुन्देर

ईनहवा नगरपालिका, सुनसरी
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | सम्भू | उपलब्ध | स्वीकृत दरबन्दी | मध्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | वीडी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|-------------------------|------|-----------|-----------|--------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | प्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | ल्कास्थ | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जीनियर | २/८ | इन्ज. | नियिल | निय.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जीनियर | २ | इन्ज. | नियिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | नेता | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | भा.प. | | ३ | १ | २ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | म्यास्ट्र | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प अमिन्टर्न | ५/६ | म्यास्ट्र | ड.ई | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | ना.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा महायक | ५ | प्रशासन | नेता | | १ | | १ | |
| १६ | पा.म. | ५ | प्रशासन | प्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जीनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | नियिप्त | | | १ | | १ | |
| १९ | कान्युटा अपोइन्ट | ५ | नियिप्त | | | ० | | ० | |
| २० | अविन | ६ | इन्ज. | गर्भ | | १ | १ | ० | |
| २१ | मत्रायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ल.पा. | ६ | प्रशासन | नेता | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक क.प्र. | ६ | नियिप्त | | | १ | | १ | |
| | कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | ३३ | ६ | २६ | |
| बढा कार्यालय (१० बढा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ ओ | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ४ | ० | |
| २ | सब-इन्जीनियर | ५ ओ | इन्ज. | सिमिल | | ४ | १ | ३ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ५ | १ | |
| ४ | प्र. सब-इन्जीनियर | चौथो | इन्ज. | सिमिल | | ३ | | ३ | |
| | बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | २० | १० | १० | |
| | कुल जम्मा | | | | | ५३ | १६ | ३६ | |

नोट : कुनै स्थानीय तहमा नृतीय सदस्यों कर्मचारी कार्यालय भएमा नियमाङ्क स्वीकृत सगाउन भएयता भनुमारको लिए चौथो जम्मा कामकाज लगाउन सकिनेछ । तरस्तो पदमा कार्यालय कर्मचारी तुन्मुँके कारनबाट रिस्त भएमा से पद ब्यन्त खाली रहेन्दछ ।

सगाउन सहजना खिर नारेका सरकारी दमकल सञ्चालन, राम्पुरालाल सञ्चालन, नारे प्रार्थी जनका स्थानीय यन्मारीसाङ्ग शाम कार्यालय रहेकै पदमा कामकाज सगाउन सकिनेछ र तदन्ता पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै यात्रायबाट रिस्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन रेत, २०७४ भनुमार कामकाज गर्नु रात्रि १० बजे ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका सा.पा.न.ट. चौथो र चौथो कर्मचारी रेस्टरेसाङ्ग नियबाटको गोलिक योग्यता समेतको आधिकार्य सम्बूँ, प्र.इ. वा प्रा.क. को पदमा कामकाज सगाउन सकिनेछ ।

यस दरबन्दी भन्दा घाँसक नगरपालिकाका स्थानीय कामपाइदृष्टिले नगरपालिकाले उदाहरणात्मको काम मर्जु पर्ने थ ।



सुनसरी

दुहबी नगरपालिका, सुनसरी
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवान्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्थीकृत दरबन्दी | भए सेवाबाट समाप्तीजन हुने दरबन्दी | बाकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------------|-----------------------------|------|-----------|---------|-----------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | लि.डि.इ. | १/१० | इन्जिनियर | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | १/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | १/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | बन स्वास्थ्य अधिकृत | १/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जीनियर | १/८ | इन्जिन. | सिमिल | शि.प्र.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जीनियर | १/८ | इन्जिन. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.सो.प. अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | १ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हेच. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | इन्ज. अग्रिमेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | इ.इ | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | पा.इ. | ५ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जीनियर | ५ | इन्जिन. | सिमिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर नर्सर्टर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | ब्रिफिंग | १ | इन्जिन. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | मामग्राहक | १ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.स.पा.या. | १ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | १ | |
| २३ | सहायक मामिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तरफ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| बढ़ा कार्यालय (१२ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जीनियर | ५ औं | इन्जिन. | सिमिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ३ | ४ | |
| ४ | अ. सब-इन्जीनियर | चौथो | इन्जिन. | सिमिल | | ७ | १ | ६ | |
| बढ़ा कार्यालय तरफ जम्मा | | | | | | २४ | ४ | २० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | ५ | ५० | |

नोट : कुनै स्थानीय तहमा तूर्णेग तदको कर्मसूची कार्यालय भएमा निवेशाई झोकून संगठन सरपानाभवुकरमा निलो चौंडी तहमा कामकाज भएमाउन मिल्नेछ । तथातो पदमा कार्यरत कर्मचारी तुरन्तु कार्यालय रिस्ट भएमा भो पद ब्वन खालो तुनेग ।

संगठन भएका विविध नरेन्द्रका मरमतकाई, रमकाल मरमताल, एस्युलेन्स मरमताल, नगर इकाई जम्मा स्थापी कन्यारीलाई आन कार्यरत रेतैकै पदमा कामकाज भएमाउन सकिनेछ र तद्वारा पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कार्यालय रिस्ट भएमा स्थानीय मरमतका मरमताल भएन, २०७४ अनुसार कामकाज भएउनु पर्नेग ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका ख.पा.स.उ. चौंडी र पोखरी डॉ.मेयरीजितरामाई निवेशको गैरिक पोखराका समेतको अभासमा भएहै, म.स.ई. या प्रा.स. को पदमा कामकाज भएउन मिल्नेछ ।

श्रीमान् राजेन्द्र राजाराम
 संसदीय प्रतिनिधि
 विधायक विभाग
 सूचीकृत तहमा कामकाज भएका विविध नरेन्द्रका

सूचीकृत

रामधुनी नगरपालिका, सुनसरी
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | सन्ह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | मन्य सेवाचाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|---------------------------|------|-----------|---------|--------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रत्युच प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिड्डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | आधिकृत | ७/८ | प्रशासन | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | ग्रन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जीनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | इ.इ.ए. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जीनियर | ७/८ | इन्ज. | प्रभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेन्य अमिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | हेन्य. | | १ | | १ | |
| १४ | नहायर | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | ० | | ० | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जीनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निर्णयक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | ० | | ० | |
| २० | भ्रमिन | ४ | इन्ज. | मर्मे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | १ | ३ | |
| २२ | म.ले.प. | ४ | प्रशासन | लेखा | | २ | २ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्णयक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| २४ | सहायक कम्प्युटर अपरेटर | ४ | प्रशासन | सा.प. | | १ | १ | ० | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ४ | २७ | |
| बडा कार्यालय (१ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सव-इन्जीनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ४ | १ | ३ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | प्रा. सव-इन्जीनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १८ | ६ | १२ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | १० | ३९ | |

नोट कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा नियन्त्रणाङ्क स्वीकृत संस्थान सरकार अनुसारको नियन्त्रण घोषे तहमा कामकाज समाउन

मिलाएँछ । स्थानीय पदमा कार्यालय कर्मचारी जुन्मुक्ते कारबगाह रिक्त भएमा से पढ त्वारे बारेग हुनेछ ।

माग्टन संस्थान भित्र नपरेका सरकारी, इमारत सञ्चालन, एन्युलेन्स सञ्चालन, नगर परिषदी जल स्थानीय कर्मचारीहरू यसल कार्यालय रेस्के पदमा कामकाज लगाउन सकिन्दै र यस्ता पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कामकाज रिक्त भएम स्थानीय सरकार सञ्चालन मेन । २०३६ अनुसार

कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.गा संट. चौथो र पाँचो कर्मचारीहरूलाई नियन्त्रण घोषिका योग्यता समेतको आधारमा सधैँ, भ.स.ई. आ.प्रा.स., को पदमा कामकाज लगाउन सकिन्दै ।

यस दरबन्दी भन्दा बाहेक नगरपालिकाका द्वारा कर्मचारीहरूलाई नगरपालिकाले छठाए यसांविषमको काम गर्नु पर्ने छ ।

कामकाज लगाउन सकिन्दै
नियन्त्रण घोषिका योग्यता समेतको आधारमा सधैँ, भ.स.ई. आ.प्रा.स.
परिवर्तन, कामकाज लगाउन सकिन्दै

संसदीय

बरहकोट नगरपालिका, सुनसरी
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

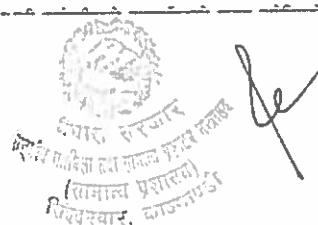
अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | बपसन्ह | स्थीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|-----------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | प्रिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | प्रिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.प्र.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.सेप. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | मा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेत्य अधिकृत | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ह. | | १ | | १ | |
| १४ | सभायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | प्रिक्षा | गि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीकारक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर प्रोग्रामर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | ओमिन | ६ | इन्ज. | मन | | १ | | १ | |
| २१ | सभायक | ६ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ले.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीकारक | ६ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २३ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | महायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | २ | ३ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | शौधो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ४ | २ | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | शौधो | इन्ज. | सिभिल | | ६ | | ६ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २२ | ६ | १६ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | ६ | ४७ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृपीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएना निझलै स्वीकृत सम्भन्ध सरचनाप्रणालीको मिल्ने बाँधो तहमा कामकाज स्नाउन सकिनेछ । यस्तो भद्रा कार्यरत कर्मचारी दुन्हुकै कारबाट रित भएना सो पर तह, पाराइ हुनेपछ ।

सम्भन्ध सरचना भित्र नपरेका सरसकाई, इमेल सञ्चालन, एम्बुलेस्स सञ्चालन, चार फ्रेंडी जला आदी कर्मचारीमाई भाल कार्यरत रसेके भद्रा कामकाज लगाउन सकिनेछ र यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारबाट रित भएम स्थानीय सरकार सञ्चालन देन, २०७४ मंगुवर कामकाज गराउनु पनि॑ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका दा.पा.म.ट. शौधो र अन्य कर्मचारीहरूलाई निझलैको गैरिक गोपना समेतको प्राप्तरना सदैँ, प्रसैँ अ प्रा.स. को पदमा कामकाज लाग्नुपर्न सकिनेदै ।



सम्भिल

कटारी नगरपालिका, उदयपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाबाट सम्पोजन हुने दरबन्दी | बीकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रभुत्र प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेहा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य प्रभुत्र | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आर्टिस्ट, अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | नेहा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेन्ड आर्टिस्टेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | इ.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | भास्त्र | ५ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| २१ | सभायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.से.आ. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१४ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | | ६ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिपिल | | ६ | २ | ८ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | ६ | २ | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिपिल | | ८ | १ | ७ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २६ | १ | ११ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६० | १ | ५० | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा शृंखला महको कर्मचारी कार्यरूप यामा निरालाई हरीकूल समाइन संरचनाभूमारको मिन्दो खोपो तहमा कामकाज लगाउने सकिनेछ । एवेसो पदमा कार्यात कर्मचारी तुनसुके कारबाट रिक्त पदमा सीधे पद स्वत लाईक हुनेछ ।

संगठन संरचना धिव नपरेका सरसकाई, इमानल सञ्चालन, एप्युलिस सञ्चालन, नगर प्रहरी जन्मा स्थानी कर्मचारीलाई शाल कार्यरूप रोके पदमा कामकाज लगाउन भित्रनेछ र यस्ता पदमा कार्यरूप कर्मचारी कुनै कारबाट रिक्त भएसा स्थानीय सरकार सञ्चालन देन, २०७५ भनुमार् कामकाज गराउनु चाहेँ ।

स्थानीय तहमा सम्पोजन भएका तरा पा.म.टे. चौधेरी र धार्मी कर्मचारीहरूलाई निवासको शैक्षिक योग्यता संनेहको आवासम सधैँ, प्रदाइ, का.प्रा.स. को पदमा कामकाज यागाउन सकिनेप ।

पैमाना देखा
प्राप्ति देखा
प्रियदर्शक, देखा

संचित

त्रियुगा नगरपालिका, उदयपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची - १

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | इच्छिता दरबन्दी | मन्य सेवागट समायोजन हुने दरबन्दी | वार्षिकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|-------|---------|-----------|---------|--------------------|--|---------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | ग्रिडा | ग्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंहिंडे | १/१० | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | तेला | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | ग्रिडा | ग्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | तन स्वामिय प्रधिकृत | ७/८ | स्वामिय | तेला | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | वि.आ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३ | इन्ज. | सिमिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ले.प्र. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | तेला | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पहान | ५/८ | स्वामिय | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | सेवा अधिकृत | ५/८ | स्वामिय | इ.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | तेला सहायक | ५ | प्रशासन | तेला | | १ | १ | ० | |
| १६ | प्रा.म. | ५ | ग्रिडा | ग्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | मव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | इन्जिनियर | ५ | ग्रिडा | | | १ | | १ | |
| २० | वर्चिन | ५ | इन्ज. | मर्म | | १ | १ | ० | |
| २१ | समाज | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ले.प्र. | ५ | प्रशासन | तेला | | १ | १ | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | | ३२ | ४ | २७ |
| बढा कार्यालय (१६ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | १ | ६ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिमिल | | ३ | १ | ६ | |
| ३ | सहायक | घोषों | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | ५ | ४ | |
| ४ | प्रा. सव-इन्जिनियर | घोषों | इन्ज. | सिमिल | | १ | ४ | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | | ३२ | ११ | २१ |
| कुल जम्मा | | | | | | | ६४ | १५ | ४८ |

नोट: कुनै स्थानीय तहला तुलाए तरकी कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्थिकृत बगाहाँ सरप्राविन्दाराको मिन्दो खोयो तरमा कानकात्र समाझन

संकेन्द्रि । यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुन्नुकै कारगणां रिक्त भएमा से पह त्वन आरंभ हुन्ना ।

समर्ट संरक्षन विषय नपरेका भरमफाई, इम्बल मञ्चालन, एम्बलेम्म मञ्चालन, नगर परिषद जम्मा स्थानी कर्मचारीलाई भाल कार्यरत रहेका पदमा

कामकाज तगाउन संकेन्द्रि र रथन्ना पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारगणां रिक्त भएमा स्थानीय सरकार, सञ्चालन रिक्त, २०७५ अनुसार

कामकाज तगाउन संकेन्द्रि ।

स्थानीय तहला समायोजन भएका जा.प्र.हे, घोषों र घोषों कर्मचारीलाई सिवहरूको लैंडिङ योग्यता मन्दको आधारना स्थानीय प्रा.म.ई. वा

जा.स. को पदमा कामकाज तगाउन मिल्न्नु ।



लाल

संसदी

राजविराज नगरपालिका, ससरी
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | सम्मुख | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | मन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाबी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|-----------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरिजा | गि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्थ. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.प्र.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जीनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | वेत्ता | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | १ | १ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | देव्हप्र असिस्टेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | ड.ड. | | १ | | १ | |
| १४ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा महायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | स्व-स्विद्युट अपेन्टर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | भ्रिनिप | ५ | इन्ज. | वर्ष | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | प.से.प. | ५ | प्रशासन | वेत्ता | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ३ | २८ | |
| बडा कार्यालय (१६ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | १ | ६ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिपिल | | ७ | १ | ६ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ९ | ६ | ३ | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिपिल | | ९ | १ | ८ | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ९ | २३ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६४ | १२ | ५१ | |

नोट: युने स्थानीय तहमा सुनीय तहको कम्पारी कार्यालय पदमा नियमाई स्वीकृत मंगढन संरचनाभित्रमात्रको मिल्दै चौथो तहमा कामकाज समाउन भएको छ।

मंगढन संरचना विवर नपरेका सरसकाहुँ, इमकल स्वयम्भान, यस्युमान्स भृत्यालाल, नगर प्राप्ती जस्ता स्थानीय कम्पारीलाई यान कार्यालय रहेको पदमा कामकाज समाउन सकिन्दछ ए तराना पदमा कामकाज कम्पारी कुनै कार्यालय रिक्त भएमा यस्युमान्स सरकर स्वयम्भान रेत, २०७४ भन्नार।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका ज्ञा.प.स.ट., चौथो र चौथो कामपारीहरूलाई नियमित रैकियक योगदान समन्वयो आधारक सम्झौता, प्र.म.इ. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज समाउन सकिन्दछ।

राजविराज नगरपालिका
सम्पादित द्वारा दिइएको
(दायाँ तरफ)
प्रियदर्शन, काठमाडौं

संचित

लहान नगरपालिका, सिरहा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची •

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाशाट समापोजन हुने दरबन्दी | लाई दरबन्दी | कैफियत |
|---------|---------------------------|------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------|-------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | २/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | | १ |
| ३ | सिंचित | १/१० | इन्ज. | निर्मित | | १ | | | १ |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | १ |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | | १ |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्क. | | १ | | | १ |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | निर्मित | विद.भा. | १ | | | १ |
| ९ | इन्जिनियर | ३ | इन्ज. | निर्मित | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.न.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | | १ |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | गा.प. | | ३ | | | ३ |
| १२ | प.हे.न. | ५/३ | स्वास्थ्य | ज.न. | | १ | | | १ |
| १३ | हल्ला भाइन्जिनर | ५/३ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | | १ |
| १४ | महापक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ५ | | | ५ |
| १५ | लेखा महापक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | | १ |
| १६ | पा.म. | ५ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | | १ |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | निर्मित | | २ | | | २ |
| १८ | महिला विकास निरीकाक | ५ | विविध | | | १ | | | १ |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | | १ |
| २० | भविन | ३ | इन्ज. | मर्म | | १ | १ | ० | |
| २१ | सभापक | ८ | प्रशासन | गा.प. | | ३ | | | ३ |
| २२ | म.ने.पा. | ८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | | १ |
| २३ | सभापक महिला विकास निरीकाक | ४ | विविध | | | १ | | | १ |

कृता कार्यालय (३५ ब्लॉ)

| | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------|-------|---------|---------|--|----|----|----|
| १ | सहायक | ५ और | प्रगासन | सा.प. | | १० | ३ | ८ |
| २ | सव-इंजिनियर | ५ और | इंजि. | सिपिल | | १० | ३ | ७ |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रगासन | सा.प्र. | | १४ | १४ | ० |
| ४ | अ. सव-इंजिनियर | चौथों | इंजि. | सिपिल | | १४ | | १४ |
| बढ़ा कार्यालय तरफ जम्मा | | | | | | ४८ | २० | २८ |
| कल जम्मा | | | | | | ६० | २३ | ५६ |

नोट: कुनै स्पायील तकमा गृहीय तहको केमिकली कार्बोरस भएमा निवाहाई स्थिरकृत सम्पर्क संरचनाओंमा को मिन्दो याँथो तकमा कामकाज लान्छाउँ।

संगठन संरक्षण विधि परवाना करने वाली एक अद्यतनी विधि है। इसका उपयोग विभिन्न विधियों का विश्लेषण करने के लिए किया जाता है।

स्थानीय शिक्षण समर्पित भौतिक वाता-वास्तु, चौपंच र पांची कलेजीकृत साउन विवरणको गोपनीय महत्त्वमा भएँ। अत्र यस वाता-वास्तु समर्पित भौतिक वाता-वास्तु विवरणको गोपनीयता अत्यधिक होनी चाहीँ।

四

सिरहा नगरपालिका, सिरहा

अनुसूची :-

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवर्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | चन्द्र | उपसमूह | स्थिकृत दरबर्दी | बन्ध सेवाबाट समाप्तेवन हुने दरबर्दी | मौकी दरबर्दी | कैफियत |
|--------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|--------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | ५/१० | शिख्न | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.ई. | १/१० | डाक्टर | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ३/८ | शिख्न | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ३/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | विस.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प्र. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | १ | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेला अभियन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | हेल. | | १ | | १ | |
| १४ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ५ | |
| १५ | लेखा समायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | २ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिख्न | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विक्रिय | | | १ | १ | ० | |
| १८ | सख-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १९ | महिला विकास निर्गितक | ५ | विक्रिय | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ६ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ले.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गितक | ६ | विक्रिय | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तरफ जम्मा | | | | | | ३३ | ३ | २८ | |
| बढ़ा कार्यालय (२२ बढ़ा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | १० | | १० | |
| २ | सख-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | १० | ३ | ७ | |
| ३ | सहायक | छायो | प्रशासन | सा.प्र. | | १२ | १ | ११ | |
| ४ | अ. सख-इन्जिनियर | छायो | इन्ज. | सिभिल | | १२ | ६ | ६ | |
| बढ़ा कार्यालय तरफ जम्मा | | | | | | ४४ | १० | ३४ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ७६ | १३ | ६२ | |

नोट:- कुनै स्थानीय तथा नुसीय सँझाको कम्बिनी कार्यालय भएना निर्गिताई स्थीकृत संगठन सरपताभिन्नाको निन्दा दोधो तथा कामकाज समाउन समर्पित छ। यस्तो नदमा कार्यालय कर्तव्यालय जुन्मुक्ते कार्यालय रिक्त भएमा से यह बढ़त खारेत हुनेपछ। समाठन सरथना भित्र नरेका सरसकाई र एम्बुलेम स्तर्यालय, नगर प्रदीपी जस्ता स्थानीय कार्यालयाई दाल कार्यालय रिक्त भएमा समायोजन गराउनुपर्याप्त र यस्ता पदमा कार्यालय कर्तव्यालय जुन्मुक्ते कार्यालय रिक्त भएमा स्थानीय सरकार मञ्चालय रेत, २०७४ भनुसार कामकाज गराउनुपर्याप्त। स्थानीय तथा समायोजन भाइका छाया.म.टे., योधो र याँचे कम्बिनी निर्गिताई निवालको शैक्षिक योग्यता भवितव्य भापारम सम्बन्ध, झ.ट.इ.पा. प्रा.स. को पदमा कामकाज गराउन सकिनेपछ।

(संसदीय रूप से)
निर्वाचित विधायक

संसदीय

गोलवजार नगरपालिका, सिरहा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची :-

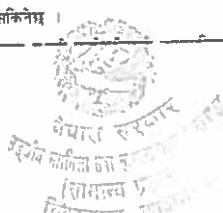
| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | क्रम सेवाकाट समाप्तेजन हुने दरबन्दी | मासिकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गोप्ता | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिं.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गोप्ता | गि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | मन स्थानिय अधिकृत | ७/८ | स्थानिय | न.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | इ.भि.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.इ.न. | ५/८ | स्थानिय | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | व्हेच अधिकृत | २/८ | स्वाक्षरा | व्हेच | | १ | | १ | |
| १४ | वहायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा वहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गोप्ता | गि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कृष्णपुर गोप्ता | ५ | निरीक्ष | | | १ | | १ | |
| २० | प्रभिन | ५ | इन्ज. | व्हेच | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ल.पा. | ८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ८ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बडा कार्यालय (१३ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | मा.प. | | ६ | | ६ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ६ | | ६ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ६ | १ | |
| ४ | ग्र. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ७ | | ७ | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २६ | ६ | २० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५८ | ६ | ५१ | |

नोट : कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निरीक्षा रहीकून संगठन संरचनाभनुमार्दी भिन्नो घोषो तहमा कामकाज लागाउने

मिक्किनेछ । त्यस्तो पदमा कर्परत कर्मचारी तुनमुक्त कार्यालय रिक्त भएमा सो पर त्यहा सांच दुनेपछि ।

संगठन संरचना भित्र वरेको सम्बन्धाङ्क, इमकल सञ्चालन, एन्डुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रशासनीय जम्मा स्थानीय उम्मीदवाहीनाहाँ व्यापक कामरेत रहेको पदमा कामकाज सागाउन सकिनेछ र त्यस्तो पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कार्यालय रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ भनुमार्दी कामकाज गर्नुपर्नेछ ।

स्थानीय तहमा सम्बन्धित भएका आ.आ.स.टे, घोषो र पार्षद कर्मचारीहरूलाई निरीक्षाको गोप्ता गोप्ता समेतको प्राप्तरमा सम्झौँ, ग्र.म.इ, वा प्रा.स. को परेमा कामकाज लागाउन सकिनेछ ।



