(श्री ५ को सरकार (मन्त्रीपरिषद्) को मिति २०५८/०६/०५ को निर्णयबाट स्वीकृत)

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, द्दण्छड

ज्ञ। परिचय

समाजका बृ४, असहाय एवं अशक्त नागरिकहरुको मानवोचित जीवनयापनका लागि समूचित सामाजिक, आर्थिक सूरक्षा प्रदान गर्ने राज्यको दायित्वलाई श्री छ को सरकारले मनन गरी वृत्ति तथा भत्ता वितर◌ा कार्यलाई सरलिकर◌ा गर्न र ज्येष्७ नागरिक, असहाय एवं अशक्त नागरिकहरुलाई मासिक बृत्ति, बृ४ाश्रम स्थापना तथा त्यस्ता नागरिकहरुको नि:शूल्क स्वास्थ्योपचारको थप व्यवस्था गरी सामाजिक सूरक्षा कार्यक्रमको संस्थागत थालनी गरेको ५ । यस कार्यक्रमका लागि लक्षित समूदायको पहिचान, वृत्ति तथा सुविधा प्राप्ति कार्यविधि, कार्यक्रमको अभिलेख तथा सुचना प्रवाह प्र◌ालीलाई व्यवस्थित गर्न स३उ पून्याउने उ२ेश्यले सामाजिक सूरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, द्दण्छड तयार गरिएको हो श्र

द्द। कार्यक्रमको उ२ेश्य

यस कार्यक्रमको उ२ेश्य निम्न वमोजिम हूने५:

(क) समाजका बृ४, असहाय, अशक्त नागरिकहरुलाई समूचित सामाजिक सूरक्षा प्रदान गरी मानवोचित जीवनयापनको अवसर प्रदान गर्दै जाने,
(ख) सामाजिक सूरक्षा कार्यक्रमलाई सामाजिक लगानीसंग आव४ गर्दै जाने,
(ग) सामाजिक सूरक्षा कार्यक्रमको संस्थागत विकास गर्दै जाने ।

घ। कार्यक्रमको लक्षित समूदाय

यस कार्यक्रमको लक्ष्ंित समूदाय निम्न वमोजिम हूने५:

(क) ठछ बर्ष उमेर पूगेका समाजका जेष्७ नागरिकहरु ।
(ख) टण बर्ष उमेर पूगेका दफा द्धाज्ञ ९ख० मा तोकिए वमोजिमका असहाय विधवाहरु श्र
९ग० ज्ञट वर्ष उमेर पुगेका दफा द्धाज्ञ ९ग० मा तोकिए वमोजिम शारीरिक रुपमा अशक्त भै काम गर्न असक्षम नागरिकहरु ।

द्ध। लक्षित समुहको पहिचान

यस कार्यक्रम अन्तर्गत भत्ता वा वृत्ति पाउने लक्षित समुहको पहिचान देहायका आधारमा हूने५ ।

(क) जेष्७ नागरिक: ठछ बर्ष उमेर पुरा भएका नेपाली महिला वा पूरुषहरु ।
(ख) असहाय विधवा: देहायका सबै प्रक्रिया पुगेका असहाय नेपाली विधवा महिलाहरु:
  (ज्ञ) टण बर्ष उमेर पूगेका जीवन धान्न सक्ने आयश्रोत नभएका,
  (द्द) परिवारका सदस्यहरुवा६ हेरचाह नभएका,
  (घ) पतिको पेन्सन पनि प्राप्त नगरेका विधवा महिलाहरु ।
(ग) अशक्तहरु: ज्ञट बर्ष उमेर पूगेका निम्नलिखित प्राथमिकतामा परेका अशक्तहरु:
  (ज्ञ) नेत्रहीन (दूवै आंखा नदेख्ने),
  (द्द) दूवै हात नभएको वा काम लाग्ने नभएको,
  (घ) दूवै गो८ा नभएको वा काम लाग्ने नभएको ।

यस्तो अशक्त वृत्ति प्रत्येक जिल्लामा ब९ीमा छ◌ण जनाले मात्र पाउने५न्/ गाउं विकास समिति /नगरपालिकावा६ प्राथमिकता अनुसार सिफारिश भई आएको आधारमा जिल्ला विकास समितिले अशक्तहरुको अन्तिम ५नौ६ गर्ने५ ।

