स्थानीय तह प्रतिवेदन तयारी निर्देशिका

१. उपलब्ध reporting template मा ८ वटा sheet हरू रहेका छन् ।

- Local Level Details
- Receipt Entry
- Payment Entry
- Receipt Report
- Payment Report
- Treasury Position
- Grant Utilization Report
- Retention and other funds

Local Level Details	Receipt Entry	Payment Entry	Receipt Report	Payment Report	Treasury Position	Grant Utilization Report	Retention and other funds

२. सर्वप्रथम **"Local Level Details"** Sheet मा गई स्थानीय तहको नाम, प्रदेश, जिल्ला र आर्थिक वर्षको विवरण प्रविष्टी गर्नुहोस् ।

	A	B
1	**स्थानीय तहको नाम :**	**सूर्यविनायक नगरपालिका**
2	**प्रदेश :**	**३**
3	**जिल्ला :**	**भक्तपुर**
4	**आर्थिक वर्ष :**	**२०७४/७५**
5		

३. तत् पश्चात **"Receipt Entry"** Sheet मा गई प्राप्तिको विवरण प्रविष्टी गर्नुहोस् । (समानीकरण अनुदान, सशर्त अनुदान र आन्तरिक स्रोत तर्फको प्राप्तिको मात्र विवरण प्रविष्टी गर्नुहोला ।)

(अ) **(आ)** **(इ)**

	A	B	C	D	E
1	रकम	शिर्षक		जम्मा	**535,025.00**
2	100,025.00	समानीकरण अनुदान (१३३११)			
3	30,000.00	१४००० अन्य राजश्व (गैर कर)			
4	55,000.00	ऋण प्राप्ति			
5	30,000.00	१४००० अन्य राजश्व (गैर कर)			
6	40,000.00	सशर्त अनुदान (१३३१२)			
7	66,000.00	११००० कर			
8	150,000.00	११००० कर			
9	25,000.00	१५००० बेरूजु			
10	10,000.00	अन्य अनुदान			

(अ) प्राप्तिको रकमहरू प्रविष्टी गर्नुहोस्। (विवरणको सम्भावित स्रोत :- राजश्व रसिद, भौचर, राजश्व फाँटबारी म.ले.प.फा.नं. ९, राजश्वको वार्षिक आर्थिक विवरण म.ले.प.फा.नं. १९३)

(आ) प्राप्तिको रकमहरूको शिर्षक Dropdown box बाट Select गर्नुहोस्।

	A	B	C
1	रकम	शिर्षक	
2	100,025.00	समानीकरण अनुदान (१३३११)	
3	30,000.00		
4	55,000.00		
5	30,000.00		
6	40,000.00	सशर्त अनुदान (१३३१२)	

Dropdown:
- ११००० कर
- समानीकरण अनुदान (१३३११)
- सशर्त अनुदान (१३३१२)
- अन्य अनुदान
- १४००० अन्य राजश्व (गैर कर)
- १५००० बेरूजु
- ऋण प्राप्ति
- अन्य दायित्व

(इ) प्राप्तिको रकमहरूको जम्मा (इ) अंकित गरेको box मा देखिने छ।

४. यसपछि **"Payment Entry"** sheet मा गई भूक्तानीका विवरणहरू प्रविष्टी गर्नुहोस्।