संधिक

मिर्चेया नगरपालिका, सिरहा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | मन्य सेवाबाट समाप्तेवत हुने दरबन्दी | आकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|------------|--------------------|---|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिर्जा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.इ. | १/१० | इन्जिन. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिर्जा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | न्यास-य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | गि.प्र.जा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पहान | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | इन्य असिस्टेन्ट | ५/८ | न्यास-य | इ.इ | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | ना.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | गिर्जा | गि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | फ्रम्युल अपरेटर | ५ | लिविंग | | | १ | | १ | |
| २० | प्रामिन | ५ | इन्ज. | भव | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ले.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१२ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिमिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ३ | ४ | |
| ४ | ज. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिमिल | | ७ | ३ | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | ५ | १९ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | ५ | ५० | |

नोट: कुनै स्थानीय तहना तूरीय तहको कर्मसारी कार्यरूप भएना निजमाई स्वेच्छात संगठन सरथनाप्रनालीको निलो छोप्तो जम्मा काल्पकाज जम्माउन संकेनेसँ। रघस्तो पदमा कार्यरूप कर्मसारी कुनैकुनै कार्यगालाट रिक्त भासा सो पद स्थान घारेज छुनेहो।

संगठन सरथना भित्र नपरेका भरमसारी, दम्भकन सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रविर्ती भासा स्थानीय कर्मसारीलाई जात कार्यरूप रहेकै पदमा जाल्पकाज लगाउन सकिनेहो र रघस्तो पदमा कार्यरूप कर्मसारी कुनै कार्यगालाट रिक्त भासा स्थानीय सरकार सञ्चालन भेन, २०७८ भन्नाले काल्पकाज गणउनु पर्नेहो।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका चाला, य.टे. योंजो र योंजो झार्मगारीप्रस्ताव निवालको गोषिक योग्यता सञ्चालको आज्ञाना सङ्ग-इ., प्र.स.इ. वा प्रा.स. को पदमा काल्पकाज लगाउन सकिनेहो।

काल्पकाज लगाउन सकिनेहो।
काल्पकाज लगाउन सकिनेहो।
काल्पकाज लगाउन सकिनेहो।
काल्पकाज लगाउन सकिनेहो।
काल्पकाज लगाउन सकिनेहो।

४

संचित

जलेश्वर नगरपालिका, महोत्तरी
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | बन्ध सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | दैनिकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | गा.प. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | बन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३ | इन्ज. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | इन्ज. असिन्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | १ | ० | |
| १६ | प्रा.भ. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | माइसा विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | भ्रमिक | ४ | इन्ज. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ने.पा. | ४ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक माइसा विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | २ | २९ | |
| बडा कार्यालय (१२ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | २ | ३ | |
| २ | मव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | मा.प. | | ७ | ६ | १ | |
| ४ | ज. सव-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ७ | | ७ | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | ८ | १६ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | १० | ४५ | |

मेंट: कुनै स्पष्टीय तहमा तूलीय तरफको कर्मचारी कार्यरत भएमा निवलाई स्वीकृत संगठन सरबोर्नुमार्गो खिल्दी यौदो तहमा कामकाज लगाउने
सकिनेपछि । यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी दुन्दुके कारगाराट रेक्त मात्रा से पद रक्त सारेत दुनेछ ।

संगठन सरबोर्न विव नरेका सरकारी, दमकल सञ्चालन, सम्झौतेन्स सञ्चालन, नगर इवरी जस्ता स्थानी कर्मचारीसँगै हाल कार्यरत रेक्त पदमा
कामकाज लगाउन सकिनेपछि र राप्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारगाराट रिक्त भएम् भारीता सरकार सञ्चालन देन, २०७८ अनुमति
कामकाज गराउनु चाहेको ।

स्पष्टीय तहमा समायोजन भएजा ता.गा.न.टे., यौदो र यौदो झार्मार्गिसहाई निवलाई रैंडिङ योग्यता समेतका भारीता सय-३, अ.म.ई. वा
पा.स. को पदमा यामवाज सम्भालन सकिनेपछि ।

प्रियदर्शी, योग्यता समेतका भारीता सय-३, अ.म.ई. वा
पा.स. को पदमा यामवाज सम्भालन सकिनेपछि ।

बर्दिवास नगरपालिका, महोत्तमी

अनुसूची -

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्थीकृत दरवन्दी | बन्ध सेवाबाट समाप्तेवन हुने दरवन्दी | बाकी दरवन्दी | कैफियत |
|---------------------|----------------------------|------|-----------|---------|-----------|-----------------|-------------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासनीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.प्र.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | ज.स. | | १ | | १ | |
| १३ | देवन अधिकृत | ५/६ | स्वास्थ्य | ज.स. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १८ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | ३ | | ३ | |
| १९ | मिला शिक्षा निर्देशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ५ | इन्ज. | मर्भ | | १ | | १ | |
| २१ | महाराज | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.नि.पा. | ५ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| २३ | महायक महिला विकास निर्देशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३८ | ० | ३१ | |

बढा कार्यालय (१४ बटा)

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------|-------|---------|---------|--|----|---|----|--|
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | | ६ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ६ | | ६ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | | ६ | |
| ४ | अ. सव-इन्जिनियर | चौथों | इन्ज. | सिभिल | | ६ | | ६ | |
| | | | | | | | | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २८ | ० | २८ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६० | ७ | ५३ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा सूचीय तहको कर्मचारी कार्यालय भागमा निजलाई स्थीकृत भएँदून संरक्षणात्मकारको लिन्डो चौथो तरना कामकाज समाउन सकिनेपछि। स्थानीय पदमा कामरुद्देश्य कर्मचारी तुन्दुकै कारगराई रिक्त जग्गा सो यस घटना छारेग हुन्दै।

सगाउन सरेखा भित्र नन्देका सरकारी, दमकारी सञ्चालन, एन्सुलेसन सञ्चालन, नगर पालिका जल्ला स्थानीय कर्मचारीगाई छात्र कार्यरत हुँदैको पदमा कामकाज समाउन सकिनेपछि र यस्ता नरसा कामरुद्देश्य कर्मचारी तुन्दुकै कारगराई रिक्त भएँना स्थानीय सरकार सञ्चालन रेखा, २०७५ अनुसार कामकाज समाउन पर्नेपछि।

स्थानीय तहमा सम्पादन भाइजू या.सा.टो. चौथों र चौथों कर्मचारीगाई रिक्त भएँना कर्मचारीगाई भाइजू या.सा.टो. अ.स.इ. वा.

प्रा.स. यो परम सामिकाको नगाउन सकिनेपछि।

यस दरवन्दी भन्दा चौथों नगरपालिकाको उपायी कर्मचारीशासनसे कारगरानिकाम स्वदाए ब्याजिमणो काम गर्नु पर्ने छ।

प्रा.स.
देवन
सिभिल
सव-इन्जिनियर
महायक

सिभिल

गौशाला नगरपालिका, महोत्तरी
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्थिकृत दरबन्दी | मन्य सेवाशाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|----------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| ३ | सिपिड्डि | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ३/८ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ३/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.इ.भा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | १ | |
| ११ | अधिकृत | ४ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पहार | ५/३ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | इन्ज अधिस्टन्ट | ५/३ | स्वास्थ्य | इ.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सद-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिकृत | ५ | इन्ज. | मद्द | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | ग.ले.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३८ | १ | ३० | |
| बढा कार्यालय (१ रुपटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ आँ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| २ | सद-इन्जिनियर | ५ आँ | इन्ज. | सिपिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प. | | ७ | ६ | १ | |
| ४ | अ. सद-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिपिल | | ७ | | ७ | |
| | | | | | | | | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | ६ | १८ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | ७ | ४८ | |

नोट- कुनै स्थानीय जातको कर्मचारी कार्यस्थल भएमा निवासाको व्यक्ति-कृत भगद्दन सरचनामात्रको लिन्दो यीथै तरक्षा कानूनका जस्ताउन सकिनेपछि रस्तामा पढाएमा कार्यस्थल कर्मचारी जल्लैको घटनाकाट रिचर्ड खामो संघ पर्यन्त खारेब छन्।

संग्रहन संरक्षण विधि न परेको संस्थानाई, इमकाल मञ्चवाले, एस्युलेम संज्ञालन, नगर परिषदी जल्ला हार्डी कम्पारिसाउंड बाल कार्पेंट रेस्टोरेशन द्वारा पढ़ाया कामकाला संचालन द्वारा तथा उत्तराधिकारी राष्ट्रपति रिसल अपार्स भारीमात्रा संरक्षण संज्ञालन ऐन, २०७५ भन्नुमार कानूनका ग्रन्ति प्राप्ति ।

हमारी तहसा भाग्योत्तम भाका का पा मटे, थोरे र पाचे कमचारीकरणात्र निवरणको शीरिक योग्यता संनेहको आधारमा स्थ-इ, प्रस-इ, चा-
या स-इ, एवं द्रव्यात्मक साधन संवित्तिमा।

इथ दुर्योगी भन्ना थाउँका नगरपालिकाका द्वारा अभियानसे नगरपालिकामे स्तार बम्बेदको काम गर्नु पर्न थ।

विष्णु विष्णु विष्णु

三

ईच्छरपुर नगरपालिका, सलर्ही
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | सम्पूर्ण | उपसम्मूह | स्वीकृत दरबन्दी | बन्ध सेवागाट समायोजन हुने दरबन्दी | धौली दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------------|----------------------------|--------|-----------|----------|----------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रभुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | प्रशासन | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ३/८ | स्वास्थ्य | स.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | प्रांति.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | दैनिक असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | के.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | प्रशासन | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अमिन | ५ | इन्ज. | संसेव | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ६ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ले.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ६ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१ दरवटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | योग्या | प्रशासन | सा.प. | | ७ | १ | ६ | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | योग्या | इन्ज. | सिभिल | | ७ | १ | ६ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | २ | २२ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | २ | ५३ | |

नोट : कुनै स्थानीय तहमा तुरीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निब्लाई एकौन भएमा निब्लाई एकौन सरकार-प्रत्यक्षाको मिन्दो घोषी तहमा कामकाज संगाउन

माकिनेछ । यस्तो पदमा कर्मचारी जनस्वैक कागजाट रिक्त भएमा को नह स्वरूप सार्वत्र मुनेछ ।

संगठन संरचना विच नपरेका सरसचाई, इमकल सम्यात्मन, एकूणीय सम्यात्मन, नारा, प्रदीरी जल्ला स्थापी कर्मचारीलाई शल कार्यरत रहेको पदमा
कामकाज संगाउन सकिनेछ र स्वस्त्र पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कागजाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सम्भासन देत, २०७५ भन्दा

कामकाज संगाउन सकिनेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका या.प.स.टे, भीमी र धीमी कर्मचारीहरूसाँहे निब्लाई ग्रेडिक योग्यम संभवजो आधारमा संघ-इ, प्र.प्र.इ का
प्रा.स., को पदमा कामकाज संगाउन सकिनेछ ।

प्रौद्योगिकी विभाग
संस्कारण विभाग
संस्कारण विभाग
संस्कारण विभाग

संस्कारण

सालवन्दी नगरपालिका, सर्लाही
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अन्तर्राष्ट्रीय - 4

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | समूह | उन्नतमुक्त | स्वीकृत दरबारी | अन्य सेवाकाट समाचारेन हुने इत्यती | प्राकी इत्यती | कैफियत |
|--------------------------------|---------------------------|------|-----------|---------|------------|----------------|-----------------------------------|---------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिद्धि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | वि.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.पा. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | | |
| १२ | प.हेन. | ५/६ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| १३ | स्वेच्छा अनिवार्य | ५/६ | स्वास्थ्य | उ.के. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | १ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सर-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | ३ | | १ | |
| १८ | महिला विकास निरीकाक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर असोस्य | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | भौतिक | ६ | इन्ज. | से.प. | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | १ | |
| २२ | ल.ले.पा. | ६ | प्रशासन | गिराव | | १ | १ | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीकाक | ६ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| बढ्दा कार्यालय (१७ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | महायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | | ८ | |
| २ | सर-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिमिल | | ८ | | ८ | |
| ३ | महायक | चौथा | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | ४ | ५ | |
| ४ | प्र. सर-इन्जिनियर | चौथा | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| बढ्दा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३४ | ४ | ३० | |
| कल जम्मा | | | | | | ६६ | ५ | ६० | |

कुनै जन्मा
नेहूं कुनै स्थानीय तरहमा तुमैयं तरहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निवालौँ श्वीकृत मंगलन संस्कारभूताको मिन्दै धौथा तरहमा कामकाज समाउन
सकिनेहो । तरहतो पदमा कार्यालय कर्मचारी बुझुँको कार्यग्राह रिक्त अप्यां तो पढ रहन सांख बुझेप्छ ।
संगलन संस्कार भित्र नपरेका हरसकालै दम्भन संशयालन, धन्यवाचन, धन्यवाचन, भगव ग्रन्थी जन्मा स्थानीय कर्मचारोलाई भास कार्यालय रहेका पडना
कामकाज भ समाउन सकिनेहो र त्यस्तू पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कार्यग्राह रिक्त अप्यां स्थानीय सांखकार मउच्यालन ऐन, २०७३ सनुमार
कामकाज भ समाउनु परेप्छ ।

तात्पुरता समान रूप से उत्तर दिया गया है।

बरहथवा नगरपालिका, सलर्ही
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

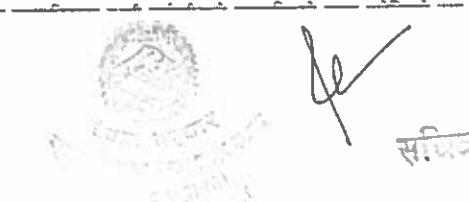
अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसंह | स्वीकृत दरवन्दी | मन्य सेवाबाट समाप्तेजन हुने दरवन्दी | बीकी दरवन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरजा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिड्डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरजा | सि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ५ | प्रशासन | ना.प. | | २ | | २ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | संस्था अधिकृत | ५/८ | स्वास्थ्य | ट.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | महापक | ५ | प्रशासन | ना.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | नेत्रा महापक | ५ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.म. | ५ | गिरजा | सि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सद-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्युनिके प्रोफेसर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | प्रभिन | ५ | इन्ज. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | ना.प. | | २ | | २ | |
| २२ | स.से.पा. | ५ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१८ बढा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | | ८ | |
| २ | सद-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिमिल | | ८ | | ८ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | १० | ६ | ४ | |
| ४ | ज. सद-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिमिल | | १० | | १० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३६ | ६ | ३० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६८ | ६ | ६१ | |

नोट कुनै व्यापारीय तहमा तुलीय चक्रवर्ती कर्मचारी कार्यालय भएमा नियमाङ्क स्वीकृत मंगलन सर्वानुभावको लिन्दै शीघ्रो हल्मा जामकाज सागाउन सकिन्दै । त्यस्तो पदमा कार्यालय कर्मचारी जुन्मुँके कार्यालय रिक्त मात्रा सो पद स्वरूप छारेत हुनेछ ।

सगलन भएपना भित्र नरेका सरसफाई, द्रवकल मञ्चालाल, एम्युलेस सञ्चालन, चागर प्रभरी जस्ता स्थायी कर्मचारीहराई भएमा घोनीय भरकार सञ्चालन तेह, २०७४ अनुसार कामकाज तगाउन सकिन्दै ह राख्ना पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कार्यालय रिक्त भएमा घोनीय भरकार सञ्चालन तेह, २०७४ अनुसार कामकाज गराउन नरेका ।

स्थानीय तहमा समाप्तेजन भएका छा.पा.म.ट. घेर्मे र घोनीय कर्मचारीहराई नियमहरूको रैमिक गोन्यामा समेतको ग्राहकरम सधैँ, भ.स.इ. आ.प.स. को पदमा कामकाज भएउन सकिन्दै ।



स.से.पा.

न्यून्द्रपुर नगरपालिका, रोतहट
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवान्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | जन्म सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाली दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|---------------------------|------|---------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.इ. | १/१० | डाक्टर | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | नन स्थानीय अधिकृत | ७/८ | स्थानीय | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | डाक्टरनियर | ७/८ | डाक्टर | सिपिल | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | डाक्टरनियर | ७/८ | डाक्टर | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | ३ | १ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्थानीय | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | स्थानीय अधिकृत | ५/८ | स्थानीय | ज.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | आ.न. | ५ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सद-डाक्टरनियर | ५ | डाक्टर | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निर्गमन | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | आर्मन | ५ | डाक्टर | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | ३ | ० | |
| २२ | म.ने.वा. | ५ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गमन | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ५ | २६ | |
| बढा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | १ | २ | |
| २ | सद-डाक्टरनियर | ५ औं | डाक्टर | सिपिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | आंगो | प्रशासन | मा.प्र. | | ७ | ७ | ० | |
| ४ | आ. सद-डाक्टरनियर | आंगो | डाक्टर | सिपिल | | ६ | १ | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | १ | ११ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | १४ | ३७ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा हाँगी तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निजलाई स्वीकृत सामग्री सम्पादनुसारको विलेटी दोधी तहमा कामकाज सामाजिक

मानिनेछ। ह्यस्ती दरमा कार्यालय कर्मचारी तुनसुके कारणकाट रिक्त भएमा ने पट लगा: चार्टर होमेश।

मंगलन संरक्षण भित्र ननेका सरमकाई, दमकल सम्बालन, दम्बुसेन्स सञ्चालन, नगर प्रदर्शी अस्त्रा स्थानीय कार्नेपर्साई इत्या कार्यालय रहेके भएमा

कामकाज सामाजिक साक्षेत्र र समाज पद्धति कार्यालय कर्मचारी कुनै कारनाकाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन देन, २०७५ अनुसार

कामकाज गराउनु पनेह।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका आ.ज.प.ट. आंगो र चार्टर कर्मचारीहरूलाई निजलाई दोधीको विविध योगात्मा समेतको आधारना सय-१, आ.ज.प.ट. या

प्रा.स. को पदमा कामकाज सामाजिक साक्षेत्र



संस्थित

गरुडा नगरपालिका, रीतहट
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची :-

| क्र.सं. | पद | दरह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | बन्ध सेवाबाट समाप्ति बन्द हुने दरबन्दी | वार्षिकी दरबन्दी | कैफियत |
|-----------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|------------|--------------------|--|---------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासनीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | विभाग | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | विभाग | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | सि.ए.प्रा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ४/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | स्व.इन्जिनियर | ४/८ | स्वास्थ्य | इ.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | विभाग | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव.इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर प्रोग्रामर | १ | नियाय | | | १ | | १ | |
| २० | भास्त्र | १ | इन्ज. | नियाय | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | व.ने.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| बडा कार्यालय (९ बडा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | २ | २ | |
| २ | सव.इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिमिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | योगी | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | अ. सव.इन्जिनियर | योगी | इन्ज. | सिमिल | | ५ | | ५ | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १८ | ७ | ११ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | ८ | ४७ | |

नोट: कुनै स्वेच्छाय तरिका तृतीय तरिको कम्पनीय कार्यालय भएमा नियायाङ्क स्वीकृत याग्दन सरावनभनुमार्गको नियाय शैयो जम्मा कानूनका लाग्दाउन

सकिन्चन। यस्तो पदमा कार्यालय कर्तव्यीय त्रुतिका कारणबाट निया भएमा सी पद स्वतंत्र चाहेव हुनेहो।

संगठन संरचना विवरका भवतिकाहाँ, दस्कलस भड्यालाहाँ, एम्प्युलेम्स भड्यालाहाँ, नगर प्रदीपी बस्ता स्थानीय कर्मचारीलाहाँ रात कार्यालय रहेकै पदमा

कामकाज लाग्दाउन सकिनेहो र यस्ता पदमा कार्यालय कर्तव्यीय कुनै कारणबाट निया भएमा स्थानीय सरकार सरायालाहाँ देन, २०७४ अनुमार

कामकाज गराउनु पर्नेहो।

स्थानीय सरायाल भएका जा.पा.स.उ., योगी योगी कर्मचारीहरूलाहाँ नियायको गोपक योग्यता समेतको आधारमा यद्य-इ. अ.स.इ. वा

प्रा.स. को पदमा कामकाज लाग्दाउन सकिनेहो।

देवाल रायबाट
सिवाय एकाइ
प्रियदेवार, काठमाडौं

सुनित

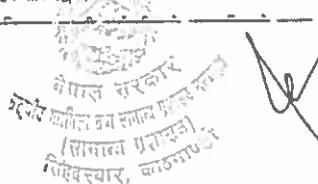
महाभद्रीमाई नगरपालिका, बारा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | ग्राम सेवागाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाई दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|--|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | मा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरिजा | शि.इ. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंडि.ई. | १/१० | इन्जि. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरिजा | शि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिपिल | चि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | मा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पहान. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | दैन्य असेन्ट-डॉ | ५/६ | स्वास्थ्य | ड.डॉ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प्र. | | २ | | २ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरिजा | शि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | ग्रामिन | ५ | इन्जि. | मर्म | | १ | १ | ० | |
| २१ | महायक | ५ | प्रशासन | मा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ले.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| बडा कार्यालय (१४ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | मा.प्र. | | | | ० | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिपिल | | | १ | -१ | |
| ३ | सहायक | चौथा | प्रशासन | मा.प्र. | | | | ० | |
| ४ | अ. सव-इन्जिनियर | चौथा | इन्जि. | सिपिल | | | | ० | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ० | १ | -१ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ३२ | २ | २९ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तूरीय तरकी कर्मचारी कार्यालय प्राप्ति निक्ताई स्वीकृत सम्बन्ध संरचनाप्रत्यक्षाको मिन्डो थाई तदमा कामकाज लाग्नुपर्ने
सम्बन्धमा । यस्तो पदमा कार्यालय कर्मचारी दुन्युको कामगाट रिक्त भएना सो पर्न स्वयं घोरज दुन्यु ।
सम्बन्ध संरचना भित्र व्यवसेका मरसाहाङ्क, द्वनकल सञ्चालन, एम्प्युनेन्स सञ्चालन, नगर इकाई जम्मा स्थानीय कर्मचारीलाई साल कार्यालय रेक्ट पदमा
कामकाज लाग्नुपर्ने स्वयं र रघाना पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कामगाट रिक्त भएम स्थानीय तरज्जु जम्मा स्थानीय तरज्जु र २०७४ प्रत्यमार
कामकाज गराउन पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका वा.पा.म.डे, चौथो र पाँचौ कर्मचारीतरमाई निक्तहरूको रीक्ति घोरया बम्बापो प्राप्तरना सव-इ., प्र.स.इ., वा
प्रा.म., को पदमा कामकाज लाग्नुपर्ने सकिनेछ ।



सुनिधि

कमलामाई नगरपालिका, सिन्धुली
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

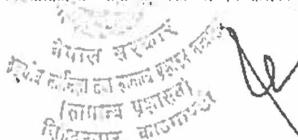
| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | सन्धू | उपचन्हू | स्वीकृत दरबन्दी | प्रथ्य सेवाबाट उमागेवन हुने दरबन्दी | आधिकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|---------------------------|------|---------|-----------|---------|--------------------|---|------------------|--------|
| १ | प्रनुद्य प्रगाथकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.टि.इं. | १/१० | इन्ज. | सिप्रेस्ट | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेटा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेटा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | गि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | गन स्याधय अधिकृत | ७/८ | न्याम्य | ज.न्या. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | नियित | गि.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | १ | इन्ज. | नियित | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेता | | १ | १ | १ | |
| ११ | अधिकृत | १ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पहेन | ५/८ | न्याम्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | इन्प्र अधिकृत | ५/८ | न्याम्य | हेक्टे | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेता सहायक | ५ | प्रशासन | लेता | | २ | २ | ० | |
| १६ | आ.ले.प. तहावक | ५ | प्रशासन | लेता | | १ | १ | ० | |
| १७ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १८ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | नियित | | २ | | २ | |
| १९ | कृ-गृष्ठ प्रबन्धक | ५ | विक्रिय | | | १ | | १ | |
| २० | महिला विकास नियितक | ५ | विक्रिय | | | १ | | १ | |
| २१ | प्रबन्ध | ५ | इन्ज. | स्पै | | १ | | १ | |
| २२ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | २ | |
| २३ | स.ले.पा. | ५ | प्रशासन | लेता | | ० | | ० | |
| २४ | सहायक महिला विकास नियितक | ५ | विक्रिय | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ४ | २७ | |
| बढा कार्यालय (१४ घटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | २ झौ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ५ | १ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ झौ | इन्ज. | नियित | | ५ | २ | ४ | |
| ३ | सहायक | ३४० | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ६ | ३ | |
| ४ | भ. सव-इन्जिनियर | ३४० | इन्ज. | नियित | | ६ | ६ | २ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २६ | ११ | १ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६० | २३ | ३६ | |