छ। भत्ता वा वृत्ति पाउने उमेरको ग(ाना

यस निर्देशिका वमोजिम भत्ता वा वृत्ति पाउन योग्य नेपालीको उमेरको ग◌ाना देहाय वमोजिम हूने५:

(क) यस प्रयोजनका लागि नेपाली नागरिकताको प्रमा◌ापत्रको उमेरलाई आधार लिइने५,
(ख) ठछ वा टण बर्ष उमेर पुरा भएप५ि सो सालको ?ाव(ज्ञ गते देखि परिचय पत्र लागु हूने मिति मानिने५ ।
(ग) आफू जन्मिएको साल र महिना खूलेको तर गते नखूलेको भए उल्लेखित महिनाको मसान्तलाई आधार मान्ने ।
(३) परिचयपत्र लागु हूने मिति भन्नाले भत्ता वा वृत्ति पाउने महिनालाई जनाउने५ । उमेर पूगेको वा नाइेको भन्नाले तोकिएको पचहत्तर वा सा्ीे बर्ष उमेर पुरा गरी परिचयपत्रका लागि दरखास्त दिने मितिसम्ममा क्रमश: ५हत्तरौ वा एक्स७ीऔं बर्षमा प्रवेश गरेकोलाई बूझाउने५।

ट। परिचयपत्र सम्वन्धी व्यवस्था:

(क) यस निर्देशिका वमोजिमको सूविधा उपभोग गर्न इच्छूक र योग्य नागरिकहरुले अनिवार्य रुपमा परिचयपत्र लिनू पर्नेछ । यसका लागि अनुसूची ठ को कार्यतालिका पालन गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो परिचयपत्र वा अनुसूचीमा तोकिएका फारामहरु जिल्ला विकास समितिले गाउं विकास समिति तथा नगरपालिकाहरुलाई उपलव्ध गराउनेछ ।

(ख) गाउं विकास समिति वा नगरपालिकाले परिचयपत्र सिफारिशका लागि मंसिरमसान्तभित्र १५ दिनको म्याद दिई सार्वजनिक सुचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

(ग) जेष्ठ नागरिक भत्ता वा असहाय वा अशक्त बृत्ति पाउंन दरखास्त दिने नागरिकहरुले २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो र नेपाली नागरिकताका प्रमाणपत्र संलग्न राखी अनुसूची १ वमोजिमको दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(घ) मंसिर महिनाभित्रै निवेदनहरुको छानबीन गरी निर्णय गर्न निम्न वमोजिमको एक स्थानीय सर्वदलीय परिचयपत्र सिफारिश समिति हूनेछः

(१) सम्वन्धित गाउं विकासल समितिका अध्यक्ष/ नगरपालिकाका प्रमूख . . .. अध्यक्ष
(२) सम्वन्धित गाउं विकास समितिका उपाध्यक्ष/ नगरपालिकाका उपप्रमूख. .. सदस्य
(३) स्थानीय सर्वदलीय प्रतिनिधि संसदमा प्रतिनिधित्व गरेका राजनीतिक दलका एक एक जना प्रतिनिधि (स्थानीय स्तरमा प्रतिनिधित्व भएमात्र) . . . सदस्य
(४) निवेदक रहेको वडाका वडाअध्यक्ष वा निजले खटाएका वडा सदस्य. . . . सदस्य
(५) सम्वन्धित गाउं विकास समितिको सचिव/नगरपालिकाका सचिव . . . सदस्य सचिव

(ङ) समितिले पर्न आएका दरखास्तहरु दफा ४ मा तोकिएको आधारमा छानविन गरी परिचयपत्र उपलव्ध गराउन सिफारिश गरेका व्यक्तिहरुको नामावली १५ दिन भित्रमा सम्वन्धित गा।वि।स।/ न।पा।ले प्रकाशित गर्नूपर्नेछ ।

(च) गाउं विकास समिति/ नगरपालिकाको कार्यालयले सर्वदलीय परिचयपत्र सिफारिश समितिले सिफारिश गरेका ज्येष्ठ नागरिक, असहाय विधवा तथा जि।वि।स।बाट निर्धारण भै आएका अशक्तलाई अनुसूची २ वमोजिमको परिचयपत्र निःशूल्क उपलव्ध गराउनेछ ।