	A (अ)	B (आ)	C (इ)	D (ई)	E	F	G
1	रकम	शिर्षक	कार्यात्मक वर्गीकरण	स्रोत		जम्मा	362,500.00 (उ)
2	50,000.00	सार्वजनिक निर्माण (३१११५०)	७०६ आवास तथा सामुदायिक सुविधा	आन्तरिक			
3	30,000.00	२४००० ब्याज, सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	७०१ सामान्य सार्वजनिक सेवा	समानीकरण			
4	22,500.00	२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	७०१ सामान्य सार्वजनिक सेवा	आन्तरिक			
5	90,000.00	सार्वजनिक निर्माण (३१११५०)	७०४ आर्थिक मामीला	आन्तरिक			
6	25,000.00	२५००० सहायता (Subsidy)	७०८ मनोरञ्जन, संस्कृति तथा धर्म	आन्तरिक			
7	33,000.00	२८००० अन्य खर्च	७०९ शिक्षा	सशर्त			
8	70,000.00	जग्गा प्राप्ति (३१४१०)	७०३ सार्वजनिक शान्ति सुरक्षा	समानीकरण			
9	16,000.00	२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	७०७ स्वास्थ्य	आन्तरिक			

(अ) आन्तरिक स्रोत, समानीकरण अनुदान र सशर्त अनुदानबाट भएका भूक्तानी रकम प्रविष्टी गर्नुहोस्। संघीय बजेटद्वारा अख्तियारी प्राप्त भई (३ बाट शुरू भएका बजेट उपशिर्षक) भएका खर्चहरू यसमा समावेश गर्न हुँदैन। (विवरणको सम्भावित स्रोत :- भौचर, बैंक नगदी किताब म.ले.प.फा.नं. ५, बजेट हिसाब म.ले.प.फा.नं. ८, खर्चको फाँटबारी म.ले.प.फा.नं. १३, बार्षिक आर्थिक विवरण म.ले.प.फा.नं. १७)

(आ) खर्च शिर्षक Dropdown box बाट Select गर्नुहोस्। खर्च शिर्षक दोस्रो तहमा (अन्तमा ३ वटा शुन्य भएको) प्रस्तुत गरिएको छ जसमा पूँजीगत खर्चको भने चौथो तहमा (अन्तमा १ वटा शून्य भएको) प्रस्तुत गरिएका छन्। कूनै पनि खर्च कुन तहमा परेको छ भनी एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण, २०७४ मा हेर्न सकिने छ। **(भूक्तानीको प्रकार)**

(इ) कार्यात्मक वर्गीकरण Dropdown box बाट Select गर्नुहोस्। कार्यात्मक वर्गीकरण एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या २०७४ मा निर्धारण गरिए अनुसार (पेज १६ मा) प्रस्तुत गरिएको छ। **(भूक्तानीको प्रयोजन)**

(ई) भूक्तानी कुन स्रोतबाट व्यहोरिएको हो भनी Dropdown box बाट Select गर्नुहोस्। **(भूक्तानीको स्रोत)**

(उ) प्रविष्टी गरिएको भूक्तानीको जम्मा (उ) अंकित गरेको box मा देखिने छ।

५. **"Receipt Entry"** र **"Payment Entry"** sheet हरूमा प्रविष्टी गरिएका विवरणहरूका आधारमा Receipt Report, Payment Report, Treasury Position तथा Grant Utilization Report प्रतिवेदनहरूमा स्वत: प्राप्ति र भूक्तानीका विवरणहरू अद्यावधिक हुनेछन्।

६. **"Receipt Report"** sheet मा प्राप्तिका लक्ष्य प्रविष्टी गर्नुपर्नेछ जस अनुसार प्रगतिको प्रतिशत स्वत: गणना हुनेछ ।

आ.व. २०७४/७५ को स्थानीय तहको प्राप्तिको प्रतिवेदन *				
स्थानीय तहको नाम :- सूर्यविनायक नगरपालिका				
प्रदेश :- ३				
जिल्ला :- भक्तपुर				
शिर्षक	**लक्ष्य**	**संकलन**	**प्रगति %**	**कैफियत**
११००० कर	**५०,०००.००**	**२२७,०००.००**	४५४%	
१३००० अनुदान	**१६०,०००.००**	**१६०,०२५.००**	१००%	
समानीकरण अनुदान (१३३११)	८०,०००.००	१००,०२५.००	१२५%	
सशर्त अनुदान (१३३१२)	३०,०००.००	५०,०००.००	१६७%	
अन्य अनुदान	५०,०००.००	१०,०००.००	२०%	
१४००० अन्य राजश्व (गैर कर)	**२०,०००.००**	**६८,०००.००**	३४०%	
१५००० बेरूजु	**३०,०००.००**	**२५,०००.००**	८३%	
३३००० दायित्व	**८०,०००.००**	**५५,०००.००**	६९%	
ऋण प्राप्ति	८०,०००.००	५५,०००.००	६९%	
अन्य दायित्व				
जम्मा	**३४०,०००.००**	**५३५,०२५.००**		