नोट कुनै स्थानीय वडामा त्रृतीय वडाले कर्मचारी कार्यालय भागमा नियमाई स्वीकृत समाइन हरेचनाखुयाएँको मिल्दै खाली नाममा कारबकार समाउन सकिनेछ । तरपन्ती पदमा कार्यालय कर्मचारी त्रुत्युकै कारगायट रिक्त भागमा सो पद रुपै ढाँचे हुनेग़ ।

समाइन सम्भवना विश्व नवरेक समस्याको, दबकल सम्भालन, एन्डुलेन्स सम्भालन, भगव प्रदर्शन बन्धा स्थानी ऊर्जापर्कीरिसाङ्क दाल कार्यालय रेकै पदमा कारबकार समाइन सम्भाल्ने ६ ददन्त पदमा कार्यालय कम्पनीमा कुनै कारगायट रिक्त भागम स्थानीय नामकर सम्भालन रुपै २०७४ भन्नार कारबकार यसको गणउनु पठाए ।

स्थानीय तरमा समार्गोजन भाग्वा भाग्वा संटं, पौंडी र पौंडी कार्यालयितमाङ्क नियमसँगै रीढिक योग्यता समैतको आधारमा मद्दै, प्र.स.को पदमा कारबकार समाउन सकिनेग़ ।

यस दरबन्दी प्रन्दा बाटक विवरानियाका स्थानी कृष्णरोद्धर्म नवरामिकाले छाटार यसकेविज्ञो जान गर्नु चाहेग़ ।


 नियमाई स्वीकृत
 वडा कार्यालय तर्फ
 नियमाई प्रबन्धक
 विवरानियाका स्थानी

सुनिधि

दुधौली नगरपालिका, सिन्धुली
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची •

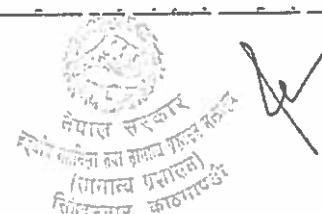
| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्थिकृत इरवन्दी | अन्य सेवाबाट समाप्तेजन हुने इरवन्दी | बाकी इरवन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|----------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ५/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ५/८ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ५/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.प्रा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| १३ | सेवा असिस्टेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | आ.ल. | ५ | शिक्षा | शि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिन | ५ | इन्ज. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ले.प. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१४ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | महायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिपिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | ३०४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | २ | ८ | |
| ४ | आ. सब-इन्जिनियर | ३०४ | इन्ज. | सिपिल | | ८ | ६ | २ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २८ | ८ | २० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६० | ८ | ५१ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहका तृप्ति तहको कर्तव्यातीर्थी कार्यालय भएमा निवाइ र्सीक्स मंटेन भरपनाभनुवाको बिन्दो घोषो तरिका कामकाज समाप्त

सकिनेछ । यस्तो पदमा कार्यालय कर्तव्यातीर्थी जनसुके काल्पनाकृत रिक्त भरेमा सो पर व्यतः यारिक दुनेपछि ।

समटन भरथना विव नपरेका सरसकाई, दमकल सञ्चालन, एम्युनेस्स सञ्चालन, बाल द्रवी जन्मा स्थायी कर्तव्यातीर्थी शास्त्र कामदेव रहेकै पदमा कामकाज समाप्त हुनेपछि र यस्ता पदमा कार्यालय कर्तव्यातीर्थी कुनै काल्पनाकृत रिक्त भर्ना स्थानीय मरकार सञ्चालन रेत, २०७४ भनुवार कामकाज गम्भुनु पनेह ।

स्थानीय तहमा समायेवन भएका जा.पा.ल.दे. चौधेरी र चौधेरी कर्तव्यातीर्थी रिक्तको गोप्त्वको दोरथना भसेनको आधारमा सबै-१, भ.म.१, वा आ.ल. को पदमा कामकाज समाप्त हुनेपछि ।



संचिद

बनेपा नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्थीकृत दरबन्दी | प्रथम सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | बीकी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|-------|-----------|---------|--------|--------------------|--|-----------------|--------|
| १ | पमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | घोडा | णि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिं.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | प्रधिकृत | १/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेवा अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| ६ | भाषिकृत | १/८ | घोडा | णि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन-न्यायीय अधिकृत | १/८ | न्यायालय | न.न्या. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | १/८ | इन्ज. | निभिल | पि.आ | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | निभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आर.स.प. भाषिकृत | १/८ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | मा.इ. | | २ | २ | ० | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | इन्याय अधिकर्ता | ५/८ | न्यायालय | हे.डे | | १ | | १ | |
| १४ | महापा. | ५ | प्रशासन | ना.प. | | ३ | ६ | ० | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेवा | | ० | | ० | |
| १६ | प्रा.म. | ५ | घोडा | णि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सद-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर प्रोग्रामर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | झोमेन | ५ | इन्ज. | वर्मे | | १ | | १ | |
| २१ | महापा. | ५ | प्रशासन | ना.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.न.पा. | ५ | प्रशासन | लेवा | | २ | २ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ११ | २० | |
| बढा कार्यालय (१४ बढा) | | | | | | | | | |
| १ | लहापाक | ५ औं | प्रशासन | गा.प्र. | | ६ | ६ | ० | |
| २ | सद-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | निभिल | | ३ | १ | ५ | |
| ३ | सहायक | चौंपो | प्रशासन | सा.प. | | २ | २ | ६ | |
| ४ | अ. सद-इन्जिनियर | चौंपो | इन्ज. | निभिल | | २ | २ | ६ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २८ | ११ | १७ | |
| कुल जम्मा | | | | | | | | | |
| ६० | | | | | | | | | |
| २२ | | | | | | | | | |
| ३७ | | | | | | | | | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कम्पनी कार्यालय भएमा निजलाई स्वीकृत सम्पादन सरकारी भन्नाले छोपी तरिका कामकाज लगाउन सकिनेछ । यस्तो पदमा कार्यालय कम्पनी नुस्खाको कारानालाई रिक्त पदमा सो पद बन्न यो त्रुटी होनेछ ।

सम्पादन संरचना विवर नपरेका समसकाई, इमकल भृत्यालय, एम्बुलेन्स भृत्यालय, नगर पालिलाई जन्म स्थानीय कम्पनीलाई दाम कार्यालय रेक्ट पदमा कामकाज सम्पादन सकिनेछ र यस्ता पदमा कार्यालय कम्पनी कारानालाई रिक्त भृत्या स्थानीय भरकार सञ्चालन देन, २०७६ भन्नार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा सम्पादन भृत्या चाला.सं.ट. औंपो र पर्याय कम्पनीलाई निवालको देखिक घोषणा समेतको आधारमा सद.इ., अ.स.इ. या प्रा.म. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ ।

प्राप्ति राजनीति
कार्यालय नियन्त्रण समिति
(सामाजिक प्रश्नालय)
प्रियदेवार, काठमाडौं

संचित

गोदावरी नगरपालिका, ललितपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी लेरिज

अनुसूची - २१

| क्र.सं. | पद | छह | केष | सम्मुङ | उपसम्मुङ | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवागाट सम्बोधन हुने दरबन्दी | बाई दरबन्दी | कैमियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|----------|--------------------|---|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिहिई. | १/१० | इन्जि. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिपिल | शि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हन्द्य असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.डे. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | ना.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिपिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | प्रमिन | ६ | इन्जि. | सम्पे | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.स.वा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ६ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| बढा कार्यालय (१४ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ जो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ४ | २ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ जो | इन्जि. | सिपिल | | ६ | ३ | ३ | |
| ३ | सहायक | जोयो | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | ३ | ५ | |
| ४ | ज. सब-इन्जिनियर | जोयो | इन्जि. | सिपिल | | ८ | २ | ६ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २८ | १२ | १६ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६० | १३ | ४६ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा नूरीय ताको कम्बियाँ कार्यरत भएमा निवाहाउँ स्वीकृत संग्रहन संरचनामनुसारै भिन्नो घेँप्चौ तहमा कामकाज समाझन
सम्भिनेछ। त्यस्तो पदमा कार्यरत कम्बियाँ जुन्मुँकै कारणबाट रित भाग्य सो पड त्यक्त छारेज हुनेछ।
संग्रहन संरचना विव भर्परका सरसकाई, इमकास सञ्चालन, एम्युनिन्स भर्पासन, नगर प्रहरी जम्मा स्थानीय कम्बियाँलाई बास कार्यरत रहेकै पदमा
कामकाज समाझन सकिनेहुँ र त्यक्त पदमा कार्यरत कम्बियाँ कुनै कारणबाट रित भाग्य स्थानीय सरकार, सञ्चालन गो. २०७४ भनुसार
कामकाज गराउनु फैष्ट।

स्थानीय तहमा नूरीय ताको कम्बियाँ र यो घेँप्चौ कम्बियाँलाई निवाहाउँ बैठिका योग्यता समेतको आधारमा सर्व-१, अ.स.१, पा.
प्रा.स., जो पदमा कामकाज समाझन सकिनेहुँ।

यस दरबन्दी भन्ना योँक नगरपालिकाका स्थानीय कम्बियाँहरै नगरपालिकाले खटाए यसोँको काम गर्नु चाहेछ ।



महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | झम्हु | उपसंगठ | स्थीरता दरवन्दी | बन्ध सेवाकाट हमारोजन हुने दरवन्दी | धोकी दरवन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|-----------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिद्धि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा मधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.ग्र.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.सं.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेन्प असिस्टेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | मव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ४ | इन्ज. | संरे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | न.सं.पा. | ६ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| ददा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ झाँ | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सद-इन्जिनियर | ५ झो | इन्ज. | सिपिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | ज. सद-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिपिल | | ६ | | ६ | |
| ५ | मुद्रिया | तेस्रो | प्रशासन | | | १ | | १ | |
| ददा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | ५ | १५ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | ६ | ४५ | |

गोट: कुनै स्थानीय तहमा युर्ताय तहहरू कर्मचारी कार्यालय भएमा निवडाई स्थीरता सरपाल सरपाल अनुसारको मिल्दै चौंपै तहमा कामकाज तराउन लकिनेहुँ । यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी युर्ताको कारणबाट रिक्त भएका ओ पद स्वतः छारेन हुनेहुँ ।

संघठन सरपाल विव नर्पता कार्यालय, इमालका भूमिकाहुँ, इमालका भूमिका, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी बलला स्थानीय कर्मचारीहरूलाई दाम कार्यरत रहेका वहमा कामकाज तराउन सकिन्दै र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय साकारा सञ्चालन हुँ । २०७४ अनुसार कामकाज तराउनु पर्नेहुँ ।

स्थानीय तहमा सम्बोधन भएका द्वा.जा.स.ट., चौथो र चौथो कर्मचारीहरूलाई निवडाउनपर्यंग गोदावारी योग्यता सम्भालो आपारमा भय-इ., प्र.स.इ., चा.प्र.स. को पदमा कामकाज तराउन सकिन्दै ।

यस दरवन्दी भन्दा आँक नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूलाई निवडाउनपर्यंग गोदावारी योग्यता सम्भालो आपारमा भय-इ., प्र.स.इ.,

नेपाल सरकार
संघठन नर्पता तह सामाजिक वर्तमान
लिहादरबार, काठमाडौं

अधिकारी

चौगुनारायण नगरपालिका, भक्तपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - 2.3

| क्र.सं. | पद | तार्ह | लेवा | सन्तुष्ट | उपसमूह | स्वीकृता इरवन्दी | गम्य लेभावाट समायोजन हुने इरवन्दी | मौती इरवन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|----------|---------|---------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रशुल्क प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरावा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंचिंडे | १/१० | इन्ज. | सिमित | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरावा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमित | वि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमित | | १ | | १ | |
| १० | आ.नि.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प ब्राइटस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | नेत्रा सहायक | ५ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | गिरावा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | लेव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निर्दिशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | भ्रमिन | ४ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | २ | १ | |
| २२ | स.सि.पा. | ४ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्दिशक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | २ | २९ | |
| बढा कार्यालय ११ बटा। | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ आ० | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २ | स.सि-इन्जिनियर | ५ आ० | इन्ज. | सिमिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | योग्या | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | स.सि-इन्जिनियर | योग्या | इन्ज. | सिमिल | | ५ | | ५ | |
| ५ | मुख्यिया | तेजो | प्रशासन | | | १ | १ | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १८ | ६ | १२ | |
| कल जम्मा | | | | | | ५० | ८ | ४१ | |

पोट कुनै स्थानीय तहमा मूर्तीय तत्का कर्मपारी कार्यवित भएरा निरसाले अन्वेषक तथाट तरकारी प्रबुन्दरको भित्रमा खोप्तै तहमा कामकाज तर्फाउन

साक्षरता विद्या का प्रयोग करने वाली नुस्खा कार्रवाई रिसेप्शन बैंडगा तो यह ज्ञान कार्रवाई

संगठन भवित्वात् दैवत नप्रकारा सरजाप्ताइ, दद्यन्तेस संज्ञातेन, एवमुत्तमं संज्ञायनं, चरत् प्रधारा वस्त्रा व्यापाश कर्मपात्रात् भूतं कर्मपात्रं रहते परमा कार्यकार्य लगाउन लक्षितेन्द्रु र रहस्य पदमा कार्यादर्त कर्मचारी कुनै कारणापाट रिति भृप्रा स्थानीय महाराज संज्ञातेन रूपं, २०७५ अनुभाव उपलब्धाकार गराउनु पर्नेहु ।

स्थानीय तरावा मानमान्यता भएरो खा.पा.स.इ. पौधो र पौधो कर्मचारीहरूले सह निवालको शैक्षणिक घोरयता लेनाको आवाहनमा मध्य-ई., भ.स.इ. वा प्र.स. कै परद्या कामकाज तथा उप विकासन् ।

यस दरदनी भन्दा यांक नारपतिकाका स्थापी कर्मचारीहरुसं नगरपालिकासे सटाए यसोंदेशको काम गर्नु पर्ने थे ।

A decorative circular floral ornament featuring a dense arrangement of small, stylized flowers and leaves, possibly made of metal or wood, with a central circular opening.



सचिव ।

भक्तपुर नगरपालिका, भक्तपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी लेरिज

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | उम्ह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | बम्ब देवास्थट सम्पर्वेन दुने दरबन्दी | माली दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|---------------------------|--------|-----------|---------|---------|--------------------|--|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | सिला | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.इ.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | सिला | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ब.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | सा.ल.प. | ६ | प्रशासन | संघा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | स.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | सिला | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | | |
| १८ | माला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर इंजिनियर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सिभिल | ४ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | सा.ल.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक माला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | बौद्धी | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | २० | -१५ | |
| ४ | ब. सव-इन्जिनियर | बौद्धी | इन्ज. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| ५ | मुलिया | तेजो | प्रशासन | | | ३ | ३ | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | | २० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | १२७ | | |

नोट: दुने स्थानीय तहमा तूरीन तहरों कर्मचारी कार्यरत भएमा नियमाङ्क स्टॉक तार्कान सरपालन सरपालनमुद्दाको मिन्तो चौथो तहमा कामकाज तहमान लक्षित नहोन्दै। तथाली पदमा कार्यरत कर्मचारी तुनमुके कारणस्थट रिक्त भएमा तो वट स्वत घोरज दुनेछ।

स्टॉक तार्कान मिल नपरेक्ष सरतकाहै, इमकल सम्बालन, एन्सुलेस सम्पालन, नगर पाली जल्ला स्वास्थ्य कर्मचारीलाई तात कार्यस्थट रोके पदमा कामकाज संगत लक्षित र तथाली पदमा कार्यरत कर्मचारी तुने कारणस्थट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सम्बालन गेन, २०७४ अनुसार कामकाज गतजुन योन्दै।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.ट. चौथो र चौथो कर्मचारीहरूलाई नियमाङ्कको गैतिक चरयता समेतको आधारमा सप-इ., अ.स.इ. खा.पा.स. को पदमा कामकाज तहमान लक्षित नहोन्दै।

यस दरबन्दी भन्दा घोषक नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूलाई छोरोप्रसारकाले खटाए, यसोंतरमात्रो काम गर्नु पर्ने थे।

नेपाल सरकार
 राष्ट्रपति द्वारा दिल्ला दरबन्दी
 रिहाइन्डार, काठमाडौं

सचिव

मध्यपुर ठिमी नगरपालिका, भक्तपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | वन्य हेशाहट सम्बोधन हुन्ने दरबन्दी | बोकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|-----------------|------------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | प्रधिकृत | १/१० | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.इ. | १/१० | इन्जिनियर | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | १/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | १/८ | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | १/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | १/८ | इन्जिनियर | सिपिल | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | १/८ | इन्जिनियर | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | नेष्टा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.स. | | १ | | १ | |
| १३ | हेच्च असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जिनियर | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभियन | ४ | इन्जिनियर | सम्यो | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.स.पा. | ४ | प्रशासन | नेष्टा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | ३२ | ० | ३१ | | |
| बढा कार्यालय (९ बढा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जिनियर | सिपिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्जिनियर | सिपिल | | ५ | | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | १८ | ० | १८ | | |
| कुल जम्मा | | | | | | | | | |
| ५० | | | | | | | | | |

नोट: कुल स्वार्थीय तथा स्वीकृत तथा कर्मचारी कार्यरत भएमा निवाराई स्वीकृत भगटन भरपालाभुमारको बिल्लो घोषणे तरमा यामकाड सम्पादन लाईनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी तुनमुको कार्यालय गिरिजा भएमा भी पर स्वत खोल छुनेछ ।

भगटन संरपण विवर नभएका सरमकाहुँ, इवकास भरपालन, एम्पुलेस सउपालन, नगर प्राची वस्ता स्थायी कर्मचारीकाहुँ तास कार्यरत रहेकै

पदमा कामकाड सम्पादन सकिनेहुँ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कार्यालय गिरिजा भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन रेत, २०७४

मनुस्तर कामकाड गर्नुपर्ने छ ।

स्थानीय तथा सम्पादन भएका सा.प्र.स.ट. घोषणे र पर्याय कर्मचारीकामस्ताहुँ निवाराई गोंधिक योग्यता संभवाको आधारमा सम-ई.. प्रा.स.ट.,

प्रा.स.ट. को पदमा कामकाड साझेउन सकिनेहुँ ।

यस दस्तावेजीमा घोषक भगटनालाई स्थायी कर्मचारीकामस्ताहुँ नारायणिकाले छाटाए बर्दितमाको ताम गर्नु पर्ने थ ।



साक्षी

सुर्योदयापक नगरपालिका, भक्तपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | उम्ह | उपसमूह | स्थीकृत दरबन्दी | इन्य सेवागाट सम्बोधन हुने दरबन्दी | वाकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रभुद्यु प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिला | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंहिङ्. | १/१० | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिला | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | वि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.सं.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | क.इ.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.स्वा. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प इमिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | हेल्प. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | नेचा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | ० | | ० | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिला | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब.इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | ० | | ० | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्माण | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिकृत | ४ | इन्ज. | समें | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ४ | ० | |
| २२ | स.ले.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | ० | ० | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्माण | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ दम्भा | | | | | | ३३ | ६ | २६ | |
| बढा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | २ | ० | |
| २ | सब.इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिमिल | | ४ | १ | ३ | |
| ३ | सहायक | पौयो | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | ८ | ० | |
| ४ | झ. सब.इन्जिनियर | पौयो | इन्ज. | सिमिल | | ६ | | ६ | |
| | मुख्या | तेजो | प्रशासन | | | १ | १ | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ दम्भा | | | | | | २१ | १२ | ९ | |
| कुल दम्भा | | | | | | ५४ | १८ | ३५ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएका नियन्त्राई स्पीकृत भएका उपराम्भनुसारको मिन्दो चौपे तहमा कामकाज लगाउन लाईनेछ । स्पैसो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुन्मुक्त कारणाघट रिक्त भएका सो पद स्थान घाँट द्वारा

संगठन संरपण विच नियन्त्रका सरलकाई, दमकाल सञ्चालन, एम्युलेन्स सञ्चालन, नार ग्राही जल्ल स्थानीय कर्मचारीलाई जल कार्यरत रोके पदमा कामकाज लागाउन लाईनेछ र यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणाघट रिक्त भएका स्थानीय नारकार सञ्चालन रोक, २७९८ ब्रूस्टर कामकाज लागाउन लाईनेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका झा.प.संट., चौपे र पौयो कर्मचारीहरूलाई नियन्त्रको शीहिक घेन्याता समेतको ग्राहारमा सम-इ., झा.स.इ.