(छ) परिचय पत्रको मान्यता एक आर्थिक बर्षका लागि रहनेछ ।

(ज) अर्को बर्षका लागि पनि भत्ता वा बृत्तिका लागि सिफारिश भएमा अघिल्लो बर्षको परिचय पत्र पुनः प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(झ) सिफारिश भै परिचयपत्र प्राप्त गर्ने नागरिकले आगामी आ।व।को श्रावण देखि वृत्ति वा भत्ता रकम प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

ठ। लक्षित समुहले पाउने सूविधा

यस निर्देशिकाको अधिनमा रही परिचयपत्र प्राप्त नागरिकले पाउने सूविधा निम्न वमोजिम हूनेछः

(क) ७५ बर्ष उमेर पूगेका जेष्ठ नागरिकलाई मासिक रु १५०- भत्ता ।
(ख) ६० बर्ष उमेर पूगेका असहाय विधवालाई मासिक रु १००। असहाय वृत्ति ।
(ग) शारीरिक रुपले कमजोर भै काम गर्न असक्षम नागरिकलाई मासिक रु १००। अशक्तवृत्ति ।
(घ) दफा ७ को ख(८) (क) र (ख) का नागरिकहरुलाई तोकिएको सरकारी अस्पतालमा निःशूल्क भर्ना स्वास्थसेवा तथा औषधोपचारको सूविधा।
(ङ) दफा ७ को ख(८) (क) र (ख) का नागरिकहरुलाई तोकिएको वृद्धाश्रम उपभोग सूविधा, र,
(च) श्री ५ को सरकारले तोकेका अन्य सूविधाहरु ।

स्पष्टिकरणः कूनै नागरिक जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा वा अशक्त दूवै रहेछ भने पनि दोहोरो सूविधा प्राप्त गर्न सक्नेछैन । असहाय विधवा तथा अशक्त वृत्ति पाइरहेको नागरिक उमेर वा अन्य कारणले अर्को समुहमा परिणत भएमा सोहि समुह अन्तर्गत रही सूविधा प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

ड। अनुदान रकम व्यवस्थाः

(क) यस कार्यक्रम संचालनका लागि श्री ५ को सरकारले प्रत्येक जिल्लाकोलागि निश्चित रकम अनुदान उपलव्ध गराउनेछ ।

(ख) अनुदान रकमबाट जेष्ठ नागरिकलाई तोकिएको दरमा नगदै भत्ता उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ग) असहाय विधवा र अशक्तको हकमा जेष्ठ नागरिकहरुलाई वितरण गरी हुन आउने वांकि अनुदान रकम र स्थानीय निकायबाट हुन सक्ने सहयोग समेतका आधारमा बृत्ति उपलव्ध गराउन सक्नेछ ।

(घ) एक आर्थिक बर्षका लागि निकासा भएको रकम सोही आर्थिक बर्षका लागि मात्र खर्च गर्नूपर्नेछ ।

ढ। भत्ता वा वृत्ति भुक्तानी व्यवस्था

(क) गाउं विकास समिति⁄ नगरपालिकाले अघिल्लो किस्तावाट वितरण गरेको विवरण प्राप्त भएपछि जिल्ला विकास समितिको कार्यालयले सम्वन्धित गाउं विकास समिति⁄ नगरपालिकाको खातामा ज्ञछ दिनभित्रमा निकासा ५ादि दिनू पर्नेछ ।

(ख) गाउं विकास समिति⁄ नगरपालिकाले यस कार्यक्रम वापत प्राप्त रकम परिचयपत्र प्राप्त गरेका सम्वन्धित व्यक्तिहरुलाई ज्ञछ दिनभित्रमा वितरण गरी सक्नूपर्नेछ ।

(ग) गाउं विकास समिति ।नगरपालिकाको कार्यालय वा वार्डमा आई भत्ता वा वृत्ति बूझि लान नसक्नेहरुका हकमा गाउं विकास समिति वा नगरपालिकाले निर्णय गरी कर्मचारी खटाई भत्ता वा वृत्ति सम्वन्धित व्यक्तिहरुलाई उपलव्ध गराउने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

९३० भत्ता वा वृत्ति भुक्तानी चौमासिक रुपमा हुनेछ श्र

(ङ) गाउं विकास समितिको सचिव रिक्त रहेको अवस्थामँ जिल्ला विकास समितिको कार्यालयले रकम समयमा वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनेछ ।

९चच भत्ता वा वृत्ति पाउने व्यक्तिले सोही आर्थिक बर्षभित्र रकम प्राप्त गरि सक्नुपर्नेछ श्र तर संरक्षक वा अभिभावकले बुझि लान पाउने छैनन् श्र

९५० गाउं विकास समितिले वडा वा गाा्वि।स। र स्तरिय एक दिवसीय भत्ता वा वृत्ति वितरण कार्यक्रम राख्न सक्नेछ श्र

९ज० आ।व। द्ण्छड-ण्छढ का लागि स्थानीय सर्वदलिय परिचयपत्र सिफारिस समितिको सिफारिसका आधारमा द्ण्छड साउनभित्रमा गाउं श्र नगरपरिषद्वाट भत्ता वा वृत्ति पाउनेहरुको नामावलि पारित गरी भत्ता वा वृत्ति उपलव्ध हुनेछ ।

९झ० अग्रिम योजना वनाउने सिलसिलामा आ।व। द्ण्छढश्रण्ट देखि भत्ता वा वृत्ति वितरण गर्न यसै निर्देशिकामा उल्लेख भएको तालिका अनुसार स्थानीय सर्वदलीय परिचयपत्र सिफारिस समितिको सिफारिसका आधारमा गाउं श्र नगर परिषद्वाट भत्ता वा वृत्ति पाउनेहरुको नामावलि प्राप्त भएपछि अनुदान उपलव्ध हुनेछ श्र

ज्ञण। भत्ता वा वृत्ति निकासा तथा लेखापरीक्षण सम्वन्धी व्यवस्था

(क) अर्थ मन्त्रालयले महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्वन्धित जिल्लाको कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा अनुदान रकम निकासा गर्नेछ श्र

(ख) कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले जिल्ला विकास समितिको कार्यालयलाई यस प्रयोजनका लागि प्राप्त भएको रकम जम्मा गर्न लगाउनेछ ।

(ग) कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले निकासा माग भई आएपछि चौमासिक निकासाको आदेश सम्वन्धित जिल्ला विकास समितिलाई उपलव्ध गराउनेछ ।

(घ) गाउं विकास समिति⁄ नगरपालिकाका लागि निकासा भएको रकमको लेखापरीक्षण जिल्ला विकास समितिले प्रचलित कानूनवमोजिम महालेखा परीक्षकको विभागवाट गराउनेछ श्र

ज्ञज्ञ। अभिलेख तथा सुचना प्रणाली

यस सामाजिक सूरक्षा कार्यक्रमको रकमको सदूपयोग पारदर्शी ढंगले गराउन सहायता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम नामेसी र खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्न देहायको व्यवस्था गर्नूपर्नेछः

(क) भत्ता वा वृत्ति पाइरहेका व्यक्ति बसाई सरी गएमा, भत्ता वा वृत्ति पाइरहेका व्यक्तिको मृत्यू भएमा सो को विवरण समावेश गरी अनूसुची ट वमोजिम जिल्ला विकास समितिको कार्यालयले प्रत्येक बर्षको पौष र असार महिनामा स्थानीय विकास मन्त्रालयमा विवरण पठाउनू पर्नेछ ।

(ख) जिल्ला विकास समिति र गाउं विकास समिति तथा नगरपालिकाले परिचयपत्र प्राप्त व्यक्तिको अभिलेख अनूसुची घ,ढ,छ र ट को ढांचामा अद्यावधिक गरी राख्नूपर्नेछ ।

(ग) गाउं विकास समिति र नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र परिचयपत्र प्राप्त नागरिकहरुको तथ्यांक चौमासिक रुपमा अद्यावधिक गरी गाउं विकास समिति । नगरपालिकावाट निर्णय गराई अनूसुची ढ वमोजिमको ढांचामा जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा पठाउनू पर्नेछ ।

(घ) श्री छ को सरकारले कार्यक्रमको प्रभावकारी अनूगमन, मुल्यांकन र अद्यावधिक अभिलेख राखी पारदर्शी सुचना प्रवाह गर्नका लागि निकासा भएको रकममध्येवाट ण.द्छ (शून्य दशमलव पच्चिस) प्रतिशत रकम प्रशासनिक खर्च गर्न जिल्ला विकास समितिले आवश्यक व्यवस्था मिलाउनेछ ।

(ङ) यसरी वितरण गरिएको रकम बूझिलिनेहरुको नामावली सार्वजनिक गरी, निर्णय गराई जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा पठाउनूपर्नेछ ।

(च) अद्यावधिक तथ्यांकको ज्ञाज्ञ प्रति श्रावण मसान्तभित्र अनूसुची द्ध बमोजिमको ९ांचामा स्थानीय विकास मन्त्रालय, महिला वालवालिका तथा समाज कल्याण मन्त्रालयमा पठाउनू पर्नेछ।

ज्ञद्द। झुठ्ठो विवरण पेश गरेमा हुने सजाय

कूनै नागरिकले यस निर्देशिका वमोजिमको सूविधा प्राप्त गर्ने उद्देश्यले झूठ्ठा विवरण पेश गरी परिचयपत्र प्राप्त गरेमा वा दोहोरो भूक्तानी लिएमा गाउं विकास समितिको अध्यक्ष र नगरपालिका प्रमूखले यसको गम्भिर्यता हेरी केही अवधिका लागि भत्ता वा वृत्ति रोक्का गर्ने (जस्तैः केही महिनामात्र उमेर नपूगेकोमा उमेर पूगून्जेलसम्म), निश्चित समयसम्मका लागि परिचय पत्र स्थगित गर्ने (जस्तै एक बर्ष वा सो भन्दा बढी उमेर नपूगेको हकमा), भूक्तानी भईसकेका रकम असूल उपर गर्ने (जस्तोः दोहोरो भूक्तानी भएको वा उमेर नपूगी भूक्तानी लिएमा) र कूनै गैर नेपाली नागरिकले सो कसूर गरेको भए परिचयपत्र रद्द गर्न आदेश दिन सक्नेछ । तर भत्ता प्राप्त गर्न सक्ने नेपाली नागरिकलाई सामान्य विवरण फरक परेका आधारमा भत्ताबाट बन्चित गरिने छैन ।

ज्ञघ। ?ी छ को सरकारले बृद्धाश्रम र अस्पताल तोक्न सक्ने

यस निर्देशिका वमोजिम निःशूल्क स्वास्थ्य सेवा तथा औषधोपचार सूविधा उपलब्ध गराउने सरकारी अस्पताल र बृद्धाश्रमको नाम, ठेगाना र सूविधा प्राप्ति कार्यविधि क्रमशः स्वास्थ्य मन्त्रालय र महिला वालवालिका तथा समाज कल्याण मन्त्रालयले जिल्ला विकास समिति मार्फत सम्वन्धित व्यक्तिहरुलाई जानकारी गराउनेछन् ।

ज्ञद्ध। निरीक्षण तथा अनुगमनको व्यवस्था

(क) जिल्ला विकास समितिका सभापतिले भत्ता वा वृत्ति वितरण प्रक्रियाको अवलोकन वा निरीक्षणको सिलसिलामा जिल्लामा भ्रमण गर्न वा अन्य पदाधिकारी/ कर्मचारीहरुलाई खटाउन सक्नेछ ।

(ख) यस कार्यक्रमको स्थानीय विकास मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय, जिल्ला विकास समितिको सचिव, नगरपालिकाका सचिवले नियमित रुपमा अनूगमन गर्नूपर्नेछ । कम्तिमा बर्षको एकपटक सो को प्रतिवेदन स्थानीय विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नूपर्नेछ ।

ज्ञछ। सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन तालिका

यस निर्देशिका वमोजिम सम्पन्न गर्नूपर्ने क्रियाकलापहरु सम्पन्न गर्ने समयावधि र सोको लागि जिम्मेवार व्यक्ति वा संस्था सहितको कार्य संचालन तालिका अनूसुची ठ मा दिइएको छ । सो वमोजिम गर्नू, गराउनू कार्यक्रममा संलग्न सबै निकाय तथा पदाधिकारीहरुको कर्तव्य हूनेछ ।

ज्ञट। प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई अधिकार

दफा ट वमोजिम गठित स्थानीय सर्वदलीय परिचयपत्र सिफारिश समितिले कूनै गैर नेपालीलाई परिचयपत्र उपलब्ध गराउन सिफारिश गरी परिचयपत्र प्राप्त गरेमा सो रद्द गर्ने र समितिका पदाधिकारीहरुमाथि प्रचलित कानुनवमोजिम कारवाही गर्ने अधिकार सम्वन्धित जिल्लाको प्रमूख जिल्ला अधिकारीलाई हूनेछ । तर प्रचलित कानुनले नागरिकता प्राप्त गर्न योग्य कूनै पनि नेपालीले नागरिकता प्रमाणपत्र नलिएको वा प्राप्त नगरेको आधारमा मात्र निजमाथि सजाय हूने छैन।

ज्ञठ। निर्देशिकामा थपघट वा संशोधन गर्ने अधिकार

(क) यस निर्देशिकाले कूनै दफामा थपघट वा संशोधन गर्ने अधिकार श्री छ को सरकारलाई हूनेछ ।

(ख) श्री छ को सरकारले गरेको थपघट वा संशोधन यस निर्देशिकाको अभिन्न अंग हूनेछ ।

(ग) यस अघि वितरण गरिएका परिचयपत्रहरु यसै निर्देशिका वमोजिम वितरण भएको मानिने छन् ।

(घ) सामाजिक सूरक्षा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, द्दण्छट अनूसार हालसम्म भए गरेका कामहरु यसै निर्देशिका अनूरुप भएको मानिनेछ । यसपछि गरिने कामहरु यसै निर्देशिका वमोजिम गर्नूपर्नेछ ।

ज्ञड। खारेजीः

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, द्दण्छट खारेज गरिएको छ ।

नोटः “ नगरपालिका” भन्ने शव्दले महानगरपालिका र उपमहानगरपालिका समेतलाई जनाउंछ ।

अनूसुची ज्ञ
(क) जेष्७ नागरिक परिचयपत्रका लागि दिने निवेदनको ९ांचा

मिति.........

श्रीमान अध्यक्ष/ प्रमूखज्यु,

......................गाउं विकास समिति / नगरपालिकाको कार्यालय

विषय : ज्येष्७ नागरिक परिचयपत्र उपलब्ध गराई पाउं ।

महोदय,

म ठछ बर्ष उमेर पुरा गरेको नेपाली नागरिक भएको कारа अध्यक्ष/ प्रमूखज्यु समक्ष जेष्७ नागरिक परिचयपत्र उपलब्ध गराइ दिनूहून उमेर खूलेको नेपाली नागरिकताको प्रमाаपत्र र द्द (दूई) प्रति फोटो संलग्न राखी अनूरोध गरेको ५, नियमानूसार परिचयपत्र पाउं । लेखिएको व्यहोरा ठीक सांचो हो, भmू७अ ७हरे प्रचलित कानुन वमोजिम सहूंला बूझाउंला ।

निवेदक / निवेदिका

संलग्न — नामः

ज्ञ. — ठेगानाः

द्द.

दस्तखतः

ना.प्र.नं.

(ख) असहाय विधवा परिचयपत्रका लागि दिने निवेदनको ९ांचा

मिति.......................

श्रीमान अध्यक्ष/ प्रमूखज्यु,

......................गाउं विकास समिति / नगरपालिकाको कार्यालय

विषय : असहाय विधवा परिचयपत्र उपलब्ध गराई पाउं ।

महोदय,

मेरा पति मिति ||| ||| ||| स्वर्ग हूनू भएको र मलाई हेरचाह पालनपोषа गर्ने ५ेरा तथा परिवारका अन्य सदस्य कोही पनि न भएको मेरो जीवन धान्न सक्ने सम्पत्ति तथा अन्य आयश्रोत पनि नभएको टण बर्ष उमेर पुरा गरेकी असहाय नेपाली विधवा महिला भएकोले अध्यक्ष । प्रमूखज्यु समक्ष असहाय विधवाको परिचय पत्र उपलब्ध गराइदिनूहून उमेर खूलेको नेपाली नागरिकताको प्रमाаपत्र र द्द (दूई) प्रति फोटो संलग्न राखी अनूरोध गरेकी ५, नियमानूसार परिचयपत्र पाउं । लेखिएको व्यहोरा ठीक सांचो हो, भmू७अ ७हरे प्रचलित कानुन वमोजिम सहूंला बूझाउंला ।

निवेदिका

संलग्न — नामः

ज्ञ. — ठेगानाः

द्द.

दस्तखतः

ना.प्र.नं.

(ग) अशक्त परिचयपत्रका लागि दिने निवेदनको ९ांचा

मिति..............

श्रीमान अध्यक्ष/ प्रमूखज्यु,

....................गाउं विकास समिति/ नगरपालिकाको कार्यालय

विषयः अशक्त नागरिक परिचयपत्र उपलब्ध गराई पाउं ।

महोदय,

म दूवै आंखा नदेख्ने नेत्रहीन । दूवै हात नभएको वा काम लाग्ने नभएको । दूवै गोडा नभएको वा काम लाग्ने नभएको ज्ञट बर्ष उमेर पुरा गरेको नेपाली नागरिक भएकोले अध्यक्ष । प्रमूखज्यु समक्ष अशक्त परिचयपत्र उपलब्ध गराइदिनूहून उमेर खूलेको नेपाली नागरिकताको प्रमाаपत्र र द्द (दूई) प्रति फोटो संलग्न गरी अनूरोध गरेको ५, नियमानुसार परिचयपत्र पाउं । लेखिएको व्यहोरा ठीक सांचो हो, भmू७अ ७हरे प्रचलित कानुन वमोजिम सहूंला बूझाउंला ।

निवेदक / निवेदिका

संलग्न — नामः

ज्ञ. — ठेगानाः

द्द. — दस्तखतः

ना.प्र.नं.

अनुसूची २

श्री ५ को सरकार

गाउ विकास समिति । नगरपालिकाको कार्यालय

छाप

ज्येष्ठ नागरिक असहाय विधवा अशक्त

परिचयपत्र

परिचय पत्र नं.:
नामः
ठेगानाः
जन्म मितिः
संरक्षक वा अभिभावकको नामः

सम्वन्धित व्यक्तिको फोटो टाँस्ने र प्रमाणित गर्नेले फोटो र परिचय पत्रमा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने ।

सम्वन्धित व्यक्तिको सहीछापः

दाया	वाया

प्रमाणित गर्नेको
नाम थरः पदः
दस्तखतः कार्यालयको छापः

वृत्ति वा भत्ता पाएको विवरण

मिति	भूक्तानी भएको अवधि		अवधि	मासिक दर	वुझेको कुल रकम	वुझाउनेको दस्तखत	कैफियत
	देखि	सम्म					

परिचयपत्र नविकरणको सुचना

मिति	रोहवर	नविकरण गर्नेको दस्तखत	मिति	रोहवर	नविकरण गर्नेको दस्तखत

पुनश्च :

१. यो परिचय पत्रको आकार खल्तिमा राख्न सकिने गरी छाप्ने ।
२. पहिलो पृष्ठमा परिचयपत्र छाप्ने र वाकी पेजहरुमा वृत्ति वा भत्ता पाएको विवरण र नविकरण गर्न तालिकाहरु राख्ने । यो परिचयपत्र वढीमा १० पेजको गर्ने ।
३. परिचयपत्रको मुन्तिर यो परिचयपत्र फेला पारेमा वा हराएमा नजिकको प्रहरी कार्यालय वा सम्वन्धित गाउ विकस समिति वा नगरपालिकाको कार्यालयमा खवर गरी वा वुझाई lbg'x'g अनुरोध गरिन्छ भन्ने व्यहोरा समेत राख्ने ,
४. पूनःदरखास्तः परिचयपत्र नविकरण गर्दा अनुसूची १ को ढाचामा पुन दरखास्त पेश गर्नू पर्नेछ ।

अनुसूची ३

भत्ता वा वृत्ति पाउने नागरिकहरुको मुल अभिलेख

क्र.सं	परिचय पत्र नं.	परिचय पत्रवालाको नाम,थर	लिङ्ग	ठेगाना	जन्म मिति	अभिभावकको नाम	परियच पत्रको किसिम	कैफियत

अनुसूची ४

जिल्ला विकास समतिको कार्यालयले केन्द्रमा पठाउने विवरणको ढाचा

ज्येष्ठ नागरिक असहाय विधवा अशक्तहरुको विवरण

जिल्ला:

क्र.सं	आर्थिक वर्ष	ज्येष्ठ नागरिक (संख्या)		असहाय विधवा (संख्या)	अशक्त (संख्या)		भूक्तानी रकम		कैफियत
		महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	केन्द्रीय अनुदान	स्थानीय श्रोत	

नोट:

१. यो ढाचा वमोजिमको तथ्याङ्क १ प्रति dlxnf jfnjflnsf तथा समाजकल्याण मन्त्रालय र १ प्रति स्थानीय विकास मन्त्रालयमा श्रावण मसान्त भित्र पठाउनु पर्नेछ ।

२. यो ढाचामा ३ आर्थिक वर्ष भित्र जारि गरिएका भत्ता वा वृत्तिको विवरण समावेश गर्नु पर्नेछ ।

३. c;xfo वा अशक्त वृत्ति अन्तर्गत जे जति परिचयपत्र संख्या जारी गरिएकोछ सो संख्या सवै समावेश गर्नु पर्ने भर भुक्तानी महलमा केन्द्रीय अनुदान र स्थानीय श्रोतवाट भएको भुक्तानी रकम छुट्टा छुट्टै देखाउने ।

. . . .	. . . .	. . . .
तयार गर्नेको नाम र दस्तखात	रुजु गर्नेको नाम र दस्तखात	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखात

अनुसूची ५

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको सूचना प्रवाह सम्वन्धी ढांचा

गाउ विकास समिति । नगरपालिका

जिल्ला: प्रतिवेदनको अवधि:

क्र सं	क्रियाकलापहरु	एकाई	ज्येष्ठ नागरिक		असहाय विधवा	अशक्त अपाङ्ग		यस अवधिको कुल	अघिल्लो अवधिको	कूल	कैफियत
			पुरुष	महिला		पुरुष	महिला				
१.	परिचयपत्र सिफारिश	गोटा									
२	परिचयपत्र नविकरण	गोटा									
३.	मासिक भत्ता वा वृत्ति वितरण क) नयां ख) पुरानो	रु.									
४.	क) वसाई सराई ख) मृतक संख्या										

पुनश्च:

यो फाराम गाउ विकास समिति । नगरपालिकाले k|To]s rf}dfl;s भित्र जिल्ला विकास समितिमा पठाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची ६

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको सुचना प्रवाह सम्वन्धी ढांचा

जिल्लाः प्रतिवेदनको अवधिः

क्र सं	क्रियाक लापहरु	एकाई	ज्येष्ठ नागरिक		असहाय	अशक्त अपाङ्ग		यस अवधिको कुल	अघिल्लो अवधिको	कूल	कैफियत
			पुरुष	महिला	विधवा	पुरुष	महिला				
१.	परिचयपत्र सिफारिश	गोटा									
२	परिचयपत्र नविकरण	गोटा									
३.	मासिक भत्ता वा वृत्ति वितरण क) नयां ख) पुरानो	रु.									
४.	क) वसाई सराई ख) मृतक संख्या										

k'gZrM

of] kmf/fd :yfgLo ljsf; clwsf/Ln] ufp ljsf; ;ldlt > gu/kflnsfx?sf] ljj/-f hf+r u/L :yfgLo ljsf; dGqfnodf k&fpg' kg]{% >

अनुसूची ७

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन तालिका

क्रियाकलापहरु	भाद्र	d+l;	जिम्मेवार	कैफियत
सूचना प्रकाशन		XXX	व्यक्ति , संस्था, गा.वि.स./ न.पा.	
दरखास्त संकलन		XXX	गा.वि.स./ न.पा.	
दरखास्त छानविन र प्रकाशन		XXX	सर्वदलिय समिति	
परिचयपत्र वितरण		XXX	गा.वि.स./ न.पा.	
जिल्ला विकास समितिको कार्यालयलाई अनुदान रकम निकासा	XXX			
कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयसँग निकासा माग गर्ने	XXX			
गाउँ विकास समितिको कार्यालय/ नगरपालिकाको कार्यालयलाई अनुदान रकम पठाउने	XXX			
मन्त्रालयलाई तथ्याङ्कहरु चौमासिक रुपमा पठाउने ।				