* प्रस्तुत प्रतिवेदन अर्को व्यवस्था नभए सम्मका लागि प्रयोग गरिनेछ ।

७. **"Payment Report"** sheet मा बार्षिक बजेट रकम प्रविष्टी गर्नुपर्नेछ जस अनुसार प्रगतिको प्रतिशत स्वत: गणना हुनेछ ।

शिर्षक	कार्यगत वर्गीकरण **									जम्मा	भुक्तानीको स्रोत			बजेट	प्रगति %	कैफियत
	७०१ सामान्य सार्वजनिक सेवा	७०३ सार्वजनिक शान्ति सुरक्षा	७०४ आर्थिक मामीला	७०५ वातावरण संरक्षण	७०६ आवास तथा सामुदायिक सुविधा	७०७ स्वास्थ्य	७०८ मनोरञ्जन, संस्कृति तथा धर्म	७०९ शिक्षा	७१० सामाजिक सुरक्षा		आन्तरिक	समानीकरण	सशर्त			
२१००० पारिश्रमिक/सुविधा														१०,०००.००	०%	
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	२२,५००.००					१६,०००.००				३८,५००.००	३८,५००.००			२०,०००.००	१९३%	
२४००० ब्याज, सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	३०,०००.००									३०,०००.००		३०,०००.००		२५,०००.००	१२०%	
२५००० सहायता (Subsidy)							२५,०००.००			२५,०००.००	२५,०००.००			२२,०००.००	११४%	
२६००० अनुदान														१५,३३३.००	०%	
२७००० सामाजिक सुरक्षा									८,०००.००	८,०००.००			८,०००.००	२५,६३२.००	३१%	
२८००० अन्य खर्च								३३,०००.००		३३,०००.००			३३,०००.००	२५,८९९.००	१२७%	
३१००० पूँजीगत खर्च		७०,०००.००	९०,०००.००	५,०००.००	५६,०००.००			१,०००.००		२२२,०००.००	१४६,०००.००	७०,०००.००	६,०००.००	१०८,०३३.००	२०५%	
भवन तथा संरचना (३१११०)				५,०००.००	६,०००.००					११,०००.००	५,०००.००		६,०००.००	२५,०००.००	४४%	
जग्गा प्राप्ति (३१४१०)		७०,०००.००								७०,०००.००		७०,०००.००		२३,५००.००	२९८%	
सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार (३११२०)								१,०००.००		१,०००.००	१,०००.००			३६,५३३.००	३%	
सार्वजनिक निर्माण (३११५०)			९०,०००.००		५०,०००.००					१४०,०००.००	१४०,०००.००			१५,०००.००	९३३%	
अन्य पूँजीगत खर्च														८,०००.००	०%	
३२००० वित्तिय सम्पत्ति			६,०००.००							६,०००.००		६,०००.००		५५,०००.००	११%	
ऋण लगानी														२५,०००.००	०%	
शेयर लगानी			६,०००.००							६,०००.००		६,०००.००		३०,०००.००	२०%	
जम्मा	५२,५००.००	७०,०००.००	९६,०००.००	५,०००.००	५६,०००.००	१६,०००.००	२५,०००.००	३४,०००.००	८,०००.००	३६२,५००.००	२०९,५००.००	१०६,०००.००	४७,०००.००	३०६,८९७.००	११८%	