या झा.त. को पदमा कामकाज सागाउन लाईनेछ ।

यस दरबन्दी भन्दा बाहेक नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूलाई भगरपालिकाले छटाग घोरिन्मानी भाष्य गर्नु चाहे ।


 नेपाल तरकारी
 रेप्लिक तरकारी राज्यपाल भवन
 चिह्नित दरबार, काठमाडौं

संचिव

कागोक्ती मनोहरा नगरपालिका, काठमाडौं
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवान्दी तेरिज

अनुसूची - २।।

| क्र.सं. | पद | ताह | लेखा | सम्मुख | उपसम्मुख | स्वीकृत दरवान्दी | इन्वेन्टरी हमारोजन हुने दरवान्दी | बाकी दरवान्दी | कैफियत |
|-----------------------------|------------------------------|------|------------|---------|----------|---------------------|--|------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | ६/१० | सिपाहा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिपिएसी | ६/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | लिटा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्थान्त्रय अधिकृत | ७/८ | स्थान्त्रय | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्वेन्टरी | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.स.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्थान्त्रय | ज.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेन्ट | ५/८ | स्थान्त्रय | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १७ | पा.स. | ५ | लिटा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १८ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | महिला विकास निर्दिष्टक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २१ | अधिकृत | ४ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २२ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २३ | स.ल.पा. | ४ | प्रशासन | नेचा | | १ | | १ | |
| २४ | सहायक महिला विकास निर्दिष्टक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बहा कार्यालय (९ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ छो | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | २ | ३ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ छो | इन्ज. | सिपिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौपा | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौपा | इन्ज. | सिपिल | | ५ | | ५ | |
| बहा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १८ | ७ | ११ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | ७ | ४२ | |

नोट कुनै स्थानीय तथा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निवाराई स्वीकृत समाइन संघरणमुख्यारको भिन्नो ढौँगे तथा कामकाज समाइन तकिनेपै। स्पष्टपूर्ण पदमा कार्यालय कर्मचारी उन्मुक्त कारणगाट रित भएमा सौ पट स्थान खारेज हुनेपै।

समाइन संरक्षण विवरका सरकारी, दिवकर संघरण, एन्सुलेसन संघरण, नगर पार्सी र रेल्वे स्थानीय कर्मचारीलाई तास कार्यालय रहेकै पदमा कामकाज तथाइन सकिनेपै र रेल्वे पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारणगाट रित भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउन परेदै।

स्थानीय तथा समायोजन भएका चा.पा.स.ट. ढौँगे र लाई कर्मचारीहरूलाई निवारको भौतिक योग्यता समेतको प्राप्तिरूप सप्ताह, प्र.माहे ३०.प्र.त. को पदमा कामकाज समाइन सकिनेपै।

यस दरवान्दी भन्ना घाँटक नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूलाई नगरपालिकाको बढावा, यसेवियको काम गर्नु पर्ने थ।


 नेपाल सरकार
 देशभ्राता तथा समाज प्रबोधक
 रिपब्लिक राष्ट्र, काठमाडौं



किर्तिपुर नगरपालिका, काठमाडौं
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेजिज

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | उपक्रम | स्थीकृत दरवन्दी | झन्द लेबलट कार्यालयम हुने दरवन्दी | बाकी दरवन्दी | कैफियत |
|-------------------------|---------------------------|------|-----------|---------|----------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरावा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंहिङ | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ० | | ० | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | नेता | | १ | १ | ० | |
| ६ | अधिकृत | ३/८ | गिरावा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७ | इन्ज. | सिभिल | वि.इ.जा. | १ | १ | ० | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.सं.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | नेता | | १ | १ | ० | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | ० | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | ज.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/८ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १५ | नेता सहायक | ५ | प्रशासन | नेता | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरावा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १८ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | ० | | ० | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | भाइला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २१ | अधिन | ४ | इन्ज. | समें | | १ | | १ | |
| २२ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ६ | ० | |
| २३ | स.सं.पा. | ४ | प्रशासन | नेता | | १ | | १ | |
| २४ | सहायक भाइला विकास निर्गित | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १३ | १८ | |
| बढा कार्यालय (१० घटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ३ | १ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिभिल | | ४ | ३ | ० | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | १२ | १२ | ० | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २५ | १७ | ८ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५७ | ३० | २६ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कमेंटरी बाटपारंतर भएका निवालडै स्पीकृत सम्मान संरपणाभनुसारको मिस्त्री चौथो तहमा जापकाज समाउन तहकीपछि । यस्तै पदमा कार्यरत कमेंटरी चुनावुके कारणलाई रित भएका सो पद स्वत खालेक हुन्छन् ।

मानान संरपण भित्र नपरेका सरकारी, इमान संरपण, एम्युलेस्म नउपालन, नगर पाली राज्य स्थानीय कमेंटरीलाई यस तारिख रातेक घटमा कार्यकार सामाजिक समितिहरू र राज्य संघ यस कार्यरत कमेंटरी कुनै कारणलाई नित भएका स्थानीय सरकार सञ्चालन रित, २०७८ अनुसार कामकाज शामल भएको ।

स्थानीय सम्मान समायोजन अधिका खा.पा.म.टे, चौथो र चौथो कमेंटरीमहसुदै निवालडैको गोप्यता समेतको आधारमा सम्झौता भएको ।

यस दरवन्दी भन्ना यांको नगरपालिकाका स्थानीय कमेंटरीलाई नगरपालिकासंघ छठाएँ घमेंडिमको काम गर्नु चाहे ।

नेपाल सरकार
 राज्य समिति तह समाज सुरक्षा तह
 निवालडै, काठमाडौं

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, काठमाडौं
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवान्दी तेरिज

| क्र.सं. | पर | तह | लेवा | उग्रा | उपतम्भ | स्वीकृत इरवानी | मन्त्र सेवाबट उपायोजन हुने इरवानी | बोकी इरवानी | कैलिया |
|-------------------------|---------------------------|-------|-----------|---------|---------|-------------------|---|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय प्रधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | ०/१० | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिं.डि.ई. | ०/१० | इन्ज. | सिंभित | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिंभित | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिंभित | | १ | | १ | |
| १० | जा.सं.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ११ | प्रधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिंभित | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर इंजिनियर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्गतक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | प्राइवेट | ४ | इन्ज. | सेवा | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | सहायक | ४ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| २३ | म.सं.पा. | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| २४ | सहायक महिला विकास निर्गत | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | ३२ | ० | २१ | | |
| बढा कार्यालय (१ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ५ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिंभित | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ८ | |
| ४ | प्र. सव-इन्जिनियर | चौथों | इन्ज. | सिंभित | | ५ | | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | २७ | २ | २५ | | |
| कुल जम्मा | | | | | | | | | |
| ५९ | | | | | | | | | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा सूचित तहको कर्मचारी कार्यरत भएम निवासाई स्वीकृत भगद्दन सरपत्राभ्युक्तार्थी खिल्टो योग्य तहमा कामकाज तभाउन सकिनेहो । राष्ट्रस्त पदमा कार्यरत कर्मचारी तुवारुक कार्यस्थान रित्तम भागमा सौ पट द्वारा छांच द्वारा होनेहो ।

संगठन संरचना विच नारंगक भास्कराङ, गम्भुँनेन सञ्चालन, नगर प्राची जम्मा स्थायी कर्मचारीताहाँ भाग कार्यरत रहेको पदमा कामकाज संगाउन सकिनेहो र राष्ट्रस्त पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणाघाट रित्तम भागमा स्थानीय सञ्चालन भाग सञ्चालन एवं, २०७४ अनुस्तर जामकाज गम्भाउन पाउने ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.सं.ट. चौथों र पाँचों कर्मचारीहरूमध्यमा निवासको गोपनीय योग्यता समेतको आधारमा यस्तै, प्र.सं.इ.

वा.पा.म. यों पदमा कामकाज संगाउन सकिनेहो ।

यस दरवान्दी भन्दा धोके नगरपालिकाका उपायी कर्मचारीहरूमध्यमा निवासको गोपनीय योग्यता समेतको आधारमा यस्तै, प्र.सं.इ.

नेपाल सरकार
राष्ट्रपति तथा हासिल प्रधान द्वारा
सिद्धिदर्शक, काठमाडौं

सचिव

चन्द्रागिरी नगरपालिका, काठमाडौं
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | बम्बू | उपसम्मूह | स्पौदित दरवन्दी | बन्ध सेवाचाट समावेश बन्धे दरवन्दी | धनी दरवन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|---------|----------|--------------------|---|----------------|--------|
| १ | प्रभुध प्रशासकीय मधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | मधिकृत | १/१० | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | लिं.टिङ. | १/१० | इन्ज. | सिभित | | १ | | १ | |
| ४ | मधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा मधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | मधिकृत | ७/८ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य मधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभित | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभित | | १ | | १ | |
| १० | आ.सं.प. मधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | मधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेन्ड्य असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ड. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १८ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभित | | २ | | २ | |
| १९ | कम्प्युटर प्रापरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २१ | अधिकारी | ४ | इन्ज. | संर्क. | | १ | | १ | |
| २२ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २३ | स.ले.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २४ | सहायक महिला विकास निरिक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | ३२ | ० | ३१ | | |
| बढा कार्यालय (१५ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ झाँ | प्रशासन | सा.प्र. | ५ | ५ | २ | | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ झाँ | इन्ज. | सिभित | ७ | | ७ | | |
| ३ | सहायक | चौथा | प्रशासन | सा.प्र. | ८ | ३ | ५ | | |
| ४ | च. सब-इन्जिनियर | चौथा | इन्ज. | सिभित | ८ | | ८ | | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | ३० | ८ | २२ | | |
| कुल जम्मा | | | | | ६२ | ८ | ५३ | | |

नोट: कुनै स्थानीय सहाय सहायको कर्मसारी कार्यालय भएका निजताहै स्पौदित समाजन संरपणामन्त्रितारको मिन्दो घोषी सहमा कामकाज समाउन भएकोलाई । यसलाई भएका कार्यालय कर्मसारी त्रुतिमुक्त कार्यालय रिक्त भएका साथै पह द्वारा छार्ट द्वारा दुखाइ ।

संगठन संरपण भित्र अपरेक्षक अपरेक्षक, इमजल सञ्चालन, एम्युलेसन सञ्चालन, नारा प्रदी जम्मा स्थानीय कर्मसारीलाई सह कार्यालय रिक्त भएका स्थानीय सहायक सहायता समाजको सहायता भएकोलाई आधारका तर्फँ-१, प्र.व.१, प्र.व.२, पदमा कामकाज सामाजिक सम्बन्ध र रस्ता पठना कार्यालय कर्मसारी कुनै कार्यालय रिक्त भएका स्थानीय सहायक सहायता भएकोलाई ।

स्थानीय सहाय समाजोनम भाष्का झा.पा.म.ट., योगे र योगे कर्मसारीहरूमाई निवालको शिक्षिक योग्यता भएकोलाई आधारका तर्फँ-१, प्र.व.१, प्र.व.२, को घटका कामकाज सम्बन्ध भएकोलाई ।

यस दरवन्दी भन्दा यांक नगरपालिकाका स्थानीय कर्मसारीहरूसंग नगरपालिकाले छटाएँ बर्मानमाको काम गर्नु चाहे छ ।

नेपाल सरकार
देशी सामिति तथा सम्बन्ध प्राप्ति दरवन्दी
सिंहदर्भाद, काठमाडौं

सचिव

टोखा नगरपालिका, काठमाडौं
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवर्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरवर्दी | अन्य देवाचाट समायेवम हुने दरवर्दी | बोकी दरवर्दी | कैसियत |
|--------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रधान प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १०/१० | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडिङ्ग. | १०/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | बन हवास्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.हवा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | मा.सं.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | ना.प. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | ज.ह. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | हेल्प. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ४ | इन्ज. | सभी | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ने.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढ़ा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | ११ | १ | १० | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिभिल | | ५ | १ | ४ | |
| ३ | सहायक | झोप्पे | प्रशासन | सा.प्र. | | ११ | ४ | ७ | |
| ४ | ज. सब-इन्जिनियर | झोप्पे | इन्ज. | सिभिल | | ६ | | ६ | |
| बढ़ा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३३ | ६ | २७ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६५ | ६ | ५८ | |

गोट कुनै स्थानीय तहमा तुरीय ताल्लो कर्मचारी कार्यरत भएना निरसाइ द्विकृत संगठन संरचनाभूतारको भिन्नो घोषे तहमा कामकाज समाउन गोट कुनै स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारी दुन्हुकै कर्मचारी द्विकृत रिक्त भएना सो पट स्वतं छारन हुन्छ।

सोटन भरपूरा विवरणका सम्बन्धमा, दमकेस सञ्चालन, एम्युलेस सञ्चालन, नारा वाहनी जन्मा स्थानीय कर्मचारीलाई भूत आयरत गोट

पटमा कामकाज सम्बन्धमा दमकेस कर्मचारी कुनै कर्मचारी रिक्त भएना स्थानीय सम्बन्धमा भूत आयरत गोट, २०७४

भूत सारा कामकाज गराउनु पर्न्छ।

स्थानीय तहमा समायेवन भएका या.पा.सं.ट. घोषे र घोषे कर्मचारीहरूलाई निश्चलको शैलिक घोषणा सम्बन्धमा आपारमा भय-हैं, प.म.ई.

या पा.सं. को पटमा कामकाज समाउन सम्भवन्ने।

यस दरवर्दी भन्ना याँक नगरपालिकाका ह्याँमा कर्मचारीहरूलाई नारापालिकासे खटाएँ बोलिएको जाम गर्नु चाहै ।

नेपाल सरकार
देशभूत विवरण
तिवारदार, काठमाडौं

संचित

तारकेश्वरक नगरपालिका, काठमाडौं
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | पह | लेवा | समृङ् | उपसमृङ् | स्थीकृत दरबन्दी | मास सैकडा समाचारन हुने दरबन्दी | बाली दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|--------------------------|------|-----------|---------|----------|--------------------|--------------------------------------|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | टिक्किंज. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | ि.इ.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हन्द असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेवा सहायक | ५ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | फल्गुटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरिचक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | मरिन | ४ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ल.पा. | ४ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिचक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | ३२ | ० | ३१ | | |
| बढा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ झो | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | १ | ४ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ झो | इन्ज. | सिपिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | घोया | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ३ | ३ | |
| ४ | ज. सब-इन्जिनियर | घोया | इन्ज. | सिपिल | | ६ | | ६ | |
| ५ | मुख्या | तेलो | प्रशासन | | | १ | १ | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | २२ | ५ | १७ | | |
| कुल जम्मा | | | | | ५४ | ५ | ४८ | | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा सूचीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निवासाई स्थीकृत सगटन संरचनाभूमिकाको बिन्दौ घोयो तहमा कामकाज साराउन सकिनेहो । स्थानीय पठामा कार्यालय कर्मचारी तुनमुख्य कारणाघाट रिक्त भएमा तो पास स्वत छारेन हुन्दै ।

सगटन संरचना भित्र नपरेका सरकारीहरू, इमकल सञ्चालन, एम्युलेसन सञ्चालन, नगर पाली बहना स्थायी कर्मचारीहरू हाल कार्यालय रेखेँ पठामा कामकाज साराउन सकिनेहो र यस्ता पठामा कार्यालय कर्मचारीहरू कुनै कारणाघाट रिक्त भएम स्थानीय सरकार भन्नाले एक, २०७४ मनुसार कामकाज साराउन पर्नेहो ।

स्थानीय तहमा समाचारन भएका सा.प्र.सं.ट. योपी र योपी कर्मचारीहरूसहै निवासाई शिक्षिक योग्यता भएको आधारमा सब-ई., प्र.म.ई.

या प्रा.स., को पठामा कामकाज साराउन सकिनेहो ।

यस दरबन्दी भन्न आहेका नगरपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरूले निवासाईकोष छटाएँ योग्यिकाका काम गर्नु धर्ने छ ।

नेपाल सरकार
राष्ट्रिय शासन प्रबन्ध विभाग
निवासाई तहमा भन्न आहेका कामकाज
काठमाडौं, तिहारबाट

सचिव

नागर्जुन नगरपालिका, काठमाडौं
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | बच्चे सेवाकाट हमारोजब बुने दरबन्दी | मात्रिकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|--|---------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासनकार्य अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरिधा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिहिङ्ग | १/१० | इन्जि. | सिभित | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेत्या अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेत्या | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरिधा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिभित | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिभित | | १ | | १ | |
| १० | जा.ले.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेत्या | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पहान्न | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प अविस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेत्या सहायक | ५ | प्रशासन | लेत्या | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | गिरिधा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिभित | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | प्रभित | ४ | इन्जि. | समें | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | जा.ले.पा. | ४ | प्रशासन | लेत्या | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ झो | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ३ | ३ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ झो | इन्जि. | सिभित | | ५ | १ | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ४ | १ | |
| ४ | जा. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिभित | | ५ | | ५ | |
| ५ | | | | | | | | | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | ८ | १२ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | ८ | ४३ | |

नोट कुनै स्थानमा तहमा गृहीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा नियमाई स्वीकृत संगठन संसद्याभ्युमालाले खिल्दै पौर्ण तहमा कामकाज लगाउन लक्षितन्थुँ । यस्तो पठमा कार्यरत कर्मचारी उन्मुक्त कारणाघाट रिक्त भएमा सो पद स्वत छाट्टे छुपेपछि ।

संगठन संचालन विष नपरेका सहसकाई, दमकल बाब्यालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रार्थी जम्मा स्थायी कर्मचारीसाई द्वाल कार्यरत रोपके पठमा कामकाज साझाउन लक्षितन्थुँ र यस्ता पठमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणाघाट रिक्त भएम्बुलेन्स सरकार सञ्चालन लेन् २०७५ अनुसार कामकाज गराउन लक्षितन्थुँ ।

स्थायी तहमा समायेजन भएका द्वा.पा.टे, पौर्णे र पौर्णी कर्मचारीहरूलाई नियमालाको गैहिक योग्यता संबन्धमा जापारमा लम्ह-१, लम्ह-२, लम्ह-३, लम्ह-४, को पठमा कामकाज साझाउन लक्षितन्थुँ ।

यस दरवन्दी भएमा यांके नगरपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरूसँग नगरपालिकाले छाटा यांकियमको काम मर्जु धर्ने छ ।



विदुर नगरपालिका, नुवाकोट
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | पह | तेजा | समुद्र | उपसमुद्र | स्थीकृत इरवानी | अन्य हेवाचाट उपसमुद्र | बाकी इरवानी | कैफियत |
|--------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|----------|-------------------|--------------------------|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिं.डि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.से.प. सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | ३ | |
| १२ | व.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेन्ड्रिंग-स्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अग्रिम | ४ | इन्ज. | सर्पे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | ज.से.प. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय संक्षेप जम्मा | | | | | ३२ | ० | २१ | | |
| बढ़ा कार्यालय (१३ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ भ्रा | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | १ | ४ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ भ्रा | इन्ज. | सिभिल | | ६ | १ | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथा | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | ७ | २ | |
| ४ | ज. सब-इन्जिनियर | चौथा | इन्ज. | सिभिल | | ८ | | ८ | |
| बढ़ा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | २८ | १ | ११ | | |
| कुल जम्मा | | | | | | | | | |
| २० | | | | | | | | | |

भेद कुनै स्थानीय तहमा गृहीय तहको कर्मचारी कार्यालय एस. विभावाई स्थीकृत भग्नान संरक्षणभूतारको मिल्दो घोष्ये तहम्म कामकाव संपादन

सकिनेछ । यससों पदमा कार्यालय कर्मचारी उम्मेकै कारणाट रित भएमा सो पद स्थान खालै छुनेछ ।

संगठन संरक्षण विव बारेका सरलताम, पायुसेन्स तज्ज्ञान, शर्ग प्रार्थी जम्मा स्थानीय कर्मचारीलाई जास कार्यालय रहेको वदना कामकाव सम्भाल लाइनेछ र त्यसला यदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारणाट रित भएमा स्थानीय सरकार बज्जालन देख, २०७४ अनुसार कामकाव गम्भार घोष्य ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका घा.पा.म.ट. घोष्ये र घोष्ये कर्मचारीलाई विभावाको गैरिक घोष्यता संवेदको आधारमा भय-है,, अ.स.है,, बा.पा.स. हो पदमा कामकाव नाहिउ लाइनेछ ।

यस दरबन्दी भएका घोषक नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीलाई विभावाको गैरिक घोष्यता संवेदको आधारमा भय-है,, अ.स.है,,

नेपाल राष्ट्रका
दूरधारा तथा बाह्यकालीन
सिहावरार, बालबाली

सचिव

| क्र.सं. | पद | तार्ह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्त्रीकृत वरदरम्भी | मन्य सेवाकाट हक्कयोजन द्वारे वरदरम्भी | बची वरदरम्भी | कैफियत |
|-------------------------|--------------------------|-------|-----------|---------|------------|-----------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | ०/१० | ग्रामीण | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिं.डि.ई. | ०/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | ग्रामीण | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जीनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | सि.प्र.मा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जीनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | सा.सं.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | ग्रामीण | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जीनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास नियोजक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अमिन | ४ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.सं.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास नियोजक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तरफे जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| बढा कार्यालय (१३ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ झो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | | ६ | |
| २ | सव-इन्जीनियर | ५ झो | इन्ज. | सिपिल | | ६ | | ६ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | २ | ५ | |
| ४ | ज. सव-इन्जीनियर | चौथो | इन्ज. | सिपिल | | ७ | १ | ६ | |
| बढा कार्यालय तरफे जम्मा | | | | | | २६ | ३ | २३ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५८ | ४ | ५३ | |

नेट, कुनै स्थानीय तत्काल योग्यता के अनुसारी कामरेत भाषा विवरां एवं संकेत संग्रह मरणवालभूमि लिन्दों और दादा कामराज संग्रह

संग्रहालय ने यह स्मृति पत्र जारी किया है।

स्वार्थी तथा सधार्यता भारत का द्वा.पा.भ.ट. और पौष्टि कर्मचारीहरनानं पित्रकर्मने शैक्षिक योग्यता सुनितका प्राप्तिका सम्बन्ध-इ. भ.स.इ.

वा भ्राम, कंवे पदव्या कालकांतर सागाउन सक्छिद्ध ।
मम द्रवणी मन्त्रा यस्क नगरपालिकाका स्थार्थी कल्पनाशिरोरूप नगरपालिकासे उठाए बस्तिभिको काम गर्नु चाहेए ।

यस दृष्टिनी मन्त्रो याके वर्गपालकाका व्याप करतारमार्ग देखिए।



रत्ननगर नगरपालिका, वितावन
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवान्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरवान्दी | मन्य तेरियाट समाचारन हुने दरवान्दी | बाकी दरवान्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|--------|---------|---------|---------|------------------|------------------------------------|---------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | ०/१० | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.इ. | १/१० | इन्जि. | सिभित | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | बन स्थान्य अधिकृत | ७/८ | स्थान्य | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिभित | वि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिभित | | १ | | १ | |
| १० | आ.स.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्थान्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेन्ड्र असिस्टेंट | ५/८ | स्थान्य | स.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिभित | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेंट | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्देशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिकृत | ४ | इन्जि. | समें | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.स.पा. | ४ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्देशक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१६ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिभित | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | श्रीमा | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ४ | प्रा. सव-इन्जिनियर | श्रीमा | इन्जि. | सिभित | | १ | | १ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३२ | |
| कुल जम्मा | | | | | | | | | |
| | | | | | | ६४ | ३५ | २९ | |

नोट: कुनै स्थानीय सम्बन्धी नूत्रीय सहकारी कार्यालय भएमा निवलाउँ इन्कृत भनेट्र भरप्राप्तमुखरको विन्दो चौथो तरिमा कामकाज सापाउन तरिकानेहुँ । यसलाई पदमा कार्यरक कार्यपाली दुन्हुँकै कार्यालय रित भएमा सो पद स्वतः छारेब दुन्हुँ ।

लाग्नाट्र संरक्षण खिच बर्पेका सरकारी, इमकाल भरप्राप्ताल, गम्भुव्वेसाम भरप्राप्ताल, नारप प्राप्ती बल्ला स्थानीय कार्यपालीताउँ भएम कार्यरक रेस्के पदमा कामकाज सापाउन सकिनेहुँ र स्थानीय पदमा कार्यरक कार्यपाली कुनै कार्यालय रित भएमा स्थानीय सरकार भरप्राप्ताल रेस्के २०७४ अनुबर कामकाज गराउन भर्नेहुँ ।

स्थानीय सम्बन्धी भरप्राप्ताल भएमा खाली खाली, पास्ट्र, शैर्पो र पर्चो कार्यपालीहरूलाई निवलाउँको गैरिक योग्यता भएकाले आधारका भर्नेहुँ, भ.स.र्क. भा.प्र.म. छो एवं भरप्राप्ताल सकिनेहुँ ।

यस दरवान्दी भर्ना भावेक नारपालिकाका स्थानीय कार्यपालीहरूलाई भरप्राप्तालिकाले छाटाए बयान्दियाले काम गर्नु पर्ने थ ।

नेपाल सरकार
राज्यपाल तथा राज्यपाल प्रबन्ध बाल
सिहादेवार, काठमाडौं

लिखित
लिखित

रास्ती नगरपालिका, चितवन
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्धी तेरिज

| क्र.सं. | वडा | वडा | लेखा | समूह | उपसमूह | स्थीरकृत दरबन्धी | वाप सेवामाट समावेश हुने दरबन्धी | वाली दरबन्धी | कैफियत |
|-------------------------|---------------------------|------|-----------|---------|---------|------------------|---------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासनीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरावा | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | प्राधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरावा | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | दन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | द.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.प.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | तेचा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | २ | |
| १२ | प.है.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | तेचा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | आ.स. | ५ | गिरावा | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | नव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्गमक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिकृत | ४ | इन्ज. | समै | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ल.प. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गमक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१३ वटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ आँ | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | | ६ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ आँ | इन्ज. | सिपिल | | ६ | १ | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | १ | ६ | |
| ४ | आ. सव-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिपिल | | ५ | | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २६ | २ | २४ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५८ | २ | ५५ | |

नोट: कुनै स्थानीय सहमा सुर्तीप तद्वारा कर्मचारी कार्यालय भाष्मा निकासै इच्छित संगठन सरपनामनुसाराङ्क भिन्नो दोषो सहमा कामकाज साझाउन सकिनेहुँ । यस्तो पदमा कर्मचार कर्मचारी चुनुमुक्त अग्रण्याट रिक्त भाष्मा सो पट द्वारा खाली दुर्घट।

संस्टुति भर्त्यना विव वर्तेको भर्त्यनाको इमकान उपालान, सम्बुद्धन सउभासन, नगर प्राची भस्मा रसायी कर्मचारीताहुँ भास्त आर्यत रोके एन्दा कामकाज साझाउन सकिनेहुँ । यस्तो पदमा कर्मचार कर्मचारी कुनै कारणामाट रिति भाष्मा स्थानीय सरकार सञ्चासन देन, २०७४ अनुबर जामकाज गराउनु पर्नेहुँ ।

स्थानीय सहमा जम्मावाला भएका छा.पा.स.ट, योथो र पाचो कर्मचारीकैलाई निवासको गोपिक योग्यता समेतको भापारम सम्झौ., भ.स.इ. या आ.स. को पदमा कामकाज साझाउन सकिनेहुँ ।

यस दरबन्धी भन्ना आँक नगरपालिकाका स्थानी कर्मचारीहरूलाई व्यापारिकालाई छटाए चमोजिमको काम गर्नु पर्ने थ ।



संघिव

च्यास नगरपालिका, तनहुँ
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | उपर्युक्त | स्थीरकृत दरबन्दी | इन्य सेवामाट समाचारन तुगे दरबन्दी | चाही दरबन्दी | कैफियत |
|--------------------------|---------------------------|------|-----------|-----------|---------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | १ | | १ | |
| ३ | सिइडी | १/१० | इन्ज. | सिभिल | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | १ | | १ | |
| ५ | लेया अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेया | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | चि.इ.आ. | १ | | १ |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | १ | | १ | |
| १० | भा.सं.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेया | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | ३ | | ३ | |
| १२ | स.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प ब्रिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | हेल्प. | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | ४ | | ४ | |
| १५ | लेया सहायक | ५ | प्रशासन | लेया | १ | | १ | |
| १६ | जा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | १ | | १ | |
| १७ | जन-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर मंप्रोटर | ५ | विविध | | १ | | १ | |
| १९ | माहिला विकास निरीकाक | ५ | विविध | | १ | | १ | |
| २० | प्रमिन | ४ | इन्ज. | सर्भे | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | मा.प्र. | ४ | | ४ | |
| २२ | ज.सं.पा. | ४ | प्रशासन | लेया | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गित | ४ | विविध | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फे जम्मा | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१४ डटा) | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | ८ | | ८ | |
| २ | स.व-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिभिल | ८ | | ८ | |
| ३ | सहायक | चौदो | प्रशासन | सा.प्र. | ८ | | ८ | |
| ४ | ज. स.व-इन्जिनियर | चौदो | इन्ज. | सिभिल | ८ | | ८ | |
| बढा कार्यालय तर्फे जम्मा | | | | | २६ | ० | २८ | |
| कुल जम्मा | | | | | | | | |
| ६० | ३८ | २२ | | | | | | |

नोट: कुनै स्थानीय तहसा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएना निवालाई स्थीरकृत सेवन सरकार भएनाप्रत्यक्षाको विनाम्रो योग्यो तहसा कामकाज सम्पादन

सिभिलेपुँ। रथसो पदमा कार्यालय कर्मचारी जुनमुक्ते कारणाघाट रिक्त भएना भो पर स्वत छारेत हुनेप।

संगठन संरचना भित्र नवारेका सरसकारै, रमकल सञ्चालन, एप्युनेस सञ्चालन, नारेर प्राहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीमाङ्ग सात कार्यालय रेके

पदमा कामकाज समाउन सकिनेप्दा र रथसा पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारणाघाट रिक्त भएना स्थानीय सरकार सञ्चालन देन, २०७५।

अनुतार कामकाज गराउनु चाहेत।

स्थानीय तहसा समाचारन भएका जा.पा.स.ट. चौंपे र चौंपै ऊमंचारीकम्लाडे निवालको शैक्षिक योग्यता संघरको आधारमा सद्दै,, प्र.स.१।

जा.पा.स. को पदमा कामकाज सम्पादन

पर दरबन्दी अन्त नारपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरूले नवारपालिकासे छटाए योग्यिताको काम गर्नु पर्ने था।


 च्यास नगरपालिका
 निवाल सरकार
 निवाल भारीता तथा समाज विकास संस्थान
 तिहारबाट, काठमाडौं


 सचिव

बालिङ्ग नगरपालिका, स्थान्जा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ताह | हेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरवन्दी | इन्द सेवाचाट हमारेजन हुने दरवन्दी | पर्वी दरवन्दी | कैसियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|---|------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | ०/१० | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंडिकेट | १/१० | इन्ज. | सिंभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेया अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिंभिल | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिंभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.सं.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | १ | ३ | |
| १२ | प.हेन. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ह. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेया सहायक | ५ | प्रशासन | लेया | | १ | १ | ० | |
| १६ | ग्रा.त. | ५ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | जब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिंभिल | | ८ | | ८ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिकृत | ४ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.सं.पा. | ४ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ बम्बा | | | | | | ३२ | ३ | ०८ | |
| बढा कार्यालय (१४ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ३ | ३ | |
| २ | जब-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिंभिल | | ६ | | ६ | |
| ३ | सहायक | चौयो | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | २ | ६ | |
| ४ | ज. सब-इन्जिनियर | चौयो | इन्ज. | सिंभिल | | ८ | १ | ७ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २८ | ६ | २२ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६० | ९ | ५० | |

नोट कुनै स्थानीय तात्परा नूतनीय तात्परा कम्पनीरी कार्यालय भएका नियमाङ्क स्वीकृत सागाउन तरिपनाभुताको गिन्तो यौथो तात्परा कामकाज लगाउन भक्तिकोष्ठे । यससे बढ़मा कार्यालय कम्पनीरी जुनमुँके कारणाचाट रित आएर सो पछ दृग्दा ढारेत छुनेपछ ।

सागाउन तरिपना भित्र भयंकरा भयंकरा, वयंकरा सञ्चालन, एम्युनिम भयंकरा, नगर प्रदूषी जन्मा स्थानीय कम्पनीरीमाझै भास कार्यालय रहेको पदमा कामकाज लगाउन भक्तिकोष्ठे । यससा पदमा कार्यालय कम्पनीरी कुनै कारणाचाट रित भएमा स्थानीय भयंकरा सञ्चालन भयं, २०३४ अनुसार कामकाज गगड्दू भयेत ।

स्थानीय तात्परा समायोजन भएका द्वा.स.सं.प. योग्यो र योग्य वर्द्धमारीकरणसाङ्केतिक योग्यता भयंकरा आधारमा सय-५०, प्र.स.५० या प्रा.स. को बढ़मा कामकाज लगाउन भक्तिकोष्ठे ।

यस दरवन्दी भयं यांक नगरपालिकाका स्थानीय कम्पनीरीहरूसे नगरपालिकामै घटाए घमेविमको काम गर्नु चाहेय ।



बालिङ्ग नगरपालिका
दैर्घ्य भयंकरा तात्परा भयंकरा
लिहाद्वारा, काठमाडौं

सचिव

बागलुड नगरपालिका, बागलुड
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरवन्दी | मन्य उपसमूह उपसमूह दरवन्दी | वाली दरवन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|-----------|---------|-----------------|----------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | भाषिकृत | ९/१० | गिरावा | गिरा.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंहिङ, | ९/१० | इन्ज. | सिभित | | १ | | १ | |
| ४ | भाषिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | भाषिकृत | ७/८ | गिरावा | गिरा.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिभित | ि.इ.आ. | १ | १ | ० | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिभित | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ते.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | नेवा | | १ | | १ | |
| ११ | भाषिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेत्य असिस्टेंट | ५/८ | स्वास्थ्य | हेड. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.म. | ५ | गिरावा | गिरा.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभित | | २ | | २ | |
| १८ | फास्ट्रॉड अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | माहिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | ओपिन | ४ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | माहायक | ४ | प्रशासन | मा.प्र. | | ३ | ३ | ० | |
| २२ | स.सं.ग. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ६ | २५ | |
| बहु कार्यालय (१४ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ | प्रा. | प्रशासन | सा.प्र. | ५ | ३ | ३ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ | प्रा. | इन्ज. | सिभित | ६ | | ६ | |
| ३ | सहायक | ३०० | प्रा. | प्रशासन | सा.प्र. | ८ | ८ | ० | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | ३०० | इन्ज. | सिभित | | ८ | | ८ | |
| ५ | मुख्या | ३०० | प्रा. | प्रशासन | | १ | १ | ० | |
| बहु कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २८ | १२ | १६ | |
| भुक्त जम्मा | | | | | | | | | |
| २४ | भुक्त जम्मा | ६० | १८ | ४१ | | | | | |

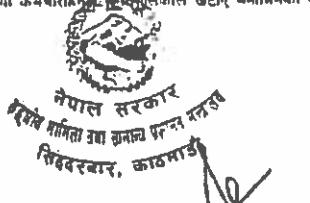
नोट कुनै स्थानीय तहमा गृहीत भएको कर्मचारी कार्यालय भएका नियमान्वय इसीकृत संगठन सरपनमनुसारको विनांदे भएपो तहमा कार्यकार्य सम्पादन

मन्यान्वय। स्थानीय वद्या कार्यालय कर्मचारी जुनमुँके कार्यालय रित भएमा जो पट हवत छाँच दुवेपछि।

भगटन संरपन विव नयाँद्वा सामाजिक, एस्युलेन्स सञ्चालन, नगर पाली उपसमूह स्थानीय कर्मचारीसँगै दाल कार्यालय रोक्नै पदमा कामकार्ड समाजन अन्वय र रयसता पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कार्यालय रित भएका स्थानीय भएको सञ्चालन ऐन, २०७४ भनुमार्द कामकार्ड गतात्तु भएपछि।

स्थानीय तहमा समाजेवन भएका घा.पा.स.ट., घोपी र पाली कर्मचारीहरूसँगै विवरणहरू भौतिक योगदान समेतको आधारमा सब-ई., अ.स.ई.

यस दरवन्दी भन्ना खोले भागलुड नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूसँगै विवरणहरू भौतिक योगदान काम गर्नु भन्ने था।



सचिव

**कावासोती नगरपालिका, नवलपरासी, बर्द्धाट सुस्तापूर्व
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज**

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्थिकृत इरवानी | मन्य सेवाचाट समाप्तेजन हुने इरवानी | सामी इरवानी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|---------|---------|-------------------|--|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिभिल | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.स.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प मसिस्टन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | हे.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | आ.स. | ५ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | ८ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर प्रोग्रामर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिकृत | ४ | इन्ज. | सेवा | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.स.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१७ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | | ७ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ७ | | ७ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | १० | | १० | |
| ४ | इ. सब-इन्जिनियर | चौथों | इन्ज. | सिभिल | | ११ | | ११ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३५ | ० | ३५ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६७ | १५ | ३५ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निवासाङ्क स्थिकृत संगठन संरपणमनुसारको बिन्दो खोपा तात्पर्य कामकाज हालाउने सकिनेछ । स्थानीय पदमा कार्यालय कर्मचारी तुनुकै कारणमाट रिक्त भएमा ओँ चड स्थूल छाँटेव दुर्घट ।

संगठन संरपण विविध कर्मका भर्तमाई, इम्बुलेन्ट भर्तमालन, नगर प्राविही द्वारा स्थानीय कर्मचारीमाङ्क बाल कार्यालय रोके पदमा कामकाज साझाउन सकिनेछ र यससा पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारणमाट रिक्त भएमा स्थानीय भर्तमालन भर्तमालन द्वारा, २०७४ अनुसार कामकाज भराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भर्तमा आ.स.प.इ., खोपा र खोपा कर्मचारीहरूसामो निवासाङ्क गैलिक योग्यता समेतको प्राप्तान्मा भर्तमाई, म.स.इ., म.स.प. को पदमा कामकाज लागाउन तकिनेछ ।

यस उरवन्दी भन्दा खाले नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूको अधिकारीहरूसामो छटाएँ भर्तमेनिमको काम मर्नु पर्ने य ।


 नेपाल तराई
 दैरियत मन्त्री तथा इमाल प्राप्त भर्तमाल
 तिहारबाट, काठमाडौं

संचित

**गैडाकोट नगरपालिका, नवलपरासी, बर्द्धमाण सुस्तायूर्ब
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज**

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्थानिक दरबन्दी | सम्पर्क सेवाचाट समायोजन बुने दरबन्दी | बाबी दरबन्दी | कैफियत |
|---------------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|--|-----------------|--------|
| १ | प्रधान प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | मा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | तिंडि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | पि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | जा.से.प. | ६ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | १ | ० | |
| १२ | पर्सन | ५/६ | स्वास्थ्य | क.र. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | हे.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ४ | इन्ज. | सेवे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | मा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.से.पा. | ४ | प्रशासन | नेता | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फे जम्मा | | | | | | ३२ | २ | ० | |
| बढा कार्यालय (१८ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ | प्रा. | प्रशासन | मा.प्र. | ८ | ३ | ५ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ | प्रा. | इन्ज. | सिभिल | ८ | १ | ७ | |
| ३ | सहायक | ३ | चौंयो | प्रशासन | सा.प्र. | १० | २ | ८ | |
| ४ | भ. सव-इन्जिनियर | ३ | चौंयो | इन्ज. | सिभिल | १० | ० | १० | |
| बढा कार्यालय तर्फे जम्मा | | | | | | ३६ | ६ | ३० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६८ | ८ | ५९ | |

नोट: कुल स्थानीय तहमा नूसीय तहको कर्मचारी जारीरत भएमा विभागहै स्थानिक संगठन सरपताभ्युमारको बिन्दो खोप्ते तहमा कामकाज तयारून सकिन्छ । राष्ट्रीय परमा कार्यालय कर्मचारी नूसुके कारणपाइ रिक्त भएमा सो पद स्वत खाली छुन्ने ।

संगठन संरेख्य विवरणको असरकारी, इमफस उद्योगात्म, एम्युनेन्स नियालाल, नारा फ्लाई जम्मा स्वार्थी कर्मचारीनाले घास कार्यालय रेखा पदमा कामकाज लाभउन्ह सकिन्दै र यसला पदमा कार्यालय कर्मचारी नूसे कारणपाइ रिक्त भएम्य स्थानीय सरकार संग्यालन होन, २०७४ अनुसार कामकाज भएउन्ह बनेपै ।

स्थानीय तहमा भयान्तरीन अस्का चा.पा.स.टे, चौंयो र प्रा.प्रा. कर्मचारीहरूसाँहे विज्ञप्तीको शीलित योग्यता भयेतकम आधारमा भय-ई., झ.स.ई. बा.झ.स. को पदमा कामकाज समाझन सकिनेपै ।

यस दरबन्दी भया बाहेक नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूमाने छह्डाए घयेतिम्बाटे काम गर्नु चाहे थे ।



सचिव

मध्यविन्दु नगरपालिका, नवलपरासी, वर्द्धाट सुस्तामूर्ति
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | सम्बूद्ध | उपसमूह | स्थानिक दरबन्दी | प्रथ्य सेवाखाट मध्यविन्दु नगर दरबन्दी | प्रथ्य दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|----------|--------|--------------------|---|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेला अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेला | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | इ.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | जा.ले.प. | ६ | प्रशासन | लेला | | १ | | १ | |
| ११ | आधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हन्प असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ड. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेला सहायक | ५ | प्रशासन | लेला | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्देशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिकृत | ४ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ले.प. | ४ | प्रशासन | लेला | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्देशक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१५ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ झो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | | ६ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ झो | इन्ज. | सिपिल | | ६ | | ६ | |
| ३ | सहायक | चौयो | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | चौयो | इन्ज. | सिपिल | | १० | | १० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३१ | ० | ३१ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६३ | १० | ५३ | |

नोट कुनै स्थानीय तहमा नूटीय सहको कर्मचारी कार्यरत भएमा नियमाहे स्थिकृत भएटन सरपनामनुसारको विनांक घोषी तहमा कामकाज समाझून
सञ्चालनेछ । स्थानीय पदमा कार्यरत कर्मचारी नुमसुकै कामयाट रिक्त भएमा सा पट स्थान खारेय हुन्दै ।

संगटन सरपना विवरका सरसकाई, दमकल सञ्चालन, एन्युलेस मञ्चपालन, नगर प्रहरी जम्मा स्थापी कर्मचारीहरू भएका कार्यरत होको

पदमा कामकाज समाझून सकिनेपछि र रपता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कामयाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार मञ्चपालन देन, २७४

भ्रुमसर कामकाज गराउनु पर्नेह ।

स्थानीय तहमा समाझून भएका जा.प.स.ट., चौयो र चौयो कर्मचारीहरूहरू नियमाहोको गैलिक घोग्यता समेतको जापारमा भय-डै.. प्र.म.डै.

या प्रा.स. को पदमा कामकाज समाझून सकिनेपछि ।

यस दरबन्दी भन्दा आफ्क नगरपालिकाका स्थापी कर्मचारीहरूसे कार्यालयकाले छाडाएँ यसोंबाटको बास गर्नु चाहे दि ।




संचिव

तानसेन नगरपालिका, पाल्पा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | तात्पुर | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत वरमाली | बन्ध सेवाकाट समाजेजन द्वारा वरमाली | वार्षी वरदानी | कैफियत |
|--------------------------|----------------------------|---------|-----------|-----------|----------|-------------------|--|------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रगामीय अधिकृत | १० | प्रगामन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | ग्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंचित्त. | १/१० | इन्ज. | सिंचित | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रगामन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| ५ | नेहा अधिकृत | ७/८ | प्रगामन | नेहा | | १ | १ | ० | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | ग्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिंचित | वि.ए.भा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिंचित | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ६ | प्रगामन | नेहा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रगामन | सा.प्र. | | ३ | २ | १ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेम्प्रसिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रगामन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | संहा सहायक | ५ | प्रगामन | संहा | | १ | १ | ० | |
| १६ | पा.स. | ५ | शिक्षा | ग्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | तद इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिंचित | | २ | | २ | |
| १८ | कॉम्प्युटर अपार्टमेंट | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिकृत | ४ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रगामन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.तं.पा. | ४ | प्रगामन | लेहा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ८ | २६ | |
| बढ़ा कार्यालय (१४ घटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ और | प्रगामन | सा.प्र. | | ६ | | ६ | |
| २ | सद-इन्जिनियर | ५ और | इन्ज. | सिंचित | | ६ | १ | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रगामन | सा.प्र. | | ८ | २ | ६ | |
| ४ | ज. सद-इन्जिनियर | चौथों | इन्ज. | सिंचित | | ८ | | ८ | |
| बढ़ा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २८ | ३ | २५ | |
| कस जम्मा | | | | | | ६० | ८ | ५१ | |

गोट कुनै स्थानीय तहमा तूरीपि ततको कर्मपारि कार्यरत थाएका निवासीले झौँकून भगवन् भैरवनाथमुनाहोको मिल्दै चीडै तहमा कारबकाब लाग्दैउन
भैरवाङ् । यसको प्राप्ति कर्त्तव्यमा कर्त्तव्यी जनकै भावामा भावामा विक्त भास्तु में पद लाउँ खोल्दै दैनंदि ।

समाजपूर्वी पदार्थ योगी कार्यकारी मन्त्रीकारी गुणवत्ता का संरक्षण एवं विकास के लिए उपलब्ध है।

— यहाँ तक की विवरणों का अध्ययन करने से हमें उनकी विभिन्नताएँ ज्ञात होती हैं।

यस दृष्टव्यी भन्ना घाँटक कामपानिकाहा स्थापी कदम्परीहासे नगरपानिकाते खटाए वरोऽिमकां काम गर्नु पर्ने थ ।



वर्द्धाट नगरपालिका, नवलपारासी (वर्द्धाट सुस्ता पश्चिम)
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुमति - २.

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | चम्पा | उपचम्पा | स्थीकृत इरवन्दी | मन्त्र वेशबट सम्बोधन हुने इरवन्दी | बाह्यी इरवन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | जि.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पहेल | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरा | गि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महाला विकास निर्दातक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिन | ४ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ने.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महाला विकास निर्दातक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | ३२ | ० | ३१ | | |
| बढा कार्यालय (१६ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | मा.प्र. | | ७ | ५ | २ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ७ | | ७ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | ४ | ५ | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | ३२ | १ | २३ | | |
| कुल जम्मा | | | | | ६४ | १ | ५४ | | |

गोट: कुनै स्थानीय तहमा तुलाय तहको कर्मचारी कार्यरत भाष्या निवासाङ्के स्थीकृत सगटन भारप्राप्त भनेको बिन्दो योग्यो तहमा कामकाज समाप्त भएको छ।

सगटन संरचना भित्र भएको सरसफाई, दमकास सञ्चालन, एन्युलेस्स सञ्चालन, चार ग्राही जम्मा स्थापी कर्मचारीहरूलाई सात कार्यरत रहेके पदमा कामकाज तथा उन्ही तरिकामा उपचार पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कामपाणी रित भाष्या स्थानीय सरकार सञ्चालन देव, २०७४ अप्रूपर कामकाज गराउनु पर्नेप।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका आ.प.स.ट. योग्यो र योग्यो कर्मचारीहरूलाई निवासाङ्को राशिक योग्यता समेतको आधारमा संख-१, भ.भ.१, या प्रा.अ. को पदमा कामकाज तथा उन्ही तरिकामा

यस दरबन्दी भन्ना योग्यक कार्यपालिकाका स्थापी कर्मचारीहरूलाई नम्रपालिकासे छटाएँ योग्यिताको काम गर्नु पर्ने छ।



संचय

रामग्राम नगरपालिका, नवलपरासी (बर्बदाट सुस्ता परिषद)

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | ठह | तेवा | समूह | उपसमूह | स्थिकृत इवान्दी | बन्य सेवाचाट समापेजन हुने इवान्दी | बाबी इवान्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | प्रधिकृत | १/१० | गिरावा | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | तिउडी,ई. | १/१० | इन्जिन. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | १ | ० | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरावा | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जिन. | सिपिल | जि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जिन. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | जा.ते.प. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पहान | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | हेल्प. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरावा | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जिन. | सिपिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर इंजिनियर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | भौतिक विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभिनन् | ४ | इन्जिन. | समे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ते.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक भौतिक विकास निर्गितक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | २ | २० | |
| बढा कार्यालय (१६ घटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ | प्रा | प्रशासन | सा.प्र. | ८ | १ | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ | ओ | इन्जिन. | सिपिल | ८ | १ | ५ | |
| ३ | सहायक | बौद्धी | प्रशासन | सा.प्र. | | १० | ६ | ४ | |
| ४ | जा. सब-इन्जिनियर | बौद्धी | इन्जिन. | सिपिल | | १० | | १० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३६ | ८ | २८ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६८ | १० | ५७ | |

केटे छुन्ने स्थानीय तहमा तूरीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएना निरसाङ्के स्थिकृत संगठन सरपनमनुसारको विनियोगी बोधी तहमा कामकाज समाझुन

संकेन्द्रिय । स्थानीय परमा कार्यालय कर्मचारी जुनमुक्त कार्यालय रिक्त भएना सो पद स्वाक्षर ढाँचे हुन्नेह।

संगठन संस्थाना भित्र नपरेका सरपनहाँ, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, पराम प्राथमी जल्ला स्थानीय कर्मचारीहाँलाई डाल कार्यालय रोके

पदमा कामकाज समाझुन भक्तिन्द्रिय र रथ्यामा पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै आगराट रिक्त भएना स्थानीय भागकार सञ्चालन रेत, २०७५

मनुसार कामकाज समाझुन भक्तिन्द्रिय ।

स्थानीय तहमा सम्पाद्याम भागका का.पा.स.टे., बौद्धी र बौद्धी कर्मचारीहाँलाई निरसाङ्को शैक्षिक योग्यता संकेतको आधारमा सब-इ., भ.स.इ.

या प्रा.स. बौद्धी पदमा कामकाज समाझुन भक्तिन्द्रिय ।

यस दरवन्दी भन्ना याँदूक भगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहाँलाई नारपालिकालाई छाड्यै योग्यतामुको काम गर्नु पर्ने छ ।



संधिव

सुनवत नगरपालिका, नवलपरासी (वर्द्धमाण सुस्ता पांडिम)
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची - २।

| क्र.सं. | पद | ठह | हेता | समृङ | उपसमृङ | स्वीकृत दरबन्दी | बन्ध केबाट सम्पर्कन हुने दरबन्दी | भौती दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|-------------------------|--------|-----------|---------|---------|--------------------|--|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय मधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | मधिकृत | १/१० | गिला | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंचि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | मधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा मधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | मधिकृत | ७/८ | गिला | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य मधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.ए.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ल.प. मधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | मधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हन्द्य असिस्टेंट | ५/८ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिला | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | जब.इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्दातक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | मधिन | ४ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ल.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | महिला विकास निर्दातक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | २० | |
| बढा कार्यालय (१३ घटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ६ | ६ | |
| २ | स.घ-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिभिल | | ६ | १ | ५ | |
| ३ | सहायक | बौद्धी | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ७ | ० | |
| ४ | स. स.इन्जिनियर | बौद्धी | इन्ज. | सिभिल | | ७ | २ | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २६ | १० | १६ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५८ | ११ | ४६ | |

टोट. कुनै स्थानीय तहमा सूचीय तहको कार्यालयी कार्यालय मात्रा निवाराई स्वीकृत संगटन संरचनामनुवाको मिन्हो चौथो तहमा कामकाज संग्रहन सकिन्दै । रथस्तो पदमा कार्यालयी नुवाकूके कागजाट रित थाएना सो पद स्वयं खारेज हुन्दै ।

संगटन संरचना विच अपेक्षा सरकारी, दमकल सञ्चालन, दम्पुलेन्स सञ्चालन, नगर पाली बल्ला स्थानीय कार्यालयीसाई साथ कार्यालय रहेके पदमा कामकाज संगाउन सकिन्दै र रथस्तो पदमा कार्यालयी कर्मचारी कुनै कागजाट रित भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐ. २०७४ अनुसार कामकाज संगाउन पर्न्दै ।

स्थानीय तहमा समायेतन भएका दा.पा.स.टे. चौदो र चौथो कार्यालयीकर्मसाई निवाराई गैरिक घोषणा समेतको आधारमा भय-ई. ज.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज संगाउन सकिन्दै ।

पद हरेकदा भन्दा छाड्क नगरपालिकाका स्पार्शी कार्यालयामा निवाराईकामे छटाए घोरियालको काम गर्नु बर्ने थ ।



संग्रह

देवदह नगरपालिका, स्पन्देही
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | सम्बन्धित हरवन्दी | भौतीकी हरवन्दी | कैफियत |
|------------------------------|-------------------------|-------|-----------|---------|----------|-----------------|-------------------|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंडि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिंभित | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | १/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिंभित | वि.ग.जा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिंभित | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | नेवा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | १ | १ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेच्च असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | हेच्च. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | नेवा सहायक | ५ | प्रशासन | लेवा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरा | गि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिंभित | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निपिल | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अधिकृत | ४ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | २ | |
| २२ | स.ले.पा. | ४ | प्रशासन | नेवा | | १ | | १ | |
| २३ | महायक महिला विकास निपिल | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | २ | २० | |
| बढा कार्यालय (१२ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ३ | १ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिंभित | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | घोयों | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ६ | १ | |
| ४ | प्रा.स. सब-इन्जिनियर | घोयों | इन्ज. | सिंभित | | ७ | | ७ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | ९ | १५ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | ११ | ४४ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निवासाङ्क स्वीकृत संगठन सरयनाभनुवारको मिन्डो योथो तहमा कामकाज लागाउन सकिन्दै। त्यस्तो पदमा कार्यालय कर्मचारी त्रुमुक्त कारबाहाट रिक्त भएमा सो घट स्थन दार्शन दुनेछ।

संगठन संरेखन भित्र वर्तिरका सरसकारी, दमकल सऱ्याकार, एम्युलेस्स सऱ्याकार, नगर प्रहरी जम्मा स्थानीय कर्मचारिताहु बास कार्यालय रहेको पदमा कामकाज लागाउन सकिन्दै र त्यस्ता पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारबाहाट रिक्त भएमा स्थानीय साकार भज्याउन देन, २७५४ अप्रूवर कामकाज शराउन पर्नेछ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.सा.स.ट., घोयो र घोयो कर्मचारिताहु निवासाङ्को गैरिक योग्यता संपत्तको प्राप्तार्था सम है., घ.स.ड.

या घा.स., को पदमा कामकाज लागाउन सकिन्दै।

यस दरवन्दी भन्ना यसको नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूले बगाल्यामाकाल्ये छटाए, यस्मैतिमको काम गर्नु चल्ने छ।



सचिव

**त्रिभुवनी साँस्कृतिक नगरपालिका, रुपन्देही
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तोरिज**

| क्र.सं. | पद | ताड | लेखा | समूह | उपसमूह | स्थानीय वारपाल | कार्य सेवागाट उपायेजन हुने दरबन्दी | वारी स्थानीय वारपाल | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|------|-----------|--------------|---------|----------------|---------------------------------------|---------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरावा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरावा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिसि.वि.आ. | | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | संस्था | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेत्य ग्रामस्टंडर्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | स.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिरावा | गि.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | ओमिन | ४ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ले.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | ३२ | ० | ३१ | | |
| बहा कार्यालय (१३ बढा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ | ग्रा. | प्रशासन | सा.प्र. | ६ | | ६ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ | ग्रा | इन्ज. | सिपिल | ६ | | ६ | |
| ३ | सहायक | ४ | ग्रामी | प्रशासन | सा.प्र. | ७ | ५ | २ | |
| ४ | ज. सब-इन्जिनियर | ४ | ग्रामी | इन्ज. | सिपिल | ७ | | ७ | |
| बहा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | २६ | ५ | २१ | | |
| कुल जम्मा | | | | | ५८ | ५ | ५२ | | |

गोट कुनै स्थानीय तहमा नूसीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा नियमसँदृ स्थानीय संसद्य संघनामन्त्रिकाले यिन्द्रो योपौ तहमा जामकाड शाप्तुन भएकोन्थु। रप्तामा पदमा कार्यालय कर्मचारी तुननुके कारणगाट रितक भएमा सी पट स्थल छारेव दुन्दू।

संगटन संसद्यामा विच वपेक्षा सारङ्गाई, दम्पत्ते सञ्चालन, एम्युलेस्न वयालान, नगर प्राची जस्ता स्थानीय कर्मचारीहरूलाई जान कार्यालय रोके भएमा जामकाड सागाउन भएकोन्थु र रप्तामा पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारणगाट रितक भएमा स्थानीय भएकार मञ्चालान देव. ३०७४ अनुम्भव, कामकाड गाप्तुन भएको।

स्थानीय तहमा समाधान भएका जा.पा.म.ट., योगे र योगी कर्मचारीहरूसँदृ नियमसँदृ गैंडिक योग्यता समेतको आधारमा सप्त-ई., भ.स.ई. या जा.स., को पदमा कामकाड साप्तउन भएकोन्थु।

यस दरबन्दी भन्दा थोडाको वगारपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूसँदृ नगरपालिकालाई चुनाएँ योग्यताको काम गर्नु दर्शे थ।



सचिव

सैनामेना नगरपालिका, रुपदेही
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | ठाः | सेवा | लम्ह | उपलम्ह | स्थानकृत दरवन्दी | बन्ध सेवाकाट समाप्तेवन हुने दरवन्दी | धर्मकी दरवन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|---------|-----------|---------|---------|---------------------|---|-------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिद्धिर्क. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिपिल | वि.ग.आ. | १ | १ | ० | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिपिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ले.प. | ६ | प्रशासन | नेथा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | आ.स. | ५ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | काम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीकारक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ४ | इन्ज. | सभे | | १ | १ | ० | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ले.पा. | ४ | प्रशासन | नेथा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ३ | २८ | |
| बढा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | १ | ४ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिपिल | | ५ | १ | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | ज. सब-इन्जिनियर | चौथों | इन्ज. | सिपिल | | ६ | १ | ५ | |
| ५ | मुख्यमा | तेस्रों | प्रशासन | | | १ | १ | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २२ | ९ | १३ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | १२ | ४१ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहम्य तुरीय गरिको कम्बियारी कार्यालय भागमा निजसँहृ स्थानकृत संगठन सरकारमनुसारमा निन्दी चौधी सहमत्य कामिकान समाप्त

सम्भिर्ण्य। यस्तो पदमा कार्यालय कर्मचारी उनमुक्त कार्यालय रिक्त भएमा सो पर स्पत खारेव हुनेछ।

संगठन संरक्षण विवरकरका भरतकाङ्क्ष, दबकल सञ्चालन, एम्युनेम्स सञ्चालन, नयर, प्रद्वारी जस्ता स्थानीय कर्मचारीलाई घर त कार्यालय रोके वटमा कामकाज लाग्नुपर्न सकिन्दै र यस्ता पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कार्यालय रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन देन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ।

स्थानीय सहमत्य कम्बियारी भएका सा.प्र.ह.न., चौथों र पाँचों कार्यालय रिक्त भएमा सरकारको आधारमा मम्है, भ.म.ह. या आ.स. को पदमा कामकाज सम्भाल्न चाहिन्दै।

यस दरवन्दी भन्दा आहेक नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीलाई नियन्त्रण दिइन्दै जस्ताहा व्यवसियको काम गर्नु चाहेय।

संगठन
संस्थान सरकार
सिपिल विविध
सरकार, काठमाडौं

सचिव

सिद्धार्थनगर नगरपालिका, सपन्देही
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २.

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत इररन्डी | मन्य सेवाबाट समाप्तेवन हुने दरवन्दी | बोकी दरवन्दी | कैफियत |
|--------------------------|-------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रधान प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.टि.इ.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | २ | ० | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७ | इन्ज. | सिभिल | वि.ग.आ. | १ | १ | ० | |
| ९ | इन्जिनियर | ७ | इन्ज. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिभिल | | ८ | २ | ० | |
| ११ | आ.ले.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| १२ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ६ | ० | |
| १३ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १४ | हेल्प असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १५ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ६ | ० | |
| १६ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १७ | कम्प्यूटर अधिकृत | ६ | विविध | | | १ | १ | ० | |
| १८ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १९ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | ८ | २ | | |
| २० | भैषज्य विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २१ | सभेदाक | ५ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २२ | सहायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | ० | |
| २३ | स.ले.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फे जम्मा | | | | | | ३८ | २३ | १५ | |
| बढा कार्यालय (१३ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ | ओ | प्रशासन | सा.प्र. | ३ | १३ | -७ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ | ओ | इन्ज. | सिभिल | ८ | २ | ४ | |
| ३ | सहायक | ३०० | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | १४ | -७ | |
| ४ | प्र. सब-इन्जिनियर | ३०० | इन्ज. | सिभिल | | ७ | १ | ६ | |
| बढा कार्यालय तर्फे जम्मा | | | | | | २६ | ३० | -४ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६४ | ५३ | १० | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा गृहीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएसा निवासाई स्वीकृत समटन सरकारी सेवामा भएसा तहमा कामकाज सम्पादन शक्तिहात्मक। यसलाई पढामा कार्यालय कर्मचारी तुम्हारै कार्यालय रिक्त भएसा तरी पर्याप्त छार्ट दुनेदै।

समटन सरकारी विवरणहरूका सरकारी, दस्तकालीन संघर्षाली, ग्राम्याङ्गका संघर्षाली, चारांपारी दस्तावेजी कर्मचारीहरूका दाल कार्यरत तरिका पदभाग कामकाज सम्पादन शक्तिहात्मक रूपस्त्र पढामा कार्यालय कर्मचारी कुनै कार्यालय रिक्त भएसा स्थानीय सरकार, समटन एत, २०७४ अनुसार, कामकाज याराउनु पर्नेदै।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका सा.प्र., संघर्षाली र पार्षदो कर्मचारीहरूका गोपनीय योग्यता समंतको भागीरथ सम-ई., प्र.स.ई., वा प्रा.म. को पढामा कामकाज सम्पादन शक्तिहात्मक।

यस दरवन्दी बन्दा याँको नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूको द्वारा प्रमोविमको काय गर्नु पर्ने था।



संस्कृत
नेपाल सरकार
सरकारी विवरणहरूका
दस्तावेजी दस्तावेजी
सिद्धार्थनगर, काठमाडौं

तितोत्तमा नगरपालिका, रुपन्देही
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | सम्झौता | उपसम्झौता | स्थानीय दरबन्दी | मन्य सेवाकाट | समावेश तुरे दरबन्दी | वाली दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|-------------------------|------|-----------|---------|-----------|--------------------|--------------|------------------------|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिराव | गि.प्र. | | १ | | | १ | |
| ३ | सिपिल | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | गिराव | | १ | | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिपिल | वि.ग.मा. | १ | १ | ० | | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिपिल | | १ | १ | ० | | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | १ | ० | | |
| १२ | ज.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | | १ | |
| १३ | हेच्च असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | हेच्च. | | १ | | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | ३ | | | ३ | |
| १८ | काम्युटर प्रारंभिक | ५ | विविध | | | १ | | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | | १ | |
| २० | सहायक | ५ | इन्ज. | सभे | | १ | | | १ | |
| २१ | सहायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | | ३ | |
| २२ | म.ले.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | | १ | |
| कार्यालय रक्ष जम्मा | | | | | | ३१ | ४ | =६ | | |
| बढा कार्यालय (१७ बटा) | | | | | | | | | ० | |
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | २ | ६ | | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिपिल | | ८ | २ | ६ | | |
| ३ | सहायक | ८०प० | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | ७ | १ | | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | ८०प० | इन्ज. | सिपिल | | १ | २ | ७ | | |
| मुख्या | | | | | | १ | १ | ० | | |
| बढा कार्यालय रक्ष जम्मा | | | | | | ३४ | १४ | =० | | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६५ | १८ | ४६ | | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा नूटीय सहकारी कर्मचारी कार्यालय भएमा नियन्त्रण हे स्पैक्टर सेमट्रन सरचयाम्भुलारको मिन्टो घोषी तहमा कामकाज सापेक्ष सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यालय कर्मचारी उन्नतुके कारणाट रित भएमा तो पद स्थ. खारेग हुन्छ ।

समाजन सरचय विष नपरेका सरचकारी, इमकल सञ्चालन, एम्युनिस सञ्चालन, नगर. प्रवारी जन्मा स्थानीय कर्मचारीलाई भाल कार्यालय रक्षक पदमा कामकाज समाजुन सकिनेथ र त्यस्ता पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारणाट रित भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन देन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु चलेय ।

स्थानीय तहमा समाजोदान भएका सा.म.ट. चौपौ र चौजा कर्मचारीहरूसँग नियाल्यांग गैलिक योग्यता भएको आधारमा यस्तै, ग.प्र.उ.

या प्रा. स. को पदमा कामकाज ताप्तु भविनेथ ।

यस दरबन्दी भन्ना यसका भगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूसँग नगरपालिकाले खाटा, योगदिवसको काम गर्नु पर्ने थ ।



संधिक

कपिलवस्तु नगरपालिका, कपिलवस्तु
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्थानीय दरबन्दी | मन्य सेवाघट समायोजन हुने दरबन्दी | दीनी दरबन्दी | कैफियत |
|------------------------------|----------------------------|-------|-----------|---------|-----------|--------------------|--|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | प्रशासन | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.हि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेया अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेया | | १ | १ | ० | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | सि.प्र.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | सिपिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ले.प. | ६ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | १ | ० | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/८ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेया सहायक | ५ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| १६ | आ.स. | ५ | प्रशासन | सि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | ० | | ० | |
| १८ | कम्प्युटर प्रोग्रामर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सभेदाक | ५ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | १ | ० | |
| २२ | स.ल.पा. | ४ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फे जम्मा | | | | | | ३२ | ४ | ० | |
| दहा कार्यालय (१२ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | २ | १ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिपिल | | ४ | १ | ३ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | झ. सब-इन्जिनियर | चौथों | इन्ज. | सिपिल | | ६ | | ६ | |
| दहा कार्यालय तर्फे जम्मा | | | | | | २० | १० | १० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | १४ | ३७ | |

गोट-कुनै स्थानीय तहमा गृहीय ताको कर्मचारी कार्यरत भएमा नियमाङ्क स्थानीय सम्बन्ध तरिका द्वारा नियमित रिक्त भएना से पद न्याय घोरज हुनेछ।

संगठन वरपन विव नवरका सरसकार, देवकन सञ्चालन, एम्प्रेसन्स भव्यालन, नगर पाली बङ्गा स्थानीय कर्मचारीहरू द्वारा कार्यरत भएके

पदमा खालिकाड समाउन भएकोपछि र स्थानीय पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कार्यस्थान रिक्त भएमा स्थानीय सरकार भव्यालन ऐ. २०७५

अनुसार कामकाज गराउनु योग्य।

स्थानीय तहमा समायोजन आयोग या.पा.म.टो. चौथों र पाँचों कर्मचारीहरूलाई नियमाङ्कको शीर्षिका संघरणको आधारमा भव्य-इ., भ.स.इ.

या आ.प.म. को पदमा कामकाज सम्बन्ध भएकोपाइ।



सचिव

बुद्धगूम्ह नगरपालिका, कार्यपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | ताठ | सेवा | समृङ् | उपसमृङ् | स्वीकृत दरबन्दी | मध्य सेवाट समाचारन हुने दरबन्दी | वाई दरबन्दी | संभिलता |
|------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|------------|--------------------|---------------------------------------|----------------|---------|
| १ | प्रमुख प्रशासनीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिं.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | बब स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | डिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.ए.प्रा. | १ | | १ | |
| ९ | इनियरिंग | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | सेवा असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | इ.त्र. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | लेडा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिराव | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | बब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्गीतक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सेवक | ५ | इन्ज. | सेवे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | ३ | ० | |
| २२ | ज.ह.पा. | ४ | प्रशासन | लेडा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गीतक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तरफ जम्मा | | | | | | ३२ | ३ | २८ | |
| बढा कार्यालय (१० बडा) | | | | | | | | ० | |
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २ | सेवा-इन्जिनियर | ५ औ | इन्ज. | सिभिल | | ४ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ७ | ० | |
| ४ | ज. सेवा-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ६ | १ | ५ | |
| ५ | मुखिया | तेस्रो | प्रशासन | सा.प्र. | | | | ० | |
| बढा कार्यालय तरफ जम्मा | | | | | | २० | ८ | १२ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | ११ | ४० | |

नोट: युने स्वास्थ्य तहमा तृतीय सहायी कर्मचारी कार्यालय अपर निवाराई स्पैक्ट्रुम भग्नन भरपनाभन्नाराको बिल्डर ओपें तहमा कामकाज साराउन

सकिनेछ । यसले पठमा कार्यालय कर्मचारी युनाईट कार्यालय रित भाषा सो पठ स्वत चारब छुनेछ ।

संगठन संरक्षण विव वारेका सरकारी, इमेक्स सञ्चायन, एप्प्युलेस्स सञ्चायन, भयर प्रबारी भज्ञा स्पार्टी कर्मचारीनाहुँ दाल कार्यालय गोंके पदमा कामकाज साराउन सकिनेछ । यसले पठमा कार्यालय कर्मचारी युनाईट कार्यालय रित भाषा स्वयंसिद्ध सरकार सञ्चायन रेन, २०७४ अनुसार

कामकाज साराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समाचार भाष्टा चा.पा.स.ट. चौथो र पाँचो कर्मचारीकर्ताहुँ निवाराई शीर्षक योग्यता भवेतको आधारमा सय-५, प्र.म.५, चा

प्रा.स. को पठमा कामकाज साराउन सकिनेछ ।

यस दरबन्दी भन्ना याँके भगरपालिकाका व्यापारी कर्मचारीलाई भगरपालिकाले बढाएँ घोषितको काम गर्नु चाहै ।



संचिव

शिवराज नगरपालिका, कपिलवस्तु
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची - २३

| क्र.सं. | पद | लड | तेजा | समृद्धि | उपरवाह | स्वीकृत दरबन्दी | मन्य सेवामाट समयोजन हुने दरबन्दी | चाली दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|--|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | प्राधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.हि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | प्राधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | तेजा | | १ | | १ | |
| ६ | प्राधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | तेजा | | १ | | १ | |
| ११ | प्राधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | च.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | तेजा | | १ | | १ | |
| १६ | आ.ल.प. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सेवा कार्यालय | ५ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ४ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ल.पा. | ४ | प्रशासन | तेजा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | ० | |
| १ | सहायक | ५ आँ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ आँ | इन्ज. | सिपिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ६ | ० | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिपिल | | ६ | १ | ५ | |
| ५ | मुख्या | तेजो | प्रशासन | सा.प्र. | | | | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २३ | ७ | १५ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | ७ | ४६ | |

नोट कुल स्वास्थ्य तहमा सुनिय सहायक कर्मचारी कार्यालय बायम नियाई स्वीकृत साइट संरचना भूमिका भिन्न चीजो तहमा कामकाज सापेक्ष

सकिनेछ । यसको पदमा कार्यालय कर्मचारी नुनुकै कामकाज रित भएमा सो एष स्थान चारेव दुर्दृश्य ।

संगठन संश्लक विव विवरका सरकारी, इमारत सञ्चालन, सञ्चालन सञ्चालन, नगर पाली उस्ता स्थायी कार्यपालिनाहूँ शास कर्मचारी रेस्क पदमा कामकाज सापेक्ष र त्यस्ता पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कामकाज रित भएम स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थायी तहमा समयोजन भएका आ.पा.स.टे, चौथो र अ.सब-इन्जिनियरहरूलाई नियन्त्रको भूमिका यस्तात संभवको आधारमा सय.है., अ.म.ई., वा प्र.स. को पदमा कामकाज सापेक्ष सकिनेछ ।

यस दरबन्दी भन्दा छाइक नगरपालिकाका स्थायी नियन्त्रको नियन्त्रकालीन विवरणहरूलाई खटाए यसेविमानो काम गर्नु पर्ने छ ।

नेपाल सरकार
देशभूत सेवा समिति भूमिका विवरका नियन्त्रक
सिद्धरबाट, काठमाडौं

संचित

महाराजगंज नगरपालिका, कपिलवस्तु
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | घण्टा | सेवा | सम्पूर्ण | उपलब्ध | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाशास्त्र समायेवन हुने दरबन्दी | शब्दी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|----------|---------|--------------------|---|------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | गि.उ. | | १ | | १ | |
| ३ | सिं.दि.ई. | १/१० | इन्जि. | सिमित | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेया अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिमित | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिमित | | १ | | १ | |
| १० | ग्रा.से.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेन्ड्र असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेया सहायक | ५ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिमित | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सर्वेन्द्र | ५ | इन्जि. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.से.पा. | ५ | प्रशासन | लेया | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३१ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | ० | |
| १ | सहायक | ५ छो | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ छो | इन्जि. | सिमित | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | घोयो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | | ६ | |
| ४ | ग्रा. सब-इन्जिनियर | घोयो | इन्जि. | सिमित | | ६ | | ६ | |
| ५ | मुख्याया | तेसो | प्रशासन | सा.प्र. | | | | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २२ | ० | २२ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | १ | २२ | |

नोट:- कुनै स्थानीय तहमा सूतीय तहमां कार्यालय भएम निक्षेप इसीकृत संगठन सरकार भन्नुपराकै मिल्नो योथो तहमा कामकाड लगाउन भक्तिकोष छ । यससो पट्ट्य कार्यालय कार्यालयी युवाहुँकै कागजाट रिक्त भएमा सो पट्ट्य खांच द्युनेथ ।

संगठन सरकार यिन निरंतरका सरकारी, दूमकल भउयालान, एम्बुलेन्स भउयालान, नगर प्राची जन्मत स्थानी कर्मचारीहरूलाई साम कार्यालय रोक्के पदमा कामकाड लगाउन सकिनेथ र यससो पदमा कार्यालय कर्मचारीहरूलाई निवाहस्को शिलिक योग्यता भर्नेकामा प्राप्तरामा भब-ई., भ.स.इ. या प्रा.स. को पदमा आवकाज लगाउन सकिनेथ ।

यस दरबन्दी भन्ना आदेक नगरपालिकाका स्थानी जम्मालाई अनुसूचीमा अनुसूचीकरण भएकालाई छाताल कर्मचारिमकामे काम गर्नु पर्ने थ ।



सुचिव

कृष्णनगर नगरपालिका, कमिलवस्तु
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची - २

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्पेशल दरबन्दी | मन्त्र सेवामण्डप सम्बोधन हुने दरबन्दी | भौती दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|-------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंचिङ | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेचा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेचा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेन्ड्र प्रेसिस्ट्रन्ड | ५/८ | स्वास्थ्य | ह.डे. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेचा सहायक | ५ | प्रशासन | लेचा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्गीतक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सभेताक | ५ | इन्ज. | सभे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ल.पा. | ४ | प्रशासन | लेचा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गीतक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१२ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिपिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | ४०० | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | | ७ | |
| ४ | आ. सब-इन्जिनियर | ४०० | इन्ज. | सिपिल | | ७ | | ७ | |
| ५ | मुखिया | ८०० | प्रशासन | सा.प्र. | | ० | | | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | ० | २४ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | १४ | ३४ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तुरीय नामको कर्मचारी कार्यरत भएका नियासाउँ न्यूकूल स्टाटन सरपानामुखाको नियन्त्रो खाँसी तहमा कामकाज सापेक्ष

मानिनेछ । एप्लो पदमा कार्यरत कर्मचारी नुन्युकै कार्यालयाट रित भएका सो पट स्वत छाँटेहुँदै ।

स्टाटन सरचया भित्र कपरेका सरसकाह, इमकल भउथान, एम्युनेस बड्यालन, चगर प्रदर्श बहना स्थायी कर्मचारीसाउँ भास कार्यरत रोकै पदमा कामकाज सापेक्ष र स्वता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कार्यालयाट रित भएका स्थानीय सरकार सऱ्घालन देव, २७५४ अनुसार कामकाज गाराउनु योग्य ।

स्थायीत तहमा स्थानीयन भएका सा.पा.सट., खाँसी र पौर्य कर्मचारीहरूकाले नियासको गोक्कु योग्यता संमतको भापारमा सब-इ., आ.स.इ. वा आ.स. को पदमा कामकाज सापेक्ष र स्वता ।

यस दरबन्दी भन्दा खाँसी नगरपालिकाको स्थायी कार्यालयालाई नगरपालिकाले छटाए बयानियको काम गर्नु पर्न था ।

नेपाल सरकार
नगरपालिका तथा जातीय प्रशासन नियन्त्रण
सिहावरबाट, काठमाडौं

सचिव

बाणगंगा नगरपालिका, कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | लम्हा | उपलम्हा | संघटन दरवन्दी | बम्प सेवालाट डम्बाशेवन हुने दरवन्दी | बाबी दरवन्दी | संक्षिप्त |
|-----------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|---------|------------------|---|-----------------|-----------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | जिल्ला | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंहाई, | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | भधिकृत | ७/८ | जिल्ला | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | जि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ८ | इन्ज. | निभिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.सं.प. | ८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | इन्ज. अविस्ट्रेन्ड | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | १ | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | जिल्ला | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सच-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | ३ | | २ | |
| १८ | काम्प्युटर सर्वरटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | अभिन | ८ | इन्ज. | सम्प | | १ | १ | ० | |
| २१ | सहायक | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | ० | |
| २२ | स.सं.प. | ८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ८ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय रार्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ६ | २५ | |
| कुल जम्मा | | | | | | | | ० | |
| इन्द्र कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | ० | |
| २ | सच-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ५ | १ | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| ४ | ज. सच-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ६ | २ | ४ | |
| ५ | मुख्या | तेस्रो | प्रशासन | सा.प्र. | | | | ० | |
| इन्द्र कार्यालय रार्फ जम्मा | | | | | | २२ | १४ | ८ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | २० | ३३ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा सूर्योदय ताहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निकालइ स्वीकृत भएमान सरचनाभूमिकाले मिन्दो योग्य तहमा कार्यकार लगाउन सकिन्दै ।

स्वीकृत भएमा कार्यालय निकालइ स्वीकृत कार्यालय रिक्त भएमा सौ पट स्थान छाँच्ने हुन्दै ।

संगठन संरचना विवरणको सरांख्य, इमारत संज्ञालाई, एम्बुलेन्स संज्ञालाई, नगर पालियो जल्ला स्थानीय कर्मचारीलाई भएमा कार्यालय रार्फ भएमा कार्यकार लगाउन सकिन्दै ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका छा.पा.स.इ. चौथो र चौथो कर्मचारीहरूलाई निवासको गैरिक घोरयामा समेतको आधारमा सय-५., पा.स.इ. चा.

पा.स.इ. भएका बाबत भएमान सकिन्दै ।

भएमा दरबन्दी भएका बाबत भएमान सरचनाभूमिकाले स्वास्थ्यकार्यालय निवासको गैरिक घोरयामा समेतको आधारमा सय-५., पा.स.इ. चा.

भएमा दरबन्दी भएका बाबत भएमान सरचनाभूमिकाले स्वास्थ्यकार्यालय निवासको गैरिक घोरयामा समेतको आधारमा सय-५., पा.स.इ. चा.



संस्कृत

कोहलपुर नगरपालिका, वार्कि
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ठह | तेचा | समूह | उपसमूह | स्थीकृत दरवन्दी | भन्द तेचापाट समावेश द्वारे दरवन्दी | बाई दरवन्दी | फैकिपत |
|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|---------|-----------------|------------------------------------|-------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | गन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | सि.इ.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | नियोन | | १ | | १ | |
| १० | आ.लै.प्र. अधिकृत | ६ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | हेल्प. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| १६ | गा.स. | ५ | गिरा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर इंजिनियर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सर्वेक्षक | ५ | इन्ज. | सर्वे | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.लै.प्र. | ४ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गितक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१५ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ आँ | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | | ७ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ आँ | इन्ज. | सिभिल | | ७ | | ७ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | | ८ | |
| ४ | आ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ८ | | ८ | |
| ५ | मुदिया | तेह्रो | प्रशासन | सा.प्र. | | | | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३० | ० | ३० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ६२ | ७ | ६० | |

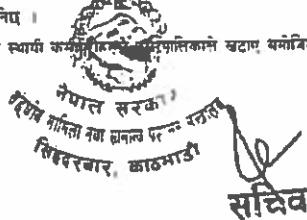
गोट कुनै स्थानीय तहमा तथाको कर्मचारी कार्यालय भएना नियमाङ्क द्वारीकृत संगठन संघरणमन्त्रालय नियन्त्रो चौथो तहमा कामकाज राख्नुपर्ने।

संकेनेष्ठ । यस्तो पडमा कार्यालय कर्मचारी नुम्नुमै कार्यालय रित भएमा सो पट स्वत छारेक द्वारा।

संगठन संघरण विच नपरेका सरकारी, इमाल सञ्चालन, एन्युनेस सञ्चालन, बाट प्रावित जन्मा स्थानीय कर्मचारीहरूले हाल कार्यालय राखेका यस्ता कामकाज राख्नुपर्ने।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका आ.प्र. आ.स. आ.स. यस पडमा कामकाज राख्नुपर्ने।

यस दरवन्दी भन्द आफैक नगरपालिकाका स्थानीय कर्मचारीहरूले तेह्रो तरिजाको बढाए यसोदिवको काम गर्नु पर्ने थ।



 नेपाल सरकार
 संघीय समिति नगर विभाग संघीय राजनीति
 विवरकार, काठमाडौं

संचिव

गुलिरिया नगरपालिका, वर्दिया
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २३

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | सम्बूह | उपसम्बूह | स्वीकृत दरवन्दी | बम्ब सेवाचाट समायोजन हुन्ने दरवन्दी | अधीक्षी दरवन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|--------------|--------------------|---|--------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | सिक्षा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिंहिंज. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | सिक्षा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | सि.प्र.प्रा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| ११ | प.हेन. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १२ | हेल्प असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १३ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १४ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| १५ | जा.सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | १ | ० | |
| १६ | जा.स. | ५ | सिक्षा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १८ | सेव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सेवाक | ५ | इन्ज. | सेवा | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | २ | |
| २२ | स.सेवा. | ४ | प्रशासन | सेवा | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ३ | २८ | |
| बढा कार्यालय (१२ घटा) | | | | | | | | ० | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ४ | १ | |
| २ | सेव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिपिल | | ५ | ३ | ३ | |
| ३ | सहायक | औंयो | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | १ | ४ | |
| ४ | जा. सेव-इन्जिनियर | औंयो | इन्ज. | सिपिल | | ७ | ३ | ४ | |
| ५ | मुख्या | तेला | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | २ | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | १२ | १२ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | १५ | ४० | |

नोट: युनैट स्वास्थ्य तहमा तुलना कर्मचारी कार्यालय भएमा नियन्त्रण स्वीकृत समाचार संस्कारणमनुसारमा विनाश खोयो तहमा आधिकारक सामाजिक सेवाको लिए।

संगठन संस्कारणमा विवरण दिएको संस्कारण, इमाल सभापति, एम्बुलेन्स भूमिका, नगर प्रदर्शी जल्ल स्वास्थ्यी कर्मचारीलाई तास कार्यालय रहेको पदमा

दायरकार्य संगठन संकेन्द्र र ग्रामसाथी कार्यालयी युनैट कार्यालय रिक्त भएमा स्वास्थ्य भरकार भूमिका देत, २०७४ अनुसार

कार्यकारी गराउनु थिएँ।

स्वास्थ्य तहमा समायोजन भएको छ.पा.संट. औंयो र औंयो कर्मचारीको स्वास्थ्य भरकार संस्कारण आधारमा सम्बूह, अ.म.इ., चा. पा.स., को पदमा कार्यकारी सम्बूह संकेन्द्र।

तास इकाई भूमिका दायरकार्य संस्कारणको स्थानीय कर्मचारीलाई विवरणित भएको छ तापि यसोंको काम गर्नु चाहे छ।



सचिव

राजापुर नगरपालिका, बर्दिया
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवर्षी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | चयूँ | उपलब्ध | स्वीकृत दरवर्षी | अन्य सेवाबाट समाचारम हुने दरवर्षी | शीर्षी दरवर्षी | सैकिमठ |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|------------|--------------------|---|-------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | प्राधिकृत | १/१० | सिद्धा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिद्धि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | प्राधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | प्राधिकृत | ७/८ | सिद्धा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | क्रन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.ए.ग्रा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ११ | प्राधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.हे. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| १६ | आ.स. | ५ | सिद्धा | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | मर्मादाक | ५ | इन्ज. | समें | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | त.ले.प. | ६ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ६ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| बढा कार्यालय (१० घटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ ओ | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ ओ | इन्ज. | सिभिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | घोयो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ३ | ३ | |
| ४ | आ. सव-इन्जिनियर | घोयो | इन्ज. | सिभिल | | ६ | २ | ४ | |
| ५ | मुख्या | तेजो | प्रशासन | सा.प्र. | | | | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | ५ | १५ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | ६ | ५५ | |

गोट: कुनै स्थानीय सहमा तुरीय तहको कम्बारी कार्यालय भएमा निवासाउँ इच्छित साठेन सरपानभुम्भालो मिळ्नो योंथे तहमा कामकाज लगाउन गुणित राखिन्दै । रायस्तो पदमा कार्यालय कम्बारी तुरुसुक आरण्डाट रिक्त भएमा सो एउं स्वत चार्टर दुप्रै ।

साठेन सरपान निवास रिक्त कम्बारी, दमकल नउपालन, एम्बुमेन्स सुधालाल, नार प्रबरी जस्ता स्थानीय कम्बारीमाडै राम कार्यालय रिक्त पड्ना कामकाज सगाउन तकिन्दै र रायस्ता पदमा कार्यालय कम्बारी कुनै कारणाकार रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सउधालन रेत, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु चाहेँ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.ट. योंथे इसीले कम्बारीदारसाउँ निवासाले गैरिक गंगमता सम्बतको प्राप्तारमा सय.इ., भ.स.इ., वा प्रा.स. को पदमा कामकाज सगाउन चाहेँ ।

यस दरवर्षी भन्दा छोडक नगरपालिकामा स्थानीय कार्यालय तर्फ नगरपालिकाले घट्टपा बम्बेकिमको काम गर्नु चाहेँ ।

नेपाल सरकार
निवास रिक्त कम्बारी परिवर्तन विभाग
लिलेबाट, काठमाडौं

सचिव

बाँसगढी नगरपालिका, वर्दिया
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

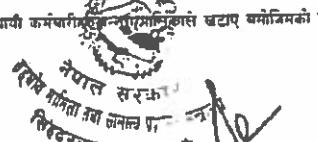
| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरवन्दी | मान्य सेवाबाट सम्बोधन हुन्ने दरवन्दी | बाँकी दरवन्दी | कैफियत |
|------------------------|----------------------------|---------|-----------|---------|---------|--------------------|--|------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | सिल्ला | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिल्लि.इ. | १/१० | इन्जि. | सिल्लि | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | सिल्ला | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.न्या. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिल्लि | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि. | सिल्लि | | १ | | १ | |
| १० | आ.ने.प. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प असिस्टेंट | ५/८ | स्वास्थ्य | ह.हे. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | सिल्ला | सि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिल्लि | | ३ | | ३ | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निर्दिशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सर्वेक्षक | ५ | इन्जि. | वर्ग | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ने.पा. | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्दिशक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तरफ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३० | |
| बढा कार्यालय (१ वटा) | | | | | | | | ० | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | १ | ३ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिल्लि | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | चौथों | इन्जि. | सिल्लि | | ५ | १ | ४ | |
| ५ | मुख्या | तेस्रों | प्रशासन | सा.प्र. | | | | ० | |
| बढा कार्यालय तरफ जम्मा | | | | | | १८ | ७ | ११ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | ८ | ४१ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तात्पर्य कार्यालय आया निवालाई स्वीकृत मन्त्रालय संसद्याभिन्नामात्राको लिन्नो चाहें तहमा कामिकाच लगाउन मिलिनेछ । त्यसले पदमा कार्यालय कर्मचारी बुनुकै कारबगाट रिक्त भाइया में पद स्वतं चाहेन हुनेछ ।

संसद्यान संरक्षण विवर वर्तमान कारबगाट, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स उत्थालन, नागर प्रवर्गी जन्म स्थायी कर्मचारीसँगै यस कार्यालय रोपेक पदमा कामिकाच संग्राम सकिनेछ । त्यसला पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारबगाट रिक्त भाइया स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामिकाच गराउनु पर्नेत ।

स्थानीय तहमा सम्बोधन भएका सा.पा.ल.ट. चौथों र चौथों कर्मचारीहरूलाई निवालाको गोटिक योग्यता भनेताको प्राप्तार्थ सय-३५. प्र.स.इ. वा. प्रा.स. को पदमा कामिकाच साडाउन मिलिनेछ ।

यस दस्तावेजी अन्त छांकन कारपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरूलाई निवालाको छटाए घोषितमात्रा काम गर्नु पर्ने थ ।


 नेपाल सरकार
 शहरी विकास विभाग
 लिल्लेवार, काठमाडौं
सचिव

मारवार्दिया नगरपालिका, वर्दिया नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

| क्र.सं. | पद | तह | वेद | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | बन्ध सेवाकाट सम्बोधन हुने दरबन्दी | पार्की दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिपिइ.ई. | १/१० | इन्ज. | सिपिइस | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेता अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेता | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिइ | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिपिइ | | १ | | १ | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेता | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | फ.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प ग्रेसिस्टेंट | ५/६ | स्वास्थ्य | ह.ई. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेता सहायक | ५ | प्रशासन | लेता | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | गिरिजा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिपिइ | | २ | | २ | |
| १८ | काम्युटर अपरेटर | ५ | सिपिए | | | १ | | १ | |
| १९ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | सिपिए | | | १ | | १ | |
| २० | समेताक | ५ | इन्ज. | समें | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.से.पा. | ६ | प्रशासन | लेता | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ६ | सिपिए | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बहा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ ओ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ ओ | इन्ज. | सिपिइ | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथै | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ५ | १ | |
| ४ | म. सब-इन्जिनियर | चौथै | इन्ज. | सिपिइ | | ६ | २ | ४ | |
| | मुख्यमा | तेता | प्रशासन | सा.प्र. | | | | ० | |
| बहा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ७ | १५ | |
| कल जम्मा | | | | | | ५४ | ७ | ४६ | |

— यहाँ तक की जांच करने के बाद अपनी विवाही समिति ने उसके लिए दो लाख रुपये का दाता भी दिया।

कुन देशानाम तमस्मा वृत्तिय सहस्रा कमज़ोरा कोपरत बैद्ध नवन्याद ल्लायरा तगड़ुन तरवाह अद्भुता

संकेतन् । यद्यपि पटमा कामरूपी त्रिवृत्कुप काशाष्टद्वितीय भाग्य था परं त्वारा द्वारा नहै । अग्रहन संसारा मित्र नवरंजन सरथकाली, दमकल हरयामन, शुभ्युमेश भूज्यामन, नगर इत्यार्थी बड़ा स्थायी कामरूपी त्रिवृत्कुपासां शिल कामिनी रोके पटमा कापाकाव लगाउन तक्षिण्डु र रथस्तु पटमा कामरूपी जंगलयारी कुनै काशाष्टद्वितीय भाग्य स्थायी भाजार भरयामन हैन, २०५४ अनुग्राम कालाकार पारामुख विवेद ।

स्थानीय तहका सम्पर्कदूत भएका हालातमा देखिए र फैसले कर्मचारीहरूलाई निवाहको जीविक पोषणाता बहेतरै आपातमा सधैँ हुन् । अ.न.ड. चा.

— अपनी जाति को बदलना चाहती है वही जातियाँ हैं जो अपने लोगों को अपनी जाति से बदलना चाहते हैं।



४८

विरेन्द्रनगर नगरपालिका, सुखेत
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वेच्छा दरबन्दी | अन्य सेवाकाट समायोजन हुने दरबन्दी | आवी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|---------------------------|------|-----------|---------|---------|---------------------|---|----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १/१० | इन्ज. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प. | | १ | १ | ० | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जीनियर | ७/८ | इन्ज. | निपिल | नि.प.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जीनियर | ८ | इन्ज. | निपिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | ना.प्र. | | २ | १ | २ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | स.न. | | १ | | १ | |
| १३ | दस्य असिस्टेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | ट.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | ८ | १ | |
| १५ | नेत्रा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जीनियर | ५ | इन्ज. | निपिल | | २ | २ | ० | |
| १८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | मिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | मर्मेश्वर | ५ | इन्ज. | नीर्म | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.हा.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक मिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १० | २१ | |
| बढा कार्यालय (१६ चटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ४ | ३ | |
| २ | सब-इन्जीनियर | ५ औं | इन्ज. | निपिल | | ५ | १ | ६ | |
| ३ | सहायक | शौधी | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | ८ | १ | |
| ४ | आ. सब-इन्जीनियर | शौधी | इन्ज. | निपिल | | १ | ३ | ३ | |
| ५ | मुख्यमा | तेहो | प्रशासन | ना.प्र. | | | | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १६ | १६ | |
| कुल जम्मा | | | | | | | | | |
| ६४ | २६ | ३७ | | | | ६४ | २६ | ३७ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निवाहाई स्वीकृत तागाटन संसद्याभनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिन्दै। स्थानीय पदमा कार्यालय कर्मचारी दुनसुको कारणबाट रिक्त भएमा ओँ पट चब्द खाले छुनेछ।

सगाटन संरचना विच नमूनेका स्थानाङ्क, इन्जेक्स बज्यालाल, एम्बुलेस बज्यालाल, नारेर प्रदूषी जस्ता स्थानीय कानैयारीनाई बान कार्यालय रुपैके पदमा कामकाज लगाउन सकिन्दै र त्यस्ता परम कर्मचारी कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार संसदालाई ईन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका चाला.म.ट. चौथो र पर्थी कर्मचारीहरुहाई निवाहको गैंधिक गोत्याता समेतको भाग्यरथ दब-इ., प्र.म.इ., का.प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिन्दै।

यस दरबन्दी भएमा बाँक नगरपालिकाको स्थानीय कानैयारीहरुले नगरपालिकाले चउता, यसेविको जाम गर्नु पर्ने छ।

दिनांक २०७४ अप्रैल २०२४
विवरण दिनांक २०७४ अप्रैल २०२४

२४

संचित

टिकापुर नगरपालिका, कैलाली
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाखाट बमायोजन हुने दरबन्दी | बाकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | समुख प्रशासनीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिरिजा | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.ई. | १/१० | इन्जि. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरिजा | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ६ | इन्जि. | नियित | वि.ए.आ. | १ | १ | ० | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्जि. | नियित | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.से.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | ज.स. | | १ | | १ | |
| १३ | प्रैल्य अधिकर्ता | ५/६ | स्वास्थ्य | स.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प्र. | | ५ | ५ | ० | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | नेपा. | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | गिरिजा | जि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिमिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | मधेश्वर | ५ | इन्जि. | मधे | | १ | | १ | |
| २० | मध्यायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | ० | |
| २१ | स.ले.पा. | ५ | प्रशासन | नेपा. | | १ | | १ | |
| २२ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २३ | म. कम्प्युटर अपेटर | | | | | १ | १ | ० | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३८ | ११ | २० | |
| बडा कार्यालय (९ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिमिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ८ | ८ | ० | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिमिल | | ५ | ४ | १ | |
| ५ | मुख्या | नेत्रो | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ४ | ० | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २२ | १६ | ६ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | २७ | २६ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तदको कर्मचारी कार्यरत यसका निजतार्थ स्वीकृत सम्बन्ध नियन्त्रणको लिन्दो घोषी तहनमा कामकाज समाउन सकिनेछ । यसको पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनमुँक कार्यालय रिक्त भएमा सो पर स्पैन खालेको हुन्नाले ।

सम्बन्ध संरक्षण विवरको संरक्षण, एन्डुसेन्स संरक्षण, नगर ग्राही जम्मा स्थानीय कामयारीलाई बाल कार्यरत रोकेको पदमा कामकाज लागाउन सकिनेछ र यसमा पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कार्यालय रिक्त भएमा स्थानीय संस्कार अध्ययन सेवा, २०७४ भन्नार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा सम्बोधन भएका बा.पा.स.ट. चौथो र पाँचो कर्मचारी इन्हाँलाई नियन्त्रको गोपनीय संस्कार साप्राप्तमा भएँ, अ.स.इ. बा.पा.स. को पदमा कामकाज लागाउन भकिनेछ ।

यस दरबन्दी भन्दा पाँक नगरपालिकाको स्थानीय कम्युनिटीमा नगरपालिकामे बढाएर यसेविमानो काम गर्नु पर्ने थ ।

भ.जे.टि.ए., सहायक चौथो पर्यु सब-इन्जिनियर दरबन्दीमा रही काम गर्ने ।

(संसाधन प्रशासन)
प्रौद्योगिकी विभाग
कार्यालय

घोडाघोडी नगरपालिका, कैलाली
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | इच्छित दरबन्दी | अन्य सेवाबाट समापेक्षन हुने दरबन्दी | चाही दरबन्दी | कैफियत |
|--------------------------------|----------------------------|--------|-----------|-----------|---------|-------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १०/१० | प्रशासन | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १०/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ६/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ३/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.इ.इ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ३ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.म. | | १ | | १ | |
| १३ | ट्रेन्प्र ग्रिमिन्टर्स्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | डे.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | पा.स. | ५ | प्रशासन | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सख-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर भ्रांस्टर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | मर्मेश्वर | ५ | इन्ज. | मर्मेश्वर | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ले.प. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | महायक महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बडा कार्यालय (१२ चटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सख-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | बौद्धी | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ४ | ३ | |
| ४ | आ. सख-इन्जिनियर | बौद्धी | इन्ज. | सिभिल | | ७ | | ७ | |
| ५ | मुख्या | तेमो | प्रशासन | सा.प्र. | | | | ० | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | ४ | २० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | ४ | ५१ | |

नोट: युने व्यावीद तथा शून्यीय तथाको कमेचारी कार्यालय भएको निवाट युनिट यस्तो भिन्नो तरिका तथा कार्यकारी समाउन सकिनेत्रौ। त्यस्तो पठना कार्यालय कमेचारी दुन्दुको कार्यालय रिक्त भएना सो पढ त्यन खारेङ दुनेछ।

साथैन सरपति यित्र नवेको सरस्कार्दै, इनकल सेवालाल, एन्सुरेन्स बजेश्वलन, नगर पाली जल्ला स्थानीय कमेचारीलाई यसका कार्यालय तथाउन भिन्नो दुन्दुको कार्यालय रिक्त भएका स्थानीय भर्ताकर सेवालाल देन, २०७४ अनुसार कोभकार गराउनु पर्नेत्रौ।

स्थानीय तहमा भर्ताकर भएका छा.गा.म.टे, बौद्धी र पाँचो कमेचारीप्रभावाई निवाटको शीर्षक योग्यका सेवाको आधारमा संपर्क, भ्र.स.इ. आ. स. को पठन कार्यकारी दुन्दुको कार्यालय

यस दरबन्दी भर्ता अंतिक भगतालालको कार्यालय कमेचारीहरूम भगतालालको जडाए बोलिमझो काम गर्नु पर्ने छ।

प्रधान सदाचार
प्रधान सदाचार
प्रधान सदाचार
प्रधान सदाचार

✓

सचिव

लम्कीचुहा नगरपालिका, कैलाली
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | माप सेवाबाट सम्बोधन हुने दरबन्दी | वौकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|---------|--------------------|--|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | गिडा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ३/८ | गिडा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य प्रधिकृत | ३/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जीनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जीनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ३ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हे.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | संघ अधिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | ट.इं | | १ | | १ | |
| १४ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा महायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | गिडा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | मुख्य इन्जीनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | महिला विकास निर्देशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | मेडिक | ५ | इन्ज. | गि.इ. | | १ | | १ | |
| २१ | सदायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.ले.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्देशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | महायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | मुख्य इन्जीनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | २ | |
| ४ | अ. स.प.इन्जीनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ३ | | ३ | |
| ५ | मुखिया | तेह्रो | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ४ | ० | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | ४ | १६ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | ४ | ४७ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा भूमीय तहको कर्मचारी कार्यालय भएका निरन्तर हस्ताक्षर दरबन्दी भएका तहमा कामकाज संभाल्न सकिन्दै। त्यस्तो पदमा कार्यालय कर्मचारी भूमीय कार्यालय रित भएका से पछ त्वरत छान्न दुनेछ।

समाजन संस्थान चित नयेका सरकारी, इमकल सञ्चालन, एम्बुलेंस सञ्चालन, भगव द्वारा जस्ता स्थानीय कम्पनीहरूलाई हाल कार्यालय रहेको पदमा कामकाज नगाउन सकिन्दै र त्यस्ता उद्देश्य कर्मचारी कर्मचारी कुनै कार्यालय रित भएका स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु चाहेछ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका सा.प्र.म.ट, चौथो र चौथो कर्मचारीहरूलाई नियमको अधिकारी योगदान सम्बन्धी भागारमा सब-इ., प्र.स.इ., चा.प्र.म. को पदमा कामकाज संभाल्न सकिन्दै।

यस दरबन्दी भन्दा बाहेक मार्गालिकाको स्थानीय कम्पनीहरूलाई नगरपालिकाले बढाए भनोत्तमको काम गर्नु चाहेछ।

दैर्घ्य र सरदार
(संग्राम प्रशासन)
(संग्राम प्रशासन)
संसदीय विधानसभा

सचिव

भजनी नगरपालिका, कैलाली
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | ताह | सेवा | समृद्धि | उपसमृद्धि | स्वीकृत दरबन्दी | मन्य सेवाचाट समाप्तेजन हुने दरबन्दी | चाँडी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|---------|-----------|--------------------|---|------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासनीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | प्राधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेता अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | प्रधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | विग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्ज. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | पहान. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प अमिनेन्ट | ५/८ | स्वास्थ्य | ट्रैक | | १ | | १ | |
| १४ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेता महायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | | ५ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिमिल | | ३ | | ३ | |
| १८ | महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अप्पेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | मर्मेश्वर | ५ | इन्ज. | भास्म | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ले.पा. | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गितक | ४ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१ वटा) | | | | | | | | | |
| १ | महायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | ४ | ० | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिमिल | | ४ | | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | ३ | २ | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | चौथों | इन्ज. | सिमिल | | ५ | | ५ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १८ | ७ | ११ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | ७ | ४२ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा दूरीमा तहको कम्पनीरी कार्यालय पदमा निर्वाचित स्वीकृत सम्बन्ध निरपेक्ष अनुसारको बिन्दो घोगे तहमा कानकाव समाझन
महिलाएँ । तरातो पदमा कार्यालय कम्पनीरी जुन्नुपूर्व कारणबाट रिक्त भास्म यो पद स्वतं छाँदून हुनेगा।
सम्बन्ध सहरना भित्र नपरेका सम्बन्धी इमकान सञ्चालन, एस्युलेस सञ्चालन, भगवर द्वारा तहमा स्थानीय कम्पनीरीलाई साल कार्यालय रेस्के पदमा
कानकाव समाझन सकिनेपूर्व र तयाना पदमा कार्यालय कम्पनीरी कुनै कारणबाट रिक्त भएका स्थानीय सकार भग्यासन ऐन, २०७५ अनुसार
कानकाव गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समाप्तेजन भएका आ.ले.प. औं र औं वर्षालाई समाप्तेजन भएका आ.ले.प. सम्बन्धी आपारमा स्व.इ. इ.म.ड. या
प्रा.स. को पदमा कानकाव समाझन उल्लेख ।

प्राप्ति उपलब्ध
(स्थानीय प्रशासन)
प्रियदर्शी, काठमाडौं

संधिव

गोदावरी नगरपालिका, कैलाली
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | संघीकृत दरबन्दी | मन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | चौकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रभुत्व प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | प्रिक्षा | प्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | डिफिन्ड. | १/१० | इन्जिन. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | प्रिक्षा | प्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जिन. | सिपिल | वि.प्र.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जीनियर | ७/८ | इन्जिन. | सिपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ल.प्र. अधिकृत | ८ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | हेल्प अमिन्टर्नट | ५/८ | स्वास्थ्य | क.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | १ | ० | |
| १६ | प्रा.म. | ५ | प्रिक्षा | प्रि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जिन. | सिपिल | | २ | | ३ | |
| १८ | महिला विकास निर्गितक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | काम्प्युटर प्रोग्राम | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | मर्मेश्वर | ५ | इन्जिन. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.ल.पा. | ८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निर्गितक | ८ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | १ | ३२ | |
| वडा कार्यालय (१२ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जिन. | सिपिल | | ५ | १ | ४ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ६ | ३ | ३ | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्जिन. | सिपिल | | ७ | २ | ५ | |
| ५ | मुख्यमा | तेस्रो | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| बटा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २४ | ७ | १७ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५६ | ८ | ४७ | |

नोट: कुनै स्थानीय नगरा तथा तुम्हारा तदको कार्यालय कार्यालय भएमा निवालाई स्लीकून संगठन सरकारीभुमिका को मिन्दो खोपो तहम कामकाज संगाउन सकिनेछ । तथापी पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनैसुकै कारणमाट रिस्त सामा सो पद भव्य छारेब हुनेछ ।
संगठन सरकारी भित्र नपरेका सालफाई, इनकल अड्यारेन, एम्बुलेस संसालन, नगर प्रदर्शी जला स्थानीय कम्पनीलाई इत तार्कत रेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र तथापी पदमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारणमाट रिस्त भव्य स्थानीय सरकार संसालन देन, २०७४ अनुभार कामकाज भराउन पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा सेवायोगत भएका सा.न.म.ट. चौथो र चौथी कर्मचारीसँगाउँ निवालको रैकिङ योग्यता सेवायोगत प्राप्ताना वय-इ., भ.स.इ., प्रा.ल. को पदमा कामकाज संगाउन सकिनेछ ।

यस दरबन्दी भित्र चौथो कर्मचारीको स्थानीय कार्यालयिकाले विवाहालिकाले चट्टाण वर्षाविवरको काम गर्नु खेल दै ।

दोस्रो तर्फ जम्मा विवर
(सिपाल्य विवर)
संगठन संसालन
काठमाडौं

सचिव

गौरीगंगा नगरपालिका, कैलाली
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवर्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | ठह | सेवा | सम्झौता | उपरान्त | इच्छिकृत दरबन्दी | मन्य सेवामाट समायोजन हुने दरबन्दी | आकृति दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|---------|---------------------|---|------------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | सिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.वि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | वि.ग.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ६ | इन्ज. | नियन्ता | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न | | १ | | १ | |
| १३ | द्रव्य अनिन्देन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | द.ड. | | १ | | १ | |
| १४ | बहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | प्रशासन | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | मर्मेश्वर | २ | इन्ज. | मर्म | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ८ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | २ | |
| २२ | म.ल.पा. | ८ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ८ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | २ | २३ | |
| वडा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | १ | ३ | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | | ६ | १ | ५ | |
| ५ | मुखिया | तेस्रो | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | २ | ० | |
| वडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २२ | ४ | १८ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | ६ | ४७ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृपीप तहको कर्मचारी कार्यालय भएमा निवालाई स्वीकृत समाट संरक्षणभूमिकाको निवालो चौथो तहमा कामकाज लाग्नुपर्ने

सकिनेपछि । तप्तसो पृष्ठमा कार्यालय कर्मचारी तुनसुको कारणामाट रिक्त लाभा सो पट स्तर: चारों दुनेहरा ।

भैंगन संरक्षण भित्र नपरेका सरसफाई, इमकल संश्यालन, एम्बुलेन्स संश्यालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थानीय कर्मचारीलाई शाल कार्यालय रेखाको पदमा

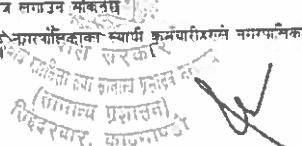
कामकाज लागाउन सकिनेपछि र लाल्हा परमा कार्यालय कर्मचारी कुनै कारणामाट रिक्त भएमा स्थानीय भरकार संश्यालन हेतु, २०७४ मंग्नार

कामकाज गराउनु पर्नेपछि ।

स्थानीय तहमा समायोजन भर्को लाभा पट-१००% र चौथो कर्मचारीमस्त्राई निवालको शैक्षिक दोस्रो भैंगन संरक्षण प्राप्तामा घट-५%, भ.स.ड., या

प्रा.स., को पदमा कामकाज लाग्नुपर्ने सकिनेपछि ।

यस दरवर्दी मन्डा बाल्को भरकार सामाजिक कार्यालयी कुनै कारणामाट नगरपालिकाको दुटाए अनेकिमात्रा यात्रा गर्नु पर्ने था ।



संचिदा

भिमदत्त नगरपालिका, कच्छनपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | संबूद्ध | उपसमूह | स्तरीकृत दरवन्दी | अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाकी दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|-----------|-------------|------------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | ३/१० | प्रिवाता | प्रि.प्र. | | १ | | | १ |
| ३ | सिपिडि. | १/१० | इन्जि. | सिपिल | | १ | | | १ |
| ४ | प्रधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | | १ |
| ६ | प्रधिकृत | ७/८ | प्रिवाता | प्रि.प. | | १ | | | १ |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | | १ |
| ८ | इन्जिनियर | ३ | इन्जि. | सिपिल | इ.प्र.प्रा. | १ | १ | ० | |
| ९ | इन्जिनियर | ३ | इन्जि. | सिपिल | | १ | १ | ० | |
| १० | आ.ल.प. अधिकृत | ३ | प्रशासन | नाचा | | १ | १ | ० | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| १२ | प.हेच.न. | ५/३ | स्वास्थ्य | क.न. | | १ | | | १ |
| १३ | फैला अभियन्ता | ५/३ | स्वास्थ्य | फ.इ. | | १ | | | १ |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | १ | |
| १५ | नेत्रा सहायक | ५ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | १ | ० | |
| १६ | गा.स. | ५ | प्रिवाता | प्रि.प्र. | | १ | | | १ |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिपिल | | २ | १ | १ | |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | निरिप | | | १ | | | १ |
| १९ | कृष्णपुर अपरेटर | ५ | निरिप | | | १ | | | १ |
| २० | लेप्सीहर | ५ | इन्जि. | मर्म | | १ | | | १ |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | ३ | ० | |
| २२ | न.ल.प. | ५ | प्रशासन | नेचा | | १ | | | १ |
| २३ | नहायत महिला विकास निरीक्षक | ४ | निरिप | | | १ | | | १ |
| कार्यालय तरफे जम्मा | | | | | | ३१ | १५ | १५ | |
| बढा कार्यालय (१९ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | भाषायक | ५ आँ | प्रशासन | सा.प्र. | | ० | | | ० |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ आँ | इन्जि. | सिपिल | | ८ | | | ८ |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ११ | ११ | ० | |
| ४ | प्र. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिपिल | | ११ | १ | १० | |
| ५ | मुख्या | तेस्रो | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | |
| बढा कार्यालय तरफे जम्मा | | | | | | ३१ | २१ | १८ | |
| कल जम्मा | | | | | | ७० | ३६ | ३३ | |

नोट: कुनै स्थानीय तरकमा पूर्णिंग गरिएको कर्मचारी काममा भएका निवालाहरू बीचौंका यसद्वन मरमतामा भुमिकामा जिल्लो थाँगे तरकमा कामकाज सापेक्ष

प्राचीनकाल से गोपनीयता वाली है।

स्थानीय संसदा समाज के भूतका यांत्रिक धोने के लिये वर्षात्मक विवरणों का विवरण देता है।

प्राम. को पदमा कामकाज लगाउन सक्छन्ति।

गव शृंखलादी भूम्या आपेक नदीयात्मिकाका स्थानीय अनुसारीहरूले नदीयोग्यकाम खटाए चमाजक कर्म गर्नु पनि छ ।

Fig. 1. A photograph of the same area as Fig. 1, but taken at a later date. The vegetation has been cleared and the ground is bare.

१९८५ वर्षात राजा

क नगरायतिकार्या स्वामी उत्तमायाइकाने नगरायतिकार्य
देखें देखें देखें देखें देखें देखें देखें देखें देखें
प्रभु श्रीरामायन प्रभु श्रीरामायन प्रभु श्रीरामायन प्रभु

संक्षिप्त

पुनर्वास नगरपालिका, कचनपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुमूली -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समृद्धि | उपचमूळ | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाचाट समायोजन हुने दरबन्दी | चाही दरबन्दी | कैफियत |
|-------------------------|------------------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------|---|-----------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.इ. | १/१० | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सा.प. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ३/८ | शिक्षा | गि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ३/८ | स्वास्थ्य | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | गि.ज.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्ज. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.सं.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | नेत्रा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प. | | २ | | ३ | |
| १२ | च.ह.न. | ५/८ | स्वास्थ्य | ज.न. | | १ | | १ | |
| १३ | संस्था अधिकृत | ५/८ | स्वास्थ्य | उ.ड. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | ग्रा.स. | ५ | शिक्षा | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| १७ | सद-इन्जिनियर | ५ | इन्ज. | सिभिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निर्देशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | फैसलुद्दुर अपेक्षुद्दुर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | बर्म-डाक | ५ | इन्ज. | नर्म | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ५ | प्रशासन | सा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | न.ल.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक असेक्या विकास निर्देशक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (११ बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | | ५ | |
| २ | सद-इन्जिनियर | ५ औं | इन्ज. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प. | ६ | ३ | ४ | | |
| ४ | ग्रा. बर्म-इन्जिनियर | चौथो | इन्ज. | सिभिल | ६ | १ | ५ | | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २२ | ३ | १९ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५४ | ३ | ५० | |

नोट कुनै स्थानीय सहमा तृतीय तहको कार्यालयी कार्यालय भएमा निर्वाचार्ते स्वीकृत संगठन संरक्षणभूमिकालाई विभिन्न चौंडो तरमा कामकाज सागाउन सकिन्छ । रायस्तो पदमा कार्यालय कार्यालयी तुम्हुकै कार्यालय रिस्ट भाइमा से दक न्यून: सुनेत्र हुन्नेहि ।

संगठन संरक्षण दिव नाम्रता सरकारी, दमकल सम्पादन, मन्त्रिमण्डल सम्पादन, नगर परिवर्ती जम्मा स्थानीय कानैशीलाई माले कार्यालय रेकै पदमा कामकाज सागाउन सकिन्छ र रायस्तो पदमा कार्यालय कार्यालयी कुनै कार्यालय रिस्ट माले स्थानीय सरकार सञ्चालन देन, २०७८ मनुमार कामकाज सागाउन चाहेहि ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.भ.टे. चौंडो र वायो कम्बिशिलमाहि विभिन्नको शैक्षिक योग्यता समेतको जापार्ना भएहैं, भ.स.ई. का.ग्रा.स. को पदमा कामकाज सागाउन सकिन्छ ।

विधायक सभालाई रायस्तो पदमा निर्वाचार्ता दिएको
(सामाजिक प्रशासन)
विधायक सभालाई

संधिग्रह

वेलौरी नगरपालिका, कब्रनपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरवन्दी | वर्ष सेवाकाट सम्बोधन हुने दरवन्दी | चाकी दरवन्दी | कैफियत |
|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|---------|------------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | ३/१० | गिरिश | गि.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सि.डि.ई. | १/१० | इन्जि. | सिमिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | सेवा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | गिरिश | गि.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ५/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | | १ | |
| ८ | इन्जिनियर | ५/८ | इन्जि. | सिमिल | वि.प्र.भा. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | ३/८ | इन्जि. | सिमिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.ट.प. अधिकृत | ३/८ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.ह.न. | ५/८ | न्यायिक | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | जन्म अविनेन्ट | ५/८ | न्यायिक | ज.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ५ | | ५ | |
| १५ | सेवा सहायक | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| १६ | ग्रा.स. | ५ | गिरिश | गि.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सव-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिमिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कम्प्युटर फ्रेंडर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | सभेटर | ५ | इन्जि. | इंज. | | १ | | १ | |
| २१ | सहायक | ५ | प्रशासन | मा.प. | | ३ | | ३ | |
| २२ | स.स.पा. | ५ | प्रशासन | सेवा | | १ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बहा कार्यालय (१० बटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | मा.प्र. | | ४ | ४ | ० | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिमिल | | ४ | २ | ३ | |
| ३ | सहायक | चौथों | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | २ | ४ | |
| ४ | प्र. सव-इन्जिनियर | चौथों | इन्जि. | सिमिल | | ६ | २ | ४ | |
| बहा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | २० | १० | १० | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५२ | १० | ४१ | |

नोट: कुनै स्थानीय तहमा नूटीय तहको कार्यालय भएमा निबन्धाङ्क स्वीकृत संगठन संगठनालाई स्थानीय चौथों वरमा कार्यालय समाउन सहित छ। तदस्तो पदमा कार्यालय कर्मचारी त्रिभुवुको कार्यालय रिस्त भएमा सो वट न्यक खोरेत हुनेहो।

संगठन संस्थना भिन्न वर्गका सरकारी, दूकहान सञ्चालन, पम्पुलेन्स सञ्चालन, नगर पम्परी वस्ता स्थापी कम्पनीहरै साई दल कार्यालय रेक्ट पदमा कामकाज समाउन भिन्न वर्गका कर्मचारी कर्मचारी त्रिभुवुको कार्यालय रिस्त भएमा स्थानीय संगठन सञ्चालन ऐन, २०७४ मनुपार कामकाज गराउनु पर्नेथ।

स्थानीय तहमा समाझेजन भएका खाला स.ट. चौथों २ पाँचों कर्मचारीहरै साई निवालको गैंडाक गोगाला समेतको आधारमा भर्इ, प्र.स.ई., वा. पा.स. को पदमा कामकाज समाउन सकिनेथ।

(प्रशासन प्रतिपाद्य
प्रियोगाद, काठमाडौं)

सचिव

कृष्णपुर नगरपालिका, कर्बनपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

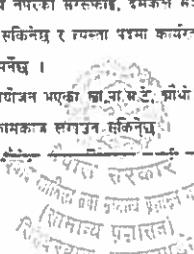
अनुसूची -

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाचाट समायोजन हुने दरबन्दी | शीली दरबन्दी | कैमेयता |
|-------------------------|----------------------------|------|----------|----------|----------|--------------------|---|-----------------|---------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | का.प्र. | | १ | | | |
| २ | अधिकृत | १/१० | प्रिक्षा | प्र.प्र. | | १ | | १ | |
| ३ | सिडि.ई. | १/१० | इन्जि. | सिपिल | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | १/८ | प्रशासन | का.प्र. | | १ | | १ | |
| ५ | लेखा अधिकृत | १/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ६ | अधिकृत | १/८ | प्रिक्षा | प्र.प. | | १ | | १ | |
| ७ | जन स्थान्यक अधिकृत | १/८ | स्थान्यक | ज.स्था. | | १ | | १ | |
| ८ | डाक्ट्रिनियर | १/८ | इन्जि. | सिपिल | प्र.प.आ. | १ | | १ | |
| ९ | इन्जिनियर | १/८ | इन्जि. | निपिल | | १ | | १ | |
| १० | आ.लै.प्र. प्रिक्षन | १/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ११ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | का.प्र. | | ३ | | ३ | |
| १२ | प.हेन. | ५/६ | स्थान्यक | क.न. | | १ | | १ | |
| १३ | ट्रेन अभियन्त्र | ५/६ | स्थान्यक | इ.इ. | | १ | | १ | |
| १४ | मदागक | ५ | प्रशासन | का.प्र. | | १ | | ५ | |
| १५ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १६ | प्रा.स. | ५ | प्रिक्षा | प्र.प. | | १ | | १ | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिपिल | | २ | | २ | |
| १८ | महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| १९ | कृष्णपुर भवेन्टर | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| २० | ममनक | ५ | इन्जि. | शम्भ | | १ | | १ | |
| २१ | महायक | ५ | प्रशासन | का.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २२ | म.लै.पा. | ५ | प्रशासन | लेखा | | ३ | | १ | |
| २३ | सहायक महिला विकास निरिक्षक | ५ | विविध | | | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | ३२ | ० | ३१ | |
| बढा कार्यालय (१वटा) | | | | | | | | ० | |
| १ | सहायक | ५ ओ | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५ ओ | इन्जि. | सिपिल | | ४ | १ | ३ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | का.प्र. | | ५ | | ५ | |
| ४ | प्रा. सब-इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिपिल | | ५ | १ | ४ | |
| बढा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १८ | २ | १६ | |
| कुल जम्मा | | | | | | ५० | २ | ४७ | |

नोट: कुनै स्थानीय तरमा तूलोय तरक्की कर्मसारी कार्यालय भएमा नियन्त्राइ र्हीकृत मण्टन सरथनाभन्यारको भित्री योथो तरमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । तरस्तो यद्यमा कार्यालय कर्मसारी जन्मसुके कारगचाट रिक्त भएमा से पछ दृश्य रहेको हुनेछ ।

सरगटन सरथना भित्र नपरेका सरकारी, दमकम सञ्चालन, एन्डुनेन्स सञ्चालन, नगर प्रशारी जम्मा स्थानीय कर्नालीसाइड शास कार्यालय रेस्टेक पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र तरस्ता प्रशासन कार्यालय कर्मसारी कुनै कारगचाट रिक्त भएमा स्थानीय मरकार सञ्चालन ऐन २०७६ भन्नार राजमान गराउनु पर्नेथ ।

स्थानीय तरमा सामायोजन भएका का.प्र.स.ट., योथो र योथो कर्मसारीवर्तनाइ नियमलाई र्हीकृत योथो तरमा सम्बोको प्राप्तरमा सर्व-१, प्र.स.१, वा प्रा.स. को फटमा कामकाज लगाउन सकिनेपछ ।



सुनिधि