* प्रस्तुत प्रतिवेदन अर्को व्यवस्था नभए सम्मका लागि प्रयोग गरिनेछ । साथै संघीय सरकारको बजेटमार्फत (८ बाट शुरू भएका बजेट शिर्षक बाहेक) अख्तियारी प्राप्त भई खर्च भएको रकम यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

** कार्यगत वर्गीकरण एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या २०७४ मा निर्धारण गरिए अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ । (पेज १६)

८. **"Treasury Position"** sheet मा गत आर्थिक वर्षको मौज्दात प्रविष्टी गर्नु पर्दछ । सञ्चित कोषको अन्तिम मौज्दात बैंक स्टेटमेन्टसँग नभिडेमा फरक रकमको पुष्ट्याँई सहितको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । जस्तै:- आषाढ मसान्त सम्म खर्च लेखी चेक काटिएकोमा श्रावण महिनामा चेक भुक्तान भएको ।

शिर्षक	रकम रू.	कैफियत
(क) गत आर्थिक वर्षको मौज्दात	३,३००,०००.००	
(ख) प्राप्ति	१५१,१०२,०००.००	
(ग) भूक्तानी	६५,३५०,०००.००	
स्रेस्ता अनुसारको मौज्दात (क + ख - ग)	**८९,०५२,०००.००**	
बैक अनुसारको मौज्दात	**८९,७५०,०००.००**	
फरक (स्रेस्ता - बैंक) **	**-६९८,०००.००**	
* प्रस्तुत प्रतिवेदन अर्को व्यवस्था नभए सम्मका लागि प्रयोग गरिनेछ।		
** फरक रकमको पुष्ट्याँई सहितको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ।		

९. **"Grant Utilization Report"** sheet मा देखिएको सशर्त अनुदानको बाँकी रकम संघीय सरकारलाई फिर्ता गरेको हुनुपर्नेछ। र मलेनिका/कोलेनिकामा प्रतिवेदन पेश गर्दा सोको प्रमाण पनि साथै राखी पेश गर्नुपर्नेछ।

5	**समानीकरण अनुदान**		
6	**विवरण**	**रकम रू.**	**कैफियत**
7	(क) प्राप्ति	१००,०२५.००	
8	(ख) उपयोग	१००,०००.००	
9	**बाँकी**	**२५.००**	
10			
11	**सशर्त अनुदान**		
12	**विवरण**	**रकम रू.**	**कैफियत**
13	(क) प्राप्ति	५०,०००.००	
14	(ख) उपयोग	४७,०००.००	
15	**बाँकी (क - ख) ****	**३,०००.००**	
16			
17	* प्रस्तुत प्रतिवेदन अर्को व्यवस्था नभए सम्मका लागि प्रयोग गरिनेछ।		
18	** सशर्त अनुदान तर्फ बाँकी रकम संघीय सरकारलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ।		

१०. अन्त्यमा **"Retention and other funds"** sheet धरौटी लगायतका अन्य कोषहरूको विवरण सहित शुरू मौज्दात, दाखिला, भूक्तानी, नगद मौज्दात भए सो समेतका विवरणहरू प्रविष्टी गर्नुहोस्। संघीय कार्यक्रमको अख्तियारी मार्फत प्राप्त रकम रकम र बजेटमा समावेश नभएका कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्राप्त रकमको विवरण समेत छुट्टा छुट्टै कोष सरह कैफियत जनाई प्रस्तुत गर्नु पर्दछ।

	कोषको नाम	खाता नं.	खाता रहेको बैंक र ठेगाना	बैंकमा रहेको मौज्दात				बैंक दाखिला गर्न बाँकी नगद मौज्दात	जम्मा मौज्दात	कैफियत
6–7				शुरू मौज्दात	दाखिला	भूक्तानी	अन्तिम मौज्दात			
8	धरौटी								०.००	
9										
